



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

бр. 434 - 10
14.05.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина број 15, 11000 Београд,

ЈАВНА НАБАВКА – РОНИЛАЧКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 15/2019

Мај 2019. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка, деловодни број 434-5 од 19.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15/2019, деловодни број 434-6 од 19.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Ронилачка опрема, ЈН бр. 15/2019

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
4.	Критеријуми за избор најповољније понуде	16
5.	Обрасци који чине саставни део понуде	17
6.	Модел уговора	30
7.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	39
8.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	50
9.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)	51
10.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора	52
11.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступку закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)	53

Укупан број страна Конкурсне документације је **58**.

НАПОМЕНА 1:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

НАПОМЕНА 2.:

Последњим изменама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), а који се примењује од 1. октобра 2018. године, у члану 25. став 3. предвиђено је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са. Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 15/2019 је добро – Ронилачка опрема.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Ронилачка опрема и опрема за роњење на дах – 37412200.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се ради доделе-закључења уговора.

1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: вс Слађана Ђурђевић Чучуровић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330.

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 часова.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.

2.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке је добро – Ронилачка опрема.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добра и обавезује се да ће исто у свему одговарати техничким карактеристикама према прилогу број 2.1.

Такође, гарантује да добро, које је предмет набавке, мора бити ново, исправно и некоришћено. Не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала, израде, грешака у реализацији производа или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а који би се могли одразити на испуњење захтева за производ у току животног циклуса и развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике, **понуђач** за добра која нуди **мора да достави несумњив и неспоран доказ и то:**

– Каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача понуђеног добра (на енглеском или српском језику), на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава све захтеване техничке карактеристике.

или

– Штампани извод са званичног сајта произвођача (на енглеском или српском језику) на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно треба назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода.

Уколико из каталога или наведеног сајта није могуће утврдити да ли добро испуњава одређену техничку карактеристику понуђач мора доставити и

– Изјаву (оверену) произвођача/ регионалног центра произвођача/ овлашћеног представника или овлашћеног дистрибутера (на српском језику) којом се потврђује да понуђено добро задовољава одређену захтевану техничку карактеристику.

2.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:

Квалитативни пријем добра (проверу лабораторијских и опитно-експлоатационих карактеристика добра) врши комисија (коју чине представници организационих јединица МО и ВС), у року од 30 радних дана дана од дана испоруке уговорених добара.

Након реализоване провере и испитивања Ронилачке опреме према Прилогу број 2.2, и израде Извештаја, стварају се услови за извршење квалитативног пријема и израду Записника о квалитативном пријему добра.

Квалитативни пријем је одређен чланом 6. Модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добра врши Комисија за квантитативни пријем састављена од представника организационих јединица МО и ВС, у року од три дана од завршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем је одређен чланом 7. Модела уговора који је саставни део конкурсне документације.

2.3. ОБУКА

Обука крајњих корисника - 4 лица, реализује се у току квантитативног пријема у Специјалној бригади, касарна „Растко Немањић“ Јабучки пут б.б., 26000 Панчево. План обуке са периодом извршења израђује понуђач и доставља уз понуду на обрасцу понуде II-1.3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ. План обуке између осталог мора обухвати теме под бројем 1, 2, 3, 4 и 5. наведене у овом обрасцу.

По завршеној обуци потребно је издати сертификате лицима која су присуствовали обуци - да су оспособљена за руковање и одржавање система.

Начин и место извођења обуке одређени су чланом 8. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.4. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

Рок испоруке не може бити дужи од 180 дана од дана обостраног потписивања уговора. Начин и место испоруке одређени су чланом 5. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

2.5. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 24 месеца. Понуђач мора да обезбеди овлашћени сервис, и испоруку оригиналних резервних делова понуђеног добра.

Гаранција, рекламације и сервис, одређени су чланом 9. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

Квалитет, врста и количина добра, предмет, функционисање и компатибилност и састав предмета набавке дати су у следећој табели:

Ред. број	Врста добара	Количина
1.	Ронилачка опрема	1 комплет
2.	ПРЕДМЕТ Ове спецификације утврђују садржај захтева који морају бити испуњени приликом набавке ронилачке опреме (у даљем тексту: опрема). Ронилачка опрема је намењена за пуњење под одређеним притиском ронилачких боца за ваздух и кисеоник, које се налазе у комплекту ронилачког апарата на отворени и затворени круг дисања.	
3.	ФУНКЦИОНИСАЊЕ И КОМПАТИБИЛНОСТ Опрема мора бити компатибилна са прикључцима на ронилачким боцама, које се налазе на употреби у ронилачким јединицама Војске Србије. Уколико није компатибилна са прикључцима на ронилачким боцама, опрема мора да поседује адаптере помоћу којих би се вршило пуњење боца. Навоји на ронилачким боцама су следећи: - навој на ронилачкој боци за ваздух: G 5/8 " и - навој на ронилачкој боци за кисеоник: G 3/4 " .	
4.	КЛИМОМЕХАНИЧКИ УСЛОВИ УПОТРЕБЕ Опрема треба буде функционална на температурама ваздуха од +5 °C до +40 °C .	
5.	КВАЛИТЕТ Потребно је да кисеоник у батерији и на излазу пумпе за претакање кисеоника задовољава стандард BS 8478:2011, што се доказује сертификатом. Потребно је да ваздух на излазу из компресора задовољава стандард према SRPS EN 12021:2017. Опрема мора задовољавати и све остале карактеристике декларисане од стране произвођача.	
6.	КОМПЛЕТ ОПРЕМЕ Комплет система за претакање гасова чине: – преносни ронилачки компресор, – пумпа за претакање кисеоника и – батерија кисеоника.	
7.	СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПО ДЕЛОВИМА: <u>1) Преносни ронилачки компресор</u> Ронилачки компресор је намењен за пуњење ронилачких боца ваздухом у затвореним просторијама и на отвореном простору. Захтеви, које је потребно да задовољи ронилачки компресор су следећи: – минимални притисак пуњења боца..... 200 bar , – минимални капацитет пуњења боца..... 300 l/min , – минимални број прикључака за пуњење..... 4 , – напајање..... 380 V/50 Hz или 220 V/50 Hz , – чистоћа ваздуха на излазу..... по стандарду SRPS EN 12021:2017 , – прикључак за пуњење боца..... G 5/8 " , – максимална тежина..... 170 kg , – максималне димензије у cm (д x ш x в)..... 140 x 70 x 80 . Поред наведених захтева, потребно је да компресор поседује комплет за тестирање исправности ваздуха на излазу из компресора. Приликом испоруке, потребно је доставити следећу техничку документацију на српском језику, у штампаном и електронском облику: упутство за рад са каталогом резервних делова, документацију потребну за одржавање средства (пнеуматску шему рада компресора, електричну шему, технички инсталацијски цртеж, корисничко упутство за систем за филтрирање, сервисна књижица са интервалима одржавања), упутство за безбедан рад, корисничко упутство за комплет за тестирање исправности ваздуха на излазу из компресора, декларација о усаглашености производа издата од	

Ред. број	Врста добара	Количина
	стране произвођача, извештај о испитивању ваздуха на излазу компресора (према SRPS EN 12021:2017). <u>2) Пумпа за претакање кисеоника</u> Пумпа за претакање кисеоника је намењена за пуњење ронилачких боца за кисеоник, које се налазе у комплету ронилачког апарата на затворени и (опционо) полузатворени круг дисања, из батерије кисеоника. Захтеви, које је потребно да задовољи пумпа за претакање кисеоника су следећи: – максимална тежина.....80 kg, – минимални притисак пуњења боца.....200 bar, – минимални капацитет пуњења боца.....70 l/min, – напајање.....220 V/50 Hz, – минималан број прикључака за истовремено пуњење боца.....4, – прикључак за пуњење боца.....G 3/4 ", – чистоћа кисеоника на излазу.....по стандарду BS 8478:2011. Поред наведених захтева, потребно је да се пумпа аутоматски искључује, када је достигнут жељени притисак у боци. Приликом испоруке, потребно је доставити следећу техничку документацију на српском језику, у штампаном и електронском облику: упутство за рад са каталогом резервних делова, документацију потребну за одржавање средства (шема рада пумпе, електрична шема, технички инсталацијски цртеж, сервисна књижица са интервалима одржавања), упутство за безбедан рад, декларација о усаглашености производа издата од стране произвођача, извештај о испитивању кисеоника на излазу пумпе (према стандарду BS 8478:2011). <u>3) Батерија кисеоника</u> Батерија кисеоника представља међусобно спојене судове под притиском, који у себи садрже кисеоник чистоће минимално 99,5 %. Захтеви, које је потребно да задовољи батерија кисеоника су следећи: – минималан број боца.....12, – минимална запремина боца.....40 l, – излазни прикључак.....G 3/4 ", – минимални притисак у боцама.....150 bar, – чистоћа кисеоника у боцама.....по стандарду BS 8478:2011, – на свакој боци видно морају бити обележени следећи подаци: ▪ врста материјала од којег је боца направљена, ▪ датум производње, ▪ намена (ваздух или други гасови), ▪ име произвођача, ▪ радни притисак, ▪ испитни притисак, ▪ запремина, ▪ серијски број, ▪ жиг и датум последњег атеста. Потребна техничка документација: конструкциона документација и технички цртежи за боце у батерији, инсталациони цртеж батерије кисеоника, декларација о усаглашености са сертификатом о одобрењу типа.	

ПЛАН ИСПИТИВАЊА ЗА РОНИЛАЧКУ ОПРЕМУ

1. ПРЕДМЕТ ИСПИТИВАЊА

Предмет испитивања је ронилачка опрема, која се састоји од преносног ронилачког компресора, пумпе за претакање кисеоника и батерије кисеоника, која је набављена као готов производ са тржишта. Ронилачка опрема је намењена за пуњење под одређеним притиском ронилачких боца за ваздух и кисеоник, које се налазе у комплекту ронилачког апарата на отворени, затворени и полузатворени круг дисања.

Испитивање се врши на једном испитном узорку.

2. ЦИЉ ИСПИТИВАЊА

Испитивање се спроводи са циљем:

а) да се оцени:

- испуњеност дела декларисаних карактеристика средстава са становишта функционалности и безбедности,
- усаглашеност средстава са стандардима и техничким прописима,
- употребљивост средстава у стварним експлоатационим условима, с обзиром на захтеве за намену,
- погодност за руковање и одржавање.

б) да се да закључак о употребљивости средстава, са становишта функционалности и безбедности.

3. САДРЖАЈ ИСПИТИВАЊА

3.1. Утврђивање стања техничке документације

Увидом у оригиналне проспекте, инструкције и цртеже, технички опис и упутство за руковање и одржавање и достављене атесте, сагледати садржај и оценити усклађеност расположиве техничке документације са захтевима који се односе на потребну техничку документацију.

3.2. Претходне контроле и мерења

3.2.1. Ронилачки компресор

- Извршити идентификацију компресора и његових саставних делова. Евидентирати број радних часова компресора;
- Извршити визуелни преглед у циљу утврђивања евентуалних механичких оштећења и недостатака;
- Утврдити комплетност компресора према техничкој документацији произвођача и дефинисаној спецификацији добра;
- Проверити да ли број прикључака на компресору задовољава захтев спецификације добра;
- Проверити да ли су прикључци на компресору компатибилни са прикључцима на ронилачким боцама и батеријама ваздуха у ВС;
- Проверити да ли је степен декларисане IP заштите (означен на компресору) у складу са предвиђеним начином употребе;
- Визуелним прегледом проценити квалитет израде елемента система, са посебном пажњом на инсталацији и спојевима;
- Проверити нивое течности за подмазивање. Евидентирати податке из сервисне књижице (прво пуњење, датум и тип уља);
- Извршити идентификацију и оценити стање свих филтера у систему. Уколико се филтери већ налазе у систему утврдити број радних часова елемената система;
- Утврдити параметре компресора који се аутоматски прате (аларми и упозорења);
- Проверити стање пломби на сигурносним вентилима компресора;
- Утврдити тип система за филтрирање;
- Проверити стање филтера усиса ваздуха преко индикатора запрљаности филтера.

3.2.2. Пумпа за претакање кисеоника

- Извршити идентификацију и евидентирати број радних часова пумпе за претакање кисеоника.

- Извршити визуелни преглед у циљу утврђивања евентуалних механичких оштећења и недостатака;
- Утврдити комплетност пумпе за претакање кисеоника према техничкој документацији произвођача и дефинисаној спецификацији добра. Посебну пажњу обратити на комплетност заптивних капа на прикључцима пумпе;
- Проверити да ли је број прикључака на пумпи за претакање кисеоника у складу са захтевом спецификације добра и упутством произвођача;
- Проверити да ли су прикључци на пумпи за претакање кисеоника компатибилни са прикључцима на ронилачким боцама и батеријама кисеоника у ВС. Такође проверити да ли су прикључци у складу са ISO стандардима;
- Проверити да ли степен декларисане IP заштите (означен на самој пумпи) у складу са предвиђеним начином употребе;
- Визуелним прегледом проценити квалитет израде, са посебном пажњом на инсталацији и спојевима;
- Проверити могућност транспорта пумпе за претакање кисеоника;
- Утврдити параметре пумпе који се аутоматски прате (аларми и упозорења).

3.2.4. Батерија кисеоника

- Проверити да ли свака боца из састава батерије на себи има утиснуте податке дефинисане прописима о безбедности судова под притиском (назив или регистрациони знак произвођача, фабрички број суда, година израде, назив гаса који се пуни, маса празног суда, запремина суда, испитни притисак, жиг топлотне обраде утиснут иза фабричког броја суда, жиг надлежног органа са датумом последње контроле, највећи дозвољени притисак пуњења, означавање бојом);
- Проверити да ли батерија кисеоника задовољава захтеве дефинисане спецификацијом добра;
- Проверити да ли је број прикључака на батерији кисеоника у складу са захтевом спецификације добра;
- Проверити да ли су прикључци на батерији кисеоника компатибилни са прикључцима на ронилачким боцама и пумпи за претакање кисеоника. Такође проверити да ли су прикључци у складу са ISO стандардима;
- Утврдити да ли место на коме се налази батерија кисеоника задовољава прописане захтеве произвођача;
- Провера означавања и постављања манометра за контролу радног притиска батерије кисеоника;
- Проверити да ли су карактеристике уграђених манометара у складу са прописима о судовима под притиском (класа тачности, опсег, обележавање скале манометра);
- Проверити да ли су уређаји сигурности (растеретни вентили) у складу са прописима о судовима под притиском (број уграђених вентила, начин постављања, подешавање вредности максималног притиска, изјаву о квалитету или извештај о испитивању вентила);
- Проверити да ли је прикључни навој за судове батерије кисеоника (запаљиви гасови) леви, а за судове банке ваздуха десни;
- Проверити да ли су вентили на судовима батерије кисеоника заштићени од механичких утицаја;
- Проверити да ли су за арматуру судова употребљени материјали који не кородирају и хемијски не реагују са материјама у суду, на основу достављене техничке документације за батерије кисеоника;
- Проверити коришћени материјал за заптивање арматура посуда батерије кисеоника (не сме се употребљавати гориви материјал који садржи маст, уље, биљне или сличне материје), на основу достављене техничке документације за батерију кисеоника.

3.4. Опитно-експлоатациона испитивања

3.4.1. Ронилачки компресор

- Извршити функционалну пробу рада компресора;
- Извршити проверу цурења на спојевима nanoшењем сапунице;

- Извршити проверу квалитета ваздуха. У складу са препорукама произвођача о максимално дозвољеном континуалном раду компресора, извршити узорковање ваздуха под притиском, након времена потребног за пуњење батерије ваздуха;
- Извршити проверу захтеваног минималног притиска пуњењем боца до притиска наведеног у дефинисаној спецификацији добра;
- Извршити мерење капацитета компресора. Мерење реализовати мерењем потребног времена за пуњење боца до притиска наведеног у дефинисаној спецификацији добра;
- Извршити проверу функције система надзора на контролној табли;
- У складу са препорукама произвођача о максимално дозвољеном времену континуалног рада компресора, извршити истовремено пуњење на свим постојећим прикључцима за пуњење боца. Током рада пратити кретање параметра температуре компресора и поредити га са препоруком произвођача. Током рада пратити и евидентирати и остале параметре рада компресора који су обухваћени ситемом надзора. Приликом провере извршити узорковање гаса за лабораторијску анализу (Трошкове анализе сноси Продавца).
- Проверити функцију одвођења кондензата;
- Проверити карактеристике безбедности и заштите од електричног удара (заштита од кратког споја и преоптерећења, заштита од високог напона додира, сигнализација присутности напајања, упозорења на опасност од електричног удара).

3.4.2. Пумпа за претакање кисеоника

- Извршити функционалну пробу рада пумпе;
- Извршити проверу цурења гаса у складу са техничким упутством произвођача;
- Извршити проверу минималног притиска пуњења пуњењем једне ронилачке боце кисеоника из састава батерије кисеоника до притиска наведеног у дефинисаној спецификацији добра;
- Извршити мерење капацитета пумпе. Мерење реализовати мерењем потребног времена за пуњење једне боце кисеоника из састава батерије кисеоника до притиска наведеног у дефинисаној спецификацији добра. Током пуњења пратити промену температуре боце кисеоника;
- Извршити проверу рада пумпе у аутоматском режиму;
- Извршити проверу рада система надзора на контролној табли;
- У складу са препорукама произвођача о максимално дозвољеном времену континуалног рада пумпе, извршити истовремено пуњење на свим постојећим прикључцима за пуњење боца. Током рада пратити кретање параметра температуре пумпе и поредити га са препоруком произвођача. Приликом провере извршити узорковање гаса за лабораторијску анализу (Трошкове анализе сноси Продавца).
- Проверити карактеристике безбедности и заштите од електричног удара (заштита од кратког споја и преоптерећења, заштита од високог напона додира, сигнализација присутности напајања, упозорења на опасност од електричног удара).

3.5. Провера карактеристика интегралне логистичке подршке

Карактеристике интегралне логистичке подршке проверити на основу достављене техничке документације, и то за:

- захтеве у погледу техничке документације за руковање и одржавање,
- захтеве у погледу обезбеђења индивидуалног и групног комплета алата и резервних делова,
- захтеве у погледу погодности за руковање и одржавање,
- елементе одржавања, складиштења и транспорта,
- захтеве у погледу обезбеђења опреме за одржавање и испитне опреме,
- захтеве у погледу заштите на раду са ТМС.

4. ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА

Радни наслов извештаја је:

Преносни систем за претакање гасова, Извештај о извршеном испитивању.

Рок за израду извештаја је 10 радних дана од завршетка испитивања.

5. ПЛАН ИСПИТИВАЊА

План реализације програма испитивања дефинише активности испитивања, извршиоце, локацију испитивања, време трајања испитивања и носиоце материјалног обезбеђења. План је приказан у табели 1.

Табела 1

Р. бр.	Редни број из садржаја	Назив активности	Извршиоци	Место рада	Трајање активности (радни дани)	Носилац материјалног обезбеђења
1	2	3	4	5	6	7
1.	3.1.	Утврђивање стања ТД	Чланови радног тима	ТОЦ	2	ТОЦ
2.	3.2.	Претходни контролни прегледи и мерења	Чланови радног тима	ТОЦ	1	ТОЦ, Спецбр Панчево
3.	3.3.	Опитно-експлоатациона испитивања	Чланови радног тима, припадници Спецбр и РФ	ТОЦ	2	ТОЦ, Спецбр Панчево, Лабораторија ван ВС,
4.	3.4.	Карактеристике интегралне логистичке подршке	Чланови радног тима	ТОЦ	1	ТОЦ, Спецбр Панчево
5.	4.	Израда извештаја	Чланови радног тима	ТОЦ	10	ТОЦ

УКУПНО: 16 радних дана

Тачно време извођења испитивања није могуће одредити јер зависи од термина које одреди корисник средства. Активност под редним бројем 3. из плана испитивања обухвата и реализацију анализе узорака гасова ван ВС.

У случају непредвиђених догађаја, као што су неповољни временски услови, системски откази на средству, неблаговремени одзив учесника у испитивању и слично, а који би угрозили реализацију програма и плана испитивања, руководиоца радног тима ће предложити измене у организацији испитивања.

6. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ, ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

6.1. Мере безбедности и здравља на раду

Ради безбедности и здравља на раду сви учесници у испитивању дужни су придржавати се следећих мера:

- приликом испитивања придржавати се мера прописаних од стране произвођача средства,
- не дозволити неовлашћеним лицима приступ до средства које се испитује,
- регистровати у дневник рада сва лица која су учествовала у испитивању и била упозната са резултатима испитивања, а нису у списку учесника у испитивању,
- при путовању, техничку документацију третирати као свој лични пртљаг од кога се не сме одвајати.

6.2. Мере заштите на раду

Ради безбедног извршења испитивања, заштите здравља, људских живота и материјалних средстава при испитивању придржавати се следећих мера:

- сви учесници испитивања треба да буду упознати са опасностима и штетностима која се могу појавити у процесу испитивања,
- у случају процене да су при испитивању угрожене мере безбедности, испитивање прекинути док се не створе услови за безбедан рад.

6.3 Мере заштите животне средине

Настојати да се у току испитивања не нарушава животна средина у погледу очувања њеног природног амбијента и спречити организационо-техничким мерама њено загађивање и уништавање.

За спровођење мера безбедности, заштите на раду и заштите животне средине по овом програму одговорни су руководиоца радног тима и начелник Одељења носиоца задатка.

6.4 Мере заштите од пожара

Организовати и спроводити мере заштите од пожара према Закону о заштити од пожара Републике Србије (Сл. гласник РС бр. 111/09), Законом о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима (Сл. гласник РС бр. 49/94), Правилником о заштити од пожара (СВЛ бр.1/15), као и са прописима за испитивани производ, предвидети поступке и мере заштите од пожара. Придржавати се Правила противпожарног обезбеђења (Правило противпожарног обезбеђења ВСЦГ у миру ОПУ 23/1999. год.), а у случају пожара приступити гашењу пожара према плану, правилнику и поступку заштите од пожара.

За спровођење мера безбедности, безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара по овом програму одговорни су руководиоца радног тима, сви извршиоци испитивања, као и начелник Одељења носиоца задатка.

Напомена: уколико у току квалитативног пријема-испитивања дође до оштећења добра, при чему се утврди да добро не испуњава захтеване техничке карактеристике, Наручилац неће сносити одговорност.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. тачке 5.5 у делу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. тачке 5.5 у делу 5. ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

На захтев Наручиоца, пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је дужан да достави:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

Доказ за правна лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; – Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);

Доказ за правна лице, предузетнике и физичка лица	– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и – Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правна лице, предузетнике и физичка лица	– Изјава понуђача на свом меморандуму под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у поступку јавне набавке мале вредности, јавне набавке бр. 15/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.
---	--

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Не постоје додатни услови које понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни за учешће у истом, а који су дефинисани чланом 76. ЗЈН.

3.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у тачки 5.6. део 5 ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у тачки 5.5. део 5 ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.5. ОСТАЛО У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора у јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

4.2.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће закључен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (образац 6).

5.1.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 1)

I ПОНУДА

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку 15/2019 – Ронилачка опрема, у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	в) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 5-I, 5-II и 5-III	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II, 5-III и 5-IV	попуњава се и доставља део 5-I, 5-II, 5- V и 5-VI

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

II – 1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Назив добра _____
(уписати назив)

Произвођач/ Земља порекла	Модел	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Количина
		комплет		1
Укупна цена без ПДВ је				динара
Износ ПДВ је				динара
Укупна цена са ПДВ је				динара

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана) _____ дана од дана пријема комплетне документације за исплату у деловодству Наручиоца.

Рок испоруке је (не може бити дужи од 180 дана) _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 24 месеци) _____ месеци/а од дана квантитативног пријема.

Рок за решавање рекламација у гарантном року (не може бити дужи од 30 (тридесет) дана) је _____ дана од дана пријема рекламације.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Место испоруке је: Специјална бригада, касарна „Растко Немањић“ Јабучки пут б.б., 26000 Панчево.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

II –1.2. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Назив добра _____ - Опис - техничке карактеристике и спецификације

(навести марку, тип и модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
K.1	Ронилачки компресор је намењен за пуњење ронилачких боца ваздухом у затвореним просторијама и на отвореном простору. Опрема мора бити компатибилна са прикључцима на ронилачким боцама, које се налазе на употреби у ронилачким јединицама Војске Србије. Уколико није компатибилна са прикључцима на ронилачким боцама, опрема мора да поседује адаптере помоћу којих би се вршило пуњење боца. Навоји на ронилачким боцама су следећи: - навој на ронилачкој боци за ваздух: G 5/8 " и - навој на ронилачкој боци за кисеоник: G 3/4 " .	
K.2	Опрема треба буде функционална на температурама ваздуха од +5 °C до +40 °C .	
Преносни ронилачки компресор		
K.3	минимални притисак пуњења боца 200 bar	
K.4	минимални капацитет пуњења боца 300 l/min	
K.5	минимални број прикључака за пуњење 4	
K.6	напајање 380 V/50 Hz или 220 V/50 Hz	
K.7	чистоћа ваздуха на излазу стандарду SRPS EN 12021:2017 или одговарајући	
K.8	прикључак за пуњење боца G 5/8 "	
K.9	максимална тежина 170 kg	
K.10	максималне димензије у cm (д x ш x в) 140 x 70 x 80	
K.11	потребно је да компресор поседује комплет за тестирање исправности ваздуха на излазу из компресора.	
Пумпа за претакање кисеоника		
K.12	максимална тежина 80 kg ,	
K.13	минимални притисак пуњења боца 200 bar	
K.14	минимални капацитет пуњења боца 70 l/min	
K.15	напајање 220 V/50 Hz	

Ознака и редни број карактерист.	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К.16	минималан број прикључака за истовремено пуњење боца 4	
К.17	прикључак за пуњење боца G 3/4 "	
К.18	чистоћа кисеоника на излазу по стандарду BS 8478:2011 или одговарајући	
К.19	потребно је да се пумпа аутоматски искључује, када је достигнут жељени притисак у боци.	
Батерија кисеоника		
К.17	минималан број боца 12	
К.18	минимална запремина боца 40 l	
К.19	излазни прикључак G 3/4"	
К.20	минимални притисак у боцама 150 bar	
К.21	чистоћа кисеоника у боцана по стандарду BS 8478:2011 или одговарајући,	
К.22	на свакој боци видно морају бити обележени следећи подаци: ▪ врста материјала од којег је боца направљена, ▪ датум производње, ▪ намена (ваздух или други гасови), ▪ име произвођача, ▪ радни притисак, ▪ испитни притисак, ▪ запремина, ▪ серијски број, ▪ жиг и датум последњег атеста.	

Документација и остала опрема и алат (предаје се уз средство):

Редни број	Назив захтева	Понуђено
С.1	Оверена сервисна књижица са прописаним сервисним интервалима.	
	- Сертификат/атест или неким други документ (декларација о усаглашености производа издата од стране произвођача, извештај о испитивању..) издат од акредитоване лабораторије да чистоћа ваздуха на излазу ронилачког компресора задовољава стандард EN 12021 или одговарајући. Уколико је документ изворно на страном језику, понуђач поред тих докумената мора да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.	

- Сертификат/атест или неким други документ (декларација о усаглашености производа издата од стране произвођача, извештај о испитивању..) издат од акредитоване лабораторије да чистоћа кисеоника на излазу пумпе за претакање кисеоника задовољава стандард BS 8478:2011 или одговарајући. Уколико је документ изворно на страном језику, понуђач поред тих докумената мора да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача	
- Сертификат/атест или неким други документ (декларација о усаглашености производа издата од стране произвођача, извештај о испитивању..) издат од акредитоване лабораторије да кисеоник у батерији за кисеоник задовољава стандард BS 8478:2011 или одговарајући (садрже кисеоник чистоће минимално 99,5 %.). Уколико је документ изворно на страном језику, понуђач поред тих докумената мора да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача	
Гарантни лист са условима гаранције.	
Јединствену царинску исправу (ЈЦИ) са ино фактуром и осталом пратећом документацијом (Обрачун царинског дуга, Изјава, ...), уколико је средство из увоза.	
Упутство са садржајем описа, руковања и основног одржавања на српском и енглеском језику, у штампаном и електронском облику (ЦД или УСБ) у 1 (једном) примераку.	
Комплет алата по сугестивној листи произвођача.	
Сет резервних делова и потрошног материјала по сугестивној листи произвођача довољан за несметано функционисање система у периоду трајања гарантног рока.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

II-1.3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

Обука крајњих корисника (4 лица)	Време трајања	Напомена
Обука мора да обухвати минимум: 1. Упознавање са основним карактеристикама опреме, 2. Коришћење опреме и основних алата, 3. Практично руковање-управљање опремом и алатима, 4. Мере безбедности приликом руковања опремом и 5. Основно одржавање опреме. 6. _____, 7. _____, 8. _____,		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

III ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

IV ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

V ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

VI СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку мале вредности, за јавну набавку добара, бр. 15/2019 – Ронилачка опрема, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
--

1. Назив:

Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
--

3. Назив:

Адреса:

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у уговору је
--

4. Назив:

Адреса:

Члан групе који ће издавати рачуне је	
5.	Назив: Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
6.	Број рачуна: Банка:

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____	_____
	потпис и М.П.
2. _____	_____
	потпис и М.П.
3. _____	_____
	потпис и М.П.
4. _____	_____
	потпис и М.П.
5. _____	_____
	потпис и М.П.

5.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (образац 2)

Понуда понуђача _____ бр. _____ од _____. 2019. године:

Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ у динарима (јединична)	Укупна цена без ПДВ	Износ ПДВ			Укупна цена са ПДВ
					у (%)	у динарима	Укупно у дин.	
1	2	3	4	5=(3*4)	6	7	8=(3*7)	9=(5+8)
Ронилачка опрема	комплет	1						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- Колона 4: уноси се јединачна цена добра у динарима без ПДВ-а.
- Колона 5: уноси се укупна цена без ПДВ у динарима, која се добија множењем колоне 3 са колоном 4.
- Колона 6: уноси се процентуални износ ПДВ.
- Колона 7: уноси се износ ПДВ у динарима за један комплет.
- Колона 8: уноси се укупан износ ПДВ у динарима који се добија множењем колоне 3 и колоне 7.
- Колона 9: уноси се укупна цена са ПДВ у динарима која се добија збиром колоне 5 и 8.

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 5-I Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

5.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (образак 3)

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара, бр. 15/2019 – Ронилачка опрема, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

5.4.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 4)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

_____, даје:
(навести назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара, бр. 15/2019 – Ронилачка опрема, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**5.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН (образац 5)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара бр. 15/2019-Ронилачка опрема, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**5.6.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН (образац 6)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке добара бр. 15/2019-Ронилачка опрема, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - уколико понуђач не наступа самостално (члан 1.4. или 1.5),
- Уписати у члану 7. модела уговора тачка 7.6. контакт податке,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку Ронилачке опреме, за потребе Министарства одбране

број 434-85-____-19

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ- Београд, Немањина бр. 15; коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21,

и

_____ (назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
којег заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____,

ПРАВНИ ОСНОВ

Јавна набавка добра број 15/2019 – Ронилачка опрема

Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године и

понуда понуђача (Добављача) бр. _____ од _____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1.Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, у складу са важећим прописима и овим уговором: Ронилачку опрему у свему према карактеристикама наведеним у Прилогу бр. 1 уговора (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2.Наручилац односно његов прималац (касарна „Растко Немањић“ Јабучки пут б.б., 26000 Панчево) се обавезује да преузме добра, а Наручилац да плати испоручена добра по одредбама овог уговора.
- 1.3.Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Спецификација добра.
 - Прилог бр. 2: План извођења обуке.
 - Прилог бр. 3: План испитивања.
 - Прилог бр. 4: Списак овлашћених сервиса

1.1. ПОДИЗВОЂАЧИ

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу _____

1.2. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 2.1.Добра из члана 1. Уговора мора бити нова, исправна и некоришћена.
- 2.2.Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде испоручених добара и обавезује се да испоручена добра у свему одговарају квалитету који је наведен у техничкој спецификацији (Прилог бр. 1 уговора).
- 2.3.Добра из члана 1. овог уговора не смеју имати недостатака насталих услед израде или неког чина или пропуста добављача, а који би се могли развити нормалном употребом добара.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1.Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:

Јединична цена без ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара за добро из члана 1. овог уговора, односи се на јединицу мере (комплет), испоручених и инсталираних добара у складиште примаоца Наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови амбалаже и транспорта, као и услуга повезивања апаратуре.

Укупна цена без ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара за количину од 1 комплет -**што представља укупну вредност уговора без ПДВ;**

Износ ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача %, односно попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара за 1 комплет;

Укупна цена са ПДВ је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача динара за количину од 1 комплета-што представља укупну вредност уговора са ПДВ.

- 3.2. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.
- 3.3. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Наручилац плаћање добара из члана 1. овог уговора извршити Наручилац након испоруке, у року од попуњава Наручилац на основу понуде понуђача дана од дана пријема комплетне документације за исплату у деловодству Наручиоца.
- 4.2. Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена комплетна оригинална документа за исплату испоручених добара збирно (све у два примерка), и то:
- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
 - отпремницу оверену и потписану од стране лица или комисије за пријем,
 - записник о квалитативном пријему добра, потписан и оверен печатом,
 - и записник о квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом.

ЧЛАН 5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Рок испоруке добара из члана 1. овог уговора је попуњава Наручилац на основу понуде понуђача дана од дана обостраног потписивања уговора. Испорука је радним даном у времену од 08.00 до 15.00 часова.
- 5.2. Испорука се сматра извршеном даном (датумом) предаје добара у касарну „Растко Немањић“ Јабучки пут б.б., 26000 Панчево, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем.
- 5.3. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог уговора извршити на локацији примаоца Наручиоца - касарна „Растко Немањић“ Јабучки пут б.б., 26000 Панчево.
- 5.4. Добављач је у обавези да Наручиоцу и ВП 1085 Београд најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, путем телефакса, на број 011/3006-330 и 011/3005-053, при чему наводи број уговора, количину и врсту добра, са датумом и временом испоруке добра, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.5. Добављач се обавезује да поред добра из члана 1. Уговора, уз **Преносни ронилачки компресор** испоручи следећу техничку документацију на српском језику, у штампаном и електронском облику: упутство за рад са каталогом резервних делова, документацију потребну за одржавање средства (пнеуматску шему рада компресора, електричну шему, технички инсталацијски цртеж, корисничко упутство за систем за филтрирање, сервисну књижицу са интервалима одржавања), упутство за безбедан рад, корисничко упутство за комплет за тестирање исправности ваздуха на излазу из компресора, декларацију о усаглашености производа издату од стране произвођача, извештај о испитивању ваздуха на излазу компресора (према SRPS EN 12021:2017).

- 5.6.Добављач се обавезује да поред добра из члана 1. Уговора, уз **Пумпу за претакање кисеоника** испоручи следећу техничку документацију на српском језику, у штампаном и електронском облику: упутство за рад са каталогом резервних делова, документацију потребну за одржавање средства (шема рада пумпе, електрична шема, технички инсталацијски цртеж, сервисна књижица са интервалима одржавања), упутство за безбедан рад, декларација о усаглашености производа издата од стране произвођача, извештај о испитивању кисеоника на излазу пумпе (према стандарду BS 8478:2011).
- 5.7. Добављач се обавезује да поред добра из члана 1. Уговора, уз **Батерију кисеоника** испоручи и конструкциону документацију и технички цртеж за боце у батерији, инсталациони цртеж батерије кисеоника, декларацију о усаглашености са сертификатом о одобрењу типа.

ЧЛАН 6. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1.Квалитативни пријем добра вршиће се у месту испоруке након инсталирања опреме (повезивања апаратуре), уз могуће присуство представника Добављача.
- 6.2.Квалитативни пријем добра реализоваће комисија за квалитативни пријем, коју формира начелник ВП 1085 Београд, а чине је представници организационих јединица МО и ВС: ТОЦ, ВП 1085 Београд, Војна контрола квалитета (у даљем тексту ВКК СМР МО), Речна флотила и Специјална бригада.
- 6.3.ВП 1085 Београд ће обавестити Добављача, путем телефакса, о тачном времену и месту почетка испитивања.
- 6.4.Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши квалитативни пријем према плану испитивања, датом у Прилогу бр. 2 уговора, најкасније у року од 30 (тридесет) радних дана од испоруке.
- 6.5.За обезбеђење добра од испоруке-пријема до завршетка квалитативног пријема одговоран је ТОЦ и Специјална бригада.
- 6.6.Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добро има недостатак односно да не задовољава тражене техничке карактеристике, ВП 1085 Београд ће упутити добављачу писани захтев, путем телефакса, за отклањање недостатака. Добављач је дужан да отклони недостатак, односно да изврши замену другим добром у складу са тачком 2.1 овог Уговора, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева.
- 6.7.Након отклањања недостатка, односно испоруке другог исправног добра врши се квалитативни пријем у складу са тачком 6.4 овог члана.
- 6.8.Уколико се и након поновљеног квалитативног пријема утврди да добро не задовољава тражене техничке карактеристике, испоручена добра се стављају на располагање Добављачу и пријем се неће вршити, о чему се Добављач обавештава писаним путем.
- 6.9.Наручилац неће сносити одговорност уколико у току квалитативног пријема-испитивања дође до оштећења добара у случају неиспуњавања техничке спецификације.
- 6.10. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добра у потребном броју примерака.
- 6.11. Комисија за квалитативни пријем предаје Добављачу 3 (три) примерка Записника о квалитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Добављача). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, комисија је

дужна да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добра.

- 6.12. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. **Квантитативни пријем** добра врши комисија, коју формира начелник ВП 1085 Београд, а чине је представници: ВП 1085 Београд, ТОЦ и Специјалне бригаде.
- 7.2. ВП 1085 Београд ће обавестити Добављача, путем телефакса, о тачном времену и месту почетка квантинативног пријема.
- 7.3. Квантитативни пријем добра вршиће се у ТОЦ-у, визуелном контролом уз могуће присуство представника Добављача у року од 3 (три) дана од дана завршетка квалитативног пријема.
- 7.4. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 7.5. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добра (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, ВП 1085 Београд је дужна да у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добра.
- 7.6. Ради извршења уговорних обавеза, Добављач као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____.

ЧЛАН 8. ОБУКА

- 8.1. Добављач се обавезује да у току квантитативног пријема на локацији примаоца Наручиоца - касарна „Растко Немањић“ Јабучки пут б.б., 26000 Панчево, изврши обуку за 4 лица о руковању и одржавању, у складу са Прилогом бр.3. уговора.
- 8.2. Добављач се обавезује да по завршеној обуци изда сертификате лицима која су присуствовали обуци - да су оспособљена за руковање и одржавање система.
- 8.3. Време почетка и завршетка обуке, као и место обуке може се накнадно променити и ускладити са Добављачем, а организацију исте ће реализовати ВП 1085.
- 8.4. Комисија за квантитативни пријем ће реализацију обуке константовати у Записнику о квантитативном пријему.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

- 9.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок од **као у понуди** месеци/а од дана квантитативног пријема.
- 9.2. Ако се након пријема уговорених добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или неисправности или недостаци било које врсте које се нису могли открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), ВП 1085 Београд ће обавестити Добављача телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 9.3. Добављач је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и

вратити факсом ВП 1085 Београд. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

- 9.4.Добављач је дужан да на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака. Рок за решавање рекламација је **као у понуди** дана од дана пријема рекламације.
- 9.5.Добављач се обавезује да отклони све недостатке и неисправности у року предвиђеном за решавање рекламације или да ако то није могуће, без одлагања, у најкраћем року преда ВП 1085 Београд друго добро без недостатака и неисправности, у складу са тачком 2.1 овог Уговора, које има једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.6.Уговорне стране су сагласне да се након отклањања неисправности, недостатака на добру или након замене добра, изврши квалитативни и квантитативни пријем, на начин утврђен одредбама члана бр. 6 и 7 овог уговора.
- 9.7.На новоиспорученим добрима почиње да тече гарантни рок након извршеног позитивног квалитативног и квантитативног пријема.
- 9.8.Добављач се обавезује да обезбеди овлашћени сервис за уговорена добра и могућност испоруке оригиналних резервних делова на територији Републике Србије, у року од најмање 7 (седам) година од дана испоруке, у свему Прилогу бр. 4.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 10.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 10.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 10.4. Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 10.5. Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

111. Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно, од укупне вредности добара без ПДВ, испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 10% од укупне вредности добара без ПДВ испоручених са закашњењем.
112. Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
113. Ако Додављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.
114. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор Ако Додављач не изврши уговорене обавезе и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.
115. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 12. АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТ

- 12.1. Добро из члана 1. овог уговора се испоручује примаоцу у уговореној количини на месту испоруке, у амбалажи која се не враћа и плаћа посебно.
- 12.2. Паковање добра из члана 1. овог уговора врши се на начин који обезбеђује да се исто не оштети приликом транспорта.
- 12.3. Организацију и врсту транспорта добра из члана 1. овог уговора врши Додављач, уз прописане мере безбедности, на свој терет.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 13.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 13.2. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), у даљем тексту ЗОО, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 13.3. Уговор се може једнострано раскинути из разлога наведених у члану 9. тачка 9.6. (виша сила).

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, као и члану 10. тачка 10.4. овог уговора.

ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 14.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 14.2. Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

14.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

15.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

15.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

16.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

16.2. Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

16.3. Уговор је састављен у 3 (три) истоветних примерка, 2 (два) за Наручиоца и 1 (један) за Додављача.

16.4. Наручилац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

16.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

16.6. Уговор је обострано потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог број 1
Уз Уговор број 434-85-____-19

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА
**(као у понуди идентична II–1.2. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ
КАРАКТЕРИСТИКАМА)**

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог број 2
Уз Уговор бр. 434-85-____-19

ПЛАН ИСПИТИВАЊА
(идентичан прилогу 2.2. конкурсне документације)

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 3
Уз Уговор бр. 434-85-____-19

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ

(као у понуди идентична П-1.3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ)

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 4
Уз Уговор бр. 434-85-____-19

СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА

(као у понуди-идентично Изјави понуђача да у Републици Србији постоји овлашћени сервис понуђеног добра (са адресом), као и да ће обезбедити испоруку оригиналних резервних делова у периоду од 7 година од дана испоруке, уз тачан списак (навођење) резервних делова;))

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Каталог, проспекти или нека друга званична штампана публикација произвођача понуђеног добра, као и Штампани извод са званичног сајта произвођача **могу бити на енглеском или српском језику**, а Изјава (оверена) произвођача/ регионалног центра произвођача/ овлашћеног представника или овлашћеног дистрибутера **мора бити на српском језику**.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији са назнаком:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА, РОНИЛАЧКА ОПРЕМА, ЈН БРОЈ
15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 5. конкурсне документације, тачка 5.1. (образац 1), подтачка 5-I, 5-II и 5-III);
 - **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** са упутством како да се попуни (део 5. конкурсне документације, тачка 5.2. (образац 2));
 - **Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде** (део 5. конкурсне документације, тачка 5.3. (образац 3)-опционо;
 - **Доказ да понуђена добра поседују захтеване техничке карактеристике:**
 - **Каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача понуђеног добра (на енглеском или српском језику)**, на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава све захтеване техничке карактеристике.
- или**
- **Штампани извод са званичног сајта произвођача (на енглеском или српском језику)** на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђено добро задовољава све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно треба назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода.

Уколико из каталога или наведеног сајта није могуће утврдити да ли добро испуњава одређену техничку карактеристику понуђач мора доставити и

- **Изјаву (оверену) произвођача/ регионалног центра произвођача/ овлашћеног представника или овлашћеног дистрибутера (на српском језику)** којом се потврђује да понуђено добро задовољава одређену захтевану техничку карактеристику.
- **Изјаву понуђача** да у Републици Србији постоји овлашћени сервис понуђеног добра (са адресом), као и да ће обезбедити испоруку оригиналних резервних делова у периоду од 7 година од дана испоруке, уз тачан списак (навођење) резервних делова;
- **Изјаву** о независној понуди (део 5. конкурсне документације, тачка 5.4 (образац 4));
- **Изјаву** понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (део 5. конкурсне документације, тачка 5.5. (образац 5));
- **Модел уговора** (део 6. конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 8. конкурсне документације);
 - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (део 10. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 7.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Изјаву** подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (део 5. конкурсне документације, тачка 5.6. (образац 6));
- **Попуњен, потписан и оверен образац 5- IV** (поред Обрасца понуде, подтачка 5-I, 5-II и 5-III конкурсне документације);

Код подношења заједничке понуде, поред наведеног понуђач треба да достави за сваког члана групе понуђача и:

- **Изјаву** понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (део 5. конкурсне документације, тачка 5.5. (образац 5));
- Попуњен, потписан и оверен **образац 5-V и 5-VI** (поред Обрасца понуде, подтачка 5-I и 5-II и конкурсне документације),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - **Изјаву** о независној понуди (део 5. конкурсне документације, тачка 5.4 (образац 4));

- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 8. конкурсне документације).

7.3.ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

7.4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,
РОНИЛАЧКА ОПРЕМА, ЈН број 15/2019– НЕ ОТВАРАТИ”**

**“Опозив понуде за јавну набавку добара, РОНИЛАЧКА ОПРЕМА,
ЈН број 15/2019”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 7.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде тачка 5.1. (део 5. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **подтачки 5-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у **подтачки 5-IV** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.4. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и **Изјаву** подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (део 5. конкурсне документације, тачка 5.6. (образац 6)), а на захтев Наручиоца, доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 5-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 5-V**.

Образац понуде 5-VI је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, доставља се и **Изјава** понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (део 5. конкурсне документације, тачка 5.5. (образац 5)) за сваког члана групе понуђача, а на захтев Наручиоца, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 3. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 5-V и наведене изјаве (део 5. тачка 5.4 (образац 4) и део 8. конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.5. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

7.9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана и не дужи од 45 дана (четрдесетпет) дана од дана пријема комплетне документације за исплату у деловодству Наручиоца.

Уколико је понуђен рок плаћања краћи од 30 дана или дужи од 45 дана од дана пријема комплетне исплатне документације, понуда се одбија као неприхватљива.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и записника о квалитативном и записника квантитативном пријему.

Обавеза Добављача је да комплетну исплатну документацију достави Наручиоцу.

Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодник наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 180 (стоосамдесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од 180 дана од дана обостраног потписивања уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.9.3. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од 30 (тридесет) дана од дана одзива понуђача на рекламацију, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 5. тачка 5.1. подтачка 5-1. конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (део 5. тачка 5.2. (образац 2) конкурсне документације).

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Цена је фиксна. Јединична цена добра најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн.).

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

7.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не закључи уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 9. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Уколико понуђач не достави наведена средства обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

7.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица

понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 11. конкурсне документације).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11 и 80/15).

7.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5

(пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 15/2019 – РОНИЛАЧКА ОПРЕМА.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

7.15. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона **наручилац је дужан да**, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде**. Наручилац ће одбити понуду уколико понуда има недостатке предвиђене чланом 106. Закона.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. Закона да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио на начин одређен одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

7.16. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

7.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1. Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

7.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом поштом са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **60.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврду издату од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН, односно чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

7.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7.21. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара бр. 15/2019 – Ронилачка опрема, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

9. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени _____ код _____ Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду:
 - Не закључи уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (менице) приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Управу за набавке и продају, СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у јавној набавци мале вредности, бр. 15/2019 – Ронилачка опрема, ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за добро извршење посла:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

11. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ-а) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за _____, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)