



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Фонд за социјално осигурање војних осигураника
Бр. 145 - 25
30 - 11 - 2018 године
БЕОГРАД

Измене конкурсне документације,
доставља.

Наручилац Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Крунска бр. 13, 11000 Београд, на основу члана 63. Закона о јавним набавкама врши измену конкурсне документације за јавну набавку услуга број 40/18 – Услуга штампања, по следећем:

-У тачки 5.3. **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**, додаје се тачка 5.3.6. која гласи „**Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** који су наведени у тачки 5.9.1) конкурсне документације.“

-У тачки 5.9. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**, након реченице:

„Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава финансијског обезбеђења:“,
додаје се следеће:

„Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Једна (1) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена **оригиналним печатом** банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа).
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (образац бр. 6.10).

За прихватљивост понуде је довољно да менично писмо - овлашћење буде само потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.“

Напомена: Понуђач треба да припреми понуду у складу са измењеном конкурсном документацијом. Сви остали захтеви из конкурсне документације остају непромењени.

Прилог:

- Измењене стране конкурсне документације (стр. бр. 16 и 19).

ТБ 

Достављено:

- на Портал ЈН,
- интернет страницу наручиоца,
- у омот предмета.


ДИРЕКТОР
потпуковник
др Радан Костић


- Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла - менице (образац бр. 9);

5.3.5. Узорак за партије 1 и 2 (Образац Досије здравственог осигурања и образац Накнада дела трошкова за становање).

5.3.6. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде који су наведени у тачки 5.9.1) конкурсне документације.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси на адресу: **Фонд за социјално осигурање војних осигураника, ул. Крунска бр. 13, 11000 Београд.**

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти (кутији) са назнаком:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 40/18– Услуга штампања - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте (кутије) навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти (кутији) је потребно назначити да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду **самостално** или као **заједничку понуду**, или подноси **понуду са подизвођачем**.

5.6.1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач је дужан да достави (поред Обрасца понуде са структуром цене и обрасца Општи подаци о понуђачу- обрасци бр. 1 и 2 конкурсне документације), попуњен и потписан

5.9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава финансијског обезбеђења:

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Једна (1) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице или копија захтева банци за регистрацију менице.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа).
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% вредности понуде** без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (образац бр. 6.10).

За прихватљивост понуде је довољно да менично писмо - овлашћење буде само потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две (2) бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа. Потпис не сме прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача (**не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа).
- **Менично писмо - овлашћење** (потписано) у два примерка, да се у случају неиспуњења уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора, без сагласности Додављача, могу поднети банци гаранту на наплату у износу **8% вредности уговора**, без ПДВ-а образац бр. 10.

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу – Додављачу након коначне реализације уговора. Додављач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од Купца