

REGISTROVANO

88

Revised 250/4261

05-05-2014

Datum

Polje

30 APR 2014

13-68



УГОВОР број 13 - 76 - 75- 14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор
пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа **ЗОРА СУПЕР СПОРТ** доо Београд, Војводе Влаховића 29с, које
заступа директор Зорица Стијаковић, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 17056026
ПИБ: 100143140
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 126375670
Телефон: 011/ 2471-995
Телефакс: 011/ 2471-026
Текући рачун број: 205-35133-31

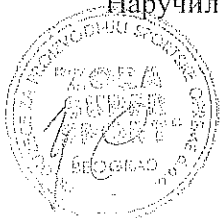
Правни основ:

Јавна набавка бр. 18/14 Опрема за припаднике Војске Србије који се упућују у
мултинационалне операције; Одлука о додели уговора бр. 13-53 од 14.04.2014. године,
и понуда понуђача бр.72/14 од 20.03.2014. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора:



Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА Техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)
МАЈИЦА СА КРАГНОМ, КРАТАК РУКАВ				
1	Мајица са крагном, кратак рукав, зелена <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак</i>	ком	1.745	819,00
2	Мајица са крагном, кратак рукав, драп <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак</i>	ком	473	819,00

Произвођач наведених добара је Зора супер спорт доо, Београд.

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац - крајњи корисник наручиоца преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **1.816.542,00 динара** а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом **2.179.850,40 динара.**

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Добављач за сва добра из табеле 1. обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да изради добра у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС).

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

За добра из члана 1 добављач мора да изврши оверу узорака за серијску производњу. Оверу узорака врши Одсек за ИнМС ВТИ.

Овера узорака из члана 1 се врши органолептички и она је бесплатна.



Добављач узорке из члана 1, а са којима је добављач могао да се упозна пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака.

За оверу узорака добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра по једну јединицу производа.

По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551) је дужан да оверене узорке пломбира и изда на реверс добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема.

Добављач је у обавези да по извршеном квалитативном пријему и испоруци уговорених добара иста врати Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551).

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.

Рок за достављање узорака из члана 1 на органолептичку оверу је 7 радних дана од дана потписивања уговора.

Рок за оверу узорака од стране Одсек за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је највише 2 радна дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ, Дирекцији за набавку и продају УСн и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака. Уколико добављач не изврши оверу узорака у првом покушају даће му се накнадни рок од 5 дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу. Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за раскид уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Уколико добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорка тражи сагласност од Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО.

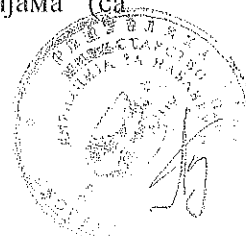
Добра из члана 1, а чији је рок испоруке 30 дана од потписивања уговора, се израђују према структури величинских бројева. Структура величинских бројева за ова добра чине саставни део уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

➤ ОПШТИ ДЕО

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама (са



припадајућим СОРС) за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 радних дана раније, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву), обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs, о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС писано телефаксом на број 011/3005-090 или Е-mailом на адресу rkoc@vs.rs и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем оног дана који је назначен у захтеву. Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника добављача.

Квалитативни пријем уговорених добара се врши у складишту добављача, искључиво у Републици Србији.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом - пломбом.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

За квалитативни пријем уговорених добара из члана 1 добављач је дужан да припреми целокупне количине према структури величинских бројева које су саставни део уговора (за количине чији је рок испоруке 30 дана) и према структури које су наведене у захтеву за



испоруку уговорених добара од стране Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС по крајњим примаоцима.

За добра из члана 1 ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

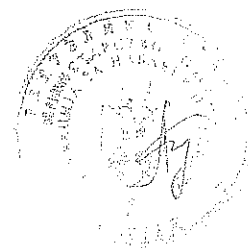
За добра из члана 1, уз наведена добра при извршењу квалитативног пријема добављач је дужан да достави лабораторијску анализу основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорак основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, изјаву добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је основна тканина и гуртна (за добро Опасач војнички драп боје) за коју је доставио лабораторијски извештај уграђена у готов производ и изјаву добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацији и исти уграђен у готов производ.

Лабораторијска анализа основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) из лабораторије акредитоване од стране АТС и узорак основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, не сме бити старији од дана потписивања уговора.

Изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да је основна тканина и гуртна (за добро Опасач војнички драп боје) за коју је доставио лабораторијски извештај уграђена у готов производ и изјава на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацији и исти уграђен у готов производ не сме бити старија од дана заказаног квалитативног пријема од стране проверивача ВКК СМР МО.

Уколико уговорена добра у наведеним партијама не испуњавају све захтеве квалитета који су дефинисани у Техничким спецификација у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, квалитативни пријем се неће вршити.

Проверавач/и ВКК СМР МО задржава право да узорак готовог уговореног добра пошаље на лабораторијско испитивање уколико посумња на квалитет уграђене основне тканине, гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) и помоћног репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси добављач. Акредитовану лабораторију за испитивање у I степену одређује проверавач/и ВКК СМР МО. Рок испоруке уговореног добра за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање се продужава за број дана колико је трајала лабораторијска провера квалитета. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (по један узорак за први и други степен испитивања). Један узорак чини једна јединица мере уговореног добра.



Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара). Саставни део Записника који се архивира у Војној контроли квалитета СМР МО је лабораторијска анализа основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорак основне тканине и гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да је основна тканина и гуртна (за добро Опасач војнички драп боје) за коју је доставио лабораторијски извештај уграђена у готов производ и изјава добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацијом и исти уграђен у готов производ.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Уколико дође до дефинитивног одбијања уговорених добара, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

У случају да проверавач/и ВКК СМР МО због сумње на квалитет уграђене основне тканине, гуртне (за добро Опасач војнички драп боје) и помоћног репроматеријала или сумње у валидност приложене документације готова уговорена добра пошаље на лабораторијско испитивање, а једна од уговорних страна (за наручиоца ВКК СМР МО) није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране (за наручиоца ВКК СМР МО) ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за суперанализу.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна која је тражила суперанализу.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара), без прилога који се односе на квалитет и изјаве добављача, обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора и Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС.



Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара) од стране надлежног проверача ВКК СМР МО, а у случају да се врши лабораторијска провера квалитета забрањује се испорука пре добијања Решења о пријему.

Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара) без прилога, а у случају да се врши лабораторијска провера квалитета дужан је да достави и Решења о пријему.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је 20 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

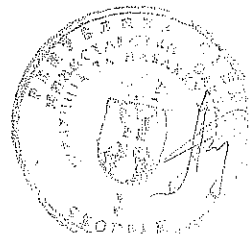
Гарантни рок за добра из члана 1 је 12 месеци.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Примаоци наручиоца ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за поправку/замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно



да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта наручиоца.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

1. Добављач се обавезује да испоруку предметних добара: Мајице са крагном кратак рукав зелена, у количини од 1.000 ком и Мајице са крагном кратак рукав драп, у количини од 250 ком изврши у року од 30 дана од дана потписивања Уговора.
2. Добављач се обавезује да испоруку предметних добара: Мајице са крагном кратак рукав зелена, у количини од 745 ком и Мајице са крагном кратак рукав драп, у количини од 223 ком изврши у року од 25 дана од дана пријема захтева за испоруку који доставља Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС, с тим да је крајњи рок за реализацију уговора 31.12.2014. године.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Место испоруке, лице за контакт, контакт телефон:

➤ ВП 2289 Београд, Немањина 15, старији водник Љутомир Вуковић, 011/3201-865.

Наручилац, тј. Управа за општу логистику, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци, у року од 30 дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

- За добра из члана 1 исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261.



Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа оригинална документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- решење ВКК о пријему (уколико се врши лабораторијска провера квалитета),
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави крајњем примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из члана 1 се пакују индивидуално у полиетиленске провидне кесе, а затим се пакују у петослојну картонску кутију.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.



Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

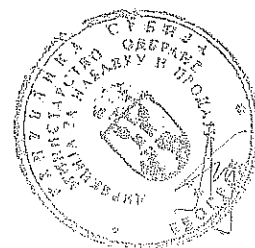
Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.



Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

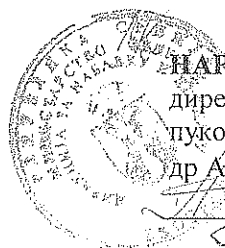
Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 09.05. 2014. године.

ДОБАВЉАЧ:


Зорица Стијаковић
(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:


директор
пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.
(потпис и печат)

СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ							УКУПНО
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Мајица са крагном кратких рукава, зелена	10	100	300	300	190	80	20	1000
2	Мајица са крагном кратких рукава, драп	10	25	65	70	60	10	10	250

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Мајица са крагном, кратких рукава, зелена/драп

Карактеристика	Опис
Опис	Мајица је са крагном и кратким рукавима на чијим крајевима је уграђен рендер од једнобојне плетенине. Крој мајице је према овереном узорку. Мајица се копча помоћу два дугмета и има цеп на левој страни који се копча дугметом. Израђује се у седам величинских бројева према табели.
Материјал	Мајица са крагном се израђује од памучне плетенине, следећих карактеристика: - преплетај: «пике», - Линеарна густина пређе (подужна маса) 20 x 1 tex ($N_m = 50/1$) $\pm 5\%$ - површинска маса плетенине: 160 g/m², $\pm 5\%$, - Густина готове мајице: Dh = 11,5 и Dv = 16. Дозвољава се одступање опште густине мајице уколико је оно усаглашено са подужном масом предива и површинском масом плетенине у оквиру дефинисаних толеранција, - постојаност обојења на светлост: најмање оцена 5, - постојаност обојења на прање (60 ° C) и зној: најмање оцена 4, - постојаност обојења на трење на суво: најмање оцена 3-4, - постојаност обојења на трење на мокро: најмање оцена 3, - отпорност на пилинг оцена 4-5. Дозвољава се одступање оцене отпорности на пилинг за једну оцену, - скупљање/истезање мајице после пет прања на 60 ° C: највише 4% (по дужини и ширини), - рН воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5. Плетенина за крагну и рендер рукава израђује се од једнобојне памучне плетенине од памучног предива $N_m = 3 \times 50/1 \pm 5\%$ са додатком најмање 3 % еластана, подужне масе $T_t = 44 \text{ dtex} \pm 5\%$, у десно-десном преплетају 1:1. За затварање цепа и отвора (шлица) испод крагне користи се дугмад од пластичне масе зелене/драп боје, Ø 14 mm, са четири рупице, отпорна на хемијско чишћење перхлоретиленом и високе температуре (код пеглања и сушења).
Боја	Боја је зелена или драп. Дефинише се овереним узорком. Боја помоћног материјала је усклађена са бојом основне плетенине.



Ознаке	Ознака припадности Војсци Србије нашива се на леви рукав на 6,5 cm од краја дужине рукава. Боја ознаке припадности Војсци Србије је усклађена са бојом основне плетенине (зелена или драп боја). На десни рукав нашивају се два влакнста дела чичак траке (не одговара слици): 1. три сантиметра испод раменог шаву димензија 7 x 5 cm, 2. 6,5 cm од краја дужине рукава кружног облика 7 cm. Влакнасти део чичак траке за монтирање летвице за ознаку чина, димензија 5 cm x 9 cm, нашива се на крају лајсне за копчање мајице. У правцу чичак траке за монтирање ознаке чина, на десној страни, хоризонтално се нашива влакнасти део чичак траке за ознаку презимена, димензија 13 cm x 2,5 cm. На свим деловима мајице, на местима где се налазе ознаке, нашивају се ојачања . На средини крагне на унутрашњем делу нашива се текстилна етикета са величинском ознаком. Изглед и положај ознака дефинисани су овереним узорком мајице.
Облик и спољни изглед	

Ред. бр.	Назив мере	Ознака на слици 1.	В Е Л И Ч И Н А							Дозвољено одступање
			1	2	3	4	5	6	7	
	Дужина мајице	ℓ_1	74	74	76	76	78	78	80	$\pm 1,5$
	Ширина леђа (мерено на 12 cm од крагне)	ℓ_2	42	43,5	45	46,5	48	49,5	51	$\pm 0,5$
	Ширина груди ($1/2$ обима груди)	ℓ_3	50	52	54	56	58	60	62	± 1
	Дужина рукава	ℓ_4	22	23	24	25	26	27	28	$\pm 0,5$
	Ширина рукава на крају дужине	ℓ_5	16	16,5	17	17,5	18	18,5	19	$\pm 0,5$
	Ширина рамена	ℓ_6	15	15,5	16	16,5	17	17,5	18	$\pm 0,5$
	Ширина орукавља	ℓ_7	24	25	26	27	28	29	30	$\pm 0,5$
	Дужина крагне	ℓ_8	39	40	41	42	43	44	45	$\pm 0,5$
	Дужина цепа	ℓ_9	14	14	15	15	16	16	16	$\pm 0,3$
	Ширина цепа	ℓ_{10}	12	12	13	13	14	14	14	$\pm 0,3$
	Дужина отвора за копчање (шлица)	ℓ_{11}	12	12	13	13	14	14	15	$\pm 0,3$

Ознаке од ℓ_1 до ℓ_{11} означавају места на којима се врши мерење