



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Фонд за социјално осигурање
војних осигураника

Бр. - 119-113
12 JUN 2017 године

БЕОГРАД

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
за набавку бр. 13/17

На основу Плана набавки Фонда за социјално осигурање војних осигураника за 2017. годину на који се Закон о јавним набавкама не примењује, позивамо понуђаче да поднесу своје писане понуде за набавку мултифункционалног уређаја и машине за уништавање папира.

Наручилац:

Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, 11000 Београд.

Начин, време и место подношења понуде:

Рок за подношење понуда: 19.6.2017. године до 10.00 часова.

Понуде се подnose непосредно у деловодство Фонда за СОВО, Београд, Крунска бр. 13, приземље, просторија бр. 3, путем поште.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца најкасније до назначеног датума и часа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа и Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену са знаком да је поднета неблаговремено.

На полеђини коверте обавезно навести назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуђач је обавезан да на е-mail пошаље Наручиоцу потврду о пријему позива за достављање понуде.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је до 20.6.2017. године.

Критеријум за избор најповољније понуде је: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: војни службеник Ирена Миленовић, е-mail адреса: irena.milenovic@mod.gov.rs

ИМ
im

Израђено у 1 (једном) примерку и
пслато на е-mail адресе свим понуђачима
који су наведени у захтеву за поправку рачунарске опреме и



уз омот предмета

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за набавку број 13/17

Подаци о понуђачу:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ НАРУЏБЕНИЦЕ: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Спецификација:

Редни број	НАЗИВ ДОБАРА/УСЛУГА/ РАДОВА	Јединица мере	Укупна количина	Планска јединична цена без ПДВ-а	Планска јединична цена са ПДВ-ом	УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
ПАРТИЈА 1 - МФП А4 Уређај црно бели							
1	Мултифункционални уређај	комад	1				
ПАРТИЈА 2 – Уништивач докумената							
1	Машина за уништавање докумената	комад	2				
Укупна вредност:							

Техничке карактеристике које понуђено добро – ПАРТИЈА 1 мора да поседује

ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у приложеним доказима о испуњавању техничких карактеристика
ПАРТИЈА 1: МФП А4 Уређај црно бели		
1. А4 multifunkcijski laserski monohromatski 4-u-1		
3. Brzina 35 A4 ppm (min.)		
4. Rezolucija štampe 600dpi (min.)		
5. Automatsko uvlačenje papira (ADF)		
6. Duplex štampa automatska (min.), iz fioke za papir, ne sa		
7. Manual Feeder-a		
8. Vreme do štampe prve strane 8s (max.)		
9. Procesor 465MHz (min.)		
10. Kapacitet memorije 1024MB (min.)		
11. Kapacitet fioke za papir 500 listova A4 (min.)		
12. Podržana debljina papira 60-220g/m2 (min.) iz višenamenskog ležišta za papir		
13. Priključci USB Host 2.0, RJ-45 (1GB LAN)		
14. Rezolucija skeniranja 600dpi (min.)		
15. Tip skeniranog dokumenta TIFF, JPEG, XPS, PDF		
16. Kapacitet potrošnog materijala		
- Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i originalne rezervne tonere koji će obezbediti štampu od minimalno 35.000 strana (zajedno sa inicijalnim tonerom)		
- Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) nepohodan za štampu minimalno 500.000 strana (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)		

Техничке карактеристике које понуђено добро – ПАРТИЈА 2 мора да поседује

ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА КАРАКТЕРИСТИКА (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у приложеним доказима о испуњавању техничких карактеристика
ПАРТИЈА 2: Unišivač dokumenata		
1. Kapacitet A4 80g 300 listova (min.)		
2. Širina konfete 4x38 mm (max.)		
3. Stepен sigurnosti 4 (min.)		
4. Kapacitet u litrima 60 (min.)		
5. SafeSense		
6. Uništava papir, CD, DVD, spajalice, klamerice, smart kartice		
7. Ulazna širina papira 230 mm(min.)		
8. Radni ciklus 30 minuta (min.)		
9. Originalno ulje za podmazivanje 350 ml (min.)		

Услови понуде:

- Понуда важи _____ дана од дана крајњег рока за достављање понуда.
- Рок плаћања је _____ дана од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Да би Купац могао да изврши плаћање рачуна, Продавац је дужан да достави следећу оригиналну документацију: рачун (два примерка), Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара потписан од стране Продавца и комисије крајњег корисника (један примерак).
- Рок за решавање рекламација је _____ дана од дана пријема потписане рекламације.
- Рок за испоруку наведених добара је до _____ дана од дана издавања наруџбенице.
- Рок квалитативног пријема је _____ дана од дана испоруке.
- Гарантни рок за добра из Партије 1 и Партије 2 мора бити најмање _____ године од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему и не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач.
- Гаранција подразумева:
 - најмање _____ године бесплатни резервни делови;
 - најмање _____ године бесплатан рад овлашћеног сервисера и
 - најмање _____ године бесплатан одзив сервиса на локацију корисника најкасније следећи радни дан од дана пројаве неисправности (NBD-Next Business Day, On-Site), уз обавезно навођење броја јавне набавке.
- Гарантни рок на ножеве за уништивач папира из Партије 2 мора бити најмање _____ година од дана издавања наруџбенице.
- Стручно лице продавца ће извршити монтажу и инсталацију, пуштање у рад и доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара, као и обуку за кориснике на лицу места до постизања потребног нивоа обучености за рад и обуку 2 (два) техничка лица корисника за одржавање на лицу места при инсталацији уређаја за превентивно и корективно одржавање, уз коришћење сервисних упутстава од стране овлашћеног сервисера произвођача, након чега ће бити створени услови за квалитативни пријем, односно сачињавање записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)
