



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
Управа за снабдевање
Дирекција за набавку и продају
Немањина 15
Београд
Број 46-7
12.06.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

**СРЕДСТВА И ОПРЕМА
ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА број 8/2017

Јун 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2017, број 46-3 од 18.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8/2017, број 46-4 од 18.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, по партијама, за јавну набавку
СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ
ЈН бр. 8/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификација) предмета набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријум за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Менично писмо-овлашћење за добро извршење посла (не чини саставни део понуде)	37
VII	Модел уговора који чини саставни део понуде	38
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50

Укупан број страница конкурсне документације је 62.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/2017 су добра – Средства и опрема за личну заштиту на раду.
Ознака и назив из Општег речника набавке:

- **18143000** – Заштитна опрема
- **18830000** – Заштитна обућа

Врста, количине опис и захтеване техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке – добара дате су у поглављу II конкурсне документације.

2. Партије

Набавка је обликована у 3 (три) партије и то:

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ОРН	Јединица мере	Количина
1	Заштитно одело антистатик, дводелно	18143000	кпл	203
2	Заштитни термопрслук антистатик	18143000	ком	100
3	Заштитне ципеле антистатик	18830000	пар	200

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 1 – ЗАШТИТНО ОДЕЛО АНТИСТАТИК, ДВОДЕЛНО

Понуђач је у обавези да понуди, у својој понуди, заштитно одело антистатик, дводелно, укупно **203** комплета, у следећим количинама по величинским бројевима:

Величински број	Количина (кпл)
40.....	4
42.....	12
44.....	9
46.....	4
48.....	8
50.....	17
52.....	33
54.....	42
56.....	32
58.....	14
60.....	21
62.....	3
64.....	4

Понуђач је у обавези да понуди заштитно одело антистатик, дводелно, према следећим техничким карактеристикама:

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)		
Заштитно одело антистатик, дводелно		
Редни број	Техничке карактеристике (спецификација)	Начин доказивања
1	Да је заштитно одело антистатик, дводелно произведено у складу са следећим стандардима "или одговарајућим" • SRPS EN ISO 13688:2015 – Заштитна одећа – Општи захтеви и • SRPS EN 1149-5:2010 – Заштитна одећа – Електростатичка својства, Део 5: Перформанске материјала и захтеви за конструисање	Декларација о усаглашености сачињена и издата од стране произвођача ЛЗО или његовог овлашћеног заступника, у складу са Прилогом 3 Правилника о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011)
Одело		
1	Да је дводелно: блуза и панталоне	Узорак достављен уз понуду (органолептички преглед) Каталог произвођача
2	Боја: мора бити тегет боје	

3	Да је од негоривог материјала	1) Сертификат о прегледу типа издат од Именованог тела у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011) и 2) Извештај о испитивању издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или од међународне акредитоване лабораторије и 3) Парче пломбираног материјала величине у формату А4
4	Да је антистатик	
5	Да је намењено за коришћење у зонама у којима се ради са експлозивима и лако запаљивим материјама, а које су угрожене од експлозивне прашине и уопште експлозивне атмосфере	
6	Да је сировински састав: • 99% памук • 1% угљенична влакна • површинска маса: 350g/m² ± 10%	
Блуза одела		
1	Да је равног кроја	Узорак достављен уз понуду (органолептички преглед) Каталог произвођача
2	Да се закопчава пластичним дугмадима са преклопним поклопцем од чичак траке	
3	Да је појас нашивен са ластихом са стране	
4	Да је крагна класична или руска	
5	Да су манжетне на крајевима рукава, са ластихом унутра	
6	Да је са нашивеним џеповима од којих су два у грудном делу, који се затварају поклопцима и два коса у пределу струка	
Панталоне одела		
1	Да су равног кроја	Узорак достављен уз понуду (органолептички преглед) Каталог произвођача
2	Да су са пластроном на којем је нашивен џеп и са повишеним струком са трегерима на задњем делу	
3	Да је у трегере у задњем делу убачена еластична трака, а да се са пластроном спајају пластичним дугмадима	
4	Да су на предњем делу панталона у пределу струка нашивена два џепа, као и један на задњем делу панталона, испод појаса	
5	Да је шлиц панталона са преклопом и да се затвара пластичним дугмадима	
6	Да се панталоне бочно са леве стране копчају помоћу два пластична дугмета	

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 2 – ЗАШТИТНИ ТЕРМОПРСЛУК АНТИСТАТИК

Понуђач је у обавези да понуди заштитни термопрслук антистатик, укупно **100** комада, у следећим количинама по величинским бројевима:

Величински број	Количина (ком)
42.....	5
44.....	7
46.....	3
48.....	3
50.....	8
52.....	17
54.....	25
56.....	19
58.....	6
60.....	6
64.....	1

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)		
Заштитни термопрслук антистатик		
Редни број	Техничке карактеристике (спецификација)	Начин доказивања
1	Да је заштитни термопрслук антистатик, произведен у складу са следећим стандардима "или одговарајућим" • SRPS EN ISO 13688:2015 – Заштитна одећа – Општи захтеви и • SRPS EN 1149-5:2010 – Заштитна одећа – Електростатичка својства, Део 5: Перформанске материјала и захтеви за конструисање	Декларација о усаглашености сачињена и издата од стране произвођача ЛЗО или његовог овлашћеног заступника, у складу са Прилогом 3 Правилника о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011)
2	Боја: мора бити тегет боје	Узорак достављен уз понуду (органолептички преглед) Каталог произвођача
3	Да је прслук намењен за заштиту од ниских температура	1) Сертификат о прегледу типа издат од Именованог тела у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011) и 2) Извештај о испитивању издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или од међународне акредитоване лабораторије и 3) Парче пломбираног материјала величине у формату А4
4	Да је прслук намењен за коришћење у зонама у којима се ради са експлозивним материјалима, а које су угрожене од експлозивне прашине и уопште експлозивне атмосфере	
5	Да је антистатик	
6	Да је сировински састав: • 99% памук • 1% угљенична влакна • површинска маса: $350\text{g/m}^2 \pm 10\%$	
7	Да је постава памучна	
8	Да је дебљина улошка $150\text{g/m}^2 \pm 3\%$	

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 3 – ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ АНТИСТАТИК

Понуђач је у обавези да понуди заштитне ципеле антистатик, укупно **200** пари, у следећим количинама по величинским бројевима:

Величински број	Количина (пар)
37.....	6
38.....	5
39.....	13
40.....	10
41.....	7
42.....	28
43.....	47
44.....	41
45.....	27
46.....	16

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)		
Заштитне ципеле антистатик		
Редни број	Техничке карактеристике (спецификације)	Начин доказивања
1	Да су заштитне ципеле антистатик, произведене у складу са следећим стандардом "или одговарајућим" • SRPS EN ISO 20345 Да су за ниво заштите: S3, SRC, HRO, WR Тип А – плитке	Декларација о усаглашености сачињена и издата од стране произвођача ЛЗО или његовог овлашћеног заступника, у складу са Прилогом 3 Правилника о личној заштитној опреми ("Сл. гласник РС", бр. 100/2011)
2	Да су заштитне ципеле антистатик намењене за коришћење у зонама у којима се ради са експлозивима и лако запаљивим материјалима, а које су угрожене од експлозивне прашине и уопште експлозивне атмосфере	1) Сертификат о прегледу типа издат од Именованог тела и 2) Извештај о испитивању издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или од међународне акредитоване лабораторије
3	Да су антистатик	
4	Да врше функцију уземљења радника ради одвођења статичког електрицитета	
5	Да пружају заштиту стопала и зглобова од разних механичких повреда, пада тешких предмета, као и прљавштине	
6	Да су заштитне ципеле антистатик намењене за коришћење и у спољним условима на отвореном, при кретању по клизавим подлогама, на местима где се јављају влага и уље.	

Састав		
Лице		
1	Да је од природне говеђе коже-бокс, глатка	1) Сертификат о прегледу типа издат од Именованог тела и 2) Извештај о испитивању издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или од међународне акредитоване лабораторије и 3) Парче пломбираног материјала величине у формату А4 Узорак достављен уз понуду (органолептички преглед) Каталог произвођача
2	Да је дебљина коже 1,7-1,9mm	
3	Боја: црна	
4	Постојаност боје: минимална оцена 4	
Крагна		
1	Да је од природне говеђе коже пуног лица-напа, омекшана	1) Сертификат о прегледу типа издат од Именованог тела и 2) Извештај о испитивању издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или од међународне акредитоване лабораторије и 3) Парче пломбираног материјала величине у формату А4
2	Да је дебљина коже 0,9-1,1mm	
3	Да је крагна испуњена сунђером минималне дебљине 20mm	
Језик		
1	Да је затворен језик од природне говеђе коже-напе, омекшане	1) Сертификат о прегледу типа издат од Именованог тела и 2) Извештај о испитивању издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или од међународне акредитоване лабораторије и 3) Парче пломбираног материјала величине у формату А4
2	Да је дебљина 1,1-1,3mm	
3	Да је испуњен сунђером минималне дебљине 5mm	
Постава		
1	Да је вишеслојни текстил-ламинат, водонепропустан, паропропустан, варен по штеповима	1) Сертификат о прегледу типа издат од Именованог тела и 2) Извештај о испитивању издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или од међународне акредитоване лабораторије
2	Да је горњи део поставе од коже	
3	Да је у боковима и задњем делу постава кожна	
Уложна табаница		
1	Да је од полиуретана	1) Сертификат о прегледу типа издат од Именованог тела и 2) Извештај о испитивању издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или од међународне акредитоване лабораторије Узорак достављен уз понуду (органолептички преглед) Каталог произвођача
2	Да је анатомски обликована	
3	Да је пресвучена поставном кожом	
4	Да се може вадити из ципеле	

Заштитна капна		
1	Да је уграђена у ципеле на такав начин да се не може одстранити без оштећења ципела	Узорак достављен уз понуду (органолептички преглед) Каталог произвођача
Темељна табаница		
1	Да је композитна вишеслојна од полиестерских и /или полипропиленских влакана	1) Сертификат о прегледу типа издат од Именованог тела и 2) Извештај о испитивању издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или од међународне акредитоване лабораторије
2	Да је отпорна на пробијање силом од минимално 1100N	
Ћон		
1	Да је коритаџ, рељефан, уљноотпоран, киселоотпоран	1) Сертификат о прегледу типа издат од Именованог тела и 2) Извештај о испитивању издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или од међународне акредитоване лабораторије
2	Да је отпоран на хабање и проклизавање	
3	Да је антистатик-електропроводан са отпором између 10^4 - $10^7\Omega$	

Тражене техничке карактеристике (спецификације) добара морају бити испуњене.

У супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

4. КВАЛИТЕТ

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње, некоришћена и по квалитету морају у потпуности одговарати наведеним техничким карактеристикам (спецификацији) као и траженим стандардима.

Понуђена добра, не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем уговорених добара врши Војна контрола квалитета СМР МО у сарадњи са представником изабраног понуђача, о чему сачињава комисијски записник.

Изабрани понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији.

6. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем се врши после квалитативног пријема, на месту испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево.

Квантитативни пријем врши комисија за квантитативни пријем Војне поште 2084-7 Панчево, о чему сачињава комисијски записник.

7. ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од **12 (дванаест) месеци**, за сва добра, од дана испоруке добара у Војну пошту 2084-7 Панчево.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

Рок за решавање рекламације крајњих корисника не може бити дужи од **10 (десет) дана** дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена **као неприхватљива**.

8. АМБАЛАЖА

Изабрани понуђач испоручује понуђена добра у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, истовара и ускладиштења.

9. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши изабрани понуђач на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа изабрани понуђач.

Врсту превоза одређује изабрани понуђач.

10. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара врши се на локацији Војна пошта 2084-7 Панчево.

Рок испоруке не може бити краћи од **20 (двадесет) дана** нити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана потписивања уговора.

Уколико је рок испоруке краћи од 20 (двадесет) дана и/или дужи од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука уговорених добара сматраће се извршеном даном потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем. Отпремница мора бити потписана и од стране надлежног лица Војне поште 2084-7 Панчево и оверена печатом.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то**:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<u>Услов регистрације</u> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	<u>Услов неосуђиваности</u> Да он (понуђач) и сви његови законски заступници, нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); (Није потребно достављати уверење за „остале заступнике“, само за законске заступнике).	
3.	<u>Услов финансијско-пореске дисциплине</u> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа <u>о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине</u> , као и да нема <u>забрану обављања делатности</u> која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем:

- потписане и печатом оверене **ИЗЈАВЕ (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом,
- потписане и печатом оверене **ИЗЈАВЕ (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да достави:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

Доказ за правна лица	–Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	–Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	–Није примењиво

Да он (понуђач) и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

Доказ за правна лица	–Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
----------------------	---

Доказ за правна лица	–Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; –Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
Доказ за предузетнике и физичка лица	–Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	–Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и –Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
---	--

3) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	–ИЗЈАВА (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, односно да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
---	--

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Не постоје додатни услови које понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни за учешће у истом, а који су дефинисани чл. 76. ЗЈН.

3.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 7 у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.5. ОСТАЛЕ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђачи који су регистровани у Регистару понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. **Образац 1:** Образац понуде
 - 1) Општи подаци о понуђачу;
 - 2) Начин подношења понуде (самостално, са подизвођачем, заједничка понуда);
 - 3) Партије за које се подноси понуда;
 - 4) Услови понуде;
 - 5) Подаци о *подизвођачу*;
 - 6) Подаци о учеснику у заједничкој понуди (група понуђача);
 - 7) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (група понуђача);
2. **Образац 2:** Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
3. **Образац 3:** Образац трошкова припреме понуде;
4. **Образац 4:** Образац изјаве о независној понуди (опционо: група понуђача);
5. **Образац 5:** Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (опционо: група понуђача);
6. **Образац 6:** Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (опционо: група понуђача);
7. **Образац 7:** Образац изјаве *подизвођача* о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
8. **Образац 8:** Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (опционо: група понуђача);
9. **Образац 9:** Образац изјаве *подизвођача* да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке;
10. **Образац 10:** Менично писмо-овлашћење (за озбиљност понуде-3% вредности понуде);
11. **Образац 11:** Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара – **Средства и опрема за личну заштиту на раду**, ЈН број **8/2017**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља тачка 1), 2), 3) и 4)	попуњава се и доставља тачка 1), 2), 3), 4), 7) и 9)	попуњава се и доставља тачка 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 8)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОНУДА СЕ ОДНОСИ ЗА (обавезно заокружити):

Партију 1 Партију 2 Партију 3

4) УСЛОВИ ПОНУДЕ: (уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 1	Заштитно одело антистатик, дводелно	кпл	203		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1)					

Заштитно одело антистатик, дводелно			
Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 2	Заштитни термопрслук антистатик	ком	100		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2)					

Заштитни термопрслук антистатик			
Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 3	Заштитне ципеле антистатик	пар	100		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3)					

Заштитне ципеле антистатик			
Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Понуда важи _____ (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке је _____ дана (не може бити краћи од 20 нити дужи од 90 дана) од дана потписивања уговора.
Гарантни рок је _____ (не може бити краћи од 12 месеци) месеци од дана испоруке добара у Војну пошту 2084-7 Панчево.
Рок за решавање рекламације крајњих корисника је _____ (не може бити дужи од 10 дана) дана од дана пријема писане рекламације.
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана достављања исплатне документације у деловодство наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево.
Квалитет, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

6) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

7) СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **8/2017 – Средства и опрема за линиу заштиту на раду**, јавна набавка, отворени поступак, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача: Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____
потпис и М.П.

2. _____
потпис и М.П.

3. _____
потпис и М.П.

4. _____
потпис и М.П.

5. _____
потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Партија 1**

Предмет ЈН	Количина (кпл)	Јединична цена без ПДВ-а (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком)	Укупна цена без ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Заштитно одело антистатик дводелно	203				
УКУПНО:					

Партија 2

Предмет ЈН	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком)	Укупна цена без ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Заштитни термопрслук антистатик	100				
УКУПНО:					

Партија 3

Предмет ЈН	Количина (пар)	Јединична цена без ПДВ-а (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин/ком)	Укупна цена без ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Заштитне ципеле антистатик	200				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН, понуђач _____
(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добра по партијама број **8/2017 – Средства и опрема за личну заштиту на раду**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН, понуђач _____,
(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, отворени поступак, по партијама, број **8/2017 – Средства и опрема за личну заштиту на раду**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број **8/2017** – **Средства и опрема за личну заштиту на раду**,
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН, као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **8/2017 – Средства и опрема за личну заштиту на раду**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке добара број **08/2017 – Средства и опрема за личну заштиту на раду**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и сви његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара, отворени поступак, по партијама број **08/2017 – Средства и опрема за личну заштиту на раду**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Као заступник подизвођача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођач)

у поступку јавне набавке добара, отворени поступак, по партијама број **08/2017 – Средства и опрема за личну заштиту на раду**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ-а)

На основу:

- Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003),
- Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон),
- Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014),
- Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и
- Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

(назив понуђача)

(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, УСн СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- Не потпише Уговор о набавци _____,
(назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за наручиоца, а други за банку.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавна набавка добара по партијама број **08/2017 – Средства и опрема за личну заштиту на раду**, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења.**

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

**VI МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(НЕ ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ)**

1) **Образац 12:** Менично писмо-овлашћење (за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ-а);

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ-а)

На основу:

- Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003),
- Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон),
- Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014),
- Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и
- Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

_____, _____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)
МБ: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, УСн СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за наручиоца Дирекцију за набавку и продају, УСн СМР МО, а други за банку.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити и оверити печатом на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача – опционо (уколико понуда није поднета самостално) члан 1.1. или 1.2. уговора,
- Попунити у члану 6. модела уговора контакт податке,
- Сваку страницу модела уговора парафирати и оверити печатом, на последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и потписати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА број 46-36- ____ -17

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор
др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Купац**
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/20-59-019
Телефакс: 011/30-06-330
Текући рачун број: 840-1620-21

И

(назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____,
ког заступа _____,
- у даљем тексту **Продавац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Назив банке _____

Правни основ:

Јавна набавка број **08/2017** – **Средства и опрема за личну заштиту на раду**

Одлука о додели уговора број _____ од _____ 2017. године
(попуњава Купац)

Понуда изабраног понуђача (Продавца) број _____ од _____ 2017. године
(попуњава Купац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди (за партије 1, 2 и 3 уписати величине)

Продавац се обавезује да за Купца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купчев крајњи корисник преузме и плати испоручено добро.

Саставни део овог Уговора је техничка спецификација – Прилог 1.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Продавац наступа са подизвођачем/има:

_____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Купац и Продавац су сагласни да је цена за уговорена и испоручена добра из члана 1. овог уговора:

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи (**као у понуди**) динара.

Вредност ПДВ-а је (**као у понуди**) % или (**као у понуди**) динара.

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи (**као у понуди**) динара.

Цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Уговорена добра морају бити нова, из текуће производње исправна и некоришћена и по квалитету морају у потпуности одговарати техничким спецификацијама из Прилога 1 овог уговора, као и захтеваним стандардима (према врсти добара из члана 1. овог уговора).

Понуђена добра, не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Продавца, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Продавац је обавезан да, за понуђена добра, изврши све потребне радње и прегледе и да обезбеди целокупну уговорену документацију.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) у сарадњи са представником Продавца.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији из Прилога 1 овог уговора.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора изради термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО.

Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверивачем ВКК СМР МО усагласи план квалитета и/или план контролисања добара која су предмет уговора.

Продавац се обавезује да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mailом **на адресу ykk@mod.gov.rs** о припремљености добара, која су предмет контроле квалитета, за извршење пријема при чему наводи: број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем Продавац доставља и другој уговорној страни, Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, у писаној форми, телефаксом на број 011/30-06-330.

ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

ВКК СМР МО је дужна да изврши квалитативни пријем у року од 10 (десет) дана од захтеваног дана за пријем, на основу узорка достављеног уз понуду и на основу достављених тражених докумената којима се потврђује квалитет испоручених добара. Узорак који Продавац ставља на увид проверачу ВКК СМР МО у току квалитативног пријема, достављен је уз понуду. Узорак који је достављен уз понуду је прегледан од стране комисије за набавку у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Прегледан узорак, запакован у кутију, на којој се налазе потписи свих чланова комисије за набавку и која је оверена печатом, ставља се на увид и даље поступање проверавачу ВКК СМР МО.

Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Продавца и другу уговорну страну, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО, са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

При квалитативном пријему, Продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу ВКК СМР МО декларацију о усаглашености, сертификат о прегледу типа и извештај о испитивању типа из којих се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра у свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра из члана 1. овог уговора у свему израђена по напред наведеним документима.

ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Ако ВКК СМР МО приликом првог органолептичког прегледа добара из члана 1, овог уговора уочи недостатке наложиће њихово отклањање и о томе обавестити Продавца и другу уговорну страну, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО.

Рок за отклањање недостатака не може бити дужи од 10 (десет) дана.

Ако се приликом поновљеног органолептичког прегледа уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити. ВКК СМР МО обавештава Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО, као једну од уговорних страна, о резултатима поновљеног органолептичког прегледа.

Уколико Продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком прегледу може захтевати поновни комисијски органолептички преглед. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Продавца, два члана наручиоца (ВКК СМР МО) и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Купац и Продавац.

Комисија има задатак да изврши органолептички преглед и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са овим уговором.

Трошкове поновљеног комисијског органолептичког прегледа сносиће страна чији су налази оспорени.

Налаз мешовите комисије је коначан.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач из ВКК СМР МО видно обележава одговарајућим печатом.

Један примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Купцу-Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО ради праћења реализације уговора.

Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави записник о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем се врши после квалитативног пријема, а подразумева бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања. Квантитативни пријем се врши у складишту Војне поште 2084-7 Панчево, врши га комисија Војне поште 2084-7 Панчево, о чему се сачињава комисијски записник.

У случају да се на месту испоруке и пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Недостатке у погледу количине, оштећења и других недостатака, Продавац је дужан да реши у року од 72 (седамдесет два) сата.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 5.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **(као у понуди)** дана од дана потписивања уговора, радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши Продавац.

Испорука предметних добара врши се на месту испоруке у Војној пошти 2084-7 Панчево.

Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Продавац је обавезан да, истовремено, писаним путем, телефаксом, обавести другу уговорну страну, Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО, на број 011/30-06-330 о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Пријем добара врши комисија Војне поште 2084-7 Панчево, у присуству овлашћеног представника Продавца.

Приликом испоруке Продавац доставља отпремницу о испоруци добара коју оверава својим потписом надлежно лице Војне поште 2084-7 Панчево.

Испорука уговорених добара сматраће се извршеном даном потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем. Отпремница мора бити потписана и од стране надлежног лица Војне поште 2084-7 Панчево и оверена печатом.

Продавац оставља потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутство за употребу.

РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Ч л а н 6.

Гарантни рок за уговорена добра је (као у понуди) месеци од дана испоруке добара у складиште Војне поште 2084-7 Панчево.

Продавац гарантује да је купљена лична заштитна опрема исправна, да нема стварних недостатака, да потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, а које су наведене у Прилогу 1 овог уговора.

Купчеви крајњи корисници ће са сваким накнадно утврђеним недостатком у гарантном року упознати Продавца и другу уговорну страну Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО, факсом, на број 011/30-06-330 и сачинити комисијски записник који ће достави Продавцу са захтевом за отклањање недостатака или замену добара код којих су утврђени недостаци у квалитету било које врсте.

Продавац је обавезан да отклони недостатке у року од (као у понуди) дана од дана пријема писане рекламације, о сопственом трошку.

Уколико Продавац није у могућности да отклони недостатке код крајњих корисника дужан је да изврши замену за добра истог или бољег квалитета, у року наведеном у претходном ставу, о сопственом трошку.

Рекламирана добра Продавац је обавезан да преузме на локацији купчевог крајњег корисника и да након отклањања недостатака иста врати и преда купчевом крајњем кориснику.

Исправност рекламираних добара утврђује Војна контрола квалитета СМР МО.

Гарантни рок почиње да тече након квалитативног пријема нових замењених добара од стране ВКК СМР МО.

Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује: _____, телефон: _____, факс: _____ (попуњава Продавац).

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Рок плаћања је (као у понуди) дана од дана достављања исплатне документације у деловодство Купца.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописно израђена, потписана и оверена документа, у 2 (два) примерка:

1. оригинални рачун за исплату,
2. отпремница, потписана од стране примаоца добара,

3. оригинал записника о квалитативном пријему добара и
4. оригинал записника о квантитативном пријему добара.

Исплатну документацију чине и материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује крајњи прималац и доставља другој уговорној страни, Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, у 2 (два) оригинална примерка, а најкасније 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема у складиште Војне поште 2084-7 Панчево.

Обавеза Продавца је да комплетну исплатну документацију достави Купцу, на начин да иста код Купца буде примљена најкасније у року од 7 (седам) дана од дана овере отпремнице.

У супротном рок плаћања се продужава за онолико дана колико се каснило са достављањем комплетне исплатне документације.

Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодник Купца-Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО.

На рачуну морају бити наведени следећи елементи: број уговора и датум, број и датум отпремнице, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ и текући рачун Продавца са позивом на број.

Отпремница мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника.

Записник о квалитативном и записник о квантитативном пријему добра, мора бити потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и представника Продавца.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин. изн.).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, истовара и ускладиштења.

Врсту превоза одређује изабрани понуђач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна, у овом случају, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, у овом случају, врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог уговора без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама Купац, без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ВИША СИЛА

Ч л а н 11.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 13.

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране у писаној форми.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 4. овог уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

Уговор се може раскинути и из разлога наведених у члану 11. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 14.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009).

Приликом закључења уговора крајњи корисник може захтевати заштиту поверљивости података које Продавацу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене, која се односи на извршење уговора, писано обавесте једна другу.

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) примерка за Купца и 1 (један) примерак за Продаваца.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је обострано потписан дана _____ године.

(попуњава Купац)

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

Заштитна средства и опрема за личну заштиту на раду (као из понуде понуђача)

Назив добра Марка и тип	Спецификација добра	Произвођач Земља порекла Увозник и дистрибутер за РС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	УКУПНО без ПДВ-а (дин)
УКУПНО (без ПДВ-а):						

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
ПУКОВНИК
др Александар Буквић, дипл. инж.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, приземље-деловодство, канцеларија 015.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији са назнаком:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ– ЈН БРОЈ 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или кутије треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ СЛЕДЕЋЕ ДОКУМЕНТЕ:

1.	Образац понуде;	(Образац 1)
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;	(Образац 2)
3.	Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач исказује трошкове припреме понуде);	(Образац 3*)
4.	Образац изјаве о независној понуди;	(Образац 4)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;	(Образац 5)
6.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН;	(Образац 6)
7.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;	(Образац 8)
8.	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ-а (само потписан и оверен у складу са картоном депонованих потписа);	(Образац 10)
9.	2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа);	/
10.	Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница;	/
11.	Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;	/
12.	Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла;	(Образац 11)
13.	Модел уговора попуњен и оверен на следећи начин: • Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора) • Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача – опционо • Сваку страницу парафирати и оверити печатом, на последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и потписати и оверити печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора;	Поглавље VII

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ СЛЕДЕЋЕ ДОКУМЕНТЕ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ПОНУДА ОДГОВАРАЈУЋА:

14.	Декларација о усаглашености издата од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника (Правилник о личној заштитној опреми, "Службени гласник РС", бр. 100/2011) за понуђена добра из партије 1, 2 и 3;	/
15.	Сертификат о прегледу типа издат од стране Именованог тела (Правилник о личној заштитној опреми, "Службени гласник РС", бр. 100/2011) .	/
16.	Извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама (спецификацијама) издат од лабораторије акредитоване од стране Акредитационог тела Србије или међународне акредитоване лабораторије, са парчетом блумбираног материјала, величина у формату А4.	/
17.	Каталог произвођача добара Доставити оригиналну произвођачку спецификацију или каталог произвођача добара, каталог са спецификацијама одштампан са сајта произвођача или други одговарајући документ из којег се може недвосмислено утврдити да ли квалитет понуђених добара одговара захтеваном. Навести произвођачку шифру/ознаку добра са сликом добра. Тражене техничке карактеристике обележити маркером (подвући) на локацији у приложеној произвођачкој спецификацији и навести сајт, односно сајтове произвођача на којим се може остварити увид у карактеристике понуђених добара.	/
18.	Изјава понуђача на свом меморандуму , потписана и оверена од стране овлашћеног лица да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да тражена добра одговарају техничким карактеристикама (спецификацији) коју је дао у понуди.	/
19.	Упутство за употребу и одржавање на српском језику.	/
20.	Потврда понуђача о гаранцији квалитета за понуђена добра.	/

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ И УЗОРКЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

21.	Узорци понуђених добара, који се достављају уз понуду, обележени и упаковани у кутију, односно одговарајућу амбалажу, која мора бити затворена и оверена печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли су узорци упаковани онако како су предати.	/
-----	--	---

Узорци су обавезни за све партије.

Уколико понуђач не достави узорке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорци ће се користити у току прегледа и стручне оцене понуде. Органолептичким прегледом узорака наручилац ће утврдити да ли понуђена добра задовољавају одређене тражене техничке карактеристике (спецификације).

Наручилац задржава узорак понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пакује га у пакет на који се потписују чланови комисије за спровођење јавне набавке и предаје изабраном понуђачу приликом потписивања уговора.

Приликом квалитативног пријема, наведени узорак изабрани понуђач предаје проверавачу Војне контроле квалитета СМР МО и на основу њега проверавач Војне контроле квалитета СМР МО врши квалитативни пријем добара.

Осталим понуђачима, узорци се враћају по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.1.У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и:

1.	Образац понуде (тачка 5) – подаци о <i>подизвођачу</i>)	(Образац 1)
2.	Образац изјаве <i>подизвођача</i> о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН	(Образац 7)
3.	Образац изјаве <i>подизвођача</i> да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 9)

2.2.У случају подношења заједничке понуде поред наведеног понуђач треба да достави за сваког члана групе понуђача и:

1.	Образац понуде (тачка 6) – Подаци о учеснику у заједничкој понуди и точка 7) – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке)	(Образац 1)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Образац 4)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	(Образац 5)
4.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 6)
5.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 8)

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само за одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за укупне количине добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за укупне количине добара у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са назнаком:

"Измена /Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ – ЈН БРОЈ 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. тачка 2), у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. тачка 2) у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. (део V конкурсне документације, образац 7, а на захтев наручиоца, доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део III конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

У случају подношења заједничке понуде, доставља се и изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН (Образац 5 у поглављу V конкурсне документације), а на захтев наручиоца, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део III конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана достављања исплатне документације у деловодство наручиоца.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Комплетну исплатну документацију понуђач испоставља одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана овере отпремнице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од **12 (дванаест) месеци** од дана испоруке добара у Војну пошту 2084-7 Панчево.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламације крајњих корисника не може бити дужи од **10 (десет) дана** дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке за предметна добра не може бити краћи од **20 (двадесет)** нити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана потписивања уговора.

У случају да је понуђени рок испоруке краћи од 20 (двадесет) или дужи од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шезdesет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (царинске и друге дажбине, трошкови прегледа, сертификавања, атеста и сл., транспорт добара, произвођачка амбалажа, као и евентуална поновљена испорука добара у случају неиспуњења тражених особина и замене истог/истих) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку на место испоруке, Војна пошта 2084-7 Панчево.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно чл. 93. ст. 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла).

11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде без ПДВ-а**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не закључи уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9, поглавље V конкурсне документације).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница.**

Уколико понуђач не достави регистроване менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

С обзиром да је јавна набавка обликована по партијама и ако понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи 2 (две) менице за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и менице за сваку партију посебно.

11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани Продавац је у обавези да **пре потписивања уговора** од стране овлашћеног лица наручиоца, преда наручиоцу са којим ће закључити уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да Продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 12, поглавље VI конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.**

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, наручилац се обавезује да изабраном понуђачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев изабраног понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано означи као "Поверљиво", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (чл. 14. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чл. 14. ст. 2. ЗЈН.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15 Београд, или факсом на број 011/30-06-330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 8/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 011/30-06-330 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају; јавна набавка ЈН 8/2017.
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ст. 6. ЗЈН.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ЗЈН).