



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Немањина 15

11000 Београд

Број 122 - 5

21.05.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 22/18

Мај 2018. године

Конкурсна документација за јавну набавку, по партијама, отворени поступак
ЈН број 22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22/18 (деловодни број Одлуке 122-1 од 10.05.2018. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 22/18 (деловодни број Решења 122-2 од 10.05.2018. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК по партијама
ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС
ЈН број 22/18**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификација) предмета набавке	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
IV	Критеријуми за доделу уговора	27
V	Обрасци који чине саставни део понуде	34
VI	- Менично писмо-овлашћење за добро извршење уговорних обавеза - Менично писмо-овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	127
VII	Модел уговора који чини саставни део понуде	130
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	144

Укупан број страна конкурсне документације је **159**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи кроз отворени поступак, по партијама (6 партија), у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 22/18 су добра – Периферна опрема

Називи и ознаке из Општег речника набавке: Периферна опрема – 30233000

- 1) Партија 1 – Ласерски штампачи I – 30232110
- 2) Партија 2 – Ласерски штампачи II – 30232110
- 3) Партија 3 – Матрични штампач – 30232120
- 4) Партија 4 – Машине за фотокопирање – 30121100
- 5) Партија 5 – Скенери за рачунаре – 30216110
- 6) Партија 6 – Резачи за уништавање хартије – 30191400

4. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у 6 (шест) партија:

■ ПАРТИЈА 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I

Редни број ставке	Назив ставке у партији	Јединица мере	Количина
1	Ласерски штампач црно-бели А4	комад	100
2	Ласерски штампач у боји А4	комад	8
3	Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач-скенер-факс)	комад	10

■ ПАРТИЈА 2 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II

Редни број ставке	Назив ставке у партији	Јединица мере	Количина
1	Ласерски штампач црно-бели А4/А3	комад	1
2	Ласерски штампач црно-бели А4	комад	1

▪ **ПАРТИЈА 3 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ**

Редни број ставке	Назив ставке у партији	Јединица мере	Количина
1	Матрични штампач А3	комад	23

▪ **ПАРТИЈА 4 – МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ**

Редни број ставке	Назив ставке у партији	Јединица мере	Количина
1	Мултифункционални уређај тип 1 А3 црно-бели (копир-принтер-скенер)	комад	24
2	Мултифункционални уређај тип 2 А3 црно-бели (копир-принтер-скенер)	комад	1
3	Мултифункционални уређај тип 3 А3 у боји (копир-принтер-скенер)	комад	2

▪ **ПАРТИЈА 5 – СКЕНЕРИ ЗА РАЧУНАРЕ**

Редни број ставке	Назив ставке у партији	Јединица мере	Количина
1	Скенер тип 1 А4	комад	15
2	Скенер у боји тип 2 А4	комад	2
3	Скенер у боји тип 3 А4	комад	2

▪ **ПАРТИЈА 6 – РЕЗАЧИ ЗА УНИШТАВАЊЕ ХАРТИЈЕ**

Редни број ставке	Назив ставке у партији	Јединица мере	Количина
1	Машина за сечење папира тип 1 А4	комад	1
2	Машина за сечење папира тип 2 А3 (по краћој страни)	комад	8
3	Машина за сечење папира тип 3 А4	комад	3
4	Машина за сечење папира тип 4 А4	комад	19

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра: периферна опрема.

Набавка је обликована у 6 (шест) партија.

Напомена:

У овом поглављу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки.

Напомена:

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације.

1. ПАРТИЈА 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I

Техничке карактеристике (спецификације) добара, која су предмет набавке у партији 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I			
1	Laserski štampač crno-beli A4 Sledećih karakteristika: - Rezolucija 600x600dpi (min.) - Brzina 25 A4 ppm (min.) - Memorija 32MB (min.) - Network ready, Ethernet RJ-45 - Težina papira iz fioke u rasponu 60 - 100gr/m² (min.) - Gramatura papira se odnosi i na duplex štampu - Duplex štampa automatska (min.), iz fioke za papir, ne sa Manual Feeder-a, za navedenu težinu papira - Kapacitet fioke za papir 250 listova A4 80gr (min.) - Povezivanje USB 2.0 (min.) - Inicijalni toner uz štampač za 1.000 A4 stranica pri 5% pokrivenosti (min.) - Kabl logički USB - CD medij sa drajverima	Комад	100
2	Laserski štampač u boji A4 Sledećih karakteristika: - Rezolucija 600x600dpi (min.) - Brzina kolor štampe 20 A4 ppm (min.) - Memorija 256MB (min.) - Network ready, Ethernet RJ-45 - Težina papira iz fioke u rasponu 70 - 120gr/m² (min.) - Duplex štampa automatska (min.) - Gramatura papira se odnosi i na automatsku duplex štampu iz fioke za papir, ne sa Manual Feeder-a - Kapacitet fioke za papir 250 listova A4 80gr (min.) - Izlazni kapacitet: 150 listova A4 80gr (min.) - Mesečni obim štampe (Duty Cycle) do 40.000 (min.) - Povezivanje USB 2.0 - Inicijalni toneri uz štampač za 1.100 A4 stanica pri 5% pokrivenosti (min.) svaki - Kabl logički USB - CD medij sa drajverima	Комад	8

3	Multifunkcionalni uređaj A4 laserski - Štampač, Skener, Fax Sledećih karakteristika: - Brzina c/b štampe 25 A4 ppm (min.) - Rezolucija 600dpi (min.) - Network ready, Ethernet RJ-45 - Povezivanje USB 2.0 (min.) - Duplex štampa automatska - Automatski uvlačač papira - Ugrađena memorija 64MB (min.) - Kapacitet fioke za papir 250 listova A4 80gr (min.) - Izlazni kapacitet 100 papira A4 80gr (min.) - Maksimalni mesečni obim štampe 15.000 stranica (min) - Inicijalni toner za 1.000 stranica A4 pri 5% pokrivenosti (min.) - Slušalica za faks ugrađena ili zaseban telefonski aparat - Kabl logički USB - CD medij sa drajverima	Комад	10
---	---	-------	-----------

2. ПАРТИЈА 2 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II

Техничке карактеристике (спецификација) добара, која су предмет набавке у партији 2 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 2 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II			
1	Laserski štampač crno-beli A4/A3 Sledećih karakteristika: - Rezolucija 1.200 dpi (min.) - Brzina 38ppm za A4 i 20ppm za A3 papir (min.) - Interna RAM memorija 512MB (min.) - 1x SSD HDD 32GB (min.) - Network ready, Ethernet RJ-45, 1Gb (min.) - Duplex štampa automatska (min.), iz fioke za papir, ne sa Manual Feeder-a - Težina papira iz fioke u rasponu 60 - 110gr/m² (min.) - Gramatura papira se odnosi i na duplex štampu - Višenamenski ulagač za papir kapaciteta 100 listova (A3 i manji) 80gr (min.) - 2x Fioka za papir (A3 i manji) kapaciteta 500 listova 80gr (min.) - Izlazni kapacitet 450 listova 80gr (min.) - 1x USB Slot za direktnu štampu sa USB diska (min.) - Povezivanje USB 2.0 (min.) - Svi potrebni rezervni delovi i potrošni materijal, osim tonera, za štampu 400.001 stranicu A4 (ili Drum i Developer ili Imaging Unit ili Maintenance Kit i sve drugo što je potrebno) (min.) - Inicijalni toner uz štampač za 7.000 A4 stranica pri 5% pokrivenosti (min.) - Mesečni obim štampe od 140.000 stranica A4 (min.) - Kabl logički USB - CD medij sa drajverima za Windows XP, 7, 8 i 10 OS; i Windows Server 2003, 2008, 2012 i 2016 OS; Linux	Комад	1

2	Laserski štampač crno-beli A4 Sledećih karakteristika: - Rezolucija 1.200 dpi (min.) - Brzina 51ppm za A4 papir (min.) - Interna RAM memorija 512MB (min.) - 1x SSD HDD 32 GB (min.) - Network ready, Ethernet RJ-45, 1Gb (min.) - Duplex štampa automatska (min.), iz fioke za papir, ne sa Manual Feeder-a - Težina papira iz fioke u rasponu 60 - 110gr/m² (min.) - Gramatura papira se odnosi i na duplex štampu - Višenamenski ulagač za papir kapaciteta 100 listova 80gr (min.) - 2x Fioke za papir kapaciteta 500 listova 80gr (min.) - Izlazni kapacitet 450 listova 80gr (min.) - 1x USB Slot za direktnu štampu sa USB diska (min.) - Povezivanje USB 2.0 (min.) - Svi potrebni rezervni delovi i potrošni materijal, osim tonera, za štampu 400.001 stranicu A4 (ili Drum i Developer ili Imaging Unit ili Maintenance Kit i sve drugo što je potrebno) (min.) - Inicijalni toner uz štampač za 9.000 A4 stranica pri 5% pokrivenosti (min.) - Mesečni obim štampe od 240.000 stranica A4 (min.) - Kabl logički USB - CD medij sa drajverima za Windows XP, 7, 8 i 10 OS; i Windows Server 2003, 2008, 2012 i 2016 OS; Linux	Комад	1
---	--	-------	----------

3. ПАРТИЈА 3 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ

Техничке карактеристике (спецификација) добра, које је предмет набавке у партији 3 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 3 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ			
1	Matrični štampač A3 - Epson LQ 2090 <u>ili odgovarajući</u> Sledećih karakteristika: - Format A3 (min.) - Brzina štampe 520cps (min.) - Rezolucija 24 iglice (min.) - Rezolucija 360x180dpi (min.) - Štampa 1 original + 4 kopije (min.) - Štampa 135 kolona pri 10cpi (min.) - Mehanizam za perforirani papir - Bafer 128kB (min.) - MTBF 20.000 sati (min.) - Ribon za 5 miliona karaktera (min.) - Životni vek glave štampača 400 miliona udaraca svaka iglica (min.) - Povezivanje LPT i USB (min.) - YU font (min.) - Kabl Centronics	Комад	23

4. ПАРТИЈА 4 – МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ

Техничке карактеристике (спецификација) добара, која су предмет набавке у партији 4 – МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 4 – МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)			
1	Multifunkcionalni uređaj tip 1 (kopir-printer-skener) A3 - crno-beli Sledećih karakteristika: - Veličina originala za kopiranje i skeniranje do A3 (min.) - Brzina kopiranja-štampaња 30 A4 ppm i 15 A3 ppm (min.) - Rezolucija otiska 600x600dpi(min.) - Kapacitet fioka za papir 2x500 listova + 100 ByPass 80gr (min.) - Jedna fioka za A4 papir i jedna za A3 papir (min.) - Težina papira iz fioka u rasponu 70 - 100 gr/m² (min.) - Mrežni skener - Skenirani materijal na e-mail, USB (min.) - Network ready, Ethernet RJ-45, 100Mbps (min.) - Povezivanje USB - Memorija 1GB MB (min.) - Automatska dvostrana štampa iz fioka za papir - Uz uređaj tonera za 16.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.) - Automatski uvlakač papira za skeniranje i fotokopiranje - Postolje za stajanje na podu - Kabl logički USB - Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan - Instalacija i puštanje prvi put u rad na lokaciji korisnika	Комад	24

2	Multifunkcionalni uređaj tip 2 (kopir-printer-skener) A3 - crno-beli Sledećih karakteristika: - Veličina originala za kopiranje, skeniranje i štampanje do A3 (min.) - Brzina kopiranja-štampanja 50 A4 ppm (min.) - Kapacitet fioka za papir 4x500 listova + 100 ByPass 80gr (min.) - Rezolucija otiska 600x600 dpi(min.) - Automatska dvostrana štampa na papiru iz fioka za papir - Mrežni kolor skener - Skeniranje dvostrano u jednom prolazu - Skenirani materijal na e-mail, USB (min.) - Automatski uvlakač papira za skeniranje i fotokopiranje - Network ready, Ethernet RJ-45, 100 Mbs (min.) - Povezivanje USB - Kabl logički USB - Postolje za stajanje na podu - Memorija 1GB (min.) - Hard disk 80GB (min.) - Elektronski sorter - Finišer kapaciteta 1000 listova A4 (min.) sa bušačem za 2 rupe i heftalicom za do 50 listova A4 (min.) - Težina papira za finišer u rasponu 60-120gr/m² (min.) - Uz uređaj tonera za 30.000 A4 stranica pokrivenosti 5% (min.) - Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan - Instalacija i puštanje prvi put u rad na lokaciji korisnika	Комад	1
3	Multifunkcionalni uređaj tip 3 (kopir-printer-skener) A3 - u boji Sledećih karakteristika: - Veličina originala za kopiranje i skeniranje do A3 (min.) - Brzina kopiranja-štampanja boja/crnobelo 25 A4 ppm (min.) - Rezolucija otiska 600x600 dpi (min.) - Automatski uvlakač papira za skeniranje i fotokopiranje - Kapacitet fioka za papir 2x500 listova + 100 ByPass 80gr (min.) - Jedna fioka za A4 papir i jedna za A3 papir (min.) - Mrežni skener - Skenirani materijal na e-mail, USB (min.) - Network ready, Ethernet RJ-45, 100Mbs (min.) - Povezivanje USB - Kabl logički USB - Memorija 1GB (min.) - Hard disk 80GB (min.) - Dupleks automatski - Uz uređaj tonera crni 15.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.) - Uz uređaj tonera u boji svaki po 10.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.) - Postolje za stajanje na podu - Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan - Instalacija i puštanje prvi put u rad na lokaciji korisnika	Комад	2

5. ПАРТИЈА 5 – СКЕНЕРИ ЗА РАЧУНАРЕ

Техничке карактеристике (спецификација) добара, која су предмет набавке у партији **5 – СКЕНЕРИ**, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 5 – СКЕНЕРИ ЗА РАЧУНАРЕ			
1	Skener A4 tip 1 Sledećih karakteristika: - Veličina dokumenata do A4 (min.) - Rezolucija 3200x3200 dpi(min.) - Povezivanje USB - Logički kabl USB	Комад	15
2	Skener u boji A4 tip 2 - Epson WorkForce DS-510 <u>ili odgovarajući</u> Sledećih karakteristika: - Veličina dokumenata koji se skenira do A4 (min.) - Automatsko dvostrano skeniranje u jednom prolazu - Rezolucija optička 600dpi (min.) - Color Scan Mode 24 bita (min.) - Brzina skeniranja jednostrano u boji 24 bita 25 strana A4 u minuti pri 300dpi (min.) - Automatski uvlakač papira za 45 listova (min.) - Težina papira koji se uvlači u rasponu 60-180gr/m² (min.) - Daily Duty Cycle 2.500 stranica (min.) - Povezivanje USB 2.0 (min.) - CD sa drajverima za Windows XP, Vista, 7, 8 (min.) - Naponski i logički kablovi za povezivanje	Комад	2
3	Skener u boji A4 tip 3 - Epson WorkForce Pro GT-S85 <u>ili odgovarajući</u> Sledećih karakteristika: - Veličina dokumenata koji se skenira do A4 (min.) - Automatsko dvostrano skeniranje u jednom prolazu - Rezolucija optička 600x600dpi (min.) - Color Scan Mode 24 bita (min.) - Brzina skeniranja jednostrano u boji 24 bita 20 strana A4 u minuti pri 300dpi (min.) - Automatski uvlakač papira za 70 listova (min.) - Težina papira koji se uvlači u rasponu 60-190gr/m² (min.) - Daily Duty Cycle 2.500 stranica (min.) - Povezivanje USB 2.0 (min.) - Izlazni format JPEG, TIFF i PDF (min.) - CD sa drajverima za Windows XP, Vista, 7, 8 (min.) - Naponski i logički kablovi za povezivanje	Комад	2

6. ПАРТИЈА 6 – РЕЗАЧИ ЗА УНИШТАВАЊЕ ХАРТИЈЕ

Техничке карактеристике (спецификација) добара, која су предмет набавке у партији 6 – РЕЗАЧИ ЗА УНИШТАВАЊЕ ХАРТИЈЕ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 6 – РЕЗАЧИ ЗА УНИШТАВАЊЕ ХАРТИЈЕ МАШИНЕ ЗА СЕЧЕЊЕ ПАПИРА			
1	Машина за сечење папира А4 - Fellowes Fortishred HS-440 <u>или одговарајућа</u> Следећих карактеристика: - Automatski Start/Stop (min.) - Kutija za isečeni papir kapaciteta 40lit (min.) - Seče: Papir (min.) - Motor za neprekidan rad (min.) - Veličina ulaznog otvora za papir 23cm (min.) - Brzina rezanja 4,2m u minuti (min.) - Reže odjednom 4 lista papira 80gr (min.) - Veličina isečenih komada papira prema standardu DIN 66399 Level P-7, odnosno površina isečenog komada papira do 5mm² (max.) - Ulazni napon 220V - Posebno pakovanje ulja za podmazivanje noževa 300ml (min.)	Комад	1
2	Машина за сечење папира А3 (по краћој страни) - Fellowes Powershred 485Ci <u>или одговарајућа</u> Следећих карактеристика: - Automatski Start/Stop (min.) - Kutija za isečeni papir kapaciteta 125lit (min.) - Seče: Papir, kreditne kartice, CD/DVD (min.) - Motor za neprekidan rad (min.) - Veličina ulaznog otvora za papir 38cm (min.) - Brzina rezanja 3,8m u minuti (min.) - Reže odjednom 23 lista papira 80gr (min.) - Veličina isečenih komada papira prema standardu DIN 66399 Level P-4, odnosno površina isečenog komada papira do 160mm² (max.) - Zaštita protiv zaglavljivanja papira (min.) - Nivo buke 75db (max.) - Automatsko zaustavljanje uništavanja kada su ruke u kontaktu sa površinom za ulaz papira (min.) - Garancija na lom noževa 15 godina (min.) - Ulazni napon 220V - Posebno pakovanje ulja za podmazivanje noževa 300ml (min.)	Комад	8

3	Mašina za sečenje papira A4 - Fellowes Powershred 125Ci <u>ili odgovarajuće</u> Sledećih karakteristika: - Automatski Start/Stop (min.) - Kutija za isečeni papir kapaciteta 50 litara (min.) - Seče: Papir, kreditne kartice, CD/DVD (min.) - Motor za neprekidan rad 40 minuta (min.), mirovanje 50 minuta (max.) - Veličina ulaznog otvora za papir 22cm (min.) - Brzina rezanja 4,5 metara u minuti (min.) - Reže odjednom 15 listova papira 80gr (min.) - Veličina isečenih komada papira prema standardu DIN 66399 Level P-4, odnosno površina isečenog komada papira do 160mm² (max.) - Zaštita protiv zaglavljivanja papira (min.) - Nivo buke 75db (max.) - Automatsko zaustavljanje uništavanja kada su ruke u kontaktu sa površinom za ulaz papira (min.) - Garancija na lom noževa 15 godina (min.) - Ulazni napon 220V - Posebno pakovanje ulja za podmazivanje noževa 100ml (min.)	Комад	3
4	Mašina za sečenje papira A4 - Fellowes Powershred P-58Cs <u>ili odgovarajuće</u> Sledećih karakteristika: - Automatski Start/Stop (min.) - Kutija za isečeni papir kapaciteta 18lit (min.) - Kontinuirani rad: 3 minuta radi - 15 ne (min.) - Veličina ulaznog otvor za papir 22cm (min.) - Seče: papir, kreditne kartice (min.) - Reže odjednom do 9 listova papira 80gr (min.) - Veličina isečenih komada papira prema standardu DIN 66399 Level P-3, odnosno površina isečenog komada papira do 320mm² (max.) - Nivo buke 75db (max.) - Automatsko zaustavljanje uništavanja kada su ruke u kontaktu sa površinom za ulaz papira (min.) - Garancija na lom noževa 5 godina (min.) - Ulazni napon 220V - Posebno pakovanje ulja za podmazivanje noževa 100ml (min.)	Комад	19

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

7. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и неупотребљавани производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све захтеване техничке карактеристике.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

8. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да ће понуђена добра у свему одговарати захтевима за квалитет наведеним у техничкој спецификацији.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија за квалитативни пријем коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговорених добара у року од 7 (седам) дана од захтеваног дана за пријем.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да у року од 10 (десет) дана од захтеваног дана за пријем, изврши квалитативни пријем и изради записник о квалитативном пријему.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на локацији понуђача.

Комисија за квалитативни пријем вршиће квалитативни пријем увидом у достављену документацију и визуелним прегледом уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

Квалитативни пријем мора бити извршен уз присуство стручног лица-представника понуђача, које поседује одговарајуће оверено овлашћење.

Записник о квалитативном пријему (у потребном броју примерака) потписују чланови комисије за квалитативни пријем и стручно лице-представник понуђача.

9. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2084-7 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

10. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра, која су предмет набавке. Ова одредба не повлачи за собом губитак гаранције.

11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра. Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан (датум) завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за сва понуђена добра мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач.

Редни број партије	Назив партије	Услов за гаранцију
Партија 1	Ласерски штампачи I	Гаранција за понуђена добра коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева: - минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена), - минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).
Партија 2	Ласерски штампачи II	
Партија 3	Матрични штампач	
Партија 5	Скенери	
Партија 6	Резачи за уништавање хартије	*У случају неисправности хард дискова на уређајима из партије 2 замењени (неисправни) хард дискови остају код крајњег корисника без икакве надокнаде.
Партија 4	Машине за фотокопирање Мултифункционални уређаји (копир-принтер-скенер)	Гаранција за понуђена добра коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 3 (три) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева: - минимум 3 (три) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена), - минимум 3 (три) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује), - минимум 3 (три) године колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује). *Одзив на рекламацију (одзив сервиса на пријаву о неисправности), на локацији корисника, мора бити најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности. **У случају неисправности хард дискова замењени (неисправни) хард дискови остају код крајњег корисника без икакве надокнаде.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач је у обавези да у року од **45 (четрдесет пет) дана** од дана пријема писане рекламације (рекламационог обрасца), **отклони рекламацију** у гарантном року, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираним добрима или испоручи нова добра исправна, без недостатака, истих или бољих техничких карактеристика и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

12. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра **не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште **Војне поште 2084-7 Панчево**.

Испорука уговорених добара сматраће се извршеном даном потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем. Отпремница мора бити потписана и од стране надлежног лица Војне поште 2084-7 Панчево и оверена печатом.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<u>Услов регистрације</u> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) (Не важи за физичка лица)	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	<u>Услов неосуђиваности</u> Да он (понуђач) и сви његови законски заступници, нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН) (Није потребно достављати уверење за "остале заступнике", само за законске заступнике)	
3.	<u>Услов финансијско-пореске дисциплине</u> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа <u>о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине</u> , као и да нема <u>забрану обављања делатности</u> која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Партија 1 - Ласерски штампачи I <u>Партнерски статус понуђача са произвођачем</u> Да понуђач има партнерски статус са произвођачем добара из партије 1 - Ласерски штампачи I. Партија 2 - Ласерски штампачи II <u>Партнерски статус понуђача са произвођачем</u> Да понуђач има партнерски статус са произвођачем добара из партије 2 - Ласерски штампачи II Партија 3 - Матрични штампачи <u>Партнерски статус понуђача са произвођачем</u> Да понуђач има партнерски статус са произвођачем добара из партије 3 - Матрични штампач. Партија 4 – Машине за фотокопирање Мултифункционални уређаји (копир-принтер-скенер) <u>Партнерски статус понуђача са произвођачем</u> Да понуђач има партнерски статус са произвођачем добара из партије 4 – Мултифункционални уређаји.	ДОКУМЕНТ (писмо, изјава, потврда) о партнерском статусу, односно о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача); доказ се доставља у понуди

2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
Дужина циклуса одржавања и капацитет тонера	Партија 1- Ласерски штампачи I	ДОКУМЕНТ (писмо, изјава, потврда) о дужини циклуса одржавања и капацитетима тонера; доказ се доставља у понуди
	<u>Дужина циклуса одржавања и капацитет тонера</u> Да достави податке о дужини циклуса одржавања за ласерске штампаче из партије 1 и податке о оригиналним (произвођачким) капацитетима тонера за ласерске штампаче из партије 1	
	Партија 2 - Ласерски штампачи II	
	<u>Дужина циклуса одржавања и капацитет тонера</u> Да достави податке о дужини циклуса одржавања за ласерске штампаче из партије 2 и податке о оригиналним (произвођачким) капацитетима тонера за ласерске штампаче из партије 2	
	Партија 4 – Машине за фотокопирање Мултифункционални уређаји (копир-принтер-скенер)	
	<u>Дужина циклуса одржавања и капацитет тонера</u> Да достави податке о дужини циклуса одржавања за мултифункционалне уређаје из партије 4 и податке о оригиналним (произвођачким) капацитетима тонера за мултифункционалне уређаје из партије 4	

3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	За све партије	ДОКУМЕНТ (изјава на меморандуму понуђача) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом; доказ се доставља се у понуди
	Да располаже довољним финансијским капацитетом; ▪ за средња и велика правна лица – да има: 1. позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину И 2. мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно; ▪ за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, а у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВА (Образац 5 и Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације)**, којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 8 и Образац 9 у поглављу V ове конкурсне документације**), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВЕ (Образац 5 и Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације)**, морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
 - Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Наручилац ће захтевати достављање следећих доказа о испуњености **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач у понуди доставља следеће доказе којима доказује да испуњава додатне услове за учешће у поступку набавке:

1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова - Доказ:**

Оригинал документ (писмо, изјава, потврда) издат од:

- произвођача или
- локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или
- регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или
- званичног дистрибутера опреме произвођача у Републици Србији (само уколико нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији),

о партнерском статусу, односно о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача – ласерски штампачи I из партије 1 и/или ласерски штампачи II из партије 2 и/или матрични штампач из партије 3 и/или мултифункционални уређаји из партије 4, насловљено на наручиоца (на српском или енглеском језику) са позивом на број јавне набавке.

Оригинални документ мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

У случају подношења заједничке понуде носилац заједничке понуде **мора** имати партнерски статус са правом продаје.

2) Технички капацитет, услови под редним бројем 2 наведени у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Оригинал документ (писмо, изјава, потврда) о дужини циклуса одржавања и капацитетима тонера:

- произвођача или
- локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или
- регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или
- званичног дистрибутера опреме произвођача у Републици Србији (само уколико нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији),

насловљено на наручиоца (написано на српском или енглеском језику), са позивом на број јавне набавке, у коме су таксативно и експлицитно наведени следећи подаци о:

а) дужини циклуса одржавања за сваки тип понуђеног добра (ласерског штампача, односно мултифункционалног уређаја), израженој учинком (број одштампаних страница А4 формата) који понуђено добро (ласерски штампач, односно мултифункционални уређај), понуђача чија се понуда вреднује, остварују током тог циклуса одржавања (COP) – период између две обавезне узастопне интервенције које су предвиђене од стране произвођача као превентива евентуалним отказима конкретног добра, ласерског штампача, односно мултифункционалног уређаја (обавезна замена делова). У случају да понуђач достави документ са више различитих података о циклусу одржавања (за различите делове ласерског штампача, односно мултифункционалног уређаја), у обзир ће бити узет податак са најмањом вредношћу;

б) капацитетима иницијалних оригиналних тонера (тонери који су намењени за понуђени ласерски штампач, односно мултифункционални уређај) који се изражава у броју страница, за ласерске штампаче, односно мултифункционалне уређаје, који се нуде и то за 5% покривености А4 формата.

Оригинални документ мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

3) **Финансијски капацитет**, услови под редним бројем 3 наведени у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

Документ (изјава на меморандуму понуђача) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове – финансијски капацитет, за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Пре доношења одлуке о додели уговора, изабрани понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да достави доказе о испуњености додатних услова – финансијског капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих доказа о испуњености финансијског капацитета).

- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе о испуњености додатних услова – финансијског капацитета, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач је дужан да достави:

Доказ за правна лица	За средња и велика правна лица: 1. Биланс успеха за 2017. годину; 2. Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2016. годину 3. Доказ о разврставању. За мала и микро правна лица: 1. Биланс успеха за 2017. годину; 2. Доказ о разврставању. ИЛИ За сва правна лица 1. Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину.
Доказ за предузетнике	1. Биланс успеха за 2017. годину. ИЛИ 1. Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину.
Доказ за физичка лица	Није применљиво.

Напомена: Уколико Агенција за привредне регистре није у могућности да изда оверене финансијске извештаје за 2017. годину, наручилац ће прихватити Биланс успеха оверен од стране овлашћеног лица привредног субјекта.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чл. 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, доставити Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

- **Уколико, претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра понуђача, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН (извод из Регистра Агенције за привредне регистре), јер је јавно доступан на интернет страници агенције за привредне регистре – www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда "**економски најповољнија понуда**" за партије 1, 2, 3 и 4, а применом критеријума "**најнижа понуђена цена**" за партије 5 и 6.

1. ПАРТИЈА 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I – ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци ласерских штампача I донеће се на основу чл. 85. ст. 1. тач. 1. ЗЈН – **економски најповољнија понуда**, односно применом критеријума за оцењивање понуде. Елементи критеријума су: понуђена цена (чл. 85. ст. 2. тач. 1) ЗЈН), трошкова економичност (чл. 85. ст. 2. тач. 5) ЗЈН), гарантни период и врста гаранција (чл. 85. ст. 2. тач. 11) ЗЈН) и унификација (чл. 85. ст. 2. тач. 15) ЗЈН).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 70 пондера.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 70 пондера. Број пондера за цену (B_c) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_c = \frac{70 * C_{min}}{C}$$

где је C -цена добара у разматраној понуди.

2) Трошкова економичност

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 15 пондера, кроз циклус одржавања, по следећој методологији вредновања:

Bbp – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

Mbb – Максималан број пондера који се може остварити применом овог критеријума вредновања,

COP – Дужина циклуса одржавања изражена учинком који ласерски штампачи, произвођача чија се понуда вреднује остварују током тог циклуса (период између две обавезне узастопне интервенције које су предвиђене од стране произвођача као превентива евентуалним отказима конкретног уређаја),

COM – Максимална дужина циклуса одржавања који се остварује код ласерских штампача међу анализираним понудама.

Вредновање понуда на бази овог критеријума биће спроведено применом следеће формуле:

$$Bbp = \frac{Mbb}{n} \sum_{i=1}^n \frac{COP_i}{COM_i}$$

где је n број ставки у партији, а i је редни број ставке у партији.

3) Унификација опреме

Унификација опреме је за наручиоца значајна због сопственог система одржавања чиме се смањују трошкови набавке потрошног материјала и трошкови пост-гаранцијског одржавања (набавка резервних делова и обучавање кадра за одржавање), као и због поједностављења пост-продајног сервисирања и техничке помоћи за крајње кориснике.

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера. Понуда где се нуди само један произвођач опреме (ласерски штампачи) добија максималан број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера рачуна се по следећој методологији вредновања:

$$B_{ui} = \frac{10}{P}$$

B_{ui} – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

P – Број различитих произвођача опреме (ласерских штампача) у понуди која се разматра.

4) Дужина гаранције

Понуђена продужена гаранција, у целим годинама, под истим условима као за обавезне прве 2 (две) године, пондерисаће се према следећем:

- За гарантни рок од 3 (три) и више година – 5 пондера.

Продужена гаранција мора да се односи на све ставке и све уређаје из партије 1 – Ласерски штампачи I.

2. ПАРТИЈА 2 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II – ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци ласерских штампача 2 донеће се на основу чл. 85. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – **економски најповољнија понуда**, односно применом критеријума за оцењивање понуде. Елементи критеријума су: понуђена цена (чл. 85. ст. 2. тач. 1) ЗЈН), гарантни период и врста гаранција (чл. 85. ст. 2. тач. 11) ЗЈН) и унификација (чл. 85. ст. 2. тач. 15) ЗЈН).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 85 пондера.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 85 пондера. Број пондера за цену (B_c) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_c = \frac{85 * C_{min}}{C}$$

где је C-цена добара у разматраној понуди.

2) Унификација опреме

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера. Понуда где се нуди само један произвођач опреме (ласерски штампачи) добија максималан број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера рачуна се по следећој методологији вредновања:

$$B_u = \frac{10}{P}$$

B_u – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,
P – Број различитих произвођача опреме (ласерских штампача) у понуди која се разматра.

3) Дужина гаранције

Понуђена продужена гаранција, у целим годинама, под истим условима као за обавезне прве 2 (две) године, пондерисаће се према следећем:

- За гарантни рок од 3 (три) и више година – 5 пондера.

Продужена гаранција мора да се односи на све ставке и све уређаје из партије 2 – Ласерски штампачи II.

3. ПАРТИЈА 3 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ – ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци матричних штампача донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 1. ЗЈН – **економски најповољнија понуда**, односно применом критеријума за оцењивање понуде. Елементи критеријума су: понуђена цена (чл. 85. ст. 2. тач. 1) ЗЈН) и гарантни период и врста гаранција (чл. 85. ст. 2. тач. 11) ЗЈН).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 90 пондера. Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 90 пондера. Број пондера за цену (B_c) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_c = \frac{90 * C_{\min}}{C}$$

где је C-цена добара у разматраној понуди.

2) Дужина гаранције

Понуђена продужена гаранција, у целим годинама, под истим условима као за обавезне прве 2 (две) године, пондерисаће се према следећем:

- За гарантни рок од 3 (три) и више година – 10 пондера.

4. ПАРТИЈА 4 – МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ (МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)) – ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци машина за фотокопирање (мултифункционалних уређаја) донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 1. ЗЈН – **економски најповољнија понуда**, односно применом критеријума за оцењивање понуде. Елементи критеријума су: понуђена цена (чл. 85. ст. 2. тач. 1) ЗЈН), трошкова економичност (чл. 85. ст. 2. тач. 5) ЗЈН) и унификација (чл. 85. ст. 2. тач. 15) ЗЈН).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 70 пондера.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 70 пондера. Број пондера за цену (B_c) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_c = \frac{70 * C_{min}}{C}$$

где је C -цена добара у разматраној понуди.

2) Трошковна економичност

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 20 пондера, кроз циклус одржавања, по следећој методологији вредновања:

Bbp – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

Mbb – Максималан број пондера који се може остварити применом овог критеријума вредновања,

COP – Дужина циклуса одржавања изражена учинком који ласерски штампачи, произвођача чија се понуда вреднује остварују током тог циклуса (период између две обавезне узастопне интервенције које су предвиђене од стране произвођача као превентива евентуалним отказима конкретног уређаја),

COM – Максимална дужина циклуса одржавања који се остварује код ласерских штампача међу анализираним понудама.

Вредновање понуда на бази овог критеријума биће спроведено применом следеће формуле:

$$Bbp = \frac{Mbb}{n} \sum_{i=1}^n \frac{COP_i}{COM_i}$$

где је n број ставки у партији, а i је редни број ставке у партији.

3) Унификација опреме

Унификација опреме је за наручиоца значајна због сопственог система одржавања чиме се смањују трошкови набавке потрошног материјала и трошкови пост-гаранцијског одржавања (набавка резервних делова и обучавање кадра за одржавање), као и због поједностављења пост-продајног сервисирања и техничке помоћи за крајње кориснике.

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера. Понуда где се нуди само један произвођач опреме добија максималан број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера рачуна се по следећој методологији вредновања:

$$B_u = \frac{10}{P}$$

Bu – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

P – Број различитих произвођача опреме (ласерских штампача) у понуди која се разматра.

5. ПАРТИЈА 5 – СКЕНЕРИ ЗА РАЧУНАРЕ – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Одлука о додели уговора о јавној набавци скенери донеће се на основу чл. 85. ст. 1. тач. 2) ЗЈН – **најнижа понуђена цена.**

6. ПАРТИЈА 6 – РЕЗАЧИ ЗА УНИШТАВАЊЕ ХАРТИЈЕ (МАШИНЕ ЗА СЕЧЕЊЕ ПАПИРА) – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Одлука о додели уговора о јавној набавци резача за уништавање хартије (машина за сечење папира) донеће се на основу чл. 85. ст. 1. тач. 2) ЗЈН – **најнижа понуђена цена.**

7. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

За партију 1 – Ласерски штампачи I: У случају да после прегледа и стручне оцене понуда две прихватљиве понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Повољнија трошкова економичност
3. Већи степен унификације
4. Дужи гарантни рок
5. Краћи рок испоруке

За партију 2 – Ласерски штампачи II: У случају да после прегледа и стручне оцене понуда две прихватљиве понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Већи степен унификације
3. Дужи гарантни рок
4. Краћи рок испоруке

За партију 3 – Матрични штампач: У случају да после прегледа и стручне оцене понуда две прихватљиве понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Дужи гарантни рок
3. Краћи рок испоруке

За партију 4 – Машине за фотокопирање (Мултифункционални уређаји): У случају да после прегледа и стручне оцене понуда две прихватљиве понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Повољнија трошкова економичност
3. Већи степен унификације
4. Дужи гарантни рок
5. Краћи рок испоруке

За партију 5 – Скенери за рачунаре: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

За партију 6 – Резачи за уништавање хартије (Машине за сечење папира): Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају све елементе критеријума једнаке (цену, степен унификације, гарантни рок, рок испоруке).

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба чл. 86. ЗЈН. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС", бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
 - 1) Општи подаци о понуђачу;
 - 2) Начин на који се понуда подноси (самостално, са подизвођачем, као заједничка понуда);
 - 3) Подаци о подизвођачу;
 - 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди;
 - 5) Опис предмета набавке;
 - 6) Споразум групе понуђача;
 - 7) Образац усаглашености понуђених добара са траженим техничким карактеристикама;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве **понуђача** о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Образац изјаве **понуђача** о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 6);
7. Образац изјаве **понуђача** да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 7);
8. Образац изјаве **подизвођача** о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 8);
9. Образац изјаве **подизвођача** о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 9);
10. Образац изјаве **подизвођача** да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 10);
11. Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а (Образац 11);
12. Образац изјаве понуђача да ће пре потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза (Образац 12);
13. Образац изјаве понуђача да ће након испоруке добара приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (Образац 13).

(ОБРАЗАЦ 1)**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, јавна набавка бр. 22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, дајемо понуду како следи:

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

партија бр. 1	партија бр. 4
партија бр. 2	партија бр. 5
партија бр. 3	партија бр. 6

Напомена: Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

1-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I

Понуда за **ПАРТИЈУ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, а број јавне набавке је **22/18**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 1	1	Ласерски штампач црно-бели А4	комад	100		
	Укупна вредност за добро 1 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 1 са ПДВ-ом (дин):					
	2	Ласерски штампач у боји А4	комад	8		
	Укупна вредност за добро 2 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 2 са ПДВ-ом (дин):					
	3	Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач-скенер-факс)	комад	10		
	Укупна вредност за добро 3 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 3 са ПДВ-ом (дин):					
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1 без ПДВ-а)						
ПДВ (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1)						

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

1. Ласерски штампач црно-бели А4

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

2. Ласерски штампач у боји А4

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

3. Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач-скенер-факс)

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.
Гаранција не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује). Гаранција је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ година у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и _____ година у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I** – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
4.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
5.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

пун потпис и печат

2. _____

пун потпис и печат

3. _____

пун потпис и печат

4. _____

пун потпис и печат

**7) ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Партија 1

Редни број	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла
1	Ласерски штампач црно-бели А4		
2	Ласерски штампач у боји А4		
3	Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач-скенер-факс)		

Ставка 1 – Ласерски штампач црно-бели А4

Редни број карактеристике	Техничке карактеристике
1 (захтевано)	Rezolucija 600x600dpi (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Brzina 25 A4 ppm (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Memorija 32MB (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Network ready, Ethernet RJ-45
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Težina papira iz fioke u rasponu 60 – 100gr/m ² (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Gramatura papira se odnosi i na duplex štampu
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Duplex štampa automatska (min.), iz fioke za papir, ne sa Manual Feeder-a, za navedenu težinu papira
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Kapacitet fioke za papir 250 listova A4 80gr (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Povezivanje USB 2.0 (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Inicijalni toner uz štampač za 1.000 A4 stranica pri 5% pokrivenosti (min.)
10 (понуђено)	

11 (захтевано)	Kabl logički USB
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	CD mediј sa draјverima
12 (понуђено)	

Ставка 2 – Ласерски штампач у боји А4

Редни број карактеристике	Техничке карактеристике
1 (захтевано)	Rezolucija 600x600dpi (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Brzina kolor štampe 20 A4 ppm (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Memorija 256MB (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Network ready, Ethernet RJ-45
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Težina papira iz fioke u rasponu 70 - 120g/m2 (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Duplex štampa automatska (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Gramatura papira se odnosi i na automatsku duplex štampu iz fioke za papir, ne sa Manual Feeder-a
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Kapacitet fioke za papir 250 listova A4 80gr (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Izlazni kapacitet: 150 listova A4 80gr (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Mesečni obim štampe (Duty Cycle) do 40.000 (min.)
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	Povezivanje USB 2.0
11 (понуђено)	

12 (захтевано)	Inicijalni toneri uz štampač za 1.100 A4 stanica pri 5% pokrivenosti (min.) svaki
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	Kabl logički USB
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	CD medij sa drajverima
14 (понуђено)	

Ставка 3 – Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач-скенер-факс)

Редни број карактеристике	Техничке карактеристике
1 (захтевано)	Brzina c/b štampe 25 A4 ppm (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Rezolucija 600dpi (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Network ready, Ethernet RJ-45
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Povezivanje USB 2.0 (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Duplex štampa automatska
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Automatski uvlakač papira
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Ugrađena memorija 64 MB (min.)
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Kapacitet fioke za papir 250 listova A4 80gr (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Izlazni kapacitet: 100 listova (papira) A4 80gr (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Maksimalni mesečni obim štampe 15.000 stranica (min.)
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	Inicijalni toner za 1.000 stranica A4 pri 5% pokrivenosti (min.)
11 (понуђено)	

12 (захтевано)	Slušalica za faks ugrađena ili zaseban telefonski aparat
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	Kabl logički USB
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	CD medij sa drajverima
14 (понуђено)	

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди тачно одређену врсту добра (по типу/моделу), у траженој количини и према захтеваним минималним техничким карактеристикама.

Понуђач, јасно и прецизно, уписује следеће податке у претходне табеле: тип/модел понуђеног добра, назив произвођача, земљу порекла, као и понуђену техничку спецификацију (сваку техничку карактеристику) за конкретно понуђено добро (у рубрици – понуђено).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

1-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II

Понуда за **ПАРТИЈУ 2 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, а број јавне набавке је **22/18**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 2 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 2	1	Ласерски штампач црно-бели А4/А3	комад	1		
	Укупна вредност за добро 1 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 1 са ПДВ-ом (дин):					
	2	Ласерски штампач црно-бели А4	комад	1		
	Укупна вредност за добро 2 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 2 са ПДВ-ом (дин):					
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2 без ПДВ-а)						
ПДВ (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2)						

1. Ласерски штампач црно-бели А4/А3			
Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

2. Ласерски штампач црно-бели А4

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.

Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.

Гаранција не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).

Гаранција је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ година у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и _____ година у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).

Рок за решавање рекламације у гарантном року је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације.

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.

Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево

Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 2 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II** – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
4.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
5.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

**7) ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Партија 2

Редни број	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла
1	Ласерски штампач црно-бели А4/А3		
2	Ласерски штампач црно-бели А4		

Ставка 1 – Ласерски штампач црно-бели А4/А3

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Rezolucija 1.200 dpi (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Brzina 38ppm за А4 и 20ppm за А3 papir (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Interna RAM memorija 512MB (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	1x SSD HDD 32GB (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Network ready, Ethernet RJ-45, 1Gb (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Duplex štampa automatska (min.), iz fioke за papir, ne sa Manual Feeder-a
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Težina papira iz fioke u rasponu 60 - 110gr/m ² (min.)
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Gramatura papira se odnosi i na duplex štampu
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Višenamenski ulagač за papir kapaciteta 100 listova (A3 i manji) 80gr (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	2x Fioka за papir (A3 i manji) kapaciteta 500 listova 80gr (min.)
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	Izlazni kapacitet 450 listova 80gr (min.)
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	1x USB Slot за direktnu štampu sa USB diska (min.)
12 (понуђено)	

13 (захтевано)	Povezivanje USB 2.0 (min.)
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	Svi potrebni rezervni delovi i potrošni materijal, osim tonera, za štampu 400.001 stranica A4 (ili Drum i Developer ili Imaging Unit ili Maintenance Kit i sve drugo što je potrebno) (min.)
14 (понуђено)	
15 (захтевано)	Inicijalni toner uz štampač za 7.000 A4 stranica pri 5% pokrivenosti (min.)
15 (понуђено)	
16 (захтевано)	Mesečni obim štampe od 140.000 stranica A4 (min.)
16 (понуђено)	
17 (захтевано)	Kabl logički USB
17 (понуђено)	
18 (захтевано)	CD medij sa drajverima za Windows XP, 7, 8 i 10 OS; i Windows Server 2003, 2008, 2012 i 2016 OS; Linux
18 (понуђено)	

Ставка 2 – Ласерски штампач црно-бели А4

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Rezolucija 1.200 dpi (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Brzina 51ppm za A4 papir (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Interna RAM memorija 512MB (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	1x SSD HDD 32GB (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Network ready, Ethernet RJ-45, 1Gb (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Duplex štampa automatska (min.), iz fioke za papir, ne sa Manual Feeder-a
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Težina papira iz fioke u rasponu 60 - 110g/m ² (min.)
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Gramatura papira se odnosi i na duplex štampu
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Višenamenski ulagač za papir kapaciteta 100 listova 80gr (min.)
9 (понуђено)	

10 (захтевано)	2x Fioka za papir kapaciteta 500 listova 80gr (min.)
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	Izlazni kapacitet 450 listova 80gr (min.)
12 (захтевано)	1x USB Slot za direktnu štampu sa USB diska (min.)
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	Povezivanje USB 2.0 (min.)
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	Svi potrebni rezervni delovi i potrošni materijal, osim tonera, za štampu 400.001 stranica A4 (ili Drum i Developer ili Imaging Unit ili Maintenance Kit i sve drugo što je potrebno) (min.)
14 (понуђено)	
15 (захтевано)	Inicijalni toner uz štampač za 9.000 A4 stranica pri 5% pokrivenosti (min.)
15 (понуђено)	
16 (захтевано)	Mesečni obim štampe od 240.000 stranica A4 (min.)
16 (понуђено)	
17 (захтевано)	Kabl logički USB
17 (понуђено)	
18 (захтевано)	CD medij sa drajverima za Windows XP, 7, 8 i 10 OS; i Windows Server 2003, 2008, 2012 i 2016 OS; Linux
18 (понуђено)	

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди тачно одређену врсту добра (по типу/моделу), у траженој количини и према захтеваним минималним техничким карактеристикама.

Понуђач, јасно и прецизно, уписује следеће податке у претходне табеле: тип/модел понуђеног добра, назив произвођача, земљу порекла, као и понуђену техничку спецификацију (сваку техничку карактеристику) за конкретно понуђено добро (у рубрици – понуђено).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

1-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ

Понуда за **ПАРТИЈУ 3 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, а број јавне набавке је **22/18**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 3 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 3	Матрични штампач А3	комад	23		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3)					

Матрични штампач А3			
Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.
Гаранција не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује). Гаранција је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ година у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и _____ година у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију **3 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ** – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
4.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
5.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

**7) ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Партија 3

Редни број	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла
1	Матрични штампач А3		

Ставка 1 – Матрични штампач – Epson LQ 2090 или одговарајући

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Format A3 (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Brzina štampe 520cps (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Rezolucija 24 iglice (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Rezolucija 360x180dpi (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Štampa 1 original + 4 kopije (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Štampa 135 kolona pri 10cpi (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Mehanizam za perforirani papir
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Bafer 128kB (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	MTBF 20.000 sati (min.)
9 (понуђено)	
8 (захтевано)	Ribon za 5 miliona karaktera (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Životni vek glave štampača 400 miliona udaraca svaka iglica (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Povezivanje LPT i USB (min.)
10 (понуђено)	

11 (захтевано)	YU font (min.)
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	Kabl Centronics
12 (понуђено)	

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди тачно одређену врсту добра (по типу/моделу), у траженој количини и према захтеваним минималним техничким карактеристикама.

Понуђач, јасно и прецизно, уписује следеће податке у претходне табеле: тип/модел понуђеног добра, назив произвођача, земљу порекла, као и понуђену техничку спецификацију (сваку техничку карактеристику) за конкретно понуђено добро (у рубрици – понуђено).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

1-4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

Понуда за **ПАРТИЈУ 4 – МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ (МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, а број јавне набавке је 22/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 4 – МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ
(МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 4	1	Мултифункционални уређај тип 1 А3 црно-бели	комад	24	
	Укупна вредност за добро 1 без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност за добро 1 са ПДВ-ом (дин):				
	2	Мултифункционални уређај тип 2 А3 црно-бели	комад	1	
	Укупна вредност за добро 2 без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност за добро 2 са ПДВ-ом (дин):				
	3	Мултифункционални уређај тип 3 А3 црно-бели	комад	2	
	Укупна вредност за добро 3 без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност за добро 3 са ПДВ-ом (дин):				

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 4 без ПДВ-а)	
ПДВ (%):	
Износ ПДВ-а (дин):	
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 4)	

1. Мултифункционални уређај тип 1 А3 црно-бели

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

2. Мултифункционални уређај тип 2 А3 црно-бели

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

3. Мултифункционални уређај тип 3 А3 црно-бели

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.
Гаранција не може бити краћа од 3 (три) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева минимум 3 (три) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена), минимум 3 (три) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује) и минимум 3 (три) године колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује). Гаранција је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ година у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена), _____ година у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује) и _____ година колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује).
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево
Квалитет добара, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 4 – МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ (МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР) –** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

пун потпис и печат

2. _____

пун потпис и печат

3. _____

пун потпис и печат

4. _____

пун потпис и печат

**7) ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Партија 4

Редни број	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла
1	Мултифункционални уређај тип 1 (копир-принтер-скенер) А3 црно-бели		
2	Мултифункционални уређај тип 2 (копир-принтер-скенер) А3 црно-бели		
3	Мултифункционални уређај тип 3 (копир-принтер-скенер) А3 црно-бели		

Ставка 1 – Мултифункционални уређај тип 1 (копир-принтер-скенер) А3 црно-бели

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Veličina originala za kopiranje i skeniranje do A3 (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Brzina kopiranja-štampanja 30 A4 ppm i 15 A3 ppm (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Rezolucija otiska 600x600 dpi(min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Kapacitet fioka za papir 2x500 listova + 100 Bypass 80gr (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Jedna fioka za A4 papir i jedna za A3 papir (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Težina papira iz fioka u rasponu 70 - 100 gr/m2 (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Mrežni skener
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Skenirani materijal na e-mail, USB (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Network ready, Ethernet RJ-45, 100 Mbs (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Povezivanje USB
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	Memorija 1 GB MB (min.)
11 (понуђено)	

12 (захтевано)	Automatska dvostrana štampa iz fioka za papir
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	Uz uređaj tonera za 16.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.)
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	Automatski uvlakač papira za skeniranje i fotokopiranje
14 (понуђено)	
15 (захтевано)	Postolje za stajanje na podu
15 (понуђено)	
16 (захтевано)	Kabl logički USB
16 (понуђено)	
17 (захтевано)	Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan
17 (понуђено)	
18 (захтевано)	Instalacija i puštanje prvi put u rad na lokaciji korisnika
18 (понуђено)	

Ставка 2 – Мултифункционални уређај тип 2 (копир-принтер-скенер) A3 црно-бели

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Veličina originala za kopiranje, skeniranje i štampanje do A3 (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Brzina kopiranja-štampanja 50 A4 ppm (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Kapacitet fioka za papir 4x500 listova + 100 ByPass 80gr (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Rezolucija otiska 600x600 dpi(min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Automatska dvostrana štampa na papiru iz fioka za papir
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Mrežni kolor skener
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Skeniranje dvostrano u jednom prolazu
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Skenirani materijal na e-mail, USB (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Automatski uvlakač papira za skeniranje i fotokopiranje
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Network ready, Ethernet RJ-45, 100 Mbs (min.)
10 (понуђено)	

11 (захтевано)	Povezivanje USB
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	Kabl logički USB
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	Postolje za stajanje na podu
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	Memorija 1 GB (min.)
14 (понуђено)	
15 (захтевано)	Hard disk 80 GB (min.)
15 (понуђено)	
16 (захтевано)	Elektronski sorter
16 (понуђено)	
17 (захтевано)	Finišer kapaciteta 1000 listova A4 (min.) sa bušačem za 2 rupe i heftalicom za do 50 listova A4 (min.)
17 (понуђено)	
18 (захтевано)	Težina papira za finišer u rasponu 60-120 gr/m ² (min.)
18 (понуђено)	
19 (захтевано)	Uz uređaj tonera za 30.000 A4 stranica pokrivenosti 5% (min.)
19 (понуђено)	
20 (захтевано)	Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan
20 (понуђено)	
21 (захтевано)	Instalacija i puštanje prvi put u rad na lokaciji korisnika
21 (понуђено)	

Ставка 3 – Мултифункционални уређај тип 3 (копир-принтер-скенер) А3 црно-бели

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Veličina originala za kopiranje i skeniranje do A3 (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Brzina kopiranja-štampaња боја/црнобело 25 A4 ppm (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Rezolucija otiska 600x600 dpi (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Automatski uvlakač papira za skeniranje i fotokopiranje
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Kapacitet fioka za papir 2x500 listova + 100 ByPass 80gr (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Jedna fioka za A4 papir i jedna za A3 papir (min.)
6 (понуђено)	

7 (захтевано)	Mrežni skener
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Skenirani materijal na e-mail, USB (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Network ready, Ethernet RJ-45, 100 Mbs (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Povezivanje USB
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	Kabl logički USB
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	Memorija 1GB (min.)
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	Hard disk 80GB (min.)
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	Dupleks automatski
14 (понуђено)	
15 (захтевано)	Uz uređaj tonera crni 15.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.)
15 (понуђено)	
16 (захтевано)	Uz uređaj tonera u boji svaki po 10.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.)
16 (понуђено)	
17 (захтевано)	Postolje za stajanje na podu
17 (понуђено)	
18 (захтевано)	Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan
18 (понуђено)	
20 (захтевано)	Instalacija i puštanje prvi put u rad na lokaciji korisnika
21 (понуђено)	

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди тачно одређену врсту добра (по типу/моделу), у траженој количини и према захтеваним минималним техничким карактеристикама.

Понуђач, јасно и прецизно, уписује следеће податке у претходне табеле: тип/модел понуђеног добра, назив произвођача, земљу порекла, као и понуђену техничку спецификацију (сваку техничку карактеристику) за конкретно понуђено добро (у рубрици – понуђено).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

1-5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

Понуда за **ПАРТИЈУ 5 – СКЕНЕРИ ЗА РАЧУНАРЕ**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **ПЕРИФЕРНАОПРЕМА**, а број јавне набавке је **22/18**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 5 – СКЕНЕРИ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: СКЕНЕРИ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 5	1	Скенер А4 тип 1	комад	15		
	Укупна вредност за добро 1 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 1 са ПДВ-ом (дин):					
	2	Скенер у боји А4 тип 2	комад	2		
	Укупна вредност за добро 2 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 2 са ПДВ-ом (дин):					
	3	Скенер у боји А4 тип 3	комад	2		
	Укупна вредност за добро 3 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 3 са ПДВ-ом (дин):					
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 5 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 5)						

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

1. Скенер А4 тип 1

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

2. Скенер у боји А4 тип 2

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

3. Скенер у боји А4 тип 3

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)М.П.
(читак отисак печата)_____
(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.
Гаранција не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује). Гаранција је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ година у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и _____ година у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 5 – СКЕНЕРИ ЗА РАЧУНАРЕ** – према следећем:

- | | |
|----|--|
| | Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је |
| 1. | Назив:

Адреса: |
| | Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је |
| 2. | Назив:

Адреса: |
| | Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је |
| 3. | Назив:

Адреса: |
| | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је |
| 4. | Назив:

Адреса: |
| | Члан групе који ће издати рачун је |
| 5. | Назив:

Адреса: |
| | Рачун на који ће бити извршено плаћање је |
| 5. | Број рачуна:

Банка: |

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

**7) ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Партија 5

Редни број	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла
1	Скенер А4 тип 1		
2	Скенер у боји А4 тип 2		
3	Скенер у боји А4 тип 3		

Ставка 1 – Скенер А4 тип 1

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Veličina dokumenata do A4 (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Rezolucija 3200x3200 dpi (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Povezivanje USB
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Logički kabl USB
4 (понуђено)	

Ставка 2 – Скенер у боји А4 тип 2 - Epson WorkForce DS-510 или odgovarajući

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Veličina dokumenata koji se skenira do A4 (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Automatsko dvostrano skeniranje u jednom prolazu
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Rezolucija optička 600 dpi (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Color Scan Mode 24 bita (min.)
4 (понуђено)	

5 (захтевано)	Brzina skeniranja jednostrano u boji 24 bita 25 strana A4 u minuti pri 300dpi (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Automatski uvlakač papira za 45 listova (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Težina papira koji se uvlači u rasponu 60-180 gr/m ² (min.)
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Daily Duty Cycle 2.500 stranica (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Povezivanje USB 2.0 (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	CD sa drajverima za Windows XP, Vista, 7, 8 (min.)
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	Naponski i logički kablovi za povezivanje
11 (понуђено)	

Ставка 3 – Скенер у боји А4 тип 3 - Epson WorkForce Pro GT-S85 или одговарајући

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Veličina dokumenata koji se skenira do A4 (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Automatsko dvostrano skeniranje u jednom prolazu
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Rezolucija optička 600x600 dpi (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Color Scan Mode 24 bita (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Brzina skeniranja jednostrano u boji 24 bita 20 strana A4 u minuti pri 300dpi (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Automatski uvlakač papira za 70 listova (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Težina papira koji se uvlači u rasponu 60-190 gr/m ² (min.)
7 (понуђено)	

8 (захтевано)	Daily Duty Cycle 2.500 stranica (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Povezivanje USB 2.0 (min.)
9 (понуђено)	
10(захтевано)	Izlazni format JPEG, TIFF i PDF (min.)
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	CD sa drajverima za Windows XP, Vista, 7, 8 (min.)
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	Naponski i logički kablovi za povezivanje
12 (понуђено)	

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди тачно одређену врсту добра (по типу/моделу), у траженој количини и према захтеваним минималним техничким карактеристикама.

Понуђач, јасно и прецизно, уписује следеће податке у претходне табеле: тип/модел понуђеног добра, назив произвођача, земљу порекла, као и понуђену техничку спецификацију (сваку техничку карактеристику) за конкретно понуђено добро (у рубрици – понуђено).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

1-6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6

Понуда за **ПАРТИЈУ 6 – РЕЗАЧИ ЗА УНИШТАВАЊЕ ХАРТИЈЕ (МАШИНЕ ЗА СЕЧЕЊЕ ПАПИРА)**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, а број јавне набавке је **22/18**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 6 – РЕЗАЧИ ЗА УНИШТАВАЊЕ ХАРТИЈЕ
(МАШИНЕ ЗА СЕЧЕЊЕ ПАПИРА)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: РЕЗАЧИ ЗА УНИШТАВАЊЕ ХАРТИЈЕ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 6	1	Машина за сечење папира А4 тип 1	комад	1	
	Укупна вредност за добро 1 без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност за добро 1 са ПДВ-ом (дин):				
	2	Машина за сечење папира А3 тип 2 (по краћој страни)	комад	8	
	Укупна вредност за добро 2 без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност за добро 2 са ПДВ-ом (дин):				
	3	Машина за сечење папира А4 тип 3	комад	3	
	Укупна вредност за добро 3 без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност за добро 3 са ПДВ-ом (дин):				
	4	Машина за сечење папира А4 тип 4	комад	19	
	Укупна вредност за добро 4 без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност за добро 4 са ПДВ-ом (дин):				

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 6 без ПДВ-а)	
ПДВ (%):	
Износ ПДВ-а (дин):	
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 6)	

1. Машина за сечење папира А4 тип 1

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

2. Машина за сечење папира А3 тип 2 (по краћој страни)

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

3. Машина за сечење папира А4 тип 3

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

4. Машина за сечење папира А4 тип 4

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.
Гаранција не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује). Гаранција је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ година у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и _____ година у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 6 – РЕЗАЧИ ЗА УНИШТАВАЊЕ ХАРТИЈЕ** – према следећем:

- | | |
|--|-----------------------|
| Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је | |
| 1. | Назив:

Адреса: |
| Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је | |
| 2. | Назив:

Адреса: |
| Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је | |
| 3. | Назив:

Адреса: |
| Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је | |
| 4. | Назив:

Адреса: |
| Члан групе који ће издати рачун је | |
| 5. | Назив:

Адреса: |
| Рачун на који ће бити извршено плаћање је | |
| Број рачуна:

Банка: | |

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

**7) ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Партија 6

Редни број	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла
1	Машина за сечење папира А4 тип 1		
2	Машина за сечење папира А3 тип 2 (по краћој страни)		
3	Машина за сечење папира А4 тип 3		
4	Машина за сечење папира А4 тип 4		

Ставка 1 – Машина за сечење папира А4 тип 1 – Fellowes Fortishred HS-440 или одговарајућа

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Automatski Start/Stop (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Kutija za isečeni papir kapaciteta 40lit (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Seče: Papir (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Motor za neprekidan rad (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Veličina ulaznog otvora za papir 23cm (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Brzina rezanja 4,2 metra u minuti (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Reže odjednom 4 lista papira 80gr (min.)
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Veličina isečenih komada papira prema standardu DIN 66399 Level P-7, odnosno površina isečenog komada papira do 5mm ² (max.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Ulazni napon 220V
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Posebno pakovanje ulja za podmazivanje noževa 300ml (min.)
10 (понуђено)	

**Ставка 2 – Машина за сечење папира А3 тип 2 (по краћој страни)
Fellowes Powershred 485Ci или одговарајућа**

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Automatski Start/Stop (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Kutija za isečeni papir kapaciteta 125lit (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Seče: Papir, kreditne kartice, CD/DVD (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Motor za neprekidan rad (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Veličina ulaznog otvora za papir 38cm (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Brzina rezanja 3,8 metara u minuti (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Reže odjednom 23 lista papira 80gr (min.)
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Veličina isečenih komada papira prema standardu DIN 66399 Level P-4, odnosno površina isečenog komada papira do 160mm ² (max.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Zaštita protiv zaglavljivanja papira (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Nivo buke 75 db (max.)
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	Automatsko zaustavljanje uništavanja kada su ruke u kontaktu sa površinom za ulaz papira (min.)
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	Garancija na lom noževa 15 godina (min.)
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	Ulazni napon 220V
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	Posebno pakovanje ulja za podmazivanje noževa 300ml (min.)
14 (понуђено)	

Ставка 3 – Машина за сечење папира А4 тип 3
Fellowes Powershred 125Ci или одговарајућа

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Automatski Start/Stop (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Kutija za isečeni papir kapaciteta 50lit (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Seče: Papir, kreditne kartice, CD/DVD (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Motor za neprekidan rad 40 minuta (min.), mirovanje 50 minuta (max.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Veličina ulaznog otvora za papir 22cm (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Brzina rezanja 4,5 metara u minuti (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Reže odjednom 15 listova papira 80gr (min.)
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Veličina isečenih komada papira prema standardu DIN 66399 Level P-4, odnosno površina isečenog komada papira do 160mm ² (max.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Zaštita protiv zaglavljivanja papira (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Nivo buke 75 db (max.)
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	Automatsko zaustavljanje uništavanja kada su ruke u kontaktu sa površinom za ulaz papira (min.)
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	Garancija na lom noževa 15 godina (min.)
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	Ulazni napon 220V
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	Posebno pakovanje ulja za podmazivanje noževa 100ml (min.)
14 (понуђено)	

Ставка 4 – Машина за сечење папира А4 тип 4
Fellowes Powershred P-58Cs или одговарајућа

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	Automatski Start/Stop (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Kutija za isečeni papir kapaciteta 18 litara (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Kontinuirani rad: 3 minuta radi - 15 ne (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Veličina ulaznog otvor za papir 22cm (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Seče: Papir, kreditne kartice (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Reže odjednom do 9 listova papira 80gr (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	Veličina isečenih komada papira prema standardu DIN 66399 Level P-3, odnosno površina isečenog komada papira do 320mm ² (max.)
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	Nivo buke 75db (max.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Automatsko zaustavljanje uništavanja kada su ruke u kontaktu sa površinom za ulaz papira (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	Garancija na lom noževa 5 godina (min.)
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	Ulazni napon 220V
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	Posebno pakovanje ulja za podmazivanje noževa 100ml (min.)
12 (понуђено)	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди тачно одређену врсту добра (по типу/моделу), у траженој количини и према захтеваним минималним техничким карактеристикама.

Понуђач, јасно и прецизно, уписује следеће податке у претходне табеле: тип/модел понуђеног добра, назив произвођача, земљу порекла, као и понуђену техничку спецификацију (сваку техничку карактеристику) за конкретно понуђено добро (у рубрици – понуђено).

(ОБРАЗАЦ 2)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ I**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 1					
Ласерски штампач црно-бели А4	100				
Ласерски штампач у боји А4	8				
Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач-скенер- факс)	10				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 2 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ II

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 2					
Ласерски штампач црно-бели А4/А3	1				
Ласерски штампач црно-бели А4	1				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 3 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 3					
Матрични штампач А3	23				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 4 – МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 4					
Мултифункционални уређај тип 1 А3, црно-бели (копир-принтер- скенер)	24				
Мултифункционални уређај тип 2 А3, црно-бели (копир-принтер- скенер)	1				
Мултифункционални уређај тип 3 А3, црно-бели (копир-принтер- скенер)	2				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 5 – СКЕНЕРИ ЗА РАЧУНАРЕ

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 5					
Скенер тип 1 А4	15				
Скенер у боји тип 2 А4	2				
Скенер у боји тип 3 А4	2				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 6 – РЕЗАЧИ ЗА УНИШТАВАЊЕ ХАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 6					
Машина за сечење папира тип 1 А4	1				
Машина за сечење папира тип 2 А3 (по краћој страни)	8				
Машина за сечење папира тип 3 А4	3				
Машина за сечење папира тип 4 А4	19				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

Понуђач попуњава само табеле (из обрасца структуре цене) за партије за које подноси понуду.

(ОБРАЗАЦ 3)

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара, отворени поступак, по партијама, јавна набавка број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ (дин)	Износ са ПДВ (дин)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

(ОБРАЗАЦ 5)

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 1. ЗЈН понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

који подноси понуду, у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

који подноси понуду, у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 7)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези чл. 77. ЗЈН понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 8)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 1. ЗЈН подизвођач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке, по партијама, јавна набавка добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 9)

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН, подизвођач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____,
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезу из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 10)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези чл. 77. ЗЈН подизвођач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 11)

11. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ*(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)*

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

(назив понуђача)_____
(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

-Не потпише уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

-Не достави средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом закључења уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА
УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара, по партијама, број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, и то:

- **Менично писмо – овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, не достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама. Број рачуна на меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења.**

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење уговорних обавеза се достављају приликом потписивања уговора.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара број **22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА**, ће приликом испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке по уговору, издати наручиоцу **средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Број рачуна на меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења.**

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се достављају приликом испоруке добара.

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,
АЛИ СЕ НЕ ДОСТАВЉЈУ У ПОНУДИ***

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се не достављају у понуди:

1. Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (Образац 14);
2. Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року – 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а (Образац 15).

14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ*(за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)*

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, ПИБ: _____,
 (назив понуђача) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, кашњења у испоруци, не достављања средстава обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, по основу одредаба предметног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

15. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

_____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 5% укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Попунити прву страницу модела уговора (подаци о понуђачу), а сваку страну оверити потписом и печатом,
- У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1. тачка 1.1, односно 1.2. на начин како је описано у делу конкурсне документације Заједничка понуда или Понуда са подизвођачем.
- На последњој страници модела уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.



МОДЕЛ УГОВОРА број 122-36-____-18

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Немањина бр. 15

Београд

коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. – у даљем тексту **КУПАЦ**

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

И

(пословно име понуђача)

Адреса: _____

кога заступа _____ – у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**

Матични број: _____

ПИБ: _____

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-mail: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС;

Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године и понуда

Понуђача – **ДОБАВЉАЧА** бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се сагласили да су предмет овог Уговора добра:

(уписати назив предмета набавке)

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина (комад)

ДОБАВЉАЧ се обавезује да за **КУПЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добра из става 1 овог члана Уговора, по називу, типу, произвођачу и количини, како је наведено у табели из става 1 овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација добара.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора, на месту испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево и иста исплати **ДОБАВЉАЧУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација добара.

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1. _____
2. _____
3. _____

(попуњава **ДОБАВЉАЧ** само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа са подизвођачем/има:

1. _____
2. _____
3. _____

(попуњава **ДОБАВЉАЧ** само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некоришћена, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добра из члана 1. овог Уговора испоручује се и следећа документација:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добара, стандарди по којима су добра произведена и гаранција.
- Оригиналнo упутство за руковање и основно одржавање.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2084-7 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Укупна вредност уговора без ПДВ-а (дин):					
Износ ПДВ-а (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом је: _____ динара.

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, извршити плаћање, након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана**, од дана достављања рачуна за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у деловодство **КУПЦА**.

Под даном достављања рачуна у деловодство **КУПЦА** подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију **КУПЦА**.

Ради благовремене исплате, **ДОБАВЉАЧ** се обавезује да **КУПЦУ** испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, у **2 (два) оригинална примерка**, у свему како је наведено:

1.	Рачун (2 оригинална примерка)	Рачун издаје ДОБАВЉАЧ и потписује одговорно лице ДОБАВЉАЧА . Рачун мора бити оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора).
2.	Отпремница (2 оригинална примерка)	Отпремница мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници морају да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора. ДОБАВЉАЧ израђује отпремницу у више примерака; све примерке отпремнице, на месту испоруке, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потписују чланови комисије за квантитативни пријем, а затим потписује и оверава печатом надлежно лице организационе јединице Војске Србије која врши квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора. Након пријема, представник организационе јединице Војске Србије која врши квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора предаје потписане и оверене примерке отпремница ДОБАВЉАЧУ .
3.	Записник о квантитативном пријему (2 оригинална примерка)	Записник о квантитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора израђује комисија за квантитативни пријем. Мора бити потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем, заведен и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора.

4.	Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА (2 оригинална примерка)	Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА мора бити оверена печатом од стране одговорног лица ДОБАВЉАЧА .
5.	Записник о квалитативном пријему (2 оригинална примерка)	Записник о квалитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО. Записник о квалитативном пријему израдити у потребном броју примерака од којих се 2 оригинална примерка достављају КУПЦУ (Управи за набавке и продају СМР МО) ради праћења реализације овог Уговора.
6.	Решење о квалитативном пријему (2 оригинална примерка)	Решење о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО. Решење о квалитативном пријему израдити у потребном броју примерака од којих се 2 оригинална примерка достављају КУПЦУ (Управи за набавке и продају СМР МО) ради праћења реализације овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ, након преузимања записника о квантитативном пријему добара на месту испоруке, испоставља **КУПЦУ**, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему исплатну документацију: рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему, записник о квалитативном пријему, решење о квалитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета **ДОБАВЉАЧА**, све у 2 (два) оригинална примерка.

Организациона јединица Војске Србије која врши непосредан пријем добара из члана 1. овог Уговора је у обавези да **ДОБАВЉАЧУ** да примерке отпремнице и записника о квантитативном пријему (по 2 оригинална примерка које **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** – УНП СМР МО).

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће **КУПАЦ** преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и:

Материјалне листе у статусу 1 и 3 (2 оригинална примерка)	Материјалне листе у статусу 1 и 3, на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, у року до 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, доставља КУПЦУ – УНП СМР МО у 2 (два) оригинална примерка.
---	---

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ДОБАВЉАЧ се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у целости, у року који не може бити краћи од **20 (двадесет) дана** нити дужи од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Понуђач не може да изврши делимичну испоруку уговорених добара.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2084-7 Панчево, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2084-7 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да обавести **КУПЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање **5 (пет) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванредно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истовара и чувања.

КУПАЦ нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора. Ова одредба не повлачи за собом губитак гаранције.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши **ДОБАВЉАЧ** на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа **ДОБАВЉАЧ**.

Врсту превоза одређује **ДОБАВЉАЧ**.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1 овог Уговора.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је наведен у техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора, о чему достављају изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Контролу квалитета и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши комисија коју чине лица из организационих састава Војске Србије и представник Војне контроле квалитета СМР МО (члан комисије).

ДОБАВЉАЧ се обавезује да пре почетка реализације овог Уговора, а најкасније 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора изради и са надлежним проверавачем Војне контроле квалитета СМР МО усагласи *Термин план реализације уговора* и исти достави Војној контроли квалитета СМР МО. *Термин план реализације уговора* је документ којим се и идентификују уговорена добра из члана 1. овог Уговора (да ли су произведена у Републици Србији или су из увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију овог Уговора. Форма *Термин плана реализације уговора* није прецизно дефинисана и њу **ДОБАВЉАЧ** прилагођава сопственим потребама и захтевима овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење квалитативног пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара које ће бити припремљена за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем **ДОБАВЉАЧ** доставља и **КУПЦУ**, у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да **отпочне** контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од **7 (седам) дана** од захтеваног дана за пријем.

ДОБАВЉАЧ је дужан да припреми за пријем **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора, уколико **КУПАЦ**, због својих потреба, не одлучи другачије.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији **ДОБАВЉАЧА**.

Пре отпочињања квалитативног пријема, **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора:

- Атест о квалитету добара из члана 1. овог Уговора,
- Доказ о пореклу уговорених добара (ако су добра из увоза),
- Царинску декларацију (ако су добра из увоза),

као и друга документа-доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговор у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да комисији за квалитативни пријем преда изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су добра из члана 1. овог Уговора у свему израђена по приложеном извештају о квалитету. Уколико приложена документација не задовољава техничку спецификацију из Прилога број 1 овог Уговора, квалитативни (визуелни) пријем се неће вршити.

Комисија за квалитативни пријем вршиће квалитативни пријем увидом у достављену документацију и визуелним прегледом уговорених добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са овим Уговором.

Квалитативни пријем мора бити извршен уз присуство стручног лица-представника **ДОБАВЉАЧА**, које поседује одговарајуће оверено овлашћење.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и визуелно прегледа најмање 20% од добара припремљених за квалитативни пријем и испоруку, а може узорковати и већи број комада.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **10 (десет) дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, комисија за квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава **ДОБАВЉАЧА**, са образложењем кашњења, а **ДОБАВЉАЧУ** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему** и **Решење о квалитативном пријему** у потребном броју оригиналних примерака, од којих се 2 (два) оригинална примерка морају доставити **КУПЦУ**, ради праћења реализације овог Уговора.

Записник о квалитативном пријему (у потребном броју примерака) потписују чланови комисије за квалитативни пријем и стручно лице-представник **ДОБАВЉАЧА**.

Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа комисије (издаје га ВКК СМР МО).

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте **ДОБАВЉАЧ** није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

Уколико **ДОБАВЉАЧ** није сагласан са налазом комисије за квалитативни пријем, може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Поновљени квалитативни пријем врши мешовита комисија коју чине два члана **ДОБАВЉАЧА**, два стручна члана из Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС и један неутрални члан (стручно лице) које споразумно одређују **КУПАЦ** и **ДОБАВЉАЧ**.

Мешовита комисија за поновљени квалитативни пријем има задатак да потврди или демантује првобитни налаз комисије за квалитативни пријем исказан у Записнику о квалитативном пријему и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са одредбама овог Уговора.

Трошкове поновљеног квалитативног пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз мешовите комисије за квалитативни пријем је коначан.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се након извршеног квалитативног пријема уговорених добара, на месту испоруке.

Квантитативни пријем уговорених добара из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у **Војној пошти 2084-7 Панчево.**

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2084-7 Панчево.

Комисија надлежна за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2084-7 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2084-7 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да на месту испоруке, уз отпремницу достави примаоцу и Решење о квалитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, у више оригиналних примерака, од којих се 2 (два) оригинална примерка морају доставити **КУПЦУ**.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем **КУПЦА** је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник **ДОБАВЉАЧА** и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са овим Уговором и Решењем о квалитативном пријему, те ће се сматрати да иста **ДОБАВЉАЧ** није испоручио.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје **гаранцију** (која је идентична гаранцији коју даје произвођач) од _____ година/е од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Гаранција подразумева:

(За Партију 1 – Ласерски штампачи I, Партију 2 – Ласерски штампачи II, Партију 3 – Матрични штампач, Партију 5 – Скенери за рачунаре и Партију 6 – Резачи за уништавање хартије)

- _____ године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и
- _____ године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).

(За Партију 4 – Машине за фотокопирање – Мултифункционални уређаји (копир-принтер-скенер)

- _____ године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена),
- _____ године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује) и
- _____ године колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује).

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које

врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати **ДОБАВЉАЧА** и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави **ДОБАВЉАЧУ** са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

ДОБАВЉАЧ је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је **45 (четрдесет пет) дана** од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да у року од **45 (четрдесет пет) дана** од достављања писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да по пријему рекламације, у гарантном року, приступи отклањању неисправности, на локацији корисника, најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације (ова одредба важи за предмете набавке из партије 4 – Машине за фотокопирање).

ДОБАВЉАЧ је обавезан да при испоруци за добра из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса, у којима ће се вршити сервисирање, одржавање и оправка испоручених добара из члана 1. овог Уговора и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока. На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора мора да стоји налепница са дужином гаранције.

При отклањању неисправности, односно приликом одржавања испоручених добара из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, (уколико добра садрже хард дискове) у случају замене неисправних хард дискова (Hard Disk Drive), неисправни хард дискови остају код крајњег корисника без икакве надокнаде (ова одредба важи за предмете набавке из партије 2 – Ласерски штампачи II и добра из партије 4 – Машине за фотокопирање).

ЧЛАН 12.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ДОБАВЉАЧ је у обавези да након испоруке добара из члана 1. овог Уговора, а приликом достављања исплатне документације, преда **КУПЦУ** средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница без сагласности **ДОБАВЉАЧА** може поднети пословној банци на наплату у износу од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају да **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе у вези са отклањањем грешака у гарантном року и решавања рекламација. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица **ДОБАВЉАЧА**. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод** са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.

ЧЛАН 13. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у износу од 0,2% (посто) дневно од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења. Уговорна казна, у овом случају, не може бити већа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, у овом случају, врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не испуни било коју уговорну обавезу, закасни са испоруком добара, не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једнострано раскине уговор, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и обавезе претходног обавештења **ДОБАВЉАЧА**, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу (коју **ДОБАВЉАЧ** доставља приликом потписивања уговора), поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року у складу са чланом 11. овог Уговора, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у гарантном року – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

КУПАЦ има право да једнострано раскине овај Уговор уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ДОБАВЉАЧУ** врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 14. ВИША СИЛА

Под појмом више силе подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним стране нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

Поледица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да одмах, писаним путем обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући доказ.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

ЧЛАН 15. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случајевима предвиђеним чланом 13. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

16. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Приликом закључења уговора крајњи корисник може захтевати заштиту поверљивости података које **ДОБАВЉАЧУ** ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 17. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене, која се односи на извршење уговора, писано обавесте једна другу.

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) примерка за **КУПАЦА** и 1 (један) примерак за **ДОБАВЉАЧА**.

КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је обострано потписан (закључен) дана _____ године.

(попуњава Купац)

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

пуковник

др Александар Цакић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:

Попуњава наручилац/купац на основу података из понуде изабраног понуђача/добављача

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

пуковник

др Александар Цакић, дипл. инж.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Следећа документа, која се подnose у понуди могу бити достављена на српском или енглеском језику:

- Доказ о партнерском статусу понуђача,
- Доказ о дужини циклуса одржавања и капацитетима тонера (за партије 1, 2 и 4)
- Доказ да је понуђена гаранција идентична гаранцији коју даје произвођач,
- Доказ да понуђена добра у потпуности по својим карактеристикама одговарају траженој техничкој спецификацији,
- Оригинална техничка и корисничка документација произвођача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач доставља понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде (поглавље V конкурсне документације).

Уз оригиналан образац понуде (поглавље V конкурсне документације) понуђач доставља и осталу документацију коју чине оригинални обрасци који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15, 11000 Београд**

са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара, отворени поступак – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, јавна набавка број 22/18, ПАРТИЈЕ БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.06.2018. године до 09:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **28.06.2018. године, са почетком у 10:30 часова**, на адреси наручиоца, приземље, сала број **13**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

- **Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.**

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА

1.	Образац понуде	(Образац 1)
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	(Образац 2)
3.	Образац трошкова припреме понуде	(Образац 3)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Образац 4)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	(Образац 5)
6.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	(Образац 6)
7.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 7)
8.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем	(Образац 8)
9.	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем	(Образац 9)
10.	Образац изјаве подизвођача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 10)
11.	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а (само потписан и оверен у складу са картоном депонованих потписа)	(Образац 11)
12.	2 (две) регистроване бланко сопствене менице (само потписане у складу са картоном депонованих потписа)	/
13.	Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница	/
14.	Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке (оверену оригиналним печатом банке)	/
15.	Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза	(Образац 12)
16.	Образац изјаве понуђача да ће након испоруке приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	(Образац 13)
17.	Модел уговора (попуњен са подацима о понуђачу, свака страна потписана и оверена печатом, на последњим странама уписана функција и име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора)	/

18.	Доказ којим понуђач доказује да испуњава додатни услов за учешће у поступку набавке - пословни капацитет: Оригинален документ (писмо, изјава, потврда) издат од: - произвођача или - локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или - регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или - званичног дистрибутера опреме произвођача у Републици Србији (само уколико нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), о партнерском статусу, односно о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача - ласерски штампачи I из партије 1 и/или ласерски штампачи II из партије 2 и/или матрични штампач из партије 3 и/или мултифункционални уређаји из партије 4, насловљено на наручиоца (<i>на српском или енглеском језику</i>) са позивом на број јавне набавке. Оригинални документ мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.	/
19.	Доказ којим понуђач доказује да испуњава додатни услов за учешће у поступку набавке - технички капацитет: Оригинален документ (писмо, изјава, потврда) о дужини циклуса одржавања и капацитетима тонера (за партије 1, 2 и 4): - произвођача или - локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или - регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или - званичног дистрибутера опреме произвођача у Републици Србији (само уколико нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), насловљено на наручиоца (<i>на српском или енглеском језику</i>), са позивом на број јавне набавке, у коме су таксативно и експлицитно наведени следећи подаци о: а) дужини циклуса одржавања за сваки тип понуђеног ласерског штампача или мултифункционалног уређаја, израженој учинком (број одштампаних страница А4 формата) који понуђени ласерски штампачи или мултифункционални уређаји, понуђача чија се понуда вреднује, остварују током тог циклуса одржавања (COP) - период између две обавезне узастопне интервенције које су предвиђене од стране произвођача као превентива евентуалним отказима конкретног ласерског штампача или мултифункционалног уређаја (обавезна замена делова). У случају да понуђач достави документ са више различитих података о циклусу одржавања (за различите делове ласерског штампача или мултифункционалног уређаја), у обзир ће бити узет податак са најмањом вредношћу, б) капацитетима иницијалних оригиналних тонера (тонери који долазе уз понуђени ласерски штампач или мултифункционални уређај) који се изражава у броју страница, за ласерске штампаче или мултифункционалне уређаје који се нуде и то за 5% покривености А4 формата Документ мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.	/

20.	Доказ којим понуђач доказује да је понуђена гаранција идентична гаранцији коју даје произвођач: Оригинал документ (писмо, изјава, потврда) - произвођача или - локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или - регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или - званичног дистрибутера опреме произвођача у Републици Србији (само уколико нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), о потврди гаранције и понуђених гарантних услова. (важи за партије 1, 2, 3 и 4) Документ мора бити насловљен на наручиоца, <i>написан на српском или енглеском језику</i>, са позивом на број јавне набавке, потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.	/
21.	Доказ којим понуђач доказује да испуњава додатни услов за учешће у поступку набавке – финансијски капацитет: Оригинал документ (изјава на меморандуму понуђача) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове – финансијски капацитет, за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Документ – изјава мора бити насловљена на наручиоца, са позивом на број јавне набавке, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.	/
22.	Доказ којим понуђач доказује да понуђена добра у потпуности по својим карактеристикама одговарају техничкој спецификацији захтеваној у конкурсној документацији, односно доказ који садржи у себи одговор на питање да ли понуђена добра испуњавају конкурсном документацијом захтеване техничке карактеристике (важи за партије 1, 2 и 4), Оригинал документ (писмо, изјава, потврда) - произвођача или - локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или - регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или - званичног дистрибутера опреме произвођача у Републици Србији (само уколико нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), о потврди произвођачке спецификације понуђених добара, на основу које се може несумњиво утврдити да понуђена добра испуњавају конкурсном документацијом захтеване техничке карактеристике, <i>написан на српском или енглеском језику</i>	/
23.	Оригинална техничка и корисничка документација произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, <i>написана на српском или енглеском језику</i>, у штампаном или електронском облику.	/

Сви обрасци који чине понуду морају бити оригинални, попуњени, потписани и оверени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. образац изјаве о независној понуди, образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН или из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Након спроведеног поступка оцењивања поднетих понуда и доношења одлуке о додели уговора, закључивање уговора са изабраним понуђачима реализоваће се по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, измену и допуну, или опозив понуде треба доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ,
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15, 11000 Београд
(приземље, деловодство, канцеларија 15)**

са назнаком:

**„ИЗМЕНА / ДОПУНА / ИЗМЕНА И ДОПУНА понуде за јавну набавку добара – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, ЈН бр. 22/18, ПАРТИЈА БРОЈ _____
(уколико понуђач подноси понуду за поједине партије) - НЕ ОТВАРАТИ”**

ОПОЗИВ понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али **БЕЗ** назнаке **"НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а **додатне услове** из конкурсне документације **испуњавају заједно**.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 8, Образац 9 и Образац 10 у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Додатне услове из конкурсне документације понуђач и подизвођач **могу да испуњавају заједно**.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања (за испоручена добра из свих партија) је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је у обавези да, након испоруке, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, достави у деловодство наручиоца следећа документа која чине исплатну документацију:

- рачун,
- отпремница,
- записник о квалитативном пријему,
- решење о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему,
- потврда интерне контроле квалитета понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Захтеви у погледу гарантног рока за партије 1, 2, 3, 5 и 6

Гаранција мора бити безусловна, осим у случају физичког оштећења предмета набавке од стране корисника. Гаранција мора бити изражена у годинама.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара.

Гаранција за понуђена добра **из партија 1, 2, 3, 5 и 6 (ласерски штампачи I, ласерски штампачи II, матрични штампач, скенери за рачунаре и резачи за уништавање хартије)** коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и
- минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).

У случају неисправности хард дискова замењени (неисправни) хард дискови остају код крајњег корисника без икакве надокнаде.

- У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 2 (две) године понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Захтев у погледу гарантног рока за партију 4

Гаранција за понуђена добра из партије 4 (машине за фотокопирање – мултифункционални уређаји (копир-принтер-скенер) коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 3 (три) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- минимум 3 (три) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена),
- минимум 3 (три) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује) и
- минимум 3 (три) године колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује).

Одзив на рекламацију, на локацији корисника, мора бити најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности.

У случају неисправности хард дискова замењени (неисправни) хард дискови остају код крајњег корисника без икакве надокнаде.

- У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 3 (три) године понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити краћи од 20 (двадесет) нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Испоручилац мора да испоручи сва уговорена добра одједном. Место испоруке је Војна пошта 2084-7 Панчево.

- У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде од 90 (деведесет) дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена **мора** бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена вредност без пореза на додату вредност за целокупну партију, уписана у обрасцу понуде (Образац 1 у конкурсној документацији).

Цена се односи на јединицу мере за понуђена добра и подразумева испоруку у складиште примаоца, односно у цену је урачуната цена предмета набавке са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања, сходно чл. 93. ст. 4. ЗЈН.

У случају рачунске грешке између јединичне цене и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I ИНСТРУМЕНТИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа као инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

1.	Менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица да се меница у износу 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату банци у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (Образац 11 конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично писмо-овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан у меничном писму-овлашћењу мора бити идентичан броју рачуна који се налази на картону депонованих потписа.
2.	2 (две) бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС", број 31/11) менице морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.

3.	Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване или копија Захтева пословној банци за регистрацију меница . Датум подношења захтева за регистрацију меница, односно датум регистрације меница мора бити после датума објављивања Позива за подношење понуда за предметну набавку на Порталу Управе за јавне набавке.
4.	Копија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверен ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) . Овером оригиналним печатом банка, код које понуђач има отворен текући рачун, потврђује важност копије картона депонованих потписа.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују.

Напомена:

У овој јавној набавци која је обликована по партијама, у случају да понуђач подноси понуду за 2 (две) или више партија, уз понуду може приложити само 2 (две) менице за озбиљност понуде (није потребно за сваку партију, за све наведене пријављене партије да прилаже по 2 (две) менице), а може да поднесе и по 2 (две) менице за сваку партију посебно.

Уколико понуђач у понуди не достави 2 (две) бланко сопствене менице регистроване на износ 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а уз менично писмо-овлашћење, копију картона депонованих потписа и штампани извод са интернет странице НБС или захтев пословној банци за регистрацију меница, у свему како је наведено, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**.

- У складу са чл. 106, ст. 1, тач. 3) ЗЈН наручилац ће такву понуду одбити као **неприхватљиву**.

II ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач са којим је закључен уговор дужан је да, пре закључења уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

1.	Менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица да се меница у износу 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности изабраног понуђача може поднети на наплату банци у случају неиспуњења уговорних обавеза, у случају да изабрани понуђач закасни са испоруком, у случају да изабрани понуђач не испоручи уговорена добра или у случају једностраног раскида уговора. (Образац 14 конкурсне документације). Уколико је број рачуна уписан у меничном писму-овлашћењу мора бити идентичан броју рачуна који се налази на картону депонованих потписа.
2.	2 (две) бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС", број 31/11) менице морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу након испоруке уговорених добара.

3.	Штампани извод са интернет странице НБС – Регистар меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване или копија Захтева пословној банци за регистрацију меница . Датум подношења захтева за регистрацију меница, односно датум регистрације меница мора бити после датума објављивања Одлуке о додели уговора за предметну набавку на Порталу Управе за јавне набавке.
4.	Копија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме изабраног понуђача, оверен ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) . Овером оригиналним печатом банка, код које изабрани понуђач има отворен текући рачун, потврђује важност копије картона депонованих потписа.

Уколико нису реализована, напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након испоруке уговорених добара.

Изабрани понуђач је дужан да након испоруке добара, односно извршеног квалитативног и квантитативног пријема лично преузме менице за добро извршење уговорних обавеза. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

III	ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
------------	---

Изабрани понуђач, са којим је закључен уговор, дужан је да након испоруке, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке уговорених добара достави следећа средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

1.	Менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица да се меница у износу 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности изабраног понуђача може поднети на наплату банци у случају неиспуњења уговорних обавеза по питању гарантног рока и решавања рекламација (Образац 15 конкурсне документације). Уколико је број рачуна уписан у меничном писму-овлашћењу мора бити идентичан броју рачуна који се налази на картону депонованих потписа.
2.	2 (две) бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Приложене менице се враћају добављачу након испоруке уговорених добара. У складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС", број 31/11) менице морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије.
3.	Штампани извод са интернет странице НБС – Регистар меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване или копија Захтева пословној банци за регистрацију меница . Датум подношења захтева за регистрацију меница, односно датум регистрације меница мора бити после датума закључења уговора са изабраним понуђачем.
4.	Копија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме добављача, оверен ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) . Овером оригиналним печатом банка, код које добављач има отворен текући рачун, потврђује важност копије картона депонованих потписа.

Уколико нису реализована, напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају добављачу након истека гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

Напомена: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу морају да буду у складу са картоном депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "ПОВЕРЉИВО", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирали оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач, на горе наведен начин, означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (чл. 14. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу наручиоца или
- факсом на број 011/30-06-330

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 22/18 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или факсом на број 011/30-06-330 или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1)	да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2)	да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3)	износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
(4)	број рачуна: 840-30678845-06;

(5)	шифру плаћања: 153 или 253;
(6)	позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7)	сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;
(8)	корисник: буџет Републике Србије;
(9)	назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10)	потпис овлашћеног лица банке

ИЛИ

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чл. 148. ст. 6. ЗЈН и чл. 59. Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС", бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ст. 6. ЗЈН.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ЗЈН).

Закључени уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

18. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).