



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку
специјални уређаји и опрема, заштитна сигурносна опрема и одећа

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 338/2015
(страна 1 – 50)

Београд 2015. године

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

10. МОДЕЛ УГОВОРА

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла)

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
инт.бр. _____
_____ године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, интернет страница www.vma.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке: добра- специјални уређаји и опрема, заштитна сигурносна опрема и одећа. Ознака из општег речника набавки: 18143000 – заштитна опрема, 35111510 – ручно оруђе за гашење пламена, 35113400- заштитна и сигурносна одећа, 43830000- електрични апарати.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт: www.nabavke.mod.gov.rs -референт вс Зорица Стојановић, 011-2665-889, факс 2663-963, ВМА Црнотравска бр.17, 11 050 Београд.

Врста поступка

Отворени поступак јавне набавке по партијама.

Број партија (10 партија)

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012, 14/15 и 68/15)

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО ".

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs или непосредно- радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27.

Лице за контакт вс Зорица Стојановић, тел. 011/2665-899 и факс 011/2663-963.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

ЗС

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
проф. др Зоран Шегрт

Достављено:

-у омот предмета 8311/15

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-на интернет страници

Министарства одбране РС

**1. Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА бр: 1

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Ватрогасни шлем отпоран на високе температуре, рефлектујући детаљи за бољу видљивост, Комплет се састоји од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ватрогасног шлема, фотолуминисцентан - Визир - Крагна за шлем <p>Ватрогасни шлем и сва додатна опрема морају бити сертифицирани према стандарду за ватрогасне шлемове ЕН 443</p> <ul style="list-style-type: none"> -Шкољка шлема мора бити израђена од материјала који је отпоран на високе температуре. Температура околине до 250⁰С, не сме довести до деформације шкољке шлема. -Шлем мора имати стабилне карактеристике, на ниским температурама до -30⁰С. -Унутрашња шкољка мора бити чврсто прикачена за спољном шкољком ради боље апсорпције механичког удара. -Шлем, укључујући комплетну унутрашњост мора бити континуално подесив за величину главе од 52-64. -Унутрашњост шлема мора бити погодна за ношење заштитне маске за цело лице. -Боја шлема мора бити флуо жута - фотолуминисцентна (светлећа у мраку). -Делови унутрашњости који долазе у додир са кожом морају бити замењиви без употребе алата, и морају бити предвиђени за прање. -Сви кајшеви морају бити израђени од материјала отпорног на високе температуре. Сви материјали не смеју да иритирају кожу човека. <p>Заштита очију и лица: Шлем мора имати визир који је класификован према ЕН14458, антимаглин визир отпоран на механичка оштећења – огреботине. Мора бити уграђен унутар шлема и имати могућност спуштања и подизања. Мора да омогућава ношење оптичких наочара испод спуштеног визира.</p> <p>Заштитна крагна замењива заштита за врат од Номех-а или алуминизирана карбонска тканина.</p> <p><u>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Тражено добро мора испуњавати горе наведене стандарде. -Шлем (шкољка, комплетна унутрашњост и визир) не сме бити тежи од 1,5 кг. -Гаранцијски рок најмање 24 месеци. 	комплет	10

ПАРТИЈА бр: 2

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Ватрогасни шлем са уградном батеријском лампом - комплет Комплет се састоји од: Ватрогасног шлема, (боја црвена) Крагна за шлем Батерија за шлем и носач за батерију – ако шлем не поседује уградну лампу. -Ватрогасни шлем и сва додатна опрема морају бити сертифицирани према стандарду за ватрогасне шлемове ЕН 443 -Шкољка шлема мора бити израђена од материјала који је отпоран на високе температуре. Температура околине до 250⁰С не сме довести до деформације шкољке шлема. Шкољка мора бити ојачана арамидним влакнима. -Шлем мора имати стабилне карактеристике све до -40⁰С. -Унутрашња шкољка мора бити чврсто прикачена са спољном шкољком ради боље апсорпције механичког удара. -Шлем, укључујући комплетну унутрашњост мора бити континуално подесив за величину главе од 52-64. -Унутрашњост шлема мора бити погодна за ношење заштитне маске за цело лице. -Боја шлема мора бити црвена-луминисцентна (светлећа у мраку).Како би се обезбедила боља вентилација у шлему, мора постојати мрежа за косу. -Делови унутрашњости који долазе у додир са кожом морају бити замењиви без употребе алата, и морају бити предвиђени за прање. Сви кајшеви морају бити израђени од материјала отпорног на високе температуре од NOMEX. Сви материјали не смеју да иритирају кожу човека. Заштита очију и лица: Шлем мора имати визир који је класификован према ЕН 14458 или ЕН166. Мора бити израђен од материјала високо отпорног на температуре. Мора бити уграђен унутар шлема и имати могућност спуштања и подизања. Мора бити могуће ношења оптичких наочара испод спуштеног визира. Визир мора бити без дисторзија, отпоран на гребане са обе стране. Заштитна крагна мора бити израђена од NOMEX материјала, и не сме ометати покрете главе. Ватрогасни шлем који нема уградну лампу него поседује ватрогасну лампу на носачу, лампа мора бити 100% водоотпорна и отпорна на прашину. Носач лампе мора имати могућност подешавања угла лампе. Обавезни услови : - Тражено добро мора испуњавати горе наведене стандарде. - Рок употребе шлема мора бити наведено у упутству произвођача. - Шлем (шкољка, комплетна унутрашњост и визир) не сме бити тежи од 1,5кг (+/-50г).</p>	комплет	1

ПАРТИЈА бр: 3

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Наставак за пену за турбо маг млазницу мора поседовати следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда наставка од легура алуминијума - Укупна дужина наставка од 300 до 400 mm - Дужина цеви Ø50 кроз коју пролази пенило максимум 285mm. Наставак са протоком од 200 L/min - Унутар цеви да се налази мрежица са окцима која побољшава пенушавост пенила и постављена на 200 mm од врха млазнице - Димензије спирале за усис ваздуха дужине 100mm - На врху наставка да се налази гумени заштитник Ø 62 mm - Наставак мора да се причвршћује на млазницу путем завртања <p><u>Обавезни услови :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обука запослених. - Гаранцијски рок 24 месеци. 	ком	2

ПАРТИЈА бр: 4

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Заштитне рукавице за ватрогасце</p> <p>Рукавица мора бити израђена од говеђе водоодбојне коже, дебљина коже више од 0,9mm (рукавица), боја црна, ојачана на длановима, прстима и горњем делу платном са полиуретанско карбонским слојем. Кожа: негорива, да се не скупља, отпорна на киселину, уље, воду, отпорна на хабање и ударце ЕН 407, ЕН 388 и ЕН659. Рукавица мора да има 5 прстију са заштитом за пулс и парцијалним појачањем унутрашњости рукавице. Рукавице морају имати рефлектујуће траке за бољу видљивост. Прстен и карабинска копча чичак трака за подешавање ширине манжетне. Шивено NOMEX концем.</p> <p><u>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Тражено добро мора испуњавати стандард ЕН 407, ЕН 388 и ЕН659 - Гаранцијски рок 24 месеца. - Величина 10. 	ком	12

ПАРТИЈА бр: 5

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Поло мајца са кратким рукавима Материјал: памук 100 %, 220 г/м² ± 10% - кратак рукав, копчање на 3 дугмета, 1 џеп на левој страни Боја: тегет</p> <p><u>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - На леђном делу штампа "ВАТРОГАСЦИ 93". - На левом рукаву везени грб "ВМА". <p>Величине:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 40 = 9 комада или М ▪ 42 = 36 комада или L ▪ 44 = 15 комада или XL 	ком	60

ПАРТИЈА бр: 6

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Поло мајца са дугим рукавима</p> <p>Материјал: памук 100 %, 220 г/м² ± 10% - дуги рукав, копчање на 3 дугмета, 1 џеп на левој страни. Боја: тегет</p> <p><u>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - На леђном делу штампа "ВАТРОГАСЦИ 93". - На левом рукаву везени грб "ВМА". <p>Величине:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 40 = 6 комада или М ▪ 42 = 24 комада или L ▪ 44 = 10 комада или XL 	ком	40

ПАРТИЈА бр: 7

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Професионална батеријска лампа за главу - шлем</p> <p>Батеријска лампа мора бити отпорна на ударце, херметички затворена и отпорна на влагу и кишу. Батеријска лампа мора поседовати подесиву траку која треба да чини удобном за ношење на глави. Паљење на прекидачу да се налази на врху кућишта због једноставног паљења. Пожељно да батеријска лампа поседује кућни пуњач (220V). Батеријска лампа мора радити у три мода: 100 %, 50 %, стробоскоп (трепчући мод). <u>Обавезни услови :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Гаранцијски рок 12 месеци. 	КОМ	8

ПАРТИЈА бр: 8

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Професионална батеријска ЛЕД лампа за ватрогасце</p> <p>Комплет ручне батеријске лампе мора да садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Алуминијумску лампу, водоотпорну на влагу и кишу - ЛЕД диоде - Ли-ион пуњиву батерију као и пуњач за кућну употребу за 220 волти - Лампа да има три мода: светло пуне јачине, штедљиви мод – 50% снаге, и да ради као стробоскоп (трепчући мод). - Дужина лампе од 15 cm до 25 cm <p><u>Обавезни услови :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Гаранцијски рок 12 месеци. 	КОМ	19

ПАРТИЈА бр: 9

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Разделница</p> <p>Разделница (трокрака) са вентилима. Прикључак на улазни отвор Ø75, коришћење више излазних цевних водова тј. више млазова, Ø52-Ø75-Ø52. Отварање и затварање вентила Б и Ц помоћу ручица. Разделница мора да поседује: трокраки вијак који служи за лакше и безбедно ношење.</p> <p>Карактеристике: Ширина до 370мм, Дужина до 350 мм, Висина до 235мм, Тежина до 8 кг.</p> <p>Обавезни услови :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гаранцијски рок 24 месеци. - Тражено добро мора испуњавати стандард СРПС 3.Ц1.082 или ДИН 14345- Ватрогасна опрема - Разделница, трокрака, са вентилима типа Б/Ц-Б-Ц 	ком	1

ПАРТИЈА бр: 10

Р. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ПС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.
1	2	3	4
1.	<p>Нарукав</p> <p>Материјал: полиетилен 100 %</p> <p>Димензије: 20 x 40 цм</p> <p>Боја: бела</p>	ком	5000

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

КВАЛИТЕТ**За партију 1 понуђач је дужан да достави уз понуду:**

Ватрогасни шлем и сва додатна опрема морају бити сертификовани према стандарду за ватрогасне шлемове **ЕН 443**

Заштита очију и лица: Шлем мора имати визир који је класификован према **ЕН 14458**

Партија 2.

Ватрогасни шлем и сва додатна опрема морају бити сертификовани према стандарду за ватрогасне шлемове **ЕН 443**

Заштита очију и лица: Шлем мора имати визир који је класификован према **ЕН 14458** или **ЕН166**.

Партија 4.

Тражено добро мора испуњавати стандард ЕН 407, ЕН 388 и ЕН659

Партија 9.

Тражено добро мора испуњавати стандард СРПС З.Ц1.082 или ДИН 14345
Ватрогасна опрема - Разделница, трокрака, са вентилима типа Б/Ц-Б-Ц

Понуђачи су дужни да доставе узорак траженог добра за све партије, осим партије бр. 5 и бр. 6 (узорак доставити без наведене штампе), ради провере боје, димензија и изгледа. Остале карактеристике се доказују достављањем тражених стандарда и сертификата.

Уз понуду понуђач мора доставити фотокопије тражених сертификата (декларација о усаглашености са траженим стандардом) на српском или енглеском језику за свако добро, фотокопије каталога или друге документације из које се може утврдити постојање тражених карактеристика (нпр. изјаве произвођача...).

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће комисија ВМА у присуству представника испоручиоца.

МЕСТО, НАЧИН, РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНЦИЈА

Испорука предметних добара: биће извршена у складишту Наручиоца – магацин ВМА-Црнотравска 17.

Испорука понуђених добара: за све партије **15 дана** од дана закључења уговора.

Гарантни рок за партије 1,3,4 и 9 износи минимум 24 месеца од дана испоруке, а за партије 7 и 8 износи минимум 12 месеци од дана испоруке.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 3 дана пре испоруке истих. Контакт телефон за најаву испоруке је: 066/8743-168.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 190/15 мора да испуни следеће услове:

Обавезни

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни:

- 5) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;
- 6) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачке 5) мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

ЈЕЗИК:

Понуда и сва остала приложена документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим фотокопије тражених сертификата (декларација о усаглашености са траженим стандардом) фотокопије каталога или друге документације из које се може утврдити постојање тражених карактеристика (нпр. изјаве произвођача....). који могу бити достављени и на енглеском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Ради лакше обраде података, доставити образац понуде са структуром цене и модел уговора и у електронском облику у word formatu.

Уколико дође до неслагања података из спецификације у писаном и електронском облику исправном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (део 5. конкурсне документације, 5-I и 5-II);
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене (део 6. конкурсне документације) за свако од понуђених добара (образак копирати у потребном броју примерака);
- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

- 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице.
- 3. Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а** да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

4 а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. ЗЈН) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

5. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:

➤ За средња и велика правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2013.г.;

➤ За мала правна лица:

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

➤ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за (2012., 2013. и 2014.г.) годину (важи за сва правна лица);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

6. Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

За партију 1 понуђач је дужан да достави уз понуду:

Ватрогасни шлем и сва додатна опрема морају бити сертифицирани према стандарду за ватрогасне шлемове **ЕН 443**

Заштита очију и лица: Шлем мора имати визир који је класификован према **ЕН 14458**

Партија 2.

Ватрогасни шлем и сва додатна опрема морају бити сертифицирани према стандарду за ватрогасне шлемове **ЕН 443**

Заштита очију и лица: Шлем мора имати визир који је класификован према **ЕН 14458** или **ЕН166**.

Партија 4.

Тражено добро мора испуњавати стандард **ЕН 407, ЕН 388 и ЕН659**

Партија 9.

Тражено добро мора испуњавати стандард **СРПС 3.Ц1.082** или **ДИН 14345**

Ватрогасна опрема - Разделница, трокрака, са вентилима типа **Б/Ц-Б-Ц**

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;
- **Изјаву** о независној понуди
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла;
- Модел уговора
- Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату
 - Једна бланко сопствена меница – само потписана регистрована и оверена у складу са картоном депонованих потписа,
 - Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења
 - Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;
- фотокопије тражених сертификата (декларација о усаглашености са траженим стандардом) фотокопије каталога или друге документације из које се може утврдити постојање тражених карактеристика (нпр. изјаве произвођача....).
- Узорке за све партије

Сваки узорак мора бити недвосмислено обележен налепницом, оверен печатом понуђача и редним бројем партије коју нуди.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен образац 5-III (поред Обрасца понуде 5-I и 5-II),

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен образац 5-IV(поред Обрасца понуде 5-I),

- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;;

- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;

- **Изјава** о независној понуди

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 338/15 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 338/15 –НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде 5-I и 5-II) попуњен, потписан и оверен образац 5-III

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (образац 5-III) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 5-I) попуњен, потписан и оверен образац 5-IV, образац 5-V.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је образац 7- IV копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 5-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН (тачка од 1. до), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана комплетне испоруке сваке партије.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, фиксна је за све врсте и количине добара.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА – Достављају сви понуђачи:

1) Инструменти финансијког обезбеђења за озбиљност понуде

- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- Бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза – за добро извршење посла, доставља само изабрани понуђач, приликом потписивања уговора:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном

понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- Штмпани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (**овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора тј. вредности партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке ЗС 338/2015".

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: www.порескауправа.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, интернет адреса: www.сепг.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса. www.минрзс.gov.rs

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена за сваку партију посебно".

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум – краћи рок испоруке, дужа опција понуде – према наведеном редоследу.

НАПОМЕНА: У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредбе члана 86. Закона о јавним набавкама, понуђач који понуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу робе. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. Став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 16 конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

5-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 338/15

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ 2015. године (датум) за јавну набавку добара број 338/15: _____, по партијама.

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити):

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. ПОНУДА:

Понуђене су партије број _____
_____ (на линију уписати редне бројеве понуђених партија), а у свему према спецификацији:

Ред бр партије	Предмет набавке	Каталогски број	Јед. мере	Кол.	Произвођач
1	2	3	4	5	6
1	Ватрогасни шлем отпоран на високе температуре, рефлектујући детаљи за бољу видљивост				
2	Ватрогасни шлем са уградном батеријском лампом				
3	Наставак за пену за турбо маг млазницу				

4.	Заштитне рукавице за ватрогасце (ВЕЛИЧИНА 10)				
5.	Поло мајца са кратким рукавима				
6.	Поло мајца са дугим рукавима				
7.	Професионална батеријска лампа за главу - шлем				
8.	Професионална батеријска ЛЕД лампа за ватрогасце				
9.	Разделница				
10.	Нарукав				

3.СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Редни број	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	ПДВ%	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
Партија 1					
Партија 2					
Партија 3					
Партија 4					
Партија 5					
Партија 6					
Партија 7					
Партија 8					
Партија 9					
Партија 10					

4. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1) Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

2) Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке.

3) Рок испоруке понуђених добара:
_____ дана од дана закључења уговора,

4) Гарантни рок за партије 1,3,4 и 9 :
минимум _____ месеци од дана испоруке, а за партије 7 и 8 _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац понуде са структуром цене на следећи начин:

Упутство за попуњавање спецификације добара, ПОНУДА, тачка 2:

- изнад спецификације добара (табеле) на празну линију понуђач уписује број сваке понуђене партије;

Упутство за попуњавање обрасца СТРУКТУРА ЦЕНЕ, тачка 3:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако понуђено добро;
- у колони 5 уписати ПДВ у % за свако понуђено добро
- у колони 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за свако понуђено добро

Упутство за попуњавање УСЛОВА ПОНУДЕ, тачка 1-4

- понуђач уписује број на празну линију захтеване податке у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији.

НАПОМЕНА:

Сваку страну Обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

5-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 38815 – специјалних уређаја и опреме, у отвореном поступку, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
Назив:	
Адреса:	

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
Назив:	
Адреса:	

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је	
Назив:	
Адреса:	

4.

Члан групе који ће издати рачун је	
Назив:	
Адреса:	

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
--	--

Број рачуна:
Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр.338/2015 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 338/2015 – специјални уређаји и опрема, заштитна сигурносна опрема и одећа, у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, ПРАЗНЕ РУБРИКЕ У ОСТАЛОМ ДЕЛУ МОДЕЛА УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 338/2015

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНОМЕДИЦИНСКА
АКАДЕМИЈА БЕОГРАД, Црнотравска бр. 17, коју заступа пуковник проф.др Зоран
Шегрт, у даљем тексту Наручилац,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2665-899, 3609-861 и 3608-835
Телефакс: 011/2663-963
Текући рачун број: 840-314849-70 МО средства обједињене наплате ВМА

и

Привредног друштва
Адреса:
Матични број:
ПИБ:
Телефон:
Телефакс:
Текући рачун број:

Наручилац и Испоручилац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени и квалитету, а Наручилац да преузме и плати испоручена добра– по следећем:

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТ. БРОЈ	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 1						
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а ____%						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТ. БРОЈ	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 2						
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а ____%						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТ. БРОЈ	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 3						
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а ____%						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТ. БРОЈ	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 4						
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а ____%						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТ. БРОЈ	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 5						
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а ____%						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТ. БРОЈ	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 6						
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а ____%						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТ. БРОЈ	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 7						
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а ____%						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТ. БРОЈ	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 8						
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а ____%						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТ. БРОЈ	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 9						
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а ____%						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА, КАТ. БРОЈ	Јед. мере	Произвођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 10						
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Вредност понуде без ПДВ-а						
Вредност ПДВ-а ____%						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом						

Укупна вредност за партије _____ износи _____ динара без ПДВ-а. Вредност ПДВ-а износи _____. Укупна вредност са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди укупна цена као у члану 1. Овог Уговора, у укупном износу за партије

_____ од: _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____)

што уз трошкове ПДВ-а од _____ динара
укупно износи: _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____)

Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева франко магацин Војномедицинске академије.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 3.

Измена рока испоруке неће се вршити.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи:

у року од ____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца – магацину Војномедицинске академије.

Испоручилац је обавезан да обавести Наручиоца о испоруци уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке.

У отпремници треба да буду наведени елементи: број уговора и датум, назив појединог добра, редни број, испоручена количина.

Датум пријема уговорених добара у складишту Наручиоца сматраће се датумом испоруке. Транспортни трошкови падају на терет Испоручиоца, који врши и избор транспортног средства.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Ч л а н 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели да је плаћање: ____ дана од дана комплетне испоруке.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са законским одредбама.

У колико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано чланом 4. овог уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНТНИ РОК, ОБУКА

Ч л а н 5.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета испоручених добара из члана 1. овог Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем врши пријемна комисија Наручиоца у присуству Испоручиоца, у складишту Наручиоца магацина ВМА о чему се сачињава записник. Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у оригиналном паковању у амбалажи произвођача.

Гарантни рок за партије 1,3,4 и 9 износи _____ од дана испоруке, а за партије 7 и 8 износи _____ од дана испоруке.

Испоручилац се обавезује да ће извршити обуку крајњих корисника за партију 3.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 6.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења, мањак и сл.) констатоваће се записником пријемне комисије Наручиоца.

Уколико се у току испоруке утврде недостаци, Испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

ВИША СИЛА

Ч л а н 7.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају одлагања, потпуне и делимичне спречености извршења уговорених обавеза због дејства више силе, и то следећих догађаја: рата и ратних дејстава (објављених и необјављених), грађанских немира, мобилизације, генералних штрајкова, кашњење превозника због хаварије и лошег времена, ембарга, пожара, поплава и подземних вода, земљотреса, епидемија, експлозија, уништавања робе природних и саобраћајних катастрофа, аката органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, факсом обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 8.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) вредности добара испоручених са закашњењем дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за који је рачун умањен.

Ако Испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из става 1. овог члана, Наручилац без његове сагласности, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу поднесе на наплату банци која је издала у вредности од 10% укупне вредности партије/уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 9.

Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

Члан 10

Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Ч л а н 11.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 12.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

ЗС

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ

п у к о в н и к

проф. др Зоран Шегрт

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. И то на терет рачуна који је отворен код

Банке: _____

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____
ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____
и _____ (навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10** % вредности уговора тј. вредности партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија) можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧАДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА -**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менична овлашћења да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора тј. вредности партије без ПДВ-а (уколико је уговор закључен за више партија) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Партија 1.			
Партија 2.			
партија 3.			
партија 4.			
партија 5.			
Партија 6.			
партија 7.			
партија 8.			
партија 9.			
партија 10.			
	У К У П Н О:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно