



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Дирекција за промену каријере
Број 80 - 2
04.03. 2013. год.
БЕОГРАД

На основу члана 15. тачка 2. Правилника о финансијском пословању у МО и ВС ("Службени војни лист", бр. 17/11), члана 15. и 16. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. Гласник РС", бр. 50/09), члана 59. и члана 66. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС ("Службени војни лист", бр. 3/09, 2/10 и 19/11), члана 2. тачка 1) алинеја под њ) Одлуке о овлашћењима за располагање и замену покретних ствари и набавку радова и услуга у МО и ВС ("Службени војни лист", бр. 12/11, 18/11, 21/11 и 12/12) и Плана набавки добара, услуга и радова за 2013. годину, (акт Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе МО пов.бр. 4-57 од 19.02.2013. године), заступник директора Дирекције за промену каријере доноси:

О Д Л У К У

о спровођењу јавне набавке мале вредности наручбеницом,
под редним бројем 1 (један) за 2013. годину

1. Предмет набавке је следећи канцеларијски материјал и ситан инвентар:

Р.Бр.	Назив	ЈМ.	количина
1	Папир А-4, 80 гр. за фот. и штампаче, тип "UNIVERSAL" или еквививалент	рис	25
2	Папир А-3, 80 гр. за фот. и штампаче, тип "UNIVERSAL" или еквививалент	рис	2
3	Свеска школска, А-5, 54 листа, квадрат, меки повез	ком	10
4	Фасцикла ПВЦ, са клизним механизмом и перфорацијом, А-4, у разним бојама	ком	50
5	Фасцикла картонска са гумицом, плава А-4	ком	30
6	Регистратор широки А-4	ком	30
7	Оловка хемијска плава "Line+" или еквививалент	ком	20
8	Текст маркер 1/4 "LINE +" или екв.	пак	10
9	Фломастер Пилот или екв. 1.0мм, црвени	ком	8
10	Фломастер маркер, црни, дебљи	ком	5
11	Самолепљиви листићи за поруке, 76x76 мм, 1/100 лис.	пак	25
12	Лепак „ОХО“, 40 гр.	ком	8

13	Селотејп, трака провидна, 25 x 66 мм	ком	8
14	Тонер за фотокопир апарат "KONICA MINOLTA" BIZ HUB 162, компатибила	ком	3
15	Тонер штампач SAMSUNG ML 1520-компатибила	ком	4
16	Тонер штампач SAMSUNG SCX 4216 D3-компатибила	ком	3
17	Кеса ПВЦ за смеће 1/10 120 литара дебље	пак	5
18	Кеса ПВЦ за смеће 1/10 80 литара дебље	пак	5
19	Лак коректурни са разређивачем 1/2,	гар	8
20	Лењир, ПВЦ, 0,3 м	ком	5
21	Класер А4 са 2 прстена	ком	5
22	Фолија са "U" отвором, са перфорацијом А4, од 80 микрона	ком	100
23	Чаша за оловке жичана	ком	2
24	Page маркери, 4 боје 1/50	ком	20
25	Блок коцка 1/500 са сталком	ком	8
26	Спреј за белу таблу	ком	2
27	Board маркер 3 мм	ком	5
28	Преградни индекси	ком	50
29	Мине за техничку оловку 0,7 мм (2Б)	фиола	15
30	CD-R без кутије	ком	20
31	Оловка хемијска "Wining", разне боје	ком	200
32	Мине за хемијску оловку "Wining"	ком	200
Закључно са редним бројем 32 (тридестдва).			

2. **Процењена вредност** набавке износи: **50.000,00 динара без ПДВ**, а **укупна вредност са ПДВ-ом** износи **60.000,00 динара**.

3. За реализацију набавке **расположива средства** износе **60.000,00 динара**, а одобрена су Налогом за распоређивање средстава потпрограма "Људски ресурси" за 2013. годину (акт Сектора за ЉР МО инт.бр. 252-277 од 27. фебруара 2012. године), извор финансирања – приходи из буџета шифра "01", шифра плана "154", по конту економске класификације **4261 – Административни материјал**.

3. Планом набавки добара, радова и услуга Министарства одбране за 2013. годину (акт Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе МО пов.бр. 4-57 од 19.02.2013. године) који се односи на Јавне набавке из средстава која су одобрена на непосредно извршење МФО IV нивоа, на редном броју **5.38.2.**, конто **4261-Административни материјал**, планирана је набавка Канцеларијског потрошног материјала у износу од **60.000,00 динара са ПДВ**, са оквирним датумом за почетак набавке **4. март 2013. године**.

4. **Поступак јавне набавке мале вредности наруџбеницом** спровести у складу са одредбама члана 15. до члана 21. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. Гласник РС", бр. 50/09) и члана 66. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС ("Службени војни лист", бр. 3/09, 2/10 и 19/11).

5. **Рок испоруке**, комплетног канцеларијског материјала и ситног инвентара из тачке 1. ове Одлуке, је **најкасније за 7 (седам) дана од дана достављања наруџбенице**. Испоруку поручених артикала извршити **превозом који обезбеђује и плаћа продавац, на адресу – Дирекција за промену каријере, ул. Крунска бр. 13 у Београду**. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу.

6. **Рок плаћања** не може бити мањи од **30 (тридесет)** дана рачунајући од дана испоруке канцеларијског материјала од стране изабраног понуђача. Уколико рачун није испостављен у року од 5 (пет) дана по извршеној испоруци канцеларијског материјала, рок за плаћање рачуна се од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши на жиро рачун понуђача.

7. **Критеријум за оцену понуда** биће најнижа понуђена цена узимајући у обзир и квалитет производа.

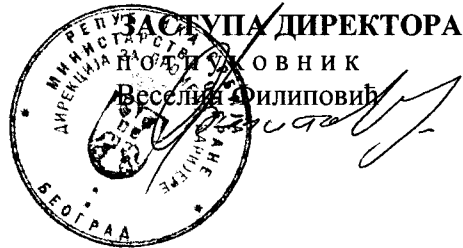
8. Понуде послати на адресе **најмање три потенцијална понуђача.**

9. **Реализацију набавке извршиће** војни службеник Драган Зековица, референт у Групи за развој пројеката.

10. **Квантитативни и квалитативни пријем средстава од изабраног понуђача извршиће** старији водник I класе Ненад Мунђан, референт у Дирекцији за промену каријере.

11. Реализацију набавке извршити најкасније до **12.03.2013.** године.

ДЗ



Умножено у 1 (једном) примерку и достављено:
- РЦ МО (уз исплатну документацију) и
- а/а.