

Investfarm - Impex d.o.o.

Бр. / F. / M. - 1344/15

14 OCT 2015 god.
BEOGRAD, Bilećka 20

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНА ШТАМПАРИЈА „БЕОГРАД“
Бр. 1505-18
22.10.2015. год.
БЕОГРАД

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Закључен између:

Наручиоца: Министарство одбране Републике Србије, Управа за односе са јавношћу, Војна штампарија „Београд“, са седиштем у Београду, улица Ресавска бр.40б, порески идентификациони број (ПИБ): 102116082, матични број (МБ): 07093608, број рачуна: 840-1620-21. Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије. Телефон: 011-3201085, Телефакс: 011-3651947, кога заступа директор потпуковник Миланко Ковачевић, (у даљем тексту: **корисник услуге**)

и

Предузећа: „Investfarm-Impex“ доо са седиштем у Београду, Ул.Билећка бр.20., порески идентификациони број (ПИБ): 106365698, матични број: 20585773. Број рачуна: 355-0003200007916-32, тел/факс: 3652901/3252999, office@investfarm.rs кога заступа директор Ђурђина Јеличић, mr.ph (у даљем тексту: **извршилац услуге**).

Члан 1.

Основ уговора

Правни основ овог уговора чини поступак јавне набавка број: 1.2.99-962-38/2015, Одлука наручиоца о додели уговора број 1505-13 од 23.09.2015.године и Понуда изабраног понуђача бр. If.Im-1149/15 од 18.09.2015.године, заведена код наручиоца број 1505-9 од 21.09.2015.године.

Члан 2.

Саставни делови уговора

Саставни делови уговора су: Понуда извршиоца услуге и Извештај о испитивању отпада од 10.12.2014. године Градског завода за јавно здравље Београд.

Члан 3.

Предмет уговора

Предмет уговора је услуга - **уклањања опасног отпада** (употребљаване хемикалије, отпадне коришћене и некоришћене хемикалије и средства са истеклим роком - дотрајале, хемијски отпад и амбалажа од употребљаваних хемикалија средстава и хемијска средства са истеклим роком, а на локацији у Београду у Ул.Ресавска бр. 40 б.

Укупна количина отпада: 50 ком, 230 kg и 931 лит.



A Jelincic

р.б.	Назив	Индексни број из каталога отпада	ј.м.	Количина
1	Пластична амбалажа контаминирана хемикалијама	150110 *	ком	50
2	Крпе натопљене хемикалијама	150202	kg	200
3	Отпадне штампарске боје	160305, 080111 *	kg	30
4	Развијач за развијање плоча	090102 *	l	700
5	Отпадно сушило за боју	160305	l	161
6	Клинер отпадни	160305 *	l	70

Напомена: Количине су оријентационе, стварна количина може се разликовати до 15%.

Члан 4.

Цена предмета јавне набавке

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 3. Уговора изврши по понуђеним ценама: 140.139,37 динара, а са обрачунатим порезом за додату вредност је: 168.167,25 динара, сагласно понуди извршиоца.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6, 68, 142/14 и 5/15).

Укупна вредност извршених услуга утврдиће се на основу стварно измерених количина опасног отпада које преузме извршилац услуге и евентуалних корекција укупне цене услуга са свим зависним трошковима из понуде извршиоца услуге.

Укупна вредност услуге не може прећи укупно уговорену вредност услуге из става 2 и 3 овог члана. Евентуалне накнадне и непредвиђене услуге, извршиће се на захтев извршиоца услуге и уз писану сагласност примаоца услуге.

У укупну цену је урачуната цена: утовара, превоза и амбалаже.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до краја целокупног извршења услуге и потпуне реализације уговора.

Члан 5.

Начин и рок плаћања

Извршилац ће купцу одмах по завршетку преузимања предмета јавне набавке испоставити фактуру-рачун, на основу које купац врши плаћање у року не краћем од 30 дана од дана службеног пријема исправне фактуре-рачуна и не дужем од 45 дана.

Фактура-рачун мора садржавати податке: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив отпада из овог уговора, испоручена количина, укупан износ без и са урачунатим порезом на додату вредност, број рачуна извршиоца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Члан 6.

Извршење предмета јавне набавке

Рок извршења услуге. Извршилац је дужан да, у року од 7 дана од закључења уговора преузме отпад и то радним даном од 7.00 до 14.00 часова.

Место извршења услуге. Извршилац се обавезује да предмет јавне набавке овог Уговора уклони из складишта купца: Београд, Ул. Ресавска бр.40б улаз из Ул.Бирчанинове бр.5б.

Начин извршења услуге. Извршилац је дужан да утовари, превезе и одложи преузети отпад. Транспорт ће се вршити одговарајућим превозним средствима, као и утовар и истовар, које обезбеђује извршилац.

Извршилац је одговоран за прописно складиштење и дужан је предузети све потребне мере да се спречи губитак или оштећење из било ког разлога.

Преузимање опасног отпада и мерења количина опасног отпада из члана 3. Уговора врши извршилац услуге.



Првим даном преузимања опасног отпада из складишта подразумева се дан када корисник услуге писаним путем достави одобрење да може почети са извршењем услуга у складишту корисника. Мерење опасног отпада пре самог преузимања од стране извршиоца услуге се врши на ваги извршиоца услуга.

Приликом испоруке опасног отпада, представници корисника издају даваоцу услуге превознику:

- записник који садржи: број уговора, назив отпада, количину изражену у kg или литрима, количину амбалаже, датум примопредаје, рег.бр. возила којима се преузима отпад, име, презиме и бр. личне карте представника извршиоца услуге које преузима-превози отпад, потпис представника извршиоца услуге и печат представника корисника услуге,
- копију примерка извештаја о испитивању отпада,
- списак укупних количина опасног отпада оверен печатом и потписом надлежног лица корисника услуга,
- записник о примопредаји опасног отпада, потписан од стране комисије наручиоца и оверен од стране надлежног лица корисника услуга.

Након утовара опасног отпада у транспортно-превозно средство извршиоца услуге, извршилац услуге сноси ризик за случај губитка или оштећења.

Извршилац услуге се обавезује да ће кориснику услуге благовремено, а најкасније у року од 3 (три) дана пре преузимања опасног отпада доставити потписан и оверен документ у којем ће навести ангажовање превозног средства возила са којима ће се извршити преузимање отпада, са именом и презименом возача и лица које ће извршити преузимање отпада.

Члан 7.

Пријем предмета јавне набавке

Квантитативни пријем опасног отпада између извршиоца услуге и корисника врши се на основу мерења количина добијених на ваги извршиоца услуга са свом пратећом документацијом из члана 5. Вага на којој се врши мерење презуетих количина робе мора бити верификована од надлежног органа у законском року.

Представник корисника се обавезује да пре мерења отпада достави на увид даваоцу услуге списак опасног отпада.

Контролу квалитета уклањања и одлагања отпада спроводиће комисија купца по следећем: корисник услуге је дужан да припреми за примопредају целокупну уговорену количину отпада из чл.3. овог уговора.

Квалитативна примопредаја отпада вршиће се у складишту корисника услуге: Београд, Ул. Ресавска бр.40б. уз сачињавање записника о примопредаји отпада.

Квантитативна примопредаја вршиће се код извршиоца услуге, који је дужан да одмах по пријему отпада, изврши квантитативни пријем о чему сачињава записник о квантитативном пријему уговореног и испорученог отпада.

Примопредаја се сматра извршеном када је извршилац услуге предао оригинални оверени предајно-пријемни документ: отпремницу.

Члан 8.

Рекламација предмета јавне набавке

Рекламација. Приговор у погледу количине и других недостатака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле) у почетној фази, извршилац услуге доставља у року од 3 (три) дана путем телефакса, електронске или препоручене поште.



Члан 9.

Рок за извршење услуга

Рок завршетка услуга из члана 3. уговора је 7 (седам) календарских дана од од закључења уговора. Давалац услуге се обавезује да са радовима отпочне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обострано потписаног уговора.

Члан 10.

Продужење рока

Уколико извршилац услуге из објективних разлога не може или пак сматра да неће моћи да изврши услугу у уговореном року, може тражити продужење претходно уговореног рока, под условом да свој аргументовани захтев достави кориснику одмах по настанку измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Корисник услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори даваоцу услуге. Уколико корисник услуге не одговори даваоцу услуге о својој одлуци писаним путем у наведеном року, сматраће се да је дао сагласност.

Објективним разлозима за продужење рока сматрају се: природне непогоде, као што су поплава, земљотрес и изузетно лоше време неуобичајно за годишње доба, односно локацију места на којем се радови изводе, пожар, мобилизација или ратно стање, извођење накнадних и непредвиђених радова.

Члан 11.

Обавезе извршиоца услуге у случају грешака и кашњења у извршењу услуге

Уколико извршилац услуге не изврши услугу на начин дефинисане Уговору, дужан је да кориснику услуге плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности услуге са ПДВ-ом за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5 % (посто) од уговорене вредности услуге.

Наплату уговорне казне врши корисник услуге одбијањем од рачуна без претходног обавештења.

Корисник услуге је у обавези да у писаној форми саопшти даваоцу услуга вредност зарачунате уговорне казне за коју му је умањен рачун.

Ако извршилац услуге не извршава уговорене обавезе, пружа услугу неодговарајућег квалитета корисник услуге без сагласности извршиоца услуге, има право да једнострано раскине уговор.

Члан 12.

Измене, допуне и раскид уговора, решавање насталих спорова, надлежност суда

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми уз сагласност уговорних страна.

Корисник услуге има право да једнострано раскине уговор у случају наведеном у члану 11. став 4. уговора.

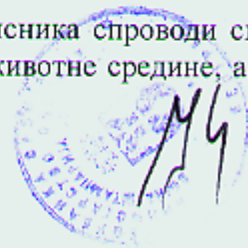
Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Мере сигурности

Давалац услуга је дужан да за време давања услуга у кругу складишта корисника спроводи све прописане мере безбедности заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а у



циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине. Посебно се придржавати свих одредби „Закон о хемикалијама“ („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012). Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси извршилац услуге.

Све трошкове примене мера сигурности на раду, сноси извршилац услуге.

Све настале штете, изазване својом непажњом, извршилац услуге је дужан отклонити о свом трошку, а у разумном року.

Члан 14.

Обавеза чувања тајности података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које корисник ставља на располагање. Корисник је дужан да се придржава одредбе Закона о заштити података на основу члана 14. Закона о јавним набавкама („СЛ. гласник РС“, бр. 124/2012).

Члан 15.

Завршне одредбе

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Члан 16.

Правно дејство уговора

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за извршиоца услуге, а три примерка за корисника услуге.

Корисник услуге задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју заинтересованим организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

За извршиоца:

директор

Ђурина Јеличић

Ђурина Јеличић, mr.ph



За купца:

директор

потпуковник

Миланко Ковачевић

