



На основу члана 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 4/22 и 23/23), припремио је

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Технички опитни центар позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку предметне јавне набавке услуга. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са овим позивом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

- 1) **Врста поступка јавне набавке:** набавка се спроводи на основу члану 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 91/2019 и 92/2023) - издавањем наруџбенице.

- 2) **Предмет јавне набавке, назив и СVP ознака:**

Предмет јавне набавке бр. 326/12/4775/2026 је услуга, – "Израде техничких спецификација, премера и стручног надзора у оквиру текућег одржавања и поправки непокретности", према следећем:

| Редни број | Назив услуге и СVP ознака и допунска СVP ознака                                                                         | Јединица мере | Количина |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1          | Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на згради КН-48 у војном комплексу Кумодраж, 71000000-8; 71520000-9 | комад         | 1        |

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у Прилогу број 1 позива за подношење понуда.

Спецификација тражене услуге детаљно је дефинисана према Прилогу број 1, која је саставни део позива за подношење понуда.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и обавезује се да ће иста у свему одговарати дефинисаним захтевима квалитета.

- 3) **ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ су ОБРАЗАЦ 1, ОБРАЗАЦ 2 и МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ**, која је саставни део позива за подношење понуда и која се доставља уз понуду.

- 4) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА:**

Плаћање се врши одложено у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања Електронске фактуре преко система електронских фактура а по испуњењу уговорених обавеза у складу са члановима 3 и 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени Гласник РС бр. 119/2021, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 130/2021, 129/2021 и 138/2022) са назначеним позивом на нарудбеницу и попуњеним пољем „интерни број за рутирање“ са бројем **906**.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6) **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност (**ОБРАЗАЦ 2**), који је саставни део понуде и коју понуђач доставља уз понуду.

Цена се односи на извршену услугу и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и извршену услугу на локацији Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације издавања нарудбенице.

7) **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику, осим произвођачких спецификација које могу бити на српском или енглеском језику.

8) **У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички опитни центар, ул. Војводе Степе 445, 11000 или e-mail: [komercijala@toc.vs.rs](mailto:komercijala@toc.vs.rs), са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – "Израде техничких спецификација, премера и стручног надзора у оквиру текућег одржавања и поправки непокретности", ЈН бр. 326/12/4775/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – "Израде техничких спецификација, премера и стручног надзора у оквиру текућег одржавања и поправки непокретности", ЈН бр. 326/12/4775/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – "Израде техничких спецификација, премера и стручног надзора у оквиру текућег одржавања и поправки непокретности", ЈН бр. 326/12/4775/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – "Израде техничких спецификација, премера и стручног надзора у оквиру текућег одржавања и поправки непокретности", ЈН бр. 326/12/4775/2026 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

- 9) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Рок за услугу вршења стручног надзора је сукцесиван, према динамици извођења радова у складу са уговором о извођењу радова који ће вршиоцу надзора бити достављен одмах по закључењу уговора по овој јавној набавци, заједно са припадајућом документацијом потребном за надзор. Оквирно време почетка радова је половином септембра месеца 2026. године, док је рок за реализацију радова је 45 (четрдесетпет) дана од дана увођења у посао.
- 10) **ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ:**  
Комисијски извештај о извршењу услуге сачиниће комисија састављена од представника Наручиоца у року од 1 (једног) радног дана од дана завршетка радова.
- 11) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Место извршења услуге је на адреси Војводе Степе бр. 445, 11000 Београд.
- 12) **УГОВОРНА КАЗНА:**  
Уколико **Понуђач** не изврши услугу у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.  
Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** испостављањем књижног задужења **Понуђач** ради уплате уговорне казне.
- 13) **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА**  
После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.  
  
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.  
  
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 14) **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ:**  
Након достављања одлуке о издавању наручбенице, односно одлуке о обустави поступка Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема писаног захтева, понуђачу који је поднео понуду у поступку јавне набавке, омогући увид у документацију.
- 15) **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:** најнижа понуђена цена.
- 16) **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
- 17) **КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ, УПОРЕЂИВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:**  
Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.
- 18) **НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**  
Заинтересована лица могу преузети позив за подношење понуда са Интернет веб апликације "Јавне набавке у МО и ВС" на домену [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).

**19) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште у затвореној коверти на адресу Технички опитни центар, улица Војводе Степе 445, 11000 Београд или e-mail: [komercijala@toc.vs.rs](mailto:komercijala@toc.vs.rs), најкасније до 03. 09. 2026. године до 08. 00 часова. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

На коверти мора да стоји назнака: ПОНУДА ЗА ЈН бр. 326/12/4775/2026 - "Израде техничких спецификација, премера и стручног надзора у оквиру текућег одржавања и поправки непокретности" - НЕ ОТВАРАТИ".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде са описом предмета набавке (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Спецификација понуђене услуге и
- Модел Наручбенице.

**20) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Отварање понуда је јавно у просторијама Наручиоца, објекат 45 канцеларија 0.12 дана 03. 09. 2026. године, са почетком отварања понуда у 08. 15 часова. Може присуствовати свако заинтересовано лице.

**21) УСЛОВИ ПОД КОЛИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка отварања понуда морају поднети пуномоћја – писана овлашћења за активно учешће у поступку отварања понуда.

22) Наручилац задржава право да одустане од предметне набавке из њему знаних разлога.

23) **Лице за контакт:** Снежана Марковић, службеник за јавне набавке, [komercijala@toc.vs.rs](mailto:komercijala@toc.vs.rs).

У очекивању понуде, пријатељски Вас поздрављамо



Љубиша Траковић, дипл. инж.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОПИСОМ УСЛУГЕ

| Ред. бр. | Назив услуге и CPV ознака и допунска CPV ознака                                                                         | Техничке карактеристике услуге                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Јединица мере | Количина |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1.       | Услуга вршења стручног надзора над извођењем радова на згради КН-48 у војном комплексу Кумодраж, 71000000-8; 71520000-9 | <p>Вршење стручног надзора над извођењем радова на згради КН-48 у вк „Кумодраж“.</p> <p>Процењена вредност радова је <b>8.371.350,00</b> динара без ПДВ-а.</p> <p>Стручни надзор подразумева обилазак градилишта свакодневно од стране изабраног и именованог стручног лица приликом извођења свих горе наведених радова, и то од дана увођења у посао до истека рока за извођење радова.</p> <p>Стручни надзор може вршити лице које има одговарајућу личну лиценцу из области грађевинарства (нпр. GL 04-01.1, GL 04-04.1, GL 04-01.2, GL 04-04.1) односно другу одговарајућу лиценцу која, у складу са важећим прописима, омогућава вршење стручног надзора над предметном врстом радова.</p> <p>Као доказ, понуђач доставља податке о лиценцираном лицу које ће вршити надзор према следећем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копију важеће лиценце,</li> <li>- доказ о упису/активном статусу у регистру лиценцираних лица,</li> <li>- доказ да је лице ангажовано код понуђача,</li> <li>- најмање 3 референце лица на сличним пословима.</li> </ul> <p>Стручни надзор обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увођење извођача у посао;</li> <li>- контролу да ли се извођење радова врши према основном уговореном предмеру радова;</li> <li>- контролу и проверу квалитета извођења радова и примене прописа, техничких прописа, стандарда и норматива при извођењу радова,</li> <li>- контролу и проверу квалитета грађевинског материјала и опреме који се уграђује из обавезно поседовање атеста и гарантни листови за уграђени материјал,</li> <li>- контролу извођења радова према техничкој документацији и пружање потребних објашњења извођачу у погледу правилног сагледавања техничке документације,</li> <li>- праћење динамике градње према мрежном или динамичком плану и упознавање инвеститора о придржавању уговорног рока,</li> <li>- контролу грађевинске књиге и оверу њене тачности,</li> </ul> | комад         | 1        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед обрачунских ситуација, њихову контролу и оверу за исплату,</li> <li>- оверу грађевинског дневника и евидентирање свих промена у току радова кроз грађевински дневник,</li> <li>- коначан обрачун свих радова и оверу окончане ситуације;</li> <li>- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Инвеститора;</li> <li>- давање упутства извођачу радова;</li> <li>- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких организационих решења за извеђење радова;</li> <li>- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.</li> </ul> |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - „Израде техничких спецификација, премера и стручног надзора у оквиру текућег одржавања и поправки непокретности“ за ЈН број 326/12/4775/2026

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Назив банке и број рачуна:                   |  |
| Шифра делатности:                            |  |

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: –ЈН број 326/12/4775/2026**

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| Укупна цена без ПДВ-а |                                    |
| Укупна цена са ПДВ-ом |                                    |
| Рок и начин плаћања   |                                    |
| Рок важења понуде     |                                    |
| Рок извршења услуге   |                                    |
| Место извршења услуге | улица Војводе Степе 445<br>Београд |

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде са описом предмета набавке понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Достављање напред наведених образаца се доставља уз понуду.

# **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Предмет ЈН                | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                         | 2        | 3                        | 4                        | 5 (2x3)               | 6 (2x4)               |
|                           |          |                          |                          |                       |                       |
| <b>УКУПНО:</b>            |          |                          |                          |                       |                       |
| <b>Износ ПДВ-а ____ %</b> |          |                          |                          |                       |                       |

## **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

## **Напомена:**

Доставља се уз понуду.

## ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

Број 07-4775-

\_\_\_\_\_ године

Београд

Чувати до 2031.

Ф/Рбр: 36/64

Обрађивач: всл Снежана Марковић

На основу члана 36. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 4/22 и 23/23), по овлашћењу директора Техничког опитног центра, **издаје**

(МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ)

НАРУЦБЕНИЦА

број 906-4775-\_\_\_\_-326/12/26

Наруцбеница се издаје изабраном понуђачу: фирми \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_,  
број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године, према следећем:

| Ред.<br>Бр. | НАЗИВ УСЛУГЕ | Ј/М   | Кол. | Јединачна Цена<br>без<br>ПДВ-а | Јединачна Цена<br>са<br>ПДВ-ом |
|-------------|--------------|-------|------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.          |              | комад | 1    |                                |                                |

|                       |                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Укупна цена без ПДВ-а |                                                                                            |
| Износ ПДВ-а ( ____ %) |                                                                                            |
| Укупна цена са ПДВ-ом |                                                                                            |
| Рок и начин плаћања   | до ____ дана од дана издавања<br>Електронске фактуре преко система<br>електронских фактура |
| Рок извршења услуга   | ____ дана<br>од дана увођења у посао                                                       |
| Место извршења услуге | улица Војводе Степе 445<br>Београд                                                         |

**Извршилац** се обавезује да приликом извршења услуге достави Фактуру која мора бити израђена у систему електронских фактура (СЕФ) и регистрована у Централном регистру фактура (ЦРФ). Приликом регистрације фактуре, Добављач је у обавези да се позове на број наруцбенице, да означи интерни број за рутирање 906 (у пољу BT10 – „buyer reference“ за уношење у XML формату). ЈБКЈС Наручиоца 61040.

Извршилац је у обавези да достави обавештење о постављању електронске фактуре у СЕФ, на електронску адресу: [komercijala@toc.vs.rs](mailto:komercijala@toc.vs.rs).

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ:**

Комисијски извештај о извршењу услуге сачињене комисија састављена од представника Наручиоца у року од 1 (једног) радног дана од дана завршетка радова.

**УГОВОРНА КАЗНА:**

Уколико **Извршилац** не изврши услугу у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** испостављањем књижног задужења **Извршиоцу** ради уплате уговорне казне.

СМ/СМ

САГЛАСАН:

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ДИРЕКТОРА

Ч.У.К.О.В.Н.И.К.

Горан Жикић, дипл. инж.

\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис Добављача)

**НАПОМЕНА:** Потребно је да модел наруџбенице попуните, потпишете и доставите у понуди.