



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И
ПРОДАЈУ

Инт. број 505- _____

_____ године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку соли за омекшавање воде у отвореном поступку

НАБАВКА БРОЈ 05/13

ноембар 2012. године

Садржај:

| | |
|--|-------|
| 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ | 3 |
| 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 4-13 |
| 3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | 14 |
| 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 15 |
| 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ | 16 |
| 6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ | 17-19 |
| 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА | 20 |
| 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ | 21 |
| 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН | 22 |
| 10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ | 23 |
| 11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА | 24-27 |
| 12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | 28 |
| 13. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | 29 |
| 14. МОДЕЛ УГОВОРА | 30-34 |
| 15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА– МЕНИЦУ | 35 |
| 16. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ | 36-37 |
| 17. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ | 38 |
| 18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ | 39 |

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1.**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. НАРУЧИЛАЦ : Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде на основу члана 21., члана 30. став 3. тачка 1., и члана 36. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08), на основу објављеног јавног позива за учешће у отвореном поступку.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : Со за омекшавање воде- редни број набавке 05/13.

3. ВРСТА ПОСТУПКА : Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ :

Понуда мора бити у целини припремљена и поднета у складу са Конкурсном документацијом и јавним позивом.

Понуда се сматра **благовременом**, ако је у деловодство у приземљу Министарства одбране, Сектора за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, ул. Немањина бр. 15, 11000 Београд поднета **до 24.12.2012. године до 12,00 часова**.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд**, са назнаком "Понуда за набавку: СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ- редни број набавке 05/13– НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно **24.12.2012. године до 12,00 часова**.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА : Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда како стоји у тачки 4. став 2. овог позива на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала бр. 12**.

Присутни представници понуђача пре почетка поступка отварања понуда морају Комисији за спровођење поступка јавне набавке, поднети пуномоћја – писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда са бројем и датумом издавања.

6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда. Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“ у складу са Конкурсном документацијом и чланом 52. Закона о јавним набавкама.

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА
потпуковник
мр Милан Кеџман**

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка соли за омекшавање воде, према следећем:

| Ред. бр. | НАЗИВ ДОБРА | Јед. мере | Количина |
|----------|------------------------------------|-----------|----------|
| 1 | СО за омекшавање воде, таблетирана | кг | 316.960 |
| 2 | СО за омекшавање воде, у ринфузи | кг | 21.885 |

Понуда се подноси за **све врсте и количине добара**. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и **биће одбијена као неисправна**. Наведене количине су планске, а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче с тим да **укупне количине не могу бити веће од наведених**.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац "Подаци о понуђачу" (3),
- Попуњен, потписан и печатом оверен оригиналан "Образац понуде" (4)
- Попуњен, потписан и печатом оверен "Образац структуре цене" (5),
- Попуњен, потписан и печатом оверен "Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН" (6)
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова по члану 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) :

а) за правна лица:

- Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
- Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
- Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода, **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
- Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
- Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издато након објављивања јавног позива.**

- Потврда Прекршајног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издата након објављивања јавног позива.**

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање Потврда од Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни суд, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте, понуђач је дужан да приложи копију поднетог захтева.

Доказе да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица :**

Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009. , 2010. и 2011. г.) са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. г.;

- **За мала правна лица**

Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009. , 2010. и 2011. г.) са приложеним доказом о разврставању; **ИЛИ**

- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009. , 2010. и 2011. годину. За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину, уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи.

Докази да понуђач располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** наведени су у тачки 9. и 10. дела а) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део 6 Конкурсне документације.

б) за физичка лица:

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за предузетнике).
- Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе уколико има седиште на њеној територији, **не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.**
- Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива.**
- Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива.**

НАПОМЕНА : у захтеву за издавање потврде МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни суд, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте, понуђач је дужан да приложи копију поднетог захтева.

Доказе да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- **Биланс успеха** за 2009. , 2010. и 2011. годину
ИЛИ
- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009. , 2010. и 2011. годину (за предузетнике);

Докази да понуђач располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** наведени су у тачки 6. и 7. дела б) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део 6 Конкурсне документације

НАПОМЕНА : **Неопходан финансијски и пословни капацитет** за понуђача, подизвођача и све понуђаче из групе понуђача који подносе заједничку понуду подразумевају:

- за **средња и велика правна лица** да је исказан **позитиван пословни резултат** у билансу успеха за **2011.** годину и да **Мишљење** овлашћеног ревизора за **2011.** годину **није негативно;**
- за **мала правна лица и предузетнике** да је исказан **позитиван пословни резултат** у билансу успеха за **2011.** годину.

Уколико се не испуне наведени захтеви, понуда ће бити одбијена као неисправна.

НАПОМЕНА : **Довољан технички капацитет** подразумева:

- да понуђач има **обезбеђен пословни простор** за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву;**
- да је понуђач **адекватно технички опремљен** за реализацију предметне набавке што доказује **Изјавом о техничкој опремљености и Уговором о пословно-техничкој сарадњи (купопродаји) са произвођачем предметног добра-рудником (уколико понуђач није рудник)** из кога се недвосмислено може утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи прибавити потребну количину предметног добра којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- да понуђач има **обезбеђен складишни простор** за смештај и чување понуђених добара што се доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву;**
- да понуђач поседује **средства за превоз** понуђених добара што се доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава;**

Довољан кадровски капацитет подразумева:

- да понуђач има **оспособљено лице** које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што доказује **копијом радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању.**

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве, понуда ће бити одбијена као неисправна. Напред наведена документа могу бити поднета као фотокопије.

▪ **Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**

- Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (7)
- Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (8)
- Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (9)
- Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (10)
- Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (11.А.).

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да уз понуду достави: попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о подизвођачу" (11.Б.), попуњен, потписан и оверен образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача (11.В), документа из члана 45. ЗЈН којима се доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

- Уколико се подноси Заједничка понуда, понуђач је дужан да уз понуду достави: Изјаву групе понуђача(12). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач–носилац понуде попуњава Модел уговора, доставља сва документа из дела 6. Конкурсне документације и све обрасце из Конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела 6. Конкурсне документације, као и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 13 и 15 Конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача доставља менице, менична овлашћења, копију картона депонованих потписа и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења или копију Захтева за регистрацију меница.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу **правни акт о заједничком наступању** (оригинал) којим се понуђачи обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци. Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то, сваки члан групе одговара наручиоцу неограничено солидарно.

- Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (13) што доказује прилагањем **Потврде (Изјаве) овлашћених-акредитованих органа рудника, односно Уверења, Атеста, Декларације или Сертификата о квалитету издате од стране** овлашћених-акредитованих лабораторија ;
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла (реализацију уговора)- меницу (15);
- **Модел уговора** (део 14. Конкурсне документације) –понуђач је дужан да попуни прву страницу, парафира и овери печатом сваку страницу, и овери печатом и потпише последњу страницу чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђачи који подnose заједничку понуду или наступају са подизвођач(ем)има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано у „Упутству понуђачима како да сачине понуду“ у деловима „Заједничка понуда“ и „Понуда са подизвођачем“.

- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС
 - **Извод са интернет странице НБС**- Регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11)
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
 - **Менично овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (16). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само оверено и потписано од стране овлашћеног лица. .

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

Уколико понуђач не испуни захтеве наведене у тачки 2. Упутства понуђачима како да сачине понуду- Услови понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца **достави оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН, а које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди, а која је оверена **оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде)**. Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време и пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК:

Понуде и остала документација која се односи на понуду морају бити јасне и недвосмислене, читко написане на **српском језику**.

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у најкраћем року, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењем, у писаном облику одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Питања се упућују на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15- Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 05/13". **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ:

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде. **Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

| |
|---|
| ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 05/13– СО ЗА ОМЕКШАВАЊЕ ВОДЕ- НЕ ОТВАРАТИ |
|---|

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача– Заједничка понуда (члан 50. Закона о јавним набавкама). Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу **правни акт о заједничком наступању** (оригинал) којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци. Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача из групе понуђача за реализацију јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач–носилац понуде попуњава Модел уговора, доставља сва документа из дела 6. Конкурсне документације и све обрасце из Конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела 6. Конкурсне документације, као и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 13 и 15 Конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача доставља менице, менично овлашћење, копију картона депонованих потписа и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења или копију Захтева за регистрацију меница.

Конкурсна документација – Со за омекшавање воде

Понуђач који наступа са заједничком понудом попуњава и члан 1.1. Модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем:

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце и Документа за подизвођаче (део 11. Конкурсне документације). Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (11Б и 11В) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. **Понуђач који наступа са подизвођач(ем)има дужан је да попуни члан 1.2. Модела уговора и наведе све подизвођаче.**

НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Квалитет и техничка документација:

Врста и количина предмета јавне набавке су дате у делу 2. тачка 1. Конкурсне документације (Упутство понуђачима како да сачине понуду- Предмет јавне набавке). Понуђена добра која су предмет набавке морају у свему одговарати стандардима **SRPS H.G2.099** (за таблетирану со) и **SRPS H.G2.098** (за со у ринфузи).

Понуђач је у обавези да у **Обрасцу понуде (део 4. Конкурсне документације)** наведе из ког рудника потиче предметно добро, као и да у својој понуди приложи **Потврду (Изјаву)** овлашћених-акредитованих органа рудника или **Уверење, Атест, Декларацију или Сертификат о квалитету** издате од стране овлашћених-акредитованих лабораторија *из чије се садржине може установити да предметно добро које нуди у свему одговара стандардима наведеним у претходном ставу.*

Наведено мора бити испуњено, јер ће понуда у противном бити одбијена као неодговарајућа.

Цена:

Цена соли за омекшавање воде треба да буде изражена на паритету франко купац наведен у диспозицијама (истоварно) у динарима, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности. **Цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Комисија ће извршити рачунску проверу Понуде и уколико утврди рачунске грешке наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама.

Рок плаћања:

Плаћање врши ВП 9808 Београд (ЦЛоб) у року који не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке добара. Уколико продавац не достави рачун одмах, а најкасније у року од 7 дана од испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. **Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Рок, место и начин испоруке:

Наведене количине у Диспозицијама у Прилогу Конкурсне документације су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчеви примаоци месечно достављати, с тим да укупно поручене количине не могу бити веће од наведених. *Купац (ВП 9808 Београд) се обавезује да Продавцу достави Диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Продавац обавезан да изврши испоруке.*

Места испоруке су наведена у Диспозицији у Прилогу Конкурсне документације. Наручилац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Продавца.

Начин испоруке је камионима у складиштима крајњих примаоца, радним даном од 08.00 до 15.00 часова. Паковање предметних добара врши се на начин да се добра не оштећују приликом транспорта и складиштења. Амбалажа је бесплатна и бесповратна. Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа-отпремнице.

6. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:

Квантитативни пријем врши Комисија крајњег корисника Купца уз преглед отпремног документа и листе одваге, као и контролног мерења количине које се врши приликом сваког пријема уз присуство члана комисије крајњег корисника Купца на ваги коју обезбеђује и плаћа Продавац. Продавац се обавезује да контактира лице одређено да присуствује контролном мерењу на основу датих података које ће му доставити ВП 9808 Београд приликом давања диспозиција.

Квалитативни пријем врши комисија крајњег корисника Купца органолептички у свом складишту уз обавезу Продавца да при свакој испоруци достави **Потврду (Изјаву)** овлашћених-акредитованих органа рудника, односно **Уверење, Атест, Декларацију или Сертификат о квалитету издате од стране** овлашћених-акредитованих лабораторија **којима доказује испуњеност за испоручена добра стандарда SRPS H.G2.099 (за таблетирану со) и SRPS H.G2.098 (за со у ринфузи).**

Купац задржава право лабораторијског испитивања о свом трошку у овлашћеним-акредитованим лабораторијама. Резултати лабораторијског испитивања које изврши Купац су коначни и у случају да се утврди да квалитет не одговара захтеваном, Продавац је у обавези да у року од 7 дана испоручи предметно добро траженог квалитета. Продавац, односно овлашћено лице, у обавези је да са представником Војне контроле квалитета (ВКК) и представником јединице у којој се узима узорак, потпише документ (Записник) о узимању узорка од испоручених количина за лабораторијско испитивање.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА:

Комисија крајњег корисника Купца и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији. **Ако у наведеном року не може да отклони недостатке, Продавац неисправно добро мора заменити новим количинама, са уговореним техничким карактеристикама.**

8. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН). Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија** као неисправна.

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да **пошто прегледа и оцени понуде** одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА:

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама, а задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети пре покретања поступка (у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама). Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ:

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов- дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

14. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Комисија сачињава писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о избору најповољније понуде. Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења Одлуке.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата МО на Нацрт уговора. Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од **7 дана од пријема писаног позива Наручиоца**. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац **задржава право** да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама, **одбије понуду**.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач Захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник буџет Р.Србије.

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

| | |
|--|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА : | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ: | |

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)**НАПОМЕНА:****Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.**

4.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач (назив и седиште) _____

Произвођач (рудник): _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива за прикупљање понуда за доделу набавке добра– Со за омекшавање воде у отвореном поступку објављеног дана _____. 2012. године у „Службеном гласнику РС“, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо (заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

2. Понуда важи (најмање 60) дана од дана отварања понуда.

3. Количина, цена, вредност:

| Врста производа | Јед. мере | Количина | Цена по јед. мере без ПДВ | Укупно динара |
|---|-----------|----------------|---------------------------|---------------|
| СО за омекшавање воде таблетирана | кг | 316.960 | | |
| СО за омекшавање воде у ринфузи | кг | 21.885 | | |
| Вредност уговорених добара без ПДВ-а | | | | |
| Вредност ПДВ-а | | | | |
| Укупна вредност понуде | | | | |

4. Рок плаћања је _____ (најмање 30) дана од дана испоруке добара.

5. Квалитет, начин транспорта, рок и место испоруке и услови рекламације у свему према условима из Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ВРСТА ДОБРА: _____

| Ред.бр. | Елементи цене | Вредност по јединици мере (килограму) |
|---------|--|---------------------------------------|
| 1 | Набавна цена | |
| 2 | Манипулативни трошкови (истовар-утовар) | |
| 3 | Маржа понуђача | |
| 4 | ПДВ | |
| 5 | Остали трошкови (навести који): - - - | |
| | УКУПНО: | |

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ копирати у потребном броју примерака и попуњити за свако појединачно добро.

Место и датум:
_____**Понуђач:**

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац са прилозима којима то доказују, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

| Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама | | | |
|---|--|-----------------------|------------------|
| Ред. број | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
| 1. | Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући Регистар; | | |
| 2. | Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке. | | |
| 3. | Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива. | | |
| 4. | Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива. | | |
| 5. | Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива. | | |
| 6. | Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива | | |
| 7. | Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива. | | |
| 8. | <p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању. <p>ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009. , 2010. и 2011. годину. За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину, уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи</p> | | |

| Ред. број | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
|-----------|---|-----------------------|------------------|
| 9. | Довољан технички капацитет доказује се: <ul style="list-style-type: none"> – изјавом о техничкој опремљености – Уговором о пословно-техничкој сарадњи (купопродаји) са произвођачем предметног добра- рудником (уколико понуђач није рудник) из кога се недвосмислено може утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи прибавити потребну количину предметног добра којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора. – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава. | | |
| 10. | Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем <ul style="list-style-type: none"> – копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. | | |

Место и датум:

Понуђач:

_____ (печат и потпис одговорне особе)

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

| Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------|
| Ред. Број | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране |
| 1. | Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке. | | |
| 2. | Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива. | | |
| 3. | Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива. | | |
| 4. | Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива. | | |
| 5 | Биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009. , 2010. и 2011. годину (за предузетнике); | | |
| 6 | Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – Уговором о пословно-техничкој сарадњи (купопродаји) са произвођачем предметног добра-рудником (уколико понуђач није рудник) из кога се недвосмислено може утврдити да ће уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи прибавити потребну количину предметног добра којом би извршио своју уговорну обавезу по основу Уговора о јавној набавци – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава | | |
| 7 | Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. | | |

Место и датум:

Понуђач:

_____ (печат и потпис одговорне особе)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ
СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст.3. тач.6. и тач. 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ
ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

11.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» дана _____. 2012. године за јавну набавку добара: Со за омекшавање воде, редни бр. 05/13, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. ____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. ____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. ____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.,итд.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

11 Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА : | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА: | |
| БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ: | |

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис**НАПОМЕНА:** У случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

11.B. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача **са прилозима којима то доказују** по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

| Ред. бр. | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
|----------|--|-----------------------|------------------|
| 1. | Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар; | | |
| 2. | Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке. | | |
| 3. | Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива. | | |
| 4. | Потврда јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива. | | |
| 5. | Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се налази у поступку приватизације(само за оне који се налазе у поступку приватизације), не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива. | | |
| 6. | Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива. | | |
| 7. | Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива. | | |
| 8. | <p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању <p>ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009. , 2010. и 2011. годину. За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину, уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи.</p> | | |

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

| Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------|
| Ред. Број | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране |
| 1. | Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке. | | |
| 2. | Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива | | |
| 3. | Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива | | |
| 4. | Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива | | |
| 5. | Биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009. , 2010. и 2011. годину (за предузетнике); | | |

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

| Ред. бр. | Назив члана групе понуђача | Позиција, врста добра које испоручује | % учешћа у понуди | Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача |
|----------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|---|
| 1. | Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 2. | Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 3. | Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| 4. | Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. 05/13- Со за омекшавање воде у свему одговарају техничкој спецификацији и квалитету који је дефинисан Конкурсном документацијом што доказујемо прилагањем **Потврде (Изјаве)** овлашћених-акредитованих органа рудника, односно **Уверења, Атеста, Декларације или Сертификата о квалитету** издате од стране овлашћених-акредитованих лабораторија.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р Б Р. 505–41- -12
о набавци добара у 2013. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- _____, Адреса. _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број _____
 ПИБ: _____
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а : _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**, Београд, Немањина 15, коју заступа директор Мирјана Милојковић ,(у даљем тексту: **Купац**),

Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а :135328814
 Телефони: 011/2059-019, 2059-178
 Телефакс: 011/300-63-30

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Ч л а н 1.**

Продавац се обавезује да у 2013. години за потребе Купца и његових крајњих корисника, испоручи добро **као у обрасцу понуде** у количини од **као у обрасцу понуде** килограма, а Купац се обавезује да иста преузме и плати по одредбама овог Уговора.

Наведене количине су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчеви примаоци месечно достављати, с тим да укупно поручене количине не могу бити веће од наведених.

Ч л а н 1. 1.

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1. 2.

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра из члана 1. Уговора буде **као у обрасцу понуде**. Цена угља је на паритету франко крајњи корисник Купца (истоварно) наведен у диспозицијама. **Цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.**

Вредност уговора износи: **као у обрасцу понуде** динара, без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а **као у обрасцу понуде**.

Укупна вредност уговора износи **као у обрасцу понуде** динара са ПДВ-ом и подразумева се за испоруку франко крајњи корисник према диспозицијама ВП 9808 Београд.

КВАЛИТЕТ И АМБАЛАЖА

Ч л а н 3.

Квалитет уговорених добара из члана 1. овог Уговора мора у свему да одговара стандардима **SRPS H.G2.099 за со за омекшавање воде- таблетирану, SRPS H.G2.098 за со за омекшавање воде- у ринфузи.**

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа. Паковање уговорених добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и складиштења

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Уговорне стране су се споразумеле да се добра из члана 1. Уговора испоруче по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд.

Квантитативни пријем врши Комисија крајњег корисника Купца уз преглед отпремног документа и листе одваге, као и контролног мерења количине које се врши приликом сваког пријема уз присуство члана комисије крајњег корисника Купца на ваги коју обезбеђује и плаћа Продавац. Продавац се обавезује да контактира лице одређено да присуствује контролном мерењу на основу датих података које ће му доставити ВП 9808 Београд приликом давања диспозиција.

Конкурсна документација – Со за омекшавање воде

Квалитативни пријем врши комисија крајњег корисника Купца органолептички у свом складишту уз обавезу Продавца да при свакој испоруци достави **Потврду (Изјаву)** овлашћених-акредитованих органа рудника, односно **Уверење, Атест, Декларацију или Сертификат о квалитету издате од стране** овлашћених-акредитованих лабораторија **којима доказује испуњеност за испоручена добра стандарда SRPS H.G2.099 (за таблетирану со) и SRPS H.G2.098 (за со у ринфузи).**

Купац задржава право лабораторијског испитивања о свом трошку у овлашћеним-акредитованим лабораторијама. Резултати лабораторијског испитивања које изврши Купац су коначни и у случају да се утврди да квалитет не одговара захтеваном, Продавац је у обавези да у року од 7 дана испоручи предметно добро траженог квалитета. Продавац, односно овлашћено лице, у обавези је да са представником Војне контроле квалитета (ВКК) и представником јединице у којој се узима узорак, потпише документ (Записник) о узимању узорка од испоручених количина за лабораторијско испитивање.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ - РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Комисија крајњег корисника Купца и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији. **Ако у наведеном року не може да отклони недостатке, Продавац неисправно добро мора заменити новим количинама, са уговореним техничким карактеристикама.**

У случају рекламације на квалитет, крајњи корисник одбија да прими целокупну количину, позива Продавца који заједно са комисијом крајњег корисника Купца сачињава Записник. Предметна количина се ставља Продавцу на располагање.

У случају рекламације на квантитет, Комисија крајњег корисника Купца и превозник сачињавају Записник о стварно утврђеној количини који се доставља уз документацију за исплату рачуна.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Наведене количине у Диспозицијама у Прилогу Уговора су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће купчеви примаоци месечно достављати, с тим да укупно поручене количине не могу бити веће од наведених. *Купац (ВП 9808 Београд) се обавезује да Продавцу достави Диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Продавац обавезан да изврши испоруке угља.*

Места испоруке су наведена у Диспозицији у Прилогу Уговора. Купац задржава право измене количина и места крајњих примаоца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Продавца.

Начин испоруке је камионима у складиштима крајњих примаоца, радним даном од 08.00 до 15.00 часова. Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа-отпремнице.

Управа за општу логистику СМР МО дужна је да након месечних испорука достави Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО преглед требаних и испоручених количина уговорених добара по крајњим примаоцима ради евиденције.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Плаћање испорученог добра из члана 1. Уговора врши ВП 9808 Београд, за све кориснике Купца у року је од **као у обрасцу понуде** дана од дана испоруке добара. Да би ВП 9808 Београд могла извршити плаћање у уговореном року за испоручена добра, Продавац се обавезује да ВП 9808 Београд одмах, а најкасније у року од 7 дана од испоруке испостави прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату уговореног и испорученог добра и то:

- рачун у два примерка, сачињен са позивом на овај Уговор са назначеним врстама, количинама и вредностима испорученог добра, Војном поштом примаоца и датумом испоруке,
- отпремницу у два примерка, у којој се мора видети пуна адреса Војне поште примаоца, врста и количина испорученог добра, датум испоруке, појединачна цена, потпис примаоца и овера печатом од стране примаоца,
- Записнике о квантитативном и квалитативном пријему уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници.

Уколико Продавац не достави фактуру за наплату испорученог добра у року од 7 (седам) дана од дана испоруке истог, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Продавац се обавезује да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави купцу, односно Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, преглед требаних и испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку „за евиденцију“ за сваку извршену испоруку. Обавеза плаћања се сматра измиреном када Продавац прими новчану дознаку на свој рачун сходно Закону о облигационим односима.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84/04, 86/04, - испр.61/05, 61/07 и 93/12).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 9.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промил) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац без сагласности продавца има право да раскине уговор и депоновани инструмент обезбеђења плаћања– меницу у вредности од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако продавац једнострано раскине уговор, купац без сагласности продавца има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања– меницу у вредности од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове поводом овог уговора решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И СПОРАЗУМНИ РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 11.

Овај уговор може бити измењен, допуњен или споразумно раскинут у истој форми сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 9. став 3. уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 12.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. Лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл.Лист СРЈ " бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у два примерка, од којих је по један примерак за сваку уговорну страну. Купац задржава право да уговор умножи и достави га у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл. ек.

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза– **2 (две) бланко-сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)** као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату Банци код које се води наш рачун и то у случају да не испунимо уговорне обавезе, значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица издатог од стране банке код које се води наш рачун на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без наше сагласности, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11)- Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум
_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже **уз понуду.**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
 _____,
 (навести фирму) (место)
 2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
 за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу 3% вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

 (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
 б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: •2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
 •оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за _____.
 (навести банку дужника)

Место и датум
 _____ год.

Понуђач

 (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

 (потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се уз понуду.

Конкурсна документација – Со за омекшавање воде

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: •2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
•оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум
_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

а. Врста и количина добара

Врста и количина предмета јавне набавке су дате у делу 2. тачка 1. Конкурсне документације (Упутство понуђачима како да сачине понуду- Предмет јавне набавке).

б. Квалитет и техничка документација:

Понуђена добра која су предмет набавке морају у свему одговарати стандардима **SRPS H.G2.099** (за таблетирану со) и **SRPS H.G2.098** (за со у ринфузи).

Понуђач је у обавези да у **Обрасцу понуде (део 4. Конкурсне документације)** наведе из ког рудника потиче предметно добро, као и да у својој понуди приложи **Потврду (Изјаву)** овлашћених-акредитованих органа рудника или **Уверење, Атест, Декларацију или Сертификат о квалитету издате од стране** овлашћених-акредитованих лабораторија *из чије се садржине може установити да предметно добро које нуди у свему одговара стандардима наведеним у претходном ставу.*

Наведено мора бити испуњено, јер ће понуда у противном бити одбијена као неодговарајућа.

с. Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем врши Комисија крајњег корисника Купца уз преглед отпремног документа и листе одваге, као и контролног мерења количине које се врши приликом сваког пријема уз присуство члана комисије крајњег корисника Купца на ваги коју обезбеђује и плаћа Продавац. Продавац се обавезује да контактира лице одређено да присуствује контролном мерењу на основу датих података које ће му доставити ВП 9808 Београд приликом давања диспозиција.

Квалитативни пријем врши комисија крајњег корисника Купца органолептички у свом складишту уз обавезу Продавца да при свакој испоруци достави **Потврду (Изјаву)** овлашћених-акредитованих органа рудника, односно **Уверење, Атест, Декларацију или Сертификат о квалитету издате од стране** овлашћених-акредитованих лабораторија *којима доказује испуњеност за испоручена добра стандарда SRPS H.G2.099 (за таблетирану со) и SRPS H.G2.098 (за со у ринфузи).*

Купац задржава право лабораторијског испитивања о свом трошку у овлашћеним-акредитованим лабораторијама. Резултати лабораторијског испитивања које изврши Купац су коначни и у случају да се утврди да квалитет не одговара захтеваном, Продавац је у обавези да у року од 7 дана испоручи предметно добро траженог квалитета. Продавац, односно овлашћено лице, у обавези је да са представником Војне контроле квалитета (ВКК) и представником јединице у којој се узима узорак, потпише документ (Записник) о узимању узорка од испоручених количина за лабораторијско испитивање

Прилог бр. 1а- Диспозиција испоруке соли за омекшавање воде таблетиране за 2013. годину (садржи 1 страну).

Прилог бр. 2а- Диспозиција испоруке соли за омекшавање воде у ринфузи за 2013. годину (садржи 1 страну).