



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
Управа за односе са јавношћу  
**ВОЈНА ШТАМПАРИЈА „БЕОГРАД“**  
бр.1560-5  
30.07.2015. године  
БЕОГРАД

*Чувати до краја: 2020.год.*  
*Функција: 30, ред.бр.51*  
*Датум: 30.07.2015.год.*  
*Обрађивач: в/с С. Пошарац*

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА**  
**специфични потрошни материјал за одржавање личне и**  
**колективне хигијене**  
**бр. 1.1.251-962-42/2015**  
**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА**  
**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

На основу чл. 36. став 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон о ЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке инт. број 1560-2 од 30.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке 1560-3 од 30.07.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара специфични потрошни материјал за одржавање личне и**  
**колективне хигијене**  
**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**бр. 1.1.251-962-42/2015**

Конкурсна документација с а д р ж и :

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ .....   | 4         |
| 1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....   | 4         |
| 1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....  | 4         |
| 1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА .....   | 4         |
| 1.5 - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА .....   | 4         |
| 1.6 - КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА).....   | 4         |
| <b>2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>   | <b>5</b>  |
| 2.1 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....   | 5         |
| 2.2 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ.....  | 5         |
| <b>3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН</b><br><b>СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ</b><br><b>ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....</b> | <b>5</b>  |
| 3.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....   | 5         |
| 3.1.1- Специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене .....  | 5         |
| 3.2 – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....   | 6         |
| 3.2.1- Специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене .....  | 6         |
| 3.3 – КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....   | 6         |
| 3.3.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке .....  | 6         |
| 3.3.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке .....   | 6         |
| 3.4 – РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....   | 6         |
| <b>4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО</b><br><b>КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....</b>   | <b>7</b>  |
| 5.1 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .....  | 7         |
| 5.1.1 - Право на учешће у поступку јавне набавке .....   | 7         |
| 5.1.2 - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке .....  | 7         |
| 5.1.3 – Понуда са подизвођачем .....   | 7         |
| 5.1.4 – Понуда групе понуђача-заједничка понуда .....  | 7         |
| 5.2 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....  | 7         |
| 5.2.1 – Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН.....  | 7         |
| 5.2.2 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН .....   | 8         |
| 5.2.3 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН .....   | 8         |
| 5.2.4 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН .....   | 8         |
| 5.2.5 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН .....   | 9         |
| 5.2.6 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН .....   | 9         |
| 5.2.7 - Додатни услови из чл. 76. Закона о ЈН .....  | 9         |
| 5.2.8 – Остала упутства .....  | 9         |
| <b>6 - ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>   | <b>10</b> |
| 7.1 - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....   | 10        |
| 7.2 - НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА .....   | 10        |
| 7.2.1 – Заједничка понуда.....   | 11        |
| 7.3 – ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ .....   | 11        |

|  |           |
|--|-----------|
| 7.4 - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....  | 11        |
| 7.5 - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ .....  | 11        |
| 7.6 - УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....  | 11        |
| 7.7 - ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....   | 12        |
| 7.8 - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....  | 12        |
| 7.8.1 – Понуда групе понуђача .....  | 12        |
| 7.8.2 – Понуда задруге .....   | 12        |
| 7.9 - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ<br>ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ .....  | 12        |
| 7.9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .....  | 12        |
| 7.9.2 - Захтеви у погледу гарантног рока .....   | 13        |
| 7.9.3 - Захтев у погледу рока испоруке добара .....  | 13        |
| 7.9.4 - Захтев у погледу рока важења понуде .....  | 13        |
| 7.10 - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ .....   | 13        |
| 7.11 - ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ<br>СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ<br>БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ<br>ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А<br>КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ..... | 13        |
| 7.12 - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА<br>ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА .....   | 13        |
| 7.12.1 - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде .....  | 14        |
| 7.12.2 - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла .....  | 14        |
| 7.12.3 - Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року .....  | 14        |
| 7.12.4 – Образац меничног писма - овлашћења .....  | 15        |
| 7.13 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА<br>НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ .....   | 18        |
| 7.14 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ .....  | 18        |
| 7.15 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА<br>КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА .....  | 18        |
| 7.16 - ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ<br>НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ .....   | 18        |
| 7.17-ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА .....   | 19        |
| 7.18 - ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....   | 19        |
| 7.19 - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ<br>УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ<br>ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ .....   | 19        |
| 7.20 - ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА .....  | 19        |
| 7.21 - КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА<br>ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА .....  | 19        |
| 7.22 - НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА .....  | 19        |
| 7.23 - РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН .....   | 20        |
| <b>8 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....</b>  | <b>21</b> |
| 8.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....  | 21        |
| 8.2 - ПОНУДУ ПОДНОСИ: .....  | 21        |
| 8.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ .....   | 22        |
| 8.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ .....   | 23        |
| 8.5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .....  | 24        |
| <b>9 - МОДЕЛ УГОВОРА .....</b>   | <b>26</b> |
| <b>10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>   | <b>30</b> |
| <b>11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....</b>   | <b>30</b> |
| <b>12 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА .....</b>  | <b>31</b> |

## 1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија  
Министарство одбране  
Управа за односе са јавношћу  
Војна штампарија „Београд“  
Адреса: Београд, Ул. Ресавска бр. 40б,  
Интернет : [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)  
МБ: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Број рачуна: 840-1620-21  
Факс: 011-3651947  
Тел.: 011-3201085

### 1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом о ЈН и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке, Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије ("Службени војни лист" број 29/2014) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у МО и ВС ("Службени војни лист" број 01/2014).

**Основ за примену** је чл.36. став 1. тач.1) Закона о ЈН и спроведени отворени поступак за јавну набавку добара бр. 1.1.251-962-24/2015, заведен под бр.1103-2 од 29.05.2015.године. До истека рока за подношење понуда није примљена понуда.

### 1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.251-962-42/2015 су добра – специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене.

### 1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

### 1.5 - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

### 1.6 - КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице (или служба) за контакт:

- за предмет набавке: Ковиљка Петровић, е-mail адреса: [vojna.stamparija@mod.gov.rs](mailto:vojna.stamparija@mod.gov.rs), тел.: 011-3201448, факс: 011-3651947 (радним даном од 7 до 15ч),

- за поступак набавке: Сладан Пошарац, *дипл.инг.*, е-mail: [sladan.posarac@mod.gov.rs](mailto:sladan.posarac@mod.gov.rs), тел.: 011-3201654, 0648874516 (радним даном од 7 до 11ч)

## 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1.1.251-962-42/2015 су добра – специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене.

### 2.2 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на истоврсне целине – партије.

## 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 3.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене.

#### 3.1.1- Специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

| рб | НАЗИВ  | Ј. мере | Количина |
|----|--|---------|----------|
| 1  | Детергент (прашак) за ручно прање тканина  | kg      | 100      |
| 2  | Средство за прање руку, паста, (графички сапун) у графичкој индустрији (наноси се на суве руке, потом се испира млазом воде)   | kg      | 60       |
| 3  | Четка, округла Ø 25 <sup>+5</sup> mm, од природне беле свињске длаке, густине 90%, са пластичном дршком и поцинкованим обухватом   | ком     | 15       |
| 4  | Четка, молерска, равна, ширине (30 <sup>+5</sup> )mm дебљине 15 mm, од: 70% полиестер и 30% природних нити или од природне беле свињске длаке, густине 90%, са пластичном дршком и поцинкованим обухватом, <u>мала</u>   | ком     | 15       |
| 5  | Четка, молерска, равна, ширине (60 <sup>+5</sup> )mm дебљине 15 mm, од: 70% полиестер и 30% природних нити или од природне беле свињске длаке, густине 90%, са пластичном дршком и поцинкованим обухватом, <u>средња</u>   | ком     | 15       |
| 6  | Четка, молерска, равна, ширине (90 <sup>+5</sup> )mm дебљине 15 mm, од: 70% полиестер и 30% природних нити или од природне беле свињске длаке, густине 90%, са пластичном дршком и поцинкованим обухватом, <u>велика</u>   | ком     | 15       |
| 7  | Четка за чишћење, „рибаћа“, са равном дрвеном дршком, дужине ~21cm, влакна најлонска-синтетичка  | ком     | 10       |
| 8  | Сунђер, дехидрирани, за примену у графичкој индустрији, величине 125x35mm  | ком     | 100      |
| 9  | Нож-уложак за скалпел, 18 mm, паковање 10 ком  | ком     | 20       |
| 10 | Текстил индустријски памучни у боји упакован у водонепропусну фолију од по 10 kg, израђене ~100 % од памука са највише 3% синтетике, присуство тврдих предмета (дугмад, дрикер и зип-затварач) <u>није дозвољено</u> , величина појединачних комада већа од 50x50 cm и да задовољавају еко-стандарде, да су намењене за брисање делова у индустрији. | kg      | 100      |
| 11 | Вага памучна (ролована) санитарска израђена од памука и влакана памучног порекла, беле боје, хемијски неутрална,   | kg      | 20       |

| рб | НАЗИВ   | Ј. мере | Количина |
|----|---|---------|----------|
|    | упакована у полиетиленске кесе, масе 0,5 kg, стандард SRPS.F.Z1.030   |         |          |
| 12 | <b>Средство за чишћење и негу</b> предмета од коже (балзам са пчелињим воском) пак. 250 ml  | ком     | 3        |
| 13 | <b>Рукавице заштитне</b> , без пудера, од 100% природног латекса за заштиту руку од детерџента, хемијских средстава за одржавање чистоће, воде и прљавштине, вел.L 150 ком и extra large XL 150 ком (рукавице нису отпорне на агресивне, киселине, уља, боје и разређиваче) | пар     | 300      |

## 3.2 – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 3.2.1- Специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене

Техничке карактеристике су дате у табели пододељка 3.1.1.

## 3.3 – КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мора бити одговарајућег квалитета

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора провери код понуђача понуђена добра.

### 3.3.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке

Контролу квалитета спроводиће комисија купца према техничке карактеристикама датим у табели пододељка 3.1.1.

### 3.3.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке

Квантитативни пријем вршиће крајњи прималац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

## 3.4 – РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добављач је дужан да целокупну уговорену количину припреми за квалитативни пријем у року до 14 дана од закључења уговора и да их испоручи у року од 5 дана на адресу купца.

Предмет јавне набавке се преузима и превози о трошку добављача на адресу у Београду Ул. Ресавска 40б .

## 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У предметној набавци добара техничка документација и планови не представљају битан елемент, те у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, понуђач је дужан да достави оверене копије произвођачке декларације из које наручилац може закључити да одговарају захтеваним карактеристикама добара из одељка 3.2.

## **5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **5.1 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **5.1.1 - Право на учешће у поступку јавне набавке**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о ЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако/када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН).

#### **5.1.2 - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**

За предметну набавку нису предвиђени додатни услови из чл.76. Закона о ЈН.

Понуђач је потребно да испуњава услове везане за социјална и еколошка питања, као и да није у стечају или ликвидацији.

#### **5.1.3 – Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о ЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о ЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

#### **5.1.4 – Понуда групе понуђача-заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о ЈН, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о ЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **5.2 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 78., понуђач се позива на Регистар понуђача, у супротном сходно чл. 77. Закона о ЈН, подносилац понуде доказује достављањем:

#### **5.2.1 – Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН**

##### **Доказ:**

- 1) Извод из регистра АПР, Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра или решење надлежног Привредног суда, сходно чл.77. Закона о ЈН (став 9 за физичка лица).

#### 5.2.2 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН

**НАПОМЕНА:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

##### **Доказ за Правна лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца понуде није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

##### **Доказ за Предузетнике и физичка лица:**

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

#### 5.2.3 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН

**НАПОМЕНА:** Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

##### **Доказ за Правна лица:**

- 1) Потврда привредног суда и
- 2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

##### **Доказ за Предузетнике:**

- 1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

##### **Доказ за Физичка лица:**

- 1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

#### 5.2.4 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН

**НАПОМЕНА:** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

##### **Доказ за Правна лица, Предузетнике и физичка лица:**

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

### **5.2.5 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН**

#### **Доказ није обавезан**

Подносилац понуде није у обавези да доставља дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке.

### **5.2.6 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН**

#### **Доказ за Правна лица, Предузетнике, физичка лица и групу понуђача:**

1) Изјава подносиоца понуде. Подносилац понуде је у обавези да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјаву потписују и оверавају сви понуђачи.

### **5.2.7 - Додатни услови из чл.76. Закона о ЈН**

Додатни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке нису предвиђени, те подносилац понуде не доставља доказе.

Понуђач је у обавези да омогући комисији наручиоца да провери аутентичност понуђених добара, доласком код понуђача и прегледом документације и добара.

### **5.2.8 – Остала упутства**

- 1) Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 2) Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 3) Понуђачи који су регистровани у регистру, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **6 - ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Преговарању ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима, који су доставили понуду и присуствују преговарању, под условом да имају овлашћење.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Понуђач који је доставио понуду, а не присуствује поступку преговарања у понуди је дао своју коначну цену.

## **7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **7.1 - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на **српском** језику.

Дозвољено је да део понуде: *Техничка спецификација* буде на енглеском језику.

Наручилац, ако у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### **7.2 - НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Војна штампарија „Београд“, Ул.Ресавска бр.40б, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара**-специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, бр. 1.1.251-962-42/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.09.2015.** год. до 09.00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти (кутији) у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- све странице конкурсне документације, морају бити повезане тако да се немогу накнадно убацивати/избацивати листови, са попуњеним свим обрасцима и читко исписаним подацима, **свака страна модела уговора**, мора бити парафирана и оверена печатом (остале стране не);
- **узорак понуђеног добра**. Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорак сваког појединачног добра (обележен редним бројем из спецификације, парафиран и оверен печатом) за ред.бр.1. и 2. до 0,5 kg, ред.бр.3.-9. 1 ком, ред.бр.10. и 11. по 1 паковање и ред.бр.13. по један пар величине.

- **меницу** (средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде), копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и извод из Регистра меница и овлашћења НБС.
- доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (одељак 5.2 КД).

### 7.2.1 – Заједничка понуда

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр.* Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о ЈН.

### 7.3 – ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена у истоврсне целине – партије:

### 7.4 - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (чл.91. Закона о ЈН).

### 7.5 - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде (чл.87. став 6. Закона о ЈН).

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војна штампарија „Београд“, Ул.Ресавска бр.40б, 11000 Београд, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара – специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, бр.1.1.251-962-42/2015 **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара – специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, бр.1.1.251-962-42/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара – специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, бр.1.1.251-962-42/2015 **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – специфични потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, бр.1.1.251-962-42/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 7.6 - УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду (чл.87. став 3. Закона о ЈН).

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (чл.87. став 3. Закона о ЈН).

У Обрасцу понуде (поглавље 7), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

## **7.7 - ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 8) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у одељку 5.2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7.8 - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

### **7.8.1 – Понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о ЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у одељку 5.2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **7.8.2 – Понуда задруге**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7.9 - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **7.9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), не краћем од 30 дана и не дужем од 45 дана, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача-добављача.

Понуђачу **није дозвољено** да захтева аванс.

### **7.9.2 - Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција предмета јавне набавке не може бити краћа од месец дана од испоруке добара.

### **7.9.3 - Захтев у погледу рока испоруке добара**

Продавац-добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара, у року до 14 дана од закључења уговора.

Рок испоруке добара: у року не дужем од 5 дана од позитивног о квалитативног пријему из одељка 3.3.1.

Место испоруке на адресу наручиоца: Београд, Ул.Ресавска бр.40б (улаз из Бирчанинове улице бр.5).

### **7.9.4 - Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Напомена:** Рок важења понуде је дефинисан у члану 90. Закона о ЈН.

### **7.10 - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке, испорука (транспорт, утовар и истовар) и амбалажа.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **7.11 - ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи ([www.poreskauprava.gov.rs/](http://www.poreskauprava.gov.rs/), Пореска управа-Централа, Ул.Саве Машковића бр3-5, 11000 Београд ), Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (<http://www.sepa.gov.rs/>, Ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, тел.011 2861080, Е-mail: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs)) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (<http://www.minrzs.gov.rs>, 11000 Београд, Ул. Немањина бр.11. тел.011-3038677).

### **7.12 - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

### **7.12.1 - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор, а благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **7.12.2 - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, коју ће наручилац по потреби попуњити клаузулама: „безусловна и платива на први позив“.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **7.12.3 - Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, коју ће наручилац по потреби попуњити клаузулама: „безусловна и платива на први позив“.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли да умање могућност коришћења предмета уговором у гарантном року.

#### 7.12.4 – Образац меничног писма - овлашћења

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), п о н у ђ а ч :

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ даје  
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Министарству одбране Републике Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности из понуде, по основу неиспуњења обавеза **по понуди** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_. год. и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу клаузулама: „безусловна и платива на први позив“ на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде,
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду, не потпише Уговор о јавној набавци, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
- в) да Понуђач не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

- Прилог:** - бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ потписана и оверена,  
- картон депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну (оверена копија).  
- потврда да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис одговорне овлашћеног лица)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), д о б а в љ а ч :

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ даје  
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

## МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Министарству одбране Републике Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, по основу **неизвршавања посла** по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу клаузулама: „безусловна и платива на први позив“ на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

**Прилог:** бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ потписана и оверена.

Место и датум:

Добављач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис одговорне овлашћеног лица)

**овлашћење попуњава и даје избрани добављач  
за отклањање неисправности у гарантном року  
након закључења уговора и испоруке добара**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), д о б а в љ а ч:

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_ даје  
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

### **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице**

Министарству одбране Р Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза у **гарантном року** из уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_. год. и то

на терет рачуна, који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_  
(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу клаузулама: „безусловна и платива на први позив“ на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ по основу напред наведеног уговора, а у случају неотклањања недостатака у гаранцији.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

**Прилог:** бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ потписана и оверена.

Место и датум:

Добављач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис одговорне овлашћеног лица)

### **7.13 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **7.14 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику доставити путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или на факс бр. 0113651947 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке бр. 1.1.251-962-42/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН.

### **7.15 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о ЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **7.16 - ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о ЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 15%,

од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **7.17-ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

#### **7.18 - ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **7.19 - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио краћи рок испоруке.

#### **7.20 - ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве пог. 12 конкурсне документације).

#### **7.21 - КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **7.22 - НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail: [vojna.stamparija@mod.gov.rs](mailto:vojna.stamparija@mod.gov.rs), или факс бр.0113651947 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог

поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом ЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања (став 3. члан 149. Закона о ЈН). У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о ЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о ЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке (став 6. члан 149. Закона о ЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (став 10. члан 149. Закона о ЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (став 11. члан 149. Закона о ЈН).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану чл.156. Закона о ЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу чл.151. став1. тачка б) Закона о ЈН, прихватиће се:

а) **Потврда о извршеној уплати** таксе из чл.156. Закона о ЈН, ако је:

- издата од стране банке и да садржи печат банке,
- представља доказ о извршеној уплати таксе,
- уписан износ таксе од 40.000,00 динара,
- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153 или 253
- позив на број **1.1.251-962-42/2015**
- сврха уплате ЗЗП: РСрбија, Министарство одбране **бр. набавке 1.1.251-962-42/2015**,
- корисник: буџет Републике Србије),
- УПЛАТИЛАЦ (ид. подаци),
- потпис овлашћеног лица банке.

б) **Налог за уплату**, ако садржи све као под а),

ц) **Потврда Управе за трезор** Мин.Фин. РСрбије, ако садржи све као под а),

д) **Потврда Народне Банке** РСрбије, ако садржи све као под а).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о ЈН.

### **7.23 - РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о ЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о ЈН.

## 8 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда заведена код понуђача под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године за јавну набавку број 1.1.251-962-42/2015.

### 8.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:<br>(пуно или скраћено пословно име понуђача) |  |
| Адреса понуђача:   |  |
| Матични број понуђача:                                       |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):                          |  |
| Име особе за контакт:  |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):                        |  |
| Телефон:   |  |
| Телефакс:  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:                          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора                        |  |

### 8.2 - ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис одговорне овлашћеног лица)

## 8.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | <b>Назив подизвођача:</b><br>(пуно или скраћено пословно име понуђача) |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:  |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:          |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                      |  |
| 2) | <b>Назив подизвођача:</b><br>(пуно или скраћено пословно име понуђача) |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:  |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:          |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                      |  |
| 3) | <b>Назив подизвођача:</b><br>(пуно или скраћено пословно име понуђача) |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:  |  |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:          |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:                      |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

**8.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:<br>(пуно или скраћено пословно име понуђача) |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:   |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

(потпис одговорне овлашћеног лица)

## 8.5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

| рб | НАЗИВ   | ј м | Кол. | Цена по јм дин без ПДВ | УКУПНА цена дин без ПДВ |
|----|---|-----|------|------------------------|-------------------------|
| 1  | <b>Детерџент</b> (прашак) за ручно прање тканина  | kg  | 100  |                        |                         |
| 2  | <b>Средство за прање руку</b> , паста, (графички сапун) у графичкој индустрији (наноси се на суве руке, потом се испира млазом воде)  | kg  | 60   |                        |                         |
| 3  | <b>Четка, округла</b> Ø 25 <sup>+5</sup> mm, од природне беле свињске длаке, густине 90%, са пластичном дршком и поцинкованим обухватом   | ком | 15   |                        |                         |
| 4  | <b>Четка, молерска, равна, ширине (30<sup>+5</sup>)mm</b> дебљине 15 mm, од: 70% полиестер и 30% природних нити или од природне беле свињске длаке, густине 90%, са пластичном дршком и поцинкованим обухватом, <u>мала</u>   | ком | 15   |                        |                         |
| 5  | <b>Четка, молерска, равна, ширине (60<sup>+5</sup>)mm</b> дебљине 15 mm, од: 70% полиестер и 30% природних нити или од природне беле свињске длаке, густине 90%, са пластичном дршком и поцинкованим обухватом, <u>средња</u>   | ком | 15   |                        |                         |
| 6  | <b>Четка, молерска, равна, ширине (90<sup>+5</sup>)mm</b> дебљине 15 mm, од: 70% полиестер и 30% природних нити или од природне беле свињске длаке, густине 90%, са пластичном дршком и поцинкованим обухватом, <u>велика</u>   | ком | 15   |                        |                         |
| 7  | <b>Четка за чишћење</b> , „рибаћа“, са равном дрвеном дршком, дужине ~21cm, влакна најлонска-синтетичка   | ком | 10   |                        |                         |
| 8  | <b>Сунђер</b> , дехидрирани, за примену у графичкој индустрији, величине 125x35mm   | ком | 100  |                        |                         |
| 9  | <b>Нож-уложак за скалпел</b> , 18 mm, пак. 10 ком   | ком | 20   |                        |                         |
| 10 | <b>Текстил индустријски памучни</b> у боји упакован у водонепропусну фолију од по 10 kg, израђене ~100 % од памука са највише 3% синтетике, присуство тврдих предмета (дугмад, дрикер и зип-затварач) <b>није дозвољено</b> , величина појединачних комада већа од 50x50 cm и да задовољавају еко-стандарде, да су намењене за брисање делова у индустрији. | kg  | 100  |                        |                         |
| 11 | <b>Вата памучна</b> (ролована) санитарска израђена од памука и влакана памучног порекла, беле боје, хемијски неутрална, упакована у   | kg  | 20   |                        |                         |

| рб | НАЗИВ  | ј м | Кол. | Цена по јм дин без ПДВ | УКУПНА цена дин без ПДВ |
|----|--|-----|------|------------------------|-------------------------|
|    | полиетиленске кесе, масе 0,5 kg, стандард SRPS.F.Z1.030  |     |      |                        |                         |
| 12 | <b>Средство за чишћење и негу предмета од коже</b> (балзам са пчелињим воском) пак. 250 ml   | ком | 3    |                        |                         |
| 13 | <b>Рукавице заштитне, без пудера, од 100% природног латекса за заштиту руку од детерџента, хемијских средстава за одржавање чистоће, воде и прљавштине, вел.L 150 ком и extra large XL 150 ком</b> (рукавице нису отпорне на агресивне, киселине, уља, боје и разређиваче) | пар | 300  |                        |                         |

**НАПОМЕНА:** *Обавезно уписати тачан назив-ознаку понуђених добара у колону Назив добра.*

|   |  |
|---|--|
| Укупна цена динара без ПДВ-а                    |  |
| Укупна цена динара са ПДВ-ом                    |  |
| Рок и начин плаћања                             |  |
| Рок важења понуде                               |  |
| Рок припреме добара за квалитативни пријем      |  |
| Рок испоруке по извршеном квалитативном пријему |  |
| Гарантни период                                 |  |
| Место и начин испоруке                          |  |

**Напомена.** *Сходно члан 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/13), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.*

*Цена добара је фиксна (нема усклађивања) током трајања уговора и урачунати трошкови (материјала, рада, енергената, транспорта и сл.) су непроменљиви.*

У складу са произвођачком гаранцијом тврдимо да је произведено по датим стандардима и да поседујемо оригинал сертификата произвођача.

Прихватимо да исправност и веродостојност техничке документације провери комисија наручиоца и да ћемо исту доставити на увид по захтеву наручиоца.

**Напомена:** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис одговорне овлашћеног лица)

## 9 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Потписом и овером сваке стране модела уговора, понуђач даје сагласност на текст уговора.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

# У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен између:

Наручиоца: Министарство одбране Републике Србије, Управа за односе са јавношћу, Војна штампарија „Београд“, са седиштем у Београду, улица Ресавска бр.40б, порески идент. број (ПИБ): 102116082, матични број (МБ): 07093608, број рачуна: 840-1620-21, Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије. Телефон:011-3201085, Телефакс: 011-3651947, кога заступа директор потпуковник Миланко Ковачевић, (у даљем тексту: **купац**)

и

Предузећа: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* са седиштем у *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, Порески идентификациони број (ПИБ): *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, Матични број: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*. Број рачуна: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*. Назив банке: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, Тел/факс *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, кога заступа *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* (у даљем тексту: **добављач**).

### Члан 1.

#### Основ уговора

Правни основ овог уговора чини поступак јавне набавке број: 1.1.251-962-42/2015, Одлука наручиоца о додели уговора број 1560-.... од ..... . 2015.године *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* и Понуда изабраног понуђача бр. .... од ..... . 2015.године, заведена код наручиоца број 1560- .... од ..... . 2015.године *(биће унето после пријема понуде)*.

### Члан 2.

#### Саставни делови уговора

Саставни делови уговора су: Понуда добављача и Техничка спецификација добара.

### Члан 3.

#### Предмет уговора

Купац и добављач су се сагласили да је предмет уговора набавка добара из понуде и то:

| Р. бр. | НАЗИВ   | ј.м. | Количина | Цена по јм дин без ПДВ |
|--------|---|------|----------|------------------------|
| 1      | <i>(биће унето после доношења Одлуке о додели</i> |      |          |                        |
| 2      |   |      |          |                        |

#### Члан 4.

### Цена предмета јавне набавке

Укупна цена предмета јавне набавке добара из чл.3. је: **(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)** динара, а са обрачунатим порезом за додату вредност је: **(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)** динара, сагласно понуди добављача.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6, 68, 142/14 и 5/15).

У укупну цену је урачуната цена: добара, испоруке и амбалаже.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до краја целокупне испоруке и потпуне реализације уговора.

#### Члан 5.

### Испорука предмета јавне набавке

**Рок испоруке.** Добављач је дужан да **припреми за пријем целокупну** уговорену количину добара, у року од **(биће унето после пријема понуде)** дана од закључења уговора. Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из чл.3 овог Уговора испоручи купцу најкасније у року од **(биће унето после пријема понуде)** дана од завршеног квалитативног пријема из чл.6., уз претходну најаву најмање 3 (три) дана пре испоруке и то радним даном од 7.00 до 14.00 часова.

**Место испоруке.** Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из чл.3 овог Уговора испоручи на адресу магацина купца: Београд, Ул. Ресавска бр.40б.

**Начин испоруке.** Добављач је дужан да предметна добра испоручи у оригиналној произвођачкој неповратној амбалажи, која се не плаћа посебно и која добра у потпуности штити од оштећења приликом транспорта и чувања. На транспортну амбалажу обавезно поставити натпис – декларацију, са подацима о добру: број уговора, назив добра, количина.

**Испорука:** транспорт ће се вршити одговарајућим превозним средствима, као и истовар, које обезбеђује добављач.

**Осигурање складиштења.** Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди одговарајући затворен складишни простор за складиштење добара.

Добављач је одговоран за прописно складиштење добара и дужан је предузети све потребне мере да се спречи губитак или оштећење добара из било ког разлога.

#### Члан 6.

### Квалитативни и квантитативни пријем предмета јавне набавке

Контролу квалитета спроводиће комисија купца по следећем:

Продавац-достављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде предмета јавне набавке и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.) у одељку 3.2. конкурсне документације.

Квалитативни пријем добара вршиће се у складишту продавца-достављача. Комисија купца врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Купац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама.

**Забрањује се испорука** добара пре позитивног квалитативног пријема од стране надлежног контролног органа купца.

Квантитативни пријем вршиће крајњи прималац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативни пријем о чему сачињава записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

**Амбалажа и начин паковања:** понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

**Испорука** се сматра извршеном када је добављач предао исправан предмет набавке крајњем примаоцу уз оригинални оверени предајно-пријемни документ: отпремницу.

Члан 7.

**Гаранција и рекламација предмета јавне набавке**

**Гарантни рок** за предмет јавне набавке је **(биће унето после пријема понуде)** месеци од дана испоруке у складиште крајњег примаоца купца.

**Рекламација.** Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока, купац доставља у року од 3 (три) дана добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса, електронске или препоручене поште.

Отклањање уочених недостатака у квалитету и квантитету извршава добављач о свом трошку или ће испоручити нова добра без недостатака у разумном року од дана сачињавања Записника о недостацима.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, дужан је да купцу надокнади стварну штету.

Члан 8.

**Плаћање предмета јавне набавке**

Добављач ће купцу одмах по завршетку испоруке предмета јавне набавке испоставити фактуру-рачун, на основу које Купац врши плаћање у року не краћем од 30 дана од дана службеног пријема исправне фактуре-рачуна и не дужем од 45 дана.

Фактура-рачун мора садржавати податке: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добара из овог уговора, испоручена количина, јединичну цену и укупан износ без и са урачунатим порезом на додату вредност, број рачуна добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци из разлога наведених у ставу 3. члана 7. овог уговора у разумном року, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна за кашњења.

Члан 9.

**Обавезе купца**

За неблаговремено плаћање испоручених добара купац је дужан да плати добављачу законску затезну камату на вредност неизмирених обавеза.

Члан 10.

**Обавезе добављача у случају кашњења испоруке**

Добављач може затражити продужење рока испоруке добара од купца из оправданих разлога, ако поднесе писани захтев пре истека уговореног рока испоруке. Купац може одобрити продужење рока испоруке и у том случају неће наплатити уговорну казну.

Уколико добављач не изврши испоруку предмета јавне набавке у уговореном року, која се не може правдати вишом силом или до које је дошло без сагласности купца, дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од нереализоване вредности са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком преко рока испоруке, купац, без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент финансијског обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од нереализоване вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% нереализоване вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

*Члан 11.*

**Измене, допуне и раскид уговора,  
решавање насталих спорова, надлежност суда**

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

*Члан 12.*

**Обавеза чувања тајности података**

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).

*Члан 13.*

**Правно дејство уговора**

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за добављача, а три примерка за купца.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

**За добављача:**

д и р е к т о р или овлашћено лице

.....  
(име и презиме)

.....  
(потпис и печат)

**За купца:**

д и р е к т о р  
потпуковник  
Миланко Ковачевић

.....  
(потпис и печат)

## 10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**Напомена:** Попуњавање, овера и достављање овог обрасца није обавезно

У складу са чланом 88. став 1. Закона о ЈН, понуђач: \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                            | ИЗНОС ТРОШКА<br>у динарима без ПДВ-а |
|---|--------------------------------------|
|   |                                      |
|   |                                      |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |                                      |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорне овлашћеног лица)

## 11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона о ЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.1.1.32-962-39/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорне овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о ЈН.

## 12 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са Законом о ЈН \_\_\_\_\_, да је :  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА (чл. 75. став 2. Закона о ЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању понуде у поступку предметне јавне набавке бр.1.1.32-962-39/2015 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис одговорне овлашћеног лица)