



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Број 1190 – 129 / 18
05.11.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Музички инструменти

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ОСНОВ ИЗ ЗЈН – ЧЛ. 36. СТ. 1. ТАЧ 1)
ПО ПАРТИЈАМА: ПАРТИЈА 10, 21 И 24

ЈАВНА НАБАВКА бр. 122/2018

Новембар 2019. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач 1) и чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 122/2018, партија 10 – Столица за комплет бубњева, партија 21 – Кожни штитници за трубу и партија 24 – Усник за кларинет (деловодни број Одлуке 1190-116/18 од 28.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 122/2018, партија 10 – Столица за комплет бубњева, партија 21 – Кожни штитници за трубу и партија 24 – Усник за кларинет (деловодни број Решења 1190-117/18 од 28.12.2018. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку – Музички инструменти
ЈН бр. 122/2018**

**Партија 10 – Столица за комплет бубњева, партија 21 – Кожни штитници за трубу и
партија 24 – Усник за кларинет**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив	Страна
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста добара, количина, техничке спецификације, квалитет добара и докази којима понуђач доказује да понуђена добра испуњавају све захтеве из техничке спецификације	6
III	Рок испоруке, место испоруке, квалитативни пријем, квантитативни пријем, гаранција и рекламација	7
IV	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност обавезних услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	29
VIII	Модел уговора (чини саставни део понуде)	58
IX	Обрасци који чине саставни део конкурсне документације, али не чине саставни део понуде (не достављају се у понуди)	69

Укупан број страна конкурсне документације је **71**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ

Министарство одбране
Сектор за материјалне ресурсе
Управа за набавке и продају
Немањина 15
11 000 Београд
Интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 122/2018, су добра:
Музички инструменти за потребе Репрезентативног оркестра Гарде Војске Србије.

Назив и ознака из општег речника набавке: Музички инструменти – 37310000

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 3 (три) партије и то:

Партија број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Јединица мере	Количина
Партија 10 – Пратећа опрема за ударалјке тип 1			
10	Ставка 1: Столица за комплет бубњева	ком	1
Партија 21 – Пратећа опрема тип 1			
21	Ставка 1: Кожни штитник за клипне вентиле трубе	ком	15
	Ставка 2: Кожни штитник за француску хорну	ком	4
Партија 24 – Пратећа опрема тип 4			
24	Ставка 1: Усник за кларинет Ес	ком	1

4. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговарања приступиће се непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Предмет преговарања је **цена**.

Преговарање ће се вршити у једном кораку, односно понуђачи који су поднели понуде и учествују у поступку преговарања ће своју коначну **цену** дати у једном кораку преговарања.

У поступку преговарања може учествовати само овлашћено лице понуђача које мора предати комисији овлашћење за преговарање, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од процењене вредности.

О поступку преговарања биће вођен записник.

II ВРСТА ДОБАРА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

1. ПАРТИЈА 10 – ПРАТЕЋА ОПРЕМА ЗА УДАРАЉКЕ ТИП 1

Тражене техничке спецификације добара, која су предмет набавке, су следеће:

Редни број		Назив средства	Количина Јединица мере
Партија 10 ПРАТЕЋА ОПРЕМА ЗА УДАРАЉКЕ ТИП 1			
10	1	СТОЛИЦА ЗА КОМПЛЕТ БУБЊЕВА модел DS - 950 <u>или одговарајући</u>	1 комад
		▪ Расклопива метална столица за комплет бубњева ▪ Могућност подешавања висине ▪ Четири дупла ослонца за стабилност ▪ Улегнуто широко тапацирано седиште у црној боји	

2. ПАРТИЈА 21 – ПРАТЕЋА ОПРЕМА ТИП 1

Тражене техничке спецификације добара, која су предмет набавке, су следеће:

Редни број		Назив средства	Количина Јединица мере
Партија 21 ПРАТЕЋА ОПРЕМА ТИП 1			
КОЖНИ ШТИТНИЦИ			
21	1	Кожни штитник за клипне вентиле трубе Материјал: кожа, чичак трака.	15 комад
	2	Кожни штитник за француску хорну (рукохват) Материјал: кожа, (канап-пертла или чичак трака).	4 комад

3. ПАРТИЈА 24 – ПРАТЕЋА ОПРЕМА ТИП 4

Тражене техничке спецификације добара, која су предмет набавке, су следеће:

Редни број	Назив средства		Количина Јединица мере
Партија 24 ПРАТЕЋА ОПРЕМА ТИП 4			
24	1	УСНИК за Кларинет Ес Vandoren M30	1 комад
		▪ Усник за кларинет Ес "Vandoren – Paris" ▪ Модел усника М30 ▪ Код усника СМ325 ▪ Тип отвора 117 ▪ Дужина ML ▪ Одговарајућа машиница за усник ▪ Одговарајући поклопац за усник	

Понуђач је у обавези да понуди добра која задовољавају све захтеване техничке карактеристике (спецификације).

Понуда ће се сматрати одговарајућом, у смислу чл. 3. ст. 1. тач. 32) ЗЈН само уколико понуђена добра потпуно испуњавају све захтеване техничке карактеристике (спецификације) наведене у поглављу II конкурсне документације.

4. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтевима из техничке спецификације (поглавље II конкурсне документације) као и да буду израђена и испоручена у складу са свим обавезујућим позитивноправним прописима којима се регулишу производња и промет понуђених добара у Републици Србији.

Добра која су предмет набавке морају у тренутку испоруке бити нова, некористишћена, без оштећења и исправна, произведена не пре 2017. године. Понуђена добра морају да имају ознаку произвођача и назив и ознаку модела.

Добра која су предмет набавке не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача/понуђача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

Уговорена и испоручена добра морају у целини, по квалитету, да задовољавају све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом, морају да имају ознаку произвођача, назив и ознаку модела и серијски број (утиснут или означен на други начин од стране произвођача када га није могуће утиснути).

5. ДОКАЗИ КОЈИМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ИСПУЊАВАЈУ СВЕ ЗАХТЕВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

5.1. ПАРТИЈЕ 10, 21 и 24

Као доказе да понуђена добра из следећих партија:

- 1) партија 10 – Столица за комплет бубњева,
- 2) партија 21 – Кожни штитници,
- 3) партија 24 – Усник за кларинет.

потпуно испуњавају све захтеване техничке карактеристике (спецификације), наведене у поглављу II конкурсне документације, понуђач је дужан да достави у понуди следећа документа:

1.	<u>Изјава ПОНУЂАЧА</u>
	<u>Изјава ПОНУЂАЧА</u> којом <u>ПОНУЂАЧ</u> , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављује да свако понуђено добро из партије за коју понуђач подноси понуду, у потпуности испуњава све техничке карактеристике (спецификације) захтеване конкурсном документацијом.
	Изјава понуђача мора да садржи: • назив произвођача и седиште произвођача, • назив понуђеног добра, • ознаку модела/типа понуђеног добра и • понуђене техничке карактеристике добара из наведених партија.
2.	<u>Каталог ПРОИЗВОЂАЧА понуђених добара (у штампаном или електронском облику) или штампани извод са сајта ПРОИЗВОЂАЧА понуђених добара</u>
	Документ се доставља у понуди за свако понуђено добро из партије за коју понуђач подноси понуду, а садржи техничке карактеристике понуђеног добра.

У супротном, уколико понуђач не достави у понуди горе наведена документа, сматраће се да понуђена добра, не задовољавају у потпуности конкурсном документацијом захтеване техничке спецификације, односно понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и одбијена као неприхватљива.

III РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

1. РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке за добра из партија **10 и 24 не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 270 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Рок испоруке за добра из партије **21 не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 90 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

У случају да понуђач у обрасцу понуде наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач у обрасцу понуде непрецизно наведе рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се сматра извршеном даном (датумом) завођења записника о квантитативном пријему у деловодник Војне поште 2279 Београд.

2. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке уговорених добара је Војна пошта 2279 Београд.

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши изабрани понуђач. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не плаћују се посебно.

Уговорена добра се испоручују на месту испоруке, Војна пошта 2279 Београд, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Уговорена добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, на начин који обезбеђује да се испоручена добра не оштећују приликом транспорта и чувања.

3. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем уговорених добара вршиће комисија за квалитативни пријем у чији састав улазе: проверавач из Војне контроле квалитета, Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране и стручна лица из Војне поште 2279/5 Београд, на локацији изабраног понуђача.

Након извршеног квалитативног пријема уговорених добара представник Војне контроле квалитета СМР МО сачињава Записник о квалитативном пријему и доноси Решење о условности прибављених добара.

Квалитативни пријем се сматра извршеним даном (датумом) завођења Записника о квалитативном пријему уговорених добара у деловодник Војне контроле квалитета СМР МО.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручених добара врши се на месту испоруке у Војној пошти 2279 Београд.

Квантитативни пријем испоручених добара врши комисија за квантитативни пријем састављена од представника Војне поште 2279/5 Београд.

Квантитативни пријем се сматра извршеним даном (датумом) завођења записника о квантитативном пријему уговорених добара у деловодник Војне поште 2279 Београд.

5. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке добара у Војну пошту 2279 Београд.

Под даном испоруке сматра се дан (датум) завођења записника о квантитативном пријему у деловодник Војне поште 2279 Београд.

У случају да понуђач у обрасцу понуде наведе краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Корисници добара из Војне поште 2279/5 Београд врше рекламације на квалитет испоручених добара писаним путем.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације достављене од стране Војне поште 2279/5 Београд.

**IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то**:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<u>Услов регистрације</u> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	<u>Услов неосуђиваности</u> Да он (понуђач) и сви његови законски заступници, нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); (Није потребно достављати уверење за "остале заступнике", само за законске заступнике);	
3.	<u>Услов финансијско-пореске дисциплине</u> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа <u>о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине</u> , као и да нема <u>забрану обављања делатности</u> која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 6 у поглављу VII ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Заједничка понуда – понуда коју подноси група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају, сваки члан групе понуђача мора да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, односно мора да достави изјаве (**Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације** и **Образац 6 у поглављу VII ове конкурсне документације**), потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. ЗЈН, подизвођач **мора** да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и из чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаве подизвођача (**Образац 8 у поглављу VII ове конкурсне документације** и **Образац 9 у поглављу VII ове конкурсне документације**), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем:

- потписане **ИЗЈАВЕ (Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом,
- потписане **ИЗЈАВЕ (Образац 6 у поглављу VII ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, **а који није регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре**, затражи да достави копију доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа:

1) Услов регистрације

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

Доказ за правна лица	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	/
<u>Напомена:</u>	Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

2) Услов неосуђиваности

Да он (понуђач) и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); (Није потребно достављати доказе за "остале заступнике", само за законске заступнике);

Доказ за правна лица	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
	2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
	3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов финансијско-пореске дисциплине

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
	2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
<u>Напомена:</u>	Осим уверења Пореске управе Министарства финансија понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће у поступку набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН.

Ако понуђач, који није регистрован у Регистару понуђача који води Агенција за привредне регистре, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистару понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност обавезних услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености обавезних услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености обавезних услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених обавезних услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (чл. 77. ЗЈН).

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Документ којим понуђач доказује да је понудио одговарајућа добра (каталог произвођача понуђених добара (у штампаном или електронском облику) или штампани извод са сајта произвођача понуђених добара) може бити и на енглеском језику.

Уз каталог произвођача понуђених добара (у штампаном или електронском облику) или штампани извод са сајта произвођача понуђених добара, уколико су на енглеском језику, није потребно достављати превод на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације (поглавље VII конкурсне документације).

Понуда се састоји из оригиналних образаца који су саставни део конкурсне документације (поглавље VII конкурсне документације) и тражених докумената.

Понуђач уписује податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације (поглавље VII конкурсне документације) и прилаже тражена документа.

Понуђач је у обавези да тражене податке читко упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације (поглавље VII конкурсне документације), а подносе се у понуди.

Сви обрасци који чине понуду морају бити оригинални, попуњени и потписани од стране **овлашћеног лица понуђача**.

Овлашћено лице понуђача је законски заступник понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача.

Потпис овлашћеног лица понуђача, које потписује обрасце понуде, мора бити депонован на картону депонованих потписа који је издат од стране пословне банке код које понуђач има рачун. Копија картона депонованих потписа, оверена оригиналним печатом банке, доставља се у понуди.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1, поглавље VII конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1, тачка 3) – Подаци о подизвођачу, поглавље VII конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1, тачка 3) – Подаци о подизвођачу, поглавље VII конкурсне документације) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 8, Образац 9 и Образац 10 у поглављу VII конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Образац 1, тачка 6) – Споразум, поглавље VII конкурсне документације), а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6. САДРЖИНА ПОНУДЕ

6.1. САМОСТАЛНО ПОДНЕТА ПОНУДА

Уколико понуђач подноси понуду самостално понуда мора да садржи:

1	Образац понуде, у коме су попуњени: • Општи подаци о понуђачу – тачка 1) • Начин подношења понуде – самостално – тачка 2) • Услови понуде – тачка 5)	(Образац 1)
2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	(Образац 2)
3	Образац трошкова припреме понуде	(Образац 3)
4	Образац изјаве о независној понуди	(Образац 4)
5	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	(Образац 5)
6	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	(Образац 6)
7	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 7)
8	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а (може само потписан у складу са картоном депонованих потписа)	(Образац 11)
9	2 (две) регистроване бланко сопствене менице (само потписане у складу са картоном депонованих потписа)	/
10	Штампани извод са интернет странице НБС Регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница	/
11	Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке (оверену оригиналним печатом банке)	/
12	Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза	(Образац 12)
13	Образац изјаве понуђача да ће након испоруке приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	(Образац 13)
14	Модел уговора (попуњен са подацима о понуђачу, свака страна парафирана, а на претпоследњој и последњој страни уписана функција и име и презиме лица овлашћеног за потписивање, законског заступника који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача) <u>Напомена:</u> Понуђач у понуди доставља само један модел уговора без обзира да ли је понуду поднео за једну или више партија	Поглавље VIII

15	<u>Изјава ПОНУЂАЧА</u> којом <u>ПОНУЂАЧ</u>, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављује да свако понуђено добро из партије за коју понуђач подноси понуду, у потпуности испуњава све техничке карактеристике (спецификације) захтеване конкурсном документацијом. Изјава понуђача мора да садржи: • назив произвођача и седиште произвођача, • назив понуђеног добра, • ознаку модела/типа понуђеног добра и • понуђене техничке карактеристике добара из наведених партија.	За партије 10, 21 и 24
16	<u>Каталог ПРОИЗВОЂАЧА понуђених добара (у штампаном или електронском облику) или штампани извод са сајта ПРОИЗВОЂАЧА понуђених добара</u> Документ се доставља у понуди за свако понуђено добро из партије за коју понуђач подноси понуду, а садржи техничке карактеристике понуђеног добра.	За партије 10, 21 и 24

6.2. САДРЖИНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси група понуђача понуда мора да садржи (поред образаца и докумената које подноси понуђач, а наведени су у тачки 6.1.) и следеће обрасце:

1	Образац понуде, у коме су попуњени: • Општи подаци о понуђачу – тачка 1) • Начин подношења понуде – заједничка понуда – тачка 2) • Подаци о учеснику у заједничкој понуди (група понуђача) – тачка 4) • Услови понуде – тачка 5) • Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (група понуђача) – тачка 6)	(Образац 1)
2	Образац изјаве о независној понуди (за сваког понуђача из групе)	(Образац 4)
3	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (за сваког понуђача из групе)	(Образац 5)
4	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (за сваког понуђача из групе)	(Образац 6)
5	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (за сваког понуђача из групе)	(Образац 7)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 4, поглавље VIII конкурсне документације) и Обрасца изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН и из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

6.3. САДРЖИНА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима понуда мора да садржи (поред образаца и докумената које подноси понуђач, а наведени су у тачки 6.1) и следеће обрасце:

1	Образац понуде, у коме су попуњени: • Општи подаци о понуђачу – тачка 1) • Начин подношења понуде – са подизвођачем – тачка 2) • Подаци о подизвођачу – тачка 3) • Услови понуде – тачка 5)	(Образац 1)
2	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (за сваког подизвођача)	(Образац 8)
3	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН – (за сваког подизвођача)	(Образац 9)
4	Образац изјаве подизвођача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (за сваког подизвођача)	(Образац 10)

7. НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОНУДА ДОСТАВЉА НАРУЧИОЦУ

Понуђач понуду доставља непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, Београд, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 122/2018 – МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ
ПАРТИЈА БРОЈ _____ (навести број партије 10, 21 или 24)
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца **до среде 27.11.2019. године до 09:30 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 27.11.2019. године (среда) са почетком у 10:00 часова,** на адреси наручиоца, приземље, сала број 13.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чл. 104. ст. 4. ЗЈН.

8. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у **3 (три)** партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, односно за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Након спроведеног поступка оцењивања поднетих понуда и доношења одлуке о додели уговора, закључивање уговора са изабраним понуђачима реализоваће се по партијама.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде врше се на начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене обрасце и/или документе, уз пратећи допис који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15, 11000 Београд
(приземље, деловодство, канцеларија 15)**

са назнаком:

**ИЗМЕНА / ДОПУНА / ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 122/2018 – МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ
ПАРТИЈА БРОЈ _____ (навести број партије 10, 21 или 24)
НЕ ОТВАРАТИ**

ОПОЗИВ понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али **БЕЗ** назнаке "**НЕ ОТВАРАТИ**", односно опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

11.1 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити оцењена као понуда која има битан недостатак и одбијена као неприхватљива.

11.2 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке за добра из партија: **10 и 24 не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 270 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Рок испоруке за добра из партије **21 не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 90 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

У случају да понуђач у обрасцу понуде наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач у обрасцу понуде непрецизно наведе рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се сматра извршеном даном (датумом) завођења записника о квантитативном пријему у деловодник Војне поште 2279 Београд.

Место испоруке уговорених добара је Војна пошта 2279 Београд.

11.3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодник наручиоца.

Рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија, а у складу са чланом 3. Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС", бр. 7/18, 59/18 и 8/19),

11.4. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за понуђена добра **не може бити краћи од 2 (две) године** од дана испоруке добара у Војну пошту 2279 Београд.

Под даном испоруке сматра се дан (датум) завођења записника о квантитативном пријему у деловодник Војне поште 2279 Београд.

У случају да понуђач у обрасцу понуде наведе краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Корисници добара из Војне поште 2279/5 Београд врше рекламације на квалитет испоручених добара писаним путем.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је **30 (тридесет) дана** од дана пријема писане рекламације достављене од стране Војне поште 2279/5 Београд.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди уносе се у Образац понуде (Образац 1, тачка 5) Услови понуде, поглавље VII конкурсне документације), као и у Образац структуре цене (Образац 2, поглавље VII конкурсне документације), као јединичне цене, заокружене на две децимале.

Цене у понуди **морају** бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима до места испоруке, а које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (царина, транспорт и сл.), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена вредност без пореза на додату вредност за целокупну партију, уписана у обрасцу понуде (Образац 1, поглавље VII у конкурсној документацији).

Цена се односи на јединицу мере за понуђена добра и подразумева испоруку у Војну пошту 2279 Београд, односно у цену је урачуната цена предмета набавке са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања, сходно чл. 93. ст. 4. ЗЈН.

У случају рачунске грешке између јединичне цене и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року).

13.1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница у износу **3% вредности понуде без ПДВ-а**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не закључи уговор, опозове понуду у току периода важења понуде или не достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.
Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача, законског заступника понуђача овлашћеног за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача (Образац 11, поглавље VII конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке (законског заступника понуђача овлашћеног за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача) на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница.**

Уколико понуђач не достави регистроване менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Потпис овлашћеног лица (законског заступника понуђача овлашћеног за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача) на меницама, меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити идентичан, као и број текућег рачуна на меничном писму-овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

13.2. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је у обавези да **пре потписивања уговора** од стране овлашћеног лица наручиоца, преда наручиоцу са којим ће потписати уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница без сагласности изабраног понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе, не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једнострано раскине уговор. Менично писмо–овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица изабраног понуђача, законског заступника изабраног понуђача овлашћеног за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача (Образац 14, поглавље IX конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке (законског заступника изабраног понуђача овлашћеног за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна изабраног понуђача), на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана закључења уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.**

Потпис овлашћеног лица (законског заступника изабраног понуђача овлашћеног за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна изабраног понуђача) на меницама, меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити идентичан, као и број текућег рачуна на меничном писму-овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, наручилац се обавезује да изабраном понуђачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев изабраног понуђача.

13.3. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани понуђач, са којим је закључен уговор, дужан је да **након испоруке**, а приликом достављања исплатне документације, достави наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и решавање рекламација:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница без сагласности изабраног понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у случају неиспуњења уговорних обавеза по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица изабраног понуђача, законског заступника изабраног понуђача овлашћеног за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна изабраног понуђача (Образац 15, поглавље IX конкурсне документације).
- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке (законског заступника изабраног понуђача овлашћеног за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна изабраног понуђача) на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке добара**), овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.**

Потпис овлашћеног лица (законског заступника изабраног понуђача овлашћеног за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна изабраног понуђача) на меницама, меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном писму-овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Уколико нису реализована, напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "Поверљиво", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (чл. 14. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).

Комисија за набавку Управе за набавке и продају СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чл. 14. ст. 2. ЗЈН.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Управе за набавке и продају СМР МО, Немањина 15 Београд, или факсом на број 011/30-06-330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 122/2018 – Музички инструменти.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Првобитно одређен предмет јавне набавке, услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора се не могу мењати у преговарачком поступку јавне набавке.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 011/30-06-330 или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Дирекција за набавку и продају; јавна набавка ЈН 26/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чл. 148. ст. 6. ЗЈН и чл. 59. Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС", бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ст. 6. ЗЈН.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од **8 (осам) дана** од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ЗЈН).

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац 1: Образац понуде

- 1) Општи подаци о понуђачу;
- 2) Начин подношења понуде (самостално, са подизвођачем, заједничка понуда);
- 3) Подаци о **подизвођачу**;
- 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди (група понуђача);
- 5) Услови понуде
- 6) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (група понуђача);

2. Образац 2: Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;

3. Образац 3: Образац трошкова припреме понуде;

4. Образац 4: Образац изјаве о независној понуди (опционо: група понуђача);

5. Образац 5: Образац изјаве **понуђача** о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (опционо: група понуђача);

6. Образац 6: Образац изјаве **понуђача** о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (опционо: група понуђача);

7. Образац 7: Образац изјаве **понуђача** да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (опционо: група понуђача);

8. Образац 8: Образац изјаве **подизвођача** о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;

9. Образац 9: Образац изјаве **подизвођача** о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН;

10. Образац 10: Образац изјаве **подизвођача** да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке;

11. Образац 11: Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде-3% укупне вредности понуде без ПДВ-а);

12. Образац 12: Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза;

13. Образац 13: Образац изјаве понуђача да ће након испоруке добара приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Напомена: Лице које потписује све обрасце из конкурсне документације, **овлашћено лице понуђача** је законски заступник понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача.

Име и презиме и потпис овлашћеног лица понуђача налазе се, депоновани су у картону депонованих потписа банке (оверена копија картона депонованих потписа се доставља у понуди).

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у преговарачком поступку по партијама, јавна набавка бр. **122/2018 – МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ**, дајемо понуду како следи:

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

партија бр. 10	партија бр. 21	партија бр. 24
----------------	----------------	----------------

Напомена: Понуђач (овлашћено лице понуђача – законски заступник понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача) мора Образац понуде да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (законски заступник понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача)	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5) УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА БРОЈ 10 – ПРАТЕЋА ОПРЕМА ЗА УДАРАЉКЕ ТИП 1

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ПРАТЕЋА ОПРЕМА ЗА УДАРАЉКЕ ТИП 1

(уписати тражене податке)

Број партије	Добро	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 10	Столица за комплет бубњева	ком	1		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 10 без ПДВ-а)					
ПДВ 20%; Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 10)					

1. Столица за комплет бубњева

Произвођач	Земља порекла	Ознака модела /типа	Увозник за Републику Србију

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 270 (две стотине седамдесет) дана од дана обостраног потписивања уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.
Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке добара у Војну пошту 2279 Београд. Гарантни рок за понуђена добра је _____ године од дана испоруке добара у Војну пошту 2279 Београд.
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације достављене од стране Војне поште 2279/5 Београд.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодству наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2279 Београд
Понуђач прихвата све остале услове и захтеве из конкурсне документације и подноси понуду у свему према условима и захтевима из конкурсне документације.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за важност понуде, рок испоруке, место испоруке, гарантни рок, рок за решавање рекламације и рок плаћања сматраће се неприхватљивом.

Напомена: У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, рок испоруке и гарантни рок (нпр. око, оквирно, до, од-до и сл.) таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БРОЈ 21 – ПРАТЕЋА ОПРЕМА ТИП 1

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ПРАТЕЋА ОПРЕМА ТИП 1 – КОЖНИ ШТИТНИЦИ

(уписати тражене податке)

Број партије	Добро	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 21	1	Кожни штитник за клипне вентиле трубе	КОМ	15	
	2	Кожни штитник за француску хорну (рукохват)	КОМ	4	
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 21 без ПДВ-а)					
ПДВ 20%; Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 21)					

1. Кожни штитник за клипне вентиле трубе

Произвођач	Земља порекла	Ознака модела /типа	Увозник за Републику Србију

2. Кожни штитник за француску хорну (рукохват)

Произвођач	Земља порекла	Ознака модела /типа	Увозник за Републику Србију

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана обостраног потписивања уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.
Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке добара у Војну пошту 2279 Београд. Гарантни рок за понуђена добра је _____ године од дана испоруке добара у Војну пошту 2279 Београд.
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације достављене од стране Војне поште 2279/5 Београд.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодству наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2279 Београд
Понуђач прихвата све остале услове и захтеве из конкурсне документације и подноси понуду у свему према условима и захтевима из конкурсне документације.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за важност понуде, рок испоруке, место испоруке, гарантни рок, рок за решавање рекламације и рок плаћања сматраће се неприхватљивом.

Напомена: У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, рок испоруке и гарантни рок (нпр. око, оквирно, до, од-до и сл.) таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум _____	Понуђач _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица) _____ (пун потпис)
------------------------	---

ПАРТИЈА БРОЈ 24 – ПРАТЕЋА ОПРЕМА ТИП 4**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ПРАТЕЋА ОПРЕМА ТИП 4**

(уписати тражене податке)

Број партије	Добро	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 24	Усник за кларинет Ес	ком	1		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 24 без ПДВ-а)					
ПДВ 20%; Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 24)					

1. Усник за кларинет Ес

Произвођач	Земља порекла	Ознака модела /типа	Увозник за Републику Србију

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 270 (две стотине седамдесет) дана од дана обостраног потписивања уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.
Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке добара у Војну пошту 2279 Београд. Гарантни рок за понуђена добра је _____ године од дана испоруке добара у Војну пошту 2279 Београд.
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације достављене од стране Војне поште 2279/5 Београд.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодству наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2279 Београд
Понуђач прихвата све остале услове и захтеве из конкурсне документације и подноси понуду у свему према условима и захтевима из конкурсне документације.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за важност понуде, рок испоруке, место испоруке, гарантни рок, рок за решавање рекламације и рок плаћања сматраће се неприхватљивом.

Напомена: У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, рок испоруке и гарантни рок (нпр. око, оквирно, до, од-до и сл.) таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум	Понуђач
_____	_____
	(штампано име и презиме овлашћеног лица)

	(пун потпис)

6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда који су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број **122/2018 – МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ** (преговарачки поступак, 3 партије: 10, 21 и 24) достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
4.	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица члана
групе понуђача:

1. _____

(потпис)

2. _____

(потпис)

3. _____

(потпис)

4. _____

(потпис)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 10 – Пратећа опрема за удараљке тип 1

Предмет ЈН	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком)	Укупна вредност без ПДВ (дин)	Износ ПДВ (дин)	Укупна вредност са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7	8 (2x5)
Столица за комплет бубњева	1	ком					
УКУПНО:							
Место и датум _____					Понуђач _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица) _____ (пун потпис)		

ПАРТИЈА 21 – Пратећа опрема тип 1 – Кожни штитници

Предмет ЈН	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком)	Укупна вредност без ПДВ (дин)	Износ ПДВ (дин)	Укупна вредност са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7	8 (2x5)
Кожни штитник за клипне вентиле трубе	15	ком					
Кожни штитник за француску хорну (рукохват)	4	ком					
УКУПНО:							
Место и датум _____					Понуђач _____ (штампано име и презиме овлашћеног лица) _____ (пун потпис)		

ПАРТИЈА 24 – Пратећа опрема тип 4

Предмет ЈН	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком)	Укупна вредност без ПДВ (дин)	Износ ПДВ (дин)	Укупна вредност са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7	8 (2x5)
Усник за кларинет Ес	1	ком					
УКУПНО:							
Место и датум				Понуђач			
_____				_____			
				(штампано име и презиме овлашћеног лица)			

				(пун потпис)			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну вредност набавке (за све три ставке) без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи укупна вредност ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке; На крају уписати укупну вредност ПДВ-а (за све три ставке);
- у колону 8. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну вредност набавке (за све три ставке) са ПДВ-ом.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН, понуђач _____
(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у преговарачком поступку јавне набавке добра, број **122/2018** – **Музички инструменти**, 3 (три) партије, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН, понуђач _____ ,
(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку јавне набавке добара број **122/2018 – Музички инструменти**, 3 (три) партије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у преговарачком поступку јавне набавке добара број **122/2018 – Музички инструменти**, 3 (три) партије испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у преговарачком поступку јавне набавке добара број **122/2018 – Музички инструменти**, 3 (три) партије, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у преговарачком поступку јавне набавке добара, број **122/2018 – Музички инструменти**, 3 (три) партије, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документаваће је на прописани начин.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, подизвођач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у преговарачком поступку јавне набавке добара број **122/2018 – Музички инструменти**, 3 (три) партије, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Овлашћено лице подизвођача је законски заступник подизвођача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна подизвођача.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, подизвођач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у преговарачком поступку јавне набавке добара број **122/2018 – Музички инструменти**, 3 (три) партије, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Овлашћено лице подизвођача је законски заступник подизвођача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна подизвођача.*

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, подизвођач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођач)

у преговарачком поступку јавне набавке добара, број **122/2018 – Музички инструменти**, 3 (три) партије, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документаће је на прописани начин.

Место и датум

Подизвођач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Овлашћено лице подизвођача је законски заступник подизвођача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна подизвођача.

11. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/85, 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

Понуђач _____
(навести назив понуђача-дужника)

Адреса понуђача:

ПИБ:

МБ:

предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да предате бланко-сопствене менице може попунити на износ доспелог дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача-дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у вредности **3% укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а**, а у случају:

- 1) Да понуђач опозове своју понуду у току периода важности понуде **или**
- 2) Да понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду:

2.1) не потпише уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

2.2) не достави инструменте финансијског обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у преговарачком поступку, јавне набавке добара број **122/2018 – Музички инструменти**, ће приликом потписивања уговора издати наручиоцу **средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза**, и то:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач:
 - не изврши уговорне обавезе,
 - не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или
 - једнострано раскине уговор.

Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном писму-овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења: **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење уговорних обавеза се достављају приликом потписивања уговора.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ НАКОН ИСПОРУКЕ ДОБАРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у преговарачком поступку, јавне набавке добара број **122/2018 – Музички инструменти**, ће након испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке по уговору, издати наручиоцу **средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају:
 - да понуђач не изврши уговорне обавезе у вези са отклањањем грешака у гарантном року и решавања рекламација.

Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења: **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење уговорних обавеза се достављају приликом потписивања уговора.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача – опционо,
- Парафирати сваку страницу модела уговора,
- Странице модела уговора предвиђене за потписивање потписује **овлашћено лице понуђача**; на претпоследњој и последњој страници модела уговора предвиђеној за потписивање уговора уписати функцију и име и презиме овлашћеног лица понуђача, а затим их потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена:

Понуђач доставља **само један модел уговора** без обзира на број партија за који подноси понуду.

Овлашћено лице понуђача је законски заступник понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Напомена:

Ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то представља основ за негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.



МОДЕЛ УГОВОРА број 1190-36-_____-19

закључен _____ између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина бр. 15
Београд

коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл. инж.

– у даљем тексту **КУПАЦ**

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

И

(назив понуђача)

Адреса: _____
кога заступа _____

– у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**

Матични број: _____

ПИБ: _____

Врста/Величина правног лица: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

Банка: _____

Текући рачун бој: _____

Правни основ:

Јавна набавка број 122/2018 – Музички инструменти – преговарачки поступак;

Одлука о додели уговора број _____ од _____ године и
(понуђава КУПАЦ)

понула понуђача (ПРОДАВЦА) број _____ од _____ године.
(понуђава ПРОДАВАЦ)

ЧЛАН 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ПРОДАВАЦ** су сагласни да су предмет овог Уговора музичких инструменти

(уписује се назив партије – попуњава КУПАЦ)

у свему према техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора, према следећем:

Редни број ставке	Назив добра	Модел/Тип	Назив произвођача Земља порекла	Количина (комад)

ПРОДАВАЦ се обавезује да у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи добра наведена у табели овог члана Уговора (у даљем тексту: добра) у Војну пошту 2279 Београд, а **КУПАЦ** плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација.

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да **ПРОДАВАЦ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да **ПРОДАВАЦ** наступа са подизвођачем/има:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

који ће извршити предметну набавку у делу _____

ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ

ПРОДАВАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да уговорена добра у свему одговарају техничким спецификацијама из Прилога број 1 овог Уговора, као и да буду израђена и испоручена у складу са свим обавезујућим позитивноправним прописима којима се регулишу производња и промет понуђених добара у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нова, некоришћена, без оштећења и исправна, произведена не пре 2017. године. Добра из члана 1. овог Уговора морају да имају ознаку произвођача, назив и ознаку модела и серијски број (утиснут или означен на други начин од стране произвођача када га није могуће утиснути) – ова одредба важи за музичке инструменте.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

ЧЛАН 3. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА ПРИ ИСПОРУЦИ УГОВОРЕНИХ ДОБАРА

ПРОДАВАЦ се обавезује да уз добра из члана 1. овог Уговора испоручи и:

- Декларацију на српском језику, за свако испоручено добро, на основу које **ПРОДАВАЦ** преузима потпуну одговорност за порекло, годину производње и квалитет испоручених добара.
- Оригиналну произвођачку документацију која прати испоруку добара.
- Упутство за употребу и одржавање на српском језику, у штампаном и/или електронском облику за испоручена добра.
- Гарантни лист са условима гаранције за свако испоручено добро.

ЧЛАН 4. ЦЕНА

КУПАЦ и **ПРОДАВАЦ** су сагласни да је цена за уговорена и испоручена добра из члана 1. овог уговора:

Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
Укупно:						

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи (као у понуди) динара.

Вредност ПДВ-а је (као у понуди) % или (као у понуди) динара.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи (као у понуди) динара.

Уговорене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 5. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

ПРОДАВАЦ се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема достави **КУПЦУ**, а ради благовремене исплате, прописно израђена, потписана и оверена оригинална документа, у 2 (два) примерка, и то:

- **Рачун** – потписан и оверен од надлежног лица **ПРОДАВЦА**, који мора да садржи следеће податке: број рачуна, датум издавања рачуна, број уговора и датум закључења уговора, број отпремнице и датум издавања отпремнице, назив добара из члана 1. овог Уговора, испоручену количину, појединачну цену, укупну вредност без ПДВ-а, износ ПДВ-а, укупну вредност са ПДВ-ом и текући рачун **ПРОДАВЦА** са позивом на број.
- **Отпремницу** – мора да садржи следеће податке: број отпремнице и датум издавања отпремнице, позив на број закљученог уговора, коме је испорука извршена, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и укупну вредност са и без ПДВ-а, датум пријема добара из члана 1. овог Уговора, читко исписана имена и презимена и чинове чланова комисије за квантитативни пријем, потписе чланова комисије за квантитативни пријем; отпремница мора бити оверена од стране Војне поште 2279 Београд.
- **Записник о квалитативном пријему добра** – израђен и потписан од стране комисије за квалитативни пријем и представника **ПРОДАВЦА**, заведен од стране ВКК СМР МО и оверен печатом.
- **Решење о условности прибављених добара** – израђено и потписано од стране члана комисије за квалитативни пријем из ВКК СМР МО, заведено од стране ВКК СМР МО и оверено печатом.
- **Записник о квантитативном пријему добра** – израђен и потписан од стране комисије за квантитативни пријем, заведен и оверен печатом Војне поште 2279 Београд.

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добара из члана 1. овог Уговора изврши након испоруке добара у Војну пошту 2279 Београд и пријема документације за исплату, у року од **30 (тридесет) дана** од дана завођења рачуна у деловодству **КУПЦА**.

Исплатну документацију чине и материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује Војна пошта 2279 Београд и доставља **КУПЦУ**, у 2 (два) оригинална примерка, у року не дужем од 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема добара у Војној пошти 2279 Београд.

ЧЛАН 6. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18 и 4/19 – усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је **(као у понуди)** дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се врши се након квалитативног пријема, само радним даном у времену од 09:00 до 15:00 часова.

Место испоруке добара из члана 1. овог Уговора је Војна пошта 2279 Београд.

Испорука се сматра извршеном даном (датумом) завођења записника о квантитативном пријему у деловодник Војне поште 2279 Београд.

ПРОДАВАЦ је у обавези да писаним путем обавести **КУПЦА** о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 8. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, на начин који обезбеђује да се испоручена добра не оштећују приликом транспорта и чувања.

Врсту превоза, односно организацију транспорта и транспорт добара из члана 1. овог Уговора до места испоруке врши **ПРОДАВАЦ**. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују посебно.

ЧЛАН 9. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ПРОДАВАЦ је у обавези да припреми за пријем и испоруку целокупну уговорену количину добара из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши комисија за квалитативни пријем у чији састав улазе: проверавач из Војне контроле квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране и стручна лица из Војне поште 2279 Београд.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се на локацији **ПРОДАВЦА**.

ПРОДАВАЦ се обавезује да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/25-05-880 и e-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за извршење пријема при чему наводи: број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

ПРОДАВАЦ се обавезује да један примерак обавештења о припремљености добара за квалитативни пријем достави и **КУПЦУ**, у писаној форми, телефаксом на број 011/30-06-330.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од 5 (пет) дана од захтеваног дана за пријем.

Рок за извршење квалитативног пријема и израду записника о квалитативном пријему и Решења о условности прибављених добара је 5 (пет) дана.

Комисија за квалитативни пријем ће вршити контролу усаглашености добара из члана 1. овог Уговора и документације која прати испоруку добара у складу са одредбама овог Уговора, а стручна лица, чланови комисије квалитативни пријем врше на начин што проверавају квалитет израде и звука који се репродукује и техничку исправност добара. Оцена квалитета стручних лица је одлучујућа за квалитативни пријем предметних добара. Уколико стручна лица **КУПЦА** не дају позитивну оцену на квалитет израде добара из члана 1. овог Уговора и квалитет звука, као и на техничку исправност добара, сматраће се да квалитативни пријем није извршен.

Представник Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квалитативном пријему и доноси Решење о условности прибављених добара.

Представник Војне контроле квалитета СМР МО предаје **ПРОДАВЦУ** по 3 (три) примерка записника о квалитативном пријему добара и Решења о условности прибављених добара (по два примерка за исплатну документацију и један примерак за евиденцију **ПРОДАВЦА**).

Извршен квалитативни пријем и израда записника о квалитативном пријему и Решења о условности прибављених добара, је услов за извршење квантитативног пријема.

Уколико комисија за квалитативни пријем, током квалитативног пријема, утврди да добра не задовољавају техничке карактеристике (спецификацију), да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања са одредбама овог Уговора или законским прописима Републике Србије квалитативни пријем се неће вршити и сматраће се да добра из члана 1. овог Уговора нису испоручена. Уочени недостаци при квалитативном пријему констатоваће се комисијским записником о одбијању добара, који потписују чланови комисије за квалитативни пријем и представник **ПРОДАВЦА**.

Један примерак записника о одбијању добара се предаје **ПРОДАВЦУ**, а један доставља и **КУПЦУ**, ради праћења реализације Уговора.

ПРОДАВАЦ је у обавези да отклони недостатке утврђене на квалитативном пријему најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.

Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, **ПРОДАВАЦ** неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 12. овог Уговора.

Сви трошкови који настану при поновљеном квалитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора падају на терет **ПРОДАВЦА**.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара врши комисија за квантитативни пријем коју чине представници Војне поште 2279 Београд.

Квантитативни пријем добара вршиће се визуелном контролом, у месту испоруке, Војна пошта 2279 Београд и у присуству представника **ПРОДАВЦА**, а одмах након извршеног квалитативног пријема.

Комисија за квантитативни пријем је у обавези да квантитативни пријем изврши у року од 3 (три) дана.

Комисија за квантитативни пријем, након извршеног квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора, сачињава записник о квантитативном пријему добара, у потребном броју примерака.

Комисија за квантитативни пријем предаје **ПРОДАВЦУ** 3 (три) примерка записника о квантитативном пријему добара (два примерка за исплатну документацију и један за евиденцију **ПРОДАВЦА**).

Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема потписује и оверава отпремницу **ПРОДАВЦА**, у потребном броју примерака, од којих 2 (два) примерка **ПРОДАВАЦ** доставља **КУПЦУ** уз рачун, односно исплатну документацију.

Уколико комисија за квантитативни пријем визуелном контролом и пребројавањем утврди било каква неслагања са спецификацијом из Прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити, те ће се сматрати да испорука добара из члана 1. овог Уговора није извршена. Уочени недостаци при квантитативном пријему констатоваће се комисијским записником о одбијању добара, који потписују чланови комисије за квантитативни пријем и представник **ПРОДАВЦА**.

Један примерак записника о одбијању добара се предаје **ПРОДАВЦУ**, а један доставља и **КУПЦУ**, ради праћења реализације Уговора.

ПРОДАВАЦ је у обавези да отклони недостатке уочене на квантитативном пријему најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.

Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, **ПРОДАВАЦ** неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 12. овог Уговора.

Сви трошкови који настану при поновљеном квантитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора падају на терет **ПРОДАВЦА**.

ЧЛАН 11.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

ПРОДАВАЦ преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок од (као у понуди) година од дана испоруке добара у Војну пошту 2279 Београд.

ПРОДАВАЦ је у обавези да обезбеди да испоручена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарају одредбама квалитета из члана 2. овог Уговора и техничким спецификацијама наведеним у Прилогу 1 овог Уговора.

ПРОДАВАЦ се обавезује да у гарантном периоду обезбеди бесплатно сва сервисирања и евентуалне рекламације у складу са техничким упутством произвођача добара искључиво у овлашћеним сервисима (сопственом, другом овлашћеном сервису или сервису произвођача добара).

Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неисправности које се нису могле открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци), а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, Војна пошта 2279 Београд ће извршити рекламацију.

Војна пошта 2279 обавештава **ПРОДАВЦА** телефоном и доставља писану рекламацију путем факса и/или e-mail. **ПРОДАВАЦ** је у обавези да пријем рекламације поврди на исти начин на који је рекламацију примио.

ПРОДАВАЦ је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је **30 (тридесет) дана** од дана пријема писане рекламације достављене од стране Војне поште 2279 Београд.

Продавац се обавезује да ће све недостатке и неисправности уочене на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, отклонити у року уговореном за решавање рекламације.

Уколико се рекламација неисправности не може отклонити у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема писане рекламације или се рекламација по истом основу исказује више од 2 (два) пута у гарантном року, **ПРОДАВАЦ** је дужан да испоручи ново добро, без недостатака и неисправности, које има једнаке или боље карактеристике (спецификације).

Уколико **ПРОДАВАЦ** испоручује ново добро у обавези је да испоруку изврши у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за решавање рекламације. **ПРОДАВАЦ** је у обавези да понови поступак квалитативног и квантитативног пријема према одредбама овог Уговора.

ПРОДАВАЦ се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручена добра.

ПРОДАВАЦ се обавезује да обезбеди одржавање и поправку добара из члана 1. овог Уговора, као и снабдевање резервним деловима, у периоду од 3 (три) године након истека гарантног рока.

ЧЛАН 12.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ПРОДАВАЦ је у обавези да након испоруке добара из члана 1. овог Уговора, а приликом достављања исплатне документације, преда **КУПЦУ** средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- Менично писмо-овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да **ПРОДАВАЦ** не изврши уговорне обавезе у вези са отклањањем грешака у гарантном року и решавања рекламација. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица **ПРОДАВЦА**. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.
- Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.

ЧЛАН 13.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ПРОДАВАЦ** не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у висини 0,2% (посто) дневно од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, без ПДВ-а. Уговорна казна не може бити већа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Наплату уговорне казне, у овом случају, врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без обавезе претходног обавештења.

Ако **ПРОДАВАЦ** не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор, **КУПАЦ** без сагласности и обавезе обавештења **ПРОДАВЦА**, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које **ПРОДАВАЦ** има отворен текући рачун.

Ако **ПРОДАВАЦ** не изврши уговорне обавезе у вези са отклањањем грешака у гарантном року и решавања рекламација **КУПАЦ** без сагласности и обавезе обавештења **ПРОДАВЦА**, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које **ПРОДАВАЦ** има отворен текући рачун.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у ставу 3. овог члана и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, без давања додатног рока за извршење уговорних обавеза.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ПРОДАВЦУ** врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 14. ВИША СИЛА

За време трајања више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесет осам) часова, писаним путем, обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући званичан доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслагања или неблагоприятног слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине овај Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 15. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у ставу 5. члана 13. овог Уговора.

ЧЛАН 16.
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

КУПАЦ може захтевати заштиту поверљивости података које **ПРОДАВЦУ** ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

ЧЛАН 17.
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 18.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља).

ПРОДАВАЦ је дужан да без одлагања, писаним путем, обавестити **КУПЦА** о било којој промени која настане код **ПРОДАВЦА** у току реализације овог Уговора, а може утицати на реализацију истог. **ПРОДАВАЦ** је дужан да без одлагања писаним путем обавести **КУПЦА** о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин (чл. 77. ЗЈН).

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) примерка за **КУПЦА** и 1 (један) примерак за **ПРОДАВЦА**.

КУПАЦ задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обострано потписивања.

Уговор је обострано потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

пуковник

др Александар Цакић, дипл.инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:

Попуњава наручилац/КУПАЦ на основу података из понуде изабраног понуђача/ПРОДАВЦА

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

пуковник

др Александар Цакић, дипл.инж.

**IX ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, АЛИ СЕ НЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ**

- 1. Образац 14:** Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а;
- 2. Образац 15:** Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

14. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/85, 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

Понуђач _____
(навести назив понуђача-дужника)

Адреса понуђача:

ПИБ:

МБ:

предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____
(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, на износ **10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ-а**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

15. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/85, 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

Понуђач _____
(навести назив понуђача-дужника)

Адреса понуђача:

ПИБ:

МБ:

предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза у вези са отклањањем грешака у гарантном року и решавања рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени _____ банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, на износ **10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ-а**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)