



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају
бр. 89 - 20
31.07.2017. године
Б Е О Г Р А Д

Одговор и појашњења конкурсне
документације за ЈН број 31/2017
д о с т а в љ а.-

На основу члана 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези достављених питања заинтересованих лица дана 28.07.2017. године, за јавну набавку добара бр. 31/2017 – Моторна возила, наручилац Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, доставља одговор:

Питања:

Ovim putem Vam se obraćam u vezi JN br. 31/2017
Imam par nedoumica pa Vas molim za pojašnjenje.

- 1) Ukoliko konkurišemo za partije 1, 2, 3, 4, 5 da li spremam konkursnu dokumenatciju za svaku partiju posebno? S tim da za partiju 1 konkurišemo samostalno, a za partije 2, 3, 4, 5 konkurišemo sa podizvođačem. Da li dokumentaciju spremam tako da za partiju 1 spremam posebno, a za partije 2, 3, 4, 5 spremam zajedno?
- 2) Str. 23. obrazac 1, deo „Ponuda se odnosi za“ da li zaokružujem partije 1, 2, 3, 4, 5 zajedno, ili da ponudu štampam u 5 primeraka pa da svaku partiju zaokružim posebno?
- 3) Str. 24 Opis predmeta nabavke i elementi ponude da li da štampam stranicu u 5 primeraka, pa popunjavam za svaku partiju posebno ili sve radim na jednom obrascu?
- 4) Str. 41. Plan izvođenja obuke da li da pravim plan obuke za svaku partiju posebno tj. za partije 1, 2, 3, 4, 5 ili sve zajedno?
- 5) Str. 47. Obrazac 2 da li da popunjavam za svaku partiju posebno tj. za partije 1, 2, 3, 4, 5 ili da sve popunim na jednom obrascu?
- 6) Da li da štampam 5 modela ugovora?
- 7) Str. 60. Šta sve od dokumentacije treba priložiti?
- 8) Str. 62. U koliko primeraka šaljem overenu i potpisanu dokumentaciju? Da li treba za svaku partiju posebno?
- 9) Str. 76. U koliko primeraka šaljem izjavu, tj. da li je potrebno da pošaljem izjavu za svaku partiju posebno?
- 10) Str. 77. U koliko primeraka šaljem izjavu, tj. da li je potrebno da pošaljem izjavu za svaku partiju posebno?
- 11) Koliko menica i meničnih pisama je potrebno poslati za ozbiljnost ponude? Da li šaljem 2 menice za partiju 1 pošto ponudu dajemo samostalno i još 2 menice za partije 2, 3, 4, 5 pošto ponudu dajemo sa podizvođačem?

Појашњење комисије на питање број 1:

Понуђач може поднети понуду за више или само за једну партију. У оквиру партије мора поднети понуду за целокупну количину добра.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Имајући у виду да је прво питање преопширно и уопштено, Наручилац не може закључити на коју се документацију односи постављено питање обзиром да се нека документа у понуди морају копирати у потребном броју примерака сходно броју поднетих понуда за партије, а нека документа не треба копирати и важе без обзира на број партија за које се подноси понуда.

С обзиром да су наредна питања конкретнија, Наручилац ће за свако питање дати одговор-појашњење. Наручилац још једном упућује на конкурсну документацију, којом је одређен начин подношења понуда.

Појашњење комисије на питање број 2:

Наручилац је размотрио постављено питање и потенцијалном понуђачу даје следеће појашњење:

Наручилац је у делу 5. тачки 5.1. конкурсне документације на страни 23 под I тј. I-1 навео начин давања понуде (самостално, са подизвођачем или заједничка). Пошто понуду намерава да дате самостално и са подизвођачем, потребно је да наведени образац копирате у потребном броју примерака и попуните за сваку партију.

Појашњење комисије на питање број 3:

Наручилац је размотрио постављено питање и потенцијалном понуђачу даје следеће појашњење:

Наручилац је на страни 24. конкурсне документације за наведени образац I-2 Опис предмета набавке и елементи понуде у напомени навео начин достављања обрасца (У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац I-2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.).

Појашњење комисије на питање број 4:

Наручилац је размотрио постављено питање и потенцијалном понуђачу даје следеће појашњење:

Наручилац је на страни 41. конкурсне документације за наведени образац I-2.3. План извођења обуке у напомени навео начин достављања обрасца (У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац I-2.3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.).

Појашњење комисије на питање број 5:

Наручилац је размотрио постављено питање и потенцијалном понуђачу даје следеће појашњење:

Наручилац је на страни 47. конкурсне документације за наведени образац 5.2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 2) у напомени навео начин достављања обрасца (У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.).

Појашњење комисије на питање број 6:

Наручилац је размотрио постављено питање и потенцијалном понуђачу даје следеће појашњење:

Наручилац је на страни 50. конкурсне документације навео како попунити модел уговора. Довољно је попунити један примерак уговора и навести (попунити) тражене податке. У Тачки 1.5. на страни 52 потребно је уписати назив подизвођача, на коју се партију односи и у ком делу извршава предметну набавку. Уколико је предвиђен простор недовољан, понуђач може исто навести на посебном папиру и ставити у склопу модела уговора са траженим подацима потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица или дописати иза потписа овлашћеног лица на страни 59 са траженим подацима.

Појашњење комисије на питање број 7:

Наручилац је размотрио постављено питање и потенцијалном понуђачу даје следеће појашњење:

Наручилац је на страни 60. конкурсне документације навео Прилог 1. и Прилог 2. модела уговора који ће бити попуњени од стране наручиоца са карактеристикама или подацима понуђача са којим се закључи уговор у зависности од партије по следећем:

- наведени Прилог 1. обухвата спецификацију добра и иста је идентична техничким карактеристикама добра која се нуде, а коју је ће понуђач доставити у понуди у обрасцу I-2.2.
- наведени Прилог 2. обухвата план извођења обуке и исти је идентична плану извођења обуке добра која се нуде, а коју је ће понуђач доставити у понуди у обрасцу I-2.3.

Појашњење комисије на питање број 8:

Наручилац је размотрио постављено питање и потенцијалном понуђачу даје следеће појашњење:

Наручилац је на страни 61 и 62. конкурсне документације навео Прилог 3. План испитивања по коме ће се вршити пријем средстава. Довољно је потписати један примерак, јер план испитивања је исти за све партије.

Појашњење комисије на питање број 9:

Наручилац је размотрио постављено питање и потенцијалном понуђачу даје следеће појашњење:

Наведену изјаву на страни 76. понуђач доставља у једном примерку.

Појашњење комисије на питање број 10:

Наручилац је размотрио постављено питање и потенцијалном понуђачу даје следеће појашњење:

Наведену изјаву на страни 77. понуђач доставља у једном примерку.

Појашњење комисије на питање број 11:

Наручилац је размотрио постављено питање и потенцијалном понуђачу даје следеће појашњење:

Довољно је доставити 2 менице, а Наручилац је у подтачки 7.11.1. на страни 69 и 70, дефинисао шта чини (састав) средства обезбеђења за озбиљност понуде.

ОТ/.

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ
МИНИСТРА
п у к о в н и к
др Милан Кецман**