



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Немањина 15

11000 Београд

Број 1008 - 7

05.12.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 66/2019

Децембар 2019. године

На основу чл. 32., 40. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 66/2019 (деловодни број Одлуке 1008-3 од 07.11.2019. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 66/2019 (деловодни број Решења 1008-4 од 07.11.2019. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК по партијама
УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ
ЈН број 66/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација предмета набавке – добара	4
III	Квалитет добара, квалитативни и квантитативни пријем добара, гаранција и рекламација, рок и место испоруке добара	24
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	25
V	Критеријуми за закључење оквирног споразума	30
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	31
VII	Обрасци који чине саставни део конкурсне документације, али се не достављају у понуди - Менично писмо-овлашћење за добро извршење обавеза из оквирног споразума (Образац 12) - Менично писмо-овлашћење за добро извршење уговорних обавеза (Образац 13)	62
VIII	Модел оквирног споразума са моделом уговора	65
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	102

Укупан број страна конкурсне документације је **117**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи кроз отворени поступак, по партијама (2 партије), у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је "најнижа понуђена цена".

Наручилац ће након избора најповољнијег понуђача, применом критеријума "најнижа понуђена цена" закључити оквирни споразум са изабраним понуђачем, односно закључиће оквирни споразум између једног наручиоца и једног понуђача на период од 2 (две) године.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 66/2019 су добра – Угаљ мрки и лигнит

Назив и ознака из Општег речника набавке: Угаљ – 09111100

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) партије:

- 1) Партија 1 – Угаљ ЛИГНИТ, сирови, гранулација КОМАД
- 2) Партија 2 – Угаљ мрки
 - Ставка 1: Угаљ МРКИ, сепарисани, гранулација КОЦКА
 - Ставка 2: Угаљ МРКИ, сепарисани, гранулација ОРАХ

5. КОНТАКТ

Контакт особа: вс Наташа Јовановић, дипл. инж.

Факс: 011/30-06-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07:30 до 15:30 часова, сваког радног дана

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ДОБАРА

Предмет набавке су добра: Угаљ мрки и лигнит.

Набавка је обликована у 2 (две) партије.

Напомена:

У овом поглављу конкурсне документације наручилац дефинише врсту и техничку спецификацију (техничке карактеристике) предмета набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки.

Напомена:

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације.

1. ПАРТИЈА 1 – УГАЉ ЛИГНИТ, СИРОВИ, ГРАНУЛАЦИЈЕ КОМАД

1. ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТ

Понуђач је у обавези да понуди, а изабрани понуђач са којим се закључи оквирни споразум и уговор да испоручи, угаљ лигнит који ће у свему одговарати следећој техничкој спецификацији, односно захтевима за квалитет:

Угаљ лигнит сирови гранулације КОМАД

- симбол врсте угља: L;
- укупна влага V изнад 40%;
- калорична вредност без влаге и пепела минимално 23MJ/kg;
- гранулација: комад, ознака А, доња граница 80mm, горња граница 400mm.

2. ДОКАЗИ КОЈИМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ПОНУДИО ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО – УГАЉ ЛИГНИТ, СИРОВИ, ГРАНУЛАЦИЈЕ КОМАД

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде (Образац 1 поглавље VI конкурсне документације) наведе следеће:

- Назив произвођача предметног добра и
- Назив рудника из ког потиче предметно добро.

Понуђач је у обавези да у својој понуди приложи један од документа (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране овлашћених акредитованих лабораторија које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС) из чије се садржине може закључити да предметно добро које нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно захтеваној техничкој спецификацији. Приложени документ не може бити старији од 6 (шест) месеци од датума отварања понуда.

- **Наведено мора бити испуњено, а у противном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

3. ПРЕГЛЕД ОКВИРНИХ ПОТРЕБА МО И ВС

Понуђач је у обавези да поднесе понуду за оквирне количине наведене у Табели 1:

Табела 1: Преглед оквирних потреба МО и ВС за угљем лигнит, сирови, гранулација - комад

Партија број	Предмет набавке	Планска година	Јединица мере (тона)	Укупне оквирне потребе
1	Угаљ ЛИГНИТ, сирови, гранулација КОМАД	2020	t	355
		2021	t	495
		2022	t	350
	Укупно:		t	1.200

4. ПРЕГЛЕД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА СА ДИСПОЗИЦИЈАМА ЗА ИСПОРУКУ

Преглед оквирних количина са диспозицијама за испоруку угља **ЛИГНИТ**, сирови, гранулације **КОМАД**, по годинама, дат је у следећим табелама:

Табела 1: Преглед оквирних количина, са диспозицијама за испоруку, угља **ЛИГНИТ** за потребе МО и ВС за **2020. годину**

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Врста	Оквирне годишње потребе за угљем лигнит												Укупно тона	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	ВП 2077 Луњевица	УГАЉ ЛИГНИТ						15						15	30	
2	ВП 2077-1/1 Кремна							20			10			20	50	
3	ВП 2077-2/1 Мрсаћ Краљево							25							25	
4	ВП 2077-2/1 Краљево ИО "Избице"							20							20	
5	ВП 2077-4 Пожега кас. "Владо Радовановић"														0	
6	ВП 2077-5 Грдица Краљево							15							15	
7	ВП 2078-3 Смедеревска Паланка кас. "Генерал Живко Павловић"														0	
8	ВП 2084-6 Крушедол							15							15	
9	ВП 2080-3 Качарево														0	
10	ВП 2827 Нови Сад ИО "Селиште"							10							10	
11	ВП 3262 Крагујевац кас. "Милан Благојевић"								15						15	30
12	ВП 3705 Рашка кас. "Стефан Немања"								25							75
13	ВП 4445 Лесковац кас. "Војвода Петар Бојовић"								10						50	10
14	ВП 5302 Пожаревац кас. "Генерал Павле Јуришић Штурм"															0
15	ВП 5302 Пожаревац касарна у Свилајнцу								10							10
16	ВП 9232 Ћуприја ИВП "Пасуљанске Ливаде"								15							15
17	РгЦ МО Ужице								10			10		10		30
18	ТРЗ "Чачак" Чачак								0	10						20
Свега:			0	0	0	0	0	215	10	0	20	0	10	100	355	

Табела 2: Преглед оквирних количина, са диспозицијама за испоруку, угља **ЛИГНИТ** за потребе МО и ВС за 2021. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Врста	Оквирне годишње потребе за угљем лигнит												Укупно тона
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ВП 2077 Луњевица	УГАЉ ЛИГНИТ		15	15			15						15	60
2	ВП 2077-1/1 Кремна			20				20			10			20	70
3	ВП 2077-2/1 Мрсаћ Краљево							25							25
4	ВП 2077-2/1 Краљево ИО "Избице"							20							20
5	ВП 2077-4 Пожега кас. "Владо Радовановић"				15										15
6	ВП 2077-5 Грдица Краљево							15							15
7	ВП 2078-3 Смедеревска Паланка кас. "Генерал Живко Павловић"														0
8	ВП 2084-6 Крушедол							15							15
9	ВП 2080-3 Качарево														0
10	ВП 2827 Нови Сад ИО "Селиште"							10						20	30
11	ВП 3262 Крагујевац кас. "Милан Благојевић"			15				15						25	55
12	ВП 3705 Рашка кас. "Стефан Немања"			25				25							50
13	ВП 4445 Лесковац кас. "Војвода Петар Бојовић"							10							10
14	ВП 5302 Пожаревац кас. "Генерал Павле Јуришић Штурм"														0
15	ВП 5302 Пожаревац касарна у Свилајнцу							10							10
16	ВП 9232 Ћуприја ИВП "Пасуљанске Ливаде"				20						20				40
17	РгЦ МО Ужице			10	10	10			10			10		10	60
18	ТРЗ "Чачак" Чачак							10	10						20
Свега:			10	85	60	0	0	200	10	0	40	0	10	80	495

Табела 3: Преглед оквирних количина, са диспозицијама за испоруку, угља **ЛИГНИТ** за потребе МО и ВС за 2022. годину

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Врста	Оквирне годишње потребе за угљем лигнит												Укупно тона
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ВП 2077 Луњевица	УГАЉ ЛИГНИТ		15	15	15									45
2	ВП 2077-1/1 Кремна			20		20									40
3	ВП 2077-2/1 Мрсаћ, Краљево					20									20
4	ВП 2077-2/1 Краљево ИО "Избице"					20									20
5	ВП 2077-4 Пожега кас. "Владо Радовановић"				15										15
6	ВП 2077-5 Грдица Краљево					15									15
7	ВП 2078-3 Смедеревска Паланка кас. "Генерал Живко Павловић"														0
8	ВП 2084-6 Крушедол					15									15
9	ВП 2080-3 Качарево														0
10	ВП 2827 Нови Сад ИО "Селиште"					10									10
11	ВП 3262 Крагујевац кас. "Милан Благојевић"				15		15								30
12	ВП 3705 Рашка кас. "Стефан Немања"				25		25								50
13	ВП 4445 Лесковац кас. "Војвода Петар Бојовић"						10								10
14	ВП 5302 Пожаревац кас. "Генерал Павле Јуришић Штурм"														0
15	ВП 5302 Пожаревац касарна у Свилајнцу						10								10
16	ВП 9232 Ћуприја ИВП "Пасуљанске Ливаде"					20									20
17	РгЦ МО Ужице			10	10	10	10								40
18	ТРЗ "Чачак" Чачак						10								10
Свега:			10	85	60	195	0	0	0	0	0	0	0	0	350

2. ПАРТИЈА 2 – УГАЉ МРКИ, СЕПАРИСАНИ, ГРАНУЛАЦИЈЕ КОЦКА И ОРАХ

1. ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТ

Понуђач је у обавези да понуди, а изабрани понуђач са којим се закључи оквирни споразум и уговор, да испоручи угаљ мрки, сепарисани, који ће у свему одговарати следећој техничкој спецификацији, односно захтевима за квалитет:

Угаљ мрки сепарисани гранулације КОЦКА и ОРАХ

- симбол врсте угља: М;
- укупна влага V: $10\% \leq V < 30\%$;
- доња калорична вредност без влаге и пепела Qd: $26 < Qd \leq 30 \text{ MJ/kg}$;
- гранулација: коцка, ознака В, доња граница 30mm, горња граница 65mm;
- гранулација: орах, ознака С, доња граница 15mm, горња граница 40mm.

2. ДОКАЗИ КОЈИМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ПОНУДИО ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО – УГАЉ МРКИ, СЕПАРИСАНИ, ГРАНУЛАЦИЈЕ КОЦКА И ОРАХ

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде (Образац 1 поглавље VI конкурсне документације) наведе следеће:

- Назив произвођача предметног добра и
- Назив рудника из ког потиче предметно добро.

Понуђач је у обавези да у својој понуди приложи један од документа (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране овлашћених акредитованих лабораторија које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС) из чије се садржине може закључити да предметно добро које нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета, односно захтеваној техничкој спецификацији. Приложени документ не може бити старији од 6 (шест) месеци од датума отварања понуда.

- **Наведено мора бити испуњено, а у противном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

3. ПРЕГЛЕД ОКВИРНИХ ПОТРЕБА МО И ВС

Понуђач је у обавези да поднесе понуду за оквирне количине наведене у Табели 1:

Табела 1: Преглед оквирних потреба МО и ВС за угљем, мрким, сепарисаним, гранулације – коцка и орах

Партија број	Предмет набавке	Планска година	Јединица мере (тона)	Укупне оквирне потребе
2	Угаљ МРКИ, сепарисани, гранулација КОЦКА	2020	t	1.400
		2021	t	3.200
		2022	t	1.900
	Укупно:		t	6.500

Партија број	Предмет набавке	Планска година	Јединица мере (тона)	Укупне оквирне потребе
2	Угаљ МРКИ, сепарисани, гранулација ОРАХ	2020	t	1.255
		2021	t	2.245
		2022	t	1.600
	Укупно:		t	5.100

4. ПРЕГЛЕД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА СА ДИСПОЗИЦИЈАМА ЗА ИСПОРУКУ

Преглед оквирних количина са диспозицијама за испоруку угља **МРКОГ**, сепарисаног, гранулације **КОЦКА** и **ОРАХ**, по годинама, дат је у следећим табелама:

Табела 1: Преглед оквирних количина, са диспозицијама за испоруку, угља **МРКОГ** сепарисаног, гранулације **КОЦКА** за потребе МО и ВС за **2020. годину**

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Врста	Оквирне годишње потребе за угљем МРКИМ гранулације КОЦКА												Укупно тона
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ВП 1024 Авала	УГАЉ МРКИ КОЦКА									25				25
2	ВП 1415 Сремска Митровица кас. "Бошко Палковљевић Пинки"											25	25	50	100
3	ВП 2077-6 Брусница										15				15
4	ВП 2079-9 Дољевац														0
5	ВП 2080-5 Раља										15				15
6	ВП 2342-8 ТОЦ Никинци											20		20	40
7	ВП 2822 Прокупље ИО "Соколов вис"														0
8	ВП 2895 Лађевци											40	50	80	170
9	ВП 3262 Крагујевац Дивостин										10	10			20
10	ВП 3705 Рашка база "Источни мојстир"										20				20
11	ВП 3705 Рашка база "Боранце"										20				20
12	ВП 3705 Рашка база "Мрче"										20				20
13	ВП 3705 Рашка база "Рудница"										25				25
14	ВП 3706 Пожега кас. "Петар Лековић"											25	25	25	75
15	ВП 4100 Нови Сад кас. "Југовићево"											25		25	50
16	ВП 4310 Панчево кас. "Аеродром"											10			10

17	ВП 4445 Лесковац САС "Међа"	УГАЉ МРКИ КОЦКА								15				15
18	ВП 4659 Нови Пазар база "Табалије"									25				25
19	ВП 4983 Ниш ИО "Извор" Пирот													0
20	ВП 4983 Ниш кас. "Тврђава"									25			25	50
21	ВП 4986 Бујановац база "Мађере"									25				25
22	ВП 4986 Бујановац база "Кадрова чука"									25				25
23	ВП 4986 Бујановац база "Цворе"									20				20
24	ВП 4986 Бујановац база "Печено брдо"									20				20
25	ВП 4986 Бујановац база "Голема чука"									20				20
26	ВП 4986 Бујановац база "Добросин"									20				20
27	ВП 4986 Бујановац база "Девојачка чука"									20				20
28	ВП 4989 Куршумлија кас. "Топлички Устанак"										50	50	80	180
29	ВП 4989 Куршумлија база "Шушњак"									20				20
30	ВП 4989 Куршумлија база "Трмка"									20				20
31	ВП 4989 Куршумлија база "Мердаре"									20				20
32	ВП 4989 Куршумлија база "Велики Трн"									20				20

33	ВП 4994 Прокупље база "Грлић"	УГАЉ МРКИ КОЦКА									20				20
34	ВП 4994 Прокупље база "Караула"										20				20
35	ВП 4994 Прокупље база "Медевце"										20				20
36	ВП 4994 Прокупље база "Врапце"										20				20
37	ВП 5007 Врање база "Орница"										20				20
38	ВП 5007 Врање база "Језерска махала"										20				20
39	ВП 5007 Врање база "Трстена"										20				20
40	ВП 5007 Врање база "Дебела глава"										20				20
41	ВП 5019/5 Ниш чо ВУ и ДП											10	25		35
42	ВП 5302 Пожаревац "Генерал Павле Јуришић Штурм"												25	25	100
Свега:			0	0	0	0	25	0	25	0	605	215	200	330	1.400

Табела 2: Преглед оквирних количина, са диспозицијама за испоруку, угља **МРКОГ** сепарисаног, гранулације **КОЦКА** за потребе МО и ВС за **2021. годину**

Ред. бр.	Војна пошта и место (објект) испоруке	Врста	Оквирне годишње потребе за угљем МРКИМ гранулације КОЦКА												Укупно тона
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ВП 1024 Авала	УГЉ МРКИ КОЦКА		25							25				50
2	ВП 1415 С. Митровица кас. "Бошко П. Пинки"		75	75	50							25	25	75	325
3	ВП 2077-6 Брусница		25								15				40
4	ВП 2079-9 Дољевац				15										15
5	ВП 2080-5 Раља			5	10	10					15				40
6	ВП 2342-8 ТОЦ Никинци		20	20	10							20		20	90
7	ВП 2822 Прокупље ИО "Соколов вис"										15				15
8	ВП 2895 Лађевци		125	125	75	25						25	35	100	510
9	ВП 3262 Крагујевац Дивостин			20								20			40
10	ВП 3705 Рашка база "Источни мојстир"										25				25
11	ВП 3705 Рашка база "Боранце"										25				25
12	ВП 3705 Рашка база "Мрче"										25				25
13	ВП 3705 Рашка база "Рудница"										25				25
14	ВП 3706 Пожега кас. "Петар Лековић"		100	75	50	25						25	25	50	350
15	ВП 4100 Нови Сад кас. "Југовићево"		50	50	25							25		25	175
16	ВП 4310 Панчево кас. "Аеродром"			10								10			20

17	ВП 4445 Лесковац САС "Међа"	УГАЉ МРКИ КОЦКА			10						15				25
18	ВП 4659 Нови Пазар база "Табалије"										30				30
19	ВП 4983 Ниш ИО "Извор" Пирот											15			15
20	ВП 4983 Ниш кас. "Тврђава"				25						25		25	25	100
21	ВП 4986 Бујановац база "Мађере"										25				25
22	ВП 4986 Бујановац, база "Кадрова чука"										25				25
23	ВП 4986 Бујановац, база "Цворе"										25				25
24	ВП 4986 Бујановац, база "Печено брдо"										25				25
25	ВП 4986 Бујановац, база "Голема чука"										25				25
26	ВП 4986 Бујановац база "Добросин"										25				25
27	ВП 4986 Бујановац база "Девојачка чука"										25				25
28	ВП 4989 Куршумлија кас. "Топлички Устанак"		75	75	50	25						25	50	75	375
29	ВП 4989 Куршумлија база "Шушњак"										25				25
30	ВП 4989 Куршумлија база "Трмка"										25				25
31	ВП 4989 Куршумлија база "Мердаре"										25				25
32	ВП 4989 Куршумлија база "Велики Трн"										25				25

33	ВП 4994 Прокупље база "Грлић"									25				25
34	ВП 4994 Прокупље база "Караула"									25				25
35	ВП 4994 Прокупље база "Медевце"									25				25
36	ВП 4994 Прокупље база "Врапце"									25				25
37	ВП 5007 Врање база "Орница"									25				25
38	ВП 5007 Врање база "Језерска махала"									25				25
39	ВП 5007 Врање база "Трстена"									25				25
40	ВП 5007 Врање база "Дебела глава"									25				25
41	ВП 5019/5 Ниш чо ВУ и ДП			25							10	25		60
42	ВП 5302 Пожаревац "Генерал Павле Јуришић Штурм"	75	75	50		25		25				25	75	350
Свега:		545	555	395	85	25	0	25	0	715	200	210	445	3.200

Табела 3: Преглед оквирних количина, са диспозицијама за испоруку, угља **МРКОГ** сепарисаног, гранулације **КОЦКА** за потребе МО и ВС за **2022. годину**

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Врста	Оквирне годишње потребе за угљем МРКИМ гранулације КОЦКА												Укупно тона
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ВП 1024 Авала	УГАЉ МРКИ КОЦКА		25											25
2	ВП 1415 С. Митровица кас. "Бошко П. Пинки"		100	75	50										225
3	ВП 2077-6 Брусница		25												25
4	ВП 2079-9 Дољевац				15										15
5	ВП 2080-5 Раља		15		10										25
6	ВП 2342-8 ТОЦ Никинци		50	20	10										80
7	ВП 2822 Прокупље ИО "Соколов вис"														0
8	ВП 2895 Лађевци		100	80	75	25									280
9	ВП 3262 Крагујевац Дивостин			20											20
10	ВП 3705 Рашка база "Источни мојстир"					10									10
11	ВП 3705 Рашка база "Боранце"					10									10
12	ВП 3705 Рашка база "Мрче"					10									10
13	ВП 3705 Рашка база "Рудница"					10									10
14	ВП 3706 Пожега кас. "Петар Лековић"		75	75	50	25									225
15	ВП 4100 Нови Сад кас. "Југовићево"		50	50	25	25									150
16	ВП 4310 Панчево кас. "Аеродром"			10											10

17	ВП 4445 Лесковац САС "Међа"	УГАЉ МРКИ КОЦКА			10									10
18	ВП 4659 Нови Пазар база "Табалије"					10								10
19	ВП 4983 Ниш ИО "Извор" Пирот			10										10
20	ВП 4983 Ниш кас. "Тврђава"		25	25	25									75
21	ВП 4986 Бујановац база "Мађере"					10								10
22	ВП 4986 Бујановац база "Кадрова чука"					10								10
23	ВП 4986 Бујановац база "Цворе"					10								10
24	ВП 4986 Бујановац база "Печено брдо"					10								10
25	ВП 4986 Бујановац база "Голема чука"					10								10
26	ВП 4986 Бујановац база "Добросин"					10								10
27	ВП 4986 Бујановац база "Девојачка чука"					10								10
28	ВП 4989 Куршумлија кас. "Топлички Устанак"		70	50	50	25								195
29	ВП 4989 Куршумлија база "Шушњак"					10								10
30	ВП 4989 Куршумлија база "Трмка"					10								10
31	ВП 4989 Куршумлија база "Мердаре"					10								10
32	ВП 4989 Куршумлија база "Велики Трн"					10								10

33	ВП 4994 Прокупље база "Грлић"				10								10
34	ВП 4994 Прокупље база "Караула"				10								10
35	ВП 4994 Прокупље база "Медевце"				10								10
36	ВП 4994 Прокупље база "Врапце"				10								10
37	ВП 5007 Врање база "Орница"				10								10
38	ВП 5007 Врање база "Језерска махала"				10								10
39	ВП 5007 Врање база "Трстена"	25		25									50
40	ВП 5007 Врање база "Дебела глава"	75	75	50	40								240
41	ВП 5019/5 Ниш чо ВУ и ДП				10								10
42	ВП 5302 Пожаревац "Генерал Павле Јуришић Штурм"				10								10
Свега:		610	515	395	380	0	0	0	0	0	0	0	1.900

Табела 4: Преглед оквирних количина, са диспозицијама за испоруку, угља **МРКОГ** сепарисаног, гранулације **ОРАХ** за потребе МО и ВС за **2020. годину**

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Врста	Оквирне годишње потребе за угљем МРКИМ гранулације ОРАХ												Укупно тона
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ВП 2078-3 С. Паланка кас. "Г. Ж. Павловић"	УГАЉ МРКИ ОРАХ									20	20			40
2	ВП 3705 Рашка кас. "Стефан Немања"						25	25	25	50	50	50	70	150	445
3	ВП 4652 Краљево кас. "Јован Курсула"											20			20
4	ВП 5004 Јаково кас. "Милан Тепић"										105	150			255
5	ВП 5007 Врање кас. "1300 каплара"										25	25	75	75	200
6	ВП 5078 Београд кас. "Кнежевац"											20			20
7	ВП 6002 Зајечар кас. "Никола Пашић"										25	75	75	100	275
Свега:			0	0	0	0	25	25	25	50	225	360	220	325	1.255

Табела 5: Преглед оквирних количина, са диспозицијама за испоруку, угља **МРКОГ** сепарисаног, гранулације **ОРАХ** за потребе МО и ВС за **2021. годину**

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Врста	Оквирне годишње потребе за угљем мрким гранулације орах												Укупно тона
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ВП 2078-3 С. Паланка кас. "Г. Ж. Павловић"	УГАЉ МРКИ ОРАХ	20		20						20	20			80
2	ВП 3705 Рашка кас. "Стефан Немања"		150	150	90	50	25	25	25	50	50	50	70	150	885
3	ВП 4652 Краљево кас. "Јован Курсула"											20			20
4	ВП 5004 Јаково кас. "Милан Тепић"		100	90							100	150			440
5	ВП 5007 Врање кас. "1300 каплара"		75	50	25						25	25	50	50	300
6	ВП 5078 Београд кас. "Кнежевац"											20			20
7	ВП 6002 Зајечар кас. "Никола Пашић"		100	100	50	50						50	50	100	500
Свега:			445	390	185	100	25	25	25	50	195	335	170	300	2.245

Табела 6: Преглед оквирних количина, са диспозицијама за испоруку, угља **МРКОГ** сепарисаног, гранулације **ОРАХ** за потребе МО и ВС за **2022. годину**

Ред. бр.	Војна пошта и место (објекат) испоруке	Врста	Оквирне годишње потребе за угљем мрким гранулације орах												Укупно тона
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ВП 2078-3 С. Паланка кас. "Г. Ж. Павловић"	УГАЉ МРКИ ОРАХ	20		20										40
2	ВП 3705 Рашка кас. "Стефан Немања"		175	150	150	150									625
3	ВП 4652 Краљево кас. "Јован Курсула"					20									20
4	ВП 5004 Јаково кас. "Милан Тепић"		100	95											195
5	ВП 5007 Врање кас. "1300 каплара"		100	75	25										200
6	ВП 5078 Београд кас. "Кнежевац"					20									20
7	ВП 6002 Зајечар кас. "Никола Пашић"		150	150	100	100									500
Свега:			545	470	295	290	0	0	0	0	0	0	0	0	1.600

**III КВАЛИТЕТ ДОБАРА,
КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА,
ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА,
МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

1. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

Квалитативни и квантитативни пријем, начин спровођења контроле, обезбеђивање гаранције квалитета и рекламација дефинисани су у члану 7. модела оквирног споразума, односно члану 5. модела уговора ове конкурсне документације.

2. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Начин, место и рок испоруке добара, дефинисани су у члану 6. модела оквирног споразума, односно члану 4. модела уговора ове конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) – услов регистрације;

Доказ за правна лица	–Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	–Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	–Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН) – услов неосуђиваности;

Доказ за правна лица	–Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; –Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; –Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
----------------------	--

Доказ за предузетнике и физичка лица	–Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН) – услов финансијско-пореске дисциплине;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	–Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и –Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	–Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5 поглавље VI конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
--	---

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН и то:

1) Да располаже довољним **техничким капацитетом**:

- да понуђач има капацитет да обезбеди оквирне количине добара која су предмет јавне набавке; овај додатни услов понуђач доказује подношењем следећег документа:

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	• Потврда или изјава <u>произвођача</u> добара, на меморандуму произвођача (за сваку од партија за коју понуђач подноси понуду) којом произвођач предметног добра потврђује да ће понуђач моћи да прибави од произвођача потребну количину добара, како би извршио своје уговорне обавезе преузете по основу закључених уговора из оквирног споразума у јавној набавци 66/2019 – Угаљ мрки и лигнит.
---	--

- да понуђач поседује минимум 3 (три) камиона са самоистоваром носивости до 10 тона по камиону; овај додатни услов понуђач доказује подношењем следећег документа:

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	• Документ о власништву камиона и очитане саобраћајне дозволе за те камионе, или • Копија уговора о закупу камиона са регистарским бројевима и очитаним саобраћајним дозволама за те камионе, или • Копија уговора о лизингу камиона са регистарским бројевима и очитаним саобраћајним дозволама за те камионе.
---	---

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове из тачке 2. поглавље IV конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 2. поглавље IV конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 3. поглавље IV конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4. поглавље IV конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чл. 78. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чл. 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

- **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде и доношење одлуке за закључење оквирног споразума ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (чл. 3. ст. 1. тач. 27) ЗЈН).

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда ће бити извршен **путем жреба**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Са понуђачем чији назив буде на извученом папиру биће закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
 - 1) Општи подаци о понуђачу;
 - 2) Начин на који се понуда подноси
(самостално, са подизвођачем, као заједничка понуда);
 - 3) Подаци о подизвођачу;
 - 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди;
 - 5) Опис предмета набавке и елементи понуде;
 - 6) Споразум групе понуђача.
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве **понуђача** о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
6. Образац изјаве **понуђача** да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
7. Образац изјаве **подизвођача** о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 7);
8. Образац изјаве **подизвођача** да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 8);
9. Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ (Образац 9);
10. Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења оквирног споразума приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума (Образац 10);
11. Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза (Образац 11).

(ОБРАЗАЦ 1)**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, јавна набавка бр. 66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ, дајемо понуду како следи:

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

Угаљ ЛИГНИТ сирови	партија бр. 1
Угаљ МРКИ сепарисани	партија бр. 2

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

1-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – УГАЉ ЛИГНИТ СИРОВИ

Понуда за **ПАРТИЈУ 1 – УГАЉ ЛИГНИТ СИРОВИ ГРАНУЛАЦИЈА КОМАД**, за јавну набавку број **66/2019**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: (не може бити већи од 50%)	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 1 – УГАЉ ЛИГНИТ СИРОВИ**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: УГАЉ ЛИГНИТ СИРОВИ ГРАНУЛАЦИЈЕ КОМАД

(уписати тражене податке)

Ред. бр	Назив добра	Количине (t) 2020-2022	Јединична цена без ПДВ (дин/t)	ПДВ (%)	Износ ПДВ (дин/t)	Јединична цена са ПДВ (дин/t)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин ПДВ	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)	8=(3*4)	9=(3*6)	10=(3*7) или (8+9)
1	Угаљ лигнит сирови гранулације комад	1.200							
2	Вредност понуде (дин) без ПДВ за 1.200t за партију 1 (колона 8)								
3	Вредност ПДВ (дин) за 1.200t за партију 1 (колона 9)								
4	Вредност понуде (дин) са ПДВ за 1.200t за партију 1 (колона 10)								

Произвођач и рудник из ког потиче понуђено предметно добро за партију број 1 је:

1) _____.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дана од дана пријема рачуна у деловодство ВП 9808 Београд.

Понуда важи (најмање 90 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд.

Квалитет, начин транспорта, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЋУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку бр. **66/2019 – Угаљ лигнит и мрки**, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке за партију 1 – Угаљ ЛИГНИТ сирови гранулације КОМАД** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
1.	Назив: Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума
2.	
Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

3.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних уговора је
	Назив: Адреса:
5.	Члан групе који ће издавати рачуне је
	Назив: Адреса:
6.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица
члана групе понуђача:

1. _____

потпис

2. _____	_____ ПОТПИС
3. _____	_____ ПОТПИС
4. _____	_____ ПОТПИС
5. _____	_____ ПОТПИС
6. _____	_____ ПОТПИС

1-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 УГАЉ МРКИ СЕПАРИСАНИ

Понуда за **ПАРТИЈУ 2 – УГАЉ МРКИ СЕПАРИСАНИ ГРАНУЛАЦИЈЕ КОЦКА И ОРАХ**,
за јавну набавку број **66/2019**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: (не може бити већи од 50%)	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ: (не може бити већи од 50%)	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 2 – УГАЉ МРКИ СЕПАРИСАНИ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: УГАЉ МРКИ СЕПАРИСАНИ ГРАНУЛАЦИЈЕ КОЦКА И ОРАХ
(уписати тражене податке)

Ред. бр	Назив добра	Количине (t) 2020-2022	Јединична цена без ПДВ (дин/t)	ПДВ (%)	Износ ПДВ (дин/t)	Јединична цена са ПДВ (дин/t)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин ПДВ	Вредност у дин (са ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)	8=(3*4)	9=(3*6)	10=(3*7) или (8+9)
1	Угаљ мрки сепарисани гранулације коцка	6.500							
3	Вредност понуде (дин) без ПДВ за 6.500t за добро под ред. бр. 1 (колона 8)								
4	Вредност ПДВ (дин) за 6.500t за добро под ред. бр. 1 (колона 9)								
5	Вредност понуде (дин) са ПДВ за 6.500t за добро под ред. бр. 1 (колона 10)								
6	Угаљ мрки сепарисани гранулације орах	5.100							
7	Вредност понуде (дин) без ПДВ за 5.100t за добро под ред. бр. 6 (колона 8)								
8	Укупна вредност ПДВ (дин) за 5.100t за добро под ред. бр. 6 (колона 9)								
9	Вредност понуде (дин) са ПДВ за 5.100t за добро под ред. бр. 6 (колона 10)								
10	Укупна вредност понуде (дин) без ПДВ за партију 2								
11	Укупна вредност ПДВ (дин) за партију 2								
12	Укупна вредност понуде (дин) са ПДВ за партију 2								

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Произвођач и рудник из ког потиче понуђено предметно добро, ставка под редним бројем 1 за партију број 2 – угаљ МРКИ сепарисани гранулације КОЦКА је:

1) _____ .

Произвођач и рудник из ког потиче понуђено предметно добро, ставка под редним бројем 6 за партију број 2 – угаљ МРКИ сепарисани гранулације ОРАХ је:

2) _____ .

Рок плаћања је (не може бити краћи од 30 дана) _____ дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд.

Понуда важи (најмање 90 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда.

Квалитет, начин транспорта, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку бр. **66/2019 – Угаљ лигнит и мрки**, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке за **партију 2 – Угаљ МРКИ сепарисани гранулација КОЦКА и ОРАХ** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
1.	Назив: Адреса:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума

2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора Назив члана групе понуђача Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
----	---

3.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:

4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума је
	Назив: Адреса:
5.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом закључења уговора
	Назив: Адреса:

5.	Члан групе који ће издавати рачуне је
	Назив: Адреса:

6.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица
члана групе понуђача:

1. _____

ПОТПИС

2. _____

ПОТПИС

- | | |
|----------|--------|
| 3. _____ | _____ |
| | ПОТПИС |
| 4. _____ | _____ |
| | ПОТПИС |
| 5. _____ | _____ |
| | ПОТПИС |
| 6. _____ | _____ |
| | ПОТПИС |

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ПАРТИЈА 1 – УГАЉ ЛИГНИТ СИРОВИ ГРАНУЛАЦИЈЕ КОМАД**

Предмет јавне набавке	Количина (тона) t	Јединична цена без ПДВ (дин)	Јединична цена са ПДВ (дин)	Укупна вредност без ПДВ (дин)	Укупна вредност са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 1					
Угаљ ЛИГНИТ сирови гранулације КОМАД	1.200				
Укупна вредност понуде (дин) без ПДВ за партију 1					
Укупна вредност ПДВ (дин) за партију 1					
Укупна вредност понуде (дин) са ПДВ за партију 1					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 2 – УГАЉ МРКИ СЕПАРИСАНИ ГРАНУЛАЦИЈЕ КОЦКА И ОРАХ

Предмет јавне набавке	Количина (тона) t	Јединична цена без ПДВ (дин)	Јединична цена са ПДВ (дин)	Укупна вредност без ПДВ (дин)	Укупна вредност са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 2					
Угаљ МРКИ сепарисани гранулације КОЦКА	6.500				
Угаљ МРКИ сепарисани гранулације ОРАХ	5.100				
Укупна вредност понуде (дин) без ПДВ за партију 2					
Укупна вредност ПДВ (дин) за партију 2					
Укупна вредност понуде (дин) са ПДВ за партију 2					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5 уписати укупну вредност без ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ.
- у колону 6 уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

Понуђач мора да попуни све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична цена и понуђена укупна цена (укупна вредност) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентични наведеној понуђеној јединичној и понуђеној укупној цени (укупној вредности) из Обрасца понуде (Образац број 1, тачка 5) Опис предмета набавке, за партију 1 и партију 2) и да иста покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена:

Понуђач попуњава и доставља у понуди само табеле (из обрасца структуре цене) за партије за које подноси понуду. Није потребно достављати табеле (из обрасца структуре цене) за партије за које се понуда не подноси.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара, отворени поступак, по партијама, јавна набавка број **66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ**, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ (дин)	Износ са ПДВ (дин)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца посебно накнаду трошкова припреме и подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН, понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

који подноси понуду, у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно попуњена и потписана Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези чл. 77. ЗЈН понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно попуњена и потписана Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН, подизвођач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____,
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезу из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези чл. 77. ЗЈН подизвођач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно попуњена и потписана Изјава се доставља за сваког подизвођача.

9. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

(назив понуђача)

(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, у **вредности 3% укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, што износи _____ динара, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде или

2. Да понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду:

2.1. Не потпише ОКВИРНИ СПОРАЗУМ о набавци _____

(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације **или**

2.2. Не достави средство обезбеђења за добро извршење обавеза из ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице: серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара, по партијама, број 66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ, ће приликом потписивања ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА предати наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу **10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, у случају:
 - 1. Да понуђач:
 - не изврши своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
 - не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом;
 - не достави средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом потписивања појединачног уговора;
 - 2. или у случајевима:
 - једностраног раскида уговора;
 - једностраног раскида оквирног споразума.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћених лица, коју је издала банка гаранта, код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване – доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80715, 76/16 и 82/17).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведено средство обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума се доставља приликом потписивања оквирног споразума.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, број 66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ, ће приликом потписивања УГОВОРА предати наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту, на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ**, у случају:
 1. неиспуњења уговорних обавеза или
 2. једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћених лица, коју је издала банка гаранта, код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване – доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80715, 76/16 и 82/17).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а наведено средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза се доставља приликом потписивања уговора.

***VII ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,
АЛИ СЕ НЕ ДОСТАВЉЈУ У ПОНУДИ***

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се не достављају у понуди:

1. Образац меничног писма-овлашћења за добро извршења обавеза из оквирног споразума – 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ (Образац 12);
2. Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ (Образац 13).

12. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење обавеза из оквирног споразума
10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, у случају да добављач не изврши своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом потписивања појединачног уговора, у случају једностраног раскида уговора или у случају једностраног раскида оквирног споразума број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (**10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**) по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице: серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/203), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, а по основу неизвршења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.
(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (**10% укупне вредности уговора без ПДВ**) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице: серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на групу понуђача или подизвођаче – уколико понуђач не наступа самостално, члан 1.1. или 1.2.,
- Уписати контакт податке у члану 5. модела оквирног споразума,
- На последњој страници оквирног споразума уписати функцију и име и презиме овлашћеног лица понуђача; последња страница оквирног споразума мора бити потписана од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Модел уговора као саставни део оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на групу понуђача или подизвођаче – уколико понуђач не наступа самостално члан 1.1. или члан 1.2.,
- На последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача; последња страница уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума и уговора представља садржину оквирног споразума који ће бити закључени са изабраним понуђачем.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број 1008-36-ОС _____ -20

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
Београд

коју заступа директор пуковник др Александар Цакић, дипл. инж.

– у даљем тексту **Наручилац**

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

Текући рачун број: 840-1620-21

И

(пословно име понуђача)

Адреса: _____

кога заступа _____ – у даљем тексту **Добављач**

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-mail: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

ПРАВНИ ОСНОВ:

Отворени поступак јавне набавке добара, број 66/2019 – Угаљ мрки и лигнит, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од 2 (две) године.

Понуда изабраног понуђача-Добављача бр. (понуђава Наручилац) од (понуђава Наручилац), заведена код Наручиоца под бр. (понуђава Наручилац) од (понуђава Наручилац) године.

Одлука о закључењу оквирног споразума бр. (понуђава Наручилац) од (понуђава Наручилац) године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:**ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора за набавку угља лигнит и угља мрког, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 66/2019, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

1.2. Добра чију набавку регулише овај оквирни споразум су угаљ лигнит, односно угаљ мрки, који се испоручују у складу са одредбама појединачних уговора крајњим примаоцима Наручиоца (у даљем тексту: крајњи примаоци), а у свему у складу са захтевима за квалитет угља лигнит и угља мрког (у даљем тексту: добро):

Угаљ лигнит сирови гранулације – комад

- симбол врсте угља: L;
- укупна влага V изнад 40%;
- калорична вредност без влаге и пепела минимално 23MJ/kg;
- гранулација: комад, ознака А, доња граница 80mm, горња граница 400mm.

Угаљ мрки сепарисани, гранулације – коцка и орах

- симбол врсте угља: М;
- укупна влага V: $10\% \leq V < 30\%$;
- доња калорична вредност без влаге и пепела Qd: $26 < Qd \leq 30\text{MJ/kg}$;
- гранулација – коцка, ознака В, доња граница 30mm, горња граница 65mm;
- гранулација – орах, ознака С, доња граница 15mm, горња граница 40mm.

1.3. Укупне оквирне потребе Наручиоца дате су у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог оквирног споразума.

1.4. Укупне просечне годишње потрошње по планским годинама које уједно представљају и укупне оквирне потребе крајњих прималаца појединачно по планским годинама исказане су у Прилогу бр. 2, који чини саставни део овог оквирног споразума. У Прилогу бр. 2 овог оквирног споразума наведени су називи и адресе крајњих прималаца, односно места испоруке уговореног добра.

1.5. Саставни део овог оквирног споразума су:

- Прилог бр. 1: Оквирне потребе за добром (угљем)
- Прилог бр. 2: Оквирне потребе крајњих прималаца по диспозицијама
- Прилог бр. 3: Образац пријаве/одјаве крајњег примаоца
- Прилог бр. 4: Модел уговора

**ЧЛАН 1.1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

**ЧЛАН 1.2. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОДИЗВОЂАЧИ
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Добављач наступа са подизвођачем/има:

који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

**ЧЛАН 2.
СТРАНЕ НАРУЧИОЦА КОЈЕ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

- 2.1. Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи појединачни уговор о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора, а на основу оквирног споразума.
- 2.2. Наручилац је организациона јединица МО која је надлежна и овлашћена за прибављање добра које је предмет набавке, према Прилогу бр. 1 који је саставни део овог оквирног споразума.
- 2.3. Крајњи примаоци не могу закључивати појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума.
- 2.4. Наручилац задржава право да изврши измену јединица и установа носилаца уговарања, односно измену крајњих прималаца.

ЧЛАН 3. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 3.1. Период важења овог оквирног споразума је 2 (две) године од дана ступања на снагу. У случају потребе, оквирни споразум може ступити на снагу и раније уз писано обавештење Наручиоца, 10 (десет) дана пре примене истог.
- 3.2. Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се да Наручилац закључи више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба крајњих прималаца, а под условима и границама прописаним овим оквирним споразумом.
- 3.3. Уколико у току важења овог оквирног споразума, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи.

ЧЛАН 4. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 4.1. Укупна вредност овог оквирног споразума износи (процењена вредност јавне набавке по партијама) (попуњава Наручилац) динара без ПДВ. Укупна вредност овог оквирног споразума износи (попуњава Наручилац) динара са ПДВ.

4.2. Јединичне цене су исказане у понуди Додављача са и без ПДВ на следећи начин:

- Јединична цена за угаљ **ЛИГНИТ**, сирови, гранулације **КОМАД** без ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Износ ПДВ је (попуњава Наручилац) % односно износ ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Јединична цена за угаљ **ЛИГНИТ**, сирови, гранулације **КОМАД** са ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сепарисани, гранулације **КОЦКА** без ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Износ ПДВ је (попуњава Наручилац) % односно износ ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сирови, гранулације **КОЦКА** са ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сепарисани, гранулације **ОРАХ** без ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Износ ПДВ је (попуњава Наручилац) % односно износ ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сирови, гранулације **ОРАХ** са ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (тона – t), испоручених добара у складишта крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

- 4.3. Цена из тачке 4.2 овог члана за добра је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не може се мењати до реализације истог.
- 4.4. Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, јединична цена добра **може бити мања, једнака или већа у односу на цену из оквирног споразума**, односно јединична цена може остати иста или с може мањати и бити мања или већа од јединичне цене из оквирног споразума.
- 4.5. Промена цене приликом закључења сваког наредног уговора се може вршити само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Чврста горива".
- 4.6. Промена цене рачуна се упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Чврста горива" на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС за месец који претходи месецу у коме је Наручилац упутио позив и базног индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Чврста горива" за месец у коме је закључен први уговор само уколико раст индекса потрошачких цена предмета набавке потврђује раст цена преко 3% у односу на уговорену цену или само уколико пад индекса потрошачких цена предмета набавке потврђује пад цена преко 3% у односу на уговорену цену.

4.7. Промена цена се рачуна по следећој формули:

$$C_{\max} = C_0 * L_i / L_0$$

Тако добијена јединична цена је максимална дозвољена промењена јединична цена коју Додављач може понудити приликом закључења наредног уговора, где је:

- $C_{\max}$ -максимална дозвољена промењена јединична цена Додављача добра за наредни уговор у динарима,
 - C_0 -базна цена (јединична цена из понуде за оквирни споразум Додављача са којим је закључен оквирни споразум) у динарима,
 - L_i -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец који је претходи месецу у коме је Наручилац упутио позив за закључење уговора.
 - L_0 -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен први појединачни уговор.
- Додављач **може** да, у допуни понуде, а по позиву, Наручиоца у писаној форми, достави Наручиоцу нову јединичну цену добра за сваки наредни уговор, а промену цене рачуна упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу "Чврста горива" у месецу који је претходио месецу у коме је Наручилац упутио позив и базног индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу "Чврста горива" за месец у коме је закључен први појединачни уговор. Тако добијена цена је максимално дозвољена промењена јединична цена коју Додављач може да достави Наручиоцу.
 - Додављач може да достави допуну понуде са новом јединичном ценом. Додављач доставља допуну понуде, са новом јединичном ценом, након пријема позива Наручиоца у писаној форми да допуни своју понуду. Уколико Додављач доставља допуну понуде у обавези је да исту достави до рока одређеног за достављање допуне понуде.
 - Додављач у допуни понуде, сходно својим економским интересима, доставља нову јединичну цену за наредни уговор. Достављена јединична цена не може бити већа од максимално дозвољене промењене јединичне цене.
 - Наручилац има право да приликом прегледа и стручне оцене допуне понуде, а у складу са чл. 93. ЗЈН изврши проверу, укаже на евентуалне рачунске грешке и затражи сагласност за исправку рачунских грешака.
 - Тако достављена нова јединична цена од Додављача је фиксна за све количине добара за период важења уговора који се закључује.

4.8. Све цене у допуни понуде морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

4.9. Уколико Додављач, у року одређеном за достављање допуне понуде, не достави допуну понуде, односно не достави нову јединичну цену добра, Наручилац ће Додављачу упутити позив за закључење уговора по јединичној цени наведеној у оквирном споразуму, која је фиксна за све количине добара за период важења уговора који се закључује.

ЧЛАН 5. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

5.1. Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба крајњих прималаца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора. Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на следећи начин:

- Упутиће Добављачу, са којим је закључио оквирни споразум, позив у писаној форми, за допуном понуде за количине добара која су предмет набавке у наредном периоду. Добављач, сходно својим економским интересима, **може** да допуни понуду, односно **може** да искаже нову јединичну цену, са структуром цене, за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду. Допуна понуде мора бити заведена и потписана од стране овлашћеног лица и достављена у року за достављање допуне понуде. Наручилац обезбеђује примерени рок за достављање допуне понуде, односно нове јединичне цене од стране Добављача. Рок за достављање допуне понуде ће бити одређен у позиву за достављање допуне понуде одређивањем датума (дана) и времена до када се допуна понуде доставља;
- Уколико Добављач не достави допуну понуде у року одређеном за достављање допуне понуде, односно не измени јединичну цену из оквирног споразума, Наручилац ће сматрати да је Добављач остао при цени датој приликом закључења оквирног споразума и закључиће уговор по јединичној цени из оквирног споразума.
- Након тога Наручилац ће доставити Добављачу уговор, у потребном броју примерака уговора ради потписивања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

5.2.Добављач са којим је закључен оквирни споразум приступа закључењу појединачног уговора на позив за закључење уговора.

5.3.Рок за закључење уговора ће бити одређен у позиву за закључење уговора одређивањем датума (дана) и времена до када се уговор закључује.

5.4.Добављач је дужан да приликом закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза дефинисано у члану 11. овог оквирног споразума.

5.5.Модел уговора, који ће Наручилац закључивати са Добављачем, дат је у Прилогу бр. 4 који чини саставни део овог оквирног споразума.

5.6.Комуникација у поступцима закључења појединачних уговора ће се одвијати електронским путем, путем факса или поште. За комуникацију са Наручиоцем, Добављач одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
	Е-mail адреса: Број факса: Адреса:
	Е-mail адреса: Број факса: Адреса:

ЧЛАН 6. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

6.1. Места испоруке су места крајњих прималаца према Прилогу бр. 2 овог оквирног споразума, као и сва нова места крајњих прималаца након закључења оквирног споразума.

- 6.2. Наручилац задржава право да изврши пријаву новог места испоруке, односно новог крајњег примаоца, као и да изврши одјаву постојећег крајњег примаоца. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Добављача о наведеним променама, а Добављач се обавезује да писаним путем потврди извршење промене-пријаве новог крајњег примаоца или одјаву постојећег крајњег примаоца; наведена преписка садржи обавезно образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума.
- 6.3. Образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума попуњава Наручилац, потписује оверава печатом и доставља на сагласност Управи за општу логистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО). Након давања сагласности од стране УОЛ СМР МО образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума се враћа Наручиоцу и доставља Добављачу на потпис.
- 6.4. Образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Добављач (један), УОЛ СМР МО (један), Наручилац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више примерака.
- 6.5. Потписан и оверен образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума чини саставни део закљученог уговора.
- 6.6. Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума није потписан од стране свих учесника наведених у обрасцу из Прилога бр. 3 овог оквирног споразума. Промену (пријава/одјава крајњег примаоца) за објекте ВС захтевом покреће ВП 1102 Београд преко УОЛ СМР МО, а за објекте МО захтевом покреће УОЛ СМР МО и доставља Наручиоцу.
- 6.7. Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са испоруком добара до места испоруке. Добављач врши испоруку до крајњих прималаца – франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.
- 6.8. Добављач је дужан да добра испоручује на основу закључених појединачних уговора, у периоду важења закључених појединачних уговора.
- 6.9. Наведене количине у Прилогу бр. 2 овог оквирног споразума су оквирне, а стварне количине ће бити одређене уговорима и диспозицијама ВП 9808 Београд.
- 6.10. Под роком испоруке сматра се рок дат у диспозицији ВП 9808 Београд. ВП 9808 Београд се обавезује да Добављачу достави диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 Београд ће дефинисати крајњи рок испоруке и количину за сваку војну пошту појединачно у којима је Добављач обавезан да изврши испоруку добара.
- 6.11. Добављач се обавезује да 48 (четрдесет осам) сати пре испоруке, писаним путем достави податке ВП 9808 Београд о количинама, месту и времену испоруке телефаксом на број 011/_____.
- 6.12. Као дан испоруке у смислу доцње сматра се пријем добара у складишта крајњих прималаца, што се доказује потписивањем предајно–пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

- 6.13. Војна пошта 9808 Београд задржава право измене количина и места крајњих прималаца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Добављача и УОЛ СМР МО. Наведене количине у диспозицијама у прилогу бр. 2 овог оквирног споразума су оквирне, а стварне количине ће бити приказане у диспозицијама.
- 6.14. Начин испоруке-транспорт је камионима са самоистоваром у складиштима крајњих прималаца. Добављач има обавезу да обезбеди и камионе носивости до 10 тона са кипом због услова пута до одређених локација где није могуће извршити испоруку возилима чија је носивост већа од 10 тона, а локације ће бити означене у напоменама диспозиција од стране ВП 9808 Београд. Добављач се обавезује да испоруке врши искључиво у радно време крајњих прималаца од 07:30 до 14:30 часова.
- 6.15. У случају да Добављач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да поднесе писани захтев за продужење рока испоруке ВП 9808 Београд у року од 5 (пет) радних дана од дана добијања диспозиције, уз образложење разлога, о чему ће ВП 9808 Београд обавестити УОЛ СМР МО.
- 6.16. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

ЧЛАН 7. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1. Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања добара извршиће према следећем:
- Количина добара: на основу диспозиције ВП 9808 Београд којим су дефинисани крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно, количине, време и место испоруке.
- 7.2. Добављач преузима потпуну одговорност и обавезује се да квалитет испоручених добара из члана 1. овог оквирног споразума у свему одговара траженим спецификацијама из члана 1. овог оквирног споразума
- 7.3. Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима уговора.
- 7.4. Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфичан производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима уговора.

7.5. Квалитативни и квантитативни пријем уговорених добара врши комисија крајњег примаоца од најмање два члана, на месту испоруке и превозник (који врши испоруку у име Добављача) о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему, у коме се констатује стање и евентуална одступања у количини и квалитету на испорученим добрима. Лица из комисије за квалитативни и квантитативни пријем (два члана из састава крајњег примаоца и превозник који врши испоруку у име Добављача) ће потписати записник и потврдити утврђено стање и недостатке и разлике. ВП 9808 Београд ће признати и платити само количине које су утврђене приликом пријема код крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету.

7.6. **Квалитативни пријем:** Врши се органолептички квалитативни пријем уговорених добара, а Добављач има обавезу да уз добро које се испоручује обезбеди један од докумената (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране овлашћене акредитоване лабораторије које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС), не старији од 6 (шест) месеци из којег се може недвосмислено утврдити да испоручена добра у свему одговарају захтевима квалитета из члана 1. овог оквирног споразума. Наведени документ је саставни део Записника о пријему.

Ако добављач не приложи и не стави на увид комисији крајњег примаоца један од докумената (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране акредитоване лабораторије која је акредитована од стране Акредитационог тела Републике Србије (не старије од 6 месеци) или уколико резултати из приложеног документа не задовољавају тражене захтеве квалитета органолептички квалитативни пријем се неће вршити и добра ће бити стављена на располагање добављачу, а добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.

У колико су се стекли услови из ове тачке, комисија крајњег примаоца приступа органолептичком квалитативном пријему при ком проверава гранулацију и спољни изгледа добра (камен, блато и сл. механичке нечистоће).

У случају да се при органолептичком квалитативном пријему (на месту пријема) констатује одступање у квалитету на испорученим добрима и да крајњем примаоцу превозник потврди утврђене недостатке, крајњи прималац ће обавестити Добављача и ставити добра на располагање Добављачу, а Добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.

7.7. Уколико Добављач није сагласан са налазом комисије крајњег примаоца при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем (супер комисија). Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана која су у радном односу код Добављача, два члана Наручиоца (један члан крајњег примаоца и један члан ВКК СМР МО) и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац (ВКК СМР МО) и Добављач.

7.8. Мешовита комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема комисије крајњег примаоца и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси уговорна страна чија је тврдња о квалитету оспорена налазом мешовите комисије. Налаз мешовите комисије која је вршила поновни органолептички преглед је коначан за обе уговорне стране.

- 7.9. По извршеном органолептичком квалитативном пријему комисија крајњег примаоца у обавези је да изради записник о квантитативном и квалитативном пријему у коме констатује стање и евентуална одступања у количини и квалитету на испорученим добрима, који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке и разлике. Купац ће признати и платити само количине које су утврђене приликом пријема код крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету.
- 7.10. ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета о сопственом трошку. Узорковање добара по захтеву крајњег прималаца врши ВКК СМР МО и одређује акредитовану лабораторију у Републици Србији или сопствену лабораторију. Уколико квалитет добара, према резултатима лабораторије у I степену, одступа од уговореног, трошкове ангажовања проверавача и акредитоване лабораторије сноси Добављач, а у случају да квалитет добара не одступа од уговореног квалитета трошкове сноси ВКК СМР МО.
- 7.11. У случају предузимања мера контроле квалитета испорученог добра и слања на лабораторијску анализу од стране крајњег примаоца – ВКК СМР МО, узорковање ће се извршити уз присуство овлашћеног представника Добављача приликом испоруке, о чему ће Добављач бити обавештен. У овом случају се не завршава пријем добра, већ се констатује у записнику да је вршено узорковање и да је узорак послат у акредитовану лабораторију.
- 7.12. Узете узорке, проверавач, обележава (декларише) картицом узорка. О извршеном узорковању и паковању се сачињава записник и упутница за лабораторијско испитивање у три примерка. Један узорак, са примерком Записника, доставља се надлежној лабораторији, ради реализације тражених испитивања, а други узорак, са примерком Записника, се предаје представнику крајњег примаоца на чување за евентуално извршење суперанализе. Проверавач задржава оригинални примерак Записника за своје потребе.
- 7.13. Крајњи прималац је дужан да проверавачу ВКК СМР МО, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 7.14. Лабораторијска провера квалитета подразумева делимичну техничку и елементарну анализу која обухвата садржај влаге; пепела; сагорљивих материја и водоника, као и горњу и доњу топлоту сагоревања горива испитиваној техником одређивања горње калоричне вредности по методи калориметријске бомбе и израчунавања доње калоричне вредности.
- 7.15. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.
- 7.16. У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.
- 7.17. Резултати супер анализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за супер анализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 7.18. Након добијања извештаја о резултатима лабораторијског испитивања, ВКК СМР МО доноси Решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлога одбијања. Решење се доноси у року од 5 (пет) радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.

- 7.19. Ако испоручена добра не одговарају захтеваном квалитету, у складу са донесеним Решењем ВКК СМР МО о одбијању, добра се стављају на располагање Добављачу, а Добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.
- 7.20. Један примерак Решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације уговора.
- 7.21. **Квантитативни пријем:** квантитативни пријем врше комисије крајњих прималаца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине угља које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника који је извршио испоруку у име Добављача.
- 7.22. Добављач је у обавези да **обезбеди о свом трошку колску вагу** која поседује важећи АТЕСТ Завода за мере и драгоцености.
- 7.23. Крајњи прималац ће признати, приликом мерења укупне тежине транспортног средства, количину горива коју је утрошио превозник који је извршио испоруку у име Добављача, ако се мерење врши на колској ваги и то:
- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни);
 - количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила.
- 7.24. Комисија крајњег примаоца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 9808 Београд и Добављачу након пријема добра путем факса и поштом (уз повратницу).
- 7.25. Уз записник о квалитативном и квантитативном пријему, крајњи прималац доставља оверену копију одваге и АТЕСТ мерног уређаја помоћу којег је вршен пријем добра ВП 9808 Београд и Добављачу путем факса и поштом (уз повратницу).
- 7.26. Добављач се обавезује да изврши предају добара на локацијама крајњих прималаца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд.
- 7.27. Комисија крајњег примаоца и Добављача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету и очигледних грешака приликом испоруке добара, Добављач мора исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана пријема записника. Ако у наведеном року не може да отклони недостатке, Добављач неисправно добро мора заменити новим количинама са уговореним техничким карактеристикама.
- 7.28. Неизвршење пријема добра од стране крајњег примаоца уједно представља и покретање рекламационог поступка у случају:
- када уз добро није приложен један од докумената (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране овлашћене акредитоване лабораторије које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС), не старији од 6 (шест) месеци.
 - када уз добро има приложени напред наведени документ, а добро стигне у неисправном стању (неадекватна гранулација, камен, блато и сл. механичке нечистоће).

Комисија крајњег примаоца и превозник Добављача који врши испоруку добра ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке добара из ове тачке, комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Добављач иста није испоручио. Добављач је у обавези да наведени недостатак реши у року од 7 (седам) дана од дана стављања добра на располагању, а које су уведене у Записнику о примопредаји-уоченим недостацима.

У случају провере квалитета од стране ВКК СМР МО путем узорача, извршене анализе у акредитованој лабораторији и не испуњења квалитета наведеног добра (тачка 1.2 овог споразума) у складу са донесеним решењем ВКК СМР МО о одбијању, добра се стављају на располагање Добављачу, а Добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.

Уколико Добављач није сагласан са рекламацијом везано за разлике у пријему (количини) крајњи прималац, ВП 9808 Београд и Добављач ће формирати заједничку стручну комисију ради разрешења исте. Рок за решавање рекламације је до 7 (седам) дана од дана пријема записника.

ЧЛАН 8. УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

8.1. Исплату рачуна за испоручена добра врши ВП 9808 Београд. Рок плаћања је (попуњава Наручилац) дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд.

8.2. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави ВП 9808 Београд оригиналну исплатну документацију у 2 (два) примерка коју чине следећа документа:

- **Рачун-фактура**, који мора бити сачињен са позивом на уговор и отпремницу (уписан број уговора и број отпремног документа), са назначеним врстама, количинама и вредностима испоручених добара, са уписаним бројем отпремног документа, називом војне поште крајњег примаоца и са уписаним датумом испоруке. Рачун-фактура мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија.
- **Отпремница** потписана од стране Добављача и крајњих прималаца.
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему**; уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплатна документација која није сачињена у складу са напред наведеним биће враћена Добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док не достави исплатну документацију сачињену у складу са овом тачком.

8.3. Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодство ВП 9808 Београд. Уколико добављач исплатну документацију достави путем поште уз повратницу, дан предаје пошти путем повратнице рачунаће се као дан пријема код ВП 9808 Београд.

8.4. Порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19 - усклађени дин. изн.).

Уколико дође до измена Закона о порезу на додату вредност, у току важења овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће израђивати и закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

ЧЛАН 9. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

9.1. Поред обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом Добављач је дужан и да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави Наручиоцу преглед требованих и испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку "за евиденцију" за сваку извршену испоруку.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

10.1. Добављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од **10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, у случају да Добављач:
 - не изврши своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
 - не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом,
 - не достави средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом потписивања појединачног уговора, **или** у случајевима:
 - једностраног раскида уговора,
 - једностраног раскида оквирног споразума.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица, коју је издала банка гаранта, код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- **Штампани** извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

10.2. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

11.1. Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза приликом потписивања појединачних уговора.

11.2. Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора, преда Наручиоцу са којим је потписао уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица, коју је издала банка гаранта, код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Штампани** извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

11.3. Након истека периода важења појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 12.КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Уколико Добављач:

- не изврши обавезе из оквирног споразума,
- не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом,
- не достави средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом потписивања појединачног уговора,
- једнострано раскине уговор или
- једнострано раскине оквирни споразум,

Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума, у вредности **10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.

12.2. Уколико Добављач не изврши било коју уговорну обавезу из појединачног уговора или једнострано раскине појединачни уговор, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза по основу појединачног уговора, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.

12.3. Уколико Добављач у складу са појединачним уговором у јавној набавци који потпише са Наручиоцем не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од **0,2% (посто)** дневно за сваки дан закашњења без ПДВ. Уговорна казна може бити највише **10% укупне вредности добара без ПДВ**, испоручених са закашњењем.

12.4. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији ВП 9808 Београд.

12.5. Наплату казне из тачке 12.3. овог члана оквирног споразума врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења уз сагласност Наручиоца. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 12.3. и о томе преко УОЛ СМР МО извести Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке.

12.6. Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју обавезу из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом, не потпише појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом потписивања појединачног уговора, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 12.2 и да средства финансијског обезбеђења поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун у вредности **10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.

ЧЛАН 13. ВИША СИЛА

- 13.1.Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у оквирном споразуму.
- 13.2.Стране у оквирном споразуму могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 13.3.Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 13.4.Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 13.5.Као виша сила не сматра се наступање околности код Добављача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде Добављача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана.
- 13.6.Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 2 (два) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.
- 13.7.Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачне закључене уговоре између Добављача и Наручиоца, за време трајања закључених уговора.

ЧЛАН 14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 14.1.Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у оквирном споразуму.
- 14.2.Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Добављачем уколико Добављач не изврши обавезе из оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 12. овог оквирног споразума.
- 14.3.Овај споразум може бити измењен због:
- наступања више силе сходно одредбама наведеним у оквирном споразуму.
- У ситуацији измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (чл. 115. ЗЈН).

14.4. Појединачни уговори могу бити измењени због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у оквирном споразуму и уговору,
- услед промене цене како је описано у члану 4. модела оквирног споразума,
- околности на основу чл. 115. ст. 1. ЗЈН, уз сагласност УОЛ СМР МО,
- уколико Наручилац изврши пријаву новог крајњег примаоца, као и одјаву постојећег крајњег примаоца уз сагласност УОЛ СМР МО (како је описано у тачки 6.2. овог оквирног споразума, без анексирања уговора).

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (чл. 115. ЗЈН).

ЧЛАН 15. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

15.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

15.2. Приликом закључења појединачних уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

15.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

16.1. Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.

16.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

17.1. УОЛ СМР МО је дужна да обезбеди праћење реализације и извршења оквирног споразума, као и уговора које су закључени на основу овог оквирног споразума.

ЧЛАН 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

18.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

18.2. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

18.3. Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

- 18.4.Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Додављача.
- 18.5.Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања Наручиоцевим крајњим корисницима.
- 18.6.Оквирни споразум (за партију 1) је обострано потписан дана (попуњава Наручилац).
Оквирни споразум (за партију 1) ступа на снагу _____ дана од датума обостраног потписивања.
- 18.7.Оквирни споразум (за партију 2) је обострано потписан дана (попуњава Наручилац).
Оквирни споразум (за партију 2) ступа на снагу _____ дана од датума обостраног потписивања.

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ****НАЧЕЛНИК****п у к о в н и к****др Александар Цакић дипл.инж.**

Прилог бр. 1

Уз Оквирни споразум бр. 1008-36-ОС____-20

ПРЕГЛЕД – Партија 1

оквирних потреба МО и ВС за угљем лигнитом, сировим, гранулација - комад

ПРЕГЛЕД – Партија 2

оквирних потреба МО и ВС за угљем мрким сепарисаним, гранулације коцка и орах

(садржај Прилога је идентичан садржају табела из поглавља II конкурсне документације)

Прилог бр. 2

Уз Оквирни споразум бр. 1008-36-ОС____-20

ПРЕГЛЕД – Партија 1

оквирних количина са диспозицијама за испоруку угља лигнит сирови, гранулација - комад

ПРЕГЛЕД – Партија 2

оквирних количина са диспозицијама за испоруку угља мрког сепарисаног, гранулације - коцка

ПРЕГЛЕД – Партија 2

оквирних количина са диспозицијама за испоруку угља мрког сепарисаног, гранулације - орах

(садржај Прилога је идентичан садржају табела из поглавља II конкурсне документације)

Прилог бр. 2

Уз Оквирни споразум бр. 1008-36-ОС _____-20.

О Б Р А З Л ОЖЕЊЕ
ПРИЈАВА/ОДЈАВА примаоца

Наручилац на основу закљученог уговора број _____ од _____ године, врши _____, по следећем

(број текућег уговора)

(уписати врсту промене: ПРИЈАВА новог примаоца/ОДЈАВА постојећег примаоца)

Ред. бр.	Војна пошта (место испоруке)	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1		тона	
2			
3			
С В Е Г А			
		t	

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____

САГЛАСАН:

УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____

Напомена:

Образац, на основу захтева, попуњава Наручилац, потписује, оверава печатом и доставља на сагласност УОЛ СМР МО.

Након давања сагласности од стране УОЛ СМР МО исти се доставља Додављачу на потпис.

Наведени образац се израђује у 5 (пет) оригиналних примерака.

Конкурсна документација за јавну набавку, по партијама, отворени поступак
ЈН број 66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ

Прилог бр. 4

Уз Оквирни споразум бр. 1008-36-ОС_____-20



МОДЕЛ УГОВОРА

број 1008-36-_____-20/ОС_____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
Београд

коју заступа директор пуковник др Александар Цакић, дипл. инж.

– у даљем тексту **Наручилац**

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

Текући рачун број: 840-1620-21

И

(пословно име понуђача)

Адреса: _____

кога заступа _____ – у даљем тексту **Добављач**

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-mail: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

ПРАВНИ ОСНОВ:

Закључен оквирни споразум број 1008-36-ОС ____-20 од ____ . године (у даљем тексту: оквирни споразум) са једним Добављачем на период од 2 (две) године, на основу којег се закључује овај уговор.

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- Овај уговор се закључује у складу са одредбама оквирног споразума бр. 1008-36-ОС ____20 од ____ . године. Добављач и Наручилац су дужни да поштују одредбе оквирног споразума.
- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. 1008-36-ОС ____-20 од ____ . године

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет уговора на основу оквирног споразума је набавка угља: угаљ лигнит, сирови, гранулације комад (партија1), у количини ____ тона, односно, угаљ мрки, сепарисани, гранулације коцка, у количини ____ тона и гранулације орах у количини ____ тана (партија 2) , у даљем тексту: добра.
- 1.2. Добра која се испоручују на места пропредаје крајњим примаоцима Наручиоца (у даљем тексту: крајњи примаоци), по квалитету у свему одговарају и у складу су са ниже наведеним техничким спецификацијама:

Угаљ лигнит сирови гранулације - комад

- симбол врсте угља: L;
- укупна влага V: изнад 40%;
- калорична вредност без влаге и пепела минимално 23MJ/kg;
- гранулација: комад, ознака А, доња граница 80mm, горња граница 400mm.

Угаљ мрки сепарисани, гранулације – коцка и орах

- симбол врсте угља: M;
- укупна влага V: $10\% \leq V < 30\%$
- калорична вредност без влаге и пепела Qd: $26 < Qd \leq 30 \text{ MJ/kg}$;
- гранулација: коцка, ознака В, доња граница 30mm, горња граница 65mm;
- гранулација: орах, ознака С, доња граница 15mm, горња граница 40mm.

- 1.3. Добављач се обавезује да крајњим примаоцима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара са техничким спецификацијама наведеним у тачки 1.2. овог члана уговора. Обавеза крајњих прималаца је да преузму испоручена добра, а обавеза Наручиоца да преко ВП 9808 Београд испоручена добра плати, по одредбама овог уговора.
- 1.4. Укупна потребе крајњих прималаца појединачно, са адресама крајњих прималаца, исказана је у Прилогу бр. 1, који чини саставни део овог уговора.
- 1.5. Саставни део овог уговора су:
 - Прилог бр. 1: Преглед количина које се испоручују крајњим примаоцима по диспозицијама
 - Прилог бр. 2: Записник о примопредаји добара
 - Прилог бр. 3: Образац пријаве/одјаве крајњег примаоца.

ЧЛАН 1.1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично
извршити предметну набавку, у делу _____.

ЧЛАН 2. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

2.1. Периода важења овог уговора је до (попуњава Наручилац).

ЧЛАН 3. ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

3.1. Јединична цена и вредност уговора:

- Јединична цена за угаљ **ЛИГНИТ**, сирови, гранулације **КОМАД** без ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Износ ПДВ је (попуњава Наручилац) % односно износ ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Јединична цена за угаљ **ЛИГНИТ**, сирови, гранулације **КОМАД** са ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сепарисани, гранулације **КОЦКА** без ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Износ ПДВ је (попуњава Наручилац) % односно износ ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сирови, гранулације **КОЦКА** са ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сепарисани, гранулације **ОРАХ** без ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Износ ПДВ је (попуњава Наручилац) % односно износ ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.
- Јединична цена за угаљ **МРКИ**, сирови, гранулације **ОРАХ** са ПДВ је (попуњава Наручилац) дин/т.

3.2. Укупна вредност овог уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ. Износ ПДВ је (попуњава Наручилац), односно укупна вредност овог уговора износи (попуњава Наручилац) динара са ПДВ, која обухвата цене за тражена добра, франко складишта крајњих прималаца (у цену улазе и трошкови транспорта), осталим зависним и независним трошковима, за количину од (попуњава Наручилац) t угља лигнита сировог, гранулације комад (партија 1), односно за количину од (попуњава Наручилац) t угља мрког сепарисаног, гранулације коцка и за количину од (попуњава Наручилац) t угља мрког сепарисаног, гранулације орах (партија 2).

- 3.3. Цене из тачке 3.1. овог члана за добра су фиксне за све количине приликом закључења (попуњава Наручилац) уговора и не могу се мењати до реализације истог.

ЧЛАН 4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 4.1. Места испоруке су места крајњих прималаца према Прилогу бр. 1, као и сва нова места крајњих прималаца након закључења уговорауговора.
- 4.2. Наручилац задржава право да изврши пријаву новог места испоруке., новог крајњег примаоца, као и да изврши одјаву постојећег крајњег примаоца. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Добављача о наведеним променама, а Добављач се обавезује да писаним путем потврди извршење промене, пријаву новог крајњег примаоца или одјаву постојећег крајњег примаоца, а наведена преписка садржи обавезно образац по Прилогу бр. 3 овог уговора.

Образац из Прилога бр. 3 овог уговора попуњава Наручилац, потписује, оверава печатом и доставља на сагласност Управи за општу логиистику Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту УОЛ СМР МО). Након давања сагласности од стране УОЛ СМР МО образац из Прилога бр. 3. овог уговора се враћа Наручиоцу и доставља Добављачу на потпис.

Образац из Прилога бр. 3 овог уговора се израђује у оригиналу у 5 (пет) примерака (Добављач (један), УОЛ (један), Наручилац (два) и РЦ МО (један)), а по потреби и у више примерака.

Потписан и оверен (од стране Наручиоца и УОЛ СМР МО) образац из Прилога бр. 3 чини саставни део закљученог уговора.

Измена крајњег примаоца се не може извршити уколико образац из Прилога бр. 3 овог уговора није потписан од стране свих учесника наведених у Прилогу бр. 3. Промену (пријава/одјава крајњег примаоца) за објекте ВС захтевом покреће ВП 1102 Београд преко УОЛ СМР МО, а за објекте МО захтевом покреће УОЛ СМР МО и доставља Наручиоцу.

- 4.3. Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са испоруком добра до места испоруке. Добављач врши испоруку до крајњих прималаца – франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.
- 4.4. Добављач је дужан да добра испоручује на основу појединачно закључених уговора, у периоду важења појединачно закључених уговора.
- 4.5. Под роком испоруке сматра се рок дат у диспозицији ВП 9808 Београд. ВП 9808 Београд се обавезује да Добављачу достави диспозиције до 20. у месецу за наредни месец. У наведеним диспозицијама ВП 9808 Београд ће дефинисати крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно у којима је Добављач обавезан да изврши испоруке добара.
- 4.6. Добављач се обавезује да 48 (четрдесет осам) сати пре испоруке, писаним путем, достави податке ВП 9808 Београд о количинама, месту и времену испоруке телефаксом на број 011/ _____.
- 4.7. Као дан испоруке у смислу доцње сматра се пријем добара у складиште крајњих прималаца што се доказује потписивањем предајно–пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

- 4.8. Војна пошта 9808 Београд задржава право измене количина и места крајњих прималаца у зависности од организационо-формацијских промена о чему благовремено обавештава Додављача и УОЛ СМР МО. Наведене количине у диспозицијама у Прилогу бр. 1 су оквирне, а стварне количине ће бити приказане у диспозицијама.
- 4.9. Начин испоруке-транспорт је камионима са самоистоваром у складиштима крајњих прималаца. Додављач има обавезу да обезбеди и камионе носивости до 10 тона са кипом због услова пута до одређених локација где није могуће извршити испоруку скупом возила чија је носивост већа од 10 тона, а локације ће бити означене у напоменама диспозиција од стране ВП 9808 Београд. Додављач се обавезује да испоруке врши искључиво у радно време крајњих прималаца од 07:30 до 14:30 часова.
- Испоруку и ван наведеног радног времена, у изузетним ситуацијама и у ситуацијама дефинисаним вишом силом може одобрити и ВП 1102 Београд, најмање 24 часа пре испоруке уз обавезу најаве Додављачу од стране ВП 9808 Београд.
- 4.10. У случају да Додављач из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку према добијеним диспозицијама и количинама по местима испоруке дужан је да поднесе писани захтев за продужење рока испоруке ВП 9808 Београд у року од 5 (пет) радних дана од дана добијања диспозиције, уз образложење разлога, о чему ће ВП 9808 Београд обавестити УОЛ СМР МО.
- 4.11. Евентуални захтев за продужење рока испоруке из тачке 4.10. Додављач не може захтевати ван важења уговора.
- 4.12. Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне. Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у диспозицији. Наплату уговорне казне врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 5.1. Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања добра извршиће према следећем:
- Количина добара: на основу диспозиција ВП 9808 Београд којим су дефинисани крајњи рок испоруке за сваку војну пошту појединачно, време, количине и место испоруке.
- 5.2. Додављач преузима потпуну одговорност и обавезује се да квалитет испоручених добара из члана 1. овог уговора у свему одговара траженим спецификацијама из члана 1. овог уговора.
- 5.3. Додављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави Војној контроли квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО). План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.4. Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси

морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

5.5. Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија крајњег примаоца Наручиоца од најмање два члана, на месту испоруке и превозник (који врши испоруку у име Добављача) о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему (Прилог бр. 2 овог уговора) у коме констатује стање и одступања у количини и квалитету на испорученим добрима. Лица из комисије за квалитативни и квантитативни пријем (два члана из састава крајњег примаоца крајњег примаоца и превозни који врши испоруку у име Добављача) ће потписати записник и потврдити утврђено стање и недостатке и разлике. ВП 9808 Београд ће признати и платити само количине које су утврђене приликом пријема код крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету.

5.6. **Квалитативни пријем:** Врши се органолептички квалитативни пријем, а Добављач има обавезу да уз добра која се испоручују обезбеди један од докумената (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране овлашћене акредитоване лабораторије које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС), не старији од 6 (шест) месеци из којег се може недвосмислено утврдити да испоручена добра у свему одговарају захтевима квалитета из члана 1. овог уговора. Наведени документ је саставни део Записника о пријему.

5.7. Ако Добављач не приложи и не стави на увид комисији крајњег примаоца документ (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране овлашћене акредитоване лабораторије које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС), не старији од 6 (шест) месеци или уколико резултати из приложеног документа не задовољавају тражене захтеве квалитета, органолептички квалитативни пријем се неће вршити и добра се стављају на располагање Добављачу. Добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.

У колико су се стекли услови из ове тачке, комисија крајњег примаоца приступа органолептичком квалитативном пријему при ком проверава гранулацију и спољни изглед добара (камен, блато и сл. механичке нечистоће).

У случају да се при органолептичком квалитативном пријему (на месту пријема) констатује одступање у квалитету на испорученим добрима и да крајњем примаоцу превозник потврди утврђене недостатке, крајњи примаоца ће обавестити Добављача и ставити добра на располагање Добављачу. Добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.

5.8. Уколико Добављач није сагласан са налазом комисије крајњег примаоца при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем (супер комисија). Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана која су у радном односу код Добављача, два члана Наручиоца (један члан крајњег примаоца и један члан ВКК СМР МО) и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац (ВКК СМР МО) и Добављач.

- 5.9. Мешовита комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема комисије крајњег примаоца и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са овим уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси уговорна страна чија је тврдња о квалитету оспорена се налазом мешовите комисије. Налаз мешовите комисије која је вршила поновни органолептички преглед је коначан за обе уговорне стране.
- 5.10. По извршеном органолептичком квалитативном пријему комисија крајњег примаоца у обавези је да изради записник о квантитативном и квалитативном пријему у коме констатује стање и евентуална одступања у количини и квалитету на испорученим добрима, који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке и разлике. Купац ће признати и платити само количине које су утврђене приликом пријема код крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету.
- 5.11. ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета о сопственом трошку. Узорковање добара по захтеву крајњег примаоца врши ВКК СМР МО и одређује акредитовану лабораторију у Републици Србији или сопствену лабораторију. Уколико квалитет добара, према резултатима лабораторије у I степену, одступа од уговореног, трошкове ангажовања проверавача и акредитоване лабораторије сноси Добављач, а у алуцају да квалитет добара не одступа од уговореног квалитета трошкове сноси ВКК СМР МО.
- 5.12. У случају предузимања мера контроле квалитета испорученог добра и слања на лабораторијску анализу од стране крајњег примаоца – ВКК СМР МО, узорковање ће се извршити уз присуство овлашћеног представника Добављача приликом испоруке, о чему ће Добављач бити обавештен. У овом случају се не завршава пријем добра, већ се констатује у записнику да је вршено узорковање и да је узорак послат у акредитовану лабораторију.
- 5.13. Узете узорке, проверавач, обележава (декларише) картицом узорка. О извршеном узорковању и паковању се сачињава записник и упутница за лабораторијско испитивање у три примерка. Један узорак, са примерком Записника, доставља се надлежној лабораторији, ради реализације тражених испитивања, а други узорак, са примерком Записника, се предаје представнику Наручиочевог крајњег примаоца на чување за евентуално извршење суперанализе. Проверавач задржава оригинални примерак Записника за своје потребе.
- 5.14. Крајњи прималац је дужан да проверавачу ВКК СМР МО, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 5.15. Лабораторијска провера квалитета подразумева делимичну техничку и елементарну анализу која обухвата садржај влаге; пепела; сагорљивих материја и водоника, као и горњу и доњу топлоту сагоревања горива испитиваној техником одређивања горње калоричне вредности по методи калориметријске бомбе и израчунавања доње калоричне вредности.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку.

- 5.16. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

- 5.17. Након добијања извештаја о резултатима лабораторијског испитивања, ВКК СМР МО доноси Решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 (пет) радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.
- 5.18. Ако испоручена добра не одговарају захтеваном квалитету, у складу са донесеним Решењем ВКК СМР МО о одбијању, добра се стављају на располагање Добављачу, а Добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.
- 5.19. Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.
- 5.20. **Квантитативни пријем:** квантитативни пријем врше комисије крајњих прималаца уз преглед отпремног документа и контролно мерење количине угља које се врши приликом сваког пријема уз присуство превозника који је извршио испоруку у име Добављача.
- 5.21. Добављач је у обавези да **обезбеди о свом трошку колску вагу** која поседује АТЕСТ Завода за мере и драгоцености.
- 5.22. Крајњи прималац ће признати, приликом мерења укупне тежине транспортног средства, количину горива коју је утрошио превозник који је извршио испоруку у име Добављача, ако се мерење врши на колској ваги и то:
- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни);
 - количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила.
- 5.23. Комисија крајњих прималаца доставља оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему ВП 9808 Београд и Добављачу након пријема добра путем факса и поштом (уз повратницу).
- 5.24. Уз записник о квалитативном и квантитативном пријему, крајњи прималац доставља оверену копију одваге и АТЕСТ мерног уређаја помоћу којег је вршен пријем добра ВП 9808 Београд и Добављачу путем факса и поштом (уз повратницу).
- 5.25. Добављач се обавезује да изврши предају добара на локацијама крајњих прималаца, при чему ће испоруке вршити по диспозицијама које ће достављати ВП 9808 Београд.
- 5.26. ВП 9808 Београд има обавезу да достави Наручиочевим крајњим примаоцима, ВКК СМР МО и Добављачу диспозицију, односно план испоруке по месту испоруке, времену и датуму испоруке.
- 5.27. Комисија крајњег примаоца и Добављача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету и очигледних грешака приликом испоруке добара, Добављач мора исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана пријема записника о рекламацији. Ако у наведеном року не може да отклони недостатке, Добављач неисправно добро мора заменити новим количинама са уговореним техничким карактеристикама.
- 5.28. Неизвршење пријема добара од стране крајњег примаоца уједно представља и покретање рекламационог поступка у случају:
- када уз добро није приложен један од докумената (Лабораторијску анализу, Атест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) издат од стране овлашћене акредитоване лабораторије које су акредитоване од стране Акредитационог тела Републике Србије (АТС), не старији од 6 (шест) месеци,

- када уз добро има приложени напред наведени документ, а добро стигне у неисправном стању (неадекватна гранулација, камен, блато и сл. механичке нечистоће).

Комисија крајњег примаоца и превозник Добављача који врши испоруку добра ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке добара из ове тачке, комисија крајњег примаоца неће вршити пријем тих добара, сматраће се да Добављач иста није испоручио. Добављач је у обавези да наведени недостатак реши у року од 7 (седам) дана од дана стављања добра на располагању, а које су уведене у записник о примопредајно-уоченим недостацима (Прилог бр. 2 овог уговора).

У случају провере квалитета од стране ВКК СМР МО путем узорача, извршене анализе у акредитованој лабораторији и не испуњења квалитета наведеног добра у складу са донесеним решењем ВКК СМР МО о одбијању, добра се стављају на располагање Добављачу, а Добављач је дужан да испоручи друга добра захтеваног квалитета у року од 7 (седам) дана.

Уколико Добављач није сагласан са рекламацијом везано за разлике у пријему (количини) Наручиоцев крајњи прималац, ВП 9808 Београд и Добављач ће формирати заједничку стручну комисију ради разрешења исте. Рок за решавање рекламације је до 7 (седам) дана од дана пријема записника.

ЧЛАН 6. УСЛОВИ, НАЧИН, И РОК ПЛАЋАЊА

6.1. Исплату рачуна за испоручена добра по овом уговору, врши ВП 9808 Београд преко Рачуноводственог центра МО, по конту економске класификације "4212". Рок плаћања је (попуњава Наручилац) дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд.

6.2. Добављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави ВП 9808 Београд оригиналну исплатну документацију у 2 (два) примерка, коју чине следећа документа:

- **Рачун-фактура**, који мора бити сачињен са позивом на овај уговор и отпремницу (уписан број уговора и број отпремног документа), са назначеним врстама, количинама, вредностима испоручених добара, са уписаним називом војне поште крајњег примаоца, бројем отпремног документа и са уписаним датумом испоруке. Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија.
- **Отпремница** потписана од стране Добављача и крајњих прималаца.
- **Записника о квантитативном и квалитативном пријему**; уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплатна документација која није сачињена у складу са напред наведеним биће враћена Добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док не достави исплатну документацију сачињену у складу са овом тачком.

6.3. Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодство ВП 9808 Београд. Уколико добављач исплатну документацију достави путем поште уз повратницу, дан предаје пошти путем повратнице рачунаће се као дан пријема код ВП 9808 Београд.

6.4. Порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15 и 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19 – усклађени дин. изн.).

Уколико дође до измена закона о порезу на додату вредност, у току важења овог уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће израђивати и потписивати допуне овог уговора.

ЧЛАН 7. ДОДАТНЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

7.1. Поред обавеза дефинисаних овим уговором, Добављач је дужан и да месечно за све испоруке које су извршене за тај месец достави Наручиоцу преглед требаних и испоручених количина са по једним примерком рачуна и отпремнице уз назнаку "за евиденцију" за сваку извршену испоруку.

ЧЛАН 8. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

8.1. Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступку закључења уговора.

8.2. Добављач је у обавези да **приликом потписивања уговора**, преда Наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица, коју је издала банка гаранта, код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћења за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- **Штампани извод са интернет странице** НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

8.3. Након истека периода важења овог уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од **0,2 %** (посто) дневно за сваки дан закашњења без ПДВ. Уговорна казна може бити највише **10% укупне вредности добара без ПДВ** испоручених са закашњењем.

- 9.2. Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 4. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рокова наведених у диспозицији ВП 9808 Београд.
- 9.3. Наплату казне из тачке 9.1. врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне из тачке 9.1. и о томе преко УОЛ СМР МО извести Наручиоца уколико уговорна казна достигне износ из наведене тачке.
- 9.4. Уколико Добављач не изврши било коју уговорну обавезу из овог уговора или једнострано раскине овај уговор, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности **10% укупне вредности уговора без ПДВ**, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.
- 9.5. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 9.1. и да средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун у вредности **10% укупне вредности уговора без ПДВ**.

ЧЛАН 10.ВИША СИЛА

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 10.2. Стране у уговору могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 10.3. Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 10.4. Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 10.5. Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Добављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних ставова овог члана.
- 10.6. Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 2 (два) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у уговору.

11.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор са Додављачем уколико Додављач не изврши уговорне обавезе из уговора и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 10. тачком 10.5.

11.3. Уговор може бити измењен због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у оквирном споразуму и уговору,
- околности на основу чл. 115. ст. 1. ЗЈН, уз сагласност УОЛ СМР МО,
- уколико Наручилац изврши пријаву новог крајњег примаоца, као и одјаву постојећег крајњег примаоца уз сагласност УОЛ СМР МО (како је описано у тачки 4.2. овог уговора, без анексирања уговора).

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (чл. 115. ЗЈН).

ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

12.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

12.2. Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

12.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

13.1. Стране у уговору су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

13.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у уговору су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

14.1. Дужна да обезбеди праћење реализације и извршења овог уговора, који је закључен на основу оквирног споразума, је УОЛ СМР МО.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

- 15.2. Сви рокови у овом уговору који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 15.3. Додављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 15.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Додављача.
- 15.5. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања корисницима.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- Уговор је обострано потписан дана *(попуњава Наручилац)*.

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ****НАЧЕЛНИК****пуковник****др Александар Цакић, дипл.инж.**

Прилог бр. 1

Уз Уговор бр. 1008-36-_____ - 20/ОС

ПРЕГЛЕД

количина за сваког крајњег примаоца по диспозицијама
за испоруку угља лигнит сирови, гранулације комад

ПРЕГЛЕД

количина за сваког крајњег примаоца по диспозицијама
за испоруку угља мрки сепарисани, гранулације коцка

ПРЕГЛЕД

количина за сваког крајњег примаоца по диспозицијама
за испоруку угља мрки сепарисани, гранулације орах
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. 2. оквирног споразума)

Прилог бр. 2

Уз Уговор бр. 1008-36-ОС_____ -20

ВОЈНА ПОШТА БРОЈ _____
_____. од _____ године**ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ – УОЧЕНИМ НЕДОСТАЦИМА**

Отпремница број	Датум	Понуђач	Име и презиме возача	Број ЛК	Рег. број м/в	Превозник

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УГЉА _____ : (уписати врсту угља):

Да ли је органолептичким прегледом утврђено (заокружити утврђено стање):

- Гранулација угља одговара прописаној ДА – НЕ
- Присуство блага ДА – НЕ
- Присуство камења ДА – НЕ
- Угљена прашина ДА – НЕ

Остало:

За допремљену количину угља _____ по отпремници број _____, понуђач је издао један од докумената (Лабораторијску анализу, Агест, Декларацију, Сертификат о квалитету, Извештај о испитивању или Потврду о квалитету) добра број _____ од _____ године да испоручено добро у свему одговара захтевима из тачке 1.2. уговора број _____, од _____ године. На основу издате документације, примљени угаљ _____ ОДГОВАРА – НЕ ОДГОВАРА уговореном квалитету угља.

Напомена: Уколико гранулација угља одговара прописаној и носи одредбу ДА, а остале ставке у квалитативном пријему носе одредбу НЕ и имају потребну и валидну пратећу документацију врши се пријем угља. Уколико једна или више ставки носи одредбу ДА осим гранулације угља и не постоји пратећа валидна и комплетна документација, пријем се не врши, описују се уочене неисправности у продужетку реда и записник служи као документ у рекламационом поступку.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УГЉА _____ :

МЕРЕЊЕ УГЉА НА КОЛСКОЈ ВАГИ:

Рег.број	Извршено мерење - отпрема			Извршено мерење - пријем			Количина		
	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	Бруто (кг)	Тара (кг)	Нето (кг)	Отпремљено (кг)	Примљено (кг)	Разлика (кг)

Напомена: Крајњи корисник примаоца, признаће количину горива која је утрошена приликом мерења укупне тежине транспортног средства ако се мерење врши на колској ваги ван места пријема (ван касарне), по следећем:

- количину горива коју је утрошио за повратак пуног возила са колске ваге до места истовара крајњег примаоца (у касарни) и
- количину горива коју је утрошио за одлазак са места истовара крајњег примаоца (касарна) до колске ваге празног моторног возила.

ОСТАЈО

ПРЕДСТАВНИК ДОБАВЉАЧА

ОВЕРАВА

КОМИСИЈА КРАЈЊЕГ ПРИМАОЦА

М.П.

Прилог бр. 3

Уз Уговор бр. 1008-36-ОС _____-20.

**О Б Р А З Л О
ПРИЈАВА/ОДЈАВА примаоца**

Наручилац на основу закљученог уговора број _____ од _____, године и закљученог оквирног споразума број 1008-36-ОС _____17

од _____, године, врши _____, по следећем
(уписати врсту промене: ПРИЈАВА новог примаоца/ОДЈАВА постојећег примаоца)

Ред. бр.	Војна пошта (место испоруке)	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1		тона	
2			
3			
С В Е Г А			
		t	

ДОБАВЉАЧ:

(назив)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____

САГЛАСАН:

УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

Датум: _____

Напомена:

Образац, на основу захтева, попуњава Наручилац, потписује, оверава печатом и доставља на сагласност УОЛ СМР МО. Након давања сагласности од стране УОЛ СМР МО исти се доставља Додављачу на потпис. Наведени образац се израђује у 5 (пет) оригиналних примерака.

Конкурсна документација за јавну набавку, по партијама, отворени поступак
ЈН број 66/2019 – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглески језик), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ
ЈН БРОЈ 66/2019
ПАРТИЈА БРОЈ _____ – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти односно кутији (у којој се понуда подноси) потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV конкурсне документације;
- **Попуњен** и потписан оригиналан образац понуде (Образац 1) поглавље VI конкурсне документације;
- **Попуњен** и потписан образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2) поглавље VI конкурсне документације;
- **Попуњен** и потписан образац трошкова припремања понуде (Образац 3) поглавље VI конкурсне документације (ОПЦИОНО, достављање обрасца трошкова припремања понуде није обавезно);
- **Попуњену** и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 4) поглавље VI конкурсне документације;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5) поглавље VI конкурсне документације;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6) поглавље VI конкурсне документације;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума (Образац 10) поглавље VI конкурсне документације;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом потписивања појединачних уговора (Образац 11) поглавље VI;
- **Модел оквирног споразума и модел уговора** (поглавље VII конкурсне документације). На последњој страници оквирног споразума и уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и потписати, чиме понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела оквирног споразума и уговора.
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у поглављу VIII конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са поглављем IV конкурсне документације;
- Попуњен и потписан Образац понуде (Образац 1 поглавље VI конкурсне документације) где ће у тачки 2) навести на који начин подноси понуду, односно да понуду подноси са подизвођачем и унети у табелу у тачки 3) Обрасца 1 податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела оквирног споразума и члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV конкурсне документације;
- Попуњен и потписан Образац понуде (Образац 1 поглавље VI конкурсне документације), где ће назначити у тачки 2) навести на који начин подноси понуду, односно да подноси заједничку понуду) и унети у табелу у тачки 4) Обрасца 1 податке о свим члановима групе понуђача; понуђач је у обавези да попуни и потпише Споразум којим се понуђачи из групе међусобно према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке; сви чланови Групе понуђача су у обавези да потпишу Споразум.
- Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 4) поглавље VI конкурсне документације, за сваког члана Групе понуђача посебно;
- Попуњену и потписану Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5) поглавље VI конкурсне документације, за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену и потписану Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6) поглавље VI конкурсне документације;
- У моделу оквирног споразума и уговора у члану 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног понуђача из Групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити умножени и потписани од стране сваког понуђача из Групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из Групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из Групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку (на обе партије) или само на одређене партије (партију 1 или партију 2).

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Након спроведеног поступка оцењивања поднетих понуда и доношења одлуке о додели уговора, закључивање оквирних споразума и појединачних уговора са изабраним понуђачем реализоваће се по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**"Измена /Допуна/ Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,
УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ, ЈН број 66/2019– НЕ ОТВАРАТИ"**

**"Опозив понуде за јавну набавку добара
УГАЉ МРКИ И ЛИГНИТ, ЈН број 66/2019"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/ опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 2. поглавља IX конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 тачка 2) поглавље VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. тачка 2) поглавље VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, наведе податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (тачка 4. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела оквирног споразума и модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача – заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 поглавље VI конкурсне документације) наводи се да се подноси заједничка понуду (Образац 1 тачка 2) поглавље VI конкурсне документације), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (тачка 4) Образац 1- у зависности од броја понуђача копирати и попунити за сваког члана Групе посебно) и попуњава се споразум (Образац 1 тачка 6) поглавље VI конкурсне документације).

Попуњен, потписан и оверен споразум (Образац 1 тачка 6) поглавље VI конкурсне документације) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве у поглављу VI конкурсне документације (Образац 4, 5 и 6). У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У члану 1.1. модела оквирног споразума и модела уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања на основу потписаних појединачних уговора

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања документације за исплату у деловодство ВП 9808 Београд.

- **Уколико је рок плаћања краћи од 30 (тридесет) и дужи од 45 (четрдесетпет) дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Плаћање врши ВП 9808 Београд.

Добављач се обавезује да најкасније у року до 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави ВП 9808 Београд оригиналну исплатну документацију у 2 (два) примерка: Рачун-фактуру, која мора бити сачињена са позивом на уговор и отпремницу, са назначеним врстама, количинама и вредностима испоручених добара, са уписаним називом војне поште крајњег примаоца бројем отпремног документа и датумом испоруке. Рачун-фактура мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија; Отпремницу потписана од стране Добављача и крајњих прималаца као и Записник о квалитативном и квантитативном пријему. Уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну-фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Под даном пријема исправне комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодство ВП 9808 Београд. Уколико Добављач исплатну документацију достави путем поште уз повратницу, дан предаје поште путем повратнице рачунаће се као дан пријема код ВП 9808 Београд.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

- **Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, Образац 1 тачка 2) поглавље VI конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2 поглавље VI конкурсне документације).

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена мора да буде изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност (са урачунатим превозом и свим осталим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке). Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на једну тону (t) угља (јединична цена). Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима. Цене за добра су фиксне за све количине добара приликом закључења првог уговора и не могу се мењати до реализације истог.

Приликом закључења другог и сваког наредног уговора, јединична цена **може бити мања, једнака или већа у односу на цену из оквирног споразума**, односно јединична цена може остати иста или се може мењати и бити мања или већа од јединичне цене из оквирног споразума

Промена цене приликом закључења другог и сваког наредног уговора се може вршити само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу "Чврста горива".

Промена цене рачуна се упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОИСОР "Чврста горива" на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС за месец који претходи месецу у коме је Наручилац упутио позив и базног индекса потрошачких цена по СОИСОР "Чврста горива" за месец у коме је потписан први уговор само уколико раст индекса потрошачких цена предмета набавке потврђује раст индекса потрошачких цена преко 3% у односу на уговорену цену или само уколико пад индекса потрошачких цена предмета набавке потврђује пад цена преко 3% у односу на уговорену цену.

Промена цена се рачуна по следећој формули:

$$C_{\max} = C_0 * L_i / L_0$$

Тако добијена јединична цена је максимална дозвољена промењена јединична цена коју Додављач/и може/могу понудити приликом потписивања наредног уговора, где је:

$C_{\max}$ -максимална дозвољена промењена јединична цена додављача добра за наредни уговор у динарима,

C_0 -базна цена (јединична цена из понуде за оквирни споразум додављача са којима је потписан оквирни споразум) у динарима,

L_i -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец који је претходи месецу у коме је Наручилац упутио позив.

L_0 -Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је потписан први уговор.

- Додављач **може** да, у допуни понуде, а по позиву, Наручиоца у писаној форми, достави Наручиоцу нову јединичну цену добра за сваки наредни уговор, а промену цене рачуна упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу "Чврста горива" у месецу који је претходио месецу у коме је Наручилац упутио позив и базног индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу "Чврста горива" за месец у коме је закључен први појединачни уговор. Тако добијена цена је максимално дозвољена промењена јединична цена коју Додављач може да достави Наручиоцу.
- Додављач може да достави допуну понуде са новом јединичном ценом. Додављач доставља допуну понуде, са новом јединичном ценом, након пријема позива Наручиоца у писаној форми да допуни своју понуду. Уколико Додављач доставља допуну понуде у обавези је да исту достави до рока одређеног за достављање допуне понуде.
- Додављач у допуни понуде, сходно својим економским интересима, доставља нову јединичну цену за наредни уговор. Достављена јединична цена не може бити већа од максимално дозвољене промењене јединичне цене.

- Наручилац има право да приликом прегледа и стручне оцене допуне понуде, а у складу са чл. 93. ЗЈН изврши проверу, укаже на евентуалне рачунске грешке и затражи сагласност за исправку рачунских грешака.
- Тако достављена нова јединична цена од Додављача, која није већа од максимално досзвољене промењене јединичне цене је фиксна за све количине добара за период важења уговора који се закључује.

Све цене у допуни понуде морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Уколико Додављач, у року одређеном за достављање допуне понуде, не достави допуну понуде, односно не достави нову јединичну цену добра, Наручилац ће Додављачу упутити позив за закључење уговора по јединичној цени наведеној у оквирном споразуму, која је фиксна за све количине добара за период важења уговора који се закључује.

Додављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18 и 4/19- усклађени дин. изн.).

Ако је исказана неувобичајено ниска цена, комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Неувобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде поднете у отвореном поступку јавне набавке, ради закључивања оквирног споразума. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно чл. 93. ст. 4. и ст. 6. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо-овлашћење** да се меница у износу **3% укупне вредности понуде без ПДВ**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде или у случају да наручилац прихвати његову понуду понуђач не потпише оквирни споразум о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или у случају да не достави средство обезбеђења за добро извршење обавеза из оквирног споразума, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9 поглавље VI конкурсне документације).

- Две бланко сопствене менице потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћења за потписивање са копијом депонованих потписа у прилогу (обавештење не може битистарије од месец дана од дана отварања понуда).
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване, а као доказ да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56711, 80/15, 76/16, 82/17) или копија захтева за регистрацију меница.

11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Менично писмо-овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности изабраног понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу **10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, у случају:
 1. Да изабрани понуђача:
 - не изврши своје обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
 - не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом,
 - не достави средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом потписивања појединачног уговора,
 2. или у случајевима:
 - једностраног раскида уговора;
 - једностраног раскида оквирног споразума.

Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти (Образац 10 поглавље VI конкурсне документације).

- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћења за потписивање са копијом депонованих потписа у прилогу (обавештење не може битистарије од месец дана од дана отварања понуда).
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване, а као доказ да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56711, 80/15, 76/16, 82/17).

11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза приликом потписивања појединачних уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да **приликом потписивања уговора**, преда наручиоцу са којим је потписао уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности изабраног понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора**. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица изабраног понуђача. Број рачуна на меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти (Образац 11 поглавље VI конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћења за потписивање са копијом депонованих потписа у прилогу (обавештење не може битистарије од месец дана од дана отварања понуда).
- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване, а као доказ да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56711, 80/15, 76/16, 82/17).

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, наручилац се обавезује да изабраном понуђачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев изабраног понуђача.

Након истека периода важења потписаних уговора, наручилац се обавезују да изабраном понуђачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев изабраног понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

У поступцима закључења појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл., крајњи примаоци могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном понуђачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**ПОВЕРЉИВО**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**ПОВЕРЉИВО**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (чл. 14. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чл. 14. ст. 2. ЗЈН).

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/30-06-330, уз напомену "Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 53/2019 – Угаљ мрки и лигнит**".

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148.- 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/30-06-330 и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре или након отварања понуда;
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чл. 148. ст. 6. ЗЈН и чл. 59. Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС", бр. 18/16).

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и ст. 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније потписаним уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и става 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно прималаца, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније потписаним уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82. ст. 3. тач. 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је потписан и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149., ст. 6. ЗЈН. Период важења овог оквирног споразума је две године. Оквирни споразум за партију 1 ступа на снагу _____ од датума обостраног потписивања. Оквирни споразум за партију 2 ступа на снагу _____ од датума обостраног потписивања. У случају потребе, оквирни споразум може ступити на снагу и раније уз писано обавештење наручиоца 10 (десет) дана пре примене истог.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључивању оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да потпише оквирни споразум, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ст. 3. ЗЈН).

Овај споразум може бити измењен због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума.

У ситуацији измене оквирног споразума, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (чл. 115. ЗЈН).

19. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Начин и услови закључења појединачних уговора дефинисани су у моделу оквирног споразума.

Појединачни уговори могу бити измењени због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума и моделу уговора,
- околности како је описано у члану 4. модела оквирног споразума,
- околности на основу чл. 115. ст. 1. ЗЈН, уз сагласност УОЛ СМР МО,
- уколико наручилац изврши пријаву односно одјаву крајњег примаоца уз сагласност УОЛ СМР МО (како је описано у члану 6. оквирног споразума, без анексирања уговора).

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (чл. 115. ЗЈН).

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Изменама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15 и 44/18), а који се примењује од 1. октобра 2018. године, у члану 25. став 3. предвиђено је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

У складу са напред наведеним, наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди.

21. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Радно време наручиоца је од 07:30 до 15:30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

1. Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошиљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07:30 до 15:30 часова.
2. Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса је радним данима у времену од 07:30 до 15:30 часова.
3. Након истека радног времена могуће је извршити само пријем докумената-аката путем факса од стране понуђача, али не и потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца. Достављен документ-акт путем факса након истека радног времена доступан је наручиоцу првог радног дана наручиоца и сматраће се да је исти и достављен тада.