

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

Број 07-4189- 6

129 JUL 2026 године
Београд

Чувати до 2031.

Ф/Рбр: 36/64

Обрађивач: всл Снежана Марковић

Снежана Марковић

На основу члана 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 4/22 и 23/23), припремио је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Технички опитни центар позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку предметне јавне набавке добара. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са овим позивом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

- 1) **Врста поступка јавне набавке:** набавка се спроводи на основу члану 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 91/2019 и 92/2023) - издавањем наруџбенице.
- 2) **Предмет јавне набавке, назив и СРВ ознака:**
Предмет јавне набавке бр. 326/5/4189/2026 су добра, – "Гуртне за потребе јединица ВС", према следећем:

Редни број	Назив добра, СРВ ознака и техничка спецификација	Јединица мере	Количина
1	Гуртна, синтетичка нееластична, 5cmx1,4mm (котур од 50m), 19212500-0	m	1000

Добра морају бити неупотребљавана, произведена по оригиналној документацији произвођача и у потпуности морају одговарати траженој спецификацији.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати дефинисаним захтевима квалитета.

- 3) **ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ су ОБРАЗАЦ 1, ОБРАЗАЦ 2 и МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ,** која је саставни део позива за подношење понуда и која се доставља уз понуду.
- 4) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**
Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА:**

Плаћање се врши одложено у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања Електронске фактуре преко система електронских фактура а по испуњењу уговорених обавеза у складу са члановима 3 и 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени Гласник РС бр. 119/2021, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 130/2021, 129/2021 и 138/2022) са назначеним позивом на наруџбеницу и попуњеним пољем „интерни број за рутирање“ са бројем **906**.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6) **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност (**ОБРАЗАЦ 2**), који је саставни део понуде и коју понуђач доставља уз понуду.

Цена се односи на понуђена добра (по називу, произвођачу, марки, типу, техничким карактеристикама и количини) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на локацији Понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације издавања наруџбенице.

7) **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику, осим произвођачких спецификација које могу бити на српском или енглеском језику.

8) **У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички опитни центар, ул. Војводе Степе 445, 11000, или факсом (011/3401-148) или e-mail: komercijala@toc.vs.rs, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – "Гуртне за потребе јединица ВС", ЈН бр. 326/5/4189/2026 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – "Гуртне за потребе јединица ВС", ЈН бр. 326/5/4189/2026 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – "Гуртне за потребе јединица ВС", ЈН бр. 326/5/4189/2026 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – "Гуртне за потребе јединица ВС", ЈН бр. 326/5/4189/2026 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** Крајњи рок испоруке добара је највише 30 (тридесет) радних дана од дана пријема наруџбенице.

Понуђач је обавезан да обавести **Наручиоца** о тачном датуму и времену испоруке, најмање два дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

10) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА :

Општа гаранција за испоручена добра мора бити најмање произвођачка.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни пријем добара.

11) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ:

Рок за решавање рекламације мора бити према гаранцији произвођача, и почиње да тече од дана пријема записника о рекламацији.

У случају да рекламација буде прихваћена, понуђач је дужан да рекламирана добра преузме и замени новим.

12) КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА:

Квантитативни пријем добара, извршиће комисија, одређена од стране **Наручиоца** о чему ће се сачинити записник о квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије **Наручиоца**.

Пријем се врши на основу спецификације уговорених добара.

Квалитативни пријем добара извршиће комисија одређена од стране **Наручиоца** у року од 15 (петнаест) радних дана од дана квантитативног пријема добара, о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Пријемна комисија **Наручиоца** неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста **Понуђач** није испоручио.

13) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ МЕСТА ИСПОРУКЕ ДОБАРА: Место испоруке добра је на адресу Центар за испитивање наоружања и војне опреме „Никинци“ с. Никинци, 22422 Никинци.

14) УГОВОРНА КАЗНА:

Уколико **Добављач** не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** испостављањем књижног задужења **Добављачу** ради уплате уговорне казне.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Након достављања одлуке о издавању нарудбенице, односно одлуке о обустави поступка Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема писаног захтева, понуђачу који је поднео понуду у поступку јавне набавке, омогући увид у документацију.

17) **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:** најнижа понуђена цена.

18) **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19) **КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ, УПОРЕЂИВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

20) **НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**

Заинтересована лица могу преузети позив за подношење понуда са Интернет веб апликације "Јавне набавке у МО и ВС" на домену www.nabavke.mod.gov.rs.

21) **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште у затвореној коверти на адресу Технички опитни центар, улица Војводе Степе 445, 11000 Београд или e-mail: komercijala@toc.vs.rs, најкасније до 06.08. 2026. године до 10.00 часова. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

На коверти мора да стоји назнака: ПОНУДА ЗА ЈН бр. 326/5/4189/2026 - "Гуртне за потребе јединица ВС" - НЕ ОТВАРАТИ".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са описом предмета набавке (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) и
- Модел Наручбенице.

22) **МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Отварање понуда је јавно у просторијама Наручиоца, објект 45 канцеларија 0.12 дана 06.08. 2026. године, са почетком отварања понуда у 10.15 часова. Може присуствовати свако заинтересовано лице.

23) **УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка отварања понуда морају поднети пуномоћја – писана овлашћења за активно учешће у поступку отварања понуда.

24) Наручилац задржава право да одустане од предметне набавке из њему знаних разлога.

25) **Лице за контакт:** Снежана Марковић, службеник за јавне набавке, komercijala@toc.vs.rs.

У очекивању понуде, пријатељски Вас поздрављамо.

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
ЗА ПОДРШКУ**

ПУКОВНИК

Љубиша Трајковић, дипл. инж.



(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - „Гуртне за потребе јединица ВС“ за ЈН број **326/5/4189/2026**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Назив банке и број рачуна:	
Шифра делатности:	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: –ЈН број 326/5/4189/2026

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Гарантни рок	
Рок за решавање рекламације	
Место испоруке добара	улица Војводе Степе 445 Београд

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде са описом предмета набавке понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Достављање напред наведених образаца се доставља уз понуду.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
УКУПНО:					
Износ ПДВ-а 20%					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Доставља се уз понуду.

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

Број 07-4189-

____ године
Београд

Чувати до 2030.

Ф/Рбр: 36/64

Обрађивач: всл Снежана Марковић

На основу члана 36. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 4/22 и 23/23), директор Техничког опитног центра, **издаје**

(МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ)
НАРУЏБЕНИЦА
број 906-4189-__326/5/26

Наруџбеница се издаје изабраном понуђачу: фирми _____ d.o.o.,
са седиштем у _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: _____,
број понуде _____ од _____. године, према следећем:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Ј/М	Кол.	Јединачна Цена без ПДВ-а	Јединачна Цена са ПДВ-ом
1.	Гуртна, синтетичка нееластична, 5cmx1,4mm (котур од 50m)	м	1000		

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а (20%)	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до ____ дана од дана издавања Електронске фактуре преко система електронских фактура
Рок испоруке добара	____ радних дана од дана пријема наруџбенице
Гарантни рок	
Рок за решавање рекламације	____ дана од дана пријема записника о рекламацији
Место испоруке добара	Центар за испитивање наоружања и војне опреме „Никинци“ с. Никинци, 22422 Никинци

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави следећа документа:

- Фактуру која мора бити израђена у систему електронских фактура (СЕФ) и регистрована у Централном регистру фактура (ЦРФ). Приликом регистрације фактуре, Добављач је у обавези да се позове на број наруџбенице, да означи интерни број за рутирање 906 (у пољу BT10 – „buyer reference“ за уношење у XML формату). ЈБКЈС Наручиоца 61040 и
- Отпремница за добра, која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина и мора бити оверена од стране **Добављача**, два примерка.

Добављач је у обавези да достави обавештење о постављању електронске фактуре у СЕФ, на електронску адресу: komercijala@toc.vs.rs.

Добављач је обавезан да обавести **Наручиоца** о тачном датуму и времену испоруке, најмање два дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА:

Квантитативни пријем добара, извршиће комисија, одређена од стране **Наручиоца** о чему ће се сачинити записник о квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије **Наручиоца**.

Пријем се врши на основу спецификације уговорених добара.

Квалитативни пријем добара извршиће комисија одређена од стране **Наручиоца** у року од 15 (петнаест) радних дана од дана квантитативног пријема добара, о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Пријемна комисија **Наручиоца** неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста **Добављач** није испоручио.

Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добара сачињава Записник о квантитативном пријему добара или јединствени Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, у потребно броју примерака.

УГОВОРНА КАЗНА:

Уколико **Добављач** не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** испостављањем књижног задужења **Добављачу** ради уплате уговорне казне.

СМ/СМ

САГЛАСАН:

(читко име и презиме)

(потпис Добављача)

ДИРЕКТОР
ПУКОВНИК
др Сања Веселиновић, дипл. инж.



НАПОМЕНА: Потребно је да модел наруџбенице попуните, потпишете и доставите у понуди.