



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**

**бр. 675 - 13
29.08.2018. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

ОПРЕМА ЗА РАД СА КОЊИМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 76/2018

Август 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 76/2018, деловодни број 675-5 од 17.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 76/2018, деловодни број 675-6 од 17.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама – Опрема за рад са
коњима, јавна набавка бр. 76/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КЕРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	29
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	30
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	34
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	35
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	61
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	75

Укупан број страна Конкурсне документације је **87**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 76/2018, су добра – **Опрема за рад са коњима.**

Називи и ознака из Општег речника набавке: коњи – 03322300, опрема за – ИА07

I.4. ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у 4 (четири) партије, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	Укупне количине
Партија 1 - Опрема за коње за обуку			
1.	СЕДЛО, радно	КОМ	22
2.	УЗЕНГИЈЕ, радне	КОМ	24
3.	УЗЕНГИЈСКИ КАИШЕВИ, радни	КОМ	24
4.	КОЛАН, радни	КОМ	24
5.	АША – ПОДСЕДЛИЦА, радна	КОМ	24
6.	УЗДА, радна	КОМ	24
7.	ЖВАЛА, радна	КОМ	24
8.	КАМАШНЕ ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, радне	КОМ	24
9.	КАМАШНЕ, ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, транспортне	КОМ	24
10.	УЛАР, радни	КОМ	24
11.	ПОВОДАЦ, радни	КОМ	24
12.	ШТАЛТРЕНЗЛА, радна	КОМ	24
13.	МАРТИНГАЛ СА БИЛАВОМ, радни	КОМ	24
14.	„ЋЕБЕ“ НЕПРОМОЧИВО (ЗА КИШУ), радно	КОМ	24
15.	„ЋЕБЕ“ ЛЕТЊЕ, радно	КОМ	24
16.	„ЋЕБЕ“ЗИМСКО, радно	КОМ	24
17.	ФЛУОРЕСЦЕНТНИ ПРСЛУК ЗА ЈАХАЧА И КОЊА, радни	КОМ	24
Партија 2 - Опрема за коње за свечаности			
1.	СЕДЛО, за параде и почести	КОМ	22
2.	УЗЕНГИЈЕ, свечане	КОМ	24
3.	УЗЕНГИЈСКИ КАИШЕВИ, свечани	КОМ	24
4.	КОЛАН, свечани	КОМ	24
5.	УЗДА, свечана	КОМ	24
6.	ЖВАЛА, свечана	КОМ	24
7.	КАМАШНЕ ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, свечане	КОМ	24
8.	МАРТИНГАЛ СА БИЛАВОМ, свечани	КОМ	24
9.	АМ, свечани	КОМ	24

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	Укупне количине
Партија 3 - Подседлица, свечана			
1.	АША – ПОДСЕДЛИЦА, свечана	КОМ	24
Партија 4 - Средства за негу коња			
1.	КОМПЛЕТ ПРИБОРА ЗА ЧИШЋЕЊЕ КОЊА	КПЛ	24
2.	КОМПЛЕТ АЛАТА И ПРИБОРА ЗА ПОТКИВАЊЕ	КПЛ	4
3.	КОФА ЗА ПОЈЕЊЕ КОЊА	КОМ	24

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II конкурсне документације.

I.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавним набавкама.

I.6. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник Жељко Цвијић

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

I.7. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Гарда ВС (у даљем тексту: Крајњи корисник): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, крајњи корисник предметних добара и која је надлежна за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

Одсек за интелектуална материјална средства, Војнотехнички институт (у даљем тексту: Одсека за ИнМС ВТИ): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за оверу узорака уговорених добара и учешће у контроли квалитета уговорених добара.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА

Слике производа приказане у техничким спецификацијама наручиоца представљају начелан излед производа, односно понуђена добра не морају бити у потпуности идентична производима на слици већ приближног изгледа.

ПАРТИЈА 1 – ОПРЕМА ЗА КОЊЕ ЗА ОБУКУ

Р.Б.	Назив добра	Редни број слике	Захтеви квалитета
1.	СЕДЛО, радно	1	Произвођач: KIEFFER или одговарајуће. Тип: General purpose saddle BERN или одговарајуће. Боја: црна. Биће потребни величински бројеви од 17 и 18 инча. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
2.	УЗЕНГИЈЕ, радне	2	Произвођач: PFIFF или одговарајуће. Компатибилно са узенгијским каишевима. Основни материјал: INOX Боја: сребрна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
3.	УЗЕНГИЈСКИ КАИШЕВИ, радни	3	Произвођач: KIEFFER или одговарајуће. Компатибилно са седлом. Усаглашено по боји и квалитету са седлом Боја коже и текстила: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
4.	КОЛАН, радни	4	Произвођач: KIEFFER или одговарајуће. Компатибилно са седлом. Усаглашено по боји и квалитету са седлом. Боја: црна Биће потребне величине: од 120 до 135 cm. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
5.	АША – ПОДСЕДЛИЦА, радна	5	Произвођач: НКМ или одговарајуће. Тип: Air mash или одговарајуће. Усаглашено по боји и квалитету са седлом. Боја: црна Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
6.	УЗДА, радна	6	Произвођач: KIEFFER или одговарајуће. Усаглашено по боји и квалитету са седлом. Компатибилно са седлом. Боја: црна Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
7.	ЖВАЛА, радна	7	Произвођач: PFIFF или одговарајуће. Тип: ломљена. Основни материјал: INOX. Боја: сребрна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.

Р.Б.	Назив добра	Редни број слике	Захтеви квалитета
8.	КАМАШНЕ ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, радне	8	Произвођач: НКМ или одговарајуће. Боја: црна Биће потребне величине: COB и FULL. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
9.	КАМАШНЕ, ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, транспортне	9	Произвођач: НКМ или одговарајуће. Боја: црна. Биће потребне величине: COB и FULL. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
10.	УЛАР, радни	10	Произвођач: НКМ или одговарајуће. Тип: Global team или одговарајуће. Боја: црна. Биће потребне величине: COB и FULL. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
11.	ПОВОДАЦ, радни	11	Произвођач: PFIFF или одговарајуће. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
12.	ШТАЛТРЕНЗЛА, радна	12	Произвођач: KIEFFERили одговарајуће Компатибилно са седлом. Усаглашено по боји и квалитету са седлом. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
13.	МАРТИНГАЛ СА БИЛАВОМ, радни	13	Произвођач: KIEFFER или одговарајуће. Усаглашено по боји и квалитету са седлом. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
14.	„ЋЕБЕ“ НЕПРОМОЧИВО (ЗА КИШУ), радно	14	Произвођач: PFIFF или одговарајуће. Тип: Orlando или одговарајуће. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
15.	„ЋЕБЕ“ ЛЕТЊЕ, радно	15	Произвођач: НКМ или одговарајуће. Тип: County или одговарајуће. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
16.	„ЋЕБЕ“ ЗИМСКО, радно	16	Произвођач: PFIFF или одговарајуће. Тип: Orlando или одговарајуће. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
17.	ФЛУОРЕСЦЕНТНИ ПРСЛУК ЗА ЈАХАЧА И КОЊА, радни	17	Произвођач: НКМ или одговарајуће. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.

ПАРТИЈА 2 – ОПРЕМА ЗА КОЊЕ ЗА СВЕЧАНОСТИ

Р.Б.	Назив добра	Редни број слике	Захтеви квалитета
1.	СЕДЛО, за параде и почаст	18	Произвођач: PRESTIGE или одговарајуће. Тип: Explorer 2 VERTASILE SADDLE или одговарајуће. Боја: црна. Биће потребни величински бројеви 17 и 18 инча Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
2.	УЗЕНГИЈЕ, свечане	19	Произвођач: PFIFF или одговарајуће. Компатибилно са узенгијским каишевима. Основни материјал: INOX Боја: сребрна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
3.	УЗЕНГИЈСКИ КАИШЕВИ, свечани	20	Произвођач: PRESTIGE или одговарајуће. Усаглашено по боји и квалитету са седлом. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
4.	КОЛАН, свечани	21	Произвођач: PRESTIGE или одговарајуће. Усаглашено по боји и квалитету са седлом. Боја: црна
5.	УЗДА, свечана	6	Произвођач: PRESTIGE или одговарајуће. Усаглашено по боји и квалитету са седлом. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
6.	ЖВАЛА, свечана	22	Произвођач: PFIFF или одговарајуће. Тип: Pelham или одговарајуће. Усаглашено са уздом. Основни материјал: INOX Боја: сребрна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
7.	КАМАШНЕ ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, свечане	23	Произвођач: НКМ или одговарајуће. Боја: црна. Величина: COB и FULL. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
8.	МАРТИНГАЛ СА БИЛАВОМ, свечани	13	Произвођач: PRESTIGE или одговарајуће. Усаглашено по боји и квалитету са седлом. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.
9.	АМ, свечани	24	Произвођач: PRESTIGE или одговарајуће. Усаглашено по боји и квалитету са седлом. Боја: црна. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда.

ПАРТИЈА 3 – ПОДСЕДЛИЦА, СВЕЧАНА

Р.Б.	Назив добра	Редни број слике	Захтеви квалитета
1.	АША – ПОДСЕДЛИЦА, свечана	28	Основна тканина за израду аше: синтетичка тканина светло плаве боје према узорку који се налази у Одељењу за ИнМС у ВТИ УОТ СМР МО, где се исти може погледати сваког радног дана од 08.00 часова до 14.00 часова, уз обавезну предхону најаву на телефоне 011/2051-699 и 011/2051-551. Тканина треба да је површинске масе од 270 до 330 g/m². Постава од синтетичког материјала према узорку (тзв „шотекс“ или одговарајућег квалитета). Синтетичка паспул трака усаглашена са бојом основне тканине. Лепљиво платно за ојачање основне тканине усаглашено са основном тканином у погледу функције. Одговарајуће омекшање за место где се поставља седло. Синтетичке гуртне усаглашене са бојом основне тканине и снабдевене чичак траком ширине 4см. Украсна трака златно – жуте боје израђена од ламелног конца и еластанског предива, ширине 3 до 3,5 cm, нашива се по ободу аше уз саму паспул траку. Конац за шивење мора бити усаглашен са основним материјалом. Са обе стране аше, изнад ивица украсне траке златно – жуте боје, према узорку, аплициран је амблем Гарде са обе стране и израђен од ПВЦ-а ради лакшег одржавања.

ПАРТИЈА 4 – СРЕДСТВА ЗА НЕГУ КОЊА

Р.Б.	Назив добра	Редни број слике	Захтеви квалитета
1.	КОМПЛЕТ ПРИБОРА ЗА ЧИШЋЕЊЕ КОЊА	26	Произвођач: НКМ или одговарајуће. Од осталих детаља дозвољен је само назив бренда. Састав комплета: четка ПВЦ за коња, гумена четка, нож за копита са четкицом, чешаљ за гриву, четка за тело, швиц – скидач воде или зноја.
2.	КОМПЛЕТ АЛАТА И ПРИБОРА ЗА ПОТКИВАЊЕ		
	1. Клешта крокодил	27	Произвођач: Mustad или одговарајуће.
	2. Клешта Pull-Off	27	Произвођач: Mustad или одговарајуће.
	3. Клешта за ексер	27	Произвођач: Mustad или одговарајуће.
	4. Клешта за вађење ексера	27	Произвођач: Mustad или одговарајуће.
	5. Клешта за копита	27	Произвођач: Mustad или одговарајуће.
	6. Нож за копита обострани	27	Произвођач: Mustad или одговарајуће.
	7. Чекић за поткивање	27	Произвођач: Mustad или одговарајуће.
	8. Турпија	27	Произвођач: Mustad или одговарајуће. Тип: Exel legend или одговарајуће.
	9. Дршка за турпију	27	Произвођач: Mustad или одговарајуће. Тип: Heller или одговарајуће.
3.	КОФА ЗА ПОЈЕЊЕ КОЊА	25	Произвођач: НКМ или одговарајуће. Тип: турнирска. Запремина: 12л. Могућност качења на зид. Боја: црна.

СЛИКЕ ДЕЛОВА ОПРЕМЕ ЗА КОЊА

Слика 1: Начелан изглед радног седла



Слика 2: Начелан изглед радних узенгија



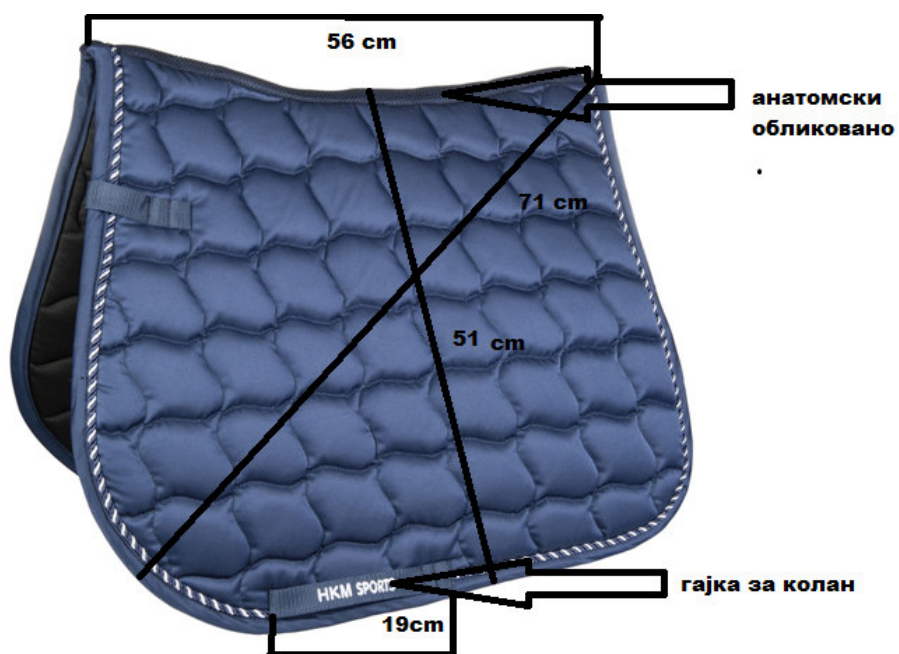
Слика 3: Начелан изглед радних узенгијских каишева



Слика 4: Начелан изглед радног колана



Слика 5: Начелан изглед радне аше са потребним димензијама



Слика 6: Начелан изглед радне узде



Слика 7: Начелан изглед радне жвале



Слика 8: Начелан изглед радних камашни



Слика 9: Начелан изглед транспортних камашни



Слика 10: Начелан изглед радног улара



Слика 11: Начелан изглед радног поводца



Слика 12: Начелан изглед шталтрензле са каишем



Слика 13: Начелан изглед мартингала са билавом



Слика 14: Начелан изглед ћебета радног непромочивог (за кишу)



Слика 15: Начелан изглед ћебета летњег



Слика 16: Начелан изглед ћебета зимског



Слика 17: Начелан изглед флуоресцентног прслука за јахача и коња



Слика 18: Начелан изглед свечаног седла



Прилог 19: Начелан изглед свечаних узенгија



Прилог 20: Начелан изглед свечаних узенгијских каишева



Слика 21: Начелан изглед свечаног колана



Слика 22: Начелан изглед свечане жвале



Слика 23: Начелан изглед камашне свечане



Слика 24: Начелан изглед ама свечаног



Слика 25: Начелан изглед кофе за појење коња



Слика 26: Начелан изглед прибора за чишћење коња



Слика 27: Начелан изглед алата и прибора за поткивање



Клешта крокодил



Клешта за ексере



Клешта за копита



Ножеви за копита



Чекић за поткивање

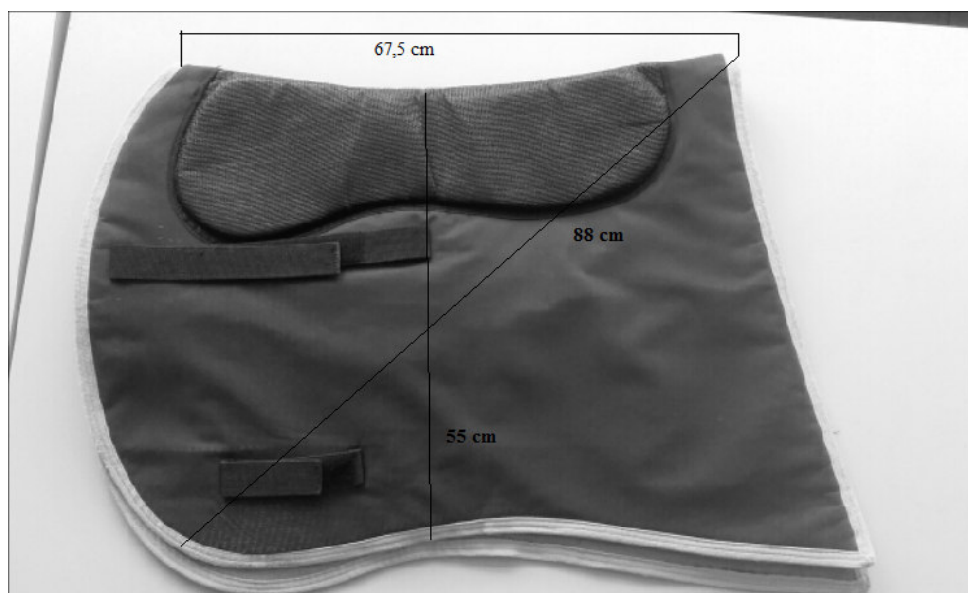


Турпија



Дршка за турпије

Слика 28: Начелан изглед свечане аше (без амблема Гарде)



II.2. КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Укупне количине добара и количине добара по диспозицијама дате су у Табели 1.

Табела 1

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	Укупне количине
Партија 1 - Опрема за коње за обуку			
1.	СЕДЛО, радно	КОМ	22
2.	УЗЕНГИЈЕ, радне	КОМ	24
3.	УЗЕНГИЈСКИ КАИШЕВИ, радни	КОМ	24
4.	КОЛАН, радни	КОМ	24
5.	АША – ПОДСЕДЛИЦА, радна	КОМ	24
6.	УЗДА, радна	КОМ	24
7.	ЖВАЛА, радна	КОМ	24
8.	КАМАШНЕ ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, радне	КОМ	24
9.	КАМАШНЕ, ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, транспортне	КОМ	24
10.	УЛАР, радни	КОМ	24
11.	ПОВОДАЦ, радни	КОМ	24
12.	ШТАЛТРЕНЗЛА, радна	КОМ	24
13.	МАРТИНГАЛ СА БИЛАВОМ, радни	КОМ	24
14.	„ЋЕБЕ“ НЕПРОМОЧИВО (ЗА КИШУ), радно	КОМ	24
15.	„ЋЕБЕ“ ЛЕТЊЕ, радно	КОМ	24
16.	„ЋЕБЕ“ЗИМСКО, радно	КОМ	24
17.	ФЛУОРЕСЦЕНТНИ ПРСЛУК ЗА ЈАХАЧА И КОЊА, радни	КОМ	24
Партија 2 - Опрема за коње за свечаности			
1.	СЕДЛО, за параде и почаст	КОМ	22
2.	УЗЕНГИЈЕ, свечане	КОМ	24
3.	УЗЕНГИЈСКИ КАИШЕВИ, свечани	КОМ	24
4.	КОЛАН, свечани	КОМ	24
5.	УЗДА, свечана	КОМ	24
6.	ЖВАЛА, свечана	КОМ	24
7.	КАМАШНЕ ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, свечане	КОМ	24
8.	МАРТИНГАЛ СА БИЛАВОМ, свечани	КОМ	24
9.	АМ, свечани	КОМ	24
Партија 3 - Подседлица, свечана			
1.	АША – ПОДСЕДЛИЦА, свечана	КОМ	24
Партија 4 - Средства за негу коња			
1.	КОМПЛЕТ ПРИБОРА ЗА ЧИШЋЕЊЕ КОЊА	КПЛ	24
2.	КОМПЛЕТ АЛАТА И ПРИБОРА ЗА ПОТКИВАЊЕ	КПЛ	4
3.	КОФА ЗА ПОЈЕЊЕ КОЊА	КОМ	24

II.3. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања. Амбалажи се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуална, односно оригинална произвођачка амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за сваки понуђени производ.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора и укупна количина.

II.4. ОВЕРА УЗОРАКА, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.

Добра која су предмет набавке морају у тренутку испоруке бити нова, исправна и некоришћена.

Добра која су предмет набавке не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-добављача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преваладавају у Републици Србији.

Овера узорака, услови израде и квалитет добара детаљније су дефинисани у члану 4. Модела уговора.

II.5. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се на локацији Крајњег корисника, адреса: ул. Јована Мариновића бб, 11000 Београд.

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши Добављач. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Начин и место испоруке детаљније су дефинисани у члану 5. Модела уговора.

II.6. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисан је у члану 6. Модела уговора.

II.7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисан је у члану 7. Модела уговора.

II.8. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок према следећем:

За партије бр. 1 и 2

Гарантни рок за ставку Седло у партијама бр. 1 и 2, за костур мора да износи најмање 60 месеци од дана испоруке добара, а за кожне и остале делове седла мора да износи најмање 24 месеца од дана испоруке добара.

За остала добра примењује се рок у којем је Продавац одговоран за несаобразност робе у складу са роком прописаним законом којим се уређује заштита потрошача.

За партију бр. 3

Гарантни рок мора да износи најмање 24 месеца од дана испоруке добара у којем је, поред осталих обавеза одређених уговором, дужан да изврши замену оштећених грбова, уколико до оштећења није дошло услед неправилне или ненаменске употребе и руковања.

За партију бр. 4

За сва добра се примењује рок у којем је Продавац одговоран за несаобразност робе у складу са роком прописаним законом којим се уређује заштита потрошача.

Гарантни рок и рекламације детаљније су дефинисани у члану 9. Модела уговора.

II.9. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Испуњеност захтева дефинисаних техничким спецификацијама за партије бр. 1, 2 и 4 Понуђач доказује достављањем, за свако од понуђених добара, **Произвођачке спецификације и/или Изјаве произвођача**, који морају да садрже карактеристике понуђених добара по питању начина израде, уграђених материјала, изгледа, боје, међусобне компатибилности добара у складу са захтевима из техничке спецификације и слику производа. Достављена документа морају омогућити Наручиоцу да јасно и прецизно може утврдити да ли добра која понуђач нуди у потпуности испуњавају захтеве прописане техничким спецификацијама. Наведена документа морају бити оверена и потписана од стране произвођача добара.

Испуњеност захтева дефинисаних техничким спецификацијама за партију бр. 3 Понуђач доказује достављањем **Изјаве произвођача** да **ће испоручена добра у свему одговарати захтевима који су прописани у техничким спецификацијама**.

НАПОМЕНА: Понуђена добра не могу бити слабијег квалитета од захтеваног, а који је прописан у техничким спецификацијама.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

Нема техничке документације и планова

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наведене доказе о испуњености услова, осим изјава, понуђачи могу доставити у виду неовверених копија.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	• Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и	• Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и • Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
--	---

Физичко лице:	или Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације). Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
----------------------	---

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова наведених у тачки IV.1. под 1, 2 и 3, доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача.** Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност испуњеност наведених обавезних услова.

Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена”**.

V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**За партије бр. 1 и 2**

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком** за ставку Седло, за костур седла.

Уколико две или више понуда имају и једнак гарантни рок за костур седла, биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком** за кожне и остале делове седла.

За партију бр. 3

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком**.

Уколико две или више понуда имају и једнак гарантни рок, биће изабрана понуда са **краћим роком испоруке**.

За партију бр. 4

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **краћим роком испоруке**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, уговор ће бити додељен **по систему жреба**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Изјава о независној понуди (Образац 3);
- 4) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- 7) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8);
- 9) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (Образац 10).

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 9);
- 2) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 11).

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, јавна набавка бр. 76/2018 – Опрема за рад са коњима, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

партија бр. 1

партија бр. 2

партија бр. 3

партија бр. 4

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)**НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.
- У записник о отварању понуда биће унете само укупне вредности понуде за партију (неће се уносити цена сваке ставке у оквиру партије).

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**ПАРТИЈА БР. 1 – ОПРЕМА ЗА КОЊЕ ЗА ОБУКУ**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ (4*5)	Укупна вредност са ПДВ (4*6)	Произвођач/тип/модел
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	СЕДЛО, радно	ком	22					
2.	УЗЕНГИЈЕ, радне	ком	24					
3.	УЗЕНГИЈСКИ КАИШЕВИ, радни	ком	24					
4.	КОЛАН, радни	ком	24					
5.	АША – ПОДСЕДЛИЦА, радна	ком	24					
6.	УЗДА, радна	ком	24					
7.	ЖВАЛА, радна	ком	24					
8.	КАМАШНЕ ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, радне	ком	24					
9.	КАМАШНЕ, ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, транспортне	ком	24					
10.	УЛАР, радни	ком	24					
11.	ПОВОДАЦ, радни	ком	24					

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ (4*5)	Укупна вредност са ПДВ (4*6)	Произвођач/тип/модел
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	ШТАЛТРЕНЗЛА, радна	ком	24					
13.	МАРТИНГАЛ СА БИЛАВОМ, радни	ком	24					
14.	„ЋЕБЕ“ НЕПРОМОЧИВО (ЗА КИШУ), радно	ком	24					
15.	„ЋЕБЕ“ ЛЕТЊЕ, радно	ком	24					
16.	„ЋЕБЕ“ЗИМСКО, радно	ком	24					
17.	ФЛУОРЕСЦЕНТНИ ПРСЛУК ЗА ЈАХАЧА И КОЊА, радни	ком	24					

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу (не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 90 дана од дана ступања уговора на снагу).
Гарантни рок за добра на редном броју 1, за костур седла је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 60 месеци), а за кожне и остале делове седла је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца). За остала добра се примењује рок у којем је Продавац одговоран за несаобразност робе у складу са роком прописаним законом којим се уређује заштита потрошача.
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Место испоруке: локација Крајњег корисника: ул. Јована Мариновића бб, 11000 Београд.
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 2 – ОПРЕМА ЗА КОЊЕ ЗА СВЕЧАНОСТИ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ (4*5)	Укупна вредност са ПДВ (4*6)	Произвођач/тип/модел
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	СЕДЛО, за параде и почести	ком	22					
2.	УЗЕНГИЈЕ, свечане	ком	24					
3.	УЗЕНГИЈСКИ КАИШЕВИ, свечани	ком	24					
4.	КОЛАН, свечани	ком	24					
5.	УЗДА, свечана	ком	24					
6.	ЖВАЛА, свечана	ком	24					
7.	КАМАШНЕ ПРЕДЊЕ И ЗАДЊЕ, свечане	ком	24					
8.	МАРТИНГАЛ СА БИЛАВОМ, свечани	ком	24					
9.	АМ, свечани	ком	24					

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу (не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 90 дана од дана ступања уговора на снагу).
Гарантни рок за добра на редном броју 1, за костур седла је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 60 месеци), а за кожане и остале делове седла је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца). За остала добра се примењује рок у којем је Продавац одговоран за несаобразност робе у складу са роком прописаним законом којим се уређује заштита потрошача.
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Место испоруке: локација Крајњег корисника: ул. Јована Мариновића бб, 11000 Београд.
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 3 – ПОДСЕДЛИЦА, СВЕЧАНА

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ (4*5)	Укупна вредност са ПДВ (4*6)	Произвођач/тип/модел
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	АША – ПОДСЕДЛИЦА, свечана	ком	24					

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу (не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 90 дана од дана ступања уговора на снагу).

Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Место испоруке: локација Крајњег корисника: ул. Јована Мариновића бб, 11000 Београд.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

ПАРТИЈА БР. 4 – СРЕДСТВА ЗА НЕГУ КОЊА

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ (4*5)	Укупна вредност са ПДВ (4*6)	Произвођач/тип/модел
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	КОМПЛЕТ ПРИБОРА ЗА ЧИШЋЕЊЕ КОЊА	кпл	24					
2.	КОМПЛЕТ АЛАТА И ПРИБОРА ЗА ПОТКИВАЊЕ	кпл	4					
3.	КОФА ЗА ПОЈЕЊЕ КОЊА	ком	24					

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ за ставку бр. 2 Комплет алата и прибора за поткивање
(за 1 комплет)**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ (4*5)	Укупна вредност са ПДВ (4*6)	Произвођач/тип/модел
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Клешта крокодил	ком	1					
2.	Клешта Pull-Off	ком	1					
3.	Клешта за ексере	ком	1					
4.	Клешта за вађење ексера	ком	1					
5.	Клешта за копита	ком	1					
6.	Нож за копита обострани	ком	1					
7.	Чекић за поткивање	ком	1					
8.	Турпија	ком	1					
9.	Дршка за турпију	ком	1					
УКУПНО								

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања уговора на снагу (не може бити краћи од 10 дана нити дужи од 90 дана од дана ступања уговора на снагу).
За сва добра се примењује рок у којем је Продавац одговоран за несаобразност робе у складу са роком прописаним законом којим се уређује заштита потрошача.
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Место испоруке: локација Крајњег корисника: ул. Јована Мариновића бб, 11000 Београд.
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**
(читак отисак печата)_____
(пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАН КАО (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)
М.П.

(читак отисак печата)

 (пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОДИЗВОЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАН КАО (заокружити):	а) микро в) средње б) мало г) велико

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАН КАО (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 76/2018 – Опрема за рад са коњима, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за гарантни рок је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је
Број рачуна:
Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана Групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке у отвореном поступку по партијама, бр. 76/2018 – Опрема за рад са коњима, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____, даје:

(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку партијама, бр. 76/2018 – Опрема за рад са коњима, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 76/2018 – Опрема за рад са коњима, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 76/2018 – Опрема за рад са коњима, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 76/2018 – Опрема за рад са коњима, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ће без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)

матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у **вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да му је додељен уговор:

- Не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 76/2018 – Опрема за рад са коњима, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 9) се достављају приликом потписивања уговора.

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку партијама, бр. 76/2018 – Опрема за рад са коњима, ће приликом испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене прве испоруке по уговору, издати Наручиоцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ уколико понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (укључујући и образац 11) се достављају приликом испоруке добара.

ОБРАЗАЦ 11

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по Уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности уговора без ПДВ** уколико понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, по основу напред наведеног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити члан уговора који се односи на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податаке на предвиђеним местима у члановима 1, 2, 5, 8 и 9,
- На последњој страници Модела уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача, **потписати и оверити печатом** - чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима.

Понуђач доставља модел уговора за сваку партију посебно уколико подноси понуду за више партија.

Уколико се током стручне оцене понуда уоче неслагања између података унетих у модел уговора и образац понуде, меродавни ће бити подаци из обрасца понуде. У том случају, наручилац ће од понуђача тражити сагласност да се подаци у моделу уговора исправе у складу са подацима из обрасца понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



МОДЕЛ УГОВОРА број 675-83-____-18

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон: попуњава Купац
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

 (назив понуђача)
 које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број: _____
 Банка: _____

У поступку извршења уговорних обавеза на страни Купца учествују и:

- **Гарда ВС (у даљем тексту: Крајњи корисник):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног уговора, крајњи корисник предметних добара и која је надлежна за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.
- **Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног уговора, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.
- **Одсек за интeдантска материјална средства, Војнотехнички институт (у даљем тексту: Одсека за ИнМС ВТИ):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног уговора, надлежна за оверу узорака уговорених добара и учешће у контроли квалитета уговорених добара.

Основ за закључење уговора:

Јавна набавка бр. 76/2018 – Опрема за рад са коњима; Одлука о додели уговора бр. попуњава Купац од попуњава Купац године, и понуда Продавца бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Купац и Продавац су се договорили да је предмет овог уговора испорука Опреме за рад са коњима (*уписати назив партије*) _____ (у даљем тексту: **добра**) у свему према узорцима добара овереним од стране Одсека за ИнМС ВТИ и Техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део.
- 1.2. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовим Крајњим корисницима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара.
- 1.3. Крајњи корисник се обавезује да изврши пријем, преузме добра и да изврши исплату испоручених добара по одредбама овог уговора.
- 1.4. Саставни део овог Уговора су:
- Прилог бр. 1: Техничка спецификација,
 - Прилог бр. 2: Јединичне и укупне цене по ставкама,
 - Прилог бр. 3: Преглед података за контакт.

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Купац и Продавац су се споразумели да је вредност овог Уговора, за добра чије су јединичне и укупне цене по ставкама дате у Прилогу бр. 2 који је саставни део овог уговора, следећа:
- Вредност уговора без ПДВ је _____ динара.
 - Стопа ПДВ је _____ % , а износ ПДВ је _____ динара.
 - Укупна вредност уговора са ПДВ је _____ динара.
- 2.2. Купац и Продавац су се споразумели да је у цену добара из члана 1. овог уговора, укључена и испорука добара на локацију Крајњег корисника, као и сви остали трошкови које Продавац има у реализацији уговора.
- 2.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.
- 2.4. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018).

ЧЛАН 3. СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 3.1. Крајњи корисник је у обавези да најкасније 5 (пет) дана од дана ступања уговора на снагу доставити Купцу и Продавцу структуру величинских бројева добара.
- 3.2. Уколико Крајњи корисник, из оправданих разлога, није у могућности да доставити Купцу и Продавцу структуру величинских бројева добара у уговореном року, Крајњи корисник је у обавези да достави обавештење Купцу и Продавцу са разлозима кашњења и роком у којем ће структура величинских бројева бити достављена, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 3.3. Купац, односно Крајњи корисник задржава право измене структуре величинских бројева уз писану сагласност Продавца.
- 3.4. Паковање добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и складиштења. Амбалажи се не враћа и не плаћа посебно.
- 3.5. Индивидуална, односно оригинална произвођачка амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако испоручено добро.
- 3.6. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о продавцу/произвођачу, назив добра, број уговора и укупна количина.

(Члан 4. само за партије бр. 1, 2 и 4)

ЧЛАН 4. ОВЕРА УЗОРАКА, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

- 4.1. Продавац се обавезује да, најкасније у року до 30 (тридесет) дана од дана ступања уговора на снагу, достави узорке добара који у свему одговарају Техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог уговора.
- 4.2. За оверу узорака Продавац је дужан да достави по један комад уговорених добара.
- 4.3. Узорке добара Продавац мора доставити на оверу ради идентификације добра органолептичким путем, а што је услов за даљу процедуру пријема и испоруке целокупне уговорене количине.
- 4.4. Овера узорака врши се органолептички и иста је бесплатна.
- 4.5. Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС ВТИ (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева Продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића бр. 1, Београд. У захтеву Продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- 4.6. Продавац може више пута доставити узорке на оверу у дефинисаном року за достављање узорака на оверу. Уколико Продавац не изврши достављање узорака на оверу или не задовољи потребне услове за оверу узорака у наведеном року, Купац задржава право да покрене поступак за раскид уговора и наплату уговорне казне у складу са чланом 10. овог уговора.
- 4.7. Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања је највише 5 (пет) радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је, из оправданих разлога, овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС ВТИ је у обавези да достави

- обавештење Купцу и Продавцу о разлозима и броју дана кашњења при овери узорака, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 4.8. По извршеној овери Одсек за ИнМС ВТИ је дужан да оверени узорак пломбира и изда Продавцу ради квалитативног пријема и испоруке.
 - 4.9. Оверени узорци улазе у укупне уговорене количину добара за испоруку.
 - 4.10. Продавац је дужан да испоручи целокупну количину добара која су идентична узорцима овереним од стране Одсека за ИнМС ВТИ, а сви остали параметри квалитета морају у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама датим у Прилогу бр. 1 овог уговора.
 - 4.11. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да испоручена добра у свему одговарају техничким карактеристикама датим у Прилогу бр. 1 овог уговора и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
 - 4.12. Добра из члана 1. овог уговора морају у тренутку испоруке бити нова, исправна и некоришћена.
 - 4.13. Добра из члана 1. овог уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Произвођача-Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

(Члан 4. само за партију бр. 3)

ЧЛАН 4. ОВЕРА УЗОРАКА, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

- 4.1. Продавац мора да изради узорке добара који у свему одговарају узорцима добара којим располаже Одсек за ИнМС ВТИ и Техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог уговора.
- 4.2. За оверу узорака Продавац је дужан да достави по две јединице добара (готовог производа).
- 4.3. Израђене узорке Продавац мора доставити на оверу што је услов за даљу серијску производњу целокупне уговорене количине, као и за даљу процедуру пријема и испоруке целокупне уговорене количине.
- 4.4. Овера узорака врши се органолептички и иста је бесплатна.
- 4.5. Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС ВТИ (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева Продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића бр. 1, Београд. У захтеву Продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- 4.6. Крајњи рок за достављање узорака на оверу је 30 (тридесет) дана од дана ступања уговора на снагу, а Продавац у дефинисаном року може више пута доставити узорке на оверу. Уколико Продавац не изврши достављање узорака на оверу или не задовољи потребне услове за оверу узорака у наведеном року, Купац задржава право да покрене поступак за раскид уговора и наплату уговорне казне у складу са чланом 10. овог Уговора.
- 4.7. Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања је највише 5 (пет) радних дана од дана

достављања узорка, за сваки покушај овере узорка. Уколико је, из оправданих разлога, овера узорка трајала дуже, Одсек за ИнМС ВТИ је у обавези да достави обавештење Купцу и Продавцу о разлозима и броју дана кашњења при овери узорка, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

- 4.8. По извршеној овери Одсек за ИнМС ВТИ је дужан да један оверени узорак пломбира и изда Продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема и испоруке добара, а други узорак задржава Одсек за ИнМС ВТИ.
- 4.9. Оверени узорак који се издаје Продавцу улази у укупну уговорену количину добара за испоруку, док узорак који задржава Одсек за ИнМС ВТИ не улази у укупну уговорену количину добара за испоруку, не враћа се Продавцу и не плаћа се.
- 4.10. Продавац је дужан да изради и испоручи целокупну количину добара која су по боји, изгледу и начину израде у складу са узорцима овереним од стране Одсека за ИнМС ВТИ, а сви остали параметри квалитета морају у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама датим у Прилогу бр. 1 овог Уговора.
- 4.11. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да испоручена добра у свему одговарају техничким карактеристикама датим у Прилогу бр. 1 овог уговора и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
- 4.12. Добра из члана 1. овог уговора морају у тренутку испоруке бити нова, исправна и некоришћена.
- 4.13. Добра из члана 1. овог уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Произвођача-Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

ЧЛАН 5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог уговора вршити на локацији Крајњег корисника, адреса: ул. Јована Мариновића бб, 11000 Београд.
- 5.2. Крајњи рок испоруке за добара из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана ступања уговора на снагу.
- 5.3. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.
- 5.4. Организацију транспорта и транспорт до места испоруке добара из члана 1. овог уговора врши Продавац и трошкови транспорта се не ислађују посебно.
- 5.5. Продавац је дужан да припреми за испоруку целокупну уговорену количину добара, а изузетно уз сагласност Крајњег корисника, испорука се може вршити и из више фаза.
- 5.6. Продавац је дужан да телефоном и писаним путем, телефаксом, најави Крајњем кориснику тачан датум и време испоруке, најмање 2 (два) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време (радno време је од 07.30 до 14.30 часова), време празника, суботу и недељу, при чему наводи број овог уговора, количину и врсту добара за испоруку.
- 5.7. Један примерак најаве испоруке, писаним путем (телефаксом), Продавац истовремено доставља и Купцу.
- 5.8. Контакт подаци дати су у Прилогу бр. 3 овог уговора.

- 5.9. Крајњи корисник је дужна да обезбеди да Комисија за квантитативни пријем изврши пријем добара у складу са одредбама овог Уговора.
- 5.10. Уколико из било којих оправданих разлога, који су на страни Крајњег корисника, није могуће извршити пријем добара према најави Продавца, Крајњи корисник о томе писаним путем обавештава Продавца и Купца, са образложењем, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.11. До тренутка најаве испоруке од стране Продавца, Купац, односно Крајњи корисник задржава право измене места испоруке без сагласности Продавца, а након најаве испоруке, место испоруке је могуће изменити само уз писану сагласност Продавца.

ЧЛАН 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО.
- 6.2. Продавац се обавезује да пре почетка реализације, а најкасније 5 радна дана од дана потписивања уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План производње - термин реализације Уговора и исти достави ВКК СМР МО на оверу. План производње - термин план реализације уговора је документ којим се и идентификују предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана није прецизно дефинисана и њу Продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.3. Продавац се такође обавезује да изради План контроле и контролисања и достави га на увид и сагласност ВКК СМР МО (*само за партију бр. 3*).
- 6.4. Купац, односно ВКК СМР МО задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле Продавца као и међуфазну контролу производње (*само за партију бр. 3*).
- 6.5. Квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора вршиће се на локацији Продавца. Проверавач врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.
- 6.6. ВКК СМР МО задржава право да, у складу са потребама, измени локацију квалитативног пријема добара.
- 6.7. Продавац је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vykk@mod.gov.rs, о припремљености добара која су предмет уговора за извршење завршног пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.
- 6.8. Продавац је дужан да један примерак захтева за квалитативни пријем писаним путем (телефаксом) истовремено достави и Купцу.
- 6.9. Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара из члана 1. овог уговора, а изузетно уз сагласност ВКК СМР МО, пријем се може вршити и из више фаза.
- 6.10. ВКК СМР МО је дужна да усагласи термин завршне контроле и отпочне квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем и заврши га у року до 2 (два) радна дана. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Купца, са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.11. Продавац се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора,

- укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.
- 6.12. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
 - 6.13. Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Продавац је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, оригиналне произвођачке сертификате (декларације) или потврде о квалитету или гаранције за предметна добра, као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са техничком спецификацијом добара из Прилога број 1 овог уговора.
 - 6.14. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.
 - 6.15. Продавац је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.
 - 6.16. ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 50% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
 - 6.17. Проверавач ВКК СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник и Решење о пријему у потребном броју оригиналних примерака.
 - 6.18. Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи или декларацији производа.
 - 6.19. ВКК СМР МО неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике. Проверавач ће записнички констатовати примедбе на квалитет добара уочене током пријема.
 - 6.20. Уколико се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостаци и наложи њихово отклањање, Продавац је у обавези да отклони недостатке и да понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана уговора.
 - 6.21. Ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина добара се Продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
 - 6.22. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 10. овог уговора.
 - 6.23. Сви трошкови везани за поновљени квалитативни пријем добара падају на терет Продавца.
 - 6.24. Уколико Продавац није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Продавца, два члана Купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Купац, односно ВКК СМР МО и Продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз мешовите комисије је коначан, а комисија о свом раду води записник.

- 6.25. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 6.26. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО доставља и Купцу, ради праћења реализације Уговора.
- 6.27. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о условности добара од стране ВКК СМР МО.
- 6.28. Продавац је дужан да Крајњем кориснику, приликом испоруке, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.
- 6.29. Продавац је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем примаоцу. ВКК СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код Продавца до испоруке Крајњем кориснику.
- 6.30. Квалитативни пријем добара је услов за извршење испоруке и квантитативног пријема.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди Крајњи корисник, према важећим прописима и наређењима.
- 7.2. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра, визуелни преглед евентуалних оштећења приликом транспорта и др.) врши се у складишту Крајњег корисника о чему се сачињава и Записник о квантитативном пријему.
- 7.3. Приликом испоруке добара, Продавац предаје Крајњем кориснику оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и примерак Решења и Записника о квалитативном пријему који су издати од стране ВКК СМР МО.
- 7.4. Уколико се приликом испоруке утврде одступања која захтевају повраћај добара Продавцу, односно одбијање пријема, Крајњи корисник обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.
- 7.5. Комисија за квантитативни пријем ће записнички констатовати примедбе уочене током квантитативног пријема и један примерак предати Продавцу.
- 7.6. Један примерак Записника о одбијању добара, Крајњи корисник доставља и Купцу, ради праћења реализације Уговора, као и ВКК СМР МО која ће одредити да ли је потребно поново вршити квалитативни пријем.
- 7.7. Добра за која није извршен квантитативни пријем се стављају на располагање Продавцу и сматраће се да исте Продавац није испоручио.
- 7.8. Продавац је у обавези да отклони недостатке или да испоручи нова условна добра о свом трошку у примереном року, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана и да понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана уговора, а уколико ВКК СМР МО захтева, биће поновљена процедура и за квалитативни пријем.
- 7.9. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог уговора, Продавца неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 10. овог уговора.
- 7.10. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записнику Крајњег корисника, Продавац ће решавати непосредно са Крајњим корисником.

- 7.11. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Продавца.
- 7.12. Након извршења квантитативног пријема, Комисија за квантитативни пријем или овлашћено лице Крајњег корисник потписује и оверава отпремницу Продавца у најмање 2 (два) примерка (који су потребни за исплатну документацију).

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се плаћање добра из члана 1. овог уговора извршити у року од _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца.
- 8.2. Продавац је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:
- **Фактуру – рачун**, који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, број отпремнице по којој је извршена испорука, назив или војну пошту Крајњег корисника и место испоруке, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и јединичну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту Крајњег корисника и место испоруке, датум испоруке и пријема, врсту, количину, јединичну и укупну цену, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица или комисије која је извршила пријем добара која су предмет набавке.
 - **Решење и Записник о квалитативном пријему добара** издат од стране ВКК СМР МО
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Крајњег корисника.
- 8.3. Уколико Продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са доставом исте.
- 8.4. Крајњи корисник израђује материјални лист у статусу 1 и 3, који морају бити достављени Купцу на даљу надлежност најкасније у року до 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема добара.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 9.1. *(за партије бр. 1 и 2)* Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора, и за иста даје гарантни рок према следећем:

Гарантни рок за добра на редном броју 1. у Прилогу бр. 1 овог уговора, за костур седла је _____ месеци/а од дана испоруке добара, а за кожне и остале делове седла је _____ месеци/а од дана испоруке добара.

За остала уговорена добра по Прилогу бр. 1 овог уговора примењује се рок у којем је Продавац одговоран за несаобразност робе у складу са роком прописаним законом којим се уређује заштита потрошача.

- 9.1. *(за партију бр. 3)* Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и за иста даје гарантни рок од _____ месеци/а од дана испоруке добара у којем је, поред осталих обавеза одређених овим уговором, дужан да

изврши замену оштећених грбова, уколико до оштећења није дошло услед неправилне или ненаменске употребе и руковања.

- 9.1. (за *партију бр. 4*) Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог уговора и за иста се примењује рок у којем је Продавац одговоран за несаобразност робе у складу са роком прописаним законом којим се уређује заштита потрошача.
- 9.2. Ако се након пријема добара, током употребе, у року из тачке 9.1, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак.
- 9.3. Крајњи корисник сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Продавцу, а један примерак записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО.
- 9.4. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.5. Продавац је у дужан да рекламацију реши у примереном року, а најкасније у року до 30 (тридесет) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести ВКК СМР МО.
- 9.6. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања техничких недостатака, евентуалних неисправности и/или скривених недостатке нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом.
- 9.7. Све рекламације у року из тачке 9.1. Продавац решавао о свом трошку.
- 9.8. Продавац је дужан да **приликом испоруке добара**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке по уговору, достави Купцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ уколико понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 9.9. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Продавцу након истека рока из тачке 9.1, рачунајући од дана испоруке добара по уговору, а у случају замене добара током наведеног рока, рачунајући од последње замене.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности уговора без ПДВ.
- 10.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 10.3. Ако Продавац не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.5. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 10.3. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за извршење уговорене обавезе.
- 10.6. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 11. ВИША СИЛА

- 11.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 11.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 11.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 11.4. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.

- 11.5. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.
- 11.6. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 11.7. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.
- 12.2. Купац задржава право да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), уз сагласност Продавца повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање.
- 13.2. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.
- 13.3. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени која код њега настане у току реализације овог уговора, а може утицати на реализацију истог.

- 15.3. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (члан 77. ЗЈН) која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 15.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 15.5. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради достављања Крајњим корисницима и осталим учесницима у извршењу уговора.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.7. Уговор је потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

 (функција)

 (име и презиме)

 (потпис)
КУПАЦ:**НАЧЕЛНИК****п у к о в н и к****др Александар Цакић, дипл.инж.**

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 675-83- -18

Техничка спецификација

(биће сачињен на основу конкурсне документације и понуде Понуђача)

Прилог бр. 2 Уз Уговор бр. 675-83- -18

Јединичне и укупне цене по ставкама

(биће сачињен на основу понуде Понуђача)

Прилог бр. 3 Уз Уговор бр. 675-83- -18

Преглед података за контакт

(биће сачињен накнадно)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

VIII.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Понуђач поред тог документа, мора да достави и оверен превод на српски језик.

VIII.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 76/2018 – ОПРЕМА ЗА РАД СА КОЊИМА - НЕ ОТВАРАТИ
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу

која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) - опционо;
- 3) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
- 4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4);
- 5) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (Образац 6);
- 6) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (Образац 8);
- 7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (Образац 10);
- 8) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења или копију захтева за регистрацију меница.**
- 9) Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (Поглавље VII).
- 10) **Доказ о испуњености захтева из техничке спецификације у складу са делом II.9 конкурсне документације.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део 6 овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 6);
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

VIII.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију, за неколико партија или за све партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да Понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

VIII.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VIII.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 76/2018 – ОПРЕМА ЗА РАД СА КОЊИМА - НЕ ОТВАРАТИ”

ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

“ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 76/2018 – ОПРЕМА ЗА РАД СА КОЊИМА - НЕ ОТВАРАТИ”

ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

“ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 76/2018 – ОПРЕМА ЗА РАД СА КОЊИМА”

ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

“ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 76/2018 – ОПРЕМА ЗА РАД СА КОЊИМА - НЕ ОТВАРАТИ”

ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки VIII.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

VIII.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. ЗЈН).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VIII.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да

Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

VIII.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду подноси са подизвођачем (део 1. Обрасца 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (део 5. Обрасца 1), и попуњава споразум (део 6. Обрасца 1).

Споразум (део 6. Обрасца 1) којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8, 9. и 10. ЗЈН. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ИСПОРУКА И ГАРАНТНИ РОК

VIII.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца.

Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Исплату уговорених добара врши Наручилац.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:

- **Фактуру – рачун**, који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, број отпремнице по којој је извршена испорука, назив или војну пошту Крајњег корисника и место испоруке, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и јединичну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту Крајњег корисника и место испоруке, датум испоруке и пријема, врсту, количину, јединичну и укупну цену, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица или комисије која је извршила пријем добара која су предмет набавке.
- **Решење и Записник о квалитативном пријему добара** издат од стране ВКК СМР МО
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Крајњег корисника.

Уколико Добављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са доставом исте.

VIII.9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке за сва добра из партија 1, 2, 3 и 4 не може бити краћи од 10 дана ни дужи од 90 дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико је понуђени рок испоруке краћи и/или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок према следећем:

За партије бр. 1 и 2

Гарантни рок за ставку Седло у партијама бр. 1 и 2, на костур мора да износи најмање 60 месеци од дана испоруке добара, а на кожне и остале делове седла је мора да износи најмање 24 месеца од дана испоруке добара.

За остала добра примењује се рок у којем је Продавац одговоран за несаобразност робе у складу са роком прописаним законом којим се уређује заштита потрошача.

За партију бр. 3

Гарантни рок мора да износи најмање 24 месеца од дана испоруке добара у којем је, поред осталих обавеза одређених уговором, дужан да изврши замену оштећених грбова, уколико до оштећења није дошло услед неправилне или ненаменске употребе и руковања.

За партију бр. 4

За сва добра се примењује рок у којем је Продавац одговоран за несаобразност робе у складу са роком прописаним законом којим се уређује заштита потрошача.

У случају да Понуђач понуди краће рокове од захтеваних понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

VIII.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ, навести по ком основу (Закон, члан закона и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку и уградњу на адресама Крајњих корисника.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Неубичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

VIII.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за гарантни рок).

VIII.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде без ПДВ**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број

рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

VIII.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора тј. испоруке, монтаже и уградње.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

VIII.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом испоруке, а најкасније у року од 3 (три) дана од извршене испоруке, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ уколико понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица

понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити у складу са картоном депонованих потписа.

VIII.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као „поверљиво“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали

подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

VIII.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 76/2018 – Опрема за рад са коњима“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

VIII.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

VIII.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

VIII.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. ЗЈН):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

VIII.17. ОСТАЛО

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Нерадни дани су дани викенда (субота и недеља), државни и други празници и нерадни дани који су проглашени нерадним од стране надлежних државних органа.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошиљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката која се од стране понуђача достављају лично је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане није могуће извршити пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца.

- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса или maila је радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане, достављена документа-акта од стране понуђача путем факса или maila ће бити само физички примљена на уређајима, док пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца није могуће извршити. Тако достављена документа-акта су доступна наручиоцу првог наредног радног дана наручиоца и сматраће се да су иста и достављена тог дана.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце, а сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).