

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РАДОВИ ПОПРАВКЕ ПОДНИХ ОБЛОГА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број 157/15

Батајница, август 2015. године
(број страна конкурсне документације 40)

Конкурсна документација – Поправка подних облога

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-1-4/6765-1 од 19.08.2015. година и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-1-4/6765-2 од 19.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку Радови поправке подних
облога ЈН бр. 157/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	4
2	Подаци о предмету јавне набавке	5
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
4	Техничка документација са прилозима-табеле	7
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-9
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-19
7	Образац понуде	20-25
8	Модел уговора	26-31
9	Образац трошкова припреме понуде	32
10	Образац изјаве о независној понуди	33
11	Образац изјаве о поседовању техничких капацитета	34
12	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75	35-36
13	Менично писмо- овлашћење	37
14	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорених обавеза - меницу	38
15	Менично писмо-овлашћење (доставља се приликом потписа уговора)	39
16	Садржина понуде	40

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца (www.nabavke.mod.gov.rs, оглашивач „РВиПВО“) како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Министарство одбране, Војска Србије, Команда Ратног Ваздухопловство и ПВО, ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 157/15 су Радови поправке подних облога.

Назив и ознака из општег речника набавки: Грађевински радови - ознаке из општег речника набавке 45000000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

Достављањем писаних аката на деловодство ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова, путем факса на број 011/787-0250, или путем електронске поште на адресу vzmost@vs.rs.

Није дозвољено тражење информација телефоном. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених код Наручиоца телефонским путем.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 157/15 су Радови поправке подних облога, назив и ознака из општег речника набавки: Грађевински радови - ознаке из општег речника набавке 45000000

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста радова

Радови поправке и одржавања подних облога.

3. Техничке карактеристике: У складу са спецификацијом (страна 7).

4. Квалитет услуге : Врста и ниво квалитета треба да задовољава све наведене захтеве.

5. Период вршења услуге:

До новембра 2015.године.

6. Место вршења услуге: ВАЗДУХОПЛОВНИ ЗАВОД "МОМА СТАНОЈЛОВИЋ"

Адреса наручиоца:Улица Пуковника Миленка Павловића број 160, 11273 Батајница

4 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

	Назив
1.	<p>Постављање ПВЦ подне облоге у објектима ВЗ "Мома станојловић" према следећем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - објекат бр. 1 - просторије бр. 1, 3, 18, 21, 23, 24, 29, 30, 34, 36, 39, 44 и 46 - објекат бр. 2 – ходник - објекат бр. 14 – просторија бр. 4 и ходник - објекат бр. 25 – просторија бр. 2 - објекат бр. 26 – просторија 1, 7 и 12 - објекат бр. 35 – просторија 14 и 15
<p>Радови се састоје од:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Скидање оштећене подне облоге..... 1140 m² • Санирање неравнина у поду од цементиране кошуљице..... 1140 m² • Премазивање пода масом за изравнање "олма масом"..... 1140 m² • Постављање ПВЦ подне облоге у квалитету произвођача "Гаркет" заједно са лајснама око зида и на споју старог и новог пода. Боја по избору инвеститора.....1140 m² 	
Место извршења услуге	ВЗ "Мома Станојловић" - Батајница
Гарантни рок за изведене радове	Гаранција најмање 5 (пет) година за изведене радове од дана квалитативног пријема радова.

НАПОМЕНА: Пре сачињавања понуде, потенцијални понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације где се изводе радови. Обилазак ће се реализовати уз предходну пријаву понуђача и достављања списка овлашћених лица понуђача који ће извршити обилазак (са именом, презименом, именом оца, матичним бројем и бројем личне карте.) **Обилазак ће се организовати у два термина дана 15.09.2015. год. и дана 22.09.2015. год..**

Понуђачи су у обавези да изврше обилазак места извршења радова ради подношења исправне понуде. Пријаве се достављају на факс: 011/7870-250 и 7870-140

Након обиласка локације сачиниће се записник о обиласку, који ће бити обавезни прилог понуде.

**5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Да би Понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће обавезне услове:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да Понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уколико понуђач поседује Решење о регистрационој пријави уписа понуђача Агенције за привредне регистре није у обавези да доставља наведена документа.

На основу Члана 75. става 2., понуђач је дужан да потпише изјаву да је при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

5.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (поглавље 5.1. од 1 до 3 и 5.1.1).

5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5.1. и 5.1.1..

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

- 1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (страна 35).
 - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (страна 36).
 - Изјава о поседовању техничких капацитета (страна 34)
- Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- 2) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове).
- 3) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.
- 4) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 5) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ВЗ „Мома Станојловић“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈН – Радови поправке подних облога, ЈН бр.157/15“.

6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Изјаве понуђача, потврда о квалитету која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђене услуге морају бити на српском језику.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

1. Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
2. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 157/2015 – РАДОВИ ПОПРАВКЕ ПОДНИХ ОБЛОГА - НЕ ОТВАРАТИ
--

3. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.
4. Сва документа поднета у понуди **морају бити** повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
5. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.
6. **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац понуде са прилозима	20-25
2.	Модел уговора	26-31
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	32
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	35

Конкурсна документација – Поправка подних облога

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац изјаве о независној понуди	33

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу	38

7. **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац понуде са прилозима	20-25
2.	Модел уговора	26-31
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	33
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	35

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњен, потписан и оверен образац:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац изјаве о независној понуди	33

8. **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.nabavke.mod.gov.rs);

9. **Рок за подношење понуда је:**

02.10. 2015. године, до 12:00 часова

10. Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство наручиоца на адреси Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, пристигла закључно са **02.10.2015. године, до 12.00 часова.**

11. **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **02.10.2015. године, у 12.00 часова** на адреси Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, учионица, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.
12. **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.
13. **Контакт:** vzmmost@vs.rs.

6.3. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

У циљу сагледавања свих битних детаља потребних за сачињавање понуде, **ОБАВЕЗАН** је обилазак локације на којој ће се реализовати радови. **Обилазак ће се организовати у два термина дана 15.09.2015. и дана 22.09.2015. год.**

Представници понуђача који ће долазити у обилазак локација, обавезни су да имају писмено овлашћење за обилазак локације. Долазак представника понуђача у обилазак локација треба најавити на телефон 011/3716-136 или факс 011/7870-250.

Након обиласка сачиниће се записник који ће бити саставни део понуде.

6.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликован у партијама.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуноу или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 157/2015 – РАДОВИ ПОПРАВКЕ ПОДНИХ ОБЛОГА - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене услуге, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (страна 36).

6.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (страна 35).

6.10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема исправне фактуре за извршену услугу у деловодство Наручиоца.

Исплатну документацију испоставља Извођач, одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге. Уколико

Извођач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање врши Наручилац у року који буде уговорен у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и Записника о квалитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно извршени радови без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтеву наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок извршења услуге се прецизира од дана обостраног потписа уговора.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, оддо, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.11. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

6.12. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, Наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број текућег рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем текућег рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.лист СРЈ бр. 3/02; 5/03 и сл. гласник РС бр. 43/04; 62/06; 111/09 и 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

- **Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

Потпис овлашћеног лица, печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични.

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извршиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности радова, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.лист СРЈ бр. 3/02; 5/03 и сл. гласник РС бр. 43/04; 62/06; 111/09 и 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

6.14. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВЗ „Мома Станојловић“ ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене телефонским путем од запослених код Наручиоца.

Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима и објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Питања се упућују на адресу ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке ___/2015".

6.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.17 ОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то: две бланко потписане и оверене менице на износ од 15 % вредности уговора.

6.18. КРИТЕРИЈУМ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда. Избор најповољнијег понуђача биће спроведен према одредбама члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама. Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, у складу са чланом 85. тачка 1. Закона. Параметри који дефинишу пондере су приказани према следећем :

РБ	Параметар	Тежински коэффициент (број пондера)	Јединица мере	Вредност	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	Цена	60	динара		Цена обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење.
2	Рок извршења радова	20	дана		Време потребно за извршење радова (понуђени рокови у оквиру захтеваног рока – 20 дана - добија максимални број пондера).
3	Гарантни период	20	месеци, година		Мери се датом гаранцијом на извршене радове не краћом од 5 година од дана квалитативног пријема (понуђени рокови у оквиру захтеваног гарантног рока – 5 година - добија максимални број пондера).

Табела 1. Параметри за достављање понуда

На основу примљених понуда, Комисија ће извршити пондерисање за набавку услуге према следећој матрици:

РБ	Понуђач	Параметар 1 Цена			Параметар 2 Рок испоруке/ извршења			Параметар 3 Гарантни период			Укупна вредност пондера	Коначан ранг
		Понуђена вредност	Број пондера	Производ	Понуђена вредност	Број пондера	Производ	Понуђена вредност	Број пондера	Производ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Понуђач 1		60	Пц		20	Ри		20	Гп		
2.	Понуђач 2			Пц			Ри			Гп		
3.	Понуђач 3			Пц			Ри			Гп		

Табела 2. Матрица одлуке

Пондери цена 60

Пондери рок испоруке/извршења 20

Гарантни период 20

$Пц = 60 * Ц_{мин} / Ц_{пон}$ – пондери за цену

$Ри = 20 * Р_{мин} / Р_{пон}$ – пондери за рок извршења услуге, наведена формула се примењује само за понуђене рокове веће од захтеваног, док понуђени рокови у оквиру захтеваног рока добија максимални број пондера (20).

$Гп = 20 * Г_{пон} / Г_{макс}$ – пондери за гарантни период, сви који понуде гаранцију већу од 5 година, добијају 20 пондера. Ако је гаранција мања од 5 година понуда ће бити одбијена

$Ц_{мин}$ – минимална понуђена цена, $Ц_{пон}$ – понуђена цена добављача

$Р_{мин}$ – минимални понуђени рок извршења, $Р_{пон}$ – понуђени рок извршења радова

$Г_{макс}$ – максимална понуђена гаранција, $Г_{пон}$ – понуђена гаранција

Најповољнији понуђач је онај понуђач који има највећу укупну вредност пондера за сваку партију појединачно.

Понуде у којима нису дате вредности за сваки од дефинисаних параметара из табеле, односно понуде код којих понуђена цена представља неуобичајено ниску цену могу се одбити.

У случају да у матрици одлуке два или више понуђача имају исти коначан ранг, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 1 – цена. Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг и исти ранг по параметру 1 – цена, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 2 – рок испоруке. Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг и исте рангове по параметрима 1 и 2, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 3 – гарантни период. Уколико два или више понуђача имају исти коначан ранг и исте рангове по параметрима 1, 2, и 3, најповољнији ће бити онај са којим имамо искуство позитивне праксе у досадашњој пословно – техничкој сарадњи.

Понуђач мора да достави податке из Табеле бр. 1 (Параметри за достављање понуда), колона бр. 5.

6.19. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у Обрасцу понуде).

6.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, ЈН _____/2015 – наручилац ВЗ „Мома Станојловић“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од _____ динара, у зависно у којој фази поступка се подноси захтев за заштиту права а на основу Члана 156 ЗЈН.

6.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, сходно ставу 1. Члан 113. ЗЈН.

6.22. ОСТАЛО

Наручилац задржава право, да сходно одобреним новчаним средствима, одустане од дела радова у целости или само делимично.

За све што није назначено у овим условима важе одредбе Закона о облигационим односима.

7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

РАДОВИ ПОПРАВКЕ ПОДНИХ ОБЛОГА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПРЕДМЕРА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки за прикупљање понуда за јавну набавку бр. **157/15**, Постављање ПВЦ подне облоге у објектима ВЗ "Мома Станојловић" према следећем:

- објекат бр. 1 - просторије бр. 1, 3, 18, 21, 23, 24, 29, 30, 34, 36, 39, 44 и 46
- објекат бр. 2 – ходник
- објекат бр. 14 – просторија бр. 4 и ходник
- објекат бр. 25 – просторија бр. 2
- објекат бр. 26 – просторија 1, 7 и 12
- објекат бр. 35 – просторија 14 и 15

дајемо понуду – предмер радова како следи:

Понуду дајем: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде – предмера радова мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

ПРЕДМЕР РАДОВА

1. Скидање оштећене подне облоге:

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по m².

m ²	1140	x	=	
----------------	------	---	---	--

2. Санирање неравнина у поду од цементиране кошуљице:

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Конкурсна документација – Поправка подних облога

Обрачун по m².

m ²	1140	x		=	
----------------	------	---	--	---	--

3. Премазивање пода масом за изравнање "олма масом":

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по m².

m ²	1140	x		=	
----------------	------	---	--	---	--

4. Постављање ПВЦ подне облоге у квалитету произвођача "Таркет" заједно са лајснама око зида и на споју старог и новог пода. Боја по избору инвеститора:

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по m².

m ²	1140	x		=	
----------------	------	---	--	---	--

УКУПНО:	
ПДВ 20%:	
УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана завођења оригиналног исправног рачуна у деловодству ВЗ "Мома Станојловић" Батајница.

Рок извршења радова (не дуже од 30 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок за извршене радове (најмање 5 година) је година од дана квалитативног пријема .

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 5 дана) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Место извршења радова: ВЗ "Мома Станојловић" Батајница.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета радова које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Извршење радова се врши на објектима ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Извођач радова је обавезан да извршење радова временски најави на електронску пошту yzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време извршења радова, податке

Конкурсна документација – Поправка подних облога

о Извођачу, име и презиме особа која ће извршити радове и регистарски број возила.

- Извођач радова се обавезује да приликом фактурисања радова, на рачуну наведе број уговора под којим је исто заведено код Наручиоца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈН 157 /2015.

- Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу)
- ✓ Записник о обиласку локације извршења радова

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
(* Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико оквирни уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Место и датум:

особе)

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

(потпис)

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко овог подизвођача	

Место и датум:

особе)

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

_____)
(потпис)

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8 МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

МОДЕЛ УГОВОРА број 15

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, Команда ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране, Ваздухопловни завод "Мома Станојловић" 11273 Батајница, ул. Пуковника Миленка Павловића 160, кога заступа овлашћено лице директор, пуковник мр Деспот Јанковић, дипл. инж., у даљем тексту **Наручилац**
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/316-55-34
Телефакс: 011/787-02-50
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа _____ које заступа _____,
- у даљем тексту **Извођач**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Извођач радова се обавезује да према условима из овог уговора, а за потребе Наручиоца изврши – **радове поправке подних облога а** према следећем:

Конкурсна документација – Поправка подних облога

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Јединична цена	Укупна цена
1	Постављање ПВЦ подних облога у објектима ВЗ "Мома Станојловић" Батајница <ul style="list-style-type: none">- објекат бр. 1 - просторије бр. 1, 3, 18, 21, 23, 24, 29, 30, 34, 36, 39, 44 и 46- објекат бр. 2 – ходник- објекат бр. 14 – просторија бр. 4 и ходник- објекат бр. 25 – просторија бр. 2- објекат бр. 26 – просторија 1, 7 и 12- објекат бр. 35 – просторија 14 и 15	1140 m ²		
Укупна цена без ПДВ-а				
ПДВ 20%				
Укупна цена са ПДВ-ом				

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Извођач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Извођач наступа са подизвођачем/има:

Члан 2.

ЦЕНА РАДОВА И УСЛУГА

2.1. Вредност уговорених радова без ПДВ из члана 1. износи _____ динара.

Члан 3.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

3.1. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунаваће се по стопи од 20%, сходно Закону о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 84/04, 86/04 и 93/2012).

3.2. Вредност уговорених радова са ПДВ из члана 1. износи _____ динара.

3.3 Укупна вредност извршених радова мора бити у оквиру уговореног износа овог уговора.

3.4 Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупна цена радова обухватају све трошкове за рад, материјал и опрему, добит, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал и опрему, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни преглед и примопредају радова. Јединичне цене радова се уговарају у фиксном износу.

Члан 4.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

4.1. Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације,
- обезбеђење Извођачу приступу простору где се изводе радови,
- упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,
- обезбеђење услова за несметано извођење радова,

4.2 Наручилац и Извођач су се споразумели да увођење Извођача у посао буде најкасније у року од 2 (два) дана од дана обостраног потписивања уговора. Извођач радова се обавезује да у року од 2 (два) дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу динамички план извођења радова.

Члан 5.

ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА

5.1 Извођач радова је обавезан да на локацији извођења радова води следећу грађевинску документацију:

- грађевински дневник
- грађевинску књигу.

5.2 Извођач је обавезан да Наручиоцу на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атестоване листове за испоручену опрему и уграђене материјале, заједно са упутством за употребу.

Члан 6.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

6.1 Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. уговора и на тај начин контролисати квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

6.2 Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Наручиоца, стручног надзора који се односе на квалитет изведених радова, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусти о свом трошку у року који одреди Наручилац радова а који не може бити дужи од 5 (пет) дана.

6.3 Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора. Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Наручиоца о именовању одговорног руководиоца радова.

Члан 7.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

7.1. Извођач радова се обавезује да ће уговорене радове из члана 1. овог уговора реализовати у року не дужем од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања

Конкурсна документација – Поправка подних облога

уговора. Радови се сматрају извршеним даном квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

7.2. У случају немогућности извршења радова у уговореном року Извођач обавештава Наручиоца писмено и доставља захтев за продужење рока реализације радова, 7 (седам) дана пре истека уговореног рока завршетка радова и то само једном. Уколико се Наручилац сложи са предлогом Извршиоца и продужи рок за реализацију радова, продужење рока се регулише анексом уговора. Извођач нема право да тражи повећање уговорене цене у новоуговореном року.

7.3 Ако Извођач својом кривицом ни у накнадно остављеном року не изврши уговорене радове, Наручилац може извршити уговарање радова са другим Извођачем без претходне сагласности Извођача, с тим што све трошкове који из тога проистекну, умањене за износ који је Наручилац сходно члану 8. став 8.3 наплатио на основу меничног умањења сноси Извођач из овог уговора.

Члан 8.

ПЛАЋАЊЕ И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

8.1. За извршене радове Извођач је дужан доставити Наручиоцу фактуру у року до 7 (седам) дана од дана завршетка радова и то са свим елементима битним за исплату и евиденцију (Записник о извршеним радовима – Обо страни записник).

8.2. Извршене радове Наручилац је дужан платити у року од 30 (тридесет) дана од пријема исправне фактуре у деловодство Наручиоца.

8.3. Ако Извођач прекорачи рок извршења радова који је прихватио, дужан је да плати казну од $2^0/00$ (два промила) дневно од вредности радова чије извршење је закаснило, с тим да уговорна казна може бити највише 5 % (пет посто) од вредности радова у закашњењу. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна, тако што наведени износ одбија од рачуна за радове извршене са закашњењем, о чему извођача обавештава у писаној форми.

8.4. Ако Извршиоц једнострано одустане од реализације уговора или нереализује уговор у потпуности, Наручилац ће по истеку 60-тог дана од дана једностраног раскида уговора односно од дана истека рока за реализацију уговорене обавезе поднети банци на наплату меницу у износу 10% од укупне вредности уговора као гаранцију за испуњење уговорене обавезе, без сагласности и предходног обавештења Извршиоца.

8.5. Извршиоц се ослобађа обавезе да плати уговорну казну ако наступи “виша сила” сходно одредбама Закона о облигационим односима (ЗОО), с тим што је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана обавести Наручиоца о њеном настанку, осим ако су у питању опште познате чињенице које објављују средства јавног информисања.

8.7. Уколико Наручилац не плати рачун у року из тачке 8.2. овог члана, Извршиоц има право на затезну камату према важећим прописима.

Члан 9.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

9.1 Извођач је дужан да 5 дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни преглед изведених радова. Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Наручиоца.

9.2 Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник. Раду комисије обавезно присуствује стручно лице Извођача, руководилац радова и надзорни орган.

9.3 Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију. Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих.

9.4 Ако извођач не изведе радове из предходног става, или радове по налогу комисије за квалитативни преглед, у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

9.5 За извршене радове из члана 1. овог Уговора Извођач даје гаранцију од _____ година, рачунајући од дана квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

9.6 Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив Наручиоца у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лошег рада или некавалитетног материјала.

Члан 10.

ТАЈНОСТ УГОВОРА И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

10.1. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор са свим прилозима и целокупном преписком чувати на месту које гарантује безбедност података.

10.2. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора странцима и непозваним лицима.

10.3. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Извођача траже контролу уговора са Наручиоцем, Извођач је обавезан да од Наручиоца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем се тражи ради учешћа органа ВС и МО у раду инспекције.

10.4. Наручилац је обавезан да у току извршења овог уговора (радова) предузима све безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, измена или допуна и број документације као саставног дела овог уговора, као и о нестанку било којег документа везаног за овај уговор, Извођач је обавезан известити Наручиоца и то одмах.

10.5. Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћени прадставник Наручиоца и органи безбедности Наручиоца или ГШ ВС.

10.6. Уништавање документације везане за овај уговор вршиће представници уговорних страна.

Члан 11.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

11.1. Евентуални спорови који могу проистећи из овог уговора уговорне стране решавају споразумно. Уколико се спор не реши споразумно за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

12.1. Одредбе овог уговора могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна и то у писменој форми.

12.2. Овај уговор странке могу раскинути споразумно.

12.3. Изузетно од става 12.2. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико:

- Извођач не изврши услугу у уговореном року или
- настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће Извођач обавестити најмање 20 дана пре раскида уговора.

Члан 13.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

13.1. Своја права и обавезе из овог уговора Наручилац и Извођач радова могу пренети на треће лице, само по узајамном споразуму.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. За све што није обухваћено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

14.2. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих три остају код Наручиоца, а један код Извођач радова. Свака страница је оверена печатом уговорних страна.

14.3. Саставни део уговора су: меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију код НБС.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР:**

**ЗА ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР:**

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПНО:	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Место и датум:

Потпис понуђача:

(потпис)

М.П.

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____ ,
(уписати назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број набавке 157/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____)
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА

У вези члана 76. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова **ЈН бр. 15715**, – „Поправка подних облога “ поседује техничке капацитете који су тражени конкурсном документацијом за испуњење додатних услова за учешће у предметној набавци.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМ

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. 157/15, и то да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3 а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. 157/15 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04; 82/04; 98/2013 и 104/2014) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 14/2014)

_____ ПИБ: _____ предаје,
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2015. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, у рачуноводственом центру МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____
(врста добара)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Примаоца, а један за

_____ (банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис овлашћеног лица)

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора, као инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза, издати Наручиоцу– 1 (једну) бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорене обавезе, са вашношћу најмање 60 дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за извршење радова или не решавања примљене писане рекламације у уговореном року или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављене бланко сопствене менице у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се доставља приликом потписивања уговора.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се доставља уз понуду.

**15. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04, 82/04, 98/2013 и 104/2014) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 14/2014)

_____, ПИБ: _____ предаје
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____.2015. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, у рачуноводственом центру МО, може поупнити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ (10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Примаоца, а један за _____

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

16. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив обрасца	Страна
1.	Образац понуде са прилозима	20-25
2.	Модел уговора	26-31
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	32
4.	Образац изјаве о независној понуди	33
5.	Образац изјаве о поседовању техничких капацитета	34
6.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	35
7.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	36
8.	Менично писмо-овлашћење	37
9.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу	38