



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Немањина 15

11000 Београд

Број 1106 - 8

21.12.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 114/2018

Децембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 114/2018 (деловодни бр. Одлуке 1106-4 од 03.12.2018. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 114/2018 (деловодни бр. Решења 1106-5 од 03.12.2018. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК по партијама – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈН број 114/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификација) предмета набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријуми за доделу уговора	20
V	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VI	- Менично писмо-овлашћење за добро извршење уговорних обавеза - Менично писмо-овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	71
VII	Модел уговора који чини саставни део понуде	74
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	87

Укупан број страна конкурсне документације је **102**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи кроз отворени поступак, по партијама (3 партије), у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 114/2018 су добра – Рачунарска опрема

Називи и ознаке из Општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал – 30200000

1) Партија 1 – **Опрема за складиштење података (Storage)**

2) Партија 2 – **Индустријски рачунар и опрема**

3) Партија 3 – **Дискови за Hewlett Packard (HP) сервере**

4. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у 3 (три) партије:

■ ПАРТИЈА 1 – Опрема за складиштење података (Storage)

Редни број ставке	Назив ставке у партији	Јединица мере	Количина
1	Опрема за надоградњу уређаја за складиштење података	комплет	1

■ ПАРТИЈА 2 – Индустијски рачунар и опрема

Редни број ставке	Назив ставке у партији	Јединица мере	Количина
1	Индустријски рачунар	комад	37
2	Читач смарт картица	комад	37
3	Смарт картица	комад	370

■ ПАРТИЈА 3 – Дискови за Hewlett Packard (HP) сервере

Редни број ставке	Назив ставке у партији	Јединица мере	Количина
1	Диск за HP сервер	комад	4

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра: рачунарска опрема.

Набавка је обликована у 3 (три) партије.

Напомена:

У овом поглављу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки.

Напомена:

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације.

1. ПАРТИЈА 1
ОПРЕМА ЗА НАДОГРАДЊУ УРЕЂАЈА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА
(STORAGE)

Техничке карактеристике (спецификација) добара, која су предмет набавке у партији **1 – ОПРЕМА ЗА НАДОГРАДЊУ УРЕЂАЈА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА (STORAGE)**, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 1 – ОПРЕМА ЗА НАДОГРАДЊУ УРЕЂАЈА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА (STORAGE)			
1	Oprema za nadogradnju uređaja za skladištenje podataka NetApp FAS2552 Kućište za diskove DS2246 ili odgovarajuće – Sledećih karakteristika: - Potpuna kompatibilnost sa uređajem NetApp FAS2552A - Kućište za Rack 19" visine 2U (max.) za 24x 2,5" HDD (min.) - 24x 900 GB, 6Gb/s, SAS, 10k rpm, HDD (min.) - I/O moduli: Dual 6Gb/s (min.) - Napajanja i ventilatori: Dual, Redundant, Hot-pluggable, Integrisano (min.) - MetroCluster™2 support (min.) - 2x X1558A-R6, Power Cable, In-Cabinet,48-IN, C13-C14 [Cat: M] - 1x X5526A-R6, Rackmount Kit, 4-Post, Universal, R6 [Cat: L] - 4x X6558-R6, Cable,SAS Cntlr-Shelf/Shelf-Shelf/HA,2m [Cat: M] - 1x X6560-R6, Cable,Ethernet,0.5m RJ45 CAT6 [Cat: M] - 2x X6561-R6, Cable,Ethernet,2m RJ45 CAT6 [Cat: M] - 1x DS2246-21.6TB-QS-R5, DSK SHLF,24x900GB,6G,QS [Cat: M] - 216x OS-ONTAP1-CAP2-0P-QS, OS Enable,Per-0.1TB,ONTAP,Perf-Stor, 0P,QS [Cat: E] - 1x CS-NRD2-P-R-E, Choice Non Returnable Disk Plus,e [Cat: R1], 36 Months - 1x CS-S-SSP, PartnerChoice Software Support Plan [Cat: R2], 36 Months - Rack mount sa potrebnim materijalom za ugradnju u Rack ormar (min.) - Potrebni naponski i logički kablovi - U slučaju otkaza hard diska (HDD) isti se zamenjuje novim i ispravnim, a neispravan HDD ostaje krajnjem korisniku bez ikakve nadoknade (min.)	Комплет	1

2. ПАРТИЈА 2 – ИНДУСТРИЈСКИ РАЧУНАР И ОПРЕМА

Техничке карактеристике (спецификација) добара, која су предмет набавке у партији 2 – ИНДУСТРИЈСКИ РАЧУНАР И ОПРЕМА, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 2 – ИНДУСТРИЈСКИ РАЧУНАР И ОПРЕМА			
1	Индустријски рачунар следећих карактеристика: - 1U кућиште (max.) - Chipset Intel C226 (min.) - 1x Procesor Intel Xeon E3-1225 v3 (4 Cores, 4 Threads, Osnovna frekvencija 3,20 GHz, 8MB Cache, 64 bit) PassMark CPU 7150 (min.) <u>или одговарајуће</u> - RAM меморија 8 GB DDR3 1333 MHz (min.) - 1x HDD SATA2 7200 250GB sa 8MB Cache (min.) - 2x USB 3.0 port (min.) - 1x RS232 port (min.) - 1x RJ-45 konzolni port (min.) - 8x Ethernet 1Gbps LAN port (min.) od čega 2x porta bez ByPass (min.) - Watchdog Timer 1 do 255 koraka (min.) - Led displej sa 16x2 karaktera sa 4 upravljiva tastera (min.) - 1x PCIe slot (min.) - 1x PCIe VGA modul ili integrisana grafika (min.) - 1x VGA kabl (min.) - MTBF 110.000 sati (min.) - Temperatura rada računara u opsegu 0 - 40 stepeni Celzijusa (min.) - Vlažnost vazduha za rad računara u opsegu 10 - 80% (min.) - Vibracija prilikom rada računara: 0,5 Grms / 5 - 500Hz / (min.) - Vibracija kada računar ne radi: 1,5 Grms / 5 - 500Hz / (min.) - Udar (Shock) pri radu računara: 10 G Peak acceleration (11 msec trajanje) (min.) - Udar (Shock) kada računar ne radi: 20 G Peak acceleration (11 msec trajanje) (min.)	Комад	37
2	Читач smart kartica Gemalto PC USB-SL Reader <u>или одговарајуће</u> Следећих карактеристика: - Podrška za ISO7816 klase A, B и C (5V, 3V, 1.8V) (min.) - Podržava sve ISO7816 TA1 parametre (min.) - Podržava čitanje i pisanje na sve ISO 7816-1,2,3,4 mikroprocesorske kartice, T=0 i T=1 (min.) - Detekcija kratkog spoja (min.) - Smart card konektor sa 8 kontakata, garancija za 100,000 ciklusa upisivanja (min.) - USB puna brzina (12 Mbps) (min.) - Napajanje preko USB porta - Radni napon [4.4 - 5.5V] - Podržani operativni sistemi: Windows 98, 98SE, Me, 2000, Xp, Vista 32 bits, Windows Server 2003, Windows Xp, Server & Vista 64 bits, Linux Redhat WS3.0, WS4.0, Suse Professional 9.2, DEBIAN "Sarge" "Etch"	Комад	37

3	Java smart kartica Gemalto TOP IM GX4 72KB ili odgovarajuća Sledećih karakteristika: - Java Card virtualna mašina, RTE i API koji je u skladu sa JC2.2.1 (min.) - Card Management & API koji je u skladu sa GP2.1.1 SCP01 i SCP02 (min.) - Generator asimetričnog para ključeva ugrađen u kartici (min.) - Šabloni za autentikaciju podataka zasnovani na javnim ključevima (min.) - Podrška za višestruke logičke kanale (min.) - Protokoli: T=0, T=1, T=CL, PPS (min.) - Smart Card mikrokontroler poslednje generacije - Veličina EEPROM memorije: 72KBytes (TOP IM GX4) (min.) - Ugrađeni bezbednosni kontroler (security controller) za asimetričnu kriptografiju (min.) - Chip CC EAL4/5+ certified - Operativni sistem FIPS 140-2 Level 3 certified - Operativni sistem CC EAL4+ /PPSCD certified - Real Garbage collector (JC 2.2.1 specification)	Комад	370
---	---	-------	------------

3. ПАРТИЈА 3 – ДИСКОВИ ЗА НР СЕРВЕРЕ

Техничке карактеристике (спецификација) добара, која су предмет набавке у партији 3 – ДИСКОВИ ЗА НР СЕРВЕРЕ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 3 – ДИСКОВИ ЗА НР СЕРВЕРЕ			
1	Disk za server HP ProLiant DL360 G6 sledećih karakteristika: - HDD 2.5 SATA 250GB 5,4K - P/N 488410-002	Комад	4

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

4. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и неупотребљавани производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све захтеване техничке карактеристике.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да ће понуђена добра у свему одговарати захтевима за квалитет наведеним у техничкој спецификацији.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија за квалитативни пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на месту испоруке у Војној пошти 2084-7 Панчево.

Комисија за квалитативни пријем вршиће квалитативни пријем увидом у достављену документацију и визуелним прегледом уговорених и испоручених добара.

Комисија за квалитативни пријем ће приликом квалитативног пријема добара из партије 1 извршити проверу уговорених и испоручених гаранних услова путем интернет странице произвођача за Storage уређај из партије 1, а на основу јединствене ознаке (серијски број, сервисни број, ...). Усклађеност уговорене и испоручене гаранције биће предуслов за даљи квалитативни пријем добара из партије 1.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

Квалитативни пријем мора бити извршен уз присуство стручног лица-представника понуђача, које поседује одговарајуће потписано овлашћење.

Записник о квалитативном пријему (у потребном броју примерака) потписују чланови комисије за квалитативни пријем и стручно лице-представник понуђача.

6. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија за квантитативни пријем.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2084-7 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра, која су предмет набавке. Ова одредба не повлачи за собом губитак гаранције.

8. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра. Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан (датум) завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за сва понуђена добра мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач.

Редни број партије	Назив партије	Услов за гаранцију
Партија 1	Storage	Гаранција за понуђена добра коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 3 (три) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева: - минимум 3 (три) година у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена), - минимум 3 (три) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује), - минимум 3 (три) године колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује). Одзив на рекламацију (одзив сервиса на пријаву о неисправности), на локацији корисника, мора бити најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности (<i>NBD-Next Bussiness Day, On-Site</i>). У случају неисправности хард дискова замењени (неисправни) хард дискови остају код крајњег корисника без икакве надокнаде.

Гаранција за сва понуђена добра мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач.

Редни број партије	Назив партије	Услов за гаранцију
Партија 2	Индустријски рачунар и опрема	Гаранција за понуђена добра коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева: - минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена), - минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује). У случају неисправности хард дискова у партијама 2 и 3 замењени (неисправни) хард дискови остају код крајњег корисника без икакве надокнаде.
Партија 3	Дискови за НР сервере	

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач је у обавези да у року од **45 (четрдесет пет) дана** од дана пријема писане рекламације (рекламационог обрасца), **отклони рекламацију** у гарантном року, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираним добрима или испоручи нова добра исправна, без недостатака, истих или бољих техничких карактеристика.

9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра **не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште **Војне поште 2084-7 Панчево**.

Испорука уговорених добара сматраће се извршеном даном потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем. Отпремница мора бити потписана и од стране надлежног лица Војне поште 2084-7 Панчево и оверена печатом.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<u>Услов регистрације</u> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) (Не важи за физичка лица)	ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	<u>Услов неосуђиваности</u> Да он (понуђач) и сви његови законски заступници, нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН) (Није потребно достављати уверење за "остале заступнике", само за законске заступнике)	
3.	<u>Услов финансијско-пореске дисциплине</u> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа <u>о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине</u> , као и да нема <u>забрану обављања делатности</u> која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
Партија 1 – Опрема за надоградњу уређаја за складиштење података (Storage)		
Партнерски статус понуђача са произвођачем	Партнерски статус понуђача са произвођачем Да понуђач има партнерски статус са произвођачем добара из партије 1 – Storage	ДОКУМЕНТ (писмо, изјава, потврда) о партнерском статусу, односно о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача); доказ се доставља се у понуди
Партија 2 – Индустијски рачунари и опрема		
Количина продатих индустријских рачунара	Количина продатих индустријских рачунара Да је понуђач од 01.01.2015. године крајњим купцима, који су наручиоци у смислу чл. 2. ЗЈН, продао најмање 30 (тридесет) комада индустријских рачунара исте или сличне конфигурације	ДОКУМЕНТ, потписана изјава на меморандуму понуђача о количини продатих индустријских рачунара исте и сличне конфигурације крајњим корисницима-купцима, који су наручиоци у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама. Доказ се доставља у понуди. Напомена: По накнадном захтеву наручиоца приликом прегледа и стручне оцене понуда понуђач је у обавези да наручиоцу достави следећу документацију: 1) Фотокопије потписаних уговора. и 2) Потврде крајњих корисника-купаца. ИЛИ 1) Рачуне који су издати крајњим корисницима-купцима и 2) Потврде крајњих корисника-купаца.

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
Партија 1 – Опрема за надоградњу уређаја за складиштење података (Storage)		
Компатибилност са уређајима које корисник већ поседује	Компатибилност Да достави доказ да је Storage компатибилан са уређајима које корисник већ поседује (NetApp FAS 3210, NetApp DS 4243 и NetApp FAS 2552A)	ДОКУМЕНТ (писмо, изјава, потврда) о сертификатима; доказ се доставља у понуди

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
Партија 2 – Индустијски рачунари и опрема		
Позитиван пословни резултат	Да располаже довољним финансијским капацитетом – позитиван пословни резултат	
	▪ за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или да има позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и да има мишљење овлашћеног ревизора за 2017. годину које није негативно; ▪ за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или да има позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину.	ДОКУМЕНТ (изјава на меморандуму понуђача) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, а у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВА (Образац 5 и Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације)**, којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 8 и Образац 9 у поглављу V ове конкурсне документације**), потписане од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, **а додатне услове испуњавају заједно**. У том случају **ИЗЈАВЕ (Образац 5 и Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације)**, морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (оверену од стране јавних бележника).

- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Наручилац ће захтевати достављање следећих доказа о испуњености **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач у понуди доставља следеће доказе којима доказује да испуњава додатне услове за учешће у поступку набавке:

Понуђач у понуди доставља следеће доказе којима доказује да испуњава додатне услове за учешће у поступку набавке:

1) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ за партију 1, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**:

Документ (писмо, изјава, потврда), оригинал, издат од:

- произвођача **или**
- локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији **или**
- регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије **или**
- званичног дистрибутера произвођача у Републици Србији (само уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији),

о партнерском статусу, односно о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача – Storage из партије 1), насловљено на наручиоца (на српском или енглеском језику) са позивом на број јавне набавке.

Оригинални документ мора бити потписан од стране овлашћеног лица.

У случају подношења заједничке понуде носилац заједничке понуде мора имати партнерски статус са правом продаје.

- **Уколико понуђач уз понуду не достави тражени документ (писмо, изјаву, потврду) произвођача о партнерском статусу понуђача (право продаје производног асортимана произвођача), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

2) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ за партију 2 – Индустријски рачунар и опрема, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**:

Изјава, оригинал, на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица, која садржи следеће податке:

- количину испоручених индустријских рачунара, **најмање 30 комада**, исте или сличне конфигурације као што је конфигурација тражених рачунара у партији 2,
- називе наручилаца-купаца, који су наручиоци у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама, којима је испорука извршена,
- бројеве уговора и датуме закључења уговора са наручиоцима о набавци индустријских рачунара, као и датуме испоруке из којих се може видети да су индустријски рачунари испоручивани наручиоцима у периоду од **01.01.2015. године до дана отварања понуда** у овом поступку набавке.

Услов који понуђач мора да докаже је да је од **01.01.2015. године до дана отварања понуда** испоручио крајњим корисницима-купцима, који су наручиоци у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама, индустријских рачунара исте или сличне конфигурације у количини од најмање 30 (тридесет) комада.

- **Уколико понуђач у понуди не достави тражену изјаву, којом доказује пословни капацитет за партију 2 – Индустријски рачунар и опрема, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

3) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ за партију 1 – Опрема за складиштење података (Storage), услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **додатних услова**, а односи се на компатибилност – **Доказ:**

Тражи се компатибилност према следећем:

1	Потпуна компатибилност са уређајем NetApp FAS 2552A. Наведене уређаје наручилац поседује и понуђени уређаји треба да буду надоградња постојећих уређаја.
2	Потпуна компатибилност и могућност повезивања у јединствен кластер (Cluster mode) са постојећим уређајима (NetApp FAS 3210, NetApp DS 4243 и NetApp FAS 2552A).
3	Потпуна компатибилност и могућност повезивања у јединствени Ontap систем са постојећим уређајима (NetApp FAS 3210, NetApp DS 4243 и NetApp FAS 2552A).

Доказ за тражене компатибилности је оригинални документ (писмо, изјава, потврда) издат од стране:

- произвођача **или**
- локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији **или**
- регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи, у чијој је надлежности територија Републике Србије **или**
- званичног дистрибутера произвођача у Републици Србији (само уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији),

о потпуној компатибилности понуђених уређаја за складиштење података према горе наведена 3 (три) захтева, насловљено на наручиоца (написано на српском или енглеском језику), са позивом на број јавне набавке.

Оригинални документ мора бити потписан од стране овлашћеног лица.

- **Уколико понуђач у понуди не достави тражене документе, којима доказује технички капацитет, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

4) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ, услов под редним бројем 3 наведен у табеларном приказу **додатних услова, само за партију 2 – Доказ:**

Документ (изјава на меморандуму понуђача) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове – финансијски капацитет, за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да достави доказе о испуњености додатних услова – финансијског капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих доказа о испуњености финансијског капацитета).

- **Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави тражене доказе о испуњености додатних услова – финансијског капацитета, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач је дужан да достави:

Доказ за правна лица	- <u>За средња и велика правна лица:</u> 1. Биланс стања за 2017. годину 2. Биланс успеха за 2017. годину 3. Извештај овлашћеног ревизора за 2017. годину са мишљењем које није негативно; - <u>За мала и микро правна лица:</u> 1. Биланс стања за 2017. годину 2. Биланс успеха за 2017. годину 3. Доказ о разврставању ИЛИ - <u>За средња и велика правна лица:</u> 1. Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину. - <u>За мала и микро правна лица:</u> 1. Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину.
Доказ за предузетнике	1. Биланс успеха за 2017. годину ИЛИ 2. Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину.
Доказ за физичка лица	/

• ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чл. 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, доставити Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

- **Уколико, претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра понуђача, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН (извод из Регистра Агенције за привредне регистре), јер је јавно доступан на интернет страници агенције за привредне регистре – www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. КРИТЕРИЈУМ – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда "**најнижа понуђена цена**" за партије 1, 2 и 3.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту **најнижу понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају исте најниже **понуђене цене** и истог понуђеног **гарантног рока**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају све елементе критеријума једнаке (цену, гарантни рок и рок испоруке).

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
 - 1) Општи подаци о понуђачу;
 - 2) Начин на који се понуда подноси (самостално, са подизвођачем, као заједничка понуда);
 - 3) Подаци о подизвођачу;
 - 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди;
 - 5) Опис предмета набавке;
 - 6) Споразум групе понуђача;
 - 7) Образац усаглашености понуђених добара са траженим техничким карактеристикама;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве **понуђача** о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Образац изјаве **понуђача** о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 6);
7. Образац изјаве **понуђача** да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 7);
8. Образац изјаве **подизвођача** о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 8);
9. Образац изјаве **подизвођача** о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 9);
10. Образац изјаве **подизвођача** да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 10);
11. Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а (Образац 11);
12. Образац изјаве понуђача да ће пре потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза (Образац 12);
13. Образац изјаве понуђача да ће након испоруке добара приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (Образац 13).

(ОБРАЗАЦ 1)**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, јавна набавка број **114/2018 – Рачунарска опрема**, дајемо понуду како следи:

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

партија бр. 1
партија бр. 2
партија бр. 3

Напомена: Свака страна обрасца понуде мора бити потписана од стране понуђача, чиме понуђач потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум

Понуђач

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (пун потпис)

1-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда за **ПАРТИЈУ 1 – STORAGE**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **Рачунарска опрема**, а број јавне набавке је **114/2018**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 1 – STORAGE

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: STORAGE

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 1	Опрема за надоградњу уређаја за складиштење података - Storage	комплет	1		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1)					

1. Опрема за надоградњу уређаја за складиштење података			
Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.
Гаранција не може бити краћа од 3 (три) године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 3 (три) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена), минимум 3 (три) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује) и минимум 3 (три) године колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује). Гаранција је _____ године од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена), _____ године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује) и _____ године колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује)
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЋУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **114/2018 – Рачунарска опрема**, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 1 – STORAGE** – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
4.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
5.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица
члана групе понуђача:

1. _____

пун потпис

2. _____

пун потпис

3. _____

пун потпис

4. _____

пун потпис

**7) ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Партија 1

Редни број	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла
1	Опрема за надоградњу уређаја за складиштење података – Storage		

Ставка 1 – Опрема за надоградњу уређаја за складиштење података – Storage

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	- Potpuna kompatibilnost sa uređajem NetApp FAS2552A
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	- Kućište za Rack 19" visine 2U (max.) za 24x 2,5" HDD (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	- 24x 900 GB, 6Gb/s, SAS, 10k rpm, HDD (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	- I/O moduli: Dual 6Gb/s (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	- Napajanja i ventilatori: Dual, Redundant, Hot-pluggable, Integrirano (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	- MetroCluster™2 support (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	- 2x X1558A-R6, Power Cable, In-Cabinet, 48-IN, C13-C14 [Cat: M]
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	- 1x X5526A-R6, Rackmount Kit, 4-Post, Universal, R6 [Cat: L]
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	- 4x X6558-R6, Cable, SAS Cntlr-Shelf/Shelf-Shelf/HA, 2m [Cat: M]
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	- 1x X6560-R6, Cable, Ethernet, 0.5m RJ45 CAT6 [Cat: M]
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	- 2x X6561-R6, Cable, Ethernet, 2m RJ45 CAT6 [Cat: M]
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	- 1x DS2246-21.6TB-QS-R5, DSK SHLF, 24x900GB, 6G, QS [Cat: M]
12 (понуђено)	

13 (захтевано)	- 216x OS-ONTAP1-CAP2-0P-QS, OS Enable,Per-0.1TB,ONTAP, Perf-Stor,0P,QS [Cat: E]
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	- 1x CS-NRD2-P-R-E, Choice Non Returnable Disk Plus,e [Cat: R1], 36 Months
14 (понуђено)	
15 (захтевано)	- 1x CS-S-SSP, PartnerChoice Software Support Plan [Cat: R2], 36 Months
15 (понуђено)	
16 (захтевано)	- Rack mount sa potrebnim materijalom za ugradnju u Rack ormar (min.)
16 (понуђено)	
17 (захтевано)	- Potrebni naponski i logički kablovi
17 (понуђено)	
18 (захтевано)	- U slučaju otkaza HDD isti se zamenjuju novim i ispravnim, a neispravan HDD ostaje krajnjem korisniku bez ikakve nadoknade (min.)
18 (понуђено)	

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди тачно одређену врсту добра (по типу/моделу), у траженој количини и према захтеваним минималним техничким карактеристикама.

Понуђач, јасно и прецизно, уписује следеће податке у претходне табеле: тип/модел понуђеног добра, назив произвођача, земљу порекла, као и понуђену техничку спецификацију (сваку техничку карактеристику) за конкретно понуђено добро (у рубрици – понуђено).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

1-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда за **ПАРТИЈУ 2 – Индустијски рачунар и опрема**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **Рачунарска опрема**, а број јавне набавке је **114/2018**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 2 – ИНДУСТРИЈСКИ РАЧУНАР И ОПРЕМА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ИНДУСТРИЈСКИ РАЧУНАР И ОПРЕМА

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 2	1	Индустријски рачунар	комад	37	
	Укупна вредност за добро 1 без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност за добро 1 са ПДВ-ом (дин):				
	2	Читач смарт картица	комад	37	
	Укупна вредност за добро 2 без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност за добро 2 са ПДВ-ом (дин):				
	3	Смарт картица	комад	370	
	Укупна вредност за добро 3 без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност за добро 3 са ПДВ-ом (дин):				

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2 без ПДВ-а)	
ПДВ (%):	
Износ ПДВ-а (дин):	
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2)	

1. Индустијски рачунар

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

2. Читач смарт картица

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

3. Смарт картица

Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.
Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора. Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.
Гаранција не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује). Гаранција је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ година у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и _____ година у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).
Рок за решавање рекламације у гарантном року је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације.
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.
Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево
Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **114/2018 – Рачунарска опрема**, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 2 – ИНДУСТРИЈСКИ РАЧУНАР И ОПРЕМА** – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица
члана групе понуђача:

1. _____

пун потпис

2. _____

пун потпис

3. _____

пун потпис

4. _____

пун потпис

**7) ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Партија 2

Редни број	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла
1	Индустријски рачунар		
2	Читач смарт картица		
3	Смарт картица		

Ставка 1 – Индустијски рачунар

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	- 1U kućište (max.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	- Chipset Intel C226 (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	- 1x Procesor Intel Xeon E3-1225 v3 (4 Cores, 4 Threads, Osnovna frekvencija 3,20 GHz, 8MB Cache, 64 bit) PassMark CPU 7150 (min.) <u>ili odgovarajuće</u>
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	- RAM memorija 8 GB DDR3 1333 MHz (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	- 1x HDD SATA2 7200 250GB sa 8MB Cache (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	- 2x USB 3.0 port (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	- 1x RS232 port (min.)
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	- 1x RJ-45 konzolni port (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	- 8x Ethernet 1Gbps LAN port (min.) od čega 2x porta bez ByPass (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	- Watchdog Timer 1 до 255 koraka (min.)
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	- Led displej sa 16x2 karaktera sa 4 upravljiva tastera (min.)
11 (понуђено)	

12 (захтевано)	- 1x PCIe slot (min.)
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	- 1x PCIe VGA modul ili integrisana grafika (min.)
13 (понуђено)	
14 (захтевано)	- 1x VGA kabl (min.)
14 (понуђено)	
15 (захтевано)	- MTBF 110.000 sati (min.)
15 (понуђено)	
16 (захтевано)	- Temperatura rada računara u opsegu 0 - 40 stepeni Celzijusa (min.)
16 (понуђено)	
17 (захтевано)	- Vlažnost vazduha za rad računara u opsegu 10 - 80% (min.)
17 (понуђено)	
18 (захтевано)	- Vibracija prilikom rada računara: 0,5 Grms / 5 - 500Hz / (min.)
18 (понуђено)	
19 (захтевано)	- Vibracija kada računar ne radi: 1,5 Grms / 5 - 500Hz / (min.)
19 (понуђено)	
20 (захтевано)	- Udar (Shock) pri radu računara: 10 G Peak acceleration (11 m sec trajanje) (min.)
20 (понуђено)	
21 (захтевано)	- Udar (Shock) kada računar ne radi: 20 G Peak acceleration (11 m sec trajanje) (min.)
21 (понуђено)	

Ставка 1 – Читач смарт картица

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	- Podrška za ISO7816 klase A, B и C (5V, 3V, 1.8V) (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	- Podržava sve ISO7816 TA1 parametre (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	- Podržava čitanje i pisanje na sve ISO 7816-1,2,3,4 mikroprocesorske kartice, T=0 и T=1 (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	- Detekcija kratkog spoja (min.)
4 (понуђено)	

5 (захтевано)	- Smart card konektor sa 8 kontakata, garancija za 100.000 ciklusa upisivanja (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	- USB puna brzina (12 Mbps) (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	- Napajanje preko USB porta
7 (понуђено)	
8 (захтевано)	- Radni napon [4.4 - 5.5V]
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	- Podržani operativni sistemi: Windows 98, 98SE, Me, 2000, Xp, Vista 32 bits, Windows Server 2003, Windows Xp, Server & Vista 64 bits, Linux Redhat WS3.0, WS4.0, Suse Professional 9.2, DEBIAN "Sarge" "Etch"
9 (понуђено)	

Ставка 3 – Смарт картица

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	- Java Card virtualna mašina, RTE i API koji je u skladu sa JC2.2.1 (min.)
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	- Card Management & API koji je u skladu sa GP2.1.1 SCP01 i SCP02 (min.)
2 (понуђено)	
3 (захтевано)	- Generator asimetričnog para ključeva ugrađen u kartici (min.)
3 (понуђено)	
4 (захтевано)	- Šablони за autentikaciju podataka zasnovani na javnim ključevima (min.)
4 (понуђено)	
5 (захтевано)	- Podrška za višestruke logičke kanale (min.)
5 (понуђено)	
6 (захтевано)	- Protokoli: T=0, T=1, T=CL, PPS (min.)
6 (понуђено)	
7 (захтевано)	- Smart Card mikrokontroler poslednje generacije
7 (понуђено)	

8 (захтевано)	- Veličina EEPROM memorije: 72KBytes (TOP IM GX4) (min.)
8 (понуђено)	
9 (захтевано)	- Ugrađeni bezbednosni kontroler (security controller) za asimetričnu kriptografiju (min.)
9 (понуђено)	
10 (захтевано)	- Chip CC EAL4/5+ certified
10 (понуђено)	
11 (захтевано)	- Operativni sistem FIPS 140-2 Level 3 certified
11 (понуђено)	
12 (захтевано)	- Operativni sistem CC EAL4+ /PPSSCD certified
12 (понуђено)	
13 (захтевано)	- Real Garbage collector (JC 2.2.1 specification)
13 (понуђено)	

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди тачно одређену врсту добра (по типу/моделу), у траженој количини и према захтеваним минималним техничким карактеристикама.

Понуђач, јасно и прецизно, уписује следеће податке у претходне табеле: тип/модел понуђеног добра, назив произвођача, земљу порекла, као и понуђену техничку спецификацију (сваку техничку карактеристику) за конкретно понуђено добро (у рубрици – понуђено).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

1-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Понуда за **ПАРТИЈУ 3 – Дискови за HP сервере**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **Рачунарска опрема**, а број јавне набавке је **114/2018**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 3 – ДИСКОВИ ЗА НР СЕРВЕРЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ДИСКОВИ ЗА НР СЕРВЕРЕ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
Партија 3	Диск за НР сервер	комад	4		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3)					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

1. Диск за НР сервер			
Произвођач	Земља порекла	Марка и тип	Увозник и дистрибутер за Републику Србију

Важност понуде не може бити краћа од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде.

Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке не може бити краћи од 20 (двадесет) дана нити дужи од _____ дана од дана закључења уговора.

Гаранција не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).

Гаранција је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ година у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и _____ година у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).

Рок за решавање рекламације у гарантном року је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације.

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.

Место испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево

Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број **114/2018 – Рачунарска опрема**, у отвореном поступку, по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију – ДИСКОВИ ЗА НР СЕРВЕРЕ** – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
4.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
5.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица
члана групе понуђача:

1. _____

пун потпис

2. _____

пун потпис

3. _____

пун потпис

4. _____

пун потпис

**7) ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

Партија 3

Редни број	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла
1	Диск за HP сервер		

Ставка 1 – Диск за HP сервер

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1 (захтевано)	- HDD 2.5 SATA 250GB 5,4K
1 (понуђено)	
2 (захтевано)	- P/N 488410-002
2 (понуђено)	

Напомена: Понуђач је у обавези да понуди тачно одређену врсту добра (по типу/моделу), у траженој количини и према захтеваним минималним техничким карактеристикама.

Понуђач, јасно и прецизно, уписује следеће податке у претходне табеле: тип/модел понуђеног добра, назив произвођача, земљу порекла, као и понуђену техничку спецификацију (сваку техничку карактеристику) за конкретно понуђено добро (у рубрици – понуђено).

Место и датум

Понуђач

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (пун потпис)

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица
члана групе понуђача:

1. _____

пун потпис

2. _____

пун потпис

3. _____

пун потпис

4. _____

пун потпис

(ОБРАЗАЦ 2)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1
ОПРЕМА ЗА НАДОГРАДЊУ УРЕЂАЈА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА
STORAGE

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 1					
Опрема за надоградњу уређаја за складиштење података – Storage	1				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

ПАРТИЈА 2 – ИНДУСТРИЈСКИ РАЧУНАР И ОПРЕМА

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 2					
Индустријски рачунар	37				
Читач смарт картица	37				
Смарт картица	370				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 3 – ДИСКОВИ ЗА НР СЕРВЕРЕ

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 3					
Диск за НР сервер	4				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

Понуђач попуњава само табеле (из обрасца структуре цене) за партије за које подноси понуду.

(ОБРАЗАЦ 3)

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара, отворени поступак, по партијама, јавна набавка број **114/2018 – Рачунарска опрема**, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (дин)	Износ са ПДВ (дин)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН, понуђач _____,
(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **114/2018 – Рачунарска опрема**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, јавна набавка добара број **114/2018 – Рачунарска опрема**, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

који подноси понуду, у отвореном поступку јавне набавке добара број **114/2018 – Рачунарска опрема**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, број **114/2018 – Рачунарска опрема**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 8)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке, по партијама, јавна набавка добара број **114/2018 – Рачунарска опрема**, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 9)

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____,
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, број **114/2018 – Рачунарска опрема**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, на који начин сваки подизвођач изјављује да испуњава обавезу из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 10)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____,
(навести назив подизвођача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама, број **114/2018 – Рачунарска опрема**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно Изјава се доставља за сваког подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 11)

10. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ*(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)*

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____,
(назив понуђача)_____,
(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" у вредности од **3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**

2. Да понуђач, у случају да наручилац прихвати његову понуду:

-Не потпише уговор о набавци _____,

(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

-Не достави средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом закључења уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

(ОБРАЗАЦ 12)

II. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара број **114/2018 – Рачунарска опрема**, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу **средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза** и то:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано од стране овлашћеног лица понуђача (законског заступника понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача) да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач:
 - не изврши уговорне обавезе,
 - не достави, након испоруке добара, средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или
 - једнострано раскине уговор.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења: **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење уговорних обавеза се достављају приликом потписивања уговора.

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ НАКОН ИСПОРУКЕ ДОБАРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара број **114/2018 – Рачунарска опрема**, ће након испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке по уговору, издати наручиоцу **средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано од стране овлашћеног лица понуђача (законског заступника понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача) да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању одржавања у гарантном року и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и оригинални печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења: **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се достављају приликом испоруке добара.

***VI ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,
АЛИ СЕ НЕ ДОСТАВЉЈУ У ПОНУДИ***

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се не достављају у понуди:

1. Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (Образац 14);
2. Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року – 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а (Образац 15).

13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ*(за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)*

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) *(адреса)*

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, не достављања средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, по основу одредаба предметног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су регистроване и потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за отклањање грешака у гарантном року и решавања рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 5% укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су регистроване и потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Попунити прву страницу модела уговора (подаци о понуђачу), а сваку страну (осим страна предвиђених за потпис) парафирати.
- У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1. тачка 1.1, односно 1.2. на начин како је описано у делу конкурсне документације Заједничка понуда или Понуда са подизвођачем.
- На страницама модела уговора које су предвиђене за потписивање уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и потписати чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.



МОДЕЛ УГОВОРА број 1106-36-_____-18

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Немањина бр. 15

Београд

коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. – у даљем тексту **КУПАЦ**

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

 (пословно име понуђача)

Адреса: _____

кога заступа _____ – у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**

Матични број: _____

ПИБ: _____

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Е-mail: _____

Текући рачун број: _____

Банка: _____

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 114/2018 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА;

Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године и понуда

Понуђача – **ДОБАВЉАЧА** бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се сагласили да су предмет овог Уговора добра:

(уписати назив предмета набавке)

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина (комад)

ДОБАВЉАЧ се обавезује да за **КУПЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добра из става 1 овог члана Уговора, по називу, типу, произвођачу и количини, како је наведено у табели из става 1 овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација добара.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора, на месту испоруке: Војна пошта 2084-7 Панчево и иста исплати **ДОБАВЉАЧУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација добара.

ЧЛАН 1.1.**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

1. _____
2. _____
3. _____

(попуњава ДОБАВЉАЧ само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа са подизвођачем/има:

1. _____
2. _____
3. _____

(попуњава ДОБАВЉАЧ само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некоришћена, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добра из члана 1. овог Уговора испоручује се и следећа документација:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добара, стандарди по којима су добра произведена и гаранција.
- Оригиналнo упутство за руковање и основно одржавање.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2084-7 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Укупна вредност уговора без ПДВ-а (дин):					
Износ ПДВ-а (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом је: _____ динара.

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, извршити плаћање, након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана**, од дана достављања рачуна за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у деловодство **КУПЦА**.

Под даном достављања рачуна у деловодство **КУПЦА** подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију **КУПЦА**.

Ради благовремене исплате, **ДОБАВЉАЧ** се обавезује да **КУПЦУ** испостави, прописно израђена и потписана следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, **у 2 (два) оригинална примерка**, у свему како је наведено:

1.	Рачун (2 оригинална примерка)	Рачун потписује одговорно лице ДОБАВЉАЧА . У рачуну мора бити назначена јединица мере и количина добара из члана 1. овог Уговора; рачун мора бити са позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора).
----	---	--

2.	Отпремница (2 оригинална примерка)	Отпремница мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници морају да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора. ДОБАВЉАЧ израђује отпремницу у више примерака; све примерке отпремнице, на месту испоруке, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потписују чланови комисије за квантитативни пријем, а затим потписује и оверава печатом надлежно лице организационе јединице Војске Србије која врши квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора. Након пријема, представник организационе јединице Војске Србије која врши квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора предаје потписане и оверене примерке отпремница ДОБАВЉАЧУ.
3.	Записник о квантитативном пријему (2 оригинална примерка)	Записник о квантитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора израђује комисија за квантитативни пријем. Мора бити потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем, заведен и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора.
4.	Записник о квалитативном пријему (2 оригинална примерка)	Записник о квалитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора сачињава комисија за квалитативни пријем. Записник о квалитативном пријему израдити у потребном броју примерака од којих се 2 оригинална примерка достављају КУПЦУ (Управи за набавке и продају СМР МО).
5.	Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА (2 оригинална примерка)	Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА мора бити потписана од стране овлашћеног лица ДОБАВЉАЧА.

ДОБАВЉАЧ, након преузимања записника о квалитативном пријему добара и записника о квантитативном пријему добара на месту испоруке, испоставља **КУПЦУ**, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему исплатну документацију: рачун, отпремницу, записник о квантитативном пријему, записник о квалитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета **ДОБАВЉАЧА**, све у 2 (два) оригинална примерка.

Организациона јединица Војске Србије која врши непосредан пријем добара из члана 1. овог Уговора је у обавези да **ДОБАВЉАЧУ** да примерке отпремнице и примерке записника о квантитативном пријему (по 2 оригинална примерка које **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** – Управи за набавке и продају СМР МО).

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће **КУПАЦ** преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и:

Материјалне листе у статусу 1 и 3 (2 оригинална примерка)	Материјалне листе у статусу 1 и 3, на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, у року до 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, доставља КУПЦУ – Управи за набавке и продају СМР МО у 2 (два) оригинална примерка.
---	--

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 – усклађени дин. изн., 113/2017 и 13/2018 – усклађени дин. изн.).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ДОБАВЉАЧ се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у целости, у року који не може бити краћи од **20 (двадесет) дана** нити дужи од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2084-7 Панчево.

Понуђач не може да изврши делимичну испоруку уговорених добара.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да обавести **КУПЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање **5 (пет) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванредно време, време празника, суботу и недељу.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2084-7 Панчево, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истовара и чувања.

КУПАЦ нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора. Ова одредба не повлачи за собом губитак гаранције.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши **ДОБАВЉАЧ** на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа **ДОБАВЉАЧ**.

Врсту превоза одређује **ДОБАВЉАЧ**.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1 овог Уговора.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је наведен у техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да благовремено обавести **КУПЦА**, писано, телефаксом на број 011/30-06-330 или E-mail-ом на адресу _____ о припремљености
(уписује **КУПАЦ**)

добара из члана 1. овог Уговора, за извршење квалитативног пријема и испоруку у Војну пошту 2084-7 Панчево, при чему наводи број овог Уговора и количину и врсту добара која ће бити припремљена за испоруку и квалитативни и квантитативни пријем.

Комисија за квалитативни пријем (састављена од представника ораганизационих јединица Војске Србије и по потреби од представника организационих јединица министарства одбране) је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, на месту испоруке, у Војној пошти 2084-7 Панчево, у року од **5 (пет) дана** од захтеваног дана за испоруку и квалитативни и квантитативни пријем.

ДОБАВЉАЧ је дужан да за испоруку, квалитативни пријем и квантитативни пријем припреми **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара из члана 1. овог Уговора и документације у складу са одредбама овог Уговора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем сву оригиналну документацију из које се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем вршиће квалитативни пријем увидом у достављену документацију и визуелним прегледом уговорених и испоручених добара.

Комисија за квалитативни пријем ће приликом квалитативног пријема добара из партије 1 извршити проверу уговорених и испоручених гаранних услова путем Интернет странице произвођача за Storage уређаја из партије 1, а на основу јединствене ознаке (серијски број, сервисни број, ...). Усклађеност уговорене и испоручене гаранције биће предуслов за даљи квалитативни пријем добара из партије 1 – важи само за партију 1.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **1 (једног) дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, комисија за квалитативни пријем о томе писаним путем обавештава **ДОБАВЉАЧА**, са образложењем кашњења, а **ДОБАВЉАЧУ** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Квалитативни пријем мора бити извршен уз присуство стручног лица које је представник **ДОБАВЉАЧА** и које поседује одговарајуће потписано овлашћење.

Комисија за квалитативни пријем, након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему** у потребном броју оригиналних примерака, од којих се 2 (два) оригинална примерка морају доставити **КУПЦУ**, ради праћења реализације овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се након извршеног квалитативног пријема уговорених добара, на месту испоруке.

Квантитативни пријем уговорених добара из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у **Војној пошти 2084-7 Панчево**.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2084-7 Панчево.

Комисија надлежна за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора, а након извршеног квалитативног пријема.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2084-7 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2084-7 Панчево.

Комисија за квантитативни пријем сачињава **Записник о квантитативном пријему**, у више оригиналних примерака, од којих се 2 (два) оригинална примерка морају доставити **КУПЦУ**.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем **КУПЦА** је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник **ДОБАВЉАЧА** и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са овим Уговором, те ће се сматрати да иста **ДОБАВЉАЧ** није испоручио.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје **гаранцију** (која је идентична гаранцији коју даје произвођач) од _____ године од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Гаранција подразумева: (За Партију 1 – Storage)

- _____ године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена),
- _____ године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује) и
- _____ године колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује).

Гаранција подразумева: (За Партију 2 – Индустијски рачунари и опрема и Партију 3 – Дискови за НР сервере)

- _____ године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и
- _____ године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати **ДОБАВЉАЧА**, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави **ДОБАВЉАЧУ** са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

ДОБАВЉАЧ је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је **45 (четрдесет пет) дана** од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да у року од **45 (четрдесет пет) дана** од достављања писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да по пријему рекламације, у гарантном року, приступи отклањању неисправности, на локацији корисника, најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације (ова одредба важи за предмете набавке из партије 1).

ДОБАВЉАЧ је обавезан да при испоруци за добра из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса, у којима ће се вршити сервисирање, одржавање и оправка испоручених добара из члана 1. овог Уговора и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока. На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора мора да стоји налепница са дужином гаранције.

При отклањању неисправности, односно приликом одржавања испоручених добара из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, (уколико добра садрже хард дискове или магнетне траке) у случају замене неисправних хард дискова (Hard Disk Drive) или магнетних трака, неисправни хард дискови или магнетне траке остају код крајњег корисника без икакве надокнаде.

ЧЛАН 12.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ДОБАВЉАЧ је у обавези да након испоруке, а приликом достављања исплатне документације, преда **КУПЦУ** – Управи за набавке и продају СМР МО, следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- Менично писмо-овлашћење да се меница без сагласности **ДОБАВЉАЧА** може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа мора бити исти.
- Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.

ЧЛАН 13. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ДОБАВЉАЧ** у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе **ДОБАВЉАЧ** и **КУПАЦ** не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Наплату уговорне казне, у овом случају, врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или не достави средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, **КУПАЦ**, без сагласности и обавезе обавештења **ДОБАВЉАЧА**, има право да депоновани инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року у складу са чланом 11. овог Уговора, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза у гарантном року – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза **ДОБАВЉАЧА**, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Након истека гарантног рока и измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ДОБАВЉАЧУ** врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 14. ВИША СИЛА

Под појмом више силе подразумевају се околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

Поледица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да одмах, а најкасније у року од 48 сати, писаним путем обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе одговарајући доказ.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

ЧЛАН 14. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор у случајевима предвиђеним чланом 13. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

15. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Приликом закључења уговора крајњи корисник може захтевати заштиту поверљивости података које **ДОБАВЉАЧУ** ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

ДОБАВЉАЧ је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени, а која наступи током важења овог уговора а тиче се истог и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) примерка за **КУПЦА** и 1 (један) примерка за **ДОБАВЉАЧА**.

КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је обострано потписан (закључен) дана _____ године.

(попуњава Купац)

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

пуковник

др Александар Цакић, дипл. инж.

Прилог број 1

Уз Уговор број 1106-36-_____-18 за Партију ____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:

Попуњава наручилац/купац на основу података из понуде изабраног понуђача/добављача

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

пуковник

др Александар Цакић, дипл. инж.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Следећа документа, која се подnose у понуди могу бити достављена на српском или енглеском језику:

- 1) Доказ о партнерском статусу понуђача, односно о ауторизацији понуђача за партију – Storage ;
- 2) Доказ за компатибилност понуђених добара из партије 1 – Storage;
- 3) Доказ да је понуђена гаранција идентична гаранцији коју даје произвођач;
- 4) Доказ којим понуђач доказује да понуђена добра у потпуности по својим карактеристикама одговарају техничкој спецификацији захтеваној у конкурсној документацији (за партије 1 и 2);
- 5) Оригинална техничка и корисничка документација произвођача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач доставља понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде (поглавље V конкурсне документације).

Уз оригиналан образац понуде (поглавље V конкурсне документације) понуђач доставља и осталу документацију коју чине оригинални обрасци који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
11000 Београд**

са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добара, отворени поступак – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, јавна набавка број 114/2018, ПАРТИЈА БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09:30** часова, дана **30.01.2019.** године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **30.01.2019.** године, са почетком у **10:30** часова, на адреси наручиоца, приземље, сала број **13**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно потписано овлашћење за учествовање у отварању понуда.

- **Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.**

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА

1.	Образац понуде	(Образац 1)
2.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	(Образац 2)
3.	Образац трошкова припреме понуде	(Образац 3)
4.	Образац изјаве о независној понуди	(Образац 4)
5.	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	(Образац 5)
6.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	(Образац 6)
7.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 7)
8.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем	(Образац 8)
9.	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем	(Образац 9)
10.	Образац изјаве подизвођача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	(Образац 10)
11.	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а	(Образац 11)
12.	2 (две) регистроване бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)	/
13.	Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница	/
14.	Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке (оверену оригиналним печатом банке, овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда)	/
15.	Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза	(Образац 12)

16.	Образац изјаве понуђача да ће након испоруке уговорених добара приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	(Образац 13)
17.	Модел уговора (попуњен са подацима о понуђачу, свака страна парафирана/потписана, на последњим странама уписана функција и име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора, последње стране потписане)	/
18.	Доказ којим понуђач доказује да испуњава додатни услов за учешће у поступку набавке – пословни капацитет за партију 1 – Storage: Оригинални документ (писмо, изјава, потврда) - произвођача или - локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или - регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или - званичног дистрибутера произвођача у Републици Србији (само уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), о партнерском статусу понуђача , о ауторизацији понуђача, односно доказ којим понуђач доказује да има право продаје производног асортимана произвођача (важи само за партију 1). Документ мора бити насловљен на наручиоца, написан на српском или енглеском језику , са позивом на број јавне набавке и потписан од стране овлашћеног лица произвођача.	/
19.	Доказ којим понуђач доказује да испуњава додатни услов за учешће у поступку набавке – технички капацитет за партију 1 – Storage: Захтева се компатибилност према следећем: 1) Потпуна компатибилност са уређајем NetApp FAS 2552A. Наведене уређаје наручилац поседује и понуђени уређаји треба да буду надоградња постојећих уређаја; 2) Потпуна компатибилност и могућност повезивања у јединствен кластер (Cluster mode) са постојећим уређајима (NetApp FAS 3210, NetApp DS 4243 и NetApp FAS 2552A); 3) Потпуна компатибилност и могућност повезивања у јединствени Ontap систем са постојећим уређајима (NetApp FAS 3210, NetApp DS 4243 и NetApp FAS 2552A). Доказ за потпуну компатибилност према три наведена захтева је достављање оригиналног документа (писмо, изјава потврда): - произвођача или - локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или - регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој је надлежности територија Републике Србије или - званичног дистрибутера произвођача у Републици Србији (само уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), о потпуној компатибилности понуђених уређаја за складиштење података према три горе наведена захтева. Документ мора бити насловљен на наручиоца, написан на српском или енглеском језику , са позивом на број јавне набавке и потписан од стране овлашћеног лица.	/

20.	Доказ којим понуђач доказује да испуњава додатни услов за учешће у поступку набавке – пословни капацитет за партију 2 – Индустрijски рачунар и опрема: Оригинал изјава, на меморандуму понуђача којом понуђач доказује да је у периоду од 01.01.2015. године до дана отварања понуда испоручио најмање 30 комада индустријских рачунара (исте или сличне конфигурације) наручиоцима-купцима који су су наручиоци у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама. Изјава мора да садржи податке наведене у тачки 3) на страни 17 од 102 конкурсне документације.	/
21.	Доказ којим понуђач доказује да је понуђена гаранција идентична гаранцији коју даје произвођач за партију 1 - Storage: Оригинал документ (писмо, изјава, потврда) - произвођача или - локалне канцеларије (представништва произвођача) у Републици Србији или - регионалне канцеларије (представништва произвођача) у Европи која је надлежна за територију Републике Србије или - званичног дистрибутера произвођача у Републици Србији (само уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), о потврди гаранције и понуђених гарантних услова. Документ мора бити насловљен на наручиоца, написан на српском или енглеском језику, са позивом на број јавне набавке и потписан од стране овлашћеног лица произвођача. Наведеним документом који се доставља у понуди потврђује се дужина гаранције и понуђених гарантних услова: - за партију 1: минимум 3 (три) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни резервни делови/замена), минимум 3 (три) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује) и минимум 3 (три) године колико се сервис врши на локацији корисника, уз бесплатан одзив сервиса на локацију корисника, најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности (<i>NBD-Next Bussiness Day, On-Site</i>) као и да хард дискови у случају неисправности остају код крајњег корисника без било какве надокнаде;	/
22.	Доказ за проверу понуђених гарантних услова за партију 1 - Storage: Документ који се доставља у понуди, у штампаном и електронском облику, а садржи Интернет адресе на сајту произвођача Storage из партије 1, где се могу на основу јединствене ознаке (серијског броја, сервисног броја, ...) Storage проверити гарантни услови за сваки Storage.	/
23.	Доказ којим понуђач доказује да испуњава додатни услов за учешће у поступку набавке – финансијски капацитет за партију 2 – Индустрijски рачунар и опрема: Оригинал документ (изјава на меморандуму понуђача) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове – финансијски капацитет, за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.	/

24.	Доказ којим понуђач доказује да понуђена добра у потпуности по својим карактеристикама одговарају техничкој спецификацији захтеваној у конкурсној документацији за партију 1 – Storage: Документ (писмо, изјава, потврда) - произвођача или, - локалне канцеларије (представништва произвођача) у Републици Србији или, - регионалне канцеларије (представништва произвођача) у Европи која је надлежна за територију Републике Србије или, - званичног дистрибутера опреме произвођача у Републици Србији (само уколико нема локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији), о потврди произвођачке спецификације понуђених добара, на основу које се може несумњиво утврдити да понуђена добра испуњавају конкурсном документацијом захтеване техничке карактеристике, написан на српском или енглеском језику (важи само за партију 1)	/
25.	Оригинална техничка и корисничка документација произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, написана на српском или енглеском језику, у штампаном или електронском облику.	/

Сви обрасци који чине понуду морају бити оригинални, попуњени и потписани.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. образац изјаве о независној понуди, образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН или из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Након спроведеног поступка оцењивања поднетих понуда и доношења одлуке о додели уговора, закључивање уговора са изабраним понуђачима реализоваће се по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина број 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са назнаком:

**Измена /Допуна/ Измена и допуна понуде за јавну набавку добара
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр. 114/2018
ПАРТИЈА БРОЈ _____
"НЕ ОТВАРАТИ"**

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али **БЕЗ** назнаке **"НЕ ОТВАРАТИ"**.

**Опозив понуде за јавну набавку добара
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр. 114/2018
ПАРТИЈА БРОЈ _____**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а **додатне услове** из конкурсне документације **испуњавају заједно**.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 8, Образац 9 и Образац 10 у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Додатне услове из конкурсне документације понуђач и подизвођач **могу да испуњавају заједно**.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања (за испоручена добра из свих партија) је **30 (тридесет) дана** од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је у обавези да, након испоруке, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, достави у деловодство наручиоца следећа документа која чине исплатну документацију:

- рачун,
- отпремница,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему,
- потврда интерне контроле квалитета понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Захтеви у погледу гарантног рока за партију 1

Гаранција мора бити безусловна, осим у случају физичког оштећења предмета набавке од стране корисника. Гаранција мора бити изражена у годинама.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара.

Гаранција за понуђена добра из партије **1 (Storage)** коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 3 (три) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- минимум 3 (три) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена),
- минимум 3 (три) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује) и
- минимум 3 (три) године колико се сервис врши на локацији корисника (излазак на локацију корисника се не наплаћује).

Одзив на рекламацију, на локацији корисника, мора бити најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности.

У случају неисправности хард дискова замењени (неисправни) хард дискови остају код крајњег корисника без икакве надокнаде.

- У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 3 (три) године понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција за понуђена добра из партије 2 (Индустријски рачунар и опрема) и партије 3 (Дискови за НР сервере) коју даје понуђач, не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- минимум 2 (две) године у којима трошак делова пада на терет понуђача (бесплатни делови/замена) и
- минимум 2 (две) године у којима трошак рада пада на терет понуђача (додатни рад се не наплаћује).

- У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 2 (две) године понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити краћи од 20 (двадесет) нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Испоручилац мора да испоручи сва уговорена добра одједном. Место испоруке је Војна пошта 2084-7 Панчево.

- У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде од 90 (деведесет) дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена **мора** бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена вредност без пореза на додату вредност за целокупну партију, уписана у обрасцу понуде (Образац 1 у конкурсној документацији).

Цена се односи на јединицу мере за понуђена добра и подразумева испоруку у складиште примаоца, односно у цену је урачуната цена предмета набавке са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања, сходно чл. 93. ст. 4. ЗЈН.

У случају рачунске грешке између јединичне цене и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

- **Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

II. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I ИНСТРУМЕНТИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа као инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

1.	Менично писмо-овлашћење да се меница у износу 3% вредности понуде без ПДВ-а , без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не закључи уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача – законског заступника понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача (Образац 11, поглавље V конкурсне документације).
2.	2 (две) бланко сопствене менице: - потписане у складу са картоном депонованих потписа и - евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
3.	Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде: - депоновани потписи и - оригинални печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда ; овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
4.	Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване или копија Захтева пословној банци за регистрацију меница . Датум подношења захтева за регистрацију меница, односно датум регистрације меница мора бити после датума објављивања Позива за подношење понуда за предметну набавку на Порталу Управе за јавне набавке.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују.

Напомена: У овој јавној набавци која је обликована по партијама, у случају да понуђач подноси понуду за 2 (две) или више партија, уз понуду може приложити само 2 (две) менице за озбиљност понуде (није потребно за сваку партију за коју подноси понуду да прилаже по 2 (две) менице), а може да поднесе и по 2 (две) менице за сваку партију посебно.

Уколико понуђач у понуди не достави 2 (две) бланко сопствене менице регистроване на износ 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а уз менично писмо-овлашћење, копију картона депонованих потписа и штампани извод са интернет странице НБС или захтев пословној банци за регистрацију меница, у свему како је наведено, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**.

- У складу са чл. 106. ст. 1. тач. 3) ЗЈН наручилац ће такву понуду одбити као **неприхватљиву**.

II	ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
-----------	---

Изабрани понуђач са којим је закључен уговор дужан је да, пре закључења уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

1.	Менично писмо-овлашћење потписано од стране овлашћеног лица понуђача (законског заступника понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача) да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач: - не изврши уговорне обавезе, - не достави, након испоруке добара, средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или - једнострано раскине уговор. Уколико је број рачуна уписан у меничном писму-овлашћењу (Образац 14 конкурсне документације) мора бити идентичан броју рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
2.	2 (две) бланко сопствене менице: - потписане у складу са картоном депонованих потписа и - евидентиране у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
3.	Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде: - депоновани потписи и - оригинални печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора; овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
4.	Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења: Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване. Датум подношења захтева за регистрацију меница, односно датум регистрације меница мора бити после датума објављивања Одлуке о додели уговора за предметну набавку на Порталу Управе за јавне набавке.

Уколико нису реализована, напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након испоруке уговорених добара.

Изабрани понуђач је дужан да након испоруке добара, односно извршеног квалитативног и квантитативног пријема лично преузме менице за добро извршење уговорних обавеза. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

III	ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
------------	---

Изабрани понуђач, са којим је закључен уговор, дужан је да након испоруке, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке уговорених добара достави следећа средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

1.	Менично писмо-овлашћење потписано од стране овлашћеног лица понуђача (законског заступника понуђача који је овлашћен за заступање и располагање новчаним средствима са рачуна понуђача) да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању одржавања у гарантном року и решавања рекламација. Уколико је број рачуна уписан у меничном писму-овлашћењу (Образац 15 конкурсне документације) мора бити идентичан броју рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
2.	2 (две) бланко сопствене менице: - потписане у складу са картоном депонованих потписа и - евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
3.	Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде: - депоновани потписи и - оригинални печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора; овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
3.	Доказ да су менице регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница и овлашћења: Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване. Датум подношења захтева за регистрацију меница, односно датум регистрације меница мора бити после датума потписивања уговора са изабраним понуђачем.

Уколико нису реализована, напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

Напомена: Потписи на меницама и меничном овлашћењу морају да буду у складу са картоном депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "ПОВЕРЉИВО", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач, на горе наведен начин, означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (чл. 14. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу наручиоца или
- факсом на број 011/30-06-330

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 114/2018 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или факсом на број 011/30-06-330 или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1)	да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2)	да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3)	износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
(4)	број рачуна: 840-30678845-06;
(5)	шифру плаћања: 153 или 253;
(6)	позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7)	сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;
(8)	корисник: буџет Републике Србије;
(9)	назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10)	потпис овлашћеног лица банке

ИЛИ

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ст. 6. ЗЈН.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ЗЈН).

Закључени уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

19. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).