

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КУПОВИНЕ ДОБАРА

Закључен између:

Наручиоца: Министарство одбране Републике Србије, Управа за односе са јавношћу, Војна штампарија „Београд“, са седиштем у Београду, улица Ресавска бр.406, порески идент. број (ПИБ): 102116082, матични број (МБ): 07093608, број рачуна: 840-1620-21, назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије, телефон:011-3201085, телефакс: 011-3651947, кога заступа директор потпуковник Миланко Ковачевић, (у даљем тексту: **купац**)

и

Предузећа: GRAPHCOM.RS DIGITAL PRINTING SOLUTION d.o.o са седиштем у Београду, Ул.Савска бр.19 улаз II, порески идентификациони број (ПИБ): 106867655, матични број: 20696125, број рачуна: 205-1160000965770-06, назив банке: EUROBANK AD, тел/факс: 0113617977 / 2645602, кога заступа заменик директора Милена Карић (у даљем тексту: **добављач**).

Члан 1.

Основ уговора

Правни основ овог уговора чини поступак јавне набавке број: 1.1.32-962-39/2015, Одлука наручиоца о додели уговора број 1532-12 од 28.08. 2015.године и Понуда изабраног понуђача бр.1 од 19.08.2015.године, заведена код наручиоца број 1532-9 од 19.08.2015.године.

Члан 2.

Саставни делови уговора

Саставни делови уговора су: Понуда добављача и Техничка спецификација добара.

Члан 3.

Предмет уговора

Купац и добављач су се сагласили да је предмет уговора набавка добара из понуде и то:

РБ	НАЗИВ	ј м	Колочина	Цена по јм дин без ПДВ
1	Жута боја у тонер-кертрицу озн: 200-100224, HD toner cartridge Yellow	КОМ	6	25.984,00
2	Црна боја у тонер-кертрицу озн.: 200-100225, HD toner cartridge Black	КОМ	6	13.920,00
3	Плава боја у тонер-кертрицу озн.: 200-100226, HD toner cartridge Cyan	КОМ	2	25.984,00
4	Црвена боја у тонер-кертрицу озн.: 200-100223, HD toner cartridge Magenta	КОМ	3	25.984,00
5	Бубањ-добош за плаву боју	КОМ	4	21.924,00



Рб	НАЗИВ	ј.м	Количина	Цена по ј.м. дан без ПДВ
	ознака: 200-100227, <i>Cyan Image Drum</i>			
6	Бубањ-добош за жуту боју ознака: 200-100229, <i>Yellow Image Drum</i>	КОМ	6	21.924,00
7	Бубањ-добош за црну боју ознака: 200-100230, <i>Black Image Drum</i>	КОМ	4	21.924,00
8	Бубањ-добош за црвену боју ознака: 200-100228, <i>Magenta Image Drum</i>	КОМ	2	21.924,00
9	Кутија за вишак тонера <i>Waste Toner box</i>	КОМ	4	2.900,00
10	Транспортна трака са механиз. ознака: 200-100232, <i>Transfer belt</i>	КОМ	4	28.884,00
11	Грејач ознака: 200-100234, <i>Fuser Unit 220V</i>	КОМ	2	28.884,00

Члан 4.

Цена предмета јавне набавке

Укупна цена предмета јавне набавке добара из чл.3. је: 905.032,00 динара, а са обрачунатим порезом за додату вредност је: 1.086.038,40 динара, сагласно понуди добављача.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

У укупну цену је урачуната цена: добара, испоруке и амбалаже.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до краја целокупне испоруке и потпуне реализације уговора.

Члан 5.

Испорука предмета јавне набавке

Рок испоруке. Добављач је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара, у року од 30 дана од закључења уговора. Добављач се обавезује да предмет јавне набавке-добра из чл.3 овог Уговора испоручи купцу најкасније у року од 5 дана од завршеног квалитативног пријема из чл.6., уз претходну најаву најмање 3 дана пре испоруке и то радним даном од 7.00 до 14.00 часова.

Место испоруке. Добављач се обавезује да предмет јавне набавке-добра из чл.3 овог Уговора испоручи на адресу магацина купца: Београд, Ул. Ресавска бр.40б.

Начин испоруке. Добављач је дужан да предметна добра испоручи у оригиналној произвођачкој неповратној амбалажи, која се не плаћа посебно и која добра у потпуности штити од оштећења приликом транспорта и чувања. На транспортну амбалажу обавезно поставити натпис – декларацију, са подацима о добру: број уговора, назив добра, количина.

Испорука: транспорт ће се вршити одговарајућим превозним средствима, као и истовар, које обезбеђује добављач.

Осигурање складиштења. Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди одговарајући затворен складишни простор за складиштење добара

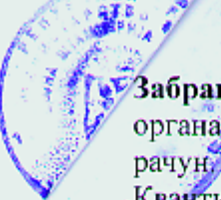
Добављач је одговоран за прописно складиштење добара и дужан је предузети све потребне мере да се спречи губитак или оштећење добара из било ког разлога.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета јавне набавке

Контролу квалитета спроводиће комисија купца прегледом достављених добара





Забрањује се испорука добара пре квалитативног пријема од стране надлежног контролног органа купца. Продавац-добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и рачун.

Квантитативни пријем вршиће купац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативни пријем о чему сачињава записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Амбалажа и начин паковања: понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

Испорука се сматра извршеном када је добављач предао исправан предмет набавке купцу уз оригинални оверени предајно-пријемни документ: отпремницу.

Члан 7.

Гаранција и рекламација предмета јавне набавке

Гарантни рок за предмет јавне набавке је 3 месеца од дана испоруке у складиште крајњег примаоца купца.

Рекламација. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока, купац доставља у року од 3 (три) дана добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса, електронске или препоручене поште.

Отклањање уочених недостатака у квалитету и квантитету извршава добављач о свом трошку или ће испоручити нова добра без недостатака у разумном року од дана сачињавања Записника о недостацима.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, дужан је да купцу надокнади стварну штету.

Члан 8.

Плаћање предмета јавне набавке

Добављач ће купцу одмах по завршетку испоруке предмета јавне набавке испоставити фактуру-рачун, на основу које Купац врши плаћање у року не краћем од 30 дана од дана службеног пријема исправне фактуре-рачуна и не дужем од 45 дана.

Фактура-рачун мора садржавати податке: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добара из овог уговора, испоручена количина, јединачну цену и укупан износ без и са урачунатим порезом на додату вредност, број рачуна добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци из разлога наведених у ставу 3. члана 7. овог уговора у разумном року, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна за кашњења.

Члан 9.

Обавезе купца

За неблаговремено плаћање испоручених добара купац је дужан да плати добављачу законску затезну камату на вредност неизмирених обавеза.



Члан 10.

Обавезе добављача у случају кашњења испоруке

Добављач може затражити продужење рока испоруке добара од купца из оправданих разлога, ако поднесе писани захтев пре истека уговореног рока испоруке. Купац може одобрити продужење рока испоруке и у том случају неће наплатити уговорну казну.

Уколико добављач не изврши испоруку предмета јавне набавке у уговореном року, која се не може правдати вишом силом или до које је дошло без сагласности купца, дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од нереализоване вредности са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком преко рока испоруке, купац, без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент финансијског обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од нереализоване вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 11.

**Измене, допуне и раскид уговора,
решавање насталих спорова, надлежност суда**

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Члан 12.

Обавеза чувања тајности података

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).



[Handwritten signature]

Члан 13.

Правно дејство уговора

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за добављача, а три примерка за купца.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

За добављача:

заменик директора

Милена Карић



(потпис и печат)

За купца:

директор

потпуковник

Миланко Ковачевић



(потпис и печат)