



## УГОВОР број 13 - 76 - 78 - 14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА  
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА  
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор  
пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа **ГЕПАРД** доо Нови Сад, Кочи Ивана 2, које заступа Мирослав  
Танацковић, - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број: 08365717  
ПИБ: 100235802  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 132697452  
Телефон: 021/ 6301-977  
Телефакс: 021/ 400-565  
Текући рачун број: 105-1305-91

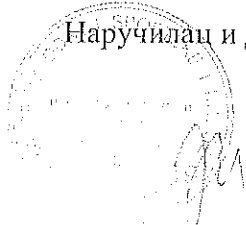
Правни основ:

Јавна набавка бр. 18/14 Опрема за припаднике Војске Србије који се упућују у  
мултинационалне операције; Одлука о додели уговора бр. 13-53 од 14.04.2014. године,  
и понуда понуђача бр. 03-016/14 од 20.03.2014. године.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора:



| Ред. бр.                                   | НАЗИВ ДОБРА<br>Техничке спецификације                                                                                                                                                          | Јед. мере | Количина | Цена по јед. мере<br>(без ПДВ) |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------|
| <b>ЦИПЕЛЕ ВОЈНИЧКЕ УНИВЕРЗАЛНЕ ЗА МНОП</b> |                                                                                                                                                                                                |           |          |                                |
| 1                                          | <b>Ципеле војничке универзалне за МНОП</b><br><i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и СОРС 0472/84; и оверени узорак</i> | пар       | 539      | 5.400,00                       |

Произвођач наведених добара је Гепард доо Нови Сад.

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац - крајњи корисник наручиоца преузме и плати испоручено.

## Ц Е Н А

### Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи 2.910.600,00 динара а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом 3.492.720,00 динара.

## КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

### Ч л а н 3.

Добављач за сва добра из табеле 1. обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

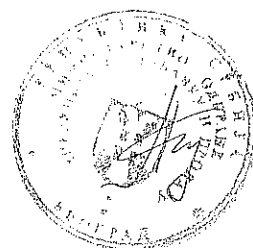
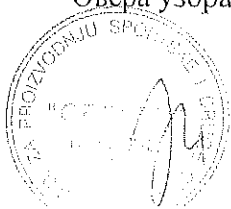
Добављач је у обавези да изради добра у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС).

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

За добра из члана 1 добављач мора да изврши оверу узорака за серијску производњу. Оверу узорака врши Одсек за ИнМС ВТИ.

Овера узорака из члана 1 се врши органолептички и она је бесплатна.



Добављач узорке из члана 1, а са којима је добављач могао да се упозна пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака.

За оверу узорака добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра по једну јединицу производа.

По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551) је дужан да оверене узорке пломбира и изда на реверс добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема.

Добављач је у обавези да по извршеном квалитативном пријему и испоруци уговорених добара иста врати Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551).

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.

Рок за достављање узорака из члана 1 на органолептичку оверу је 7 радних дана од дана потписивања уговора.

Рок за оверу узорака од стране Одсек за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је највише 2 радна дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ, Дирекцији за набавку и продају УСн и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака. Уколико добављач не изврши оверу узорака у првом покушају даће му се накнадни рок од 5 дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу. Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за раскид уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Уколико добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорка тражи сагласност од Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО.

Добра из члана 1, а чији је рок испоруке 30 дана од потписивања уговора, се израђују према структури величинских бројева. Структура величинских бројева за ова добра чине саставни део уговора.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Ч л а н 4.

#### ОПШТИ ДЕО



Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 радних дана раније, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву), обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs), о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС писано телефаксом на број 011/3005-090 или Е-mailом на адресу [pkoc@vs.rs](mailto:pkoc@vs.rs) и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем оног дана који је назначен у захтеву. Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника добављача.

Квалитативни пријем уговорених добара се врши у складишту добављача, искључиво у Републици Србији.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

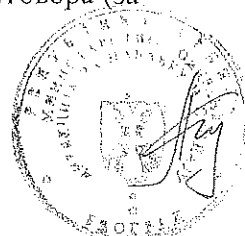
Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом - пломбом.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

#### **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

За квалитативни пријем уговореног добра из члана 1 добављач је дужан да припреми целокупне количине према структури величинских бројева које су саставни део уговора (за



количине чији је рок испоруке 30 дана) и према структури величинских бројева које су наведене у захтеву за испоруку уговорених добара од стране Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС по крајњим примаоцима.

За добро из члана 1 ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљеног добра за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За добро из члана 1, при извршењу квалитативног пријема добављач је дужан да достави лабораторијску анализу основног репроматеријала (кожа и ђон) из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорак основног репроматеријала (кожа и ђон) који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, изјаву добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је основни репроматеријал (кожа и ђон) за који је достављен лабораторијски извештај уграђен у готов производ и изјаву добављача на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацији и исти уграђен у готов производ.

Лабораторијска анализа основног репроматеријала (кожа и ђон) из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорак основног репроматеријала (кожа и ђон) који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу не сме бити старији од дана потписивања уговора.

Изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да је основни репроматеријал (кожа и ђон) за који је достављен лабораторијски извештај уграђен у готов производ и изјава на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничкој спецификацији и исти уграђен у готов производ не сме бити старија од дана заказаног квалитативног пријема од стране проверавача ВКК СМР МО.

Уколико уговорена добра у наведеним партијама не испуњавају све захтеве квалитета који су дефинисани у Техничким спецификација у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, квалитативни пријем се неће вршити.

Проверавач/и ВКК СМР МО задржава право да готова уговорена добра пошаље на лабораторијско испитивање уколико посумња на квалитет уграђеног основног репроматеријала (кожа и ђон) и помоћног репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси добављач. Број узорака и акредитовану лабораторију за испитивање у I степену одређује проверавач ВКК СМР МО. Број узорака који се узима за лабораторијско испитивање јесте 1 узорак (један узорак чине три јединице производа). Рок испоруке уговореног добра за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање се продужава за број дана колико је трајала лабораторијска провера квалитета. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивање у првом и другом степену).



Провераваач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара). Саставни део Записника који се архивира у Војној контроли квалитета СМР МО је лабораторијска анализа основног репроматеријала (кожа и ђон) из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорак основног репроматеријала (кожа и ђон) који је пломбиран од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да је основни репроматеријал (кожа и ђон) за који је достављен лабораторијски извештај уграђена у готов производ и изјава на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је остали помоћни репроматеријал произведен према техничком спецификацијом и исти уграђен у готов производ.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Уколико дође до дефинитивног одбијања уговорених добара, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

У случају да проверавач ВКК СМР МО готова уговорена добра пошаље на лабораторијско испитивање, а једна од уговорних страна (за наручиоца ВКК СМР МО) није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране (за наручиоца ВКК СМР МО) ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за суперанализу.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна која је тражила суперанализу.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара), без прилога који се односе на квалитет и изјаве добављача, обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора и Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара) од стране надлежног проверавача ВКК СМР МО, а у случају да се врши лабораторијска провера квалитета забрањује се испорука пре добијања Решења о пријему.



Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара) без прилога, а у случају да се врши лабораторијска провера квалитета дужан је да достави и Решења о пријему.

**КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ** врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је 20 дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

## ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

### Ч л а н 5.

Гарантни рок за добра из члана 1 је 12 месеци.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Примаоци наручиоца ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за поправку/замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта наручиоца.



## МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Ч л а н 6.

1. Добављач се обавезује да испоруку предметних добара у количини од 100 пари изврши у року од 30 дана од дана потписивања Уговора.
2. Добављач се обавезује да испоруку предметних добара у количини од 439 пари изврши у року од 25 дана од дана пријема захтева за испоруку који доставља Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС, с тим да је крајњи рок за реализацију уговора 31.12.2014. године.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Место испоруке, лице за контакт, контакт телефон:

- ВП 2289 Београд, Немањина 15, старији водник Љутомир Вуковић, 011/3201-865.

Наручилац, тј. Управа за општу логистику, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

## П Л А Њ А Њ Е

### Ч л а н 7.

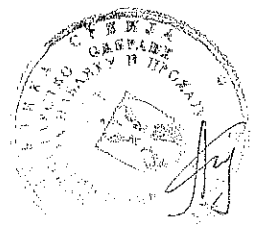
Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше крајњи примаоци, у року од 30 дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

За добра из члана 1 исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- решење ВКК о пријему (уколико се врши лабораторијска провера квалитета),
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".





Уколико Додављач не достави крајњем примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Додављач каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 8.**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Ч л а н 9.**

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из члана 1 се пакују у произвођачку парску амбалажу, а затим у петослојну картонску кутију

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 10.**

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.



Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

### Ч л а н 12.

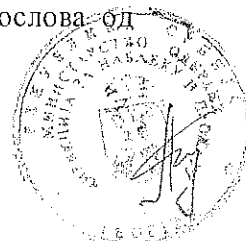
Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

## ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

### Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од



посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

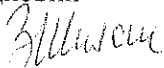
Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 12. 05. 2014. године.

**ДОБАВЉАЧ:**

Мирослав Танацковић



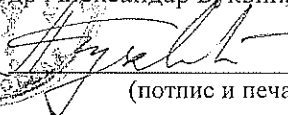
(потпис и печат)

**НАРУЧИЛАЦ:**

директор

пуковник

др Александар Буквић, дипл.инж.



(потпис и печат)

# СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА

| Ред.<br>број | НАЗИВ ДОБРА                            | ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | УКУПНО |
|--------------|----------------------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
|              |                                        | 36              | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |        |
| 1            | ЦИПЕЛЕ војничке<br>универзалне за МнОп | 2               | 2  | 3  | 4  | 9  | 12 | 17 | 27 | 12 | 9  | 2  | 1  | 0  | 100    |



## Ципеле војничке универзалне за МнОп

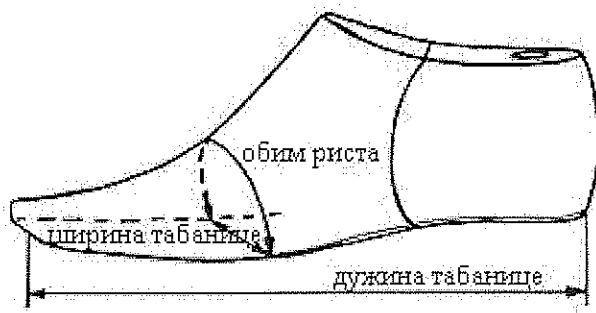
### Предмет спецификације

Овом спецификацијом прописује се: квалитет материјала, спољни изглед, начин израде, означавање, паковање, чување и проверавање квалитета Ципела војничких универзалних за мултинационалне операције (у даљем тексту: ЦВУ за МнОп). Као допуна ове спецификације користи се оверени узорак ЦВУ за МнОп.

### Квалитет материјала

#### 1.1. Калупи

Основне мере серије калупа произведених применом француског система развођења, који се користе за производњу ЦВУ за МнОп приказане су на слици 1 и прописане су у табели 1.



Слика 1 – Основне димензије калупа ЦВУ за МнОп

Табела 1 - Основне мере калупа ЦВУ за МнОп

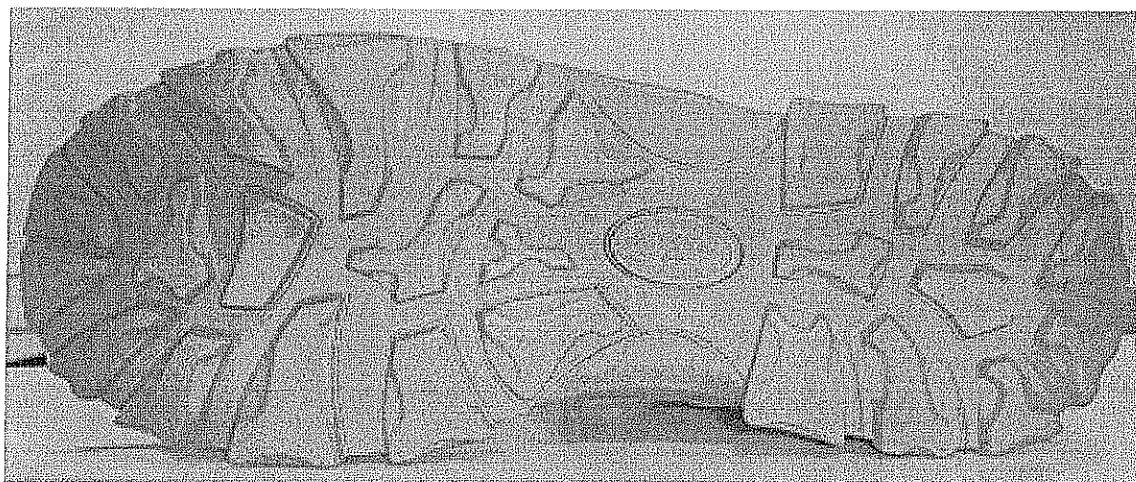
| Величински број у француском систему мера | 39     | 40     | 41     | 42     | 43  | 44     | 45     | 46     | 47     | 48     |
|-------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| Дужина табанице у mm                      | 277,36 | 284,02 | 290,68 | 297,34 | 304 | 310,66 | 317,32 | 323,98 | 330,64 | 337,30 |
| Ширина табанице у mm                      | 90     | 91     | 92     | 93     | 94  | 95     | 96     | 97     | 98     | 99     |
| Обим риста у mm                           | 155    | 158    | 161    | 164    | 167 | 170    | 173    | 176    | 179    | 182    |

#### 1.2. Бонови

##### 1.2.1. Димензије и изглед

Бонови за производњу ЦВУ за МнОп су целогумени, израђени у беж боји. Изглед ђона је приказан на слици 2. Димензије ђонова морају бити усклађене и градиране сразмерно, тако да се обезбеди потребан распон структуре величинских бројева према основним димензијама калупа за ЦВУ за МнОп и из табеле 1.

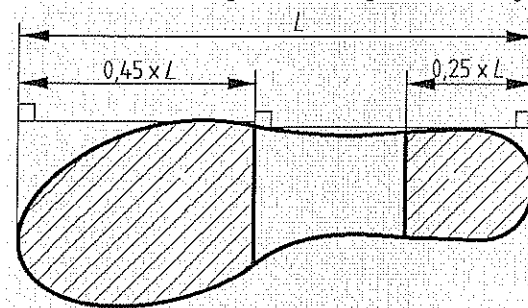




Слика 2 – Изглед ђона ЦВУ за МнОп

### 1.2.2. Област крампона

Област крампона на ђону ЦВУ за МнОп, са изузетком области испод обода капне (најмање осенчена област) приказана на слици 3, мора имати крампоне који су отворени са стране.



Слика 3 — Област крампона

### 1.2.3. Дебљина ђонова са крампонима

Дебљина ђонова са крампонима за директно брызгане, вулканизоване, лепљене или вишеслојне ђонове не сме бити мања од 4 mm (SRPS EN ISO 20344:2008, тачка 8.1).

### 1.2.4. Висина крампона

Висина крампона за директно брызгане, вулканизоване, лепљене или вишеслојне ђонове не сме бити мања од 2,5 mm (EN ISO 20344:2004, тачка 8.1).

### 1.2.5. Квалитет гуменог материјала за израду ђона

Ћон се израђује од гуменог материјала слабијег карактеристичног мириса у беж боји, следећих карактеристика:

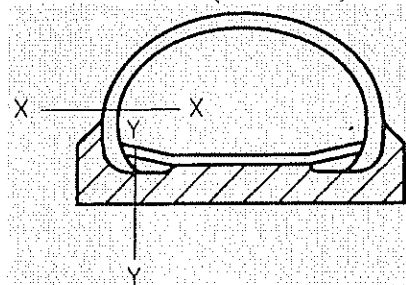
- густина..... 1,1 до 1,20 g/cm<sup>3</sup> (SRPS ISO 2781:1997),
- тврдоћа..... 65 до 70 HShA (SRPS G.S2.125:1986),



- губитак масе хабањем ..... највише 130 mm<sup>3</sup> (SRPS G.S2.301:1990),
- отпор према цепању..... најмање 4 daN/cm (SRPS ISO 20344:2008, 8.2.),
- отпорност према савијању ..... повећање зареза  $\leq 6$  mm (SRPS ISO 20344:2008, 8.4.2.3).

#### 1.2.7. Чврстоћа везе између ђона и горњишта

Спој лепљеног ђона дубоког профила са горњиштем ЦВУ за МнОп мора имати чврстоћу везе најмање 4 daN/cm, приказано на слици 4. (тачка 5.2, SRPS ISO 20344:2008).



Слика 4. — Линије сечења епрувете за испитивање чврстоће везе ЦВУ за МнОп (X-X,Y-Y)

#### 1.3. Кожа за горњиште (без језика, поставе и крагне)

Горњиште ЦВУ за МнОп се израђује од природне коже јунеће наменске - велур у беж боји, према овереном узорку, следећих карактеристика (SRPS G.B1.056:1986):

- дебљина..... 1,8  $\pm$  0,2 mm (SRPS G.S2.022:1986),
- прекидна сила ..... најмање 120 N (SRPS G.S2.028:1984),
- прекидно издужење..... 40 до 80% (SRPS G.S2.028:1984),
- отпор према цепању (у једном смеру)..... најмање 35 N (метода В, SRPS G.S2.029:1982),
- постојаност боје на трљање:
  - суво (број циклуса 20)..... сива скала 4 (SRPS G.S2.040:1980),
  - мокро (број циклуса 10)..... сива скала 3 (SRPS G.S2.040:1980).

#### 1.4. Кожа за поставу

Кожа за поставу ЦВУ за МнОп се израђују од коже говеђе поставне у нијансама беж или драп боје, дебљине 0,9 -1,1 mm (COPC 0472/84).

#### 1.5. Текстилни материјал за делове горњишта, лице језика и крагну

##### 1.5.1. Текстилни делови горњишта ЦВУ за МнОп (без лица језика и крагне)



Текстилни делови горњишта ЦВУ за МнОп (без лица језика и крагне) израђују се од каширане текстилне синтетичке плетенине у беж боји, према овереном узорку, следећих карактеристика:

- површинска маса..... 900 g/m<sup>2</sup> ± 10% (SRPS F.S2.016:1986),
- дебљина ..... 3,00 mm ± 10% (SRPS EN ISO 9073-2:2008),
- прекидна сила (SRPS EN ISO 13934-1:2008):
  - по хоризонтали..... најмање 80 daN (епрувета ширине 5 cm),
  - по вертикали..... најмање 80 daN (епрувета ширине 5 cm),
- прекидно издужење..... највише 100% (SRPS EN ISO 13934-1:2008),
- отпорност на хабање лица плетенине - 50.000 циклуса без механичког оштећења (SRPS EN ISO 12947-2:2008),
- отпорност према пропуштању ваздуха.....најмање 10 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>/min (SRPS EN ISO 9237:2010),
- отпорност према дејству воде (оцена најмање 80).....метод C (SRPS F.A1.012:1981),
- постојаност обојења на суво трење..... најмање 3 (SRPS EN ISO 105-X12:2012).

Квалитет материјала се доказује уз потврду о квалитету примењеног материјала.

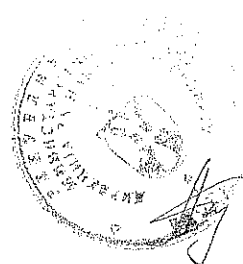
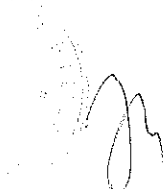
#### 1.5.2. Текстилни делови за лице језика и крагну ЦВУ за МнОп

Текстилни делови за лице језика и крагну ЦВУ за МнОп израђују се од каширане текстилне синтетичке плетенине у беж боји, према овереном узорку, следећих карактеристика:

- површинска маса..... 400 g/m<sup>2</sup> ± 10% (SRPS F.S2.016:1986),
- дебљина..... 1,80 mm ± 15% (SRPS EN ISO 9073-2:2008),
- прекидна сила ..... најмање 50 daN (SRPS EN ISO 13934-1:2008),
- прекидно издужење..... највише 100% (SRPS EN ISO 13934-1:2008),
- отпорност на хабање (по Мартиндалу) – без оштећења на 50.000 циклуса (SRPS EN ISO 12947-2:2008),
- отпорност према пропуштању ваздуха.....најмање 10 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>/min (SRPS EN ISO 9237:2010),
- отпорност према дејству воде (оцена најмање 80).....метод C (SRPS F.A1.012:1981).

Квалитет материјала се доказује уз потврду о квалитету примењеног материјала.

#### 1.6. Метални делови (хакне)





Металне хакне за провлачење пертли (везица) се уграђују по 28 комада у сваки пар чизама.

Хакне се израђују од челика са декоративним површинским слојем у беж боји који је накнадно заштићен лаком.

### 1.7. Пертле

Пертле (везице) се израђују од синтетичког предива беж боје, кружног су попречног пресека, варене на крајевима у дужини око 15 mm и морају бити следећих карактеристика:

- дужина једне пертле ..... најмање 1600 mm (SRPS F.S2.015),
- пречник пертли ..... најмање Ø 4 mm (SRPS F.S2.015).

Квалитет пертли се доказује уз потврду о квалитету примењеног материјала.

### 1.8. Конац синтетички обућарски

За шивење искројених делова ЦВУ за МнОп користи се конац синтетички обућарски у беж боји, подужне масе Nm 30/3 или Nm 40/3.

### 1.9. Термопластични материјали

За израду капне и луба ЦВУ за МнОп за заштиту прстију и пете користи се материјал од термопластике, дебљине 1,3 – 1,7 mm.

### 1.10. Лепак обућарски

За лепљење гумених делова ђона и делова склопа горњишта, користи се неопренско лепило, које обезбеђује прописану јачину везе унутар склопова ЦВУ за МнОп.

### 1.11. Амортизујућа подлога

Амортизујућа подлога за уложну табаницу дебљине 3 – 4 mm, израђује се од водоодбојних полимерних материјала који се каширају кожом говеђом поставном у беж боји.

### 1.12. Сунђер

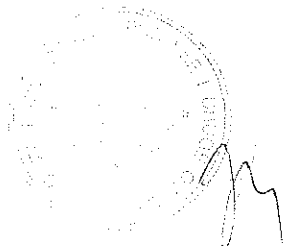
За испуну међуслоја горњишта, језика и крагне користи се сунђер меки некаширани, одговарајуће дебљине, према овереном узорку.

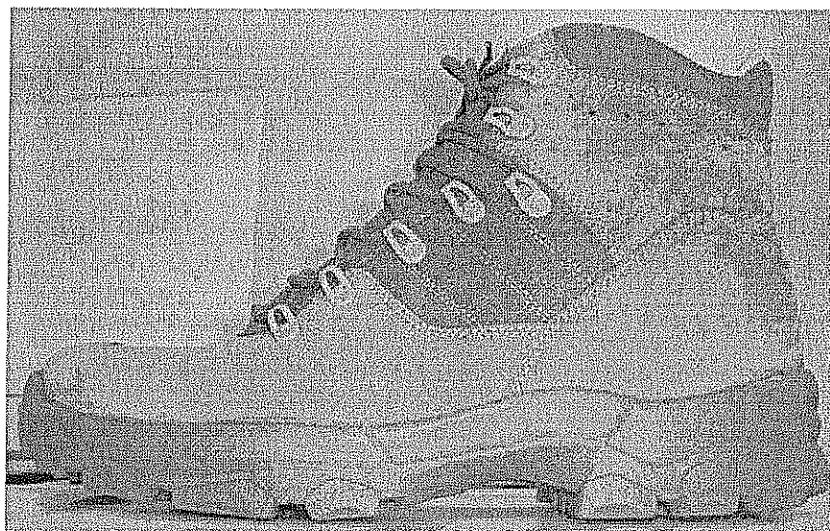
## 2. Облик и спољни изглед, мере, конструкција и начин израде

### 2.1. Облик и спољни изглед

ЦВУ за МнОп се затварају везивањем пертлама преко високог затвореног језика кроз хакне за брзо притезање. Скочни зглобови, стопала изнад риста (језик) и на нивоу комплетног горњег отвора сара (крагна), додатно су заштићени залепљеном међупоставом од одговарајућег сунђера. Табани су заштићени уложном табаницом са налепљеном поставом преко амортизујуће подлоге.

Спољни изглед полупара чизме приказан је фотографијом на слици 5.





*Слика 5 – Фотографија спољњег изгледа полупара ЦВУ за МнОп*

### *2.2.2. Маса*

Маса једног пара ЦВУ за МнОп у величинском броју 42 износи 1400 g.

Раст масе по једном целом величинском броју може да износи до 5 % од масе суседног мањег величинског броја.

Толеранција одступања масе једног пара чизама износи до 5 % преко највеће дозвољене масе у сваком величинском и ширинском броју.

## **2.3. Конструкција и начин израде**

### *2.3.1. Конструкција и монтажа*

Конструкција ЦВУ за МнОп заснива се на стручним принципима обућарског моделарства и захтевима технологије. Полазећи од конструкције горњих и доњих делова модела ЦВУ за МнОп у средњем величинском броју, израђују се одговарајући шаблони сваког саставног дела у свим предвиђеним величинским бројевима према утврђеном кораку развођења на градир машини, на основу којих се израђују серије ножева за исецање саставних делова из коже и других прописаних репроматеријала, према табелама мера које се израђују након овере узорка. Серије наведених шаблона, поред осталог, представљају конструкциону документацију сваког појединачног величинског броја овог модела војничке обуће и чувају се код произвођача.

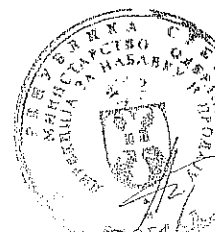
Конструкциона документација и потребни алати за саставне делове горњишта и доњишта ЦВУ за МнОп израђује се према захтевима који су дефинисани овом спецификацијом.

Усаглашеност конструкционе документације са овом спецификацијом контролише се у поступку међуфазне контроле производње.

### *2.3.2. Начин израде и саставни делови горњишта и доњишта*

Одвијање прописаног технолошког поступка израде, након припреме саставних делова обуће, обезбеђује репродуковање свих квалитативних и функционалних особина усвојеног модела на комплетан сортимент величина.

Саставне делове горњишта и доњишта ЦВУ за МнОп чине:

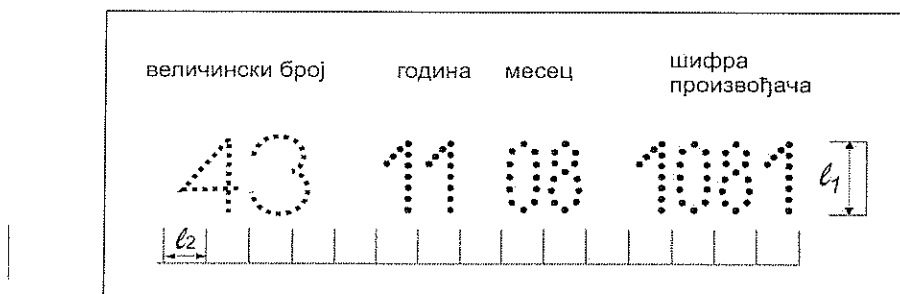


- оглава и платнена међупостава,
- спољашња и унутрашња затка горњице,
- крагна,
- језик – предњи део,
- језик,
- постава предњег дела,
- постава задњег дела (петни део и сара) ,
- постава предњег дела језика,
- термопластични луб,
- термопластична капна,
- табаница каширана поставом,
- материјал за испуну табанице са фиксираним челичним гленком,
- хакнице и пертле.

## 6. Означавање, паковање, начин чувања и асортиман

### 6.1. Означавање

Означавање ЦВУ за МнОп врши се на спољашњем делу језика (кожни део), нумерички у облику тачкастих убода, тако да перфорација на кожи буде  $\varnothing 07 - 0,9 \text{ mm}$ , према слици 6.



Слика 6 – Изглед означавања на језику

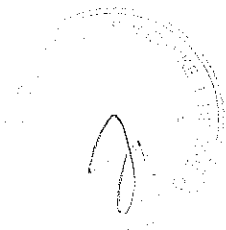
Димензије тачкастих убода за означавање бројева на језику чизме:

- ширина појединачне цифре износи:  $l_2 = 3 - 5 \text{ mm}$ ,
- висина појединачне цифре износи:  $l_1 = 7 - 9 \text{ mm}$ ,

Шифра произвођача (четвороцифрена нумеричка вредност) се одређује од стране произвођача.

Не дозвољава се било каво видљиво означавање на ЦВУ за МнОп или истицање лоба са амблемом или именом произвођача на видљивом делу обуће када је она обувена.

Парска и транспортна амбалажа садрже уобичајене податке о називу производа, броју пари, величини и ширини, години производње и произвођачу (добављачу), односно могу садржати и друге податке сагласно одредбама уговора.



|                                                                                                    |                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| STANDARD<br>NARODNE<br>ODREANE<br><br>Obširnost: rimena<br>od 1984-05-11                           | Gotova koža<br>KOŽA POSTAVNA                             | SNO 0472/84            |
|                                                                                                    | Rešenje br. 4493 od 1984-04-11 „Sl. voj. list“ br. 11/84 | 4210                   |
| Deskriptor: namena, uslovi i proveravanje kvaliteta, sirovina, vrsta štave i dorade, skladištenje. |                                                          | Vojna tajna<br>INTERNO |
| SADRŽAJ                                                                                            |                                                          |                        |
|                                                                                                    |                                                          | Strana                 |
| 1                                                                                                  | OPŠTE ODREDBE                                            | 2                      |
| 1.1                                                                                                | Predmet standarda                                        | 2                      |
| 1.2                                                                                                | Namena                                                   | 2                      |
| 2                                                                                                  | USLOVI KVALITETA                                         | 2                      |
| 2.1                                                                                                | Klase kvaliteta                                          | 2                      |
| 2.2                                                                                                | Definicije i objašnjenja                                 | 2                      |
| 2.3                                                                                                | Odnos vrednosti između klasa                             | 3                      |
| 2.4                                                                                                | Osnov obračunavanja količine koža                        | 3                      |
| 2.5                                                                                                | Organoleptički uslovi kvaliteta                          | 3                      |
| 2.6                                                                                                | Hemijski i fizičko-mehanički uslovi kvaliteta            | 4                      |
| 2.7                                                                                                | Tolerancije i bonifikacije                               | 5                      |
| 3                                                                                                  | TEHNIČKE ODREDBE                                         | 7                      |
| 3.1                                                                                                | Sirovina                                                 | 7                      |
| 3.2                                                                                                | Tehnologija štave i dorade                               | 7                      |
| 4                                                                                                  | PROVERAVANJE KVALITETA                                   | 7                      |
| 4.1                                                                                                | Organoleptička kontrola kvaliteta                        | 7                      |
| 4.2                                                                                                | Laboratorijska kontrola kvaliteta                        | 7                      |
| 5                                                                                                  | GARANCIJA KVALITETA                                      | 9                      |
| 6                                                                                                  | OZNAČAVANJE PROIZVODA                                    | 9                      |
| 7                                                                                                  | NACIN PAKOVANJA I SKLADIŠTENJA                           | 9                      |
| 7.1                                                                                                | Pakovanje                                                | 9                      |
| 7.2                                                                                                | Skladištenje                                             | 9                      |
| 8                                                                                                  | VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA                               | 9                      |
| I izdanje                                                                                          | BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU<br>U JNA           | PS                     |

Preslanjevanje u ovom ili delovima samo iz odobrenja Bira u JNA



**1 OPŠTE ODREDBE****1.1 Predmet standarda**

Ovaj standard propisuje postupak izrade, dorade, uslove kvaliteta i kontrolu kvaliteta za sledeću vrstu gotove kože:

**KOŽA POSTAVNA****1.2 Namena**

Navedena vrsta gotove kože namenjena je za izradu postave za obuću pripadnika oružanih snaga SFRJ.

Primena ove kože propisuje se standardima za gotove predmete.

Ova vrsta kože može da se upotrebi i u druge svrhe, ako se drugačije propiše.

**2 USLOVI KVALITETA****2.1 Klase kvaliteta**

Koža, koja je predmet ovog standarda, nabavlja se u I, II i III klasi kvaliteta.

Ona se razvrstava u klase kvaliteta prema korisnoj površini, koju uslovljavaju sva oštećenja, nastala za vreme života životinje, usled lošeg konzervisanja ili tokom procesa prerade.

| Klasa                            | I                                                                                              | II                                                                         | III                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Korisna površina,<br>%, najmanje | 95                                                                                             | 88                                                                         | 80                                                                                     |
| Oblik                            | pravilan                                                                                       | pravilan                                                                   | pravilan                                                                               |
| Oštećenje lica i<br>mesne strane | najviše do 5% površine kože, od čega najviše 0,6% zaraslih oštećenja od ugrka i to po ivicama. | najviše do 12% površine, od čega najviše 0,6% zaraslih oštećenja od ugrka. | najviše do 20% površine, od čega najviše 1% oštećenja od ugrka (zaraslih i otvorenih). |
| Prirodni nabori                  | plitki dobro obrađeni                                                                          | znatnije izraženi nabori                                                   | duboki nabori                                                                          |
| Boja                             | ujednačena po celoj koži                                                                       | manja odstupanja po ivicama                                                | znatnija odstupanja po celoj koži                                                      |

**2.2 Definicije i objašnjenja**

2.2.1 Pod korisnom površinom podrazumeva se, za prerađivačku industriju upotrebljiva površina (površina bez grešaka), izražena u procentima celokupne površine kože.

Oštećenom površinom, površinom sa greškama, smatra se površina u obliku pravougona, koji obuhvata sva oštećena mesta. Ako dva ili više oštećenja nisu među-



sobno udaljena više od 4 cm na najbližem mestu, uključuju se u jedan pravougaonik, te se i njihov međuprostor smatra oštećenom površinom.

2.2.2 Pravilan oblik ima polovica sa čijih su ivica odstranjeni trouglasti ostaci i drugi neiskoristljivi delovi kože (slika 1).

2.2.3 Pod oštećenjima na strani lica ili mesnoj strani podrazumevaju se:

- otvorene i jače vidljive ogrebotine, zarezi, ožiljci od žigosanja i dr., otvorena i zarasla oštećenja od ugrka;
- oštećenja do kojih je došlo usled isecanja dela korijuma pri skidanju kože (rupe, ulegnuća i sl.);
- greške od lošeg skidanja mesine, lošeg cepanja, struganja, brušenja i drugih loše izvedenih tehnoloških operacija.

2.2.4 U oštećenja lica spadaju i greške, nastale kao posledica:

- ujeda raznih insekata;
- bolesti (ekcemi, lišajevi i sl.);
- truljenja od zaostale mokraće i drugih nečistoća;
- lošeg konzervisanja.

2.2.5 Pod prirodnim naborima podrazumevaju se oštećenja, koja se javljaju na vratnim delovima kože, upravno na leđnu liniju. Pod dobro obrađenim naborima podrazumevaju se nabori, koji pri opipu ne pokazuju dubinu.

2.2.6 Postavna koža treba da bude žuto-smeđe boje, ili druge boje ako se drugačije propiše.

2.3 Odnos vrednosti između klasa

Vrednost kože II klase je 7%, a III klase 15% niža od vrednosti kože I klase kvaliteta.

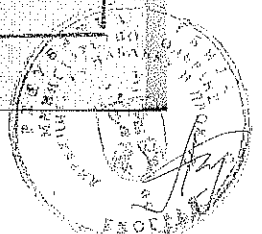
2.4 Osnov obračunavanja količine kože

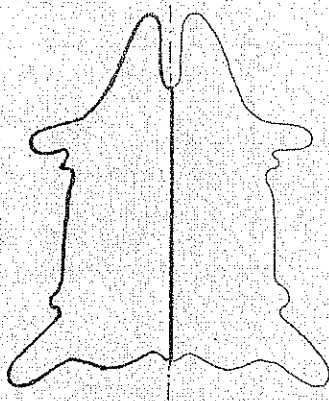
Postavna koža prodaje se na osnovu površine.

2.5 Organoleptički uslovi kvaliteta

2.5.1 Spoljni izgled. Lice kože treba da bude čisto, glatko i čvrsto priljubljeno. Može da se doteruje brušenjem i peglanjem. Mesna strana treba da je potpuno očišćena od potkožnog tkiva i dobro obrađena.

2.5.2 Oblik. Kože se proizvode u polovicama. Rezanje kože se vrši duž leđne linije. Linija reza treba da bude ravna.





Slika 1

2.5.3 **Debljina.** Debljina postavne kože treba da bude u propisanim granicama, određenim namenom.

Merenje debljine vrši se na više mesta po celoj površini kože.

2.5.4 **Opip i otpornost na savijanje.** Ova vrsta kože treba da bude mekana i elastična.

Pri oštrom savijanju kože na četvoro, licem spolja, između palca i kažiprsta, koža ne sme da prsne.

2.5.5 **Postojanost boje na trljanje.** Boja postavne kože treba da bude postojana na trljanje suvom i mokrom belom flannelskom krpom. Na krpi kojom je vršena proba ne sme da ostane trag boje.

## 2.6 Hemijski i fizičko-mehanički uslovi kvaliteta

| Red. br. | Elementi kvaliteta                                                                           | Zahtevi kvaliteta za postavnu kožu                                            | Metoda ispitivanja           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | 2                                                                                            | 3                                                                             | 4                            |
| 1.       | Vlaga, %, najviše                                                                            | 12                                                                            | JUS G.S2.010                 |
| 2.       | Pepeo iznad sadržaja hromoksida, %, najviše                                                  | 2                                                                             | JUS G.S2.010                 |
| 3.       | Hromoksid, %, najviše                                                                        | 5 (s tim što preko 4% treba vršiti određivanje rastvornih hromnih jedinjenja) | JUS G.S2.011                 |
| 4.       | Kvalitativna proba na rastvorna hromna jedinjenja (kada je $\text{Cr}_2\text{O}_3$ iznad 4%) | negativna                                                                     | tačka 4.2.3.1 ovog standarda |



| 1   | 2                                                     | 3       | 4                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|
| 5.  | Nevezana mast, %                                      | 7 do 12 | JUS G.S2.014                                      |
| 6.  | Ukupni vodeni ekstrakt, % <sub>o</sub> , najviše      | 2       | JUS G.S2.016                                      |
| 7.  | Organski vodeni ekstrakt, % <sub>o</sub> , najviše    | 1,5     | JUS G.S2.016                                      |
| 8.  | pH vodenog ekstrakta, najmanje                        | 3,5     | JUS G.S2.018                                      |
| 9.  | Razlika pH vrednosti, najviše                         | 07      | JUS G.S2.018                                      |
| 10. | Zatezna čvrstoća, N/mm <sup>2</sup> najmanje          | 13      | JUS G.S2.028                                      |
| 11. | Prekidno izduženje, % <sub>o</sub> , najviše          | 70      | JUS G.S2.028                                      |
| 12. | Čvrstoća cepanja u dva suprotna smera, N/mm, najmanje | 39      | JUS G.S2.029<br>i tačka 4.2.3.2<br>ovog standarda |
| 13. | Upijanje vode za 30 minuta, % <sub>o</sub> , najmanje | 75      | JUS G.S2.024                                      |
| 14. | Koeficijent propustljivosti vazduha, najmanje         | 500     | JUS G.S2.025                                      |
| 15. | Propustljivost vodene pare, mg, najmanje              | 400     | JUS G.S2.026<br>i tačka 4.2.3.3<br>ovog standarda |

Napomena: rezultati hemijskih ispitivanja obračunavaju se na 15% vlage.

## 2.7 Tolerancije i bonifikacije

### 2.7.1 Podela hemijskih i fizičko-mehaničkih osobina na grupe

I grupa:

pepeo, nevezana mast, ukupni vodeni ekstrakt, organski vodeni ekstrakt.

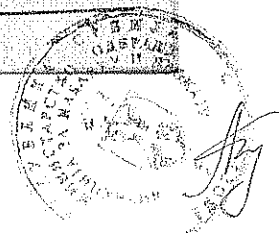
II grupa:

zatezna čvrstoća, prekidno izduženje, čvrstoća cepanja u dva suprotna smera, upijanje vode, koeficijent propustljivosti vazduha, propustljivost vodene pare.

### 2.7.2 Granične vrednosti za tolerancije

#### Grupa Elementi kvaliteta

|   |                                                          |      |
|---|----------------------------------------------------------|------|
| I | Pepo iznad sadržaja hromoksida, % <sub>o</sub> , najviše | 2,3  |
|   | Nevezana mast, % <sub>o</sub> , najmanje                 | 6,5  |
|   | najviše                                                  | 12,5 |
|   | Ukupni vodeni ekstrakt, % <sub>o</sub> , najviše         | 2,2  |
|   | Organski vodeni ekstrakt, % <sub>o</sub> , najviše       | 1,7  |





|    |                                                        |     |
|----|--------------------------------------------------------|-----|
| II | Zatezna čvrstoća, N/mm², najmanje                      | 12  |
|    | Prekidno izduženje, %, najviše                         | 73  |
|    | Čvrstoća cepanja u dva suprotna smjera, N/mm, najmanje | 37  |
|    | Upijanje vode za 30 minuta, %, najmanje                | 72  |
|    | Koeficijent propustljivosti vazduha, najmanje          | 480 |
|    | Propustljivost vodene pare, mg,                        | 380 |

## 2.7.2.1 Broj dozvoljenih odstupanja

Dozvoljava se istovremeno odstupanje 3 elementa iz jedne grupe ili iz kombinacije grupa.

## 2.7.3 Granične vrednosti za bonifikacije

## Grupa Elementi kvaliteta

|    |                                                        |     |
|----|--------------------------------------------------------|-----|
| I  | Pepeo iznad sadržaja hromoksida, %, najviše            | 3,0 |
|    | Nevezana mast, %, najmanje                             | 6,0 |
|    | Ukupni vodeni ekstrakt, %, najviše                     | 2,5 |
|    | Organski vodeni ekstrakt, %, najviše                   | 2,0 |
| II | Zatezna čvrstoća, N/mm², najmanje                      | 10  |
|    | Prekidno izduženje, %, najviše                         | 80  |
|    | Čvrstoća cepanja u dva suprotna smjera, N/mm, najmanje | 29  |
|    | Upijanje vode za 30 minuta, %, najmanje                | 65  |
|    | Koeficijent propustljivosti vazduha, najmanje          | 400 |
|    | Propustljivost vodene pare, mg, najmanje               | 300 |

## 2.7.3.1 Broj dozvoljenih odstupanja

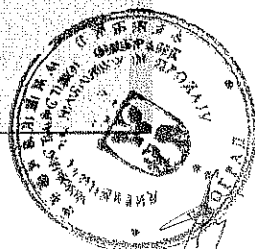
Dozvoljava se istovremeno odstupanje 3 elementa iz jedne grupe ili iz kombinacije grupa

## 2.7.4 Visina bonifikacije

Bonifikacija se obračunava na celu partiju kože.

Za odstupanje svakog elementa iz:

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| I grupe  | 1% ugovorene cene partije |
| II grupe | 2% — „ —                  |



### 3 TEHNIČKE ODREDBE

#### 3.1 Sirovina

Postavna koža izrađuje se od govedih, odnosno junećih koža, propisno konzervisanih, sirovih, kao i polupreradenih, domaćeg ili uvoznog porekla.

Za proizvodnju postavne kože upotrebljava se sirovina takve kategorije mase, čijom će se preradom dobiti gotova koža kvaliteta propisanog ovim standardom i debljine određene namenom.

#### 3.2 Tehnologija štave i dorade

Ova vrsta kože štavi se hromnim štavnim sredstvima. Kože mogu da se dostavljaju. Za dostavu se koriste biljna ili sintetička štavna sredstva.

Za mašćenje se upotrebljavaju prirodna sulfatirana ili sulfitirana ulja, sintetička ulja, uz dodatak sirovih ulja.

Osnovno bojenje vrši se kiselim i direktnim anilinskim bojama.

Tokom postupka dorade, kože se podvrgavaju odgovarajućim mehaničkim operacijama.

Detaljan postupak prerade određuje proizvođač, tako da gotova koža zadovolji:

- zahteve tačke 2.5 — organoleptički uslovi kvaliteta i tačke 2.6 — hemijski i fizičko-mehanički uslovi kvaliteta;
- zahteve prerade u obuču postupkom lepljenja i prošivanja;
- zahteve za očuvanjem kvaliteta tokom dugog vremenskog perioda skladištenja;
- zahteve za otpornost na dejstvo gljivica.

### 4 PROVERAVANJE KVALITETA

#### 4.1 Organoleptička kontrola kvaliteta

Organoleptička kontrola kvaliteta vrši se na celoj partiji koža određenoj za prijem, po sistemu pregleda svakog komada kože. Kontrola obuhvata proveru ispravnosti klasiranja i organoleptičkih uslova kvaliteta, navedenih u tačkama: 2.5.1 — spolni izgled; 2.5.2 — oblik; 2.5.3 — debljina; 2.5.4 — opip i otpornost na savijanje i 2.5.5 — postojanost boje na trljanje.

Kontrolni organ u svakoj partiji koža, pre pristupanja pregledu svakog komada, izdvaja reprezentativni uzorak od 100 koža. Ukoliko utvrdi da više od 5% ne odgovara deklarisanom klasi kvaliteta i debljini, vraća se cela partija koža proizvođaču na ponovnu pripremu — preklasiranje. Ovim se kontrolni organ ne obavezuje da prihvati kožu koja nije pravilno klasirana.

#### 4.2 Laboratorijska kontrola kvaliteta

##### 4.2.1 Uzimanje laboratorijskih uzoraka. Mesto, broj i veličina laboratorijskih uzoraka određuje se prema JUS G.S2.006.

Istovremeno se uzimaju uzorci za prvostepeno ispitivanje i uzorci za eventualno arbitražno (drugostepeno) ispitivanje — kontra uzorci.

Kontra uzorci se uzimaju, takođe, prema JUS G.S2.006, ali od drugih koža iste isporuke.



Ovako odabrani laboratorijski uzorci — uzorci za prvostepeno ispitivanje i kontra uzorci — sastave se i od cele količine se proizvoljno odabere 1/2 za prvostepeno ispitivanje, a druga polovina ostaje za arbitražno ispitivanje.

#### 4.2.2 Slanje laboratorijskih uzoraka na ispitivanje

Odabran broj laboratorijskih uzoraka za prvostepeno ispitivanje, odnosno kontra uzorci vezuju se kanapom ili nekom odgovarajućom vrpcom i zapečate.

Uz ovako zapečaćene uzorke priključuje se karton sa sledećim podacima: broj uzoraka, vrsta kože, naziv proizvođača i kupca, količina, cena kože, mesto i datum uzimanja uzoraka.

Na karton kontra uzoraka stavlja se, desni gornji ugao, oznaka „kontra“.

Ovako pripremljeni laboratorijski uzorci stavljaju se u polietilenske vrećice, koje se pečate tako da je isključena mogućnost vađenja pojedinih uzoraka, a da se ne ošteti pečat ili kanap.

O uzimanju uzoraka i kvalitativnom prijemu sastavlja se komisijski zapisnik u propisanom broju primeraka. U zapisnik se unose i sve okolnosti koje mogu uticati na ishod ispitivanja.

Uzorci za prvostepeno ispitivanje se uz propisani broj naloga dostavljaju laboratoriji, a kontra uzorci ostaju kod proizvođača.

#### 4.2.3 Metode ispitivanja. Priprema uzoraka za laboratorijsko ispitivanje vrši se prema propisima JUS G.S2.006.

Ispitivanje hemijskih i fizičko-mehaničkih karakteristika kvaliteta vrši se po metodama označenim u tabeli 2.6. ovog standarda.

##### 4.2.3.1 Kvalitativna proba na rastvorna hromna jedinjenja vrši se na sledeći način:

sitno isečeni uzorci kože najpre se odmaste i u tikvici za jodni broj dobro iskuvaju sa vodom. Rastvor se odlije, eventualno filtrira; zatim zakiseli koncentrovanom so-  
nom kiselinom, doda malo etra i vodonik superoksida (3%) i dobro promućka. U prisustvu šestovalentnih hromnih jedinjenja, gornji sloj se oboji plavo, usled stvaranja perhromne kiseline. Ako je rezultat ovog ispitivanja negativan, mora se vršiti ispitivanje na rastvorna trovalentna hromna jedinjenja. U tu svrhu, u vodeni rastvor se najpre doda malo natrijum-peroksida, zatim kuva, zakiseli i obradi na isti način kao što je gore opisano. Nastalo plavo obojenje dokazuje prisustvo hromnih jedinjenja.

##### 4.2.3.2 Ispitivanje čvrstoće cepanja u dva suprotna smera.

Ovo ispitivanje obavlja se prema metodi JUS G.S2.029. Rezultati se izražavaju na jedinicu debljine.

##### 4.2.3.3 Ispitivanje propustljivosti vodene pare

Ovo ispitivanje obavlja se prema metodi JUS G.S2.026, ali se za obračunavanje propustljivosti uzima srednja vrednost gubitka mase za 24 časa.

#### 4.2.4 Ocena rezultata ispitivanja. Da li i koliko elementi kvaliteta odstupaju od zahteva iz tačke 2.6. ovog standarda utvrđuje se upoređivanjem vrednosti dobivenih laboratorijskim ispitivanjem sa propisanim vrednostima. Na dobivene razlike primenjuju se, za svaki pojedini elemenat, tolerancije, odnosno bonifikacije iz tačke 2.7 ovog standarda.



## 5 GARANCIJA KVALITETA

Proizvođač je dužan da kupcu, za svoj proizvod, izda garanciju kvaliteta. Garantni rok za postavnu kožu iznosi 3 godine, pod propisanim uslovima skladištenja. U garantnom roku koža treba da zadrži tehnološke osobine, koje zahteva proces dalje prerade, a elementi kvaliteta treba da se uklape najmanje u granice propisane bonifikacijom (bez naplate bonifikacije).

## 6 OZNACAVANJE PROIZVODA

Svaka koža treba da ima oznaku vrste kože i klase kvaliteta, žig proizvođača, godinu proizvodnje, oznaku debljine i površine, kao i oznaku standarda, ukoliko koža odgovara zahtevima kvaliteta.

## 7 NAČIN PAKOVANJA I SKLADIŠTENJA

### 7.1 Pakovanje

Kože se pakuju u bale, po 10 polovica u jednu bala. Jedna bala treba da sadrži kože iste klase. Postavne kože se pakuju licem spolja. Bale se umotavaju u hartiju, tako da strane kože ostaju slobodne i vezuju se kanapom ili lepljivom trakom. Na bale se stavljaju nalepnice sa oznakom vrste kože, klase kvaliteta, ukupne površine i datuma kvalitativnog prijema.

### 7.2 Skladištenje

#### 7.2.1 Prostorije za skladištenje treba da budu suve, čiste i proventrene.

Obavezna oprema svakog skladišnog prostora je termometar i higrometar za kontrolu temperature i relativne vlažnosti. Temperatura skladišnih prostorija treba da se kreće od 10 do 25°C a relativna vlažnost od 55 do 75%.

#### 7.2.2 Kože sortirane prema vrstama i klasama stavljaju se na drvene police sa pregradama ili na palete.

Police treba da budu tako napravljene da kože sa dve strane budu odvojene letvama, kako ne bi došlo do mešanja naslaganih koža. Sa druge dve strane kože treba da budu dostupne radi manipulacije.

Najniža pregrada na koju se smeštaju kože treba da bude najmanje 10 cm udaljena od poda. Visina stoga može da iznosi najviše 1,5 m. Udaljenje polica-paleta od zida treba da iznosi najmanje 25 cm, a prostor između polica, odnosno paleta, da bude oko 50 cm.

## 8 VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

JUS G.S2.006 — Uzimanje i priprema uzoraka za ispitivanje

JUS G.S2.010 — Određivanje vlage i pepela

JUS G.S2.011 — Određivanje hromnih jedinjenja

JUS G.S2.014 — Određivanje nevezane i vezane masti

JUS G.S2.016 — Određivanje ukupnih rastvorljivih materija u vodi i organskih rastvorljivih materija u vodi.

JUS G.S2.018 — Određivanje pH vodenog ekstrakta i pH razlike

JUS G.S2.024 — Određivanje upijanja vode (po Kubelki)

JUS G.S2.025 — Određivanje propustljivosti vazduha

JUS G.S2.026 — Određivanje propustljivosti vodene pare

JUS G.S2.028 — Određivanje zatezne čvrstoće i izduženja

JUS G.S2.029 — Određivanje sile cepanja u dva suprotna smera

SNO 0001/80 — Izrada standarda narodne odbrane. Objavljivanje i redigovanje





„GEPARD„ NOVI SAD Jednočlano društvo D.O.O. za proizvodnju sportske i druge obuće, osnovano 1992. godine, Trgovinski sud Novi Sad, Rešenje br. Fi 5631/92. Broj reg.ul.:1-8443 APR reg. Br.18541 Osnovni kapital upisani uplaćen 4.411 eur; Zakonski zastupnici bez ograničenja : Miroslav Tanacković i Zoran Šiljak  
Sedište: Novi Sad, Koči Ivana 2; Kontakti: Tel: +381 021 6301 977 Fax: +381 21 400 565 e-mail: [gepardnovisad@gmail.com](mailto:gepardnovisad@gmail.com)  
Poslovne banke: AIK banka Niš: **105-1305-91** ; Meridian banka: **330-1002106-92**; Komercijalna banka : **205-134306-11**  
PIB: **100235802** \* Matični broj: **08365717** \* EPDV: **132697452** \* Reg.br.pio: **8227215194** \* Reg.br.zdr: **2690002569**

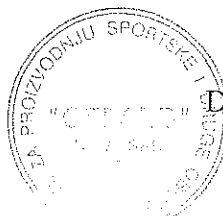
---

Broj: 02-0213/14

Datum: 12.05.2014. god.

## OVLAŠĆENJE

Ovlašćujem ŠILJAK ZORANA, jmbg: 2011970171788 iz Novog Sada, ul. Veselina Masleše br. 144, da u ime firme «GEPARD» d.o.o., Novi Sad, može potpisati ugovor za Javnu nabavku opreme za pripadnike koji se upućuju na multinacionalne operacije kod Ministarstva odbrane RS, Beograd, šifra postupka 18/14.



„GEPARD“ DOO

Direktor, Miroslav Tanacković