



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 1295 - 7
11.12.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе,
Управа за набавке и продају, Немањина број 15, 11000 Београд,
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

ЈАВНА НАБАВКА –МОТОРНА ВОЗИЛА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 80/2019

Децембср, 2019. године

На основу чланова 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка Начелника Управе за набавке и продају СМР МО, деловодни број 1295-3 од 06.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 80/2019, деловодни број 1295-4 од 06.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку Моторних возила,
ЈН бр. 80/2019

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
3.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
4.	Критеријум за доделу уговора	18
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	20
6.	Модел оквирног споразума и модел уговора	45
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	75
10.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)	87
12.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења оквирног споразума – 10% вредности оквирног споразума без ПДВ)	88
14.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)	89
15.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)	90

Укупан број страна Конкурсне документације је **98**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 80/2019 су добра – моторна возила.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 34110000 – Путнички аутомобил, 34121500 - Минибусеви, 34136200 - Затворена "VAN" возила, 34130000 – Моторна возила за превоз робе, 34223300 – Приколице.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 2. конкурсне документације.

2. ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у 5 партија.

Редни бр. партије	Назив Партије
1.	Аутомобил путнички ниже класе
2.	Минибус са 1+13 седишта
3.	Аутомобил теретни, доставни преко 1 t (фургон)
4.	Аутомобил теретни, путар
5.	Приколица теретна, за обуку кандидата "ЦЕ" категорије

Понуда се подноси за све или само за поједине партије, а у оквиру партије за целокупне количине добра. Уколико се понуда не поднесе за целокупне количине добара у оквиру партије, иста неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним добављачем на период од две године.

Оквирни споразум се закључује са прворанжираним понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива.

Период важења оквирног споразума је две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ процењене вредности јавне набавке (одобрених и пројектованих новчаних средстава за предметну набавку). Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи појединачне уговоре на основу оквирног споразума, нити представља обавезу да уговори буду закључени за оквирне количине које су наведене. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора на основу оквирног споразума.

Први појединачни уговор биће закључен према условима и јединичним ценама из понуде добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

Други и сви наредни уговори биће закључени када настане потреба наручиоца за предметом набавке. Наручилац ће упућивати добављачу писани позив за закључење појединачног уговора за количине добара које су предмет набавке, у року од **8 (осам) дана** од дана достављања позива, а под условима и у границама које су прописане оквирним споразумом, добављач мора да се одазове на позив за закључење појединачног уговора.

Ако се добављач не одазове на позив за закључење појединачног уговора у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор, Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум и да поступи на начин наведен у члану 13. тачка 13. 5. Оквирног споразума.

5. КОНТАКТ

Контакт особа: ВС Слађана Ђурђевић Чукурковић, дипл. инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

6. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

2.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

2.1.1. Моторна возила

Врста и оквирне количине добра које је предмет набавке је дата у следећој табели:

Ред. бр. партије	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	Укупне оквирне количине	Оквирне количине за 2019. годину	Оквирне количине за 2020. годину	Оквирне количине за 2021. годину
1	2	3	4	5	6	7
1.	Аутомобил путнички ниже класе	ком	18	5	7	6
2.	Минибус са 1+13 седишта	ком	12	2	6	4
3.	Аутомобил теретни, доставни преко 1 t (фургон)	ком	12	2	4	6
4.	Аутомобил теретни, путар	ком	11	2	5	4
5.	Приколица теретна, за обуку кандидата "ЦЕ" категорије	ком	6	2	2	2

Наведене количине су оквирне за све време важења оквирног споразума, а стварне количине ће бити дефинисане у позиву за подношење допуне понуде и појединачном уговору који ће бити закључени на основу оквирног споразума.

а) Партија 1 - Аутомобил путнички ниже класе.

Опис - техничке карактеристике и спецификације добра која су предмет набавке:

Ред. број	Техничке карактеристике
1	Гориво: бензин
2	Снага мотора: минимално 50 kW.
3	Запремина мотора: минимално 1.0 l.
4	Дужина возила: минимално 3.615 mm.
5	Међуосовинско растојање: минимално 2.300 mm.
6	Број врата: минимално 4.
7	Број седишта: 5.
8	Мењач: мануелни са минимум 5+1 степен преноса.
9	Управљач: серво, подесив по висини.
10	Ваздушни јастуци: минимално за возача и сувозача

Ред. број	Техничке карактеристике
11	Предња светла за маглу.
12	Запремина пртљажника: минимално 200 l.
13	Предњи сугурносни појасеви подесиви по висини са механичким затезачима.
14	ABS систем.
15	Седиште возача – са могућношћу подешавања
16	Електрични подизачи предњих стакала.
17	Клима уређај.
18	Радио апарат са звучницима (фабричка уградња).
19	Боја: металик сива, без рекламних натписа
20	Година производње – година у којој се закључује уговор
21	Гарантни рок, сервис, рекламације и др.: – Општа гаранција од најмање 24 (двадесет четири) месеца за комплетно возило. – Обезбеђење резервних делова и одржавања на територији Републике Србије минимално 7 (седам) година, од датума испоруке. – Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у складу са важећим законима – прописима. – Развијена сервисна мрежа у Републици Србији, са минимално 3 (три) овлашћена сервиса. Оверен списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона доставити у прилогу понуде, као и при испоруци добара. – Обезбеђен бесплатан први сервис.
22	Обуку крајњих корисника реализовати у трајању 4 до 6 наставних часова приликом испоруке возила у месту примаоца.
23	Уз возило испоручити: – Оверену сервисну књижицу са прописаним сервисним интервалима. – Гарантни лист са условима гаранције. – Потврда о саобразности – Certificate of conformity („СОС” докуменат) или декларација, односно Потврда произвођача са техничким карактеристикама возила. – Потврду о хомологацији или Уверење о испитивању возила (уколико су вршене преправке на возилу), издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја. – Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза. – Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију, односно попуњен и оверен Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1). – Упутство¹ за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), за свако испоручено возило и још један примерак. – Оверени Списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт. – Комплет основног алата по спецификацији произвођача, као и обавезну и додатну опрему у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних

¹ У Упутству морају бити наведене све техничке карактеристике конкретног возила са скицама, шемама или сликама возила где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара возила, као и прописани сервисни интервали (по километражи и временски по месецима) са кратким описом радњи које се том приликом врше (ако то није описано у сервисној књижици). Уколико је упутство типско за више модела – варијанти возила, онда је потребно све техничке карактеристике конкретног возила са скицама, шемама или сликама возила где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара возила, посебно описати и то приложити као додатак типском упутству, који треба бити оверен од стране произвођача или овлашћеног заступника возила.

Ред. број	Техничке карактеристике
	возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима + батеријска лампа, апарат за гашење пожара и ланци за снег. – Резервни точак стандардних димензија. – Гумене патоснице (за возача и сувозача). – Пун резервоар горива. – Зимске пнеуматике уколико се испорука возила врши у зимском периоду (од 1. новембра до 1. априла), постављене на возилу или као додатни комплет уз возило.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

б) Партија 2 - Минибус са 1+13 седишта.

Опис - техничке карактеристике и спецификације добра која су предмет набавке:

Ред. број	Техничке карактеристике
1	Мотор: дизел
2	Запремина мотора: минимално 2250 ccm
3	Снага мотора: минимално 100 kW
4	Број врата: минимално 4 (укључујући и простор за пртљаг), од тога једна клизна са десне стране возила
5	Број седишта: минимално 14, укључујући и седиште возача
6	Унутрашња висина путничке кабине: минимум 1.900 mm
7	Мењач: мануелни са минимум 6+1 степени преноса
8	ABS и ASR
9	Седиште возача – хидраулично или пнеуматско са могућношћу подешавања
10	Ваздушни јастук: минимално за возача
11	Седишта за путнике туристичка и анатомска са обарајућим наслоном, са руконаслонима који се спуштају и рукохватом. Простор за колена путника (размак између наслона седишта и задње стране наслона седишта испред, мерено у висини седалног дела) - минимално 700 mm. Сигурносни појасеви за свако седиште
12	Кров: термоизолациони и тапацирани кров, са кровним луфтером, плафонско осветљења са ноћним светлом.
13	Полице за приручни пртљаг (изнад седишта за путнике)
14	Покретни застори на прозорима, термоизолација и тапациране бочне стране, дупла стакла.
15	Делимично затамљена атермичка бочна стакла
16	Ретровизори: леви и десни ретровизори са широкоугаоним ретровизорима, електрично подешавање и грејање ретровизора.
17	Грејање у предњем и путничком простору, посебно
18	Клима уређај посебан за предњи део (код возача и сувозача)
19	Клима уређај посебан за путнички простор
20	Простор за пртљаг путника, запремине минимално 0,1 m ³ по путнику, који је прекривен "флексибилном" прекривком.
21	Под покривен декоративним подолитом.
22	Електрично подесиви спољашњи ретровизори
23	Централно закључавање са даљинским управљањем
24	Предњи фарови подесиви по висини
25	Предња и задња светла за маглу

Ред. број	Техничке карактеристике
26	Радио апарат са звучницима (фабричка уградња)
27	Дигитални тахограф ² , произвођача VDO ³ , са упутством за употребу на српском језику и документацијом о извршеном иницијалном баждањењу (записник о извршеној калибрацији)
28	Боја: бела, без рекламних натписа
29	Година производње – година у којој се закључује уговор
30	Међуосовинско растојање: минимално 3800 mm, максима-лно 4100 mm
31	Погон: предњи
32	Возило мора бити произведено фабрички или фабрички припремљено за опремање у минибус, о чему доставити доказ од произвођача.
33	Гарантни рок, сервис, рекламације и др.: – Општа гаранција од најмање 24 (двадесет четири) месеца за комплетно возило. – Обезбеђење резервних делова и одржавања на територији Републике Србије минимално 7 (седам) година, од датума испоруке. – Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у складу са важећим законима – прописима. – Развијена сервисна мрежа у Републици Србији, са минимално два овлашћена сервиса. Оверен списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона доставити у прилогу понуде, као и при испоруци добара. – Обезбеђен бесплатан први сервис.
34	Обуку крајњих корисника реализовати у трајању 4 до 6 наставних часова приликом испоруке возила у месту примаоца.
35	Уз возило испоручити: – Оверену сервисну књижицу са прописаним сервисним интервалима. – Гарантни лист са условима гаранције. – Потврда о саобразности – Certificate of conformity („СОС” докуменат) или декларација, односно Потврда произвођача са техничким карактеристикама возила. – Потврду о хомологацији или Уверење о испитивању возила (уколико су вршене преправке на возилу), издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја. – Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза. – Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију, односно попуњен и оверен Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1). – Упутство⁴ за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ИД или УСБ), за свако испоручено возило и још један примерак. – Оверени Списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт.

² Уколико возило по важећим прописима мора поседовати дигитални тахограф.

³ VDO - због унификације и могућности читавања и обраде података постојећим софтвером у МО и ВС.

⁴ У Упутству морају бити наведене све техничке карактеристике конкретног возила са скицама, шемама или сликама возила где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара возила, као и прописани сервисни интервали (по километражи и временски по месецима) са кратким описом радњи које се том приликом врше (ако то није описано у сервисној књижици). Уколико је упутство типско за више модела – варијанти возила, онда је потребно све техничке карактеристике конкретног возила са скицама, шемама или сликама возила где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара возила, посебно описати и то приложити као додатак типском упутству, који треба бити оверен од стране произвођача или овлашћеног заступника возила.

Ред. број	Техничке карактеристике
	– Комплет основног алата по спецификацији произвођача, као и обавезну и додатну опрему у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима + батеријска лампа, апарат за гашење пожара и ланци за снег. – Резервни точак стандардних димензија са прибором за замену (дизалица, кључ за точкове и др.). – Гумене патоснице (за возача и сувозача). – Пун резервоар горива. – Зимске пнеуматике уколико се испорука возила врши у зимском периоду (од 1. новембра до 1. априла), постављене на возилу или као додатни комплет уз возило.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у **супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

в) Партија 3 - Аутомобил теретни, доставни преко 1 t (фургон).

Опис - техничке карактеристике и спецификације добра која су предмет набавке:

Ред. број	Техничке карактеристике
1	Мотор: дизел
2	Снага мотора: минимално 85 kW
3	Запремина мотора: минимално 2250 ccm
4	Мењач: мануелни са минимум 5+1 степен преноса
5	Дужина возила: минимално 6.100 mm
6	Корисна носивост: минимално 1.500 kg
7	Број седишта: минимално 5+1 у два реда
8	Под товарног сандука са противклизном подном облогом и најмање 6 (шест) ушки за учвршћивање терета
9	Број врата: минимум 5, при чему задња врата товарног простора тербају бити двокрилна без стакла са углом отварања од 180 ⁰
10	Ваздушни јастуци
11	Клима уређај
12	Електрични подизачи предњих стакала
13	Електрично подесиви и грејани спољашњи ретровизори
14	Централно закључавање са даљинским управљањем
15	Систем за кочење: са ABS-ом.
16	Предња светла за маглу
17	Радио апарат са звучницима (фабричка уградња)
18	Металном преградом потпуно физички одвојен товарни простор од путничког дела
19	Бочне стране товарног простора заштићене оплатом отпорном на удар и на влагу.
20	Светло у товарном делу
21	Ушка за одвлачење возила са предње стране кабине
22	Међуосовинско растојање: минимално 3800 mm, максима-лно 4100 mm
23	Кука за вучу, комбинована (начелно као на слици број 1), за вучу прикључног возила укупне тежине минимално 2.200 kg.
24	Хомологована светлосна сигнализација за приколицу (7-полна утичница ⁵)

⁵ Може и 13-полна утикач са адаптером на 7-полни.

Ред. број	Техничке карактеристике
25	Звучно упозорење при ходу уназад.
26	Дигитални тахограф ⁶ , произвођача VDO ⁷ , са упутством за употребу на српском језику и документацијом о извршеном иницијалном баждачењу (записник о извршеној калибрацији)
27	Боја: бела, без рекламних натписа
28	Година производње – година у којој се закључује уговор
29	Гарантни рок, сервис, рекламације и др.: – Општа гаранција од најмање 24 (двадесет четири) месеца за комплетно возило. – Обезбеђење резервних делова и одржавања на територији Републике Србије минимално 7 (седам) година, од датума испоруке. – Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у складу са важећим законима – прописима. – Обезбеђена сервисна мрежа са најмање три овлашћена сервиса, од којих један у Београду или у његовом окружењу од 100 km. Оверен списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона доставити у прилогу понуде, као и при испоруци добара. – Обезбеђен бесплатан први сервис.
30	Обуку крајњих корисника реализовати у трајању 4 до 6 наставних часова приликом испоруке возила у месту примаоца.
31	Уз возило испоручити: – Оверену сервисну књижицу са прописаним сервисним интервалима. – Гарантни лист са условима гаранције. – Потврда о саобразности – Certificate of conformity („СОС” докуменат). – Потврду о хомологацији, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја. – Уверење о испитивању возила, уколико су вршене преправке на возилу, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја. – Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза. – Атест за куку за вучу. – Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију, односно попуњен и оверен Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1). – Упутство за употребу и основно одржавање⁸ на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), за свако испоручено возило и још један примерак. – Оверени Списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт.

⁶ Уколико возило по важећим прописима мора поседовати дигитални тахограф.

⁷ VDO - због унификације и могућности читавања и обраде података постојећим софтвером у МО и ВС.

⁸ У Упутству морају бити наведене све техничке карактеристике конкретног возила са скицама, шемама или сликама возила где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара возила, као и прописани сервисни интервали (по километражи и временски по месецима) са кратким описом радњи које се том приликом врше (ако то није описано у сервисној књижици). Уколико је упутство типско за више модела – варијанти возила, онда је потребно све техничке карактеристике конкретног возила са скицама, шемама или сликама возила где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара возила, као и товарног дела возила, посебно описати и то приложити као додатак типском упутству, који треба бити оверен од стране произвођача или овлашћеног заступника возила.

Ред. број	Техничке карактеристике
	– Комплет основног алата по спецификацији произвођача, као и обавезну и додатну опрему у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима + батеријска лампа, апарат за гашење пожара и ланци за снег. – Резервни точак стандардних димензија са прибором за замену, укључујући и хидрауличну дизалицу минимално 3 t. – Гумене патоснице у путничком простору. – Пун резервоар горива. – Зимске пнеуматике уколико се испорука возила врши у зимском периоду (од 1. новембра до 1. априла), постављене на возилу или као додатни комплет уз возило.

Сл. 1 - Начелни изгле куке за вучу прикључног возила



Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у **супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

д) Партија 4 - Аутомобил теретни, путар.

Опис - техничке карактеристике и спецификације добра која су предмет набавке:

Ред. број	Техничке карактеристике
1	Мотор: дизел
2	Снага мотора: минимално 85 kW
3	Запремина мотора: минимално 2250 ccm
4	Дужина возила: минимално 6.200 mm
5	Број врата: минимално 3 од чега 2 са десне стране
6	Број седишта у кабини: минимално 1+5, у два реда
7	Седиште возача подесиво по висини
8	Највећа дозвољена маса: 3.500 kg
9	Мењач: мануелни са минимум 5+1 степен преноса
10	Ваздушни јастуци: минимум за возача
11	Систем за кочење: са ABS-ом
12	Електрични подизачи предњих стакала
13	Клима уређај

Ред. број	Техничке карактеристике
14	Радио апарат са звучницима (фабричка уградња)
15	Централно откључавање/закључавање
16	Боја: бела, без рекламних натписа
17	Међуосовинско растојање: минимално 3800 mm, максимално 4100 mm
18	Погон: предњи
19	Товарни сандук: са страницама од алуминијумског профила, арњевима, церадом и подом од пресоване водоотпорне шпер плоче, корисне носивости минимално 1.100 kg, при чему висина од пода товарног сандука до цераде треба да буде минимално 1.900 mm.
20	Кука за вучу, комбинована (начелно као на слици број 1), за вучу прикључног возила укупне тежине минимално 2.500 kg.
21	Хомологована светлосна сигнализација за приколицу (7-полна утичница ⁹)
22	Година производње – година у којој се закључује уговор
23	Гарантни рок, сервис, рекламације и др.: – Општа гаранција од најмање 24 (двадесет четири) месеца за комплетно возило. – Обезбеђење резервних делова и одржавања на територији Републике Србије минимално 7 (седам) година, од датума испоруке. – Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у складу са важећим законима – прописима. – Обезбеђена сервисна мрежа са најмање три овлашћена сервиса, од којих један у Београду или у његовом окружењу од 100 km. Оверен списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона доставити у прилогу понуде, као и при испоруци добара. – Обезбеђен бесплатан први сервис.
24	Обуку крајњих корисника реализовати у трајању 4 до 6 наставних часова приликом испоруке возила у месту примаоца.
25	Уз возило испоручити: – Оверену сервисну књижицу са прописаним сервисним интервалима. – Гарантни лист са условима гаранције. – Потврда о саобразности – Certificate of conformity („СОС” докуменат). – Потврду о хомологацији, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја. – Уверење о испитивању возила, уколико су вршене преправке на возилу, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја. – Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза. – Атест за куку за вучу. – Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију, односно попуњен и оверен Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1). – Упутство за употребу и основно одржавање¹⁰ на српском језику, у штампаном и електронском облику (ИД или УСБ), за свако испоручено возило и још један примерак.

⁹ Може и 13-полна утикач са адаптером на 7-полни.

¹⁰ У Упутству морају бити наведене све техничке карактеристике конкретног возила са скицама, шемама или сликама возила где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара возила, као и прописани сервисни интервали (по километражи и временски по месецима) са кратким

Ред. број	Техничке карактеристике
	– Оверени Списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт. – Комплет основног алата по спецификацији произвођача, као и обавезну и додатну опрему у складу са важећим Правилником о подели мотоних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима + батеријска лампа, апарат за гашење пожара и ланци за снег. – Резервни точак стандардних димензија са прибором за замену. – Гумене патоснице, код возача и сувозача. – Пун резервоар горива. – Зимске пнеуматике уколико се испорука возила врши у зимском периоду (од 1. новембра до 1. априла), постављене на возилу или као додатни комплет уз возило.

Сл. 1 - Начелни изгле куке за вучу прикључног возила



Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у **супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

ђ) Партија 5 - Приколица теретна, за обуку кандидата "ЦЕ" категорије.

Опис - техничке карактеристике и спецификације добра која су предмет набавке:

Ред. број	Техничке карактеристике
1	Габарити: минималне мере (дужина x ширина x висина) : 7500 x 2430 x 3500 mm
2	Дозвољена укупна маса (kg): минимална 8000 kg
3	Корисна носивост (kg): минимална 4000 kg
4	Број осовина/број точкова: 2/ 4-8
5	Осовински распоред: „тандем“ распоред осовина
6	Носивост предње осовине (kg): минимално 4000 kg
7	Носивост задње осовине (kg): минимално 4000 kg
8	Потребно је да приколице имају стандардну ваздушну инсталацију са две стандардне спојне главе (жута – спојна глава за кочиони вод, црвена – спојна глава за вод залихе).
9	Електрична инсталација на приколици, напона 24 V, да одговарана прикључцима

описом радњи које се том приликом врше (ако то није описано у сервисној књижици). Уколико је упутство типско за више модела – варијанти возила, онда је потребно све техничке карактеристике конкретног возила са скицама, шемама или сликама возила где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара возила, као и товарног дела возила, посебно описати и то приложити као додатак типском упутству, који треба бити оверен од стране произвођача или овлашћеног заступника возила.

Ред. број	Техничке карактеристике
	који се налазе на вучном возилу по следећем: утичница за кочиони систем (7-полна), утичница N за освету приколице (7-полна), утичница за освету (15-полна) за АДР.
10	Руда и вучно „око“ на приколици морају да одговарају уграђеној вучној куки на возилу МАН ТГЛ 12.180 и ФАП 1418 према стандарду SRPS M.N2.237.
11	Систем за кочење: Двокружни кочиони систем АБС.
12	Товарни сандук: минималне димензије (6100 x 2430 x 2200 mm), надградња привремена (церада са могућношћу бочног отварања, под од водоотпорног материјала, бочне стране алуминијумске). Алке у поду за везивање терета.
13	Заштита од подлетања: Бочни и задњи одбојници од удара виљушкара при утовар/истовару.
14	Боја: Бела без рекламних натписа
15	Ознаке на приколици: означавање приколице у складу са ЗОБС, табла за означавање дугог возила, контурне (габаритне) траке, рефлектујуће плоче, габаритна светла.
16	И др. специфичности: блатобрани са завесицама, носач „L“ таблице и „L“ таблица
17	Ногоступ или мердевине за приступ надоградњи – товарном сандуку.
18	Година производње – година у којој се закључује уговор
19	Гарантни рок, сервис, рекламације и др.: – Општа гаранција од најмање 24 (двадесет четири) месеца за комплетну приколицу. – Обезбеђење резервних делова и одржавања на територији Републике Србије минимално 7 (седам) година, од датума испоруке. – Одзив на позив за рекламацију и отклањање неисправности у гарантном року у складу са важећим законима – прописима. – Развијена сервисна мрежа у Републици Србији, са минимално једним овлашћеним сервисом. Оверен списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона доставити у прилогу понуде, као и при испоруци добара. – Обезбеђен бесплатан први сервис.
20	Обуку крајњих корисника реализовати у трајању 4 до 6 наставних часова приликом испоруке возила у месту примаоца (у касарни „Рибница“), по наставним питањима: 1) Упознавање са возилом (карактеристике, уређај за кочење, ел. уређаји, скидање цераде, спајање прикључног возила) и 2) Основно одржавање.
21	Уз приколицу испоручити: – Оверену сервисну књижицу са прописаним сервисним интервалима. – Гарантни лист са условима гаранције. – Потврда о саобразности – Certificate of conformity („СОС“ докуменат) или декларација, односно Потврда произвођача са техничким карактеристикама возила. – Потврду о хомологацији или Уверење о испитивању возила (уколико су вршене преправке на возилу), издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја. – Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза. – Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију, односно попуњен и оверен

Ред. број	Техничке карактеристике
	Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1). – Упутство¹¹ за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), за свако испоручено возило и још један примерак. – Оверени Списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт. – Комплет основног алата по спецификацији произвођача, као и обавезну и додатну опрему у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима + батеријска лампа, апарат за гашење пожара и ланци за снег. – Резервни точак стандардних димензија са прибором за замену (дизалица, кључ за точкове и др.). – Два подметача за точкове.
22	Напомена: – По захтеву представника изабраног понуђача, пре почетка израде приколице, може им се омогућити непосредни увид у вучна возила, ради провере компатибилности вучног и прикључног возила.

Добро мора испуњавати све наведене техничке захтеве, у **супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

2.2.КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама и да буде израђено и испоручено у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15, 9/16-УС, 24/18, 41/18, 87/18, 23/19) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима (“Службени гласник РС”, бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 7/17, 63/17, 45/18, 70/18, 95/18, 104/18).

Средства, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена произведена у години у којој се закључује уговор. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Изабрани Понуђач је обавезан да, на понуђеним добрима, на уговореном месту испоруке изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију средства (за свако средство посебно) која се предаје Наручиоцу.

На квалитативном пријему, средства, морају да буде испоручена са одговарајућим уљем, мазивом, течности за ветробранско стакло, течности за хлађење и других средстава неопходних за правилан рад предмета набавке.

¹¹ У Упутству морају бити наведене све техничке карактеристике конкретне приколице са скицама, шемама или сликама приколице где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара приколице, као и прописани сервисни интервали (по километражи и временски по месецима) са кратким описом радњи које се том приликом врше (ако то није описано у сервисној књижици). Уколико је упутство типско за више модела – варијанти приколица, онда је потребно све техничке карактеристике конкретне приколице са скицама, шемама или сликама приколице где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара приколице, посебно описати и то приложити као додатак типском упутству, који треба бити оверен од стране произвођача или овлашћеног заступника приколице.

2.3.НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

У свему како је одређено чланом 5. Оквирног споразума Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.4.КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 7. Оквирног споразума и чланом 5. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.5.ОБУКА

У свему како је одређено чланом 6. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.6.ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

У свему како је одређено чланом 10. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 5. тачка 5.5. образац 5. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. – Изјава подизвођача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 5. тачка 5.9. образац 9. конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Уколико понуду подноси више подизвођача, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.
---	---

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**;
 - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2018. годину које није негативно;
 - за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину.

Доказ за правна лица	– За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2018. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину; – За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2018.
----------------------	---

	годину са приложеним доказом о разврставању; или – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица) за 2018. годину.
Доказ за предузетнике	– Биланс успеха за 2018. годину; или – Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре за 2018. годину. НАПОМЕНА: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.
Доказ за физичка лица	- Није применљиво.

2) Да располаже довољним **техничким капацитетом**;

- да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	– Каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. и/или – Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода. и/или – Изјава (оверена) произвођача/ регионалног центра произвођача/ представника/ дистрибутера на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. <u>Напомена:</u> Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике из дела 2. тачке 2.1. подтачка 2.1.1.
---	--

3) Да располаже довољним **пословним капацитетом**:

- а) да постоји обезбеђена сервисна мрежа у Републици Србији, са најмање три овлашћена сервиса.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	а) – Изјава/потврда или неки други документ произвођача (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на свом меморандуму из које/ег се недвосмислено може утврдити да постоји сервисна мрежа у Републици Србији са најмање три овлашћена сервиса, са адресама и бројевима телефона. <u>Напомена:</u> Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача на локацији понуђача. Уколико су сертификати/уверења или неки други документи на страном језику, поред тог документа, потребно је и доставити превод на српски
---	--

	језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.
--	---

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.3.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 3.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.4.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 3.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

3.5.ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 3.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 3.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума “економски најповољнија понуда”.

Елементи критеријума економски најповољнија понуда су:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Максималан број пондера по елементу критеријума
1	Цена	85 пондера
2	Рок испоруке	3 пондера
3	Гарантни рок	12 пондера
УКУПНО:		100 пондера

1) Цена

Цена мора бити изражена у динарима. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 85 пондера. Понуда са најнижом ценом из понуде (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 85 пондера. Број пондера за цену из понуде (C) осталих понуда израчунава се према формули:

$$C_c = \frac{85 * C_{min}}{C}$$

где је:

C_c - број пондера за цену из понуде за одређену партију за коју се израчунава број пондера

C_{min} - најнижа понуђена цена из свих понуда за одређену партију које се рангирају

85 – максимални број пондера по овом елементу критеријума

C - цена из понуде за одређену партију за коју се израчунава број пондера

2) Рок испоруке

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 3 пондера. Рок испоруке мора бити изражен у данима. Понуда са најкраћим роком испоруке из понуде (RI_{min}) добија максимални број пондера, то јест 3 пондера. Број пондера за рок испоруке из понуде (RI) осталих понуда израчунава се према формули:

$$RI_p = \frac{RI_{min} * 3}{RI}$$

где је:

RI_p – број пондера за рок испоруке из понуде за одређену партију за коју се израчунава број пондера

RI – рок испоруке који је понуђен у понуди за одређену партију за коју се израчунава број пондера

RI_{min} – најкраћи понуђени рок испоруке из свих понуда за одређену партију које се рангирају

3) Гарантни рок

Гарантни рок мора бити изражен у месецима и не може бити ограничен пређеном километражом. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 12 пондера, при чему се пондеришу све понуде са понуђеним гарантним роком од 25 месеци и дужем. Понуде са понуђеним гарантним роком од 72 и више месеци добијају максимални број пондера, односно 12 пондера.

$$G_p = (G - 24) * 0,25$$

Број пондера укупан добија се по формули:

$$BPU = Cc + Rc + Gc$$

где је:

BPU – број пондера укупан понуде за коју се израчунава број пондера по свим елементима критеријума

Cc - број пондера за цену из понуде за коју се израчунава број пондера

Rp – број пондера за рок испоруке из понуде за коју се израчунава број пондера

Gc - број пондера за гарантни рок из понуде за коју се израчунава број пондера

4.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће применити помоћни критеријум – уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Цена**.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и по основу елемента критеријума цена, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента подкритеријума **Гарантни рок**.

У случају да две или више понуда и после употребе помоћних критеријума имају исти број пондера, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде за партију за коју се врши жребање биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера по елементу цена и гарантни рок.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (образац 4);
5. Образац изјаве понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 5);
6. Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
7. Образац изјаве понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума (образац 7);
8. Образац изјаве понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора (образац 8);
9. Образац изјаве понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 9).
10. Образац изјаве подизвођача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 10);

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 1)

I ПОНУДА

Понуђач _____
Број понуде _____
Датум _____
Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 80/2019 – Моторна возила, дајемо понуду како следи:

I-1 ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део I и II	попуњава се и доставља део I, II и III	попуњава се и доставља део I, II, IV и V

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

У зависности од начина давања понуде (самостално, са подизвођачем или заједничка), образац 1 копирати у потребном броју примерака и попуните за сваку партију.

Свака страна обрасца понуде мора бити парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

I-2 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

I-2.1.

Партија број

_____ : _____
(уписати број партије) (уписати назив партије)

Марка	Тип	Модел	Произвођач/ Земља порекла	Јединица мере	Количина
				комад	
Јединична цена без ПДВ је					динара
Износ ПДВ је					%
Износ ПДВ је					динара
Јединична цена са ПДВ је					динара
Укупна вредност без ПДВ за целокупну количину					динара
Укупан износ ПДВ за целокупну количину					динара
Укупна вредност са ПДВ за целокупну количину					динара

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) _____ дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити краћи од 10 ни дужи од 120 дана од дана обостраног потписивања уговора) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 24 месеца) _____ месеци/а од дана испоруке добра за комплетно средство.

Одзив на рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана пријема рекламације у писаном облику, путем факса. Рок за решавање рекламација у гарантном року (не може бити дужи од 45 дана) је _____ дана од дана одзива понуђача на рекламацију.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке је: касарна "НХ Стевица Јовановић" у Панчеву.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

I-2.2. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

А) Партија 1 - Аутомобил путнички ниже класе - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)
Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К.1	Гориво: бензин	
К.2	Снага мотора: минимално 50 kW.	
К.3	Запремина мотора: минимално 1.0 l.	
К.4	Дужина возила: минимално 3.615 mm.	
К.5	Међусовинско растојање: минимално 2.300 mm.	
К.6	Број врата: минимално 4.	
К.7	Број седишта: 5.	
К.8	Мењач: мануелни са минимум 5+1 степен преноса.	
К.9	Управљач: серво, подесив по висини.	
К.10	Ваздушни јастуци: минимално за возача и сувозача	
К.11	Предња светла за маглу.	
К.12	Запремина пртљажника: минимално 200 l.	
К.13	Предњи сугурносни појасеви подесиви по висини са механичким затезачима.	
К.14	ABS систем.	
К.15	Седиште возача – са могућношћу подешавања	
К.16	Електрични подизачи предњих стакала.	
К.17	Клима уређај.	
К.18	Радио апарат са звучницима (фабричка уградња).	
К.19	Боја: металик сива, без рекламних натписа	
К.20	Година производње – година у којој се закључује уговор	

Сервиси, документација и остала опрема и алат:

Редни број	Назив захтева	Понуђено
С.1	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	
	Гарантни лист са условима гаранције	
	Потврда о саобразности – Certificate of conformity („СОС” докуменат) или декларација, односно Потврда произвођача са техничким карактеристикама возила.	
	Потврду о хомологацији, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја или Уверење о испитивању возила, уколико су вршене преправке на возилу, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја.	
	Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза.	
	Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију, односно попуњен и оверен Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1).	
	Упутство за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), за свако возило и још један примерак..	
	Оверени списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт.	
	Комплет основног алата по спецификацији произвођача, као и обавезну и додатну опрему у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима + батеријска лампа, апарат за гашење пожара и ланци за снег.	
	Резервни точак стандардних димензија.	
	Гумене патоснице, код возача и сувозача.	
	Пун резервоар горива.	
	Зимске пнеуматике уколико се испорука возила врши у зимском периоду (од 1. новембра до 1. априла), постављене на возилу или као додатни комплет уз возило.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Б) Партија 2 - Минибус (1+13 седишта) - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)
Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
K.1	Мотор: дизел	
K.2	Запремина мотора: минимално 2250 ccm	
K.3	Снага мотора: минимално 100 kW	
K.4	Број врата: минимално 4 (укључујући и простор за пртљаг), од тога једна клизна са десне стране возила	
K.5	Број седишта: минимално 14, укључујући и седиште возача	
K.6	Унутрашња висина путничке кабине: минимум 1.900 mm	
K.7	Мењач: мануелни са минимум 6+1 степени преноса	
K.8	ABS и ASR	
K.9	Седиште возача – хидраулично или пнеуматско са могућношћу подешавања	
K.10	Ваздушни јастук: минимално за возача	
K.11	Седишта за путнике туристичка и анатомска са обарајућим наслоним, са руконаслонима који се спуштају и рукохватом. Простор за колена путника (размак између наслона седишта и задње стране наслона седишта испред, мерено у висини седалног дела) - минимално 700 mm. Сигурносни појасеви за свако седиште	
K.12	Кров: термоизолациони и тапацирани кров, са кровним луфтером, плафонско осветљења са ноћним светлом.	
K.13	Полице за приручни пртљаг (изнад седишта за путнике)	
K.14	Покретни застори на прозорима, термоизолација и тапациране бочне стране, дупла стакла.	
K.15	Делимично затамљена атермичка бочна стакла	
K.16	Ретровизори: леви и десни ретровизори са широкоугаоним ретровизорима, електрично подешавање и грејање ретровизора.	
K.17	Грејање у предњем и путничком простору, посебно	
K.18	Клима уређај посебан за предњи део (код возача и сувозача)	
K.19	Клима уређај посебан за путнички простор	
K.20	Простор за пртљаг путника, запремине минимално 0,1 m ³ по путнику, који је прекривен "флексибилном" прекривком.	
K.21	Под покривен декоративним подолитом.	

Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К.22	Електрично подесиви спољашњи ретровизори	
К.23	Централно закључавање са даљинским управљањем	
К.24	Предњи фарови подесиви по висини	
К.25	Предња и задња светла за маглу	
К.26	Радио апарат са звучницима (фабричка уградња)	
К.27	Дигитални тахограф ¹² , произвођача VDO ¹³ , са упутством за употребу на српском језику и документацијом о извршеном иницијалном баждарењу (записник о извршеној калибрацији)	
К.28	Боја: бела, без рекламних натписа	
К.29	Година производње – година у којој се закључује уговор	
К.30	Међуосовинско растојање: минимално 3800 mm, максима-лно 4100 mm	
К.31	Погон: предњи	
К.32	Возило мора бити произведено фабрички или фабрички припремљено за опремање у минибус, о чему доставити доказ од произвођача.	

Сервиси, документација и остала опрема и алат:

Редни број	Назив захтева	Понуђено
С.1	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	
	Гарантни лист са условима гаранције	
	Потврда о саобразности – Certificate of conformity („СОС” докуменат) или декларација, односно Потврда произвођача са техничким карактеристикама возила.	
	Потврду о хомологацији, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја или Уверење о испитивању возила, уколико су вршене преправке на возилу, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја.	
	Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза.	
	Урађен технички преглед за регистрацију, односно попуњен и оверен	

¹² Уколико возило по важећим прописима мора поседовати дигитални тахограф.

¹³ VDO - због унификације и могућности читавања и обраде података постојећим софтвером у МО и ВС.

	Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1).	
	Упутство за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), за свако возило и још један примерак..	
	Оверени списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт.	
	Комплет основног алата по спецификацији произвођача, као и обавезну и додатну опрему у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима + батеријска лампа, апарат за гашење пожара, ланци за снег и уже или сајла за вучу.	
	Резервни точак стандардних димензија са прибором за замену (дизалица, кључ за точкове и др.).	
	Гумене патоснице, код возача и сувозача.	
	Пун резервоар горива.	
	Зимске пнеуматике уколико се испорука возила врши у зимском периоду (од 1. новембра до 1. априла), постављене на возилу или као додатни комплет уз возило.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

В) Партија 3 - Аутомобил теретни, доставни преко 1 t (фургон)- Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)
Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К.1	Мотор: дизел	
К.2	Снага мотора: минимално 85 kW	
К.3	Запремина мотора: минимално 2250 ccm	
К.4	Мењач: мануелни са минимум 5+1 степен преноса	
К.5	Дужина возила: минимално 6.100 mm	
К.6	Корисна носивост: минимално 1.500 kg	
К.7	Број седишта: минимално 5+1 у два реда	
К.8	Под товарног сандука са противклизном подном облогом и најмање 6 (шест) ушки за учвршћивање терета	
К.9	Број врата: минимум 5, при чему задња врата товарног простора тербају бити двокрилна без стакла са углом отварања од 180 ⁰	
К.10	Ваздушни јастуци	
К.11	Клима уређај	
К.12	Електрични подизачи предњих стакала	
К.13	Електрично подесиви и грејани спољашњи ретровизори	
К.14	Централно закључавање са даљинским управљањем	
К.15	Систем за кочење: са ABS-ом.	
К.16	Предња светла за маглу	
К.17	Радио апарат са звучницима (фабричка уградња)	
К.18	Металном преградом потпуно физички одвојен товарни простор од путничког дела	
К.19	Бочне стране товарног простора заштићене оплатом отпорном на удар и на влагу.	
К.20	Светло у товарном делу	
К.21	Ушка за одвлачење возила са предње стране кабине	
К.22	Међуосовинско растојање: минимално 3800 mm, максимално 4100 mm	
К.23	Кука за вучу, комбинована (начелно као на слици број 1), за вучу	

Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
	прикључног возила укупне тежине минимално 2.200 kg.	
K.24	Хомологована светлосна сигнализација за приколицу (7-полна утичница ¹⁴)	
K.25	Звучно упозорење при ходу уназад.	
K.26	Дигитални тахограф ¹⁵ , произвођача VDO ¹⁶ , са упутством за употребу на српском језику и документацијом о извршеном иницијалном баждарењу (записник о извршеној калибрацији)	
K.27	Боја: бела, без рекламних натписа	
K.28	Година производње – година у којој се закључује уговор	

Сервиси, документација и остала опрема и алат:

Редни број	Назив захтева	Понуђено
C.1	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	
	Гарантни лист са условима гаранције	
	Потврда о саобразности – Certificate of conformity („COC” докуменат) или декларација, односно Потврда произвођача са техничким карактеристикама возила.	
	Потврду о хомологацији, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја или Уверење о испитивању возила, уколико су вршене преправке на возилу, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја.	
	Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза.	
	Атест за куку за вучу.	
	Урађен технички преглед за регистрацију, односно попуњен и оверен Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1).	
	Упутство за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), за свако возило и још један примерак..	
	Оверени списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт.	

¹⁴ Може и 13-полна утикач са адаптером на 7-полни.

¹⁵ Уколико возило по важећим прописима мора поседовати дигитални тахограф.

¹⁶ VDO - због унификације и могућности читавања и обраде података постојећим софтвером у МО и ВС.

	Комплет основног алата по спецификацији произвођача, као и обавезну и додатну опрему у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима + батеријска лампа, апарат за гашење пожара и ланци за снег.	
	Резервни точак стандардних димензија са прибором за замену, укључујући и хидрауличну дизалицу минимално 3t.	
	Гумене патоснице у путничком простору.	
	Пун резервоар горива.	
	Зимске пнеуматике уколико се испорука возила врши у зимском периоду (од 1. новембра до 1. априла), постављене на возилу или као додатни комплет уз возило.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Г) Партија 4 - Аутомобил теретни, путар - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)
Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К.1	Мотор: дизел	
К.2	Снага мотора: минимално 85 kW	
К.3	Запремина мотора: минимално 2250 ccm	
К.4	Дужина возила: минимално 6.200 mm	
К.5	Број врата: минимално 3 од чега 2 са десне стране	
К.6	Број седишта у кабини: минимално 1+5, у два реда	
К.7	Седиште возача подесиво по висини	
К.8	Највећа дозвољена маса: 3.500 kg	
К.9	Мењач: мануелни са минимум 5+1 степен преноса	
К.10	Ваздушни јастуци: минимум за возача	
К.11	Систем за кочење: са ABS-ом	
К.12	Електрични подизачи предњих стакала	
К.13	Клима уређај	
К.14	Радио апарат са звучницима (фабричка уградња)	
К.15	Централно откључавање/закључавање	
К.16	Боја: бела, без рекламних натписа	
К.17	Међуосовинско растојање: минимално 3800 mm, максима-лно 4100 mm	
К.18	Погон: предњи	
К.19	Товарни сандук: са страницама од алуминијумског профила, арњевима, церадом и подом од пресоване водоотпорне шпер плоче, корисне носивости минимално 1.100 kg, при чему висина од пода товарног сандука до цераде треба да буде минимално 1.900 mm.	
К.20	Кука за вучу, комбинована (начелно као на слици број 1), за вучу прикључног возила укупне тежине минимално 2.500 kg.	
К.21	Хомологована светлосна сигнализација за приколицу (7-полна утичница ¹⁷)	
К.22	Година производње – година у којој се закључује уговор	

¹⁷ Може и 13-полна утикач са адаптером на 7-полни.

Сервиси, документација и остала опрема и алат:

Редни број	Назив захтева	Понуђено
С.1	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	
	Гарантни лист са условима гаранције	
	Потврда о саобразности – Certificate of conformity („СОС” докуменат) или декларација, односно Потврда произвођача са техничким карактеристикама возила.	
	Потврду о хомологацији, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја или Уверење о испитивању возила, уколико су вршене преправке на возилу, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја.	
	Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза.	
	Урађен технички преглед за регистрацију, односно попуњен и оверен Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1).	
	Атест за куку за вучу.	
	Упутство за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ), за свако возило и још један примерак..	
	Оверени списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт.	
	Комплет основног алата по спецификацији произвођача, као и обавезну и додатну опрему у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима + батеријска лампа, апарат за гашење пожара и ланци за снег.	
	Резервни точак стандардних димензија са прибором за замену.	
	Гумене патоснице, код возача и сувозача.	
	Пун резервоар горива.	
	Зимске пнеуматике уколико се испорука возила врши у зимском периоду (од 1. новембра до 1. априла), постављене на возилу или као додатни комплет уз возило.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Д) Партија 5 - Приколица теретна, за обуку кандидата "ЦЕ" категорије - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)		(навести назив произвођача/земља порекла)
Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К.1	Габарити: минималне мере (дужина x ширина x висина) : 7500 x 2430 x 3500 mm	
К.2	Дозвољена укупна маса (kg): минимална 8000 kg	
К.3	Корисна носивост (kg): минимална 4000 kg	
К.4	Број осовина/број точкова: 2/ 4-8	
К.5	Осовински распоред: „тандем“ распоред осовина	
К.6	Носивост предње осовине (kg): минимално 4000 kg	
К.7	Носивост задње осовине (kg): минимално 4000 kg	
К.8	Потребно је да приколице имају стандардну ваздушну инсталацију са две стандардне спојне главе (жута – спојна глава за кочиони вод, црвена – спојна глава за вод залихе).	
К.9	Електрична инсталација на приколици, напона 24 V, да одговара на прикључцима који се налазе на вучном возилу по следећем: утичница за кочиони систем (7-полна), утичница N за расвету приколице (7-полна), утичница за расвету (15-полна) за АДР.	
К.10	Руда и вучно „око“ на приколици морају да одговарају уграђеној вучној куки на возилу MAN TGL 12.180 и ФАП 1418 према стандарду SRPS M.N2 237.	
К.11	Систем за кочење: Двокружни кочиони систем АБС.	
К.12	Товарни сандук: минималне димензије (6100 x 2430 x 2200 mm), надградња привремена (церада са могућношћу бочног отварања, под од водоотпорног материјала, бочне стране алуминијумске). Алке у поду за везивање терета.	
К.13	Заштита од подлетања: Бочни и задњи одбојници од удара виљушкарка при утовар/истовару.	
К.14	Боја: Бела без рекламних натписа	
К.15	Ознаке на приколици: означавање приколице у складу са ЗОБС, табла за означавање дугог возила, контурне (габаритне) траке, рефлектујуће плоче, габаритна светла.	
К.16	И др. специфичности: блатобрани са завесицама, носач „L“ таблице	

Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
	и „L“ таблица	
K.17	Ногоступ или мердевине за приступ надоградњи – товарном сандуку.	
K.18	Боја: бела, без рекламних натписа	
K.19	Година производње – година у којој се закључује уговор	

Сервиси, документација и остала опрема и алат:

Редни број	Назив захтева	Понуђено
C.1	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	
	Гарантни лист са условима гаранције	
	Потврда о саобразности – Certificate of conformity („COC” докуменат) или декларација, односно Потврда произвођача са техничким карактеристикама возила.	
	Потврду о хомологацији, издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја или Уверење о испитивању возила, уколико су вршене преправке на возилу, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја.	
	Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је возило набављено из увоза.	
	Урађен технички преглед за регистрацију, односно попуњен и оверен Регистрациони лист за моторно – прикључно возило (Образац 1).	
	Упутство за употребу и основно одржавање на српском језику, у штампаном и електронском облику (ИД или УСБ), за свако возило и још један примерак..	
	Оверени списак овлашћених сервиса са адресама и бројевима телефона за контакт.	
	Комплет основног алата по спецификацији произвођача, као и обавезну и додатну опрему у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за	

	возила у саобраћају на путевима + батеријска лампа, апарат за гашење пожара и ланци за снег.	
	Резервни точак стандардних димензија са прибором за замену (дизалица, кључ за точкове и др.)	
	Два подметача за точкове.	

Напомена:

По захтеву представника изабраног понуђача, пре почетка израде приколице, може им се омогућити непосредни увид у вучна возила, ради провере компатибилности вучног и прикључног возила.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

I-2.3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

Обука мора да садржи	Време трајања	Напомена
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. Упознавање крајњих корисника са основним карактеристикама и командама возила, 6. Коришћење основних алата, 7. Практично руковање-управљање средством и алатима, 8. Основно одржавање возила.		

Понуђач је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији примаоца наручиоца изврши обуку крајњих корисника (1-2 лица по возилу), у трајању 4 до 6 наставних часова приликом испоруке возила у месту примаоца.. План обуке израђује понуђач, а између осталог мора обухвати теме наведене под бројем 5, 6, 7 и 8.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 80/2019 – Моторна возила, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
--

1. Назив:

Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
----------------------------	--

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
--

3. Назив:

Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

за добро извршење посла у уговору је

Назив:

Адреса:

за отклањање грешака у гарантном року је

Назив:
Адреса:

5.	Члан групе који ће издавати рачуне је
	Назив:
	Адреса:

6.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____	_____	ПОТПИС
2. _____	_____	ПОТПИС
3. _____	_____	ПОТПИС
4. _____	_____	ПОТПИС
5. _____	_____	ПОТПИС
6. _____	_____	ПОТПИС

5.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (образац 2)

Понуда понуђача _____ бр. _____ од _____. године:

Партија број _____
(уписати број и назив партије)

Ј-ца мере	Количина	Цена по јединици мере (комад/дин) без ПДВ	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (комад/дин)	Цена по јединици мере са ПДВ (комад/дин)	Укупна вредност за захтевану количину без ПДВ	Укупна вредност за захтевану количину са ПДВ	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне 6)			
								Трошкови набавке добра (набавна цена/ком)	Увозне таксе (царина и сл./ком)	Трошкови Транспорта (по ком.)	Остали трошкови (трошкови сервисирања /ком)
	1	2	3	4	5=(2+4)	6=(1*2)	7=(1*5)	8	9	10	11
комад											

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене за понуђено добро, тако да понуђена јединична цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 5-1 Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Последње четири колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у Укупној цени за захтевану количину. Цене исказати у динарима.

НАПОМЕНА:

У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образак 3)

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач:

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 80/2019 – Моторна возила, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

5.4.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 4)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као Понуђач:

_____, дајем:
(навести назив Понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама бр. 80/2019 – Моторна возила, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**5.5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (образац 5)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као Понуђач дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 80/2019 – Моторна возила, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**5.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА
ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (образац б)**

Као Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама бр. 80/2019 – Моторна возила, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**5.7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (образац 7)**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 80/2019 – Моторна возила, ће приликом закључења оквирног споразума издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности оквирног споразума** без ПДВ у случају неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или једностраног раскида оквирног споразума.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

**5.8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (образац 8)**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 80/2019 – Моторна возила, ће приликом закључења појединачних уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла, и то:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања појединачних уговора.

**5.9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ (образац 9)**

Као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара број 80/2019 – моторна возила, ће приликом доставе рачуна предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења се достављају у наведеном року.

**5.10. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
(образац 10)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као Подизвођач дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив Подизвођача)

у отвореном поступку, по партијама бр. 80/2019 – Моторна возила, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико у понуди има више Подизвођача, потребно је образац Изјаве копирати у потребном броју примерака и доставити за сваког Подизвођача.

6. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 6, 8 и 9,
- На последњој страници Модела оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача, и потписати - чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Оквирни споразум се закључује са прворанжираним понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива.

Уколико се током стручне оцене понуда уоче неслагања између података унетих у модел оквирног споразума и образац понуде, меродавни ће бити подаци из обрасца понуде. У том случају, наручилац ће од понуђача тражити сагласност да се подаци у моделу оквирног споразума исправе у складу са подацима из *обраца* понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број 1295-85-____-19

за набавку добара: Моторних возила

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ - Београд,
Немањина бр. 15; коју заступа директор пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 80/2019 – Моторна возила, са циљем закључивања оквирног споразума са једним добављачем на период од две године;
- Да је Купац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. попуњава Купац од попуњава Купац године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Купца и Продавца;
- Да је Продавац доставио Понуду заведену код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Купца да закључи појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума, нити представља обавезу да уговори буду закључени за оквирне количине које су наведене;
- Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора на основу оквирног споразума.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора на основу овог оквирног споразума, за набавку моторних возила између Купца и Продавца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 80/2019 – Моторна возила, понудом Продавца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Купца.
- 1.2. Врсте добара које су предмет набавке по овом оквирном споразуму су Моторна возила _____ (навести марку, тип и модел).
- 1.3. Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и исте су оквирне за све време важења оквирног споразума, а стварне ће бити дефинисане у позивима за потписивање појединачних уговора и појединачним уговорима који ће бити закључени на основу оквирног споразума (за сваку партију биће закључен оквирни споразум):

Ред. бр. партије	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Укупне оквирне количине	Оквирне количине за 2019. годину	Оквирне количине за 2020. годину	Оквирне количине за 2021. годину
1	2	3	4	5	6	7
1.	Аутомобил путнички ниже класе	ком	18	5	7	6
2.	Минибус са 1+13 седишта	ком	12	2	6	4
3.	Аутомобил теретни, доставни преко 1 t (фургон)	ком	12	2	4	6
4.	Аутомобил теретни, путар	ком	11	2	5	4

5.	Приколица теретна, за обуку кандидата "ЦЕ" категорије	ком	6	2	2	2
----	---	-----	---	---	---	---

1.4. Саставни део овог оквирног споразума су:

- Прилог бр. 1: Спецификација добра.
- Прилог бр. 2: План извођења обуке.
- Прилог бр. 3: План испитивања.
- Прилог бр. 4: Списак овлашћених сервиса.

1.5. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1.6. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 2.1. Период важења овог оквирног споразума је две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања страна у оквирном споразуму.
- 2.2. Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, а у зависности од стварних потреба Купца.
- 2.3. Уколико у току важења овог оквирног споразума, пре истека важења, укупан износ закључених појединачних уговора достигне укупну вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи без посебне сагласности страна у оквирном споразуму.

ЧЛАН 3. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 3.1. Укупна вредност овог оквирног споразума износи (процењена вредност јавне набавке) попуњава Купац динара без ПДВ, износ ПДВ је попуњава купац динара, односно попуњава купац динара са ПДВ.
- 3.2. Јединична цена добра, из члана 1. овог оквирног споразума, је попуњава Купац динара без ПДВ, односно попуњава Купац динара са ПДВ.
- 3.3. Купац и Продавац су се споразумели да је у цену добара из члана 1. овог оквирног споразума, укључена и испорука добара на локацију Крајњег корисника, као и сви остали трошкови које Продавац има у реализацији појединачних уговора.
- 3.4. Јединичне цене добара које је понудио Продавац су фиксне за све количине које ће се испоручивати на основу овог оквирног споразума и не могу се мењати у току периода важења истог.

- 3.5. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018).
- 3.6. Обавезе које су по основу овог оквирног споразума планиране у наредним буџетским годинама биће извршене највише до износа средстава која ће Купцу за ту намену бити одобрена у наредним буџетским годинама.
- 3.7. Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност у току периода важења овог оквирног споразума и закључених појединачних уговора, примењиваће се, од тренутка његовог ступања на снагу, важећи закон који се односи на регулисање пореза на додату вредност и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

ЧЛАН 4. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

- 4.1. Купац и Продавац ће појединачне уговоре закључивати када настане потреба Купца за добрима која су предмет набавке, под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.
- 4.2. Купац и Продавац ће први појединачни уговор закључити према условима и јединичним ценама из понуде Продавца, а наредни уговори ће се закључивати када настане потреба Купца за добрима, према допуну понуде за количине добара која су предмет набавке у појединачном уговору.
- 4.3. Купац ће у циљу закључења наредних појединачних уговора упутити продавцу, са којим је закључио оквирни споразум, **позив за закључење појединачног уговора**, за количине добара које су предмет набавке, да у року од **8 (осам) дана** од дана достављања позива пристипи закључењу појединачног уговора.
- 4.4. Позив за достављање понуде из става 3. овог члана ће бити достављен продавцу факсом и на mail адресу продавца.
- 4.5. Комуникација приликом закључивања појединачних уговора ће се водити у складу са одредбама члана 20. ЗЈН.
- 4.6. Купац и Продавац су се споразумели да се на појединачне уговоре закључене на основу овог оквирног споразума примењују одредбе овог оквирног споразума у погледу спецификација добара; произвођача предметних добара; контроле квалитета и квалитативног пријема; рока, начина и места испоруке; квантитативног пријема; рока и начина плаћања; гаранције квалитета и рекламација; средстава обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року; казних одредби; више силе; мера безбедности и решавања спорова.
- 4.7. За комуникацију са Наручиоцем, Добављач одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
	е-mail адреса: број факса: адреса:
	е-mail адреса: број факса: адреса:

ЧЛАН 5. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 5.1. Стране у оквирном споразуму су се споразумеле да је крајњи рок испоруке за добра која ће бити испоручивана по закљученим појединачним уговорима на основу овог оквирног споразума, попуњава Купца дана од дана ступања појединачног уговора на снагу.
- 5.2. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима, извршити до места испоруке, ВП 2084-7 Панчево.
- 5.3. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је потписан Записник о квантитативном пријему добра од стране комисије или лица које одреди ВП 2084-7 Панчево.
- 5.4. Организацију транспорта и транспорт добра до места испоруке врши Продавац. Трошкови транспорта улазе у цену добра и не исплаћују се посебно.
- 5.5. Продавац је дужан да припреми за пријем и испоруку целокупну количину добра које је предмет уговора и писаним путем телефаксом обавести Купца на број 011/3006-330 и ВП 1102 Београд на број 011/_____ о спремности за квалитативни и квантитативни пријем, најмање 10 (десет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 6. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 6.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима и обавезује се да испоручено добро у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама и да буде израђено и испоручено у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15, 9/16-УС, 24/18, 41/18, 87/18, 23/19) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 7/17, 63/17, 45/18, 70/18, 95/18, 104/18).
- 6.2. Добро из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима мора бити ново, исправно, некоришћено, произведено у години у којој се закључује уговор или касније. Не сме имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Продавца, а које би се могле развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.
- 6.3. Продавац се обавезује да за добро из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију и коју у тренутку испоруке предаје ВП 2084-7 Панчево и која је саставни део Прилога 1.
- 6.4. На квалитативном пријему, добро из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима се испоручује са одговарајућим уљем, мазивом, тачности за ветробранско стакло, тачности за хлађење и других средстава неопходних за правилан рад добра.
- 6.5. Уколико комплети основног-индивидуалног алата и опреме за добра по спецификацији произвођача нису у складу са Правилником о подели моторних и

прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, Продавац је у обавези да за свако добро допуни и испоручи индивидуалне комплете алата и опреме према наведеном Правилнику.

ЧЛАН 7. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1.Квалитативни и квантитативни пријем добра вршиће се у месту испоруке у присуству представника Продавца.
- 7.2.Продавац је дужан да припреми за пријем и испоруку целокупну количину добра које је предмет појединачног уговора и писаним путем телефаксом обавести Купца на број _____ и ВП 1102 Београд на број 011/_____ о спремности за квалитативни и квантитативни пријем, најмање 10 (десет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 7.3.ВП 1102 Београд ће по добијеном обавештењу од стране Продавца усагласити са члановима комисије за квалитативни и квантитативни пријем тачан датум и време отпочињања квалитативног пријема, као и тачан датум и време транспорта средства на место испоруке.
- 7.4.Квалитативни пријем добра врши комисија за квалитативни пријем. ВП 9808 Београд, ВКК, ВП 2084-7 Панчево и јединице примаоца возила односно крајњег корисника а уз надзор и стручну помоћ ВП 1102 Београд.
- 7.5.Ако комисија из било којих разлога није у могућности да изврши квалитативни пријем у предложеном термину, о томе писаним путем обавештава Продавца телефаксом на број _____ и Купца са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.6.Продавац је у обавези да комисији за квалитативни пријем стави на увид каталошку и техничку документацију којом се доказују техничке декларисане карактеристике добра и документацију која је захтевана да се испоручи уз добро које је предмет уговора.
- 7.7.Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем увидом у документацију и практичном провером комплетности, функционалности добара, а у складу са планом испитивања из Прилога број 3 овог Уговора и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.
- 7.8.Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима, сачињава Записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 7.9.Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, , у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.
- 7.10.Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, квалитативни пријем се неће вршити.
- 7.11.Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог оквирног споразума.
- 7.12.Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог оквирног споразума, Продавац неће бити ослобађен обавезе

плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог оквирног споразума. Уколико се и након поновљеног квалитативног пријема утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања добро се ставља Продавцу на располагање и квалитативни пријем се неће вршити.

- 7.13.Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.
- 7.14.Квантитативни пријем добра врши комисија која је извршила квалитативни пријем.
- 7.15.Квантитативни пријем добра вршиће се у присуству представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 7.16.Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог оквирног споразума сачињава записник о квантитативном пријему.
- 7.17.Уколико комисија за квантитативни пријем утврди било каква неслагања са Спецификацијом из прилога број 1 овог оквирног споразума и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 7.18.Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 7.19.Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог оквирног споразума, Продавац неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог оквирног споразума.
- 7.20.Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог оквирног споразума сачињава Записник о квантитативном пријему добра или јединствени Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, у потребном броју примерака.
- 7.21.Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је дужна да у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.

ЧЛАН 8. ОБУКА

- 8.1.Продавац је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији пријема изврши обуку крајњих корисника по 1-2 лица по возилу, о свом трошку, у трајању од 4-6 наставних часова, а по темама и садржајима Прилога бр. 2..
- 8.2.Програм обуке, време почетка и завршетка обуке, као и место обуке ВП 1102 Београд може се накнадно променити и ускладити са Продавцем.
- 8.3.У записнику о квантитативном пријему обавезно константовати и реализацију обуке. Завршетком обуке и евидентирање исте у Записник о квантитативном пријему завршена је испорука уговорених добара.

ЧЛАН 9. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 9.1.Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање добра из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима извршити, у року од као у понуди дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Купца.

9.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испорученог добра (све у 2 (два) примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника,
- записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Продавца.

Материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује ВП 2084-7 Панчево и доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка најкасније у року од 10 (десет) дана од датума на отпремници.

ЧЛАН 10. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

10.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима, и за иста даје:

- Гарантни рок за добро је **као у понуди** месеци/а од дана испоруке добра за комплетно средство.

10.2. Продавац се обавезује да у гарантном периоду изврши:

- бесплатно први сервис у сервисном интервалу у складу са техничким упутством произвођача добра у овлашћеном сервису на територије Републике Србије.
- бесплатно све евентуалне рекламације и да на сваку писану рекламацију приступи отклањању уочених недостатака у најближем овлашћеном сервису на територији Републике Србије.

10.3. Одзив на рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана пријема рекламације у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламација је **као у понуди** дана од дана одзива Продавца на рекламацију.

10.4. Ако се након пријема добра из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или неисправности или недостаци било које врсте које се нису могле открити уобичајним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), крајњи корисник Купца ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

10.5. Продавац се обавезује у случају да се утврди да испоручено добро не одговара уговореном квалитету, да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће, без одлагања у најкраћем року крајњем кориснику Купца преда друго добро без недостатака и неисправности, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

10.6. Продавац прихвата, а Купац обезбеђује да се накнадни квалитативни и квантитативни пријем добра из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима, након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши на начин и према одредбама

члана бр. 5 овог уговора, којим је регулисан начин квалитативног и квантитативног пријема.

- 10.7. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове и гаранцију и сервисни интервал који почињу да теку од тренутка испоруке новог добра. Новоиспоручено добро подлеже квалитативном и квантитативном пријему сходно члану 5. овог уговора.
- 10.8. Продавац је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити факсом крајњем кориснику Купца. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.
- 10.9. У случају рекламације, све интервенције на добру у гарантном периоду Продавац ће урадити искључиво у најближем овлашћеном сервису на територији Републике Србије.
- 10.10. Продавац је у обавези да обезбеди, за предметно добро одржавање и оригиналне резервне делове на територији Републике Србије најмање 7 (седам) година од датума испоруке.
- 10.11. Продавац је у обавези да приликом испоруке и пре истека гарантног рока, крајњем Купчевом кориснику достави ажуриран списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије са адресама и бројевима телефона.
- 10.12. Продавац је обавезан да приликом доставе исплатне документације достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- 10.13. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Продавац не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не приступи закључењу појединачног уговора, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум, Купац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, без сагласности Продавца и обавезе обавештавања.

- 11.2. Уколико Продавац не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, закасни са испоруком добра преко рока који је одређен у тачки 11.1. уговора, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или једнострано раскине уговор, Купац ће без сагласности Продавца и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.3. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 5. овог Уговора.
- 11.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација (члан 10. уговора), Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року и решавања рекламација, у вредности од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.5. Наплата уговорне казне из тачке 11.1. врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.
- 11.7. Продавац је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично** писмо - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама или не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

ЧЛАН 12.ВИША СИЛА

- 12.1. За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом оквирном споразуму.
- 12.2. Под вишом силом подразумевају се околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума и које уговорним странама нису могле бити познате у моменту закључења уговора и које се нису могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље уговорних страна.
- 12.3. Стране у оквирном споразуму могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

- 12.4. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 12.5. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 12.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.
- 12.7. Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачно закључене уговоре између Продавца и Купца, за време трајања закључених уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 13.1. Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само уз обострану сагласност уговорних страна.
- 13.2. Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у овом оквирном споразуму.
- 13.3. Купац задржава право да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), уз сагласност Продавца повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.
- 13.4. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.
- 13.5. Купац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико продавац не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Купац и Продавац закључе по основу овог оквирног споразума (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а).
- 13.6. Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза Продавца, меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 14.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 14.2. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 15.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.
- 15.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 1. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 16.2. Купац задржава право да у току извршења оквирног споразума измени локацију купчевог корисника.
- 16.3. Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну, а односе се на извршење уговора.
- 16.4. Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 16.5. Купац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања надлежним корисницима.
- 16.6. Уговори закључени на основу овог оквирног споразума биће састављени у 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 16.7. Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања. Оквирни споразум је обострано потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

(потпис)

Прилог број 1
Уз Уговор број ____-85-____-19

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА
(као у понуди образац I–2.2.)

Прилог бр. 2
Уз Уговор бр. ____-85-____-19

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ
(као у понуди образац I–2.3.)

Модел УГОВОРА попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално тачка 1.4. или 1.5.,
- Уписати у члану 5. тачка 5.5. модела уговора тражене податке,
- Уписати у члану 8. модела уговора тачка 8.13. контакт податке,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем сходно предмету уговора.



МОДЕЛ УГОВОРА

број 1295-85-____-19

за набавку добара: Моторних возила

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ - Београд,
Немањина бр. 15; коју заступа директор пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту
Продавац
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 80/2019 – Моторних возила, са циљем закључивања оквирног споразума са једним добављачем на период од две године;
- Да су Купац и Продавац, на основу Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. попуњава Купац од попуњава Купац године, закључили оквирни споразум бр. попуњава Купац од попуњава Купац године;
- да су Купац и Продавац закључили овај уговор на основу и у складу са оквирним споразумом бр. попуњава Купац од попуњава Купац године;
- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1. Предмет овог уговора је попуњава Купац. Продавац се обавезује да Купцу, односно Купчевом примаоцу ВП 2084-7 Панчево, у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи попуњава Купац комада, (у даљем тексту: добро) по називу, произвођачу, марки, типу, моделу, земљи порекла, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из прилога број 1.

1. ВП 2084-7 Панчево се обавезују да преузме добро, а Купац да плати испоручено добро по одредбама овог Уговора.

1. Саставни део овог уговора су прилози:

- Прилог бр. 1: Спецификација добра.
- Прилог бр. 2: План извођења обуке.
- Прилог бр. 3: План испитивања.
- Прилог бр. 4: Списак овлашћених сервиса.

1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Продавац наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

2.1. Купац и продавац су се споразумели да је цена за добро из члана 1. овог Уговора:

Јединична цена без ПДВ је као у понуди динара за добро из члана 1. овог уговора;

Износ ПДВ је као у понуди %, што износи као у понуди динара за добро из члана 1. овог уговора;

Јединична цена са ПДВ је као у понуди динара за добро из члана 1. овог уговора;

Укупна вредност уговора без ПДВ је **као у понуди** динара за добро из члана 1. овог уговора;

Укупан износ ПДВ је **као у понуди** динара за добро из члана 1. овог уговора;

Укупна вредност са ПДВ је **као у понуди** динара за добро из члана 1. овог уговора, **што представља укупну вредност уговора.**

2.2. Купац и Продавац су се споразумели да је саставни део цене амбалажа и испорука добра на локацији купчевих крајњих примаоца и извршеном обуком.

2.3. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Рок испоруке добра из члана 1. овог Уговора је **као у понуди** дана од дана обостраног потписивања уговора.

3.2. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити до места испоруке, ВП 2084-7 Панчево.

3.3. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је потписан Записник о квантитативном пријему добра од стране комисије или лица које је одређено за пријем.

3.4. Организацију транспорта и транспорт добра до места испоруке врши Продавац. Трошкови транспорта улазе у цену добра и не исплаћују се посебно.

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

4.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да испоручено добро у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама и да буде израђено и испоручено у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15, 9/16-УС, 24/18, 41/18, 87/18, 23/19) и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 7/17, 63/17, 45/18, 70/18, 95/18, 104/18).

4.2. Добро из члана 1. овог Уговора мора бити ново, исправно, некоришћено, произведено у години у којој се закључује уговор или касније.. Не сме имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Продавца, а које би се могле развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

4.3. Продавац се обавезује да за добро из члана 1. овог Уговора, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну документацију која је неопходна за даљу регистрацију и коју у тренутку испоруке предаје и која је саставни део Прилога 1.

4.4. На квалитативном пријему, добро из члана 1. овог уговора се испоручује са одговарајућим уљем, мазивом, течности за ветробранско стакло, течности за хлађење и других средстава неопходних за правилан рад добра.

4.5. Уколико комплети основног-индивидуалног алата и опреме за добра по спецификацији произвођача нису у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, Продавац је у обавези да за свако добро допуни и испоручи индивидуалне комплете алата и опреме према наведеном Правилнику.

ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

5.1. Квалитативни и квантитативни пријем добра вршиће се у месту испоруке у присуству представника Продавца.

- 5.2. Продавац је дужан да припреми за пријем и испоруку целокупну количину добра које је предмет уговора и писаним путем телефаксом обавести Купца на број _____ и ВП 1102 Београд на број 011/_____ о спремности за квалитативни и квантитативни пријем, најмање 10 (десет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.3. ВП 1102 Београд ће по добијеном обавештењу од стране Продавца усагласити са осталим члановима комисије за квалитативни и квантитативни пријем тачан датум и време отпочињања квалитативног пријема, као и тачан датум и време транспорта средства на место испоруке.
- 5.4. Квалитативни пријем добра врши комисија за квалитативни пријем. ВП 9808 Београд, ВКК, ВП 2084-7 Панчево и јединице примаоца возила односно крајњег корисника а уз надзор и стручну помоћ ВП 1102 Београд.
- 5.5. Ако комисија из било којих разлога није у могућности да изврши квалитативни пријем у предложеном термину, о томе писаним путем обавештава Продавца телефаксом на број _____ и Купца са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.6. Продавац је у обавези да комисији за квалитативни пријем стави на увид каталошку и техничку документацију којом се доказују техничке декларисане карактеристике добра и документацију која је захтевана да се испоручи уз добро које је предмет уговора.
- 5.7. Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем увидом у документацију и практичном провером комплетности, функционалности добара, а у складу са планом испитивања из прилога број 3 овог Уговора и Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.
- 5.8. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 5.9. Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је дужна да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.
- 5.10. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.11. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.12. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 9. овог Уговора. Уколико се и након поновљеног квалитативног пријема утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања добро се ставља Продавцу на располагање и квалитативни пријем се неће вршити.
- 5.13. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

- 5.14. Квантитативни пријем добра врши комисија која је извршила квалитативни пријем.
- 5.15. Квантитативни пријем добра вршиће се у присуству представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 5.16. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 5.17. Уколико комисија за квантитативни пријем утврди било каква неслагања са Спецификацијом из прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 5.18. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 5.19. Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Продавац неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 9. овог Уговора.
- 5.20. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добра или јединствени Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, у потребном броју примерака.
- 5.21. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је дужна да у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.

ЧЛАН 6. ОБУКА

- 6.1. Продавац је у обавези да у току квантитативног пријема на локацији пријема изврши обуку крајњих корисника по 1-2 лица по возилу, о свом трошку, у трајању од 4-6 наставних часова, а по темама и садржајима Прилога бр. 2..
- 6.2. Програм обуке, време почетка и завршетка обуке, као и место обуке ВП 1102 Београд може се накнадно променити и ускладити са Продавцем.
- 6.3. Присуство лица на предметној обуци регулисаће ВП 1102 Београд.
- 6.4. У записнику о квантитативном пријему обавезно константовати и реализацију обуке. Завршетком обуке и евидентирање исте у Записник о квантитативном пријему завршена је испорука уговорених добара.

ЧЛАН 7. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 7.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршити, у року од као у понуди дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Купца.
- 7.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да испостави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испорученог добра (све у 2 (два) примерка), и то:
- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника,

- записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Продавца.

Материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује ВП 2084-7 Панчево и доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка најкасније у року од 10 (десет) дана од датума на отпремници.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

8.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и за иста даје:

- Гарантни рок за добро је **као у понуди** месеци/а од дана испоруке добра за комплетно средство.

8.2. Продавац се обавезује да у гарантном периоду изврши:

- бесплатно први сервис у сервисном интервалу у складу са техничким упутством произвођача добра у овлашћеном сервису на територије Републике Србије.
- бесплатно све евентуалне рекламације и да на сваку писану рекламацију приступи отклањању уочених недостатака у најближем овлашћеном сервису на територији Републике Србије.

8.3. Одзив на рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана пријема рекламације у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламација је **као у понуди** дана од дана одзива Продавца на рекламацију.

8.4. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или неисправности или недостаци било које врсте које се нису могле открити уобичајним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), крајњи корисник Купца ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

8.5. Продавац се обавезује у случају да се утврди да испоручено добро не одговара уговореном квалитету, да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће, без одлагања у најкраћем року крајњем кориснику Купца преда друго добро без недостатака и неисправности, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

8.6. Продавац прихвата, а Купац обезбеђује да се накнадни квалитативни и квантитативни пријем добра из члана 1. овог уговора, након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши на начин и према одредбама члана бр. 5 овог уговора, којим је регулисан начин квалитативног и квантитативног пријема.

8.7. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове и гаранцију и сервисни интервал који почињу да теку од тренутка испоруке новог добра. Новоиспоручено добро подлеже квалитативном и квантитативном пријему сходно члану 5. овог уговора.

8.8. Продавац је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и вратити факсом крајњем кориснику Купца. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

8.9. У случају рекламације, све интервенције на добру у гарантном периоду Продавац ће урадити искључиво у најближем овлашћеном сервису на територији Републике Србије.

- 8.10. Продавац је у обавези да обезбеди, за предметно добро одржавање и оригиналне резервне делове на територији Републике Србије најмање 7 (седам) година од датума испоруке.
- 8.11. Продавац је у обавези да приликом испоруке и пре истека гарантног рока, крајњем Купчевом кориснику достави оверен ажуриран списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије са адресама и бројевима телефона.
- 8.12. Продавац је обавезан да приликом доставе исплатне документације достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- 8.13. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 9.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **2‰** (промила) дневно од вредности уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ.
- 9.2. Наплата уговорне казне из тачке 9.1. врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 9.3. Уколико Продавац не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, закасни са испоруком добра преко рока који је одређен у тачки 9.1. уговора, не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року или једнострано раскине уговор, Купац ће без сагласности Продавца и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 9.4. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 3. овог Уговора.
- 9.5. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација (члан 8. уговора), Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року и решавања рекламација, у вредности од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

- 9.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.
- 9.7. Продавац је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда Купцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично** писмо - овлашћење да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, касни са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама или не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

ЧЛАН 10.ВИША СИЛА

- 10.1.За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.
- 10.2.Под вишом силом подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису могле бити познате у моменту закључења уговора и које се нису могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље уговорних страна.
- 10.3.Стране у уговору могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 10.4.Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.5.Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.6.Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1.Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

11.2. Уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у уговору.

11.3. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 9.3. члан 9. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 12. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

12.1. Продавац ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17 и 13/18 - усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

14.3. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

14.4. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

15.3. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

15.4. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

15.2. Купац задржава право да у току извршења уговора измени локацију купчевог корисника.

15.3. Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну, а односе се на извршење уговора.

15.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.

15.5. Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања надлежним корисницима.

15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је обострано потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

(потпис)

Прилог број 1
Уз Уговор број ____-85-____-19

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА
(као у понуди образац I-2.2.)

Прилог бр. 2
Уз Уговор бр. ____-85-____-19

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ
(као у понуди образац I-2.3.)

ПЛАН ИСПИТИВАЊА

Ред. бр.	Садржај испитивања - активности -	Извршиоци	Место рада	Време трајања активности	Напомена
1	2	3	4	5	6
1.	Техничке карактеристике моторних возила¹⁸ 1.1. Мотор (врста погонског горива, доказ о испуњености услова нивоа емисије издувних гасова), снага мотора, запремина мотора, и др.). 1.2. Димензије возила (дужина, ширина, висина и др.) и друге карактеристике возила 1.3. Мењач, управљач, систем за кочење, клима, ел. подизачи стакла, ваздушни јастуци, и др. 1.4. Број седишта, број врата, боја возила, радио апарат са звучницима, путни рачунар, и др. 1.5. Надоградња возила, уколико је тражена по теничкој спецификацији. 1.6. Друго по потреби (пртљажник, товарни сандук и сл.).	комисија за квалитативни пријем	кас. "НХ Стевица Јовановић", Панчево	1-2 часа	
2.	Техничка документација моторних возила: 2.1. Упутство ¹⁹ за употребу и основно одржавање на српском језику.	комисија за квалитативни пријем	кас. "НХ Стевица Јовановић", Панчево	1 час	На српском језику у штампаној и ел.

¹⁸ Провера се врши упоређивањем техничких карактеристика тражених техничком спецификацијом из уговора и достављене документације, као и визуелним прегледом и провером одређених карактеристика.

Ред. бр.	Садржај испитивања - активности -	Извршиоци	Место рада	Време трајања активности	Напомена
1	2	3	4	5	6
2.2.	Гаранција (оверен гарантни лист са условима гаранције).				верзији.
2.3.	Сервисна књижица (са прописаним сервисним интервалима и радњама које су обавезне да се у истим обављају).	комисија за квалитативни пријем	кас. "НХ Стевица Јовановић", Панчево		
2.4.	Оверен списак овлашћених сервиса.				
2.5.	Доказ о урађеном техничком прегледу за регистрацију.				
2.6.	Потврда о саобразности – Certificate of conformity („СОС” докуменат), потврда о хомологацији, испитивању возила, атести за уграђену опрему и дуго.				
2.7.	ЈЦИ (јединствена царинска исправа са пратећом документацијом).				
2.8.	Друго по потреби.				
3.	Опрема и алат	комисија за	кас. "НХ Стевица	1 час	

¹⁹ У Упутству морају бити наведене све техничке карактеристике конкретног возила са скицама, шемама или сликама возила где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара возила, као и прописани сервисни интервали (по километражи и временски по месецима) са кратким описом радњи које се том приликом врше (ако то није описано у сервисној књижици). Уколико је упутство типско за више модела – варијанти возила, онда је потребно све техничке карактеристике конкретног возила са скицама, шемама или сликама возила где су јасно приказане димензије габарита и других геометријских параметара возила, посебно описати и то приложити као додатак типском упутству, који треба бити оверен од стране произвођача или овлашћеног заступника возила.

Ред. бр.	Садржај испитивања - активности -	Извршиоци	Место рада	Време трајања активности	Напомена
1	2	3	4	5	6
3.1.	Комплет основног алата и опреме у складу са важећим Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и друга тражена опрема (патоснице гумене ²⁰ и сл.).	квалитативни пријем	Јовановић", Панчево		Додатно још и батеријска лампа, апарат за гашење пожара на возилу и ланци за снег Ако је наведено у спецификацији.
3.2.	Пун резервоар горива при испоруци.				
3.3.	Пнеуматици (у зимском периоду – на возилима зимски или додатни комплет зимских пнеуматика).				
4.	Функционалност	комисија за квалитативни пријем	кас. "НХ Стевица Јовановић", Панчево	1-2 часа	
4.1.	Пробна вожња.				
5.	Остало	комисија за квалитативни пријем	кас. "НХ Стевица Јовановић", Панчево	1 час	
5.1.	Провера и другог што није напред наведено, по потреби и захтеву чланова комисије за квалитативни пријем добара.				

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

(потпис)

²⁰ Ако је наведено у спецификацији.

СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА

(идентичан додатном услову део 3. члан 3.2. тачка 3. Да располаже довољним **пословним капацитетом**:

- а) да постоји обезбеђена сервисна мрежа са најмање три овлашћена сервиса у Републици Србији.

ДОКАЗ

- а)
– Изјава/потврда или неки други документ произвођача (оверена и потписана од стране овлашћеног лица) на свом меморандуму из које/ег се недосмислено може утврдити да постоји сервисна мрежа у Републици Србији са најмање три овлашћена сервиса, са адресама и бројевима телефона.

ПРОДАВАЦ:

(назив понуђача)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

(потпис)

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тих докумената, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА МОТОРНА ВОЗИЛА,
ЈН БРОЈ 80/2019 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 3. конкурсне документације;

- **Попуњен и потписан оригиналан образац понуде** (део 5. тачка 5.1. (образак 1) конкурсне документације, подтачка I и II);
- **Попуњен и потписан образац структуре цене** са упутством како да се попуни (део 5. тачка 5.2. (образак 2) конкурсне документације);
- **Попуњен и потписан образац трошкова припремања понуде** (део 5. тачка 5.3. (образак 3) конкурсне документације-ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
- **Попуњену и потписану Изјаву** о независној понуди (део 5. тачка 5.4. (образак 4) конкурсне документације);
- **Попуњену** и потписом оверену Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 5. тачка 5.5. (образак 5) КД);
- **Попуњену** и потписом оверену Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 5. тачка 5.6. (образак 6) КД);
- **Попуњену** и потписом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума (део 5. тачка 5.7. (образак 7) КД);
- **Попуњену** и потписом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења појединачног уговора (део 5. тачка 5.8. (образак 8) КД);
- **Попуњену** и потписом оверену Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (део 5. тачка 5.8. (образак 8) КД).
- **Модел оквирног споразума и Модел уговора** (део 6. конкурсне документације), попунити на следећи начин:
 - Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
 - Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – опционо уколико понуда није поднета самостално тачка 1.4. или 1.5.,
 - Уписати у члану 5. тачка 5.5. модела уговора тражени податак (број факса),
 - Уписати у члану 8. модела уговора тачка 8.13. контакт податке,
 - На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела уговора.
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 7.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 3. конкурсне документације;
- **Попуњен и потписан оригиналан образац** (део 5. тачка 5.1. (образак 1) конкурсне документације, подтачка I, II и III).
- **Попуњену** и потписом оверену Изјаву подизвођача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 5. тачка 5.9. (образак 9) КД).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 3. конкурсне документације;
- **Попуњен и потписан оригиналан образац** (део 5. тачка 5.1. (образак 1) конкурсне документације, подтачка I, II, IV и V),
- **Попуњене и потписане изјаве:**
 - **Изјаву** о независној понуди (део 5. тачка 5.4. (образак 4) конкурсне документације);

- **Изјаву** понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 5. тачка 5.5. (образац 5) КД);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 5. тачка 5.6. (образац 6) КД).

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из Групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,
Моторна возила, ЈН број 80/2019– НЕ ОТВАРАТИ”**

“Опозив понуде за јавну набавку добара, Моторна возила, ЈН број 80/2019”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 5. тачка 5.1. подтачка **I** конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу 5. тачки 5.1. у подтачки **I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у подтачки **III** (исте тачке-Обрасца понуде) наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и Изјаву (део 5. тачка 5.9. (образац 9) КД) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.5. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац у подтачки **III** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације) и Изјаву (део 5. тачка 5.9. (образац 9) КД) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен и потписан **образац** у подтачки **V** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације).

Образац понуде у подтачки **V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац у подтачки **IV** (део 5. тачка 5.1. конкурсне документације) и наведене изјаве и наведене изјаве део 5. тачка 5.4. (образац 4), део 5. тачка 5.5. (образац 5) КД и део 5. тачка 5.6. (образац 6) КД, копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.4. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

7.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана завођења документације за плаћање у деловодству Наручиоца.

Уколико је **рок плаћања краћи од 30 дана или дужи од 45 дана**, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Плаћање врши Наручилац преко Рачуноводственог центра МО, на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и Записника о квалитативном и квантитативном пријему. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Датум пристизања фактуре-рачуна, рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

7.8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је **рок важења понуде краћи од траженог**, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) **као неприхватљива**.

7.8.3. Захтев у погледу рока испоруке

Крајњи рок испоруке не може бити краћи од 10 ни дужи од 120 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је **понуђени рок испоруке краћи од 10 дана односно дужи од 120 дана**, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

7.8.4. Захтев у погледу гарантног рока и рекламације

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добра за комплетно средство.

У случају да је **понуђени краћи гарантни рок од захтеваног** понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

Одзив на рекламацију у гарантном року је 3 (три) дана од дана пријема рекламације у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламација у гарантном року не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана одзива понуђача на рекламацију.

Уколико је **понуђени дужи рок за решавање рекламација од захтеваног** понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (образац 1), у делу 5. тачка 5.1. подтачка I конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (образац 2) у делу 5. тачка 5.2. конкурсне документације.

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн.).

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

7.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.10.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3%** од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче понуду у току периода важења понуде, не закључи уговор или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 8. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

7.10.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења оквирног споразума достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности оквирног споразума** без ПДВ у случају неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или једностраног раскида оквирног споразума. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације оквирног споразума.

Понуђач је дужан да након коначне реализације оквирног споразума лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Добављач са којим је закључен оквирни споразум је у обавези да приликом закључења појединачних уговора достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора тј. испоруке.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

7.10.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани добављач је у обавези да приликом доставе исплатне документације, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** укупне вредности уговора без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 10. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани** извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења НБС.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

7.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означава као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

7.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 80/2019 – Моторна возила.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

7.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има

интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом поштом са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;

- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

7.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Последњим изменама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), а који се примењује од 1. октобра 2018.

године, у члану 25. став 3. предвиђено је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди.

7.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона).

8. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____,
(навести назив добављача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје _____ регистроване,
бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза Понуђача у случају да повуче своју понуду у току периода важности понуде или у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду понуђач не закључи уговор о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или у случају да не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (менице) приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације по понуди број _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да у складу са напред наведеним одредбама и прихваћеним условима конкурсне документације, може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____, по основу напред наведене понуде.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- _____ регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два)** истоветна примерка и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

9. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или једностраног раскида оквирног споразума број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.
(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности оквирног споразума без ПДВ**, по основу напред наведеног оквирног споразума и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

10. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених instrumenata платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени _____ код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

11. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____,
(навести назив добављача) (адреса)
ПИБ: _____, МБ: _____, предаје _____ регистроване,
бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу да Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација по одредбама по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- _____ регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два)** истоветна примерка и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Продавац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)