



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 99 - 12
23.08.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

ОПРЕМА ЗА ТЕРЕТАНУ И КАРДИО ЦЕНТАР ЗА ВОЈНУ АКАДЕМИЈУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 40/2017

Август 2017. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 40/2017, деловодни број 99-3 од 21.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 40/2017, деловодни број 99-4 од 21.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку – Опрема за теретану и кардио центар
за Војну академију, јавна набавка бр. 40/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КЕРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	39
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	40
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	47
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	48
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	72
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	83

Укупан број страна Конкурсне документације је **96**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 40/2017, су добра – **Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију.**

Називи и ознака из Општег речника набавке: **Спортска роба и опрема – 37400000.**

I.4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

I.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

I.6. КОНТАКТ

Контакт особа: мајор Жељко Цвијић

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

I.7. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Војна академија (у даљем тексту: Крајњи корисник Наручиоца/Купца): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију и извршење квалитативног и квантитативног пријема и координацију рада осталих учесника у реализацији уговора.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара и учешће у квалитативном пријему.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА

а) Врста и количина добара која су предмет набавке су дате у следећој табели:

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина
1.	Трака за трчање	ком	2
2.	Симулатор нордијског скијања	ком	1
3.	Собни бицикл	ком	1
4.	Собни бицикл – лежећи (са наслоним за леђа)	ком	1
5.	Справа за симулацију пењања	ком	1
6.	Тренажер веслања	ком	2
7.	Безмоторна трака	ком	1
8.	Справа за јачање ногу (адуктор)	ком	1
9.	Справа за јачање ногу (абдуктор)	ком	1
10.	Справа за јачање ногу (квадрицепс)	ком	1
11.	Справа за јачање ногу (задња ложа)	ком	1
12.	Справа за ножни потисак	ком	1
13.	Справа за јачање грудних мишића	ком	1
14.	Справа за јачање грудних мишића – за хоризонтални потисак	ком	1
15.	Справа за јачање мишића прегибача руку	ком	1
16.	Справа за јачање мишића рамена	ком	1
17.	Справа за јачање мишића трбуха	ком	1
18.	Справа за јачање мишића леђа – весло	ком	1
19.	Справа за јачање мишића леђа	ком	1
20.	Справа са згибове – асистирано вратило са контрагетом	ком	1
21.	Справа са вођеном шипком	ком	1
22.	Коса клупа за мишиће руку – скотова клупа	ком	1
23.	Равна клупа	ком	2
24.	Комплет једноручних тегова (бучица) 4-32кг (18 пари) са постољем	кпл	1
25.	Коса клупа за потисак	ком	1
26.	Клупа за леђне мишиће	ком	1
27.	Хоризонтална клупа за потисак	ком	1
28.	Подесива клупа	ком	1
29.	Сет тегова са сталком	сет	1
30.	Шипке (равне и крива)	сет	1
31.	Вишенаменска справа	ком	1
32.	Бицикл за „spining“, симулација вожње тркачког бицикла	ком	1
ОПРЕМА ЗА ТЕРЕТАНУ И КАРДИО ЦЕНТАР		кпл	1

б) Опис - техничке карактеристике добара која су предмет набавке су:

Слике производа приказане у техничким спецификацијама наручиоца представљају начелан изглед производа, односно понуђена добра не морају бити у потпуности идентична производима на слици већ приближног изгледа.

1. ТРАКА ЗА ТРЧАЊЕ**Технички захтеви:**

- Димензије, не веће од: Висина 1.6 m; Ширина 1.2 m; Дужина 2,2 m.
- Справа је намењена за развијање кардиоваскуларног потенцијала.
- Максимална брзина мора да буде не мања од 25 km/h.
- Димензија газне површине не мања од 50 x 150 cm.
- Максимална снага мотора за покретање траке не мања од 8 KS.
- Минимална подесивост нагиба: 1 - 18 степени, (обавезни дојстици за брзу промену нагиба и брзине).
- Број програма не мањи од 20 (дефинисаних и слободних),
- Могућност мерења пређене удаљености, брзине количине потрошених калорија и мерење пулса, помоћу ручних сензора и телеметријски.
- Безбедоносни стоп кључ.
- Обавезни субмаксимал и милитари тестови (тест оптерећења, где се отпор и интензитет вежбања постепено повећава, због мерења процента искоришћености кисеоника апроксимативном методом).
- Носивост: Максимална тежина корисника, коју справа може поднети не сме бити испод 180 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–6:2010+A1:2014 или одговарајући.

Начелни изглед:

2. СИМУЛАТОР НОРДИЈСКОГ СКИЈАЊА

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 2.3 m; Висина 1.7 m; Ширина 1.0 m.
- Справа је намењена за развијање кардиоваскуларног потенцијала.
- Справа мора да садржи не мање од 10 различитих програма (дефинисаних и слободних),
- Број нивоа оптерећења минимално 1-25,
- Снага на педалама не мања од 30 – 500 W,
- Могућност мерења пређене удаљености,веденог времена на справи, количине потрошених калорија и висине пулса, (мерење пулса, помоћу ручних сензора и телеметријски).
- Обавезни субмаксимал и милитари тестови (тест оптерећења, где се отпор и интензитет вежбања постепено повећава, због мерења процента искоришћености кисеоника апроксимативном методом).
- Носивост: Максимална тежина корисника, коју справа може поднети не сме бити мања од 180 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–9:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



3. СОБНИ БИЦИКЛ

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Висина 1,6 m; Ширина 0.7 m; Дужине 1.4 m.
- Справа је намењена за развијање кардиоваскуларног потенцијала.
- Справа мора да садржи не мање од 10 различитих програма (дефинисаних и слободних),
- Број нивоа оптерећења минимално од 1-25,
- Снага на педалама не мања од 30 – 500 W,
- Могућност мерења пређене удаљености,веденог времена на справи, количине потрошених калорија и висине пулса, (мерење пулса, помоћу ручних сензора и телеметријски).
- Обавезни субмаксимал и милитари тестови (тест оптерећења, где се отпор и интензитет вежбања постепено повећава, због мерења процента искоришћености кисеоника апроксимативном методом).
- Носивост: Максимална тежина корисника, коју справа може поднети не сме бити мања од 180 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–5:2009 или одговарајући.

Начелни изглед:



4. СОБНИ БИЦИКЛ – ЛЕЖЕЋИ (СА НАСЛОНОМ ЗА ЛЕЋА)

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Висина 1,5 m; Ширина 0.7 m; Дужина 1.6 m.
- Справа је намењена за развијање кардиоваскуларног потенцијала.
- Справа мора да има минимум 10 различитих програма (дефинисаних и слободних),
- Број нивоа оптерећења минимално од 1-25,
- Снага на педалама не мања од 30 – 500 W,
- Могућност мерења пређене удаљености,веденог времена на справи, количине потрошених калорија и висине пулса, (мерење пулса, помоћу ручних сензора и телеметријски).
- Обавезни субмаксимал и милитари тестови (тест оптерећења, где се отпор и интензитет вежбања постепено повећава, због мерења процента искоришћености кисеоника апроксимативном методом).
- Број позиција за подешавање седишта по дубини: не мање од 25 и подешавање наслона: не мање од 3 позиције.
- Носивост: Максимална тежина корисника, коју справа може поднети не сме бити мања од 180 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–5:2009 или одговарајући.

Начелни изглед:



5. СПРАВА ЗА СИМУЛАЦИЈУ ПЕЊАЊА

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.6 m; Висина 2.2 m; Ширина 1 m.
- Справа је намењена за развијање кардиоваскуларног потенцијала.
- Справа треба да поседује минимум 12 програма,
- Могућност различитог оптерећења минимално од 1-25 нивоа ,
- Површина газне површине сваког степеника не мање од: 25 x 45 cm,
- Број употребљивих степеника у сваком тренутку: не мање од 3,
- Максимална брзина не мања од 160 корака/минут,
- Обавезан сигурносни сензор за стопирање рада справе,
- Могућност мерења пређене удаљености, брзине количине потрошених калорија и висине пулса, (мерење пулса, помоћу ручних сензора и телеметријски).
- Обавезни субмаксимал и милитари тестови (тест оптерећења, где се отпор и интензитет вежбања постепено повећава, због мерења процента искоришћености кисеоника апроксимативном методом).
- Носивост: Максимална тежина корисника, коју справа може поднети не сме бити мања од 180 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–8:1998 или одговарајући.

Начелни изглед:



6. ТРЕНАЖЕР ВЕСЛАЊА

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 2.5 m; Висина 1.3 m; Ширина 0.9 m.
- Справа је намењена за развијање кардиоваскуларног потенцијала и развој снаге.
- Справа мора да има могућност различитих нивоа оптерећења не мање од 1-10 и додатни отпор (магнетна кочница или еквивалент),
- газна површина за сваку ногу минимално: 10 x 30 cm,
- могућност мерења пређене удаљености, брзине, количине потрошених калорија, мерење броја завеслаја, произведене енергије (W), мерење пулса путем трансмитера.
- Самонапајајући капацитивни екран на додир са позадинским осветљењем.
- Носивост: Максимална тежина корисника, коју справа може поднети не сме бити мања од 160 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-7:1998 или одговарајући.

Начелни изглед:



7. БЕЗМОТОРНА ТРАКА

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 2 m; Висина 1.6 m; Ширина 1 m.
- Справа је намењена за јачање кардиоваскуларног потенцијала, развој снаге и неуро-мускуларни тренинг.
- Справа мора поседовати покретну гумену траку која се покреће снагом мишића ногу, сферни облик газне површине (улегнуће) омогућава вежбачу да креира сам брзину корака, зависно од позиције где се налази.
- Брзина кретања је неограничена.
- Справа мора да има могућност различитих нивоа оптерећења не мање од 10, бочне ручке и рам који служи као ослонац за рамена (у предњем делу) за вежбу одгуривања, као и додатни носачи за повлачење каишева и ручки у задњем делу справе који служе за тренинг снаге и координацију покрета.
- Мора да има могућност мерења пређене удаљености, брзине, количине потрошених калорија, снаге произведене у (W) мерење пулса путем трансмитера.
- Носивост: Максимална тежина корисника, коју справа може поднети не сме бити мања од 180 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



8. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ НОГУ (АДУКТОР)

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.6 m; Ширина 1.7 m; Висина 1.7 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање унутрашњег дела надколеница.
- Справа мора имати минимално 100 кг оптерећења у металним плочама од 5 kg, које се подижу помоћу сајле.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



9. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ НОГУ (АБДУКТОР)**Технички захтеви:**

- Димензије, не веће од: Дужина 1.6 m; Ширина 1.7 m; Висина 1.7 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање спољњег дела надколеница.
- Справа мора имати минимално 100 кг оптерећења у металним плочама од 5 kg, које се подижу помоћу сајле.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:

10. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ НОГУ (КВАДРИЦЕПС)

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.4 m; Ширина 1.7 m; Висина 1.7 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање предњег дела надколеница.
- Вежба се изводи у седећем положају.
- Мора имати могућност додавања оптерећење у виду слободних тегова - дискова са унутрашњим попречним пресеком од 50 mm (тегови-дискови нису у комплекту са справом).
- Максимално оптерећење не сме бити мање од 150 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



11. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ НОГУ (ЗАДЊА ЛОЖА)**Технички захтеви:**

- Димензије, не веће од: Дужина 1.9 m; Ширина 1.7 m; Висина 1.7 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање задњег дела надколеница.
- Вежба се изводи у стојећем положају.
- Мора имати могућност додавања оптерећење у виду слободних тегова - дискова са унутрашњим попречним пресеком од 50 mm (тегови-дискови нису у комплекту са справом).
- Максимално оптерећење не сме бити мање од 100 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:

12. СПРАВА ЗА НОЖНИ ПОТИСАК

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 2.5 m; Ширина 2.1 m; Висина 2 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање мишића ногу одгуривањем.
- Вежба се изводи у седећем положају.
- Мора имати могућност додавања оптерећење у виду слободних тегова - дискова са унутрашњим попречним пресеком од 50 mm (тегови-дискови нису у комплекту са справом).
- Максимално оптерећење не сме бити мање од 450 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



13. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ ГРУДНИХ МИШИЋА

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.5 m; Ширина 1.4 m; Висина 2.2 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање грудних мишића унутрашњег и доњег дела груди - (симулација потиска на контра косој клупи и развлачење бучицама).
- Мора имати могућност додавања оптерећење у виду слободних тегова - дискова са унутрашњим попречним пресеком од 50 mm (тегови-дискови нису у комплекту са справом).
- Вежба се изводи у седећем положају.
- Максимално оптерећење не сме бити мање од 200 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



14. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ ГРУДНИХ МИШИЋА – ЗА ХОРИЗОНТАЛНИ ПОТИСАК

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.5 m; Ширина 1.7 m; Висина 2.1 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање грудних мишића.
- Мора имати могућност додавања оптерећење у виду слободних тегова - дискова са унутрашњим попречним пресеком од 50 mm (тегови-дискови нису у комплекту са справом).
- Вежба се изводи у седећем положају за хоризонтални потисак.
- Максимално оптерећење не сме бити мање од 200 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



15. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ МИШИЋА ПРЕГИБАЧА РУКУ

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.4 m; Ширина 1.7 m; Висина 1.7 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање мишића руку (бицепса).
- Мора имати могућност додавања оптерећење у виду слободних тегова - дискова са унутрашњим попречним пресеком од 50 mm (тегови-дискови нису у комплекту са справом).
- Вежба се изводи у седећем положају за привлачење подлактица.
- Максимално оптерећење не сме бити мање од 160 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



16. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ МИШИЋА РАМЕНА

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.4 m; Ширина 1.7 m; Висина 1.9 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање мишића рамена.
- Мора имати могућност додавања оптерећење у виду слободних тегова - дискова са унутрашњим попречним пресеком од 50 mm (тегови-дискови нису у комплекту са справом).
- Вежба се изводи у седећем положају за вертикални потисак.
- Максимално оптерећење не сме бити мање од 200 kg.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



17. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ МИШИЋА ТРБУХА

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.4 m; Ширина 1.7 m; Висина 2.3 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање мишића трбуха.
- Рукохвати треба да обезбеде да фиксирани горњи део тела иде у претклон повлачењем сајли.
- Справа мора имати минимално 120 kg оптерећења у металним плочама од 5 kg, које се подижу помоћу сајле.
- Вежба се изводи у седећем положају са прегибом горњег дела тела и синхронизованим подизањем оба колена.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



18. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ МИШИЋА ЛЕЂА – ВЕСЛО

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.4 m; Ширина 1.4 m; Висина 2 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање мишића леђа.
- Мора имати могућност додавања оптерећење у виду слободних тегова - дискова са унутрашњим попречним пресеком од 50 mm (тегови-дискови нису у комплекту са справом).
- Максимално оптерећење не сме бити мање од 200 kg.
- Мора да има рукохвате који имају хоризонталну и вертикалну могућност хвата, као и јастуче - ослонац за груди.
- Вежба се изводи у седећем, са полусавијеним ногама, положају за хоризонтално вучење.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



19. СПРАВА ЗА ЈАЧАЊЕ МИШИЋА ЛЕЂА

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.4 m; Ширина 1.8 m; Висина 2.3 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање мишића леђа у седећем положају за вертикално вучење.
- Справа мора имати минимално 200 кг оптерећења у металним плочама од 5 kg, које се подижу помоћу сајле.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



20. СПРАВА СА ЗГИБОВЕ – АСИСТИРАНО ВРАТИЛО СА КОНТРАТЕГОМ**Технички захтеви:**

- Димензије, не веће од: Дужина 1.7 m; Ширина 1.7 m; Висина 2.5 m.
- Справа је намењена за извођење згибова и пропадања у клечећем положају са подешавајућим растерећењем тежине вежбача.
- Справа мора имати минимално 100 кг оптерећења у металним плочама од 5 kg, које се подижу помоћу сајле.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:

21. СПРАВА СА ВОЂЕНОМ ШИПКОМ

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.4 m; Ширина 2.2 m; Висина 2.5 m.
- Справа је намењена за развијање и јачање мишића целог тела, све врсте потисака и чучњева са оптерећењем.
- Справа мора да има сигурносне граничнике и позиције за одлагање тегова на њој.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957-2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



22. КОСА КЛУПА ЗА МИШИЋЕ РУКУ – СКОТОВА КЛУПА**Технички захтеви:**

- Димензије, не веће од: Дужина 1.4 m; Ширина 1.1 m; Висина 1.3 m.
- Справа мора да има могућност подешавања јастучета за прегиб са две позиције под углом од: 10° или 50°.
- Справа мора да има систем за обезбедбеђивање сигурног узимања и одлагања шипке.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–4:2006+A1:2010 или одговарајући.

Начелни изглед:

23. РАВНА КЛУПА

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.2 m; Ширина 0.6 m; Висина 0.5 m.
- Справа је намењена као помоћно средство за вежбање више група мишића.
- Справа мора да има точкиће за лакшу манипулацију справе.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–4:2006+A1:2010 или одговарајући.

Начелни изглед:



24. КОМПЛЕТ ЈЕДНОРУЧНИХ ТЕГОВА (БУЧИЦА) 4-32КГ (18 ПАРИ) СА ПОСТОЉЕМ

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 4.8 m; Ширина 1 m; Висина 1 m.
- Комплет једноручних тегова са гуменом или полиуретанском обглогом чине: 4 kg – 2 ком; 5 kg – 2 ком; 6 kg – 2 ком; 7 kg – 2 ком; 8 kg – 2 ком; 9 kg – 2 ком; 10 kg – 2 ком; 12 kg – 2 ком; 14 kg – 2 ком; 16 kg – 2 ком; 18 kg – 2 ком; 20 kg – 2 ком; 22 kg – 2 ком; 24 kg – 2 ком; 26 kg – 2 ком; 28 kg – 2 ком; 30 kg – 2 ком; 32 kg – 2 ком;
- Носачи тегова на сталку морају бити од гуме или пластике.

Начелни изглед:



25. КОСА КЛУПА ЗА ПОТИСАК**Технички захтеви:**

- Димензије, не веће од: Дужина 2 m; Ширина 1.6 m; Висина 1.7 m.
- Справа мора да има држаче за шипку, ослонац за ноге вежбача, као и платформу у задњем делу справе, за безбедну асистенцију приликом тренинга.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–4:2006+A1:2010 или одговарајући.

Начелни изглед:

26. КЛУПА ЗА ЛЕЋНЕ МИШИЋЕ

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 1.6 m; Ширина 1 m; Висина 1.2 m.
- Коса клупа са постољем за фиксирање ногу, за хиперекстензију (мишићи лумбалног дела).
- Справа мора да има јастуче за прегиб горњег дела тела са најмање 9 позиција подешавања по висини (зависно од висине вежбача) и мора да има 2 носача плоча у предњем делу справе, који омогућују приступ дисковима из позиције вежбања.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–4:2006+A1:2010 или одговарајући.

Начелни изглед:



27. ХОРИЗОНТАЛНА КЛУПА ЗА ПОТИСАК

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Дужина 2 m; Ширина 1.8 m; Висина 1.4 m.
- Справа мора да има држаче за шипку, додатни рам за одлагање дискова (тегова), 2 платформе за подршку (ослонац) ногу за ниже вежбаче, као и платформу у задњем делу справе, за безбедну асистенцију приликом тренинга.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–4:2006+A1:2010 или одговарајући.

Начелни изглед:



28. ПОДЕСИВА КЛУПА**Технички захтеви:**

- Димензије, не веће од: Дужина 1.6 m; Ширина 0.6 m; Висина 1.4 m.
- Справа је намењена као помоћно средство за вежбање више група мишића.
- Справа мора да има минимално 8 позиција за подешавање наслона и минимално 3 позиције за подешавање седишта.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–4:2006+A1:2010 или одговарајући.

Начелни изглед:

29. СЕТ ТЕГОВА СА СТАЛКОМ**Технички захтеви:**

- Димензије, не веће од: Дужина 1 m; Ширина 0.8 m; Висина 1.2 m.
- Тегови морају бити металне (челичне) плоче са гуменом облогом и отворима за ношење, за олимпијску шипку са унутрашњим отвором промера 50 mm.
- Сет чине: тегови 1.25 kg x 12 ком; 2.5 kg x 12 ком; 5 kg x 12 ком; 10 kg x 24 ком; 20 kg x 24 ком и сталак.

Начелни изглед:

30. ШИПКЕ (РАВНЕ И КРИВА)**Технички захтеви:**

- Димензије, не веће од: Дужина 200 cm, 150 cm и промер Ø 50 mm
- Равне олимпијске шипке дужине 200 и 150 cm са промером за тегове Ø 50 mm и крива шипка дужине 150 cm са промером за тегове Ø 50 mm.
- Сет чине: шипка олимпијска дужине 200 cm x 4 комада, шипка олимпијска дужине 150 cm x 2 комада, шипка крива (EZ) дужине 150 cm x 2 комада.

Начелни изглед:

31. ВИШЕНАМЕНСКА СПРАВА

Технички захтеви:

- Димензије, не веће од: Висина 2.5 m; Ширина 3.8 m; Дужина 5 m.
- Справа служи за развијање више мишићних група са могућношћу да најмање пет вежбача раде у истом моменту.
- Справа мора да садржи следеће елементе за вежбање(поред наведених елемената, справа може да садржи и друге елементе):
 - 1 радна станица за горње вучење (за мишиће леђа),
 - 1 радна станица за доње вучење (за мишиће леђа),
 - 2 радне станице, рам са подесивим котурачама за вежбе развлачења са најмање 25 позиција (крос – кабл справа), за више мишићних група. Радне станице морају да омогуће независно вежбање 1 корисника (крос – кабл) или 2 корисника.
 - 1 радна станица - ерколина са фиксном позицијом котура за трицепс
 - 1 радна станица - вратило за згибове
- Справа мора имати минимално 400 kg оптерећења у металним плочама од 5 kg, које се подижу помоћу сајли.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–2:2003 или одговарајући.

Начелни изглед:



32. БИЦИКЛ ЗА „SPINING“, СИМУЛАЦИЈА ВОЖЊЕ ТРКАЧКОГ БИЦИКЛА

Технички захтеви:

- Врста оптерећења: кочница (магнетна или еквивалент) са минимално 20 нивоа оптерећења.
- Систем погона: каиш са кевларом.
- Справа мора да има капацитивни екран на додир са позадинским осветљењем, са давањем минимално следећих параметара: време, дистанца, брзина, калорије, пулс, каденца (број обртаја у минути – брзина окретања педала у минути).
- Носивост: Максимална тежина корисника, коју справа може поднети не сме бити мања од 150 kg.
- Минимална прописана висина вежбача не сме бити мања од 140 cm.
- Максимална прописана висина вежбача не сме бити мања од 200 cm.

Остало:

- Мора да задовољава захтеве за безбедност производа по стандарду EN 957–5:2009 или одговарајући.

Начелни изглед:



в) Остало:

- Уз добра се испоручује:
 - Гарантни лист са условима гаранције за свако испоручено добро, уколико је произвођач предвидео такав начин решавања рекламација у гарантном року;
 - Упутство за употребу на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за сва испоручена добра.
 - Пластичне или металне табле (оријенторног формата А5) са графичким приказом и текстуалним описом рада на справама на српском језику или са двојезичним описом - на српском и енглеском језику.
- Додављач је у обавези да изврши монтажу и инсталирање добара приликом испоруке.
- Додављач је у обавези да изврши упознавање крајњих корисника са:
 - основним карактеристикама и руковањем добрима, и
 - основним одржавањем које је произвођач препоручио и дозволио да корисници могу изводити.
- Додављач је у обавези да изврши монтажу и инсталирање добара приликом испоруке.
- Додављач је у обавези да обезбеди сервисирање, одржавање и оправке предметних добара након истека гарантног рока, на територији Р.Србије најмање седам година.
- Додављач је у обавези да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за предметна добра након истека гарантног рока, на територији Р.Србије најмање седам година.

II.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена, морају бити актуелни модели из редовне производње и морају бити произведена 2016. године или касније. Добра морају бити произведена за професионалну, односно комерцијалну намену.

Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

II.3. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Дефинисани су у члану 5. Модела уговора.

II.4. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисан је у члану 6. Модела уговора.

II.5. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисан је у члану 7. Модела уговора.

II.6. ГАРАНТНИ РОК, РЕКЛАМАЦИЈЕ, СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Дефинисани су у члану 9. Модела уговора.

II.7. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Испуњеност захтева дефинисаних техничким спецификацијама Понуђач доказује достављањем наведених докумената који садрже карактеристике понуђених добара и на основу којих се недвосмислено јасно могу упоредити захтеване техничке карактеристике добара и понуђене техничке карактеристике добара. Докази које Понуђач доставља су:

- Изјава/потврда **произвођача** добара на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. Изјава/потврда мора да садржи ознаку модела и све податке о техничким карактеристикама за добра која се нуде за све захтеване карактеристике из техничке спецификације.

и

- Изјава/потврда **произвођача** добара да су понуђена добра нова, исправна и некоришћена, да су актуелни модели из редовне производње са наведеном годином производње и да су произведена за професионалну, односно комерцијалну намену.

и

- Каталог, проспект, брошуру или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која мора да садржи најмање ознаку модела и слику добра.

и

- Декларација о усаглашености издата од стране **произвођача** добара да понуђена добра задовољавају захтеве за безбедност производа по траженим стандардима (за сва добра за која је захтеван тај услов).

и

- Изјаву понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део в) Остало (Образац 1А).

У супротном, сматраће се да понуђена добра не задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике и **понуда ће бити одбијена као неприхватљива јер је неодговарајућа.**

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

Нема техничке документације и планова

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже довољним финансијским капацитетом: • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно; доказ о разврставању • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину; доказ о разврставању	Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа: - да располаже довољним финансијским капацитетом: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; • За предузетнике: биланс успеха за 2016. годину ИЛИ • Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2016. годину; НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ Да располаже довољним пословним капацитетом: • Да је понуђач у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда <u>продао, испоручио и сервисирао или још увек сервисира у гарантном року</u> опрему за теретану и/или кардио центар у вредности без ПДВ не мањој од вредности сопствене понуде без ПДВ	- да располаже довољним пословним капацитетом: • Попуњена, потписана и оверена референтна листа (Образац 1Б) са приложеним потврдама о референтним набавкама (Образац 1В) попуњеним, потписаним и овереним од стране референтних купаца у складу са подацима из референтне листе.

	у овој јавној набавци.	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- да располаже довољним кадровским капацитетом:
	Да располаже довољним кадровским капацитетом: Да Понуђач има најмање 1 (једног) радно ангажованог сервисера овлашћеног од стране произвођача за сервисирање добара која су предмет набавке.	- Поптписана и оверена изјава понуђача да има најмање 1 (једног) радно ангажованог сервисера овлашћеног од стране произвођача за сервисирање добара која су предмет набавке и да ће тај или ти сервисери бити одговорни за сервисирање испоручених добара. - и - Оригинална потврда или сертификат издат од стране произвођача добара на име сервисера из које се недвосмислено може утврдити да је наведено/су наведена лица овлашћена да врше сервисирање добара која су предмет набавке. НАПОМЕНА: Имена сервисера за које се доставља потврда/сертификат произвођача морају одговарати именима сервисера који се наводе у изјави понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројевима од 1 до 3, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- да располаже довољним финансијским капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2016. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2016. годину.

НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину.

- да располаже довољним пословним капацитетом:

- Попуњена, потписана и оверена референтна листа са приложеним референцама попуњеним, потписаним и овереним од стране референтних купаца у складу са подацима из референтне листе.

- да располаже довољним кадровским капацитетом:

- Потписана и оверена изјава понуђача да има најмање 1 (једног) радно ангажованог сервисера овлашћеног од стране произвођача за сервисирање добара која су предмет набавке и да ће тај или ти сервисери бити одговорни за сервисирање испоручених добара.
- и
- Оригинална потврда или сертификат издат од стране произвођача добара на име сервисера из које се недвосмислено може утврдити да је наведено/су наведена лица овлашћена да врше сервисирање добара која су предмет набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
--------------------------	--

Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	---

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или - Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације). Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	---

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова наведених у тачки IV.1. под 1, 2 и 3, доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача.** Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност испуњеност наведених обавезних услова.

Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави,

наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена”**.

V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком**.

Уколико две или више понуда имају и једнак гарантни рок, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, уговор ће бити додељен **по систему жреба**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Изјава понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део в) Остало (Образац 1А);
- 3) Референтна листа (Образац 1Б);
- 4) Потврда о референтним набавкама (Образац 1В);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 6) Изјава о независној понуди (Образац 3);
- 7) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 8) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 9) Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- 10) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 7);
- 11) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (образац 8);
- 12) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (образац 10).

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора (Образац 9);
- 2) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора (Образац 11).

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, јавна набавка бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)**Напомена:**

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**ОПРЕМА ЗА ТЕРЕТАНУ И КАРДИО ЦЕНТАР ЗА ВОЈНУ АКАДЕМИЈУ**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Тип/модел	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Трака за трчање	ком	2				
2.	Симулатор нордијског скијања	ком	1				
3.	Собни бицикл	ком	1				
4.	Собни бицикл – лежећи (са наслоним за леђа)	ком	1				
5.	Справа за симулацију пењања	ком	1				
6.	Тренажер веслања	ком	2				
7.	Безмоторна трака	ком	1				
8.	Справа за јачање ногу (адуктор)	ком	1				
9.	Справа за јачање ногу (абдуктор)	ком	1				
10.	Справа за јачање ногу (квадрицепс)	ком	1				
11.	Справа за јачање ногу (задња ложа)	ком	1				

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Тип/модел	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Справа за ножни потисак	ком	1				
13.	Справа за јачање грудних мишића	ком	1				
14.	Справа за јачање грудних мишића – за хоризонтални потисак	ком	1				
15.	Справа за јачање мишића прегибача руку	ком	1				
16.	Справа за јачање мишића рамена	ком	1				
17.	Справа за јачање мишића трбуха	ком	1				
18.	Справа за јачање мишића леђа – весло	ком	1				
19.	Справа за јачање мишића леђа	ком	1				
20.	Справа са згибове – асистирано вратило са контрагетом	ком	1				
21.	Справа са вођеном шипком	ком	1				
22.	Коса клупа за мишиће руку – скотова клупа	ком	1				
23.	Равна клупа	ком	2				
24.	Комплет једноручних тегова 4-32кг (18 пари) са постољем	кпл	1				

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Тип/модел	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Коса клупа за потисак	ком	1				
26.	Клупа за леђне мишиће	ком	1				
27.	Хоризонтална клупа за потисак	ком	1				
28.	Подесива клупа	ком	1				
29.	Сет тегова са сталком	сет	1				
30.	Шипке (равне и крива)	сет	1				
31.	Вишенаменска справа	ком	1				
32.	Бицикл за „spining“, симулација вожње тркачког бицикла	ком	1				

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу (не може бити краћи од 7 дана нити дужи од 45 дана од дана ступања уговора на снагу).
Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца).
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)**Напомена:** Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за гарантни рок је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је
Број рачуна:
Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана Групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШИТИ УГОВОР У СКЛАДУ СА
ЗАХТЕВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ТАЧКИ П.1. КОЛИЧИНА,
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део в) Остало**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у предметној набавци:

- Уз добра испоручити:
 - Гарантни лист са условима гаранције за свако испоручено добро, уколико је произвођач предвидео такав начин решавања рекламација у гарантном року;
 - Упутство за употребу на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за сва испоручена добра.
 - Пластичне или металне табле (оријенторног формата А5) са графичким приказом и текстуалним описом рада на справама на српском језику или са двојезичним описом - на српском и енглеском језику.
- Извршити монтажу и инсталирање добара приликом испоруке.
- Извршити упознавање крајњих корисника са:
 - основним карактеристикама и руковањем добрима, и
 - основним одржавањем које је произвођач препоручио и дозволио да корисници могу изводити.
- Обезбедити сервисирање, одржавање и оправке предметних добара након истека гарантног рока, на територији Р.Србије најмање седам година.
- Обезбедити снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за предметна добра након истека гарантног рока, на територији Р.Србије најмање седам година.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављам референтну листу са приложеним потврдама о референтним набавкама попуњеним, потписаним и овереним од стране референтних купаца у складу са подацима из ове референтне листе.

РБ	Назив референтног купца	Датум испоруке	Сервисирање у гарантном року је истекло (да/не)	Вредност испоручених добара без ПДВ
УКУПНО				

На овај начин достављамо доказ да располажемо довољним пословним капацитетом, односно да смо у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда продали, испоручили и сервисирали или још увек сервисирамо у гарантном року опрему за теретану и/или кардио центар у вредности без ПДВ не мањој од вредности сопствене понуде без ПДВ у овој јавној набавци.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: У случају да број Референтних купаца превазилази број предвиђених места у овој листи, образац копирати у потребан број примерака и попунити.

ОБРАЗАЦ 1В

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМ

Назив референтног Купца	
Адреса	
Матични број	
Контакт телефон	
Контакт особа	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном криичном и материјалном одговорношћу издајемо следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____,
(навести назив Понуђача)

са седиштем у _____,
(навести адресу)

дана _____._____._____. године, **успешно продао, испоручио и сервисирао или сервисира у гарантном року** опрему за теретану и/или кардио центар и то:

у укупној вредности _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, наручиоца Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Место и датум:

Референтни купац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког Референтног купца наведеног у референтној листи посебно.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____, даје:

(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ће без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)

матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у **вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да му је додељен уговор:
 - Не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 9) се достављају приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију, ће приликом испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке, издати Наручиоцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (укључујући и образац 11) се достављају приликом испоруке добара.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити члан уговора који се односи на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 2, 5, 8 и 9,
- На последњој страници Модела уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача, **потписати и оверити печатом** - чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима.

Уколико се током стручне оцене понуда уоче неслагања између података унетих у модел уговора и образац понуде, меродавни ће бити подаци из обрасца понуде. У том случају, наручилац ће од понуђача тражити сагласност да се подаци у моделу уговора исправе у складу са подацима из обрасца понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



МОДЕЛ УГОВОРА број 99-83-____-17

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон:
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

 (назив понуђача)
 које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број: _____
 Банка: _____

У поступку извршења уговорних обавеза на страни Купца учествују и:

Војна академија (у даљем тексту: **Крајњи корисник Наручиоца/Купца**): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију и извршење квалитативног и квантитативног пријема и координацију рада осталих учесника у реализацији уговора.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: **ВКК СМР МО**): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара и учешће у квалитативном пријему.

Основ за закључење уговора:

Јавна набавка бр. 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију;
 Одлука о додели уговора бр. попуњава Купац од попуњава Купац године, и понуда
 Продавца бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Купац и Продавац су се договорили да је предмет овог уговора испорука **Опреме за теретану и кардио центар за Војну академију, 1 комплет**, (у даљем тексту: **добра**) по називу, произвођачу, марки, типу, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део.
- 1.2. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом Крајњем кориснику, изврши испоруку добара у складу са важећим прописима и овим Уговором.
- 1.3. Крајњи корисник Купца се обавезује да изврши пријем и преузме добра, а Купац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.
- 1.4. Саставни део овог Уговора су:
 - Прилог бр. 1: Техничка спецификација,
 - Прилог бр. 2: Јединичне и укупне цене по ставкама,
 - Прилог бр. 3: Преглед података за контакт.

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Купац и Продавац су се споразумели да је вредност овог Уговора, за добра чије су јединичне и укупне цене по ставкама дате у Прилогу бр. 2 који је саставни део овог Уговора, следећа:
 - Вредност уговора без ПДВ је _____ динара.
 - Стопа ПДВ је _____ % , а износ ПДВ је _____ динара.
 - Укупна вредност уговора са ПДВ је _____ динара.
- 2.2. Купац и Продавац су се споразумели да у цену добара из члана 1. овог Уговора, улази испорука, монтажа и инсталирање добара на локацији Крајњег корисника Купца.
- 2.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 3.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17).

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 4.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају техничким карактеристикама према Прилогу бр. 1 овог Уговора и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
- 4.2. Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена, морају бити актуелни модели из редовне производње и морају бити произведена 2016. године или касније. Добра морају бити произведена за професионалну, односно комерцијалну намену.
- 4.3. Добра не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 4.4. Уз добра Продавац испоручује:
 - Гарантни лист са условима гаранције за свако испоручено добро, уколико је произвођач предвидео такав начин решавања рекламација у гарантном року;
 - Упутство за употребу на српском језику у штампаном и електронском облику (на ЦД-у) за сва испоручена добра.
 - Пластичне или металне табле (оријенторног формата А5) са графичким приказом и текстуалним описом рада на справама на српском језику или са двојезичним описом - на српском и енглеском језику.
- 4.5. Продавац је у обавези да приликом испоруке изврши упознавање Крајњих корисника Купца са:
 - основним карактеристикама и руковањем добрима, и
 - основним одржавањем које је произвођач препоручио и дозволио да корисници могу изводити.

ЧЛАН 5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да је крајњи рок испоруке за добара из члана 1. овог Уговора _____ дана од дана ступања уговора на снагу.
- 5.2. Под даном испоруке добара подразумева се дан (датум) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.
- 5.3. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити на локацији Крајњег корисника Купца – Војна академија, ул. Павла Јуришића Штурма 33, Београд.
- 5.4. Организацију транспорта и транспорт до места испоруке добара из члана 1. овог Уговора врши Продавац и трошкови транспорта се не ислађују посебно.
- 5.5. Продавац је обавезан да писаним путем, телефаксом или e-mailom, најави Крајњем кориснику Купца тачан датум и време испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.6. По један примерак писане најаве испоруке, телефаксом или e-mailom, Продавац истовремено доставља Купцу и ВКК СМР МО.
- 5.7. Контакт подаци дати су у Прилогу бр. 3 овог Уговора.
- 5.8. Крајњи корисник Купца је дужна да обезбеди да Комисије за квалитативни и квантитативни пријем изврше пријем добара у складу са одредбама овог Уговора.

- 5.9. Уколико из било којих оправданих разлога, који су на страни Крајњег корисника Купца или ВКК СМР МО, није могуће извршити пријем добара према најави Продавца, Крајњи корисник о томе писаним путем обавештава Продавца и Купца, са образложењем, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

ЧЛАН 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Квалитативни пријем добара вршиће се приликом испоруке добара, у месту испоруке добара.
- 6.2. Контролу квалитета и квалитативни пријем добара врши Комисија за квалитативни пријем коју формира Крајњи корисник Купца, уз учешће проверача из ВКК СМР МО и других лица по потреби.
- 6.3. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року до 2 (два) радна дана.
- 6.4. Уколико из било којих оправданих разлога Комисија за квалитативни пријем не заврши квалитативни пријем у уговореном року, она о томе писаним путем обавештава Купца, са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.5. Продавац је дужан да припреми за испоруку и пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора, а изузетно уз сагласност Крајњег корисника Купца, пријем се може вршити и из више фаза.
- 6.6. Квалитативни пријем добара вршиће се органолептички у присуству представника Продавца. Комисија врши контролу усаглашености добара са декларисаним карактеристикама и документацијом коју је Продавац дужан да приложи и стави на увид у складу са одредбама овог Уговора.
- 6.7. Пре отпочињања квалитативног пријема, Продавац је у обавези да приложи и стави на увид Комисији за квалитативни пријем: атесте о квалитету, декларације произвођача, потврде о усаглашености или еквивалентна документа из којих се може недвосмислено утврдити да су уговорена и испоручена добра по свему у складу са декларисаним карактеристикама добара из Прилога број 1 овог Уговора. Такође, доставља доказ о пореклу, а ако је добро из увоза и царинску декларацију.
- 6.8. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добара у потребном броју примерака.
- 6.9. Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записник о квалитативном пријему добара (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће израдити и оверити записник одмах по пријему, Крајњи корисник Купца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добара.
- 6.10. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добра не задовољавају тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања са Уговором или законским прописима Републике Србије, квалитативни пријем добара се неће вршити, те ће се сматрати да иста Продавац није испоручио. Комисија за квалитативни пријем ће записнички констатовати примедбе на квалитет добара уочене током квалитативног пријема и један примерак предати Продавцу.

- 6.11. Један примерак Записника о одбијању добара, Комисија за квалитативни пријем доставља и Купцу, ради праћења реализације Уговора.
- 6.12. Продавац је у обавези да отклони недостатке или да испоручи нова условна добра о свом трошку најкасније у року од 10 (десет) дана и да понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 6.13. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 10. овог Уговора.
- 6.14. Сви трошкови везани за поновљени квалитативни пријем добара падају на терет Продавца.
- 6.15. Извршен квалитативни пријем је услов за извршење квантитативног пријема.
- 6.16. Уколико Продавац није сагласан са налазом комисије при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши Мешовита комисија коју сачињавају два члана Продавца, два члана Купца, које одређују Крајњи корисник Купца и ВКК СМР МО, и један неутрални члан (стручно лице из те области) којег споразумно одређују Крајњи корисник Купца и Продавац. Мешовита комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема Комисије и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз Мешовите комисије је коначан.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Квантитативни пријем добара врши Комисија за квантитативни пријем коју формира Крајњи корисник Купца.
- 7.2. Квантитативни пријем добара вршиће се визуелном контролом, у месту испоруке и у присуству представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 7.3. Комисија за квантитативни пријем је дужна да заврши квантитативни пријем у року до 2 (два) радна дана.
- 7.4. Уколико из било којих оправданих разлога Комисија за квантитативни пријем не заврши квантитативни пријем у уговореном року, она о томе писаним путем обавештава Купца, са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.5. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добара у потребном броју примерака.
- 7.6. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записник о квантитативном пријему добара (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће изградити и оверити записник одмах по пријему, Крајњи корисник Купца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добара.
- 7.7. Уколико Комисија за квантитативни пријем визуелном контролом утврди било каква неслагања са Спецификацијом из Прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити, те ће се сматрати да иста Продавац није

- испоручио. Комисија за квантитативни пријем ће записнички констатовати примедбе уочене током квантитативног пријема и један примерак предати Продавцу.
- 7.8. Један примерак Записника о одбијању добара, Комисија за квантитативни пријем доставља и Купцу, ради праћења реализације Уговора.
 - 7.9. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
 - 7.10. Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 10. овог Уговора.
 - 7.11. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни пријем добара падају на терет Продавца.
 - 7.12. Након извршења квантитативног пријема, Комисија за квантитативни пријем или овлашћено лице Крајњег корисник Купца потписује и оверава отпремницу Продавца у најмање 2 (два) примерка (који су потребни за исплатну документацију).

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца.
- 8.2. Продавац је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:
 - **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Продавца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и јединичну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту добара, количину, јединичну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица или комисије која је извршила пријем добара која су предмет набавке.
 - **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квалитативни пријем.
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квантитативни пријем.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

- 9.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од _____ месеци/а од дана испоруке добара.
- 9.2. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, Крајњи корисник Купца ће покренути рекламациони

- поступак, обавестиће Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса и/или e-maila.
- 9.3. Продавац је дужан да пријем рекламације потврди на исти начин на који је и примио рекламацију. Рок за решавање рекламација почиње да тече од тренутка достављања рекламације факсом или e-mailom.
 - 9.4. Продавац је дужан да у гарантном року, на сваки позив за рекламацију, обезбеди долазак овлашћеног сервисера на локацију добара у року до 48 часова од тренутка достављања рекламације и да реши рекламацију и отклони неисправности најкасније у наредних 48 часова.
 - 9.5. Продавац се обавезује да ће отклонити све недостатке и неисправности у уговореном року за решавање рекламације.
 - 9.6. Уколико се рекламација неисправности не може отклонити у уговореном периоду или се слична грешка на истом склопу понови 3 пута у гарантном року, Продавац је дужан да испоручи ново добро које има једнаке или боље карактеристике.
 - 9.7. У случајевима испоруке нових добара из тачке 9.6, Продавац је дужан да испоруку изврши у року од 20 (двадесет) дана од дана истека рока за решавање рекламација и да понови процедуру за квалитативни и квантитативни пријем према одредбама овог Уговора.
 - 9.8. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручена добра.
 - 9.9. Продавац је у обавези да обезбеди сервисирање, одржавање и оправке предметних добара након истека гарантног рока, на територији Р.Србије најмање седам година.
 - 9.10. Продавац је у обавези да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за предметна добра након истека гарантног рока, на територији Р.Србије најмање седам година.
 - 9.11. Продавац је у обавези да, пре истека гарантног рока, Крајњем кориснику Купца достави списак овлашћених сервиса оверен од стране произвођача добара где Крајњи корисник Купца може вршити сервисирање, одржавање и оправке предметних добара и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока, а у складу са одредбама овог члана.
 - 9.12. Све рекламације у гарантном року Продавац решавао о свом трошку.
 - 9.13. Продавац се обавезује да, у гарантном периоду, његов овлашћени сервисер изврши бесплатно сервисирање добара најмање на сваких 6 (шест) месеци од дана испоруке добара или чешће уколико је то предвиђено техничким упутством произвођача добара. Тачан датум извршења сервисирања међусобно ће ускладити Крајњи корисник Купца и Продавац.
 - 9.14. Продавац је дужан да **приликом испоруке добара**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке добара, достави Купцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 9.15. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Продавцу након истека гарантног рока, а у случају преносиве гаранције из тачке 9.8, трајање гарантног рока се рачуна од последње замене.
- 9.16. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____, e-mail _____.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ, испоручених са закашњењем.
- 10.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 10.3. Ако Продавац не изврши било коју уговорену обавезу или једнострано раскине уговор, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.5. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 10.3. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за извршење уговорене обавезе.
- 10.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 11. ВИША СИЛА

- 11.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

- 11.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 11.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 11.4. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.
- 11.5. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.
- 11.6. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 11.7. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.
- 12.2. Купац задржава право да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), уз сагласност Продавца повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.
- 12.3. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. тачка 10.5. овог Уговора.
- 12.4. Уговор се може раскинути из разлога наведених у члана 11. тачка 11.7. овог Уговора.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање.
- 13.2. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.
- 13.3. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени која код њега настане у току реализације овог уговора, а може утицати на реализацију истог.
- 15.3. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (члан 77. Закона о јавним набавкама) која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 15.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 15.5. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради достављања осталим учесницима у извршењу уговора.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.7. Уговор је обострано потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР****п у к о в н и к****др Александар Буквић, дипл.инж.**

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 99-83- -17

Техничка спецификација

(биће сачињен на основу конкурсне документације и понуде Понуђача)

Прилог бр. 2 Уз Уговор бр. 99-83- -17

Јединичне и укупне цене по ставкама

(биће сачињен на основу понуде Понуђача)

Прилог бр. 3 Уз Уговор бр. 99-83- -17

Преглед података за контакт

(биће сачињен накнадно)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

VIII.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

VIII.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 40/2017 – ОПРЕМА ЗА ТЕРЕТАНУ И КАРДИО
ЦЕНТАР ЗА ВОЈНУ АКАДЕМИЈУ - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу

која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) - опционо;
- 3) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
- 4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4);
- 5) **Доказе о испуњењу додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. Закона, наведених у поглављу IV, под IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
- 6) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 6);
- 7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (образац 8);
- 8) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (образац 10);
- 9) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10) Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (Поглавље VII).
- 11) **Доказе о испуњености захтева из техничке спецификације у складу са делом II.7 конкурсне документације:**
 - Изјаву/потврду произвођача добара на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. Изјава/потврда мора да садржи ознаку модела и све податке о техничким карактеристикама за добра која се нуде за све захтеване карактеристике из техничке спецификације.
 - и**
 - Изјаву/потврду **произвођача** добара да су понуђена добра нова, исправна и некоришћена, да су актуелни модели из редовне производње са наведеном годином производње и да су произведена за професионалну, односно комерцијалну намену.

и

- Каталог, проспект, брошуру или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која мора да садржи најмање ознаку модела и слику добра.

и

- Декларацију о усаглашености издату од стране произвођача добара да понуђена добра задовољавају захтеве за безбедност производа по траженим стандардима (за сва добра за која је захтеван тај услов).

и

- Изјаву понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део в) Остало (Образац 1А).

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део 6 овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- **Доказе о испуњењу додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених у поглављу IV, под IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 6);
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу),

наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

VIII.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

VIII.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VIII.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 40/2017 – ОПРЕМА ЗА ТЕРЕТАНУ И КАРДИО ЦЕНТАР ЗА ВОЈНУ АКАДЕМИЈУ - НЕ ОТВАРАТИ”

“ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 40/2017 – ОПРЕМА ЗА ТЕРЕТАНУ И КАРДИО ЦЕНТАР ЗА ВОЈНУ АКАДЕМИЈУ - НЕ ОТВАРАТИ”

“ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 40/2017 – ОПРЕМА ЗА ТЕРЕТАНУ И КАРДИО ЦЕНТАР ЗА ВОЈНУ АКАДЕМИЈУ - НЕ ОТВАРАТИ”

“ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 40/2017 – ОПРЕМА ЗА ТЕРЕТАНУ И КАРДИО ЦЕНТАР ЗА ВОЈНУ АКАДЕМИЈУ”

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки VIII.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

VIII.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона).**

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VIII.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

VIII.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду подноси са подизвођачем (део 1. Обрасца 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (део 5. Обрасца 1), и попуњава споразум (део 6. Обрасца 1).

Споразум (део 6. Обрасца 1) којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8, 9. и 10. Закона. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ИСПОРУКА И ГАРАНТНИ РОК

VIII.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца.

Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Исплату уговорених добара врши Наручилац.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:

- **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и јединичну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, јединичну и укупну цену, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица или комисије која је извршила пријем добара која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном пријему добара** израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квалитативни пријем.
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квантитативни пријем.

Уколико Добављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са доставом исте.

VIII.9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити краћи од 7 дана ни дужи од 45 дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико је понуђени рок испоруке краћи и/или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од **најмање 24 (двадесетчетири) месеца**. Гарантни рок мора бити изражен у месецима.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

VIII.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на добра не обрачунава ПДВ, навести по ком основу (Закон, члан закона и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку и обуку.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неубичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

VIII.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за гарантни рок).

VIII.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде без ПДВ**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо -

овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

VIII.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора тј. испоруке, монтаже и уградње.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

VIII.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом испоруке**, а најкасније у року од 3 (три) дана од извршене испоруке добара, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају да

понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

VIII.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као „поверљиво“, биће коришћени само за

намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије

давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

VIII.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 40/2017 – Опрема за теретану и кардио центар за Војну академију**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

VIII.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

VIII.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1. Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Обустава поступка

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора, као и одлуку о обустави поступка, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

VIII.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

VIII.19. ОСТАЛО

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Нерадни дани су дани викенда (субота и недеља), државни и други празници и нерадни дани који су проглашени нерадним од стране надлежних државних органа.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошиљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката која се од стране понуђача достављају лично је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане није могуће извршити пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса или maila је радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане, достављена документа-акта од стране понуђача путем факса или maila ће бити само физички примљена на уређајима, док пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца није могуће извршити. Тако достављена документа-акта су доступна наручиоцу првог наредног радног дана наручиоца и сматраће се да су иста и достављена тог дана.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце, сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане, а сви захтеви у погледу рокова који су изражени у часовима подразумевају целе часове.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).