



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**

Број 879-7  
08.11.2018. године  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе,  
Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 95/18**

**Рибље конзерве и готова јела**

**новембар 2018. године**

На основу чл. 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 879-3 од 15.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 879-4 од 15.10.2018. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. **95/18 – Рибље конзерве и готова јела**

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив дела	Страница
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6-12
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	13
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14-17
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18-31
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	32-37
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ	38
9.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	39-59
10.	МОДЕЛ УГОВОРА	60-77
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	78
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	79
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	80
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	81
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	82
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА– МЕНИЦЕ	83
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА– МЕНИЦЕ	84
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	85
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)	86
20.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА)	87

### **НАПОМЕНА:**

**Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.**

**Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.**

**У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.**

**Закључком Владе Републике Србије 05 број: 031-9630/2018 од 11. октобра 2018. налаже се реализација укидања обавезе употребе печата за привредна друштва, предузетнике и друга правна лица приватног права. Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати и понуде које су оверене печатом и оне које то нису.**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**(1) Наручилац:**

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).

**(2) Врста поступка:**

Отворени поступак (ради закључења оквирног споразума) у складу са чланом 40. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

**(3) Предмет јавне набавке бр. 95/18 су добра:**

- рибље конзерве и готова јела

**(4) Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем на две године.

**(5) Контакт:**

**Адреса за контакт:** Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд;

**Контакт особе:**

- потпуковник мр Данило Ракоњац, дипл.екон. и
- в.с Вања Миловановић Дрљача, дипл. инж;

**број факса:** 011/3006-330;

**Радно време наручиоца:** од 7.30 – 15.30 осим суботе и недеље.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. **95/18** у отвореном поступку су добра: Рибље конзерве и готова јела за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране, и то:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Ј. М.	Оријентационе количине
<b>ПАРТИЈА 1 – РИБЉЕ КОНЗЕРВЕ –</b> назив и ознака из општег речника набавке: Рибље конзерве – 15240000			
1.	Сардина у уљу	kg	<b>90.000</b>
2.	Туњевина у уљу	kg	<b>70.000</b>
<b>ПАРТИЈА 2 - Готова јела</b> ознака из општег речника набавки: Готова јела - 15894300			
1.	Готово јело - пасуљ са свињским месом, у лименци од 400 гр	kg	<b>42.000</b>
2.	Готово јело - пасуљ са јунећим месом, у лименци од 400 гр	kg	<b>42.000</b>
3.	Готово јело - соте од јунетине у грашку, у лименци од 400 гр	kg	<b>40.600</b>
4.	Готово јело – ћуфте у парадајз сосу, у лименци од 400 гр	kg	<b>41.460</b>

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку (све партије) или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива. Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

**Критеријум за закључење оквирних споразума биће најнижа понуђена цена.**

**Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем** за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране (крајњих корисника) и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

**Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања** од стране наручиоца и изабраног понуђача.

**За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.**

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

На основу закљученог оквирног споразума, наручилац ће закључивати појединачне уговоре са добављачем, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Кад настане потреба наручиоца за предметним добрима, наручилац ће позивати добављача на потписивање појединачних уговора.

### 3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1) УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

##### 1.1. Рибље конзерве:

Квалитет производа за конзерве рибе мора у свему да одговара прописаним захтевима за конзерву сардине екстра квалитета у уљу (члан 52.) и конзерву од комада туња у уљу (чланови 77. и 78.) по Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе ("Сл лист СРЈ", број 6/03 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 – др. правилник и 4/04 – др. правилник ).

Конзерве сардине екстра квалитета у уљу, 125 g. морају бити произведене од Сарделе I категорије.

##### 1.2. Готова јела

Свеже месо као сировина за готова јела, не може бити условно употребљиво. За производњу готових јела од јунећег и свињског меса не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо.

**1.2.1. „Пасуљ са свињским месом”** је према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 94/15 и 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од пасуља, свињског меса, димљене сланине, свињске масти и додатака, које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

#### Основни и додати састојци

Основни састојци:	Учешће (%)
- Пасуљ, полукуван	37
- Свињско месо II категорије б/к	28
- Димљена сланина	7
- Свињска маст или уље јестиво	6

#### Додати састојци:

- Лук црни, свежи	3,5
- Кухињска со	1,0
- Лук бели, свежи	0,2
- Першун, лист	0,1
- Млевена зачинска паприка, црвена слатка	0,1
- Бибер бели, млевени	0,1
- Супа од говеђих костију	17,0

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

#### Хемијски састав готовог производа:

- Маст, до .....	15%
- Беланчевине, најмање .....	10%
- Кухињска со, до .....	2%

## Основна обележја технолошког процеса производње

### Припрема пасуља:

Пасуљ, величине 7-9 mm, очистити од примеса и оштећених зрна, добро опрати и потопити у хладну воду да одстоји 3 до 5 сати, односно док пасуљ не омекша, а опна постане наборана.

Тако припремљен пасуљ ставити у казан са хладном водом, загрејати до врења и кувати 10 до 15 минута, затим воду оцедити и додати неслану супу од говеђих костију и кувати док пасуљ потпуно не омекша (под притиском прстију лако се гњечи).

### Припрема меса и сланине:

Свињско месо II категорије, охлађено, сећи на комаде уједначеног облика, масе 10-15 грама. Димљену сланину сећи на коцкице масе 5-10 грама.

### Припрема супе:

Супа се припрема тако што се у 100 литара воде дода 30-40 килограма цевастих костију (пресечених на пола), 3 килограма шаргарепе, 0,5 килограма першуна, 0,5 килограма целера и 25 грама лаворовог листа и све то кувати 2 до 3 сата. Пре употребе супу треба процедити.

### Термичка обрада:

У казану дупликатору, загрејати одређену количину свињске масти до врења, додати ситно сецкани црни лук и пржити док лук благо не порумени. Затим додати свињско месо, бели лук и слатку млевену паприку и све то добро издинстати. Потом додати кухињску со, першун, димљену сланину, бибер и супу од говеђих костију и све поново добро измешати. На крају додати полукуван пасуљ и лагано мешати тако да не дође до гњечења зрна пасуља.

Припремљеном масом одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити лименке, тако да однос пасуља, меса и супе буде уједначен. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

**1.2.2. „Пасуљ са јунећим месом”** је према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 94/15, 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од пасуља, јунећег меса, биљне масноће и додатака, које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

### Основни и додати састојци

Основни састојци:	Учешће (%)
- Пасуљ, полукуван	37
- Јунеће месо I категорије б/к	35
- Биљна масноћа (уље)	8
Додати састојци:	
- Лук црни, свежи	2,5
- Кухињска со	1,5
- Лук бели, свежи	0,2
- Першун, лист	0,1

- Млевена зачинска паприка, црвена слатка	0,1
- Бибер бели, млевени	0,1
- Супа од говеђих костију	15,5

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

**Хемијски састав готовог производа:**

- Маст, до .....	15%
- Беланчевине, најмање .....	11%
- Кухињска со, до .....	2%

**Основна обележја технолошког процеса производње**

**Припрема пасуља:**

Пасуљ, величине 7-9 mm, очистити од примеса и оштећених зрна, добро опрати и потопити у хладну воду да одстоји 3 до 5 сати, односно док пасуљ не омекша, а опна постане наборана. Тако припремљен пасуљ ставити у казан са хладном водом, загрејати до врења и кувати 10 до 15 минута, затим воду оцедити и додати неслану супу од говеђих костију и кувати док пасуљ потпуно не омекша (под притиском прстију лако се гњечи).

**Припрема меса:**

Јунеће месо I категорије, охлађено, сећи на комаде уједначеног облика масе 10-15 грама.

**Припрема супе:**

Супа се припрема тако што се у 100 литара воде дода 30-40 килограма цевастих костију (пресечених на пола), 3 килограма шаргарепе, 0,5 килограма першуна, 0,5 килограма целера и 25 грама лаворовог листа, и све то кувати 2 до 3 сата. Пре употребе супу треба процедити.

**Термичка обрада:**

У казану дупликатору, загрејати одређену количину биљне масноће до врења, додати ситно сецкани црни лук и пржити док лук благо не порумени. Затим додати јунеће месо, бели лук и слатку млевену паприку и све то добро издинстати. Потом додати кухињску со, першун, бибер и супу од говеђих костију и све поново добро измешати. На крају додати полукуван пасуљ и лагано мешати тако да не дође до гњечења зрна пасуља.

Припремљеном масом одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити лименке тако да однос пасуља, меса и супе буде уједначен. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

**1.2.3. „Соте од јунетине у грашку”** је према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 94/15, 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од грашка, јунећег меса, биљне масноће и додатака, које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

**Основни и додати састојци**

Основни састојци:	Учешће (%)
- Грашак, бланширани или замрзнути	47
- Јунеће месо I категорије б/к	37
- Биљна масноћа (уље)	8



Додати састојци:

- Лук црни, свежи	4,0
- Кухињска со	1,5
- Брашно, Т-500	1,35
- Дехидрисана супа	0,6
- Першун, лист	0,3
- Шећер	0,15
- Бибер бели, млевени	0,1

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

**Хемијски састав готовог производа:**

- Маст, до .....	12%
- Беланчевине, најмање .....	9%
- Кухињска со, до .....	2%

**Основна обележја технолошког процеса производње**

**Припрема основних састојака:**

Јунеће месо I категорије, охлађено, сећи на комаде уједначеног облика, масе око 25 грама и уваљати у брашно.

Грашак бланширати, испрати у хладној води и добро оцедити.

**Припрема додатих састојака:**

Дехидрисану супу рехидрисати, у топлој води, по нормативу предвиђеном односу.

**Термичка обрада**

У казану дупликатору, загрејати биљну масноћу до врења, додати јунеће месо уваљано у брашно и пржити док благо не порумени. Затим месо извадити у посебну посуду, а у преосталу масноћу додати црни лук и пржити док благо не порумени, додати шећер, кухињску со, бибер, першун и све прелити припремљеном рехидрисаном супом. У тако припремљену масу додати пропржено јунеће месо и динстати још неко време. На крају додати грашак и све добро измешати.

Припремљеном масом одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити лименке тако да однос грашка и меса буде уједначен. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

**1.2.4. „Ћуфте у парадајз сосу”** су према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 94/15, 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од јунећег меса, свињског меса, парадајз соса и додатака, које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

**Састав ћуфти (4 комада 235 g ± 5%)**

Основни састојци:	Учешће (%)
- Јунеће месо I категорије б/к	62
- Свињско месо II категорије б/к	30

**Додати састојци:**

- Лук црни, свежи	3,5
- Кухињска со	1,0
- Додатак јелу	1,0
- Млевена зачинска паприка, црвена слатка	0,5
Бибер бели, млевени	0,2
- Лук бели, свежи	0,1
- Адитиви	1,7

**Састав парадајз соса (165 gr ± 5%)**

- Парадајз густо укувани	26,5
- Брашно, Т-500	10,5
- Свињска маст или уље јестиво	8,0
- Шећер	4,0
- Кухињска со	1,0
- Супа од говеђих костију	50,0

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

**Хемијски састав готовог производа:**

- Маст, до .....	15%
- Беланчевине, најмање .....	9%
- Кухињска со, до .....	2%

**Основна обележја технолошког процеса производње**

**Припрема ћуфти:**

Јунеће свеже и свињско свеже месо, охлађено, уситнити млевењем на машини кроз решетку промера 4-6 cm, односно 6-8 cm. Припремљено месо пребацити у машину за мешање, додати остале састојке и све добро измешати. Од тако припремљене масе обликовати ћуфте величине око 60 грама.

**Припрема парадајз соса:**

У казану дупликатору, загрејати свињску маст до врења, додати брашно и при сталном мешању пржити док не порумени. Затим додати парадајз густо укувани, уз стално мешање да се не створе грудвице, супу од говеђих костију, шећер и кухињску со и кувати још око 5 минута.

**Припрема супе:**

Супа се припрема тако што се у 100 литара воде дода 30-40 килограма цевастих костију (пресечених на пола), 3 килограма шаргарепе, 0,5 килограма першуна, 0,5 килограма целера и 25 грама лорберовог листа, и све то кувати 2-3 сата. Пре употребе супу треба процедити.

## **Термичка обрада**

Припремљене ћуфте и парадајз сос одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити у лименке, односно алуфолије тако да однос ћуфте и соса буде уједначен. Пуњење вршити тако што у посуду најпре ставити ћуфте а затим парадајз сос. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

### **1.3. Добра поред наведених захтева морају бити у складу и са одредбама следећих прописа:**

1. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/09);
2. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (“Сл. гласник РС”, број 22/18);
3. Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, број 72/10);
4. Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр 19/17 и 16/18) и
5. Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет (“Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

#### **1.3.1. Добра наведена у партији број 2 – Готова јела, поред горе наведених, морају бити у складу и са одредбама следећих прописа:**

1. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“, број 94/15 и 104/15 и 19/17 – др. правилник);
2. Правилника о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ” број 34/74, 26/75, 13/78 – други правилник, 1/81 – други правилник и 2/85 – други правилник);
3. Правилника о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Сл. лист СФРЈ“, број 2/85 и 12/85 и 24/86) и
4. Правилника о здравственој контроли над производњом и прометом хране животињског порекла („СВЛ“ број 26/11).

## **2) КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима за квалитет по прописима и Правилницима наведеним у тачки 1.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 7. оквирног споразума и у члану 4. модела уговора, делови 9. и 10. Конкурсне документације.

## **3) ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА**

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 11. оквирног споразума и у члану 8. модела уговора, део 9. и 10. Конкурсне документације.

#### **4) АМБАЛАЖА, ТРАНСПОРТ И НАЧИН ПАКОВАЊА:**

Предметна добра се испоручују у амбалажи и на палетама које су димензија еуро палете са обавезном фитозаштитом и које се не враћају и не плаћају посебно.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 8. оквирног споразума, део 9. Конкурсне документације и у члану 5. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

Организацију транспорта до крајњих корисника врши добављач о свом трошку.

#### 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и орјентациона количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације).

Квалитет добара које се испоручују, **морају** у свему одговарати одговарајућим одредбама прописа наведених у тачки 1) дела 3. Конкурсне документације – "Услови везани за предмет јавне набавке" и да испуњавају прописане услове квалитета дефинисане техничким спецификацијама датим у прилогу.

**Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку ЈН бр. **95/18** мора да испуњава следеће:

**5.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :**

- 5.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 5.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 5.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона**);
- 5.1.4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

**5.2. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:**

5.2.1. Да располаже **довољним финансијским капацитетом**, односно:

- **за средња и велика правна лица** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2017. годину које није негативно;
- **за микро, мала правна лица и предузетнике**– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину.

5.2.2. Да располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом**, односно:

- да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом **Изјавом** са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и достављањем за **Произвођача добара Потврде** о упису објеката у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС или важеће **Решење** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС за објекте у којима се врши складиштење и дистрибуција(промет) предметних добара (у случају понуде добара која нису произведена у Србији);
- да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
- Да поседује и да достави **Сертификат - документ (НАССР)** издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у објектима под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР систем). Уколико **Понуђач** није уједно и Произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражени сертификат за **Произвођача добара**. У случају

да понуђач нуди добра из увоза **поред сопственог сертификата потребно је да достави и тражене сертификате за увознике и дистрибутере** односно правне субјекте који покривају фазе промета предметних добара;

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) Закона, као и да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1., 5.2.2. и 5.2.3.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

### **5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** у учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **5.3.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**

**Доказ:**

- **за правно лице** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **за предузетника** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

#### **5.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**

**Доказ**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (и вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### **5.3.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**

**Доказ: за правна лица, за предузетнике и физичка лица**

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### **5.3.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона**

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (део 13. конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **5.3.5. Докази да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину;
  - **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину уколико су обвезници ревизије;
  - **За предузетнике:** биланс успеха за 2017. годину
- ИЛИ**
- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2017. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2017. годину потребно је доставити и биланс стања и биланс успеха за 2017. годину (**важи за сва правна лица**) односно биланс успеха за 2017. годину (**важи за предузетника**).

**НАПОМЕНА** за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину.

#### **5.3.6. Докази да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

- **Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке** из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Оквирног споразума и Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од произвођача прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорену обавезу по основу Оквирног споразума и Уговора о јавној набавци **и достављањем за Произвођача добара Потврде** о упису објеката у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС или важеће **Решење** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС за објекте у којима се врши складиштење и дистрибуција(промет) предметних добара (у случају понуде добара која нису произведена у Србији);
- **Одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу складишног простора;**
- **Доказ о испуњености услова из тачке 5.2.3 – НАССР сертификат** који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда.

**Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.**

Испуњеност обавезних и додатних услова изузев услова под тачком 5.1.4 понуђач може доказати **достављањем изјаве** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да



испуњава наведене услове (обавезне услове под тачкама од 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3) те додатне услове под тачкама 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3. - члан 77. став 4. Закона.

Уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од **5 дана** од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити упућен на факс или мејл понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (обавезних услове под тачкама 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3) те додатних услове под тачкама 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3.

Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

**Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Доказ да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који је у уговору наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и пословни капацитет.

**Напомена:** Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова тачака 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3 доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача**. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

**Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1 ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација или декларација која ће послужити за доказивање усаглашености понуђеног добра са захтеваним условима квалитета односно са захтеваним условима наведеним у техничкој документацији такође мора бити на српском језику, док НАССР сертификати могу бити на српском или енглеском језику.

### 6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ  
БРОЈ 95/18 – рибље конзерве и готова јела – НЕ ОТВАРАТИ”**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **6.3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

**Понуда поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) из дела 5. Конкурсне документације мора да садржи још и:**

- 6.3.1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, односно изјаву о испуњавању тих услова, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део 5. конкурсне документације);**
- 6.3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде (део 7. Конкурсне документације, 7-I и 7-II);**
- 6.3.3. Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни (део 8. Конкурсне документације);**
- 6.3.4. Модел оквирног споразума у коме треба попунити прву страницу модела оквирног споразума односно: податке о понуђачу, подизвођачима уколико их има или подацима о члановима групе понуђача у случају подношења заједничке понуде, сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом оквирног споразума (део 9. Конкурсне документације);**
- 6.3.5. Модел уговора у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже и са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора (део 10. Конкурсне документације);**
- 6.3.6. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (део 11. Конкурсне документације);**
- 6.3.7. Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
  - **Изјаву о независној понуди (део 12. Конкурсне документације);**
  - **Изјаву понуђача** дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75 став 2. Закона (део 13. Конкурсне документације);
  - **Изјаву понуђача** да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и појединачних уговора, односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 14. Конкурсне документације);
  - **Изјаву понуђача** да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације уз коју се прилажу докази **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица (**произвођача**) за свако од понуђених добара *из чије се садржине може закључити да предметна добра које нуди у свему одговарају захтеваним условима квалитета* (део 15. Конкурсне документације);
  - **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 16. конкурсне документације);

- **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза (**део 17. конкурсне документације**);

#### **6.3.8. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од укупне вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 18. конкурсне документације**); За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис не сме прећи бели руб (маргину) меничног бланкета; приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу оквирног споразума, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;
- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, **оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда)**;

**НАПОМЕНА:** Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације и документе (осим Образаца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**У случају да наступа са подизвођачем**, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-III (поред Обрасца понуде, део 7-I и 7-II конкурсне документације)**,

**У случају подношења заједничке понуде**, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV и 7-V (поред Обрасца понуде, део 7-I конкурсне документације)**,

**Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјаву понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део 13. конкурсне документације)**;
- **Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 14. конкурсне документације)**;
- **Изјаву о независној понуди (део 12. конкурсне документације)**;
- **Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део 15. конкурсне документације)** - само за део добара које испоручује наручиоцу на основу споразума о заједничком извршењу набавке;
- **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 16. конкурсне документације)**;
- **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза (део 17. конкурсне документације)**;

- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде (део 11. конкурсне документације)**.

#### **6.4. ПОНУДА**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

#### **6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси на адресу:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015 (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 95/18 –  
рибље конзерве и готова јела - НЕ ОТВАРАТИ”**

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али БЕЗ знаке “НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 7. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 7. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде-делови 7-I и 7-II) и попуњен, потписан и оверен **образац 7-III**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**Образац 9-III и Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни чланове 1.1 и 1.2 Модела оквирног споразума (део 9. Конкурсне документације) и Модела уговора члан 1 тачка 1.2. (део 10. Конкурсне документације) и да наведе све Подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, проистеклих из оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења оквирног споразума, односно уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, односно уговор, осим ако би раскидом наручилац претрпео знатну штету.

## **6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде - део 7-I и 7-III**) попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV, образац 7-V**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 7 - IV** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

**У Моделу оквирног споразума (део 9. Конкурсне документације) у члану 1.2 се морају навести (остали) чланови групе понуђача, као и у Моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача (део 10. Конкурсне документације).**

**Образац понуде 7-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и појединачне уговоре на основу оквирног споразума;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и поједничних уговора на основу оквирних споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9. и 10. Закона.

## **6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника.

Плаћање врше јединице и установе – крајњи корисници добара, преко РЦ МО, по конту економске класификације 4268, и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице понуђача и Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног Наручиоца или Решења о квалитативном пријему и записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Добављач не достави фактуру - рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. Датум пристизања фактуре - рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да Управи за општу логистику СМР МО најкасније до 5. у месецу достави укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом ради праћења реализације предметног уговора.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 9. оквирног споразума и у члану 6. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

### **Захтеви у погледу начина и рока испоруке**

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану 10. оквирног споразума и у члану 7. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

#### **6.11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6.12. ЦЕНА**

Цена се подразумева за јединицу масе (kg) производа, испоручених добара у складиште крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.** Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена добра која буде прихваћена при избору најповољније понуде код закључења оквирних споразума, **фиксна је за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору.**

Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив добављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља допуну понуде у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени. Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене базних индекса (2006=100) потрошачких цена по СОИСОП "Риба" (за рибље конзерве) и СОИСОП "Месо" (за готова јела). Повећање цене може бити **максимално** до процентуалног (%) износа промене – повећања базних индекса потрошачких цена по СОИСОП "Риба" и СОИСОП "Месо", рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) [www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs) које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени базни индекс потрошачких цена.

Сходно наведеном, добављач ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити *јединичну цену за сваки наредни појединачни уговор*. Такође, Добављач може понудити односно у својој понуди исказати (доставити) нову јединичну цену која *не може бити већа од максимално дозвољене промењене јединичне цене из оквирног споразума*.

**Током периода важења појединачних уговора закључених на основу оквирних споразума (за сваки оквирни споразум), изабрана цена је фиксна за све количине и за период важења уговора који се закључује односно не може се мењати до реализације истог.**

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 7-1 (Понуда) конкурсне документације и део 8 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

#### **6.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**



**Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза по основу закљученог оквирног споразума и по основу појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума, достављањем следећих средстава:**

**6.13.1 Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење обавеза и добро извршење посла по основу закљученог оквирног споразума:**

- **Две бланко сопствене менице** –потписане у складу са картоном депонованих потписа. Потпис не сме да захвати бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у случају неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума, једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћене менице из уговора) или једнострано раскине оквирни споразум.
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере** (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуде).

**6.13.2 Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и добро извршење посла по основу закључених појединачних уговора на основу закљученог оквирног споразума:**

- **Две бланко сопствене менице** –потписане у складу са картоном депонованих потписа. Потпис не сме да захвати бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, **значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора**,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере** (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуде).

**НАПОМЕНА:** Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након престанка важења, односно коначне реализације оквирног споразума, односно уговора и истека гарантног рока. Лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

#### **6.14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

#### **6.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Додатне информације или Појашњења** у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђач (Заинтересовано лице) може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у истом року, а у складу са (чланом 63. став 2. Закона). Управа за набавке и продају СМР МО ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Управе за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "**Објашњење – позив на број набавке 95/18**". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

#### **6.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне, техничке и кадровске способности за извршење набавке понуђача који је доставио најповољнију понуду. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.17 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде, те доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Вредност понуде понуђача је у функцији примене критеријума "**најнижа понуђена цена**" ради избора најповољније понуде и доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума. Вредност понуде понуђача служи за оцену и вредновање понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразуми ће бити закључени са изабраним понуђачима у износу процењене вредности предметне јавне набавке, која ће бити саопштена понуђачима на јавном отварању понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У случају да су у понудама понуђени иста цена и исти рок плаћања (исти помоћни критеријум), избор за закључење оквирног споразума биће извршен системом **жреба**. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем након спроведеног отвореног поступка, уговори ће бити закључени када **настане** потреба наручиоца за предметом набавке, односно наручилац ће писаним путем позивати добављача да приступи закључењу појединачних уговора, сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом .

#### **6.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 95/18 – рибље конзерве и готова јела

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (део 13. конкурсне документације).

### **6.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **6.20 ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

После доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

**Захтев за заштиту права мора да садржи (члан 151. став 1. Закона):**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона**

**Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити**

1. **Потврду о извршеној уплати таксе** која садржи следеће елементе:
  - 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
  - 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
  - 5) шифру плаћања: 153 или 253,
  - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
  - 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
  - 8) корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 10) потпис овлашћеног лица банке.

**или**
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**или**
3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**или**
4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).**

**Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. Закона. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

## **6.21 РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Са понуђачима чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

**У случају да у отвореном поступку буде добијена само једна прихватљива понуда, оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на две године.**

Наручилац ће потписати оквирни споразум и доставити изабраним понуђачима позив да приступе закључењу оквирног споразума у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Позив за закључење оквирног споразума ће бити достављен факсом или путем електронске поште, с тим што је потребно да понуђач на истом позиву, односно мејлу потврди датум пријема. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума. У случају измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да донесе **одлуку о измени оквирног споразума** и да у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља **инструмент финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума** – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

## **6.23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. Закона да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **6.24. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за закључивање оквирног споразума из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

#### **6.25. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

**Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.** Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 3 (три) дана од дана доношења, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **6.26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 11. Конкурсне документације**).

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

#### **6.27. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 7-I ПОНУДА

Понуде број (навести број понуде и датум): \_\_\_\_\_

за јавну набавку бр. **95/18 – рибље конзерве и готова јела** у отвореном поступку:

#### 1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>7-I и 7-II</b>	попуњава се и доставља део <b>7-I, 7-II и 7-III</b>	попуњава се и доставља део <b>7-I, 7-IV и 7-V</b>

#### 2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА (партија I)	Оријен. кол. у кг	Цена дин/кг (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/кг (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1.	<b>Сардина у уљу</b> <u>Произвођач:</u> _____	<b>90.000</b>					
2.	<b>Туњевина у уљу</b> <u>Произвођач:</u> _____	<b>70.000</b>					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а:</b>							
<b>Вредност ПДВ-а:</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:</b>							

Рок плаћања за добра је (најмање **30** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

Понуда важи (најмање **90** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)



Понуде број (навести број понуде и датум): \_\_\_\_\_

за јавну набавку бр. **95/18 – рибље конзерве и готова јела** у отвореном поступку:

**1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)**

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>7-I и 7-II</b>	попуњава се и доставља део <b>7-I, 7-II и 7-III</b>	попуњава се и доставља део <b>7-I, 7-IV и 7-V</b>

**2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:**

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА	Оријентационе количине у кг	Цена дин/кг (без ПДВ)	Укупна цена у дин (без ПДВ)
1.	Готово јело - пасуљ са свињским месом, у лименци од 400 гр	<b>42.000</b>		
2.	Готово јело - пасуљ са јунећим месом, у лименци од 400 гр	<b>42.000</b>		
3.	Готово јело - соте од јунетине у грашку, у лименци од 400 гр	<b>40.600</b>		
4.	Готово јело - ћуфте у парадајз сосу, у лименци од 400 гр	<b>41.460</b>		
<b>Вредност понуде без ПДВ-а</b>				
<b>Вредност ПДВ-а</b>				
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>				

Понуђена добра су произвођача: \_\_\_\_\_

Рок плаћања (најмање **30** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника.

Понуда важи (најмање **90** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив)

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**7-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.**

**7-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.**

**7-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

**7-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број **95/18** – рибље конзерве и готова јела у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>	
	Назив:  Адреса:	
2.	<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора на основу оквирног споразума</b>	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број и назив партије: \_\_\_\_\_

Ред. број добра	Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5 (2+3+4)</u>	<u>6</u>	<u>7 (5*6)</u>	<u>8</u>	<u>9 (7+8)</u>
1.								
2.								
3.								
4.								
<b>УКУПНО</b>								

У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставки) из Обрасца понуде;

У колони 2- навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра

У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра- килограму (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања и сл.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра

У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без ПДВ-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**

У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде за партије за које се подноси понуда

У колону 7 - израчунати вредност ставке из партије без ПДВ-а (5\*6) - **уноси се у Образац понуде**

У колони 8 - унети вредност ПДВ-а за ставку из партије

У колони 9 – израчунати вредност ставке из партије са ПДВ-ом(7+8)

У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки из партије** - у **Образац понуде**.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

## 9. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ ОДНОСНО ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИМА УКОЛИКО ИХ ИМА ИЛИ ПОДАТКЕ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА бр. 879-26-\_\_\_\_-18

за набавку \_\_\_\_\_

Овај оквирни споразум закључен је између:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

- \_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_ - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке)

за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту крајњи корсиници).

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: Закон, спровео отворени поступак јавне набавке рибље конзерве и готова јела, бр. ЈН 95/18, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 879-26-.....-18 од \_\_\_\_\_.2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да су Добављачи доставили Понуду односно образац понуде (у даљем тексту: Понуда Добављача): \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора (модел уговора део 10. Конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара –**рибље конзерве и готова јела**, као у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. **95/18**, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у табели и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Ј. М.	Оријентационе количине
<b>ПАРТИЈА 1 – РИБЉЕ КОНЗЕРВЕ –</b> назив и ознака из општег речника набавке: Рибље конзерве – 15240000			
1.	Сардина у уљу	kg	<b>90.000</b>
2.	Туњевина у уљу	kg	<b>70.000</b>
<b>ПАРТИЈА 2 - Готова јела</b> ознака из општег речника набавки: Готова јела - 15894300			
1.	Готово јело - пасуљ са свињским месом, у лименци од 400 гр	kg	<b>42.000</b>
2.	Готово јело - пасуљ са јунећим месом, у лименци од 400 гр	kg	<b>42.000</b>
3.	Готово јело - соте од јунетине у грашку, у лименци од 400 гр	kg	<b>40.600</b>
4.	Готово јело – ђуфте у парадајз сосу, у лименци од 400 гр	kg	<b>41.460</b>

## ПОДИЗВОЂАЧ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА)

### Члан 1.1

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити  
предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

### Члан 1.2

Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 95/18 – рибље конзерве и готова јела



## Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци у зависности од стварних потреба Наручиоца, а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

## Ц Е Н Е

### Ч л а н 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (што представља износ процењене вредности јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда).

Јединичне цене исказане су у Понуди Додављача без ПДВ-а.

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (kg нето садржаја), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена добра која буде прихваћена при избору најповољније понуде код закључења оквирног споразума, **фиксна је за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору.**

Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив додављачу за подношење допуне понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Додављач доставља допуну понуде у којој исказује нову јединичну цену са структуром цене, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени. Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене базних индекса (2006=100) потрошачких цена по СОИСОП "**Риба**" (за рибље конзерве) и СОИСОП "**месо**" (за готова јела).

Повећање цене може бити **максимално** до процентуалног (%) износа промене – повећања базних индекса потрошачких цена по СОИСОП "Риба", рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Наручилац доставио позив за подношење допуне понуде за наредни појединачни уговор, и то према званичном саопштењу **ЦН 11**, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) [www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs) које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени базни индекс потрошачких цена.

Сходно наведеном, додављач ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити *јединичну цену за сваки наредни појединачни уговор*. Такође, Додављач може понудити односно у својој понуди исказати (доставити) нову јединичну цену која *не може бити већа од максимално дозвољене промењене јединичне цене из оквирног споразума*.

Усклађивање цена се може вршити за сво време важења оквирног споразума, уколико су за исто испуњени напред наведени услови.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

#### Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац ће уговоре закључивати када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац предвиђа да ће први појединачни уговор закључити сходно условима и јединачним ценама из понуде понуђача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума, а остале уговоре када **настане** потреба наручиоца за предметом набавке, са добављачем сходно понуди за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Наручилац ће у циљу закључења уговора упутити **позив за подношење допуне понуде** добављачу са којима је закључио оквирни споразум да у року од **7 (седам) дана** достави своју писану допуну понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду.

Добављач треба да достави понуду у писаном облику и на **оригиналном Обрасцу понуде**.

Добављач ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити *јединичну цену за сваки наредни појединачни уговор*. Сходно члану 3. став 6., Добављач може у својој понуди исказати (доставити) нову јединичну цену, која *не може бити већа од максимално дозвољене промењене јединичне цене из оквирног споразума*.

Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, наручилац ће упутити позив добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде.

Позив за достављање понуде из става 3. и 11. овог члана ће бити достављен добављачима/добављачу факсом и путем поште на адресу Добављача.

Добављач са којим је закључен оквирни споразум је дужан да у року из става 11., достави своју понуду Наручиоцу, путем факса на бр. 011/300-63-30, уз обавезно истовремено достављање оригинала понуде путем поште.

#### Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

### КВАЛИТЕТ

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:

## Рибље конзерве:

Квалитет производа за конзерве рибе мора у свему да одговара прописаним захтевима за конзерву сардине екстра квалитета у уљу (члан 52.) и конзерву од комада туња у уљу (чланови 77. и 78.) по Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе ("Сл лист СРЈ", број 6/03 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 – др. правилник и 4/04 – др. правилник ).

Конзерве сардине екстра квалитета у уљу, 125 g. морају бити произведене од Сарделе I категорије.

## Готова јела

Свеже месо као сировина за готова јела, не може бити условно употребљиво. За производњу готових јела од јунећег и свињског меса не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо.

„Пасуљ са свињским месом” је према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 94/15 и 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од пасуља, свињског меса, димљене сланине, свињске масти и додатака, које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

## Основни и додати састојци

Основни састојци:	Учешће (%)
- Пасуљ, полукуван	37
- Свињско месо II категорије б/к	28
- Димљена сланина	7
- Свињска маст или уље јестиво	6

### Додати састојци:

- Лук црни, свежи	3,5
- Кухињска со	1,0
- Лук бели, свежи	0,2
- Першун, лист	0,1
- Млевена зачинска паприка, црвена слатка	0,1
- Бибер бели, млевени	0,1
- Супа од говеђих костију	17,0

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

## Хемијски састав готовог производа:

- Маст, до .....	15%
- Беланчевине, најмање .....	10%
- Кухињска со, до .....	2%

## Основна обележја технолошког процеса производње

### Припрема пасуља:

Пасуљ, величине 7-9 mm, очистити од примеса и оштећених зрна, добро опрати и потопити у хладну воду да одстоји 3 до 5 сати, односно док пасуљ не омекша, а опна постане наборана.

Тако припремљен пасуљ ставити у казан са хладном водом, загрејати до врења и кувати 10 до 15 минута, затим воду оцедити и додати неслану супу од говеђих костију и кувати док пасуљ потпуно не омекша (под притиском прстију лако се гњечи).

### Припрема меса и сланине:

Свињско месо II категорије, охлађено, сећи на комаде уједначеног облика, масе 10-15 грама. Димљену сланину сећи на коцкице масе 5-10 грама.

### Припрема супе:

Супа се припрема тако што се у 100 литара воде дода 30-40 килограма цевастих костију (пресечених на пола), 3 килограма шаргарепе, 0,5 килограма першуна, 0,5 килограма целера и 25 грама ловоровог листа и све то кувати 2 до 3 сата. Пре употребе супу треба процедити.

### Термичка обрада:

У казану дупликатору, загрејати одређену количину свињске масти до врења, додати ситно сецкани црни лук и пржити док лук благо не порумени. Затим додати свињско месо, бели лук и слатку млевену паприку и све то добро издинстати. Потом додати кухињску со, першун, димљену сланину, бибер и супу од говеђих костију и све поново добро измешати. На крају додати полукуван пасуљ и лагано мешати тако да не дође до гњечења зрна пасуља.

Припремљеном масом одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити лименке, тако да однос пасуља, меса и супе буде уједначен. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

„Пасуљ са јунећим месом” је према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 94/15, 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од пасуља, јунећег меса, биљне масноће и додатака, које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

### Основни и додати састојци

Основни састојци:	Учешће (%)
- Пасуљ, полукуван	37
- Јунеће месо I категорије б/к	35
- Биљна масноћа (уље)	8

  

Додати састојци:	
- Лук црни, свежи	2,5
- Кухињска со	1,5
- Лук бели, свежи	0,2
- Першун, лист	0,1
- Млевена зачинска паприка, црвена слатка	0,1
- Бибер бели, млевени	0,1

- Супа од говеђих костију 15,5

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

#### **Хемијски састав готовог производа:**

- Маст, до ..... 15%
- Беланчевине, најмање ..... 11%
- Кухињска со, до ..... 2%

#### **Основна обележја технолошког процеса производње**

##### **Припрема пасуља:**

Пасуљ, величине 7-9 mm, очистити од примеса и оштећених зрна, добро опрати и потопити у хладну воду да одстоји 3 до 5 сати, односно док пасуљ не омекша, а опна постане наборана. Тако припремљен пасуљ ставити у казан са хладном водом, загрејати до врења и кувати 10 до 15 минута, затим воду оцедити и додати неслану супу од говеђих костију и кувати док пасуљ потпуно не омекша (под притиском прстију лако се гњечи).

##### **Припрема меса:**

Јунеће месо I категорије, охлађено, сећи на комаде уједначеног облика масе 10-15 грама.

##### **Припрема супе:**

Супа се припрема тако што се у 100 литара воде дода 30-40 килограма цевастих костију (пресечених на пола), 3 килограма шаргарепе, 0,5 килограма першуна, 0,5 килограма целера и 25 грама лаворовог листа, и све то кувати 2 до 3 сата. Пре употребе супу треба процедити.

##### **Термичка обрада:**

У казану дупликатору, загрејати одређену количину биљне масноће до врења, додати ситно сецкани црни лук и пржити док лук благо не порумени. Затим додати јунеће месо, бели лук и слатку млевену паприку и све то добро издинстати. Потом додати кухињску со, першун, бибер и супу од говеђих костију и све поново добро измешати. На крају додати полукуван пасуљ и лагано мешати тако да не дође до гњечења зрна пасуља.

Припремљеном масом одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити лименке тако да однос пасуља, меса и супе буде уједначен. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

„Соте од јунетине у грашку” је према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 94/15, 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од грашка, јунећег меса, биљне масноће и додатака, које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

## Основни и додати састојци

Основни састојци:	Учешће (%)
- Грашак, бланширани или замрзнути	47
- Јунеће месо I категорије б/к	37
- Биљна масноћа (уље)	8

### Додати састојци:

- Лук црни, свежи	4,0
- Кухињска со	1,5
- Брашно, Т-500	1,35
- Дехидрисана супа	0,6
- Першун, лист	0,3
- Шећер	0,15
- Бибер бели, млевени	0,1

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

### Хемијски састав готовог производа:

- Маст, до .....	12%
- Беланчевине, најмање .....	9%
- Кухињска со, до .....	2%

## Основна обележја технолошког процеса производње

### Припрема основних састојака:

Јунеће месо I категорије, охлађено, сећи на комаде уједначеног облика, масе око 25 грама и уваљати у брашно.

Грашак бланширати, испрати у хладној води и добро оцедити.

### Припрема додатих састојака:

Дехидрисану супу рехидрисати, у топлој води, по нормативу предвиђеном односу.

### Термичка обрада

У казану дупликатору, загрејати биљну масноћу до врења, додати јунеће месо уваљано у брашно и пржити док благо не порумени. Затим месо извадити у посебну посуду, а у преосталу масноћу додати црни лук и пржити док благо не порумени, додати шећер, кухињску со, бибер, першун и све прелити припремљеном рехидрисаном супом. У тако припремљену масу додати пропржено јунеће месо и динстати још неко време. На крају додати грашак и све добро измешати.

Припремљеном масом одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити лименке тако да однос грашка и меса буде уједначен. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

**„Ћуфте у парадајз сосу”** су према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 94/15, 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од јунећег меса, свињског меса, парадајз соса и додатака,

које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

#### **Састав ћуфти (4 комада 235 g ± 5%)**

Основни састојци:	Учешће (%)
- Јунеће месо I категорије б/к	62
- Свињско месо II категорије б/к	30

Додати састојци:

- Лук црни, свежи	3,5
- Кухињска со	1,0
- Додатак јелу	1,0
- Млевена зачинска паприка, црвена слатка	0,5
- Бибер бели, млевени	0,2
- Лук бели, свежи	0,1
- Адитиви	1,7

#### **Састав парадајз соса (165 gr ± 5%)**

- Парадајз густо укувани	26,5
- Брашно, Т-500	10,5
- Свињска маст или уље јестиво	8,0
- Шећер	4,0
- Кухињска со	1,0
- Супа од говеђих костију	50,0

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

#### **Хемијски састав готовог производа:**

- Маст, до .....	15%
- Беланчевине, најмање .....	9%
- Кухињска со, до .....	2%

#### **Основна обележја технолошког процеса производње**

##### **Припрема ћуфти:**

Јунеће свеже и свињско свеже месо, охлађено, уситнити мљењем на машини кроз решетку промера 4-6 cm, односно 6-8 cm. Припремљено месо пребацити у машину за мешање, додати остале састојке и све добро измешати. Од тако припремљене масе обликовати ћуфте величине око 60 грама.

##### **Припрема парадајз соса:**

У казану дупликатору, загрејати свињску маст до врења, додати брашно и при сталном мешању пржити док не порумени. Затим додати парадајз густо укувани, уз стално мешање да се не створе грудвице, супу од говеђих костију, шећер и кухињску со и кувати још око 5 минута.

### **Припрема супе:**

Супа се припрема тако што се у 100 литара воде дода 30-40 килограма цевастих костију (пресечених на пола), 3 килограма шаргарепе, 0,5 килограма першуна, 0,5 килограма целера и 25 грама лорберовог листа, и све то кувати 2-3 сата. Пре употребе супу треба процедити.

### **Термичка обрада**

Припремљене ћуфте и парадајз сос одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити у лименке, односно алуфолије тако да однос ћуфте и соса буде уједначен. Пуњење вршити тако што у посуду најпре ставити ћуфте а затим парадајз сос. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

#### **Добра поред наведених захтева морају бити у складу и са одредбама следећих прописа:**

- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/09);
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", број 22/18);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, број 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр 19/17 и 16/18) и
- Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет (“Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

#### **Добра наведена у партији број 2 (Готова јела), поред горе наведених, морају бити у складу и са одредбама следећих прописа:**

- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“, број 94/15 и 104/15 и 19/17 – др. правилник);
- Правилника о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ” број 34/74, 26/75, 13/78 – други правилник, 1/81 – други правилник и 2/85 – други правилник);
- Правилника о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Сл. лист СФРЈ“, број 2/85 и 12/85 и 24/86) и
- Правилника о здравственој контроли над производњом и прометом хране животињског порекла („СВЛ“ број 26/11).

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 7.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима квалитета и прописима наведеним у члану 6. оквирног споразума.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора (само за готова јела) и исти достави ВКК СМР МО и Управи за војно здравство МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима уговора.



Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима уговора.

Ветеринарска инспекција УВЗ МО има право вршења надзора над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производњом, обрадом, прерадом, чувањем и прометом хране животињског порекла, која се набавља или производи за потребе наручиоца и издаје потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се производе за потребе наручиоца.

Контролу производње (само за готова јела), узорковање и квалитативни пријем предметних добара, врше комисијски Војна контрола квалитета СМР МО и Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

### **Контрола производње – реализује се само за добра наведена у партији број 2 - Готова јела**

Добављач је обавезан да 5 дана пре почетка производње готових јела о томе писаним путем обавести наручиоца. **Позив упутити телефаксом Управи за војно здравство-ВтСл на број 011/300-5144 и Војној контроли квалитета СМР МО на број 011/2505-880**, а исти су у обавези да пошаљу надлежне стручне органе који ће пратити почетак процеса производње и израде контролног узорка.

Добављач је обавезан да за припремљене сировине, додатке, амбалажу и друго стави на увид сву пратећу документацију која недвосмислено доказује порекло и здравствену безбедност исте.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано праћење почетка процеса производње готових јела.

Након израде контролног узорка и добијања сагласности за почетак производње, добављач је у обавези да достави план производње свих врста предметних добара ВКК СМР МО и Ветеринарској инспекцији УВЗ МО, а стучни органи, по процени, да врше повремено међуфазну контролу процеса производње.

Након завршене производње и термичке обраде стручни органи наручиоца вршиће узорковање свих припремљених добара (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу) у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

### **Узорковање припремљених добара (односи се на добра из партије 1 и 2)**

Добављач је у обавези да 10 дана пре планираног термина за узорковање упутити захтев ВКК СМР МО и УВЗ МО, а исти су у обавези да у року од 5 радних дана од наведеног дана изврше узорковање припремљених добара.

Добављач се обавезује да у свом захтеву за долазак контролних органа наведе број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која је припремљена за узорковање односно пријем. Добављач се обавезује да контролним органима, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Уколико ВКК СМР МО и УВЗ МО из било којих разлога у датом року не изврше узорковање, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Приликом отпочињања процеса узорковања, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО, могу прекинути процес узорковања, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре одпочињања процеса узорковања, добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО и ветеринарском инспектору УВЗ МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, сензорно испитивање, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког узорковања стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, до тада испоручених и припремљених количина за узорковање, по врсти и количини добара. Пре отпочињања узорковања, добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране контролног органа наручиоца је саставни део Записника о пријему.

**Сензорно испитивање** (односи се на добра из партије 1 и 2) производа вршиће се у складишту добављача.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и сензорно испита најмање 5% (односи се на квалитет лименке) од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе сензорног и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО, а кутије из којих су узети узорци се допуњују добрима из исте серије производње. Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном сензорном испитивању и узорковању и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Ако комисија наручиоца сензорним испитивањем утврди да припремљена добра не одговарају одредбама уговора, узорци се не достављају на лабораторијско испитивање, а произведена добра стављају се на располагање добављачу.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача или ветернарског инспектора при сензорном испитивању може захтевати поновно комисијско сензорно испитивање. Исто врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз сензорног испитивања и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског сензорног испитивања сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у сензорном погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Серије рибљих конзерви и готових јела за које је извршена сензорна оцена, узорковање и слање узорака на лабораторијску анализу видно се обележавају печатом ВКК СМР МО или УВЗ МО.

Контролни орган наручиоца одређују лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у сопственој лабораторији ВМА или у другим акредитованим лабораторијама у Републици Србији о трошку добављача.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО и УВЗ МО задржавају право увида у услове за смештај серија сензорно прихваћених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

#### **Лабораторијско испитивање** (односи се на добра из партије 1 и 2)

Уколико комисија сензорним испитивањем утврди да добра одговарају одредбама уговора узорци се шаљу на лабораторијско испитивање у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у РС. Трошкове испитивања квалитета добара односно лабораторијске анализе у првом степену као и транспорт узорака до наведене лабораторије вршиће добављач о свом трошку.

У случају када добављач није сагласан са налазом лабораторије коју је ангажовао наручиоц, уговорене стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе. Транспорт узорака до лабораторије за суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Узорци издвојени за суперанализу чувају се до потпуне реализације уговора, у складишту добављача, запечаћени и оверени печатом ВКК СМР МО или Ветеринарске инспекције УВЗ МО.

Уколико су резултати лабораторијских анализа потврдили захтевани квалитет, Решење о пријему доноси ВКК СМР МО на основу Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла издате од стране Ветеринарске инспекције УВЗ МО. Наведену потврду Ветеринарска инспекција УВЗ МО, осим ВКК СМР МО, доставља и добављачу у потребном броју примерака, који је у обавези да приликом испоруке уз отпремницу исту доставља сваком крајњем кориснику.

Уколико резултати лабораторијске анализе не одговарају наведеним захтевима квалитета на предлог УВЗ МО, ВКК СМР МО доноси Решење о одбијању, односно стављању добара на располагање добављачу.

Након добијања Решења о пријему уговорених врста и количина добара, добављач је у обавези да сваком крајњем кориснику уз отпремницу достави напред наведено Решење.

Добављач је у обавези да испоруку добара до крајњих корисника врши у адекватним возилима.

**Квантитативни пријем** (односи се на добра из партије 1 и 2) врши комисија коју одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима. У саставу комисије обавеза је да један од чланова буде орган ветеринарске службе.

Квантитативни пријем обухвата: утврђивање присуства печата контролног органа на транспортним паковањима, утврђивање испоручене количине кроз бројање и/или мерење и појединачни преглед. Квантитативни пријем врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава комисијски записник.

Појединачни преглед подразумева утврђивање броја индивидуалних паковања у транспортном паковању и сензорну контролу индивидуалних паковања (утврђивање постојања индивидуалне декларације, да ли постоје видљиве промене на лименци у виду бомбаже, нечистоће и механичких оштећења).

У случају да комисија за пријем крајњег корисника утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, одмах обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкције за даље поступање са неусаглашеним количинама, а уколико се неисправност утврди на преко 1% од количине из серије, комплетна серија се ставља на располагање добављачу о чему обавештава ВКК СМР МО.

У случају да се на месту пријема констатују одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати лице које је извршило транспорт у име добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Обавеза крајњег корисника је да примерак записника достави и ВКК СМР МО.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученом поштом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи корисник захтева, испоручи нова, условна добра о свом трошку у року од 30 дана.

## **АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 8.**

Амбалажа мора да одговара одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест-потврду о исправности исте односно о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног

органа купца – потврду дати на увид. Наручилац задржава право контроле квалитета амбалаже за све време трајања гарантног рока на терет продавца.

### **Индивидуална паковања конзерве рибе**

Уговорена добра морају бити дистрибуирана у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа. Индивидуално паковање сардине у уљу је 125 g, а туњевине у уљу је 185 g.

Индивидуална паковања конзерве рибе морају бити са "easy open" отварачем и иста морају бити затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

### **Индивидуална паковања готових јела**

Лименке за производе готових јела морају одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007. Лименке морају бити од белог електролитичког лима ознаке Е 5,6/5,6. Све унутрашње површине лименки морају бити лакиране сивим алуминијум пигментираним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 6 g/m<sup>2</sup>. Све спољашње површине лименки које нису литографисане морају бити лакиране златним транспарентним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 5 g/m<sup>2</sup>.

Лименке морају да испуњавају услове из члана 113. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", број 94/15, 104/15 и 19/17).

Индивидуална паковања (конзерве - лименке) готових јела морају бити са класичним затварачем па је потребно испоручити и отвараче за једнократну употребу у истом броју испоручених конзерви. Индивидуална паковања морају бити затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

На поклопцу лименке мора бити утиснута ознака војне конзерве (BC), датум производње и редни број термичке јединице.

На конзерву се литографијом ставља декларација која садржи следеће податке:

- назив производа;
- назив и седиште произвођача;
- нето-масу конзерве;
- састав производа по количинском редоследу сировина и додатака;
- рок употребе.

### **Транспортно паковање рибљих конзерви и готових јела**

Транспортна паковања добара су картонске кутије од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 kg, односно петослојне валовите лепенке за тежину од 10 kg до 20 kg. Максимална тежина транспортних паковања је 20 kg. Тако упаковани производи морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

Амбалажа индивидуална и транспортна за све производе мора бити прегледно декларисана и усклађена с одредбама Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, број 19/17 и 16/18).

У транспортно паковање, картонске кутије, пакују се конзерве истог датума производње са поклопцем на горе.

Испорука артикала предметних добара мора бити на палетама у типу EURO палета (иста не мора имати утиснут знак „EURO“) са обавезном фитозащитом. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

Добављач је у обавези да на палету спакује артикле истог датума производње уз видно обележавање датума производње и серије на палети. Уколико се на једној палети налази 2 или више серија производње, добављач је у обавези да видно означи све датуме и серије производње.

Добављач је у обавези да за сваког крајњег корисника на отпремници назначи појединачно сваку серију и датум производње.

### **Додатни услови које мора да испуне транспортна паковање за добра наведена у партији број 2 - Готова јела**

Конзерве готових јела које се налазе у једном транспортном паковању морају бити стерилисане у једној термичкој јединици. Између сваког реда конзерви ставља се картонски уложак, а у напуњену кутију ставља се контролни листић са именом и презименом и бројном ознаком лица које је извршило паковање. Кутија са упакованим конзервама готових јела мора бити облепљена на саставима самолепљивом траком ширине 50 mm и на два места попречно повезана армираном пластичном траком, ширине 10 mm.

На обе чеоне стране кутије мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:

- „Произведено за потребе Војске Србије“
- назив и седиште произвођача;
- назив производа;
- број комада упакованих конзерви;
- бруто-масу транспортног паковања;
- нето-масу упакованих конзерви;
- датум производње конзерви;
- рок употребе.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 9.**

Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице – крајњи корисници добара преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема фактуре у деловодство јединице.

Исплата се врши на основу оригиналне фактуре, отпремнице добављача, Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног Наручиоца или Решења о квалитативном пријему и Записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Управи за набавку и продају, СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

Добављач се обавезује да Управи за општу логистику СМР МО најкасније до 5. у месецу достави укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом ради праћења реализације предметног уговора.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).

На основу закључених уговора испоруку реализовати према следећем:

- Конзерве рибе: испоруку 100% уговорених количина реализовати најкасније 90 дана од закључења уговора;
- Готова јела: 60% уговорених количина испоручити најкасније у року од 120 дана од дана закључења уговора, а преосталих 40% количина испоручити најкасније у року од 180 дана од дана закључења уговора .

Количине по местима за испоруку могу одступати у зависности од транспортних паковања, али укупне количине испоручених добара не могу прећи уговорену количину.

Команда ЦЛоб задржава право да изврши измену количина по местима испоруке, о чему писаним путем мора благовремено обавестити добављача, с тим да не може вршити измену укупно уговорених количина добара.

У случају да контролни органи наручиоца из било којих објективних разлога у дефинисаном року не изврше узорковање или да резултати суперанализе докажу да је тврдња добављача да производ одговара захтеваном квалитету, рок за испоруку се помера за број дана колико је износило објективно кашњење контролних органа наручиоца односно за број дана колико је протекло од датума узорковања до дана доношења решења о квалитативном пријему.

Испорука добара се врши до крајњих купчевих корисника - франко складиште наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Добављач је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке ЦЛоб на факс 011-3000-315 и 011/3205-106 о количинама, месту и времену испоруке.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

## **ГАРАНТНИ РОК**

## Члан 11.

Добављач је у обавези да гарантује исправност производа:

Конзерве рибе **36** месеци од дана производње, у моменту испоруке не смеју бити старије од **6** месеци.

Готова јела **48** месеци од дана производње, а у моменту испоруке не смеју бити старије од **3** месеца.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум сензорног испитивања у складишту добављача и датум испоруке. Уз писани захтев за замену артикала које се покваре у гарантном року, крајњи корисник је у обавези да добављачу достави и предметни комисијски записник о утврђеном квару. Рок за достављање писаног захтева (са повратницом) добављачу је максимално 5 радних дана од дана сачињавања комисијског записника.

Уколико добављач није сагласан у потпуности са горе наведеним записником о утврђеном квару, у обавези је да у року од најкасније 5 радних дана од дана добијања писаног захтева приступи утврђивању квара са крајњим корисницима (ЦЛоб). Добављач има право увида у квалитет оних артикала које су му стављене на располагање по основу квара у гарантном року. Утврђивање неисправности врши заједничка комисија добављача, представника ВКК СМР МО и крајњег корисника (ЦЛоб). У случају да добављач није сагласан да постоји квар на добрима за које је наручилац уложио рекламацију, добра се упућују на нову лабораторијску анализу у акредитовану лабораторију у РС о трошку стране чија тврдња буде оспорена. Резултати анализе су коначни. Заједничка комисија је у обавези да сачини записник.

Уколико настане квар на количини до 1% од серије-датума производње добављач је у обавези да изврши замену само неисправних количина, а за квар преко 1% количине у серији-датуму производње, добављач је у обавези да преузме и замени укупне количине неутрошених артикала из те серије.

Преузимање неисправних количина добављач је у обавези да изврши о свом трошку у року од 10 дана од дана заједничког утврђивања квара или од дана добијања резултата евентуалне лабораторијске анализе.

Добављач је у обавези да у року од 60 дана од дана преузимања неисправних количина крајњим корисницима испоручи исправне артикле (истог квалитета и у гарантном року који је уговорен за редовну испоруку) уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења. Квалитативни пријем новопроизведених количина за замену је идентичан квалитативном пријему за редовну испоруку.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 12.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ-а. Уговорна казна може бити највише **10%** од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.



Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 10. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рокова наведених у члану 10. оквирног споразума.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.**

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 13.**

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење посла**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума, једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћене менице из уговора) или једнострано раскине оквирни споразум.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана закључења појединачног уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

## **ВИША СИЛА**

#### **Члан 14.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

#### **Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД**

#### **Члан 16.**

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико добављач не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 95/18 – рибље конзерве и готова јела

је предвиђен уговорном казном (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 17.**

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом, односно појединачним уговорима о ЈН примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Наручиоц задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Оквирни споразум је састављен у два/три/четри истоветна примерка, по један примерак за сваку страну у оквирном споразуму.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране свих изабраних добављача и наручиоца (односно даном обостраног потписивања у случају да је оквирни споразум закључен са једним добављачем).

Оквирни споразум је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**

**НАЧЕЛНИК**

**пуковник**

**др Александар Цакић, дипл.инж.**

## 10. МОДЕЛ УГОВОРА

**(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)**



### МОДЕЛ УГОВОРА бр. 879-26-\_\_\_\_-18/ОС \_\_\_\_ за набавку \_\_\_\_\_

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Телефон: 011/2059-023, 2059-175 и 2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

- \_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Електронска адреса: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке)

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) спровела отворени поступак јавне набавке Рибље конзерве и готова јела, бр. ЈН 95/18, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: **крајњи корисници**), а ради закључења оквирног споразума.

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд закључила Оквирни споразум број 879-26-\_\_\_\_-18 од \_\_\_\_\_.2018. године са **ДОБАВЉАЧЕМ** на основу Одлуке број 879 - \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године.

- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом.

- Да је Дoбaвљaч дoстaвиo Пoнуду oднoснo oбрaзaц пoнудe бр..... oд..... и нa oснoву кoјe сe зaкључујe oвaј угoвoр o јaвнoј нaбaвци;

- Нa свa питaњa кoјa нису урeђeнa oвим Угoвoрoм, примeњују сe oдрeдбe oквирнoг спoрaзумa. ДOБAВЉAЧ и НAРУЧИЛAЦ дужни су дa пoштују oдрeдбe Oквирнoг спoрaзумa.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Наручилац и Дoбaвљaч су сe сaгласили дa јe прeдмeт угoвoрa:

<b>КАО У ПОНУДИ</b>
---------------------

Дoбaвљaч сe oбaвeзујe дa зa пoтрeбe Нaручиoцa и њeгoвих крaјњих кoрисникa, испoручи дoбрa пo врсти, кoличини, цeни, квалитету и рoкoвимa, a нaручиoц oднoснo крaјњи кoрисници, прeузму и плaтe испoручeнa дoбрa, прoизвoђaчa (нaвeдeнoг у пoнуди дoбaвљaчa и oквирнoм спoрaзуму).

### **Члан 1.1.**

#### **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Угoвoрнe стaнe су сaгласнe дa Дoбaвљaч нaступa кaкo члaн грoупe пoнуђaчa, чији су члaнoви грoупe слeдeћи: \_\_\_\_\_

### **Члан 1.2.**

#### **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Угoвoрнe стaнe су сaгласнe дa Дoбaвљaч нaступa сa пoдизвoђaчeм/имa: \_\_\_\_\_

## **Ц Е Н А**

### **Ч л а н 2.**

Јeдиничнe цeнe из члaнa 1. oвoг угoвoрa oднoсe сe нa јeдиницу мeрe испoручeних дoбaрa у склaдиштa крaјњих кoрисникa - штo пoдрaзумeвa дa у угoвoрeну цeну улaзe и трoшкoви трaнспoртa, кaкo и сви oстaли трoшкoви кoјe Дoбaвљaч имa у рeализaцији прeдмeтнe јaвнe нaбaвкe.

Врeднoст угoвoрeних дoбaрa изнoси \_\_\_\_\_ динaрa бeз пoрeзa нa дoдaту врeднoст, a укупнa врeднoст угoвoрa сa oбрaчунaтим ПДВ-oм изнoси \_\_\_\_\_ динaрa.

Јeдиничнe цeнe дoбрa су **фикснe** зa свe кoличинe и нe мoгу сe мeњaти дo кoнaчнe рeализaцијe прeдмeтнoг угoвoрa.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 3.

Добављач се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:

#### Рибље конзерве:

Квалитет производа за конзерве рибе мора у свему да одговара прописаним захтевима за конзерву сардине екстра квалитета у уљу (члан 52.) и конзерву од комада туња у уљу (чланови 77. и 78.) по Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе ("Сл лист СРЈ", број 6/03 и "Сл. лист СЦГ", број 56/03 – др. правилник и 4/04 – др. правилник ).

Конзерве сардине екстра квалитета у уљу, 125 г. морају бити произведене од Сарделе I категорије.

#### Готова јела

Свеже месо као сировина за готова јела, не може бити условно употребљиво. За производњу готових јела од јунећег и свињског меса не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо.

**„Пасуљ са свињским месом”** је према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 94/15 и 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од пасуља, свињског меса, димљене сланине, свињске масти и додатака, које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 г.

#### Основни и додати састојци

Основни састојци:	Учешће (%)
- Пасуљ, полукуван	37
- Свињско месо II категорије б/к	28
- Димљена сланина	7
- Свињска маст или уље јестиво	6

  

Додати састојци:	Учешће (%)
- Лук црни, свежи	3,5
- Кухињска со	1,0
- Лук бели, свежи	0,2
- Першун, лист	0,1
- Млевена зачинска паприка, црвена слатка	0,1
- Бибер бели, млевени	0,1
- Супа од говеђих костију	17,0

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

### Хемијски састав готовог производа:

- Маст, до ..... 15%
- Беланчевине, најмање ..... 10%
- Кухињска со, до ..... 2%

### Основна обележја технолошког процеса производње

#### Припрема пасуља:

Пасуљ, величине 7-9 mm, очистити од примеса и оштећених зрна, добро опрати и потопити у хладну воду да одстоји 3 до 5 сати, односно док пасуљ не омекша, а опна постане наборана.

Тако припремљен пасуљ ставити у казан са хладном водом, загрејати до врења и кувати 10 до 15 минута, затим воду оцедити и додати неслану супу од говеђих костију и кувати док пасуљ потпуно не омекша (под притиском прстију лако се гњечи).

#### Припрема меса и сланине:

Свињско месо II категорије, охлађено, сећи на комаде уједначеног облика, масе 10-15 грама. Димљену сланину сећи на коцкице масе 5-10 грама.

#### Припрема супе:

Супа се припрема тако што се у 100 литара воде дода 30-40 килограма цевастих костију (пресечених на пола), 3 килограма шаргарепе, 0,5 килограма першуна, 0,5 килограма целера и 25 грама ловоровог листа и све то кувати 2 до 3 сата. Пре употребе супу треба процедити.

#### Термичка обрада:

У казану дупликатору, загрејати одређену количину свињске масти до врења, додати ситно сецкани црни лук и пржити док лук благо не порумени. Затим додати свињско месо, бели лук и слатку млевену паприку и све то добро издинстати. Потом додати кухињску со, першун, димљену сланину, бибер и супу од говеђих костију и све поново добро измешати. На крају додати полукуван пасуљ и лагано мешати тако да не дође до гњечења зрна пасуља.

Припремљеном масом одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити лименке, тако да однос пасуља, меса и супе буде уједначен. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

**„Пасуљ са јунећим месом”** је према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС”, број 94/15, 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од пасуља, јунећег меса, биљне масноће и додатака, које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

### Основни и додати састојци

Основни састојци:	Учешће (%)
- Пасуљ, полукуван	37
- Јунеће месо I категорије б/к	35
- Биљна масноћа (уље)	8

Додати састојци:

- Лук црни, свежи	2,5
- Кухињска со	1,5
- Лук бели, свежи	0,2
- Першун, лист	0,1
- Млевена зачинска паприка, црвена слатка	0,1
- Бибер бели, млевени	0,1
- Супа од говеђих костију	15,5

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

#### **Хемијски састав готовог производа:**

- Маст, до .....	15%
- Беланчевине, најмање .....	11%
- Кухињска со, до .....	2%

#### **Основна обележја технолошког процеса производње**

##### **Припрема пасуља:**

Пасуљ, величине 7-9 mm, очистити од примеса и оштећених зрна, добро опрати и потопити у хладну воду да одстоји 3 до 5 сати, односно док пасуљ не омекша, а опна постане наборана. Тако припремљен пасуљ ставити у казан са хладном водом, загрејати до врења и кувати 10 до 15 минута, затим воду оцедити и додати неслану супу од говеђих костију и кувати док пасуљ потпуно не омекша (под притиском прстију лако се гњечи).

##### **Припрема меса:**

Јунеће месо I категорије, охлађено, сећи на комаде уједначеног облика масе 10-15 грама.

##### **Припрема супе:**

Супа се припрема тако што се у 100 литара воде дода 30-40 килограма цевастих костију (пресечених на пола), 3 килограма шаргарепе, 0,5 килограма першуна, 0,5 килограма целера и 25 грама лаворовог листа, и све то кувати 2 до 3 сата. Пре употребе супу треба процедити.

##### **Термичка обрада:**

У казану дупликатору, загрејати одређену количину биљне масноће до врења, додати ситно сецкани црни лук и пржити док лук благо не порумени. Затим додати јунеће месо, бели лук и слатку млевену паприку и све то добро издинстати. Потом додати кухињску со, першун, бибер и супу од говеђих костију и све поново добро измешати. На крају додати полукуван пасуљ и лагано мешати тако да не дође до гњечења зрна пасуља.

Припремљеном масом одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити лименке тако да однос пасуља, меса и супе буде уједначен. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

**„Соте од јунетине у грашку”** је према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 94/15, 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од грашка, јунећег меса, биљне масноће и додатака, које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

#### **Основни и додати састојци**



Основни састојци:	Учешће (%)
- Грашак, бланширани или замрзнути	47
- Јунеће месо I категорије б/к	37
- Биљна масноћа (уље)	8

Додати састојци:

- Лук црни, свежи	4,0
- Кухињска со	1,5
- Брашно, Т-500	1,35
- Дехидрисана супа	0,6
- Першун, лист	0,3
- Шећер	0,15
- Бибер бели, млевени	0,1

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

**Хемијски састав готовог производа:**

- Маст, до .....	12%
- Беланчевине, најмање .....	9%
- Кухињска со, до .....	2%

**Основна обележја технолошког процеса производње**

**Припрема основних састојака:**

Јунеће месо I категорије, охлађено, сећи на комаде уједначеног облика, масе око 25 грама и уваљати у брашно.

Грашак бланширати, испрати у хладној води и добро оцедити.

**Припрема додатих састојака:**

Дехидрисану супу рехидрисати, у топлој води, по нормативу предвиђеном односу.

**Термичка обрада**

У казану дупликатору, загрејати биљну масноћу до врења, додати јунеће месо уваљано у брашно и пржити док благо не порумени. Затим месо извадити у посебну посуду, а у преосталу масноћу додати црни лук и пржити док благо не порумени, додати шећер, кухињску со, бибер, першун и све прелити припремљеном рехидрисаном супом. У тако припремљену масу додати пропржено јунеће месо и динстати још неко време. На крају додати грашак и све добро измешати.

Припремљеном масом одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити лименке тако да однос грашка и меса буде уједначен. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

**„Ћуфте у парадајз сосу“** су према Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, број 94/15, 104/15 и 19/17 – др. правилник) **јело од меса у конзерви** добијено од јунећег меса, свињског меса, парадајз соса и додатака,

које се у херметички затвореним посудама обрађује топлотом на температури стерилизације. Пуни се у лименке нето масе 400 g.

#### **Састав ћуфти (4 комада 235 g ± 5%)**

Основни састојци:	Учешће (%)
- Јунеће месо I категорије б/к	62
- Свињско месо II категорије б/к	30

Додати састојци:

- Лук црни, свежи	3,5
- Кухињска со	1,0
- Додатак јелу	1,0
- Млевена зачинска паприка, црвена слатка	0,5
- Бибер бели, млевени	0,2
- Лук бели, свежи	0,1
- Адитиви	1,7

#### **Састав парадајз соса (165 gr ± 5%)**

- Парадајз густо укувани	26,5
- Брашно, Т-500	10,5
- Свињска маст или уље јестиво	8,0
- Шећер	4,0
- Кухињска со	1,0
- Супа од говеђих костију	50,0

Основни и додати састојци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету, хигијенској исправности и здравственој безбедности хране.

#### **Хемијски састав готовог производа:**

- Маст, до .....	15%
- Беланчевине, најмање .....	9%
- Кухињска со, до .....	2%

#### **Основна обележја технолошког процеса производње**

##### **Припрема ћуфти:**

Јунеће свеже и свињско свеже месо, охлађено, уситнити млевењем на машини кроз решетку промера 4-6 cm, односно 6-8 cm. Припремљено месо пребацити у машину за мешање, додати остале састојке и све добро измешати. Од тако припремљене масе обликовати ћуфте величине око 60 грама.

##### **Припрема парадајз соса:**

У казану дупликатору, загрејати свињску маст до врења, додати брашно и при сталном мешању пржити док не порумени. Затим додати парадајз густо укувани, уз стално мешање да се не створе грудвице, супу од говеђих костију, шећер и кухињску со и кувати још око 5 минута.

### **Припрема супе:**

Супа се припрема тако што се у 100 литара воде дода 30-40 килограма цевастих костију (пресечених на пола), 3 килограма шаргарепе, 0,5 килограма першуна, 0,5 килограма целера и 25 грама лорберовог листа, и све то кувати 2-3 сата. Пре употребе супу треба процедити.

### **Термичка обрада**

Припремљене ћуфте и парадајз сос одмах (најкасније у року од 15 минута) пунити у лименке, односно алуфолије тако да однос ћуфте и соса буде уједначен. Пуњење вршити тако што у посуду најпре ставити ћуфте а затим парадајз сос. Напуњене лименке се одмах затварају, перу и стерилишу.

#### **Добра поред наведених захтева морају бити у складу и са одредбама следећих прописа:**

- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/09);
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", број 22/18);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, број 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије“, бр 19/17 и 16/18) и
- Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет (“Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

#### **Добра наведена у партији број 2 (Готова јела), поред горе наведених, морају бити у складу и са одредбама следећих прописа:**

- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“, број 94/15 и 104/15 и 19/17 – др. правилник);
- Правилника о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ” број 34/74, 26/75, 13/78 – други правилник, 1/81 – други правилник и 2/85 – други правилник);
- Правилника о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса („Сл. лист СФРЈ“, број 2/85 и 12/85 и 24/86) и
- Правилника о здравственој контроли над производњом и прометом хране животињског порекла („СВЛ“ број 26/11).

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 4.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведени артикли у свему одговарати захтевима квалитета и прописима наведеним у члану 3. уговора.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора (само за готова јела) и исти достави ВКК СМР МО и Управи за војно здравство МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима уговора.

Ветеринарска инспекција УВЗ МО има право вршења надзора над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производњом, обрадом, прерадом, чувањем и прометом хране животињског порекла, која се набавља или производи за потребе наручиоца и издаје потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се производе за потребе наручиоца.

Контролу производње (само за готова јела), узорковање и квалитативни пријем предметних добара, врше комисијски Војна контрола квалитета СМР МО и Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

### **Контрола производње – реализује се само за добра наведена у партији број 2 - Готова јела**

Добављач је обавезан да 5 дана пре почетка производње готових јела о томе писаним путем обавести наручиоца. **Позив упутити телефаксом Управи за војно здравство-ВтСл на број 011/300-5144 и Војној контроли квалитета СМР МО на број 011/2505-880**, а исти су у обавези да пошаљу надлежне стручне органе који ће пратити почетак процеса производње и израде контролног узорка.

Добављач је обавезан да за припремљене сировине, додатке, амбалажу и друго стави на увид сву пратећу документацију која недвосмислено доказује порекло и здравствену безбедност исте.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано праћење почетка процеса производње готових јела.

Након израде контролног узорка и добијања сагласности за почетак производње, добављач је у обавези да достави план производње свих врста предметних добара ВКК СМР МО и Ветеринарској инспекцији УВЗ МО, а стучни органи, по процени, да врше повремено међуфазну контролу процеса производње.

Након завршене производње и термичке обраде стручни органи наручиоца вршиће узорковање свих припремљених добара (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу) у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

### **Узорковање припремљених добара (односи се на добра из партије 1 и 2)**

Добављач је у обавези да 10 дана пре планираног термина за узорковање упутити захтев ВКК СМР МО и УВЗ МО, а исти су у обавези да у року од 5 радних дана од наведеног дана изврше узорковање припремљених добара.

Добављач се обавезује да у свом захтеву за долазак контролних органа наведе број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која је припремљена за узорковање односно пријем. Добављач се обавезује да контролним органима, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Уколико ВКК СМР МО и УВЗ МО из било којих разлога у датом року не изврше узорковање, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Приликом отпочињања процеса узорковања, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО, могу прекинути процес узорковања, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре одпочињања процеса узорковања, добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО и ветеринарском инспектору УВЗ МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, сензорно испитивање, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког узорковања стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, до тада испоручених и припремљених количина за узорковање, по врсти и количини добара. Пре отпочињања узорковања, добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране контролног органа наручиоца је саставни део Записника о пријему.

**Сензорно испитивање** (односи се на добра из партије 1 и 2) производа вршиће се у складишту добављача.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и сензорно испита најмање 5% (односи се на квалитет лименке) од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе сензорног и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО, а кутије из којих су узети узорци се допуњују добрима из исте серије производње. Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном сензорном испитивању и узорковању и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену. Ако комисија наручиоца сензорним испитивањем утврди да припремљена добра не одговарају одредбама уговора, узорци се не достављају на лабораторијско испитивање, а произведена добра стављају се на располагање добављачу.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача или ветернарског инспектора при сензорном испитивању може захтевати поновно комисијско сензорно испитивање. Исто врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз сензорног испитивања и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског сензорног испитивања сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у сензорном погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Серије рибљих конзерви и готових јела за које је извршена сензорна оцена, узорковање и слање узорака на лабораторијску анализу видно се обележавају печатом ВКК СМР МО или УВЗ МО. Контролни орган наручиоца одређују лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у сопственој лабораторији ВМА или у другим акредитованим лабораторијама у Републици Србији о трошку добављача.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО и УВЗ МО задржавају право увида у услове за смештај серија сензорно прихваћених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

#### **Лабораторијско испитивање** (односи се на добра из партије 1 и 2)

Уколико комисија сензорним испитивањем утврди да добра одговарају одредбама уговора узорци се шаљу на лабораторијско испитивање у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у РС. Трошкове испитивања квалитета добара односно лабораторијске анализе у првом степену као и транспорт узорака до наведене лабораторије вршиће добављач о свом трошку.

У случају када добављач није сагласан са налазом лабораторије коју је ангажовао наручиоц, уговорене стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе. Транспорт узорака до лабораторије за суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Узорци издвојени за суперанализу чувају се до потпуне реализације уговора, у складишту добављача, запечаћени и оверени печатом ВКК СМР МО или Ветеринарске инспекције УВЗ МО.

Уколико су резултати лабораторијских анализа потврдили захтевани квалитет, Решење о пријему доноси ВКК СМР МО на основу Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла издате од стране Ветеринарске инспекције УВЗ МО. Наведену потврду Ветеринарска инспекција УВЗ МО, осим ВКК СМР МО, доставља и добављачу у потребном броју примерака, који је у обавези да приликом испоруке уз отпремницу исту доставља сваком крајњем кориснику.

Уколико резултати лабораторијске анализе не одговарају наведеним захтевима квалитета на предлог УВЗ МО, ВКК СМР МО доноси Решење о одбијању, односно стављању добара на располагање добављачу. Након добијања Решења о пријему уговорених врста и количина добара, добављач је у обавези да сваком крајњем кориснику уз отпремницу достави напред наведено Решење.

Добављач је у обавези да испоруку добара до крајњих корисника врши у адекватним возилима.

**Квантитативни пријем** (односи се на добра из партије 1 и 2) врши комисија коју одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима. У саставу комисије обавеза је да један од чланова буде орган ветеринарске службе.

Квантитативни пријем обухвата: утврђивање присуства печата контролног органа на транспортним паковањима, утврђивање испоручене количине кроз бројање и/или мерење и појединачни преглед. Квантитативни пријем врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава комисијски записник.

Појединачни преглед подразумева утврђивање броја индивидуалних паковања у транспортном паковању и сензорну контролу индивидуалних паковања (утврђивање постојања индивидуалне декларације, да ли постоје видљиве промене на лименци у виду бомбаже, нечистоће и механичких оштећења).

У случају да комисија за пријем крајњег корисника утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, одмах обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкције за даље поступање са неусаглашеним количинама, а уколико се неисправност утврди на преко 1% од количине из серије, комплетна серија се ставља на располагање добављачу о чему обавештава ВКК СМР МО.

У случају да се на месту пријема констатују одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати лице које је извршило транспорт у име добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Обавеза крајњег корисника је да примерак записника достави и ВКК СМР МО.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученом поштом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи корисник захтева, испоручи нова, условна добра о свом трошку у року од 30 дана.

## **АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 5.**

Амбалажа мора да одговара одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест-потврду о исправности исте односно о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа купца – потврду дати на увид. Наручилац задржава право контроле квалитета амбалаже за све време трајања гарантног рока на терет продавца.

### **Индивидуална паковања конзерве рибе**

Уговорена добра морају бити дистрибуирана у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа. Индивидуално паковање сардине у уљу је 125 g, а туњевине у уљу је 185 g.

Индивидуална паковања конзерве рибе морају бити са "easy open" отварачем и иста морају бити затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

### **Индивидуална паковања готових јела**

Лименке за производе на редним бројевима 3, 4, 5 и 6 по прегледу из Прилога број 1 морају одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007. Лименке морају бити од белог електролитичког лима ознаке Е 5,6/5,6. Све унутрашње површине лименки морају бити лакиране сивим алуминијум пигментираним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 6 g/m<sup>2</sup>. Све спољашње површине лименки које нису литографисане морају бити лакиране златним транспарентним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 5 g/m<sup>2</sup>.

Лименке морају да испуњавају услове из члана 113. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", број 94/15, 104/15 и 19/17).

Индивидуална паковања (конзерве - лименке) готових јела морају бити са класичним затварачем па је потребно испоручити и отвараче за једнократну употребу у истом броју испоручених конзерви. Индивидуална паковања морају бити затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

На поклопцу лименке мора бити утиснута ознака војне конзерве (BC), датум производње и редни број термичке јединице.

На конзерву се литографијом ставља декларација која садржи следеће податке:

- назив производа;
- назив и седиште произвођача;
- нето-масу конзерве;
- састав производа по количинском редоследу сировина и додатака;
- рок употребе.

### **Транспортно паковање рибљих конзерви и готових јела**

Транспортна паковања производа по прегледу из Прилога број 1 су картонске кутије од трослојне валовите лепенке за тежине до 10 kg, односно петослојне валовите лепенке за тежину од 10 kg до 20 kg. Максимална тежина транспортних паковања је 20 kg. Тако упаковани производи морају имати потребну чврстину и сигурност при манипулацији и транспорту.

Амбалажа индивидуална и транспортна за све производе мора бити прегледно декларисана и усклађена с одредбама Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, број 19/17 и 16/18).

У транспортно паковање, картонске кутије, пакују се конзерве истог датума производње са поклопцем на горе.

Испорука артикала предметних добара мора бити на палетама у типу EURO палета (иста не мора имати утиснут знак „EURO“) са обавезном фитозащитом. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

Добављач је у обавези да на палету спакује артикле истог датума производње уз видно обележавање датума производње и серије на палети. Уколико се на једној палети налази 2 или више серија производње, добављач је у обавези да видно означи све датуме и серије производње.



Добављач је у обавези да за сваког крајњег корисника на отпремници назначи појединачно сваку серију и датум производње.

### **Додатни услови које мора да испуне транспортна паковање за добра наведена у партији број 2 - Готова јела**

Конзерве готових јела које се налазе у једном транспортном паковању морају бити стерилисане у једној термичкој јединици. Између сваког реда конзерви ставља се картонски уложак, а у напуњену кутију ставља се контролни листић са именом и презименом и бројном ознаком лица које је извршило паковање.

Кутија са упакованим конзервама готових јела мора бити облепљена на саставима самолепљивом траком ширине 50 mm и на два места попречно повезана армираном пластичном траком, ширине 10 mm.

На обе чеоне стране кутије мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:

- „Произведено за потребе Војске Србије“
- назив и седиште произвођача;
- назив производа;
- број комада упакованих конзерви;
- бруто-масу транспортног паковања;
- нето-масу упакованих конзерви;
- датум производње конзерви;
- рок употребе.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице – крајњи корисници добара преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема фактуре у деловодство јединице.

Исплата се врши на основу оригиналне фактуре, отпремнице добављача, Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног Наручиоца или Решења о квалитативном пријему и Записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Управи за набавку и продају, СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

Добављач се обавезује да Управи за општу логистику СМР МО најкасније до 5. у месецу достави укупну натуралну и финансијску реализацију уговора закључно са протеклим месецом ради праћења реализације предметног уговора.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).

На основу закључених уговора испоруку реализовати према следећем:

Конзерве рибе: испоруку 100% уговорених количина реализовати најкасније 90 дана од закључења уговора;

Готова јела: 60% уговорених количина испоручити најкасније у року од 120 дана од дана закључења уговора, а преосталих 40% количина испоручити најкасније у року од 180 дана од дана закључења уговора .

Количине по местима за испоруку могу одступати у зависности од транспортних паковања, али укупне количине испоручених добара не могу прећи уговорену количину.

Команда ЦЛоб задржава право да изврши измену количина по местима испоруке, о чему писаним путем мора благовремено обавестити добављача, с тим да не може вршити измену укупно уговорених количина добара.

У случају да контролни органи наручиоца из било којих објективних разлога у дефинисаном року не изврше узорковање или да резултати суперанализе докажу да је тврдња добављача да производ одговара захтеваном квалитету, рок за испоруку се помера за број дана колико је износило објективно кашњење контролиних органа наручиоца односно за број дана колико је протекло од датума узорковања до дана доношења решења о квалитативном пријему.

Испорука добара се врши до крајњих купчевих корисника - франко складиште наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Добављач је у обавези да 48 часова пре испоруке писаним путем достави податке ЦЛоб на факс 011-3000-315 и 011/3205-106 о количинама, месту и времену испоруке.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 8.**

Добављач је у обавези да гарантује исправност производа:

Конзерве рибе **36** месеци од дана производње, у моменту испоруке не смеју бити старије од **6** месеци.

Готова јела **48** месеци од дана производње, а у моменту испоруке не смеју бити старије од **3** месеца.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 95/18 – рибље конзерве и готова јела

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум сензорног испитивања у складишту добављача и датум испоруке. Уз писани захтев за замену артикала које се покваре у гарантном року, крајњи корисник је у обавези да добављачу достави и предметни комисијски записник о утврђеном квару. Рок за достављање писаног захтева (са повратницом) добављачу је максимално 5 радних дана од дана сачињавања комисијског записника.

Уколико добављач није сагласан у потпуности са горе наведеним записником о утврђеном квару, у обавези је да у року од најкасније 5 радних дана од дана добијања писаног захтева приступи утврђивању квара са крајњим корисницима (ЦЛоб). Добављач има право увида у квалитет оних артикала које су му стављене на располагање по основу квара у гарантном року. Утврђивање неисправности врши заједничка комисија добављача, представника ВКК СМР МО и крајњег корисника (ЦЛоб). У случају да добављач није сагласан да постоји квар на добрима за које је наручилац уложио рекламацију, добра се упућују на нову лабораторијску анализу у акредитовану лабораторију у РС о трошку стране чија тврдња буде оспорена. Резултати анализе су коначни. Заједничка комисија је у обавези да сачини записник.

Уколико настане квар на количини до 1% од серије-датума производње добављач је у обавези да изврши замену само неисправних количина, а за квар преко 1% количине у серији-датуму производње, добављач је у обавези да преузме и замени укупне количине неутрошених артикала из те серије.

Преузимање неисправних количина добављач је у обавези да изврши о свом трошку у року од 10 дана од дана заједничког утврђивања квара или од дана добијања резултата евентуалне лабораторијске анализе.

Добављач је у обавези да у року од 60 дана од дана преузимања неисправних количина крајњим корисницима испоручи исправне артикле (истог квалитета и у гарантном року који је уговорен за редовну испоруку) уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења. Квалитативни пријем новопроизведених количина за замену је идентичан квалитативном пријему за редовну испоруку.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ-а. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

**Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.**

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима

а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 5. овог Уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и достави УОЛ СМР МО, УВЗ МО, Сектору за ПМ ВМА, ЦВМУ Београд, ВБ Нови Сад, ВБ Ниш, ВМА и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**

**НАЧЕЛНИК**

**пуковник**

**др Александар Цакић, дипл.инж.**

**11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. **95/18 – рибље конзерве и готова јела** подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

у поступку јавне набавку бр. **95/18 – рибље конзерве и готова јела** под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. **95/18 – рибље конзерве и готова јела** у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у **Конкурсној документацији**, у делу 3. што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација** оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења **оквирног споразума** издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) регистроване бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да **не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.**

Сагласни смо да уз бланко сопствене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а у случају да **не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.**

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);: извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања оквирног споразума.**

**17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) регистроване бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла-уговорених обавеза може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо уговорне обавезе, једнострано раскинемо уговор или значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко сопствене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи Додављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),: извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване .

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.**

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 95/18 – рибље конзерве и готова јела

## 18. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. глас. РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача) (адреса)

МБ: \_\_\_\_\_,

предаје \_\_\_\_\_ регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

**Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од **3%** од укупне вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: \_\_\_\_\_.(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ дин. (3% укупне вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
  - не потпише Оквирни споразум о јавној набавци \_\_\_\_\_(навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

на повлачење овог овлашћења; на опозив овог овлашћења; на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату; на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица

Место и датум:

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. бр. 95/18 – рибље конзерве и готова јела

**19. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. глас. РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача) (адреса)  
МБ: \_\_\_\_\_,

предаје \_\_\_\_\_ регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

**Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може предати Банци на наплату, у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_.(10% вредности оквирног споразума без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица.

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. \_\_\_\_\_  
(читак отисак печата) (потпис)

**Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом закључења оквирног споразума**

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. бр. 95/18 – рибље конзерве и готова јела

**20. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА  
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. глас. РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16 и 82/17)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача) (адреса)  
МБ: \_\_\_\_\_,

предаје \_\_\_\_\_ регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

**Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банака: \_\_\_\_\_

*(навести банке и бројеве текућих рачуна)*

На основу овог овлашћења **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_. (10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. \_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.**

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. бр. 95/18 – рибље конзерве и готова јела