

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

Број 07-4146-5
29 JUL 2026 године
Београд

Чувати до 2031.

Ф/Рбр: 36/64

Обрађивач: всл Снежана Марковић



На основу члана 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 4/22 и 23/23), припремио је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Технички опитни центар позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку предметне јавне набавке услуга. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са овим позивом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

- 1) **Врста поступка јавне набавке:** набавка се спроводи на основу члану 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 91/2019 и 92/2023) - издавањем наруџбенице.
- 2) **Предмет јавне набавке, назив и СРВ ознака:**
Предмет јавне набавке бр. 326/4/4146/2026 су услуга, – "Услуге и делови за биротехничку опрему који нису обухваћени ОС за потребе јединица ВС", према следећем:

Редни број	Назив услуге и СРВ ознака и допунска СРВ ознака	Јединица мере	Количина
1	Дефектажа и поправка матричног штампача, 38000000-5; 50323000-5	комад	1

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у Прилогу број 1 позива за подношење понуда.

Спецификација тражене услуге детаљно је дефинисана према Прилогу број 1, која је саставни део позива за подношење понуда.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и обавезује се да ће иста у свему одговарати дефинисаним захтевима квалитета.

- 3) **ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ су ОБРАЗАЦ 1, ОБРАЗАЦ 2 и МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ**, која је саставни део позива за подношење понуда и која се доставља уз понуду.
- 4) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**
Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА:**

Плаћање се врши одложено у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања Електронске фактуре преко система електронских фактура а по испуњењу уговорених обавеза у складу са члановима 3 и 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени Гласник РС бр. 119/2021, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 130/2021, 129/2021 и 138/2022) са назначеним позивом на нарудбеницу и попуњеним пољем „интерни број за рутирање“ са бројем **906**.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања краћи од траженог биће третиран као битан недостатак понуде.

6) **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност (**ОБРАЗАЦ 2**), који је саставни део понуде и коју понуђач доставља уз понуду.

Цена се односи на извршену услугу и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и извршену услугу на локацији Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације издавања нарудбенице.

7) **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику, осим произвођачких спецификација које могу бити на српском или енглеском језику.

8) **У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички опитни центар, ул. Војводе Степе 445, 11000 или e-mail: komercijala@toc.vs.rs, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – "Услуге и делови за биротехничку опрему који нису обухваћени ОС за потребе јединица ВС", ЈН бр. 326/4/4146/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – "Услуге и делови за биротехничку опрему који нису обухваћени ОС за потребе јединица ВС", ЈН бр. 326/4/4146/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – "Услуге и делови за биротехничку опрему који нису обухваћени ОС за потребе јединица ВС", ЈН бр. 326/4/4146/2026 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – "Услуге и делови за биротехничку опрему који нису обухваћени ОС за потребе јединица ВС", ЈН бр. 326/4/4146/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Крајњи рок извршења услуге је највише 5 (пет) дана од дана предаје средства Добављачу.

10) ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ:

Обострано потписан комисијски извештај о извршењу услуге сачиниће комисија састављена од представника Наручиоца у року од 1 (једног) радног дана од дана предаје средства Наручиоцу, о чему ће бити сачињен извештај о извршеној услузи.

11) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Место извршења услуге је на адресу Војводе Степе бр. 445, 11000 Београд.

12) УГОВОРНА КАЗНА:

Уколико **Понуђач** не изврши услугу у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** испостављањем књижног задужења **Понуђач** ради уплате уговорне казне.

13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Након достављања одлуке о издавању наруџбенице, односно одлуке о обустави поступка Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема писаног захтева, понуђачу који је поднео понуду у поступку јавне набавке, омогући увид у документацију.

15) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА: најнижа понуђена цена.

16) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17) КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ, УПОРЕЂИВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

18) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересована лица могу преузети позив за подношење понуда са Интернет веб апликације "Јавне набавке у МО и ВС" на домену www.nabavke.mod.gov.rs.

19) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду лично или путем поште у затвореној коверти на адресу Технички опитни центар, улица Војводе Степе 445, 11000 Београд или e-mail: komercijala@toc.vs.rs, најкасније до 06 . 08 .2026.године до 08 .00 часова.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

На коверти мора да стоји назнака: ПОНУДА ЗА ЈН бр. 326/4/4146/2026 - "Услуге и делови за биротехничку опрему који нису обухваћени ОС за потребе јединица ВС" - НЕ ОТВАРАТИ".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде са описом предмета набавке (Образац 1);**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
- **Спецификација понуђене услуге и**
- **Модел Наручбенице.**

20) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно у просторијама Наручиоца, објекат 45 канцеларија 0.12 дана 06. 08. 2026. године, са почетком отварања понуда у 08. 15 часова. Може присуствовати свако заинтересовано лице.

21) УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка отварања понуда морају поднети пуномоћја – писана овлашћења за активно учешће у поступку отварања понуда.

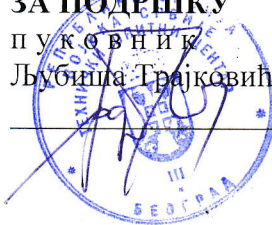
22) Наручилац задржава право да одустане од предметне набавке из њему знаних разлога.

23) **Лице за контакт:** Снежана Марковић, службеник за јавне набавке, komercijala@toc.vs.rs.

У очекивању понуде, пријатељски Вас поздрављамо.

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
ЗА ПОДРШКУ**

ПУКОВНИК
Љубиша Трајковић, дипл. инж.



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОПИСОМ УСЛУГЕ

Ред. бр.	Назив услуге и допунска CPV ознака	Техничке карактеристике услуге	Јединица мере	Количина
1.	Дефектажа и поправка матричног штампача, 50323000-5	Марка: OKI Модел: NO.D22570B Серија: AK78036942 Напајање: AC 220-240 V, 50/60Hz, 1.2A Опис неисправности: а. Прекид у штампи б. Слаб отисак приликом штампања в. Нејасна штампа Неопходно је извршити дефектажу неисправности. Након дефектаже извршити поправку сходно установљеним кваровима.	комад	1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - „Услуге и делови за биротехничку опрему који нису обухваћени ОС за потребе јединица ВС“ за ЈН број 326/4/4146/2026

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Назив банке и број рачуна:	
Шифра делатности:	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: –ЈН број 326/4/4146/2026

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	
Место извршења услуге	улица Војводе Степе 445 Београд

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде са описом предмета набавке понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Достављање напред наведених образаца се доставља уз понуду.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Дефектажа и поправка матричног штампача, 50323000-5	1				
УКУПНО:					
Износ ПДВ-а ____ %					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Доставља се уз понуду.

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

Број 07-4146-

____ године
Београд

Чувати до 2031.

Ф/Рбр: 36/64

Обрађивач: всл Снежана Марковић

На основу члана 36. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 4/22 и 23/23), директор Техничког опитног центра, **издаје**

(МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ)
НАРУЏБЕНИЦА
број 906-4146-____-326/4/26

Наруџбеница се издаје изабраном понуђачу: фирми _____ d.o.o.,
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: _____,
број понуде _____ од _____ године, према следећем:

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Ј/М	Кол.	Јединачна Цена без ПДВ-а	Јединачна Цена са ПДВ-ом
1.	Дефектажа и поправка матричног штампач	комад	1		

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а (____ %)	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до ____ дана од дана издавања Електронске фактуре преко система електронских фактура
Рок извршења услуга	____ радних дана од дана предаје средства
Место извршења услуге	улица Војводе Степе 445 Београд

Извршилац се обавезује да приликом извршења услуге достави Фактуру која мора бити израђена у систему електронских фактура (СЕФ) и регистрована у Централном регистру фактура (ЦРФ). Приликом регистрације фактуре, Добављач је у обавези да се позове на број наруџбенице, да означи интерни број за рутирање 906 (у пољу BT10 – „buyer reference“ за уношење у XML формату). ЈБКЈС Наручиоца 61040.

Извршилац је у обавези да достави обавештење о постављању електронске фактуре у СЕФ, на електронску адресу: komercijala@toc.vs.rs.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ:

Обострано потписан комисијски извештај о извршењу услуге сачиниће комисија састављена од представника Наручиоца у року од 1 (једног) радног дана од дана предаје средства Наручиоцу, о чему ће бити сачињен извештај о извршеној услузи.

УГОВОРНА КАЗНА:

Уколико **Извршилац** не изврши услугу у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** испостављањем књижног задужења **Извршиоцу** ради уплате уговорне казне.

СМ/СМ

САГЛАСАН:

(читко име и презиме)

(потпис Додављача)

ДИРЕКТОР
ПУКОВНИК
др. Саша Веселиновић, дипл. инж.



НАПОМЕНА: Потребно је да модел наруџбенице попуните, потпишете и доставите у понуди.