

На основу члана 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 4/22 и 23/23), припремио је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Технички опитни центар позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку предметне јавне набавке услуга. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са овим позивом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

- 1) **Врста поступка јавне набавке:** набавка се спроводи на основу члану 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 91/2019 и 92/2023) - издавањем наруџбенице.
- 2) **Предмет јавне набавке, назив и СРВ ознака:**
Предмет јавне набавке бр. 326/7/3893/2025 су услуга, – "Разне услуге поправке и одржавања за потребе ВП 2342 Београд", према следећем:

Редни број	Назив услуге и СРВ ознака	Јединица мере	Количина
1	Поправка коморе VEMZ 04/245 (VOTSCH), 50800000-3	комад	1

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у Прилогу број 1 позива за подношење понуда.

Спецификација тражене услуге детаљно је дефинисана према Прилогу број 1, која је саставни део позива за подношење понуда.

Уз понуду понуђач доставља спецификацију за извршену услугу према Прилогу бр 1.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и обавезује се да ће иста у свему одговарати дефинисаним захтевима квалитета.

- 3) **ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ су ОБРАЗАЦ 1, ОБРАЗАЦ 2 и МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ,** која је саставни део позива за подношење понуда и која се доставља уз понуду.
- 4) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**
Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА:**

Плаћање се врши одложено у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања Електронске фактуре преко система електронских фактура а по испуњењу уговорених обавеза у складу са члановима 3 и 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени Гласник РС бр. 119/2021, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 130/2021, 129/2021 и 138/2022) са назначеним позивом на наруџбеницу и попуњеним пољем „интерни број за рутирање“ са бројем **906**.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања краћи од траженог биће третиран као битан недостатак понуде.

6) **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност (**ОБРАЗАЦ 2**), који је саставни део понуде и коју понуђач доставља уз понуду.

Цена се односи на извршену услугу и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и извршену услугу на локацији Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације издавања наруџбенице.

7) **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику, осим произвођачких спецификација које могу бити на српском или енглеском језику.

8) **У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички опитни центар, ул. Војводе Степе 445, 11000 или e-mail: komercijala@toc.vs.rs, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – "Разне услуге поправке и одржавања за потребе ВП 2342 Београд", ЈН бр. 326/7/3893/2025 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – "Разне услуге поправке и одржавања за потребе ВП 2342 Београд", ЈН бр. 326/7/3893/2025 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – "Разне услуге поправке и одржавања за потребе ВП 2342 Београд", ЈН бр. 326/7/3893/2025 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – "Разне услуге поправке и одржавања за потребе ВП 2342 Београд", ЈН бр. 326/7/3893/2025 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Крајњи рок извршења услуге је највише 20 (двадесет) дана од дана пријема наруџбенице.

Понуђач је обавезан да обавести **Наручиоца** о тачном датуму и времену извршења услуге, најмање два дана пре извршења, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

10) ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ:

Обострано потписан комисијски извештај о извршењу услуге сачиниће комисија састављена од представника Наручиоца у року од 10 (десет) радних дана од дана предаје средства Наручиоцу, о чему ће бити сачињен извештај о извршеној услузи.

11) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА:

Општа гаранција за извршену услугу мора износити најмање 6 (шест) месеци.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован извештај о извршеној услузи.

12) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ:

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема записника о рекламацији.

13) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Место извршења услуге је на адресу Војводе Степе бр. 445, 11000 Београд.

14) УГОВОРНА КАЗНА:

Уколико **Понуђач** не изврши услугу у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** испостављањем књижног задужења **Понуђач** ради уплате уговорне казне.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Након достављања одлуке о издавању наруџбенице, односно одлуке о обустави поступка Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема писаног захтева, понуђачу који је поднео понуду у поступку јавне набавке, омогући увид у документацију.

17) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА: најнижа понуђена цена.

18) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19) КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ, УПОРЕЂИВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

20) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересована лица могу преузети позив за подношење понуда са Интернет веб апликације "Јавне набавке у МО и ВС" на домену www.nabavke.mod.gov.rs.

21) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду лично или путем поште у затвореној коверти на адресу Технички опитни центар, улица Војводе Степе 445, 11000 Београд или e-mail: komercijala@toc.vs.rs, најкасније до 25. 07. 2025. године до 07. 45 часова. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

На коверти мора да стоји назнака: ПОНУДА ЗА ЈН бр. 326/7/3893/2025 - "Разне услуге поправке и одржавања за потребе ВП 2342 Београд" - НЕ ОТВАРАТИ".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са описом предмета набавке (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Спецификација понуђене услуге и
- Модел Наручбенице.

22) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно у просторијама Наручиоца, објект 45 канцеларија 0.12 дана 25. 07. 2025. године, са почетком отварања понуда у 08.00 часова. Може присуствовати свако заинтересовано лице.

23) УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка отварања понуда морају поднети пуномоћја – писана овлашћења за активно учешће у поступку отварања понуда.

24) Наручилац задржава право да одустане од предметне набавке из њему знаних разлога.

25) **Лице за контакт:** Снежана Марковић, службеник за јавне набавке, komercijala@toc.vs.rs.

У очекивању понуде, пријатељски Вас поздрављамо.

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА
ЛОГИСТИКУ**
мајор
Драган Ивановић, дипл. инж.



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОПИСОМ УСЛУГЕ

Ред. бр.	Назив услуге и CPV ознака	Техничке карактеристике услуге	Јединица мере	Количина
1.	Поправка коморе VEMZ 04/245 (VOTSCH), 50800000-3	- замена магнетног вентила и филтера - евакуација гаса - вакумирање и пуњење гаса - пуштање у рад и - провера рада коморе НАПОМЕНА: сервис се врши на лицу места	комад	1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - „Разне услуге поправке и одржавања за потребе ВП 2342 Београд“ за ЈН број **326/7/3893/2025**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Назив банке и број рачуна:	
Шифра делатности:	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: –ЈН број 326/7/3893/2025

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни рок	
Рок за решавање рекламације	
Рок извршења услуге	
Место извршења услуге	улица Војводе Степе 445 Београд

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде са описом предмета набавке понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Достављање напред наведених образаца се доставља уз понуду.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Поправка коморе VEMZ 04/245 (VOTSCH), 50800000-3	1				
УКУПНО:					
Износ ПДВ-а 20%					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Доставља се уз понуду.

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

Број 07-3893-

_____ године

Београд

Чувати до 2030.

Ф/Рбр: 36/64

Обрађивач: всл Снежана Марковић

На основу члана 36. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 4/22 и 23/23), директор Техничког опитног центра, **издаје**

(МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ)
НАРУЏБЕНИЦА
број 906-3893-____-326/7/25

Наруџбеница се издаје избраном понуђачу: фирми _____ d.o.o.,
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: _____,
број понуде _____ од _____. године, према следећем:

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Ј/М	Кол.	Јединачна Цена без ПДВ-а	Јединачна Цена са ПДВ-ом
1.	Поправка коморе VEMZ 04/245 (VOTSCH), 50800000-3	комад	1		

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а (20%)	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до _____ дана од дана издавања Електронске фактуре преко система електронских фактура
Гарантни рок	_____ месеци
Рок за решавање рекламације	_____ дана од дана пријема записника о рекламацији
Рок извршења услуга	_____ дана од дана пријема наруџбенице
Место извршења услуге	улица Војводе Степе 445 Београд

Извршилац се обавезује да приликом извршења услуге достави следећа документа:

- Фактуру која мора бити израђена у систему електронских фактура (СЕФ) и регистрована у Централном регистру фактура (ЦРФ). Приликом регистрације фактуре, Додављач је у обавези да се позове на број наруџбенице, да означи интерни број за рутирање 906 (у пољу BT10 – „buyer reference“ за уношење у XML формату). ЈБКЈС Наручиоца 61040 и
- Отпремница за услугу, која мора да садржи: коме је услуга извршена, датум извршења, врста, количина и мора бити оверена од стране **Извршиоца**, два примерка.

Извршилац је у обавези да достави обавештење о постављању електронске фактуре у СЕФ, на електронску адресу: komercijala@toc.vs.rs.

Извршилац је обавези да обавести **Наручиоца** о тачном датуму и времену извршења услуге, најмање два дана пре извршења, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ:

Обострано потписан комисијски извештај о извршењу услуге сачиниће комисија састављена од представника Наручиоца у року од 10 (десет) радних дана од дана предаје средства Наручиоцу, о чему ће бити сачињен извештај о извршеној услузи.

УГОВОРНА КАЗНА:

Уколико **Извршилац** не изврши услугу у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** испостављањем књижног задужења **Извршиоцу** ради уплате уговорне казне.

СМ/СМ

САГЛАСАН:

(читко име и презиме)

(потпис Додављача)

ДИРЕКТОР
ТУКОВНИК
др Саша Веселиновић, дипл. инж.


НАПОМЕНА: Потребно је да модел наруџбенице попуните, потпишете и доставите у понуди.