

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за спровођење јавне набавке мале вредности

Терминална и мрежна опрема за РВиПВО

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.228-881-66/2019

новембар 2019. године

Конкурсна документација

Предмет: Додела уговора о јавној набавци мале вредности – Терминална и мрежна опрема за РВиПВО

Број набавке: 1.1.228-881-66/2019

Садржај конкурсне документације

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство понуђачу како да сачини понуду

3. Прилози

- 1) Техничке карактеристике Терминална и мрежна опрема за РВиПВО–Прилог број 1
- 2) Подаци о понуђачу – Прилог број 2
- 3) Образац понуде са структуром цене – Прилог број 3
- 4) Спецификација – Прилог број 4
- 5) Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се испуњеност услова доказује – Прилог број 5
- 6) Изјава понуђача да испуњава услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама – Прилог број 6
- 7) Изјава понуђача да је измирио доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог број 7
- 8) Изјава понуђача о евентуалним пословним променама – Прилог број 8
- 9) Изјава понуђача о независној понуди – Прилог 9
- 10) Менично писмо-овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Прилог број 10
- 11) Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора (менице) – Прилог број 11
- 12) Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења уговорне обавезе и доброг извршења посла – Прилог број 12 (доставља се тек ако понуда буде прихваћена)

4. Модел уговора

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет позива је набавка добра – **Терминална и мрежна опрема за РВиПВО** према **Прилогу 1. ове Конкурсне документације**.

Понуђач је у обавези да достави понуду према захтеваним минималним техничким карактеристикама које добро као предмет ове јавне набавке мора да обезбеди.

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу из конкурсне документације. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да не изврши набавку по овом Захтеву или да је изврши само делимично у оквиру одобрених финансијских средстава.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуђач мора да поднесе следећа документа:

2.1. Образац «подаци о понуђачу», попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 2**

2.2. Образац понуде (оригинал) са структуром цене, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 3**

2.3. Спецификација добра попуњена, са потписом одговорног лица и оверена печатом – **Прилог бр. 4**

2.4. Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 5**

2.5. Документа којима се доказује испуњење услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

- **Извод** о регистрацији привредног субјекта или **решење** из регистра привредног субјекта; **не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.**
- **Оснивачки акт понуђача** или други документ из кога се види да је понуђач основан или овлашћен и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена:

Докази из тачке 2.5. могу се доставити у неоввереним копијама, које наручилац задржава. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева наручиоца достави оригинале докумената на увид или оверене фотокопије тражених докумената, које наручилац задржава.

Уколико тражена документа не буду достављена у наведеном року, понуда ће бити одбијена.

2.7. Понуђач у оквиру понуда мора да поднесе следеће попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – **Прилог бр. 6.**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца – **Прилог бр. 7**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште – **Прилог бр. 8**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има важећи статус предузећа овлашћеног за послове телекомуникационих мрежа у Републици Србији – **Прилог бр. 9 и Прилог 9а (Сертификат произвођача о партнерству за текућу годину)**

- **Изјава** понуђача о независној понуди – **Прилог бр. 10**
- **Изјава** понуђача о издавању инструмента обезбеђења-менице, приликом потписивања уговора, за добро извршење посла – **Прилог бр. 11**

2.8. Понуђач у оквиру понуде мора да достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Две бланко сопствене менице**, само потписане и оверене печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, које се активирају у случају да понуђач одустане од закључења уговора и у осталим случајевима регулисаним одговарајућим чланом модела уговора, при чему ће наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- **Менично писмо-овлашћење** на износ од 3% вредности понуде, да се менице, без сагласности понуђача, могу поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у време важења понуде или одустане од закључења уговора – **Прилог бр. 12**
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**), на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача.

Напомена:

Печати и потписи на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити истоветни. Број текућег рачуна мора бити садржан у картону депонованих потписа. На копији картона депонованих потписа мора бити оригинални печат банке.

У случају да понуђач не буде изабран, менице ће бити враћене понуђачу.

Напомена:

Ако понуда буде изабрана, понуђач приступа закључењу уговора и тада је у обавези да достави две бланко сопствене менице (само потписане и оверене печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа) и менично писмо-овлашћење наручиоцу као кориснику поменутих бланко сопствених меница, за обезбеђење доброг извршења посла – **Прилог бр. 13**

2.8. Модел уговора

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
- сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
- последњу страну модела уговора потпише и овери печатом, чиме потврђује своју сагласност са моделом уговора.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна, недвосмислена и читко написана на српском језику, осим техничке спецификације и техничке документације која може бити на енглеском језику.

У супротном понуда ће бити одбијена.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука уговореног добра биће извршена на локацији ВП 1094 Земун.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 63. и 93. Закона о јавним набавкама бр. 124/12.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити **искључиво у писаном облику** (пошта, електронска пошта и факс) и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба послати на адресу: ВП 1094 Земун, ул. Главна 1, 11080 земун, уз напомену „Појашњење – јавна набавка број 1.1.228-881-66/2019 – Терминална и мрежна опрема за РВиПВО, nikola.rakas@vs.rs или на факс бр. 011/3074-215.

Наручилац ће одговорити у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњењем, послаће одговор у писаном облику, а истовремено ће ту информацију објавити на својој Интернет страници (*nabavke.mod.gov.rs*). За случај да се комуникација обавља електронским путем или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

6.1. Облик понуде

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је дат у прилогу конкурсне документације – **Прилог бр. 3**.

Технички део понуде понуђач може доставити и у електронском облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде (на којој је текст) мора бити парафирана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да није могуће накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачне листове, односно прилоге, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је иста затворена онако како је предата. На коверти мора да буде наведено:

- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте),
- **«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ» ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1.1.228-881-66/2019– Терминална и мрежна опрема за РВиПВО (на предњој страни коверте).**

6.2. Техничка спецификација

Врста, опис (техничка спецификација, техничке карактеристике) и количине, које треба да третира понуда дате су у **Прилогу бр. 1**.

Тражене обавезне минималне техничке карактеристике морају бити испуњене.

У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

6.3. Цена

Цена добра које је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност (ПДВ).

Износ ПДВ-а потребно је исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на јединицу мере.

Понуђач може добро која је предмет набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс Народне банке Србије **на дан отварања понуда**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза понуђача и наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, уз сагласност понуђача, извршити корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде и то по окончању поступка отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Цена добра које је предмет набавке је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

6.4. Рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Плаћање се врши на основу комплетне исплатне документације коју чине следећа прописано изражена, потписана и оверена документа (све наведено треба у **2 (два) оригинална** примерка):

- Рачун, који потписује надлежно лице Понуђач и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином, која се односи на предмет јавне набавке и позивом на овај Уговор.
- Отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем добра, која је предмет јавне набавке. Надлежно лице Примаоца (ВП 1094 Земун) потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа.
- Записник о квантитативном пријему који израђују и потписују чланови комисије Примаоца (ВП 1094 Земун), а потписује га и надлежно лице примаоца. Записник о квантитативном пријему мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.
- Записник о квалитативном пријему који израђују и потписују чланови комисије Примаоца (ВП 1094 Земун), а потписује га и надлежно лице примаоца. Записник о квалитативном пријему мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.

Продавац испоставља рачун у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног пријема добра и добијања записника о квалитативном пријему добра од примаоца. Уз рачун, продавац доставља и отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему и потврду своје интерне контроле квалитета.

Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је продавац каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

6.5. Рок испоруке

Рок испоруке је: најкасније до 60 календарских дана од дана ступања уговора на снагу.

Продавац је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најави наручиоцу испоруку најмање 7 (седам) дана пре испоруке.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од назначеног рока понуда ће бити одбијена.

6.6. Квалитет

Испоручено добро мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

6.6. Начин контроле и утврђивање квалитета

Квантитативни пријем уговореног добра врши комисија примаоца, крајњег корисника, у року од 5 (пет) радних дана од дана испоруке. Комисија примаоца израђује и потписује записник о пријему.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да реализује Квалитативни пријем добара и радова монтаже у року од 15 радних дана од извршења квантитативног пријема.

Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра и извршених радова (након функционалног тестирања рада монтираног добра у систему корисника) сачињава Записник о квалитативном пријему.

6.7. Гаранција

Гарантни рок за испоручено добро почиње да тече од дана квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему.

Општа гаранција за испоручено добро мора износити **најмање 24 месеца** од дана квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена.

6.8 Сервис

Понуђач је у обавези, да у складу са важећим законима и прописима за понуђено добро обезбеди:

- одговарајућу техничку документацију у писаном или електронском облику. (Упутство за одржавање, Упутство за руковање). Под достављеном техничком документацијом ће се сматрати и документација на веб страници произвођача опреме уколико је доступна без додатног условљавања или наплате.

6.9. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Као „**поверљиво**“ понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Команде ВП 1094 Земун ће као поверљиве третирали оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Комисија ВП 1094 Земун не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.10. Уговорна казна

Уколико понуђач прекорачи рок за испоруку добара дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења у испоруци. Уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

Ако продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) наручилац без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Ако се након пријема добра током употребе, у гарантном року, утврде технички недостатци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати надлежно лице крајњег корисника, иста мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

У случају да се елемент који је у квару не може поправити, испоручилац је дужан да исти замени новим или технички компатибилним добром у року од 30 дана.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде**.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

На основу члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да након прегледа и оцене понуда одбије оне понуде које су неисправне и неприхватљиве.

11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор понуде из члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору понуде донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**, уз испуњење свих захтева наведених у Прилогу 1. (Спецификација).

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору (прихватању) најповољније понуде и доставља је свим понуђачима у року од 3 (три) дана од доношења одлуке. У складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, одлука ће бити достављена електронском поштом (* обавеза понуђача је да на исти начин потврде пријем одлуке!), а биће достављена и препорученом поштом уз повратницу. Ако неки од понуђача одбије пријем одлуке коју му доставља наручилац, сматраће се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Ако је нека од понуда прихваћена, са односним понуђачем ће бити закључен уговор у писаном облику, на основу претходно прибављеног правног мишљења на модел уговора од Секретаријата министарства одбране - Дирекција за имовинско правне послове Министарства одбране РС.

Понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана добијања писаног позива наручиоца.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у предметном поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 148-156. Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач свој захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати законом предвиђене административне таксе (члан 156. Закона о јавним набавкама) у вредности од 60.000,00 динара на одређени рачун Буџета Републике Србије.

2. ПРИЛОЗИ

ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКЕ **за набавку терминалне и мрежне опреме за РВиПВО**

1. НАМЕНА-ПРЕДМЕТ

Терминална и мрежна опрема намењена је да изврши повезивање кабина РС са стационарним и покретним телекомуникационим системом. Опрема мора да поседује могућност да врши специфичан пренос података, пренос говора у SIP, времена и других сервиса који подржавају ТСП/IP. Детаљне спецификације опреме у зависности од места на којима се налази и задацима који опрема извршава ближе су дефинисани за сваку ставку појединачно.

2. КОМПАТИБИЛНОСТ И ИНТЕГРАЦИЈА

Опрема мора да буде компатибилна са опремом која је постављена у постојећој кабини РС са опремом која је посатављена на стационарне и покретне елементе система преноса и стационарна чворишта телекомуникација у ВС. Детаљном спецификацијом опреме за сваку ставку дефинисана је компатибилност опреме.

3. САСТАВ КОМПЛЕТА

Терминална и мрежна опрема која се набавља могуће је само делимично груписати са становишта броја РС које је потребно повезати. Обзиром да се ради о опреми која је потребна да се постави и на стационарне елементе система телекомуникација (СТкИЦ и СТкИЧ) и покретне кабине телекомуникација, те се иста користи на различитим позицијама и различитој намени елементи система који су предмет набавке неће бити сврставани у комплете, већ ће се постављати као појединачне ставке у циљу реализације повезивања свих система и обезбеђења заједничког задатка.

4. ТАКТИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИ ЗАХТЕВИ

ИНТЕРФЕЈСИ

Интерфејси за свако средство које је предмет набавке ће се дефинисати кроз прилоге. Број интерфејса који се захтева представља минимум који је потребно обезбедити.

4.2. СИГУРНОСНИ МЕХАНИЗМИ

Од сигуносних механизма код терминалне и мрежне опреме мора бити примењена аутентификација и ауторизација на нивоу оперативног система или апликације.

4.3. НАДЗОР И УПРАВЉАЊЕ

Надзор и управљање код предметне опреме мора бити реализован са следећим функционалностима:

Приступ и подешавање уређаја преко Ethernet порта.

Остале карактеристике које се односе надзор и управљање појединачном опремом биће наведене за свако од средстава појединачно.

4.4. РЕДУНДАНТНОСТ

Редундантност је планирана у оквиру система више равни и није потребно посебно планирање редундантности у систему.

5. БРОЈ, СТРУЧНОСТ И ОСОБИНЕ КОРИСНИКА

За руковање са предметном опремом није потребно обезбедити посебну обуку корисника обзиром да се ради о опреми која се налази и користи у јединицама РВиПВО.

6. КЛИМОМЕХАНИЧКИ УСЛОВИ УПОТРЕБЕ

Предметна опрема, односно њени елементи морају омогућити рад у температурном опсегу од 10 до 40 степени.

7. РАДНИ ПРОСТОР, МОНТАЖА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ

Терминална и мрежна опрема предвиђена је да ради из просторија у које је већ извршено постављање телекомуникационе опреме исте или сличне намене. Део опреме се поставља у кабине у којима је постављена телекомуникациона опрема исте или сличне намене.

8. НАПАЈАЊЕ И УЗЕМЉЕЊЕ

Напајање терминалане и мрежне опреме мора бити реализовано из извора наизменичног напона номиналног напона 220V.

9. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Уз терминалану и мрежну опрему мора да буде испоручена документација у смислу упутства за руковање и одржавање за ниво корисника опреме на језику произвођача опреме и енглеском језику. Под испуњеним условом достављања техничке документације ће се сматрати и документација која је достављена у електронској форми, односно обезбеђен јавно доступан приступ упутствима без посебних услова или наплате.

10. ОДРЖАВАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Испоручилац терминалане и мрежне опреме за РВиПВО мора обезбедити одржавање у гарантном року у трајању од минимално 24 месеца.

Ако се након пријема добра током употребе, у гарантном року, утврде технички недостатци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати надлежно лице крајњег корисника, иста мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

У случају да се елемент који је у квару не може поправити, испоручилац је дужан да исти замени новим или технички компатибилним добром у року од 30 дана.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

IP softswitch платфома

IP softswitch платфома мора да омогући следеће:

- Поседује могућност за класично, аналогно-дигитално и потпуно IP окружење
- Поседује могућност од 50 до 500000 корисника
- Поддржава рад са SIP протоколом са становишта корисничких апарата и крирања SIP, Q-sig руте за повезивање са другим централама
- Напајање: 220 V
- Поседује могућност интеграције говора, података, фискне и мобилне мреже, као и јавне и приватне сервисе
- Поседује плочу за аналогне локале,
- Поседује плочу за дигиталне локале компатибилне са апаратима *Dialog 3213, 4222, 4223 i 4225*.
- Поседује могућност прикључења руте подсредством E1 лика употребом Q-sig (30 преносника),
- Поседује флексибилност у раду која подразумева једноставно проширење додавањем плоча или лиценца и измену конфигурације
- Поседује могућност издвајања модула на географски удаљене локације
- Поседује могућност софтверске надоградње система са једног места, без замене хардвера

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Handsfree комплет

Handsfree комплет мора да омогући следеће:

- Handsfree компатибилан са апаратом *Dialog 4225*,
- Поседује функцију брзог раздвајања надглавног дела и телефонског апарата (easy disconnect),
- Поседује функцију поништења амбијенталног шума,
- Да буду конфорне за главу (могућност проширивања и смањења надглавног дела),
- Да је *Handsfree* реализована као једна слушалица и микрофон (monaural headset)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

Назив понуђача:	
Адреса понуђача (и општина):	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Облик својине и организовања:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Број рачуна и назив банке:	
Шифра и назив претежне делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Напомена:

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

I На основу позива за доделу набавке мале вредности бр. **1.1.228-881-66/ 2019** – Терминалне и мрежне опреме за РВиПВО, дајемо понуду како следи:

II Услови понуде

Укупна цена, без ПДВ-а је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ динара.
 Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
 Укупна цена добра (испорука на локацији корисника), са ПДВ-ом је _____ динара.
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је _____ дан/а од дана отварања понуда.
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
 Рок испоруке: _____ (најкасније до 120 дана) од дана ступања уговора на снагу.
 Рок за решавање рекламације _____ (најкасније 48 часова) од званичног позива упућеног путем факс апарата. У случају да се елемент који је у квару не може поправити, испоручилац је дужан да исти замени новим у року од _____ (најкасније 10 дана) од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.
 Гарантни рок – општа гаранција – (не може бити краћи од 24 месеца) је _____ месец/и од дана квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Спецификација

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ)	Цена по јединици мере (са ПДВ)	Цена укупно (са ПДВ)
1	IP softswitch платфома	ком	1			
2	Handsfree комплет	ком	8			

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова понуђача, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)			
Редни број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

(Документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**Образац изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(«Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности у Команди ВП 1094 Земун, број 1.1.228-881-66/ 2019 – Терминалне и мрежне опреме за РВиПВО.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац изјаве понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац изјаве понуђача о евентуалним пословним променама података из члана 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене из члана 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац изјаве понуђача о подношењу независне понуде према члану 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подносимо независну понуду, сходно члану 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.228-881-66/2019 – Терминалне и мрежне опреме за РВиПВО.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Документа која се подносе уз понуду
Прилози број 10 и 11

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник Републике Србије“ бр. 57/04),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести назив привредног субјекта) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Команди ВП 1094 Земун да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Команда ВП 1094 Земун може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
 2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
- Не потпише Уговор о купопродаји _____,
(навести врсту добара-услуге)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације
 - Не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко оверене менице серијски број _____ и _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Команду ВП 1094 Земун, а један за понуђача.

У Земуну, _____.2019. године

(потпис одговорног лица и печат)

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорне обавезе – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву купца (наручиоца), издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају неиспуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица овереног од стране банке (овера не сме бити старија од месец дана од дана отварања понуде и на картону морају бити јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности од **10% од укупне вредности уговора**, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у случају:
 - неизвршења уговорних обавеза **или**
 - једностраног раскида уговора **или**
 - значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Документ који се доставља приликом потписивања уговора
Прилог број 12

МЕНИЧНО-ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ бр. 34/2002),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести назив привредног субјекта) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

Команда ВП 1094 Земун да депоновану бланко-сопствену меницу, може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____, 2019. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Команда ВП 1094 Земун може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима)

Прилог: Бланко оверене менице серијски број _____ и _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Команду ВП 1094 Земун, а један за продавца.

Напомена:

Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

У Београду, _____, 2019. године

(потпис одговорног лица и печат)

3. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
- сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
- потпише и овери печатом модел уговора,

чиме потврђује да се слаже са обликом и садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА број _____ - 19

О ИСПОРУЦИ ДОБРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
ВП 1094 Земун
Коју заступа генерал мајор Душко Жарковић – у даљем тексту КУПАЦ
Адреса: Главна 1, 11080 Земун
Матични број: 07093608
Шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
Текући рачун: 840-1620-21
Број ПЕПДВ: 135328814
Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије
Телефон: 011/3074-070
Телефакс: 011/3074-215

и

(назив понуђача)
Кога заступа _____ - у даљем тексту ПРОДАВАЦ
Адреса: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
Текући рачун: _____
Код: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Продавац се обавезује да Купцу испоручи добро „ Терминална и мрежна опреза РВиПВО,, на адресу купца ВП 1094 Земун, ул. Главна 1, Прималац (крајњи корисник – ВП 1094 Земун) да добро преузме, а Купац да добро и услугу плати по одредбама овог Уговора, по укупној цени од (као у понуди) динара.

1.2. Продавац уз добро мора испоручити:

– Документација са упутством за употребу за корисника за свако средство које је испоручено

1.3 Продавац уз добро мора доставити оверену уговорену гаранцију.

1.4 Саставни делови овог уговора су:

– Прилог број 1: Спецификација количина добра.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. Предмет набавке из члана 1. овог Уговора мора у потпуности одговарати спецификацији наведеној у Прилогу овог Уговора.

2.2. Испоручено добро мора задовољити техничке захтеве наведене у спецификацији као минималне.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

3.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добро и услугу из члана 1. овог Уговора буде како је то приказано у Прилогу овог Уговора.

3.2. Укупна цена добра и услуге (као у понуди), без ПДВ-а је (као у понуди) динара.

3.3. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је (као у понуди) (%).

3.4. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је (као у понуди) динара.

3.5. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је (као у понуди) (%).

3.6. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је (као у понуди) динара.

3.7. Укупан износ ПДВ-а је (као у понуди) динара.

3.8. Укупна цена добра (као у понуди), са ПДВ-ом је (као у понуди) динара – укупна вредност уговора и подразумева испоруку добра.

3.9. Утврђена цена је коначна и не може се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. Купац се обавезује да ће исплату испоруку добра " Терминална и мрежна опреза РВиПВО" из члана 1. овог Уговора извршити у износу утврђеном у члану 3. тачка 3.8, у року од (као у понуди) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

4.2. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да достави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (комплетну исплатну документацију, све у 2 (два) оригинална примерка):

- Рачун, који потписује надлежно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином, која се односи на предмет јавне набавке и позивом на овај Уговор.
- Отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем услуге, која је предмет јавне набавке. Надлежно лице Примаоца (ВП 1094 Земун) потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа.
- Записник о квантитативном пријему који израђују и потписују чланови комисије Примаоца (ВП 1094 Земун), а потписује га и надлежно лице примаоца. Записник о квантитативном пријему мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.

- Записник о квалитативном пријему који израђују и потписују чланови комисије Примаоца (ВП 1094 Земун), а потписује га и надлежно лице примаоца. Записник о квалитативном пријему мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.

4.3. Продавац испоставља комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног и квалитативног пријема добра.

4.4. Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио у достави комплетне исплатне документације.

4.5. Ако Купац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Продавац има право да обрачуна и од Купца наплати законску затезну камату.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

5.1. Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 и исправкама број 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 05/15 и 83/15).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

6.1. Продавац се обавезује да изврши испоруку из члана 1. овог Уговора, у року (као у понуди) дана од дана ступања овог Уговора на снагу.

6.2. Испорука из члана 1. овог Уговора се сматра извршеним даном потписивања Записника о квалитативном пријему.

6.3. Продавац се обавезује да добро из члана 1 овог Уговора испоручи о свом трошку, пре монтаже, на локацију Примаоца (ВП 1094 Земун).

6.4. Рок испоруке из тачке 6.1 овог члана може се продужити због наступања више силе, сходно одредбама Закона о облигационим односима. Продавац је у обавези да благовремено Купцу достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

6.5. Продавац је обавезан да обавести, телефоном и у писаном облику, Купца и Примаоца (ВП 1094 Земун) о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да испорука не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

7.1. Квантитативни пријем добра извршиће Прималац - крајњи корисник Купца (ВП 1094 Земун).

7.2. Квантитативни пријем добра извршиће се у року од 5 (пет) дана од дана испоруке добра, а пре почетка монтаже, на локацији крајњег корисника.

7.3. Квантитативни пријем добра (бројање и појединачни преглед) врши се на локацији Примаоца - крајњег корисника купца.

7.4. Квантитативни пријем се неће вршити у случају да добра нису упакована у оригиналну фабричку амбалажу, те ће се сматрати да иста Продавац није испоручио.

7.5. У случају да на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученом добру, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квантитету приликом пријема је 30 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

7.6. Продавац је обавезан да уз добра за испоруку достави отпремницу која се потписује и оверава печатом крајњег корисника. Отпремница се израђује у најмање 4 (четири) примерка, по један примерак за Продавца и крајњег корисника, а два примерка се достављају уз рачун.

7.7. Након завршеног квантитативног пријема, у складу са достављеном отпремницом, сачињава се Записник о квантитативном пријему који се потписује и оверава печатом крајњег корисника. Записник о квантитативном пријему се израђује у најмање 4 (четири) примерака, по један примерак за Примаоца - крајњег корисника и Продавца, а два примерка се достављају Купцу уз рачун.

ЧЛАН 8. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

8.1. Квалитативни пријем подразумева проверу квалитета добра.

8.2. Квалитативни пријем извршиће се на локацији крајњег корисника, и то прегледом достављене документације, визуелним прегледом добра и провером функционалности монтираног добра.

8.3. Квалитативни пријем ће извршити комисија коју чине представници Примаоца - крајњег корисника (ВП 1094 Земун), у сарадњи са представником Продавца, уз могућност ангажовања и стручних лица из других организационих јединица министарства одбране и Војске Србије.

8.4. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручено добро у свему одговарати захтевима за квалитет који су прописани техничком документацијом из члана 2. и спецификацијом из прилога 1. овог Уговора.

8.5. Комисија за квалитативни пријем је у обавези да реализује Квалитативни пријем добра у року од 5 радних дана од извршења квантитативног пријема.

8.6. Квалитативни пријем ће бити извршен у трајању 5 (пет) радних дана, на локацији где се врши пријем добра.

8.7. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема добра сачињава Записник о квалитативном пријему добра у најмање 4 (четири) примерака, по један примерак за Примаоца-крајњег корисника и Продавца, а два примерка се достављају Купцу уз рачун.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИС

9.1. За испоручено добро из члана 1. овог Уговора, Продавац даје гаранцију у трајању од најмање 24 (двадесет четири) месеца почев од дана завођења Записника о квалитативном пријему.

9.2. Ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће послати Продавцу писану рекламацију путем факса и обавестити Продавца телефоном.

9.3. Време одзива за поправку на локацији корисника од стране Продавца током гаранатног рока мора бити највише 48 часова од званичног позива упућеног путем факс апарата. У случају да се елемент који је у квару не може поправити, Продавац је дужан да исти замени новим у року од 30 (тридесет) дана.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Уколико Продавац не изврши испоруку у уговореном року из члана 6. овог Уговора, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности Уговора.

10.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испорученог добра и то без претходног обавештења.

10.3. Ако Продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана Уговора (више од 25 дана), Купац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

10.4. Ако Продавац не реши примљену писану рекламацију, не отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности, односно не изврши замену добра за добро одговарајућег квалитета, наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун, у вредности од 10% од вредности добра, за која није извршио замену за добро одговарајућег квалитета или није решио примљену писану рекламацију у уговореним роковима.

10.5. Продавац након потписивања уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – четири бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица код надлежне банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности уговора, под условима предвиђеним одредбама уговора.

10.6. Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11), а печати и потписи на меницама, важећем картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

10.7. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из предходно наведених разлога и на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – бланко сопствену меницу, без давања додатног рока за испоруку.

10.8. Након измирења свих обавеза по закљученом уговору, Купац је обавезан да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

11.1. Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

11.2. Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у тачки 10.3. члана 10. овог Уговора и да на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за испоруку.

ЧЛАН 12. ТАЈНОСТ УГОВОРА

12.1. Подаци из овог Уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију добара, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/07 и 88/09) и Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/09).

12.2. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Продавца траже контролу и овог Уговора, Продавац је обавезан да од Купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

12.3. Продавац је обавезан да у току извршења овог Уговора, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог Уговора, за диспозицију и преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај Уговор, Продавац је обавезан да обавести Купца.

12.4. Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Купца, органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

13.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

13.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

14.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

14.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је: 5 (пет) за Купца, а 1 (један) за Продавца.

14.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:
ВП 1094 Земун
генерал мајор
Душко Жарковић

