



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

инт. број ____ - _____

_____ године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама и то:

СКЛАДИШНИ АРТИКЛИ ХРАНЕ

- ПАРТИЈА 1 – БРАШНО ПШЕНИЧНО Т-500**
- ПАРТИЈА 2 – ПАСУЉ У ЗРНУ**
- ПАРТИЈА 3 – ПИРИНАЧ**
- ПАРТИЈА 4 – ТЕСТЕНИНА ЗА ГЛАВНО ЈЕЛО**
- ПАРТИЈА 5 – МАРМЕЛАДА ОД ВОЋА**
- ПАРТИЈА 6 – АЈВАР УПРЖЕНИ БЛАГИ**
- ПАРТИЈА 7 – ЧАЈ НАРОДНИ И ШИПКОВ**

НАБАВКА БРОЈ 10/13

децембар 2012. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	ст. 3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	ст. 4-17
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	ст. 18
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ст. 19-21
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	ст. 22
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ	ст. 23-25
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	26
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН	ст. 27
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ	ст. 28
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	ст. 29
11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	ст. 30-33
12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ст. 34
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	ст.35
14. МОДЕЛ УГОВОРА	ст. 36-45
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦУ	ст. 46
16. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ	ст.47-48
17. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	ст. 49
18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	ст. 50

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 116/08) позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

Предмет јавне набавке су добра- складишни артикли хране - редни број набавке 10/13.

Врста поступка отворени поступак.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки, конкурсном документацијом и јавним позивом.

Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд поднета до **26.02.2013. године до 10,00 часова**.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: "**Понуда за набавку број 10/13 – складишни артикли хране - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презима особе за контакт.

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је **преда у деловодство**, шалтер у приземљу Министарства одбране, Сектора за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела на деловодство наручиоца до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Време и место отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како стоји у овом позиву на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 12.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији МО СМР Управа за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, потписом и печатом овлашћеног лица.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР

Драгана Петровић, дипл. екон.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – **СКЛАДИШНИ АРТИКЛИ ХРАНЕ** за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране, у отвореном поступку по партијама и то:

Број партије	НАЗИВ ДОБРА-ПРОИЗВОДА	Количина у кг
Партија 1	Брашно пшенично Т-500	200.000
Партија 2	Пасуљ у зрну-род 2012. год. 25.000 кг и -род 2013. год. 25.000 кг	50.000
Партија 3	Пиринач, -род 2012. год. 12.500 кг и -род 2013. год. 12.500 кг	25.000
Партија 4	Тестенина за главно јело: - шпагете, 10/1 кг или 20/1 кг	2.500
	- гркљанчићи, 10/1 кг или 20/1 кг	11.000
	- макарона, 10/1 кг или 20/1 кг	12.000
Партија 5	Мармелада од воћа, мешана, пак. 30 гр	3.500
	Мармелада од воћа, мешана, пак. од 0,700 кг до 1 кг стакленка или ПВЦ кантица	500
	Мармелада од воћа, кајсија, пак. 30 гр	4.000
Партија 6	Ајвар упржени благи	12.000
Партија 7	Чај народни (мешавина домаћег чаја), 5/1 кг	1.000
	Чај шипков, 5/1 кг	2.000

Наведене количине за партију 1 су планске (орјентационе), а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче, с тим да укупне количине не могу бити веће од наведених.

Наведене количине за партију 2, 3, 4, 5, 6 и 7 су фиксне за прву испоруку а за другу испоруку су планске (орјентационе) и исте ће бити приказане у диспозицији коју ће доставити Команда Централне логистичке базе Београд (у даљем тексту ЦЈЛоб). Укупне поручене количине не могу бити веће од наведених.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (део 3. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 4. конкурсне документације);

- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део 5. конкурсне документације) за свако од понуђених добара (образац копирати у потребном броју примерака);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (део 6. конкурсне документације);
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) – документа наведена у делу 6. конкурсне документације, и то:

а.) За правна лица

- Извод о регистрацији привредног субјекта;
- Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврду Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односило на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни суд, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

- Уверње надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- **Сертификат - документ (НАССР)** издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);
- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:
 - **За средња и велика правна лица:**
биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;

➤ **За мала правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

➤ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину (**важи за сва правна лица**); **За средња и велика правна лица** потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;

- Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;
 - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
 - копија радних књижица и М2 образаца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза;

б.) За физичка лица

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврду да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС, односно са прописима стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**;
- Потврду МУП-а или АПР-а да у року од **2** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је **издата након објављивања јавног позива** односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;
- Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је **издата након објављивања јавног позива** односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од **2** године од издавања исте односно која не покрива период од **2** године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

- **Сертификат-** документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)-члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);

- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - биланс успеха за последење три године (2009., 2010. и 2011. год.)- за предузетнике;

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину;
- Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;
 - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;
 - копија радних књижица и М2 образаца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза;

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет (за понуђача, подизвођача и све понуђаче из групе понуђача који подносе заједничку понуду) подразумева:

- **За средња и велика правна лица:** Мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину да није негативно и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину;
- **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2011. годину;

Довољан технички и кадровски капацитет подразумева:

- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву пословног простора или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или прилагањем копије уговора о закупу;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу;
- да понуђач има оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што се доказује копијом радне књижице и М2 образаца или прилагањем уговора о ангажовању за лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна.

Напред наведена документа могу бити и фотокопије.

- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - **Изјаву** да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део 7. конкурсне документације);

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (део 8. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (део 9. конкурсне документације);
 - **Изјаву** да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (део 10. конкурсне документације);
 - **Изјаву** понуђача да наступа са подизвођачем – уколико наступа са подизвођачем (део 11. А конкурсне документације);
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да се достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (део 11. Б) и образац за оцену испуњености услова из чл. 44 ЗЈН за подизвођача (део 11. В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова;
 - **Изјаву** групе понуђача (део 12. конкурсне документације);
У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН достављањем одговарајућих доказа наведених у делу 6. конкурсне документације и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10 и 13 конкурсне документације);
 - **Изјаву** да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 13. конкурсне документације) уз коју се прилаже доказ – **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара;
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - реализацију уговора-меницу (део 15. конкурсне документације);
- **Модел уговора-** попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део 14. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано на страни 10 и 11 у одељку Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем ;
 - **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
 - **Извод са интернет странице НБС** - регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11);
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16.

конкурсне документације). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само оверено и потписано од стране овлашћеног лица;

Потписи овлашћеног лица и печати на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа треба да буду исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити оцењена као исправна уколико су менице наплативе.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената наведених у делу 6. конкурсне документације а којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди а која је оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде). Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 10/13". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено

<p align="center">ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 10/13 – СКЛАДИШНИ АРТИКЛИ ХРАНЕ- НЕ ОТВАРАТИ</p>
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава модел уговора (чл. 1.1. уговора), доставља сва документа из дела 6. конкурсне документације и све изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 12, 13 и 15 конкурсне документације). Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела 6. конкурсне документације, осим доказа да располаже техничким капацитетима а који чланови групе понуђача испуњавају заједно, као и изјаве (делови 7, 8, 9, 10, 13 и 15 конкурсне документације). Сваки понуђач из групе понуђача доставља менично овлашћење, менице, Извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења или копију Захтева за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен образац-документа за подизвођача (део 11. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене Обрасце (11. Б и 11. В) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка документација

Врста и количина предмета јавне набавке је наведена у предмету јавног позива - тачка 1. Упутства понуђачу како да сачини понуду (део 2. конкурсне документације) и у обрасцу понуде (део 4. конкурсне документације).

Свако добро (артикул) које се испоручује мора у свему одговарати одговарајућим правилницима и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро и који су наведени у делу 17. конкурсне документације (техничка документација). Тражени услови квалитета детаљно су прецизирани и у моделу уговора и техничким спецификацијама датим у прилогу конкурсне документације (део 18. конкурсне документације).

Понуђач је у обавези да у својој понуди **приложи произвођачку спецификацију оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара**, из чије садржине се може установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији (део 17. конкурсне документације).

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Квалитет

Квалитет добара (артикала) који су предмет ове набавке, морају се понудити и у свему одговарати траженим условима из одговарајуће техничке спецификације Управе за општу логику СМР МО и одредбама следећих прописа, и то:

- Техничка спецификација - инт.бр. 133-1 од 09.02.2007. године за набавку чаја народног - мешавина домаћег чаја,
- Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04),
- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003- др. правилник, 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник),
- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 4/04 и 12/05),
- Правилника о квалитету чаја, биљног чаја и њихових производа ("Сл. гласник РС" бр. 4/12),
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Закону о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/09);
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", бр. 72/10);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Поред наведеног

- Поред општих услова и осталих одредби из Правилника предвиђених за I класу, пасуљ **из партије 2** се уговара у типу **градиштанца, пречника зрна 7-9 мм, беле боје.**

- Квалитет пиринча **из партије 2** мора у свему да одговара прописаним нормама за **екстра класу по** Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04).
- За израду свих врста **тестенина за главно јело (шпагета, гркљанчића и макарона) – из партије 4** користити брашно или гриз **дурум** пшенице (*Triticum turgidum var. durum*) без мешавине са другим типовима брашна и без било каквих других додатака.
- Ајвар упржени благи **из партије 6** не сме бити произведен пре 01.08.2012. године.
- **Чај народни** - мешавина домаћег чаја **из партије 7** мора се произвести и по квалитету мора одговарати траженим условима из Техничке спецификације Управе за општу логистику СМР МО - инт.бр. 133-1 од 09.02.2007. године.

Квалитативан и квантитативан пријем

Утврђивање квалитета и квалитативни пријем се врши према одредбама конкурсне документације по питању квалитета а врши га надлежни стручни орган- Војна контрола квалитета СМР МО. Квантитативан пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима и то мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник и том приликом утврђена количина сматра се стварно испорученом.

Цена:

Цена се подразумева за јединицу масе производа (кг) испоручених добара у складиште купчевих примаоца -што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, са и без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена (**за добра из партије 1**) која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је за све количине које се испоручују по диспозицији купца за првих 90 дана од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, измена цена може се вршити по захтеву продавца или купца и уз обострану сагласност, уколико од дана ступања на снагу уговора дође -на нивоу РС- до промене индекса просечних цена на мало прехранбених производа у категорији "Пшенично брашно, Т-500" и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према статистичком извештају ("Месечни статистички билтен") и подацима Републичког Завода за статистику РС. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан, а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према статистичком извештају ("Месечни статистички билтен").

Цена (**за добра из партије 2, 3, 4, 5, 6 и 7**) која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је до коначне испоруке укупно уговорене количине предметних добара (артикала хране) односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице и установе-купчеви крајњи примаоци (складишта ЦЛоб) у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Рок испоруке:

Испорука предметних добара купчевим крајњим примаоцима се врши по следећем:

Испорука добара **из партије 1** – брашна пшеничног Т-500 купчевим примаоцима се врши тромесечно и то према писаном налогу – диспозицији Централне логистичке базе Београд (у даљем тексту ЦЛоб).

Испорука добара **из партије 2, 3, 4, 5, 6 и 7** – артикала вршиће се по следећем:

- прву испоруку, односно 50 % од уговорених количина реализовати у року од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора, и
- другу испоруку реализовати од 20.08. до 10.09.2013. године по диспозицији ЦЛоб коју је иста у обавези да достави до 10.07.2013. године.

У првој испоруци испоручују се фиксне количине добара (50 % од уговорених количина) а у другој испоруци количине су орјентационе а стварне ће бити приказане у диспозицији коју ће продавцу доставити ЦЛоб.

Измена рока испоруке се неће вршити.

Понуђач је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке ЦЛоб на фах. 011/3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

Место испоруке:

Испорука предметних добра (артикала) се врши франко складиште купца-купчевих примаоца ЦЛоб у следећим местима: Београд-Зуце, Краљево-Грдица и Ниш (касарна "Књаз Михајло"), и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова) у наведеним местима.

Прва испорука купчевим примаоцима – складиштима у местима испоруке са конкретним количинама биће ближе одређени диспозицијом која је саставни део уговора.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Начин транспорта и амбалажа:

Добро **из партије 1**- брашна пшенично Т-500 се испоручује упаковано у трослојне натрон вреће, односно оригиналној произвођачкој амбалажи-врећама за ову врсту производа у тежини од 50 кг, која обезбеђује артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

Добра из партије 2 и 3 – пасуљ и пиринач морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи за ову врсту производа кудељне, јутане или ПВЦ вреће, егализоване на 50 кг.

Добра из партије 4 – тестенина за готова јела морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су индивидуална паковања следећих нето садржаја: тестенине 10/1 кг или 20/1 кг. Тестенине морају бити упаковане у двослојне натрон вреће.

Добра из партије 5 – мармеладе од воћа морају бити упаковане у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која обезбеђује артикле од загађења, расипања, квара и других промена, при чему су индивидуална паковања нето садржаја 30 гр и у стакленки или кантици ПВЦ од 0,700 до 1 кг (за 500 кг мармеладе од воћа мешана). Транспортно паковање је у картонској кутији од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 кг. Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту

Добро из партије 6 – ајвар мора бити упакован у оригиналној произвођачкој амбалажи у стакленкама од 0,680 кг до 0,720 кг. Транспортна амбалажа су кутије картонске израђене од петослојне валовите лепенке, отпорне на деформације. Транспортно паковање стакленки може бити и на картонској подлошци пресвученој термоскупљајућом фолијом (или индивидуална паковања умотана термоскупљајућом фолијом). Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

Добра из партије 7 – чајеви морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су индивидуална нето паковања - чајеви 5/1 кг. Транспортно паковање је у картонској кутији од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 кг. Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

За употребљену амбалажу продавац мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа купца - дати га на увид.

Испорука предметних добара мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 кг.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горљем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

Услови рекламације и гаранције

Понуђач је обавезан да количине производа чији је пријем одбијен и које су му стављене на располагање – због неусловности, замени тј. произведе и изврши испоруку друге – условне, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рекламације.

Понуђач, под условом да се артикли чувају на правилан начин, гарантује исправност:

- брашно пшенично у року од **6** месеци од дана испоруке, с тим да исто у моменту испоруке не може бити старије од **30** дана од дана производње;
- пасуља у зрну у року од **36** месеци од дана испоруке;
- пиринча минимум у року од **24** месеца од дана испоруке;
- тестенина за главно јело и мармеладе од воћа у року од 18 месеци од дана производње, с тим да исти у моменту испоруке корисницима не могу бити старији од 60 дана од дана производње;
- ајвара у року од **24** месеца од дана производње и
- чаја шипковог и народног у року од **12 месеци** од дана производње, с тим да исти у моменту испоруке корисницима не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљени квар сачине комисијски записник, и да уз предочење комисијског записника о установљеном квару доставе продавцу писмени захтев за замену количина добара (артикала) који се покваре у гарантном року.

Продавац је обавезан да све количине производа код којих је у гарантном року настао квар, о свом трошку преузме и да у року од 20 дана од дана пријема захтева, купчевим примаоцима испоручи исправне количине.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

7. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

8. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понда са варијантама није дозвољена.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум - дужи рок плаћања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама, у ком случају **понуђач који нуди добра домаћег порекла мора поднети доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско -правне послове секретаријата МО на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са Чланом 47. Закона о јавним набавкама.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ – а:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку добара: Складишни артикли хране, у отвореном поступку по партијама, објављеног у "Службеном гласнику РС" број _____ дана _____ .2013. године и на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

2. Предмет набавке, количина, цена, вредност:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Р бр	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг	Цена дин/кг (без ПДВ)	ПДВ %	Цена дин/кг (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7	8
ПАРТИЈА 1							
1.	Брашно пшенично Т-500, паковање 50 кг	200.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 1.							
Вредност ПДВ-а за партију 1.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1.							
ПАРТИЈА 2							
1.	Пасуљ, -род 2012. год. -род 2013. год.	25.000 25.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 2.							
Вредност ПДВ-а за партију 2.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 2.							
ПАРТИЈА 3							
1.	Пиринач, -род 2012. год. -род 2013. год.	12.500 12.500					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 3.							
Вредност ПДВ-а за партију 3.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 3.							

ПАРТИЈА 4							
1.	Тестенина за главно јело: - шпагете, 10/1 кг или 20/1 кг	2.500					
2.	Тестенина за главно јело: - гркљанчићи, 10/1 кг или 20/1 кг	11.000					
3.	Тестенина за главно јело: - макарона, 10/1 кг или 20/1 кг	12.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 4.							
Вредност ПДВ-а за партију 4.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 4.							
ПАРТИЈА 5							
1.	Мармелада од воћа, мешана, пак. 30 гр	3.500					
2.	Мармелада од воћа, мешана, пак. од 0,700 кг до 1 кг	500					
3.	Мармелада од воћа, кајсија, пак. 30 гр	4.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 5.							
Вредност ПДВ-а за партију 5.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 5.							
ПАРТИЈА 6							
1.	Ајвар упржени благи, стакленка од 0,680 до 0,720 кг	12.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 6.							
Вредност ПДВ-а за партију 6.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 6.							
ПАРТИЈА 7							
1.	Чај народни (мешавина домаћег чаја), 5/1 кг	1.000					
2.	Чај шипков, 5/1 кг	2.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 7.							
Вредност ПДВ-а за партију 7.							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 7.							

3. Понуђено добро из партије 1 је произвођача: _____

Понуђено добро из партије 2 је произвођача: _____

Понуђено добро из партије 3 је произвођача: _____

Понуђена добра из партије 4 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

Понуђена добра из партије 5 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

Понуђено добро из партије 6 је произвођача: _____

Понуђена добра из партије 7 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

4. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара (складишни артикли хране) у складиште купчевог примаоца.
5. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.
6. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2013. године

ВРСТА ДОБРА:							
Цена основног материјала	Цена помоћног материјала	Остали трошкови производње	Произвођач ка- набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ	Продајна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност основног материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност помоћних материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака односно за свако понуђено добро

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из чл. 44. ЗЈН, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

а.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
8.	Сертификат-документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР).		
9.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009.,2010. и 2011.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2009., 2010. и 2011. годину; За средња и велика правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;</p>		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
10.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копијом уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу; - копија радних књижица и М2 образаца или уговор о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза. 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

б.) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке,		
2.	Потврда да је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
5.	Сертификат-документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР).		
6.	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину (за предузетнике) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2009., 2010. и 2011. годину;		
7.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копијом уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копијом уговора о закупу; - копија радних књижица и М2 образаца или уговор о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач- физичко лице _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ
ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

11.A. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у "Службеном гласнику РС" дана _____, 2013. год. за набаку складишних артикала хране изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11.Б.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(Печат и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

11.B. УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из чл. 44 ЗЈН, са прилозима којима то доказује, по следећем:

а.) ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта;		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
8.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
9.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2009. и 2010. и 2011. годину; За средња и велика правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи;		

Место и датум: _____

Понуђач: _____ Печат и потпис

б.) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке,		
2.	Потврда да је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је издата након објављивања јавног позива односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
5.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
6.	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину (за предузетнике) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2009., 2010. годину и 2011. годину.		

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке складишних артикала хране број 10/13 у свему одговарају квалитету и техничким спецификацијама који су дефинисани у делу 17. и 18. (прилог) конкурсне документације, што доказујемо прилагањем произвођачких спецификација оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р бр. _____
о набавци складишних артикала хране у 2013. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Продавац**,
- Матични број _____
 ПИБ: _____
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а : _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ** Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор, дипл. екон. - у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон: 011/2059-174, 2059-175, 2059-023 и 2059-019
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да у 2013. години купцу односно купчевим примаоцима у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац односно купчеви примаоци, преузму и плате испоручена добра – складишне артикле хране произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

Ред. бр. пар.	НАЗИВ АРТИКЛА	Количина у кг	Цена дин/кг	Вредност у динарима
1.	Брашно пшенично Т-500 паковање од 50 кг			КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
2.	Пасуљ у зрну рода 2012. и 2013. године			КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
3.	Пиринач рода 2012. и 2013. године			КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

4.	Тестенина за главно јело: - шпaгeтe, 10/1 кг или 20/1 кг	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
	Тестенина за главно јело: - гркљанчићи, 10/1 кг или 20/1 кг	
	Тестенина за главно јело: - макарона, 10/1 кг или 20/1 кг	
5.	Мармелада од воћа, мешана, пак. 30 гр	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
	Мармелада од воћа, мешана, пак. од 0,700 кг до 1 кг	
	Мармелада од воћа, кајсија, пак. 30 гр	
6.	Ајвар упржени благи, стакленка од 0,680 до 0,720 кг	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
7.	Чај народни (мешавина домаћег чаја), 5/1 кг	КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
	Чај шипков, 5/1 кг	
Уговорна вредност:		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ

Наведене количине за партију 1 су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће тромесечно достављати Централна логистичка база Београд (у даљем тексту ЦЛоб). Укупно поручене количине не могу бити веће од наведених.

Наведене количине за партију 2, 3, 4, 5, 6 и 7 су фиксне за прву испоруку а за другу испоруку су планске (оријентационе) и исте ће бити приказане у диспозицији коју ће доставити Команда Централне логистичке базе Београд (у даљем тексту ЦЛоб). Укупне поручене количине не могу бити веће од наведених.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на један кг нето масе, испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цене (за добра из партије 1) су **фиксне** за све количине које се испоручују по диспозицији купца за првих 90 дана од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, измена цена може се вршити по захтеву продавца или купца и уз обострану сагласност, уколико од дана ступања на снагу уговора дође -на нивоу РС- до промене индекса просечних цена на мало прехрамбених производа у категорији "Пшенично брашно, Т-500" и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према статистичком извештају ("Месечни статистички билтен") и подацима Републичког Завода за статистику РС. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан, а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према статистичком извештају ("Месечни статистички билтен").Захтев за измену цена подноси се у писаном облику.

Цена (за добра из партије 2, 3, 4, 5, 6 и 7) је **фиксна** до коначне испоруке укупно уговорене количине предметних добара (артикула хране) односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Продавац се обавезује да добра - из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према условима квалитета наведеним у следећим одговарајућим прописаним, одговарајућој техничкој спецификацији Управе за општу логистику СМР МО и одредбама следећих прописа и то:

- Техничка спецификација - инт.бр. 133-1 од 09.02.2007. године за набавку чаја народног - мешавина домаћег чаја,
- Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04),
- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003- др. правилник, 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник),
- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 4/04 и 12/05),
- Правилника о квалитету чаја, биљног чаја и њихових производа ("Сл. гласник РС" бр. 4/12),
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Закону о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/09);
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", бр. 72/10);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Поред наведеног

- Поред општих услова и осталих одредби из Правилника предвиђених за I класу, пасуљ **из партије 2** се уговара у типу **градиштанца, пречника зрна 7-9 мм, беле боје.**
- Квалитет пиринча **из партије 3** мора у свему одговарати прописаним нормама за **екстра класу** по Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04)

- За израду свих врста **тестенина за главно јело (шпагета, гркљанчића и макарона)** – **из партије 4** користити брашно или гриз **дурум** пшенице (*Triticum turgidum var. durum*) без мешавине са другим типовима брашна и без било каквих других додатака.
- Ајвар упржени благи **из партије 6** не сме бити произведен пре 01.08.2012. године.
- **Чај народни** - мешавина домаћег чаја **из партије 7** мора се произвести и по квалитету мора одговарати траженим условима из Техничке спецификације Управе за општу логистику СМР МО - инт.бр. 133-1 од 09.02.2007. године.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Квалитет добара – складишних артикала хране који се испоручује по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих прописа из члана 3. овог уговора.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Продавац је обавезан да благовремено обавести **Војну контролу квалитета СМР МО**, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о дану почетка производње при чему наводи број уговора и добра која ће бити предмет производње.

Продавац је у обавези да благовремено обавести **Војну контролу квалитета СМР МО**, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавезан да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Продавац се обавезује да контролном органу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Контролни орган ВКК СМР МО извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за сензорно испитивање и суперанализу и по потреби додатну лабораторијску анализу у I степену), у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање и узорке упутити у лабораторију ВМА Београд на испитивање.

Продавац преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока добра.

Трошкове испитивања - лабораторијске анализе у првом степену сноси продавац.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач-продавац о свом трошку.

У случајевима када нека од уговорених страна није сагласна са налазима лабораторије у првом степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требовани и припремљени количина за испоруку, по врсти и количини производа. Уз обједињени преглед у обавези је да приложи и копије требовања јединица и установа. Пре отпочињања квалитативног пријема продавац је у обавези да контролном органу купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са требованим. Обједињени преглед требованих и припремљених добара, оверен од стране контролног органа ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих производа намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и припремљене количине производа, контролног органа ВКК СМР МО видно обележава са одговарајућим печатом.

Решење о квалитативном пријему уговорених добара доноси надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО.

Забрањује се испорука производа пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и Решење о квалитативном пријему.

Изузетно од претходног става, купац задржава право да изврши лабораторијско при свакој испоруци квалитета производа количина брашна пшеничног Т-500 у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама.

Ако је Војна контрола квалитета, СМР МО вршила узорковање продавац је дужан да сваком купчевом крајњем примаоцу – складишту ЦЛоб уз отпремницу, достави и Решење о квалитативном пријему, у случају да стручни орган купца не врши узорковање и лабораторијску анализу уз отпремницу доставити лабораторијску анализу о квалитету брашна и потврду од сертификоване надлежне лабораторије о исправности производа за људску употребу.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатују одступање у количини и оштећења на испорученим добрима-артиклима хране, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 часа продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, продавац ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 5.

Добро (из партије 1) – брашно пшенично Т-500 мора бити упаковано у трослојне натрон вреће, односно оригиналној произвођачкој амбалажи-врећама за ову врсту производа у тежини од 50 кг, која обезбеђује артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

На врећама је обавезна прописана декларација, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ" бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Добро (из партије 2 и 3) – пасуљ и пиринач мора бити упакован у оригиналној произвођачкој амбалажи кудељне, јутане или ПВЦ вреће, егализоване на 50 кг., при чему су транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена. На свакој врећи је обавезна прописана декларација, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ" бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Добра (из партије 4) – тестенина за готова јела морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су индивидуална паковања следећих нето садржаја: тестенине 10/1 кг или 20/1 кг. Тестенине морају бити упаковане у двослојне натрон вреће.

Добра (из партије 5) – мармеладе од воћа морају бити упаковане у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која обезбеђује артикле од загађења, расипања, квара и других промена, при чему су индивидуална паковања нето садржаја 30 гр и у стакленки или кантици ПВЦ од 0,700 до 1 кг (за 500 кг мармеладе од воћа мешана). Транспортно паковање је у картонској кутији од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 кг. Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту

Добро (из партије 6) – ајвар мора бити упакован у оригиналној произвођачкој амбалажи у стакленкама од 0,680 кг до 0,720 кг. Транспортна амбалажа су кутије картонске израђене од петослојне валовите лепенке, отпорне на деформације. Транспортно паковање стакленки може бити и на картонској подлошци пресвученој термоскупљајућом фолијом (или индивидуална паковања умотана термоскупљајућом фолијом). Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

Добра (из партије 7) – чајеви морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему су индивидуална нето паковања - чајеви 5/1 кг. Транспортно паковање је у картонској кутији од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 кг, односно од петослојне валовите лепенке за тежине до 15 кг. Тако упаковани артикли морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

За употребљену амбалажу продавац мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа купца - дати га на увид.

Испорука предметних добара мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 кг.

Амбалажа и еуро палете су гратис и не враћају се.

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да ће уговорена добра (**из партије 1**) – брашно пшенично Т-500 испоручивати тромесечно према писаном налогу – диспозицији ЦЛоб до купчевих крајњих примаоца.

Под роком испоруке сматра се датум за испоруку из налога – диспозиције ЦЛоб.

Продавац се обавезује да ће испоруку предметних добара (**из партије 2, 3, 4, 5, 6 и 7**) – складишних артикала хране извршити по следећем:

- прву испоруку, односно 50 % од уговорених количина реализовати у року од 45 дана од дана обостраног потписивања уговора, и
- другу испоруку реализовати од 20.08. до 10.09.2013. године по диспозицији ЦЛоб коју је иста у обавези да достави до 10.07.2013. године.

У првој испоруци испоручују се фиксне количине добара (50 % од уговорених количина) а у другој испоруци количине су орјентационе а стварне ће бити приказане у диспозицији коју ће продавцу доставити ЦЛоб.

Продавац се обавезује да ће испоруку уговорених артикала вршити искључиво у радно време (од 7,30 до 14,30 часова) купчевих примаоца - складиште ЦЛоб у следећим местима: Београд –Зуце, Краљево-Грдица и Ниш (касарна "Књаз Михајло").

Измена рока испоруке се неће вршити.

Понуђач је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке ЦЛоб на фах. 011/3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно - пријемног документа –отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Сваки купчев примаоц се обавезује да након пријема добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО један примерак материјалне листе (статус 3) са напоменом "за евиденцију".

ПЛАЋАЊЕ

Ч л а н 7.

Исплату рачуна за испоручена добра- складишне артикале хране по овом уговору, врше јединице купчеви крајњи примаоци артикала хране – складишта Централне логистичке базе по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема производа у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

Продавац се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико продавац не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу односно установу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице односно установе.

Продавац се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА

Члан 8.

Продавац је обавезан да количине производа чији је пријем одбијен и које су му стављене на располагање – због неусловности, замени тј. произведе и изврши испоруку друге – условне, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рекламације.

Уколико продавац не изврши замену неусловних производа у предвиђеном року из става 1. овог члана са другим условним, обавезан је да плати купчевим крајњим корисницима казну закашњења из члана 10. овог уговора за сваки дан закашњења од вредности неусловних производа, који није на време замењен са другим условним.

ГАРАНЦИЈА

Ч л а н 9.

Продавац даје гаранцију за квалитет, количину и амбалажу.

Продавац, под условом да се артикли чувају на правилан начин, гарантује исправност:

- брашно пшенично у року од **6** месеци од дана испоруке, с тим да исто у моменту испоруке не може бити старије од **30** дана од дана производње;
- пасуља у зрну у року од **36** месеци од дана испоруке;
- пиринча минимум у року од **24** месеца од дана испоруке;
- тестенина за главно јело и мармеладе од воћа у року од **18** месеци од дана производње, с тим да исти у моменту испоруке корисницима не могу бити старији од **60** дана од дана производње;
- ајвара у року од **24** месеца од дана производње и
- чаја шипковог и народног у року од **12** месеци од дана производње, с тим да исти у моменту испоруке корисницима не могу бити старији од **60** дана од дана производње.

Продавац одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала хране, а купчеви примаоци су обавезни да артикле чувају на прописани начин и на одговарајућој температури, како је упутством предвиђено.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту продавца и датум испоруке.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки установљени квар сачине комисијски записник, и да уз предочење комисијског записника о установљеном квару **доставе продавцу писани захтев за замену количина добара - производа код којих је дошло до квара у гарантном року.** Копију овако достављеног писаног захтева продавцу за замену, купчеви примаоци достављају Војној контроли квалитета СМР МО и купцу-Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање – "на знање". Продавац има право увида у квалитет количина које су му стављене на располагање.

Продавац је обавезан да, уколико то купчев прималац захтева, у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи купчевим примаоцима о свом трошку друге условне-исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку) у року од 20 дана, од дана достављања писменог захтева.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности продавца и без обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, без сагласности продавца и без обавештења, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 5. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања _____ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА- МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза – две **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца и обавезе обавештавања, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("СЛ. гласник РС" бр. 56/11): Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Понуђач (назив):

Место и датум:

_____ (име, презиме и потпис одговорне особе)

(М.П.)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду

16. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2
(навести пун назив фирме и адресу)
(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____
(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум

_____ године.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____

(навести банку-е дужника)

Место и датум

_____ године.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

Врста и количина добара дата је у предмету јавног позива и делу 4. конкурсне документације ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Добра – складишни артикли хране који се испоручују, **морају** у свему одговарати одговарајућој техничкој спецификацији Управе за општу логистику СМР МО (датој у прилогу конкурсне документације) и одредбама следећих прописа:

- Техничка спецификација - инт.бр. 133-1 од 09.02.2007. године за набавку чаја народног - мешавина домаћег чаја,
- Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04),
- Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Сл. лист СЦГ", бр. 31/2003- др. правилник, 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник),
- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89, 74/90 и 46/91, "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 4/04 и 12/05),
- Правилника о квалитету чаја, биљног чаја и њихових производа ("Сл. гласник РС" бр. 4/12),
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Закону о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/09);
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", бр. 72/10);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Поред наведеног

- Поред општих услова и осталих одредби из Правилника предвиђених за I класу, пасуљ **из партије 2** се уговара у типу **градиштанца, пречника зрна 7-9 мм, беле боје.**
- Квалитет пиринча **из партије 3** мора у свему одговарати прописаним нормама за **екстра класу** по Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Службени лист СЦГ", број 56/03 и "Службени лист СЦГ", број 4/04)
- За израду свих врста **тестенина за главно јело (шпагета, гркљанчића и макарона) – из партије 4** користити брашно или гриз **дурум** пшенице (*Triticum turgidum* var. *durum*) без мешавине са другим типовима брашна и без било каквих других додатака.
- Ајвар упржени благи **из партије 6** не сме бити произведен пре 01.08.2012. године.
- **Чај народни** - мешавина домаћег чаја **из партије 7** мора се произвести и по квалитету мора одговарати траженим условима из Техничке спецификације Управе за општу логистику СМР МО - инт.бр. 133-1 од 09.02.2007. године.

18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Техничка спецификација Управе за општу логистику СМР МО за чај народни-мешавину домаћег чаја инт.бр. 133-1 од 09.02.2007. године (садржи 1 страницу).**

(садржи укупно 1 страницу)