



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
11000 Београд
Број 513 - 92
17.10.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ОСНОВ ИЗ ЗЈН – ЧЛ. 36. СТ. 1. ТАЧ. 1)

МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС
ПАРТИЈА 7 – IP DSLAM ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 24/2019

Октобар 2019. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 24/2019 – Мрежна опрема за МО и ВС – партија 7 – IP DSLAM опрема (деловодни број Одлуке 513-89 од 09.10.2019. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 24/2019 – Мрежна опрема за МО и ВС – партија 7 – IP DSLAM опрема (деловодни број Решења 513-90 од 09.10.2019. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку број 24//2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС
Партија 7 – IP DSLAM ОПРЕМА
Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
Основ из ЗЈН – чл. 36. ст 1. тач. 1)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација предмета набавке – добара	5
III	Упутство како се доказује да је понуђач поднео одговарајућу понуду	8
IV	Квалитет добара, квалитативни и квантитативни пријем добара, гаранција, рок и место испоруке добара	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН	12
VI	Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН	13
VII	Критеријуми за избор најповољније понуде	16
VIII	Обрасци који чине саставни део понуде	18
IX	Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се не достављају у понуди - Менично писмо-овлашћење за добро извршење уговорних обавеза - Менично писмо-овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	48
X	Модел уговора	51
XI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	65

Укупан број страна конкурсне документације је **79**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе,
Управа за набавке и продају.
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи кроз преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ из ЗЈН – чл. 36. ст. 1. тач. 1) – наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако у отвореном поступку није добио ниједну понуду, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају.

Након доношења одлуке о покретању преговарачког поступка, наручилац је дужан да истовремено са слањем позива за подношење понуда, објави обавештење о покретању поступка (које садржи податке из Прилога 3Е ЗЈН) и конкурсну документацију.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 24/2019 су добра – Мрежна опрема за МО и ВС – Партија 7 – IP DSLAM опрема; Назив и ознака из Општег речника набавке: Мрежна опрема – 32420000

Партија 7 – IP DSLAM опрема

	Редни број	Назив ставки у партији 7	Количина
Партија 7	1	IP DSLAM, modularni	19 комплет
	2	Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 ADSL2+ porta (min.)	6 комада
	3	Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 VDSL2 porta (min.)	2 комада

4. Елементи преговарања о којима ће се преговарати и начин преговарања

Поступку преговарања приступиће се непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду.

Преговарање ће се вршити у једном кораку, односно понуђачи који су поднели понуде и учествују у поступку преговарања ће своју коначну цену дати у једном кораку преговарања.

У поступку преговарања може учествовати само овлашћено лице понуђача које мора предати комисији овлашћење за преговарање, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од исказане у достављеној понуди.

О поступку преговарања биће вођен записник.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ДОБАРА

Предмет набавке су добра: Мрежна опрема – Партија 7 – IP DSLAM опрема

Напомена:

У овом поглављу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки.

Напомена:

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације.

Напомена:

Начело обезбеђивања конкуренције: Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију. Наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке коришћењем **дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума**, а у складу са чл. 10. ЗЈН.

7. ПАРТИЈА 7 – IP DSLAM ОПРЕМА

Техничка спецификација – техничке карактеристике добара, која су предмет набавке у партији 7 – IP DSLAM ОПРЕМА, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 7 – IP DSLAM ОПРЕМА			
1	IP DSLAM, modularni (HUAWEI MA5616 <u>или одговарајући</u>) Sledećih karakteristika: - Rack mount 2U (max) - Uplink portovi: 1 x GE 1000Mb/s RJ-45 (min) - Ploča sa 32 ADSL2+ porta (min), sledećih karakteristika: - Upstream transmission rate minimum 600Mbps - Podrška SELT loop testiranje - Podrška automatsko gašenje ploče usled povišene temperature - Podržani standardi: G.992.1 (Annex A), G.992.3 (Annex A/M) i G.992.5 (Annex A/M) - Temperatura rada ploče: -40°C do +65°C - Uz ploču treba isporučiti 20 m DSL kabla za 32 ADSL2+ linije, koji se završava sa odgovarajućim priključkom na strani DSLAM, Krone LSA 10 parični modul za priključivanje i isključivanje (2 komada), uključujući metalni element za povezivanje. - Proširivost uređaja: najmanje tri interfejsa slotova koji se mogu popuniti sa ADSL2+, VDSL2, SHDSL, Ethernet, ili Voice dodatnim interfejs pločama - Način napajanja: AC:220V - L2 karakteristike: MAC address management, VLAN management, podrška za MUX VLAN ili slično, DHCP Option 82, QinQ, VLAN Translation, VLAN Stacking, L2 bridging, L2 Forwarding policies, DHCP Relay, DHCP Proxy - QoS: Traffic classification and priority marking, Traffic policing and shaping, upravljanje zagušenjem (najmanje Tail-drop i WRED), izbegavanje zagušenja (najmanje PQ, WRR, PQ+WRR), najmanje 8 redova po dolaznom portu - Podrška za sledeće multicast protokole: IGMP v1/v2/v3, IGMP Snooping, Multicast Forwarding - L3 karakteristike: ARP, DNS klijent, Statičke rute - Mrežne karakteristike: Link agregacija (LACP), Multiple STP, ERPS ITU-T G.8032 - User security: Policy Information Transfer Protocol (PITP), DHCP option82, Anti-MAC address flapping, Anti-MAC address spoofing, Anti-IP address spoofing, Access user isolation - System security: Source IP address filtering, Source MAC address filtering, Destination MAC address filtering, Anti-denial of service (DoS) attack, Anti-IP packet attack, Anti-Internet Control Message Protocol (ICMP) packet attack, Source route filtering, Firewall, Blacklist, Radius, 802.1x, Anti IP spoofing, MAC Anti Spoofing - Operation and maintenance security: User account and password management, Authentication, encryption, and access control based on SNMP, Setting of an independent security administrator, Encryption for file transfer, Encryption for remote management and connection, Logging of security events - Upravljanje uređajem: Web-based GUI, Telnet CLI ili SSH - Temperatura rada uređaja: -40°C do +65°C.	Комплет	19

2	Dodatna ploča za IP DSLAM, sa 32 ADSL2+ porta (min.) i kablovima za ožičenje, identičnih karakteristika kao ploča isporučena uz uređaj na rednom broju 1 partije 7, radi postavljanja u uređaj na rednom broju 1 partije 7: - Upstream transmission rate minimum 600Mbps - Podržava SELT loop testiranje - Podržava automatsko gašenje ploče usled povišene temperature - Podržani standardi: G.992.1 (Annex A), G.992.3 (Annex A/M) i G.992.5 (Annex A/M) - Temperatura rada ploče: -40°C do +65°C. - Uz ploču treba isporučiti 20 m DSL kabla za 32 ADSL2+ linije, koji se završava sa odgovarajućim priključkom na strani DSLAM, Krone LSA 10 parični modul za priključivanje i isključivanje (2 komada), uključujući metalni element za povezivanje. - Obavezan uslov - kompatibilnost sa ponuđenim uređajem na rednom broju 1 iz partije 7, kao i sa ranije nabavljenim uređajem HUAWEI MA5616, sa softverskom verzijom V800R015.	Комад	6
3	Dodatna ploča za IP DSLAM, sa 32 VDSL2 porta (min.) i kablovima za ožičenje, radi postavljanja u uređaj na rednom broju 1 partije 7, sledećih karakteristika: - Upstream transmission rate minimum 3Gbps - Podržava protekciju po portu - Podržava automatsko gašenje ploče usled povišene temperature - Podržani standardi: G.992.1 (Annex A), G.992.3 (Annex A/M), G.992.5 (Annex A/M) i VDSL2 ITU-T G.993.2 (Annex A); Profili: 8a, 8b, 8c, 8d, 12a, 12b, 17a - Temperatura rada ploče: -40°C do +65°C. - Uz ploču treba isporučiti 20m DSL kabla za 32 VDSL2 linije, koji se završava sa odgovarajućim priključkom na strani DSLAM, Krone LSA 10 parični modul za priključivanje i isključivanje (2 komada), uključujući metalni element za povezivanje. - Obavezan uslov - kompatibilnost sa ponuđenim uređajem na rednom broju 1 iz partije 7, kao i sa ranije nabavljenim uređajem HUAWEI MA5616, sa softverskom verzijom V800R015.	Комад	2

Понуђена добра у тренутку подношења понуде **морају** да:

- буду готови производи,
- имају јасно наведен знак произвођача,
- имају једнозначан назив и ознаку типа/модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ОДГОВАРАЈУЋУ ПОНУДУ

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације наведене у поглављу II ове конкурсне документације (чл. 3. ст. 1. тач. 32) ЗЈН).

Понуђач је у обавези да у понуди достави **3 (три)** ниже наведена докумената, **којима доказује да је поднео одговарајућу понуду**, односно да је понудио добра која у потпуности по својим техничким карактеристикама одговарају техничкој спецификацији захтеваној у поглављу II конкурсне документације:

1	Тачка 7) Обрасца понуде – Образац усаглашености техничких карактеристика понуђених добара са техничком спецификацијом захтеваном у поглављу II конкурсне документације; попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.	Образац се доставља у понуди за сва понуђена добра из партије 7
2	Доказ којим понуђач доказује да понуђена добра у потпуности по својим карактеристикама одговарају техничкој спецификацији захтеваној у конкурсној документацији, односно који садржи у себи одговор на питање да ли понуђена добра испуњавају конкурсном документацијом захтеване техничке карактеристике (за партију 7). Оригинал документ (писмо, изјава, потврда) - произвођача или - локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или - регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или - званичног дистрибутера опреме произвођача у Републици Србији (само уколико нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), о потврди произвођачке спецификације понуђених добара, на основу које се може несумњиво утврдити да понуђена добра испуњавају конкурсном документацијом захтеване техничке карактеристике, <i>написан на српском или енглеском језику.</i>	Образац се доставља у понуди за сва понуђена добра из партије 7
3	Оригинална техничка и корисничка документација произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, <i>написана на српском или енглеском језику</i>, у штампаном или електронском облику.	Документација се доставља у понуди за сва понуђена добра из партије 7

Наручилац, при прегледу и стручној оцени поднетих понуда, оцењује да ли су поднете понуде одговарајуће, упоређујући техничке карактеристике понуђених добара, наведене у документима-доказима, достављеним у понуди, са техничком спецификацијом, захтеваном у поглављу II конкурсне документације.

Наручилац, при прегледу и стручној оцени поднетих понуда, оцењује да ли су поднете понуде одговарајуће упоређујући техничке карактеристике понуђених добара, наведене у документима-доказима, достављеним у понуди и са техничким карактеристикама понуђених добара наведеним на Web сајту произвођача.

IV КВАЛИТЕТ ДОБАРА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и неупотребљавани производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све конкурсном документацијом захтеване техничке карактеристике.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да ће понуђена добра у свему одговарати захтевима за квалитет наведеним у техничкој спецификацији.

Квалитативни пријем уговорених добара врши комисија за квалитативни пријем коју чине представници организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије. Квалитативни пријем уговорених добара мора бити извршен уз присуство стручног лица-представника понуђача, које поседује одговарајуће потписано овлашћење

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2084-7 Панчево.

Комисија за квалитативни пријем вршиће квалитативни пријем увидом у достављену техничку документацију и визуелним прегледом уговорених добара. Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености испоручених добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

Након извршеног квалитативног пријема, комисија за квалитативни пријем израђује записник о квалитативном пријему који потписују чланови комисије за квалитативни пријем и стручно лице-представник понуђача.

3. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Квантитативни пријем уговорених добара врши комисија коју чине представници Војне поште 2084-7 Панчево, на месту испоруке, у Војној пошти 2084-7 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених добара врши се одмах након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

Након извршеног квантитативног пријема, комисија за квантитативни пријем израђује записник о квантитативном пријему који потписују чланови комисије за квантитативни пријем.

4. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра. Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан (датум) завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за сва понуђена добра мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач.

Редни број партије	Назив партије	Услов за гаранцију
Партија 7	IP DSLAM опрема	Гаранција за понуђена добра коју даје понуђач <u>и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач не може бити краћа од 2 (две) године</u> од дана квантитативног пријема добара, а подразумева: - минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и - минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује). Гаранција мора бити изражена у годинама.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач је у обавези да у року од **45 (четрдесет пет) дана** од дана пријема писане рекламације (рекламационог обрасца), **отклони рекламацију** у гарантном року, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираним добрима или испоручи нова добра исправна, без недостатака, истих или бољих техничких карактеристика и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра **не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана** од дана обостраног потписивања уговора уговора.

Место испоруке је пријемно складиште **Војне поште 2084-7 Панчево**.

Испорука уговорених добара сматраће се извршеном даном потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем. Отпремница мора бити потписана и од стране надлежног лица Војне поште 2084-7 Панчево и оверена печатом.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<u>Услов регистрације</u> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) (Не важи за физичка лица)	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	<u>Услов неосуђиваности</u> Да он (понуђач) и сви његови законски заступници, нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН) (Није потребно достављати уверење за "остале заступнике", само за законске заступнике)	
3.	<u>Услов финансијско-пореске дисциплине</u> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа <u>о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине</u>, као и да нема <u>забрану обављања делатности</u> која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, а у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВА (Образац 5 и Образац 6 у поглављу VIII ове конкурсне документације)**, којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 8 и Образац 9 у поглављу VIII ове конкурсне документације**), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, **а додатне услове испуњавају заједно**. У том случају **ИЗЈАВЕ (Образац 5 и Образац 6 у поглављу VIII ове конкурсне документације)**, морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
 - **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Наручилац ће захтевати достављање следећих доказа о испуњености **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чл. 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, доставити Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

- **Уколико, претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра понуђача, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН (извод из Регистра Агенције за привредне регистре), јер је јавно доступан на интернет страници агенције за привредне регистре – www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде за партију 7 – IP DSLAM опрема донеће се применом критеријума за оцењивање понуда "**економски најповољнија понуда**".

1. ПАРТИЈА 7 – IP DSLAM ОПРЕМА – ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци IP DSLAM опреме донеће се на основу чл. 85. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - економски најповољнија понуда, односно применом елемената критеријума за оцењивање понуде. Елементи критеријума су: понуђена цена (чл. 85. ст. 2. тач. 1) ЗЈН) и унификација (чл. 85. ст. 2. тач. 15) ЗЈН).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 80 пондера.

Понуда са најнижом ценом ($C_{\min}$) добија максимални број пондера, то јест 80 пондера. Број пондера за цену (B_c) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_c = \frac{80 * C_{\min}}{C}$$

где је C - цена добара у разматраној понуди.

2) Унификација

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 20 пондера. Понуда где се нуди само један произвођач опреме добија максималан број пондера, то јест 20 пондера. Број пондера рачуна се по следећој методологији вредновања:

$$B_u = \frac{20}{P}$$

B_u - Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

P - Број различитих произвођача опреме у понуди која се разматра.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

За партију 7 – IP DSLAM опрема: У случају да после анализе понуда две прихватљиве понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Већи степен унификације
3. Дужи гарантни рок
4. Краћи рок испоруке

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају све елементе критеријума једнаке (цену, степен унификације, гарантни рок, рок испоруке).

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
 - 1) Општи подаци о понуђачу;
 - 2) Начин на који се понуда подноси (самостално, са подизвођачем, као заједничка понуда);
 - 3) Подаци о подизвођачу;
 - 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди;
 - 5) Опис предмета набавке;
 - 6) Споразум групе понуђача;
 - 7) Образац усаглашености понуђених добара са траженим техничким карактеристикама;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве **понуђача** о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Образац изјаве **понуђача** о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 6);
7. Образац изјаве **понуђача** да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 7);
8. Образац изјаве **подизвођача** о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 8);
9. Образац изјаве **подизвођача** о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 9);
10. Образац изјаве **подизвођача** да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 10);
11. Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а (Образац 11);
12. Образац изјаве понуђача да ће пре потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза (Образац 12);
13. Образац изјаве понуђача да ће након испоруке добара приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (Образац 13).

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу достављеног позива за подношење понуда и конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, дајемо понуду за јавну набавку **бр. 24/2019 – Мрежна опрема за МО и ВС, Партија 7 - IP DSLAM опрема.**

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(потпис)

Напомена: Свака страна обрасца понуде мора бити парафирана од стране понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7 IP DSLAM ОПРЕМА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 7 – IP DSLAM ОПРЕМА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: IP DSLAM ОПРЕМА

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 7	1	IP DSLAM modularni	комплет	19		
	Укупна вредност за добро 1 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 1 са ПДВ-ом (дин):					
	2	Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 ADSL2+ porta	комад	6		
	Укупна вредност за добро 2 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 2 са ПДВ-ом (дин):					
	3	Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 VDSL2 porta	комад	2		
	Укупна вредност за добро 3 без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност за добро 3 са ПДВ-ом (дин):					
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 7 без ПДВ-а)					
	ПДВ (%):					
	Износ ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 7)					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

1. IP DSLAM modularni

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

2. Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 ADSL2+ porta

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

3. Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 VDSL2 porta

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана обостраног потписивања уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.
Гаранција (која је идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује). Гаранција (која је идентична гаранцији коју даје произвођач) је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ година у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и _____ година у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Напомена: Понуђач уписује број дана, односно број година (за гарантни рок) из захтеваног интервала; није дозвољено уписивати неодређен број дана или година, од-до, до, најмање, највише и сл. У супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, у преговарачком поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 7 – IP DSLAM ОПРЕМА – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица
члана групе понуђача:

1. _____

ПОТПИС

2. _____

ПОТПИС

3. _____

ПОТПИС

4. _____

ПОТПИС

**7) ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА
ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
ЗАХТЕВАНОМ У ПОГЛАВЉУ II КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Партија 7

Редни број	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла
1	IP DSLAM modularni		
2	Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 ADSL2+ porta		
3	Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 VDSL2 porta		

Ставка 1 – IP DSLAM modularni

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
IP DSLAM modularni (HUAWEI MA5616 <u>или одговарајући</u>) Sledećih karakteristika:	
1 (захтевано)	Rack mount 2U (max)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Uplink portovi: 1 x GE 1000Mb/s RJ-45 (min)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Ploča sa 32 ADSL2+ porta (min), sledećih karakteristika: - Upstream transmission rate minimum 600Mbps - Podržava SELT loop testiranje - Podržava automatsko gašenje ploče usled povišene temperature - Podržani standardi: G.992.1 (Annex A), G.992.3 (Annex A/M) i G.992.5 (Annex A/M) - Temperatura rada ploče: -40°C do +65°C
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Uz ploču se isporučuje 20 m DSL kabla za 32 ADSL2+ linije, koji se završava sa odgovarajućim priključkom na strani DSLAM, Krone LSA 10 parični modul za priključivanje i isključivanje (2 komada), uključujući metalni element za povezivanje.
4 (понуђено)	

5 (захтевано)	Proširivost uređaja: najmanje 3 (tri) interfejs slota koji se mogu popuniti sa ADSL2+, VDSL2, SHDSL, Ethernet, ili Voice dodatnim interfejs pločama
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Način napajanja: AC:220V
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	L2 karakteristike: MAC address management, VLAN management, podrška za MUX VLAN ili slično, DHCP Option 82, QinQ, VLAN Translation, VLAN Stacking, L2 bridging, L2 Forwarding policies, DHCP Relay, DHCP Proxy
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	QoS: Traffic classification and priority marking, Traffic policing and shaping, upravljanje zagušenjem (najmanje Tail-drop i WRED), izbegavanje zagušenja (najmanje PQ, WRR, PQ+WRR), najmanje 8 redova po dolaznom portu
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	Podrška za sledeće multicast protokole: IGMP v1/v2/v3, IGMP Snooping, Multicast Forwarding
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	L3 karakteristike: ARP, DNS klijent, Statičke rute
10 (понуђено)	

11 (захтевано)	Mrežne karakteristike: Link agregacija (LACP), Multiple STP, ERPS ITU-T G.8032
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	User security: Policy Information Transfer Protocol (PITP), DHCP option82, Anti-MAC address flapping, Anti-MAC address spoofing, Access user isolation
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	System security: Source IP address filtering, Source MAC address filtering, Destination MAC address filtering, Anti-denial of service (DoS) attack, Anti-IP packet attack, Anti-Internet Control Message Protocol (ICMP) packet attack, Source route filtering, Firewall, Blacklist, Radius, 802.1x, Anti IP spoofing, MAC Anti Spoofing
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	Operation and maintenance security: User account and password management, Authentication, encryption, and access control based on SNMP, Setting of an independent security administrator, Encryption for file transfer, Encryption for remote management and connection, Logging of security events
14 (понуђено)	
15 (захтевано)	Upravljanje uređajem: Web-based GUI, Telnet CLI ili SSH
15 (понуђено)	
16 (захтевано)	Temperatura rada uređaja: -40°C do +65°C
16 (понуђено)	

Ставка 2 – Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 ADSL2+ porta

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 ADSL2+ porta Sledećih karakteristika:	
Dodatna ploča za IP DSLAM, sa 32 ADSL2+ porta (min.) i kablovima za ožičenje, identičnih karakteristika kao ploča isporučena uz uređaj na rednom broju 1 partije 7, radi postavljanja u uređaj na rednom broju 1 partije 7	
1 (захтевано)	Upstream transmission rate minimum 600Mbps
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Podržava SELT loop testiranje
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Podržava automatsko gašenje ploče usled povišene temperature
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Podržani standardi: G.992.1 (Annex A), G.992.3 (Annex A/M) i G.992.5 (Annex A/M)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Temperatura rada ploče: -40°C do +65°C
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Uz ploču treba isporučiti 20 m DSL kabla za 32 ADSL2+ linije, koji se završava sa odgovarajućim priključkom na strani DSLAM, Krone LSA 10 parični modul za priključivanje i isključivanje (2 komada), uključujući metalni element za povezivanje
6 (понуђено)	
Obavezan uslov – kompatibilnost sa ponuđenim uređajem na rednom broju 1 iz partije 7, kao i sa ranije nabavljenim uređajem HUAWEI MA5616, sa softverskom verzijom V800R015	

Ставка 3 – Dodatna ploča za IP DSLAM, sa 32 VDSL2 porta

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 VDSL2 Sledećih karakteristika:	
Dodatna ploča za IP DSLAM, sa 32 VDSL2 porta (min.) i kablovima za ožičenje, radi postavljanja u uređaj na rednom broju 1 partije 7, sledećih karakteristika:	
1 (захтевано)	Upstream transmission rate minimum 3Gbps
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	Podržava protekciju po portu
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	Podržava automatsko gašenje ploče usled povišene temperature
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	Podržani standardi: G.992.1 (Annex A), G.992.3 (Annex A/M), G.992.5 (Annex A/M) i VDSL2 ITU-T G.993.2 (Annex A); Profili: 8a, 8b, 8c, 8d, 12a, 12b, 17a
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	Temperatura rada ploče: -40°C do +65°C
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	Uz ploču treba isporučiti 20m DSL kabla za 32 VDSL2 linije, koji se završava sa odgovarajućim priključkom na strani DSLAM, Krone LSA 10 parični modul za priključivanje i isključivanje (2 komada), uključujući metalni element za povezivanje
6 (понуђено)	
Obavezan uslov – kompatibilnost sa ponuđenim uređajem na rednom broju 1 iz partije 7, kao i sa ranije nabavljenim uređajem HUAWEI MA5616, sa softverskom verzijom V800R015	

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди тачно одређену врсту добра (по типу/моделу), у траженој количини и према захтеваним минималним техничким карактеристикама.

Понуђач, јасно и прецизно, уписује следеће податке у претходне табеле: тип/модел понуђеног добра, назив произвођача, земљу порекла, као и понуђену техничку спецификацију (сваку техничку карактеристику) за конкретно понуђено добро (у рубрици – понуђено).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

(ОБРАЗАЦ 2)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 7 – IP DSLAM ОПРЕМА**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 7					
IP DSLAM, modularni	19 кпл				
Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 ADSL2+ porta (min.)	6 ком				
Dodatna ploča za IP DSLAM sa 32 VDSL2 porta (min.)	2 ком				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

Понуђач попуњава само табеле (из обрасца структуре цене) за партије за које подноси понуду.

(ОБРАЗАЦ 3)

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара, *преговарачки поступак*, јавна набавка добара број **24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, партија 7 – IP DSLAM опрема**, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ (дин)	Износ са ПДВ (дин)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у *преговарачком поступку* јавне набавке добара број **24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, партија 7 – IP DSLAM опрема**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 1. ЗЈН понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

који подноси понуду, у преговарачком поступку јавне набавке добара, јавна набавка добара број **24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, партија 7 – IP DSLAM ОПРЕМА** испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на тај начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

који подноси понуду, у преговарачком поступку јавне набавке добара, јавна набавка добара број **24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, партија 7 – IP DSLAM опрема**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 7)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези чл. 77. ЗЈН понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

који подноси понуду, у преговарачком поступку јавне набавке добара, јавна набавка добара број **24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, партија 7 – IP DSLAM опрема**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 8)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 1. ЗЈН подизвођач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у преговарачком поступку јавне набавке, јавна набавка добара број **24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, партија 7 – IP DSLAM опрема**, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача; на тај начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 9)

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН, подизвођач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____
(навести назив подизвођача)

у преговарачком поступку јавне набавке добара, јавна набавка добара број **24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, партија 7 – IP DSLAM опрема**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача; на тај начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезу из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези чл. 77. ЗЈН подизвођач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у преговарачком поступку јавне набавке добара, јавна набавка добара број **24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, партија 7 – IP DSLAM опрема**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и Изјава се доставља за сваког подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 11)

11. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

(назив понуђача)

(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који _____ су _____ преговарачки _____ код _____ банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" у вредности од **3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

-Не потпише уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

-Не достави средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом закључења уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две потписане и регистроване бланко сопствене менице

серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА
УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у преговарачком поступку јавне набавке добара број **24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, партија 7 – IP DSLAM опрема**, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, и то:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама уговора, закасни са испоруком, не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једнострано раскине уговор.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод** као доказ да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена:

Број рачуна на меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити исти.

Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза се достављају приликом потписивања уговора.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у преговарачком поступку јавне набавке добара број **24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, партија 7 – IP DSLAM опрема**, ће приликом испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке по уговору, издати наручиоцу **средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења.**

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена:

Број рачуна на меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити исти.

Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се достављају приликом испоруке добара.

***IX ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,
АЛИ СЕ НЕ ДОСТАВЉЈУ У ПОНУДИ***

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се не достављају у понуди:

1. Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (Образац 14);
2. Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року – 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а (Образац 15).

14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ*(за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)*

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
 (назив понуђача) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, кашњења у испоруци, недостављања средстава обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су преговарачки код банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, по основу одредаба предметног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две потписане и регистроване бланко сопствене менице

серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

15. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ*(за отклањање грешака у гарантном року – 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а)*

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/85, 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 I 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (назив понуђача) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су преговарачки код банке

 (навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од **5% укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две потписане и регистроване бланко сопствене менице

серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (потпис)

X МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Попунити прву страницу модела уговора (подаци о понуђачу).
- У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1. тачка 1.1, односно 1.2. на начин како је описано у делу конкурсне документације Заједничка понуда или Понуда са подизвођачем.
- На претпоследњој и последњој страници модела уговора уписати функцију и име и презиме овлашћеног лица понуђача.
- Претпоследњу и последњу страницу модела уговора потписати, а све остале странице модела уговора парафирати. Модел уговора потписује, односно парафира овлашћено лице понуђача.

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Понуђач, у понуди доставља само један модел уговора, без обзира на број партија за који подноси понуду.



МОДЕЛ УГОВОРА број 513-36-_____-19

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина бр. 15

Београд

коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. – у даљем тексту **КУПАЦ**

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

И

 (пословно име понуђача)

Адреса: _____

кога заступа _____ - у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**

Матични број: _____

ПИБ: _____

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-mail: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС;

Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године и

Понуда Понуђача – **ДОБАВЉАЧА** бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се сагласили да су предмет овог Уговора добра:

(уписати назив предмета набавке)

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина (комад)
1				
2				
3				

ДОБАВЉАЧ се обавезује да за **КУПЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добра из става 1 овог члана Уговора, по називу, типу, произвођачу и количини, како је наведено у табели из става 1 овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација добара.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора, на месту испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево и иста исплати **ДОБАВЉАЧУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација добара.

ЧЛАН 1.1.**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1. _____
2. _____
3. _____

(попуњава **ДОБАВЉАЧ** само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа са подизвођачем/има:

1. _____
2. _____
3. _____

(попуњава **ДОБАВЉАЧ** само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некоришћена, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добра из члана 1. овог Уговора испоручује се и следећа документација:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добара, стандарди по којима су добра произведена и гаранција.
- Оригиналнo упутство за руковање и основно одржавање.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2084-7 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Укупна вредност уговора без ПДВ-а (дин):					
Износ ПДВ-а (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом је: _____ динара.

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, извршити плаћање, након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана**, од дана достављања рачуна за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у деловодство **КУПЦА**.

Под даном достављања рачуна у деловодство **КУПЦА** подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију **КУПЦА**.

Ради благовремене исплате, **ДОБАВЉАЧ** се обавезује да **КУПЦУ** испостави, прописно израђена и потписана следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, **у 2 (два) оригинална примерка**, у свему како је наведено:

1.	Рачун (2 оригинална примерка)	Рачун, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора, издаје ДОБАВЉАЧ и потписује одговорно лице ДОБАВЉАЧА. Рачун мора бити са позивом на овај Уговор, односно на рачуну мора бити обавезно наведен број уговора.
2.	Отпремница (2 оригинална примерка)	Отпремница мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници морају да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора. ДОБАВЉАЧ израђује отпремницу у више примерака; све примерке отпремнице, на месту испоруке, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потписују чланови комисије за квантитативни пријем, а затим потписује и оверава печатом надлежно лице организационе јединице Војске Србије која врши квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора. Након пријема, представник организационе јединице Војске Србије која врши квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора предаје потписане и оверене примерке отпремница ДОБАВЉАЧУ.
3.	Записник о квалитативном пријему (2 оригинална примерка)	Записник о квалитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора израђује комисија за квалитативни пријем. Записник о квалитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора потписују чланови комисије за квалитативни пријем и овлашћено лице ДОБАВЉАЧА. Записник о квалитативном пријему мора бити заведен и оверен печатом организационе јединице ВС у чијој је надлежности квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора – ВП 2722 Београд. Записник о квалитативном пријему израдити у потребном броју примерака од којих се 2 (два) оригинална примерка достављају КУПЦУ.

4.	Записник о квантитативном пријему (2 оригинална примерка)	Записник о квантитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора израђује комисија за квантитативни пријем. Записник о квантитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора потписују чланови комисије за квантитативни пријем. Записник о квантитативном пријему мора бити заведен и оверен печатом организационе јединице ВС у чијој је надлежности квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора – Војна пошта 2084-7 Панчево. Записник о квантитативном пријему израдити у потребном броју примерака од којих се 2 (два) оригинална примерка достављају КУПЦУ .
5.	Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА (2 оригинална примерка)	Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА мора бити потписана од стране овлашћеног лица ДОБАВЉАЧА .

Организациона јединица Војске Србије која врши непосредан пријем добара из члана 1. овог Уговора је у обавези да **ДОБАВЉАЧУ** преда 2 (два) оригинална примерка потписаних и печатом оверених отпремница и 2 (два) оригинална примерка записника о квантитативном пријему које **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ**.

ДОБАВЉАЧ, након преузимања потписаних и печатом оверених отпремница и записника о квантитативном пријему добара, на месту испоруке, испоставља **КУПЦУ**, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему исплатну документацију: рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета **ДОБАВЉАЧА**, све у 2 (два) оригинална примерка.

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће **КУПАЦ** преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и:

Материјалне листе у статусу 1 и 3 (2 оригинална примерка)	Материјалне листе у статусу 1 и 3, на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, у року до 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, доставља КУПЦУ у 2 (два) оригинална примерка.
---	--

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18 и 4/19 – усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ДОБАВЉАЧ се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у целости, у року који не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана обостраног потписивања овог Уговора.

Понуђач не може да изврши делимичну испоруку уговорених добара.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа).

Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2084-7 Панчево, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2084-7 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да обавести **КУПЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванредно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истовара и чувања.

КУПАЦ нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора. Ова одредба не повлачи за собом губитак гаранције.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши **ДОБАВЉАЧ** на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа **ДОБАВЉАЧ**.

Врсту превоза одређује **ДОБАВЉАЧ**.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и неупотребљавани производи.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1 овог Уговора.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Конкурсна документација за јавну набавку, преговарачки поступак

Основ из ЗЈН – чл. 36. ст. 1. тач 1)

ЈН број 24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС – Партија 7 – IP DSLAM опрема

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који су наведени у техничкој спецификацији у Прилогу број 1 овог Уговора, а о чему достављају потврду интерне контроле квалитета добављача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Контролу квалитета и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши комисија за квалитативни пријем коју чине представници организационих јединица Министарства одбране и Војске Србије.

Квалитативни пријем уговорених добара мора бити извршен уз присуство стручног лица-представника **ДОБАВЉАЧА**, које поседује одговарајуће потписано овлашћење.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да благовремено обавести **КУПЦА**, писано, телефаксом на број 011/30-06-330 или Е-mail-ом на адресу _____ о припремљености
(уписује **КУПАЦ**)

добара из члана 1. овог Уговора, за испоруку у Војну пошту 2084-7 Панчево и извршење квалитативног пријема на месту испоруке, при чему наводи број овог Уговора и количину и врсту добара која ће бити припремљена за испоруку и квалитативни и квантитативни пријем. Комисија за квалитативни пријем је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, на месту испоруке, у Војној пошти 2084-7 Панчево, у року од **7 (седам) дана** од захтеваног дана за испоруку и квалитативни пријем.

ДОБАВЉАЧ је дужан да за испоруку, квалитативни пријем и квантитативни пријем припреми **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем врши квалитативни пријем увидом у достављену техничку документацију и визуелним прегледом уговорених и испоручених добара. Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора подразумева контролу усаглашености уговорених и испоручених добара и документације у складу са одредбама овог Уговора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем сву оригиналну документацију из које се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **10 (десет) дана** од дана отпочињања квалитативног пријема. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, комисија за квалитативни пријем о томе писаним путем обавештава **ДОБАВЉАЧА**, са образложењем кашњења, а **ДОБАВЉАЧУ** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Комисија за квалитативни пријем, након извршеног квалитативног пријема свих добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квалитативном пријему у потребном броју оригиналних примерака, од којих се 2 (два) оригинална примерка достављају **КУПЦУ**.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте **ДОБАВЉАЧ** није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да недостатке утврђене приликом квалитативног пријема отклони у року од 10 (десет) дана и понови поступак квалитативног пријема из овог члана Уговора.

Уколико се поновљени квалитативни пријем изврши након истека рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, **ДОБАВЉАЧ** неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне.

Уколико се и након поновљеног квалитативног пријема утврди да испоручена добра не задовољавају тражену техничку спецификацију, да документација која прати испоруку није комплетна или да постоје неки други недостаци, добра из члана 1. овог Уговора се стављају **ДОБАВЉАЧУ** на располагање и квалитативни пријем се неће вршити.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се одмах након извршеног квалитативног пријема, на месту испоруке, у **Војној пошти 2084-7 Панчево.**

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија за квантитативни пријем коју формира Војна пошта 2084-7 Панчево. Комисија за квантитативни пријем врши квантитативни пријем, визуелном контролом, уз присуство овлашћеног представника **ДОБАВЉАЧА.**

Комисија за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора врши квантитативни пријем у року до 2 (два) дана од дана извршења квалитативног пријема.

У случају да комисија за квантитативни пријем, визуелним прегледом, утврди било каква одступања у количини, неслагања са техничком спецификацијом из Прилога 1 овог Уговора или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, квантитативни пријем се неће вршити.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да недостатке утврђене на квантитативном пријему отклони најкасније у року до 5 (пет) дана и понови поступак квантитативног пријема из овог члана Уговора.

Уколико се поновљени квантитативни пријем изврши након истека рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, **ДОБАВЉАЧ** неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне. Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да иста **ДОБАВЉАЧ** није испоручио.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у више оригиналних примерака. Сваки од достављених оригиналних примерака отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2084-7 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом Војне поште 2084-7 Панчево. **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да **КУПЦУ** достави 2 (два) оригинална примерка отпремнице који су потписани од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверени печатом Војне поште 2084-7 Панчево.

Након извршеног квантитативног пријема, комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, у више оригиналних примерака. **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да **КУПЦУ** достави 2 (два) оригинална примерка записника о квантитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје **гаранцију** (која је идентична гаранцији коју даје произвођач за партију 7 – IP DSLAM опрема) од _____ година/е од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Гаранција подразумева:

- _____ године у којима трошак делова пада на терет добављача (бесплатни делови/замена) и
- _____ године у којима трошак рада пада на терет добављача (додатни рад се не наплаћује)

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати **ДОБАВЉАЧА**, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави **ДОБАВЉАЧУ** са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

ДОБАВЉАЧ је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти потписати и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је **45 (четрдесет пет) дана** од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да у року од **45 (четрдесет пет) дана** од достављања писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да по пријему рекламације, у гарантном року, приступи отклањању неисправности, на локацији корисника, најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације.

ДОБАВЉАЧ је обавезан да при испоруци за добра из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса, у којима ће се вршити сервисирање, одржавање и оправка испоручених добара из члана 1. овог Уговора и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока. На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора мора да стоји налепница са дужином гаранције.

ЧЛАН 12.**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ДОБАВЉАЧ је у обавези да након испоруке добара из члана 1. овог Уговора, а приликом достављања исплатне документације, преда **КУПЦУ** средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница без сагласности **ДОБАВЉАЧА** може поднети пословној банци на наплату у износу од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају да **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе у вези са отклањањем грешака у гарантном року и решавања рекламација. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица **ДОБАВЉАЧА**. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у Регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод** са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.

ЧЛАН 13. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Наплата уговорне казне, у овом случају, врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог Уговора и то без претходног обавештавања **ДОБАВЉАЧА**.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не испуни било коју уговорну обавезу, закасни са испоруком добара, не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једнострано раскине уговор, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и обавезе претходног обавештења **ДОБАВЉАЧА**, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу (коју **ДОБАВЉАЧ** доставља приликом потписивања уговора), поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року у складу са чланом 11. овог Уговора, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у гарантном року – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

КУПАЦ има право да једнострано раскине овај Уговор уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ДОБАВЉАЧУ** врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 14. ВИША СИЛА

За време трајања више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесет осам) часова, писаним путем, обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући званичан доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслагања или неблагоприятног слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине овај Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 15. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу обе уговорне стране.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у члану 13. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

16. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 17. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене, која се односи на извршење уговора, писано обавесте једна другу.

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) примерка за **КУПАЦ** и 1 (један) примерак за **ДОБАВЉАЧА**.

КУПАЦ задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је обострано потписан дана _____ године.

(попуњава Купац)

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

пуковник

др Александар Цакић, дипл. инж.

Прилог број 1

Уз Уговор број 450-36-_____-19 за Партију ____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:

Попуњава наручилац/купац на основу података из понуде избраног понуђача/добављача

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

пуковник

др Александар Цакић, дипл. инж.

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Следећа документа, која се подносе у понуди могу бити достављена на српском или енглеском језику:

- Доказ да је понуђена гаранција идентична гаранцији коју даје произвођач за партију 7 – IP DSLAM опрема,
- Доказ да понуђена добра у потпуности по својим карактеристикама одговарају траженој техничкој спецификацији за партију 7 – IP DSLAM опрема,
- Оригинална техничка и корисничка документација произвођача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач доставља понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде (поглавље VIII конкурсне документације).

Уз оригиналан образац понуде (поглавље VIII конкурсне документације) понуђач доставља и осталу документацију коју чине оригинални обрасци који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15, 11000 Београд**

са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара, преговарачки поступак – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, ЈН број 24/2019, ПАРТИЈА БРОЈ 7 – IP DSLAM опрема – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.11.2019.** године до **09:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **07.11.2019.** године, са почетком у **10:30** часова, на адреси наручиоца, приземље, сала број **13**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

- **Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.**

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА

1.	Образац понуде	(Образац 1)
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	(Образац 2)
3.	Образац трошкова припреме понуде	(Образац 3)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Образац 4)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	(Образац 5)
6.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	(Образац 6)
7.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 7)
8.	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а (само потписан и оверен у складу са картоном депонованих потписа)	(Образац 11)
9.	2 (две) регистроване бланко сопствене менице (само потписане у складу са картоном депонованих потписа)	/
10.	Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница	/
11.	Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке (оверену оригиналним печатом банке)	/
12.	Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза	(Образац 12)
13.	Образац изјаве понуђача да ће након испоруке приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	(Образац 13)
14.	Модел уговора (попуњен са подацима о понуђачу, свака страна уговора парафирана, а на последњој страни уписана функција и име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора)	Поглавље X

15.	Доказ којим понуђач доказује да је понуђена гаранција идентична гаранцији коју даје произвођач (за партију 7). Оригинал документ (писмо, изјава, потврда) - произвођача или - локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или - регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или - званичног дистрибутера опреме произвођача у Републици Србији (само уколико нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), о потврди гаранције и понуђених гарантних услова. Документ мора бити насловљен на наручиоца, <i>написан на српском или енглеском језику</i>, са позивом на број јавне набавке и потписан од стране овлашћеног лица произвођача.	/
16.	Доказ којим понуђач доказује да понуђена добра у потпуности по својим карактеристикама одговарају техничкој спецификацији захтеваној у конкурсној документацији, односно доказ који садржи у себи одговор на питање да ли понуђена добра испуњавају конкурсном документацијом захтеване техничке карактеристике (за партију 7). Оригинал документ (писмо, изјава, потврда) - произвођача или - локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или - регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или - званичног дистрибутера опреме произвођача у Републици Србији (само уколико нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), о потврди произвођачке спецификације понуђених добара, на основу које се може несумњиво утврдити да понуђена добра испуњавају конкурсном документацијом захтеване техничке карактеристике, <i>написан на српском или енглеском језику</i>.	/
17.	Оригинална техничка и корисничка документација произвођача за понуђена добра из партије 7 – IP DSLAM опрема, са техничким карактеристикама, <i>написана на српском или енглеском језику</i>, у штампаном или електронском облику.	/

Сви образци који чине понуду морају бити оригинални, попуњени и потписани.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. образац изјаве о независној понуди, образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН или из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

1.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ И СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и

1.	Образац понуде: -тачка 2) Начин на који се понуда подноси – као заједничка понуда -тачка 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди -тачка 6) Споразум групе понуђача	(Образац 1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Образац 4)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	(Образац 5)
4.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	(Образац 6)
5.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 7)
6.	Модел уговора: У члану 1.1. обавезно уписати остале чланове групе понуђача	Поглавље Х

1.3. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ МОРА ДА САДРЖИ И СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима, у понуди се достављају и следећа документа:

1.	Образац понуде: -тачка 2) Начин на који се понуда подноси – са подизвођачем -тачка 3) Подаци о подизвођачу	(Образац 1)
2.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	(Образац 8)
4.	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	(Образац 9)
5.	Образац изјаве подизвођача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 10)
6.	Модел уговора: У члану 1.2. обавезно навести све подизвођаче	Поглавље Х

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач поднеси понуду само за партију 7 – IP DSLAM опрема.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15, 11000 Београд
(приземље, деловодство, канцеларија 15)**

са назнаком:

"ИЗМЕНА / ДОПУНА / ИЗМЕНА И ДОПУНА понуде за јавну набавку добара – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС, ЈН бр. 24/2019, ПАРТИЈА БРОЈ 7 – IP DSLAM ОПРЕМА – НЕ ОТВАРАТИ"

ОПОЗИВ понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али **БЕЗ** назнаке **"НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач поднеси понуду за партију 7 – IP DSLAM опрема.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VIII ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а **додатне услове** из конкурсне документације **испуњавају заједно**.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VIII ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 8, Образац 9 и Образац 10 у поглављу VIII ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Додатне услове из конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум групе понуђача** (тачка 6) Обрасца понуде) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања (за испоручена добра из свих партија) је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је у обавези да, након испоруке, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, достави у деловодство наручиоца следећа документа која чине исплатну документацију:

- рачун,
- отпремница,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему,
- потврда интерне контроле квалитета понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција мора бити безусловна, осим у случају физичког оштећења предмета набавке од стране корисника.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара.

Гаранција за понуђена добра **из партије 7 – IP DSLAM опрема** коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и
- минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).

Гаранција мора бити изражена у годинама.

- У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 2 (две) године понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити краћи од 20 (двадесет) нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испоручилац мора да испоручи сва уговорена добра одједном. Место испоруке је Војна пошта 2084-7 Панчево.

- У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке од 90 (деведесет) дана од дана обостраног потписивања уговора понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку, преговарачки поступак

Основ из ЗЈН – чл. 36. ст. 1. тач 1)

ЈН број 24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС – Партија 7 – IP DSLAM опрема

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде од 90 (деведесет) дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена **мора** бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена вредност без пореза на додату вредност за целокупну партију, уписана у обрасцу понуде (Образац 1 у конкурсној документацији).

Цена се односи на јединицу мере за понуђена добра и подразумева испоруку у складиште примаоца, односно у цену је урачуната цена предмета набавке са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања, сходно чл. 93. ст. 4. ЗЈН.

У случају рачунске грешке између јединичне цене и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I ИНСТРУМЕНТИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа као инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

1.	Менично писмо – овлашћење потписано од стране овлашћеног лица да се меница у износу 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату банци у случају да изабрани понуђач повуче своју понуду у току периода важења понуде, не закључи уговор или не достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Број рачуна на меничном писму-овлашћењу мора бити идентичан броју рачуна који се налази на картону депонованих потписа (Образац 11 конкурсне документације).
2.	2 (две) бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
3.	Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере, (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда); овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа.
4.	Копија Захтева за регистарцију меница или штампани извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Датум подношења захтева за регистрацију меница, односно датум регистрације меница мора бити после датума објављивања Позива за подношење понуда за предметну набавку на Порталу Управе за јавне набавке.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују.

Уколико понуђач у понуди не достави 2 (две) бланко сопствене менице регистроване на износ 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а уз менично писмо-овлашћење, копију картона депонованих потписа и штампани извод са интернет странице НБС или захтев пословној банци за регистрацију меница, у свему како је наведено, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**.

- У складу са чл. 106, ст. 1, тач. 3) ЗЈН наручилац ће такву понуду одбити као **неприхватљиву**.

II	ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
-----------	---

Изабрани понуђач коме је додељен уговор дужан је да пре обостраног потписивања уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

1.	Менично писмо – овлашћење потписано од стране овлашћеног лица да се меница у износу 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности изабраног понуђача може поднети на наплату банци у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама уговора, закасни са испоруком, не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једнострано раскине уговор. Број рачуна на меничном писму-овлашћењу мора бити идентичан броју рачуна који се налази на картону депонованих потписа (Образац 14 конкурсне документације).
2.	2 (две) бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
3.	Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере, (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда); овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа.
4.	Штампани извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Датум подношења захтева за регистрацију меница, односно датум регистрације меница мора бити после датума објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу Управе за јавне набавке.

Уколико нису реализована, напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након испоруке уговорених добара. Изабрани понуђач је дужан да након испоруке добара, односно извршеног квалитативног и квантитативног пријема лично преузме менице за добро извршење уговорних обавеза. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

III ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани понуђач, са којим је закључен уговор, дужан је да након испоруке, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке уговорених добара достави следећа средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

1.	Менично писмо – овлашћење потписано од стране овлашћеног лица да се меница у износу 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности изабраног понуђача може поднети на наплату банци у случају неиспуњења уговорних обавеза по питању гарантног рока и решавања рекламација, односно отклањања грешака у гарантном року. Број рачуна на меничном писму-овлашћењу мора бити идентичан броју рачуна који се налази на картону депонованих потписа (Образац 15 конкурсне документације).
2.	2 (две) бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
3.	Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере, (овера не старија од месец дана од дана испоруке); овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа.
4.	Штампани извод да су менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Датум подношења захтева за регистрацију меница, односно датум регистрације меница мора бити после датума испоруке уговорених добара.

Уколико нису реализована, напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају добављачу након истека гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

Напомена: Потписи на меницама и меничном овлашћењу морају да буду у складу са картоном депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "ПОВЕРЉИВО", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач, на горе наведен начин, означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (чл. 14. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чл. 14. ст. 2. ЗЈН.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу наручиоца или
- факсом на број 011/30-06-330

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или факсом на број 011/30-06-330 или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку, преговарачки поступак

Основ из ЗЈН – чл. 36. ст. 1. тач 1)

ЈН број 24/2019 – МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА МО И ВС – Партија 7 – IP DSLAM опрема

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1)	да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2)	да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3)	износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
(4)	број рачуна: 840-30678845-06;
(5)	шифру плаћања: 153 или 253;
(6)	позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7)	сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;
(8)	корисник: буџет Републике Србије;
(9)	назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10)	потпис овлашћеног лица банке

ИЛИ

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чл. 148. ст. 6. ЗЈН и чл. 59. Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС", бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст.1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чл. 148. ст. 6. ЗЈН, односно чл. 59. Закона о општем управном поступку.

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ст. 6. ЗЈН.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ЗЈН).

Закључени уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

19. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).