



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Број 3817 - 6

од 04 JUN 2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА МО И ВС -
КОНТРОЛА ИСПРАВНОСТИ И ПОПРАВКЕ СИСТЕМА ДОЈАВУ ПОЖАРА У
ОБЈЕКТУ ВМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 185/19



Београд, мај 2019. године

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге број 3817-2 од 11.04.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга број 3817-3 од 11.04.2019. године за јавну набавку ЈН 185/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку услуге Редовног одржавања објеката у МО и ВС - Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, ЈН 185/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста и опис услуге, место извршења услуге, поштовање рокова, квалитет, гаранције и спровођење контроле извршене услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу оквирног споразума	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел оквирног споразума	36
VIII	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	50

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите према захтевима из исте. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације јер је Наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је дужан да додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке услуге:

Предмет јавне набавке број ЈН 185/19 су услуге Редовног одржавања објеката у МО и ВС - Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА.

Ознака из општег речника набавки: ОРН 50000000 - услуге одржавања и поправки.

4. Број партија

Предмет јавне набавке обликован је као јединствена целина.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године.

6. Критеријум за оцењивање понуда и доделу оквирног споразума:

Наручилац ће Одлуку о додели оквирног споразума донети применом критеријума **«НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА»**. При томе, разматраће се најнижа понуђена цена формирана према обрасцу наведеном у тачки 15. поглавља VIII (Упутство понуђачима како да сачине понуду) из конкурсне документације.

7. Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> или непосредно - радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, пети спрат, соба 17.

Лице за контакт: ВС Милутин Вокић инж.грађ. Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, телефон 011/3609-730, факс 011/2669-999.

8. Рок за доношење одлуке Наручиоца

Одлука ће биће донета најкасније у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 185/19 је реализација услуге на Редовном одржавању објеката у МО и ВС - Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА.

Ознака из ОРН: 500000000 - услуге одржавања и поправки.

2. Партије

Предмет јавне набавке број ЈН 185/19, обликован је као јединствена целина.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац - Војномедицинска академија, улица Црнотравска 17. Београд, за своје потребе, покреће и спроводи отворени поступак са циљем закључења оквирних споразума за набавку услуге Редовног одржавања објеката у МО и ВС - Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА.

Наручилац оквирни споразум закључује са једним понуђачем и исти се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од вредности предмета конкретне набавке и потреба Наручиоца.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће упутити Понуђачу позив за хитну интервенцију и достављање рачуна за извршену услугу, све у циљу закључивања појединачних уговора/наруџбеница.

При закључивању појединачних уговора/наруџбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

III. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

III.1. Врста и опис услуге

Контрола исправности, одржавање и поправке система дојаве пожара су изузетно важни за безбедност објекта ВМА и неопходно је да увек буду у функцији како би се правовремено реаговало уколико евентуално дође до пожара у неком од делова објекта.

Због наведеног разлога и потребе да се обезбеди континуирано одржавање система дојаве пожара и њихова контрола у објекту ВМА, Одељење за инфраструктуру СЛО ВМА покреће поступак набавке услуге контроле исправности, одржавања и поправке наведеног система.

Циљ закључивања оквирног споразума је обезбеђивање континуираног функционисања система за дојаву пожара, повећања безбедности и правовремене сигнализације за реаговање уколико евентуално дође до пожара у објекту ВМА.

III.2. Место извршења услуге

Предметне услуге вршиће се у објекту ВМА.

III.3. Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуге, неопходно је да Понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца.

За заинтересоване понуђаче Наручилац ће организовати обилазак локације дана 20.06.2019 године, у 11:00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица Понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Резервни термин биће организован дана 27.06.2019. године, у 11:00 часова. Пријаве за обилазак се достављају факсом на број 011/2666-699 или директно, предајом пријаве на деловодство Војномедицинске академије, улица Црнотравска 17, пети спрат. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму Понуђача неће бити омогућен улазак у објект.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу на службени улаз Војномедицинске академије, улица Црнотравска 17.

Додатне резервне термине Наручилац неће организовати.

Представник Наручиоца је Бранимир Пушоњић инж.ел. контакт телефон 064/8743-094.

III.4. Поштовање рокова, квалитет, гаранције и спровођење контроле извршене услуге

Понуђач је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове резервне делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се изводе услуга.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета извршених услуга, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета извршених услуга, квалитет уграђених резервних делова и грађевинског материјала, вршиће стручна лица Наручиоца одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија Наручиоца и представника Понуђача, извршиће примопредају извршених услуга у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити записник.

Минимална гаранција за извршене услуге је 12 (дванаест) месеци, а за уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.

Обзиром на значај и намену објекта Војномедицинске академије, Наручилац ће инсистирати на поштовању уговорених рокова за одзив по позиву и завршетка услуга на хитним интервенцијама.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Услови за учешће у поступку јавне набавке
из чланова 75. и 76. Закона**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту Закон, и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона.
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - члан 75. став 1. тачка 2) Закона.
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - члан 75. став 1. тачка 4) Закона.
 - 1.4. Да Понуђач поседује Решења и Лиценце надлежних одргона и то према следећем;
 - 1.4.1. Да Понуђач поседује Решење надлежног органа Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова РС, којим се потврђује да Понуђач испуњава услове за обављање послова:
 - контролисања инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара;
 - контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара;Као доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопије Решења надлежног органа Министарства унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације којим се потврђује да понуђач испуњава услове за обављање предметних послова.
 - 1.4.2. Да Понуђач поседује Решење надлежног органа Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова, РС, којим се потврђује да Понуђач испуњава услове за пројектовање и извођење посебних система и мера ЗОП, и то:
 - пројектовање и извођење стабилних система за дојаву пожара,
 - пројектовање и извођење стабилних система за гашење пожара.Као доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопије Решења надлежног органа Министарства унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације којим се потврђује да понуђач испуњава услове за обављање предметних послова.

1.4.3. Да Понуђач поседује лиценцу за обављање радијационе делатности са изворима јонизирајућих зрачења издату од Агенције за заштиту од јонизирајућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Као доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопију важеће Лиценце за обављање радијационе делатности са изворима јонизирајућих зрачења издату од Агенције за заштиту од јонизирајућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.

3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат за три године (2015/2016/2017 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године.

3.2. Да је у претходних 6 (шест) месеци од објављивања јавног позива био ликвидан, односно да није био у блокади.

Као доказ, Понуђач је обавезан да уз изјаву приложи потврду Народне банке Србије са подацима о ликвидности за тражени период.

3.3. Да Понуђач поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине) и 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду).

Као доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопије важећих сертификата о усаглашености са захтеваним стандардима ISO 9001, ISO 14001, ISO18001.

3.4. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да ПОНУЂАЧ у свом саставу има:

- Минимум два дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система) и лиценцом 450 (одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) или лиценцом 453 (одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система) и лиценце издате од стране МУП РС:

- Лиценца за израду главног пројекта заштите од пожара (лиценца А)
- Лиценца за пројектовање и извођење стабилних система за гашење пожара (лиценца Б1).
- Лиценца за пројектовање и извођење стабилних система за дојаву пожара (лиценца Б2).

Као доказ, Понуђач је обавезан да потпише и овери Изјаву о кључном техничком особљу ангажованом код ПОНУЂАЧА (Образац 6. у поглављу VI конкурсне документације) и уз њу приложи:

- Фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању кључног техничког особља за два дипломирана инжењера електротехнике за сваког појединачно.

- ☞ Фотокопије лиценци и потврде о важности лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије, лиценце издате од МУП РС и Уверења о положеном стручном испиту издата од стране МУП РС.

Фотокопије лиценци и потврда о важности лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије морају бити оверене печатом и потписом лица које поседује предметну лиценцу.

- Минимум једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом 330 (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике процесне и гасне технике) и лиценцом 430 (одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике) и лиценце издате од стране МУП РС:
 - Лиценца за израду главног пројекта заштите од пожара (лиценца А)
 - Лиценца за пројектовање и извођење стабилних система за гашење пожара (лиценца Б1).

Као доказ, Понуђач је обавезан да потпише и овери Изјаву о кључном техничком особљу ангажованом код ПОНУЂАЧА (Образац 6. у поглављу VI конкурсне документације) и уз њу приложи:

- ☞ Фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању кључног техничког особља за једног дипломираног инжењера машинства.
- ☞ Фотокопије лиценци и потврде о важности лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије, лиценце издате од МУП РС и Уверења о положеном стручном испиту издата од стране МУП РС.

Фотокопије лиценци и потврда о важности лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије морају бити оверене печатом и потписом лица које поседује предметну лиценцу.

- Минимум пет контролора - сервисера који поседују Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране МУП РС и Уверење-сертификат о обучености од најмање једног произвођача или овлашћеног дистрибутера аналогно адресабилног система за предметне услуге.

Као доказ, Понуђач је обавезан да потпише и овери Изјаву о ангажовању техничког особља које ће испред Понуђача бити одговорно за извршење оквирног споразума (Образац 7. у поглављу VI конкурсне документације) и уз изјаву приложи фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању, Уверења о положеном стручном испиту издато од стране МУП РС, уверења о обучености за сваког извршиоца појединачно.

- Минимум једног сервисера који поседује Уверење о извршеном оспособљавању професионално изложених лица за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења при инсталирању и сервисирању јонизујућих детектора дима за предметне услуге

Као доказ, Понуђач је обавезан да потпише и овери Изјаву о ангажовању техничког особља које ће испред Понуђача бити одговорно за извршење оквирног споразума (Образац 7-1. у поглављу VI конкурсне документације) и уз изјаву приложи фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању, Уверења о о извршеном оспособљавању професионално изложених лица за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења при инсталирању и сервисирању јонизујућих детектора дима за сваког извршиоца појединачно.

- Да поседује у својини или закупу минимум два возила (од којих је једно теретно), којим ће се обезбедити правовремено интервенисање.

Као доказ, Понуђач је обавезан да потпише и овери Изјаву о располагању транспортним возилима (Образац 8. у поглављу VI конкурсне документације) и уз њу достави фотокопије уговора о лизингу, доказа о власништву или другог правног основа коришћења возила

- 3.5. Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге за предметну услугу и то за временски период од последње три године (Образац 9. у поглављу VI). Референтна листа треба да садржи списак од најмање три Наручиоца којима су извршене услуге за предметну услугу.

Као доказ, Понуђач је обавезан да уз понуду приложи фотокопије најмање три реализована уговора у последње три године чији је предмет рад на контролним прегледима исправности инсталација система за дојаву и гашење пожара.

- 3.6. Да се Понуђач у сваком тренутку одазове на позив Наручиоца (током дана, ноћи, викенда, празника) због поправке интервенција и то најдуже у **року од 4 (четири) часа од момента пријема позива Наручиоца** (Образац 10. у поглављу VI).

Као доказ, Понуђач је обавезан да потпише и овери Изјаву о одзиву Понуђача након позива од стране Наручиоца (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Уколико **Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона за подизвођача, Понуђач доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси **група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона, сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова за тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
4	Да Понуђач поседује Решење надлежног органа Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова РС за контролисања инсталација и уређаја за аутоматско откривање, дојаву пожара и гашење пожара	Фотокопије Решења надлежног органа Министарства унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације којим се потврђује да Понуђач испуњава услове за обављање предметних послова
5	Да Понуђач поседује Решење надлежног органа Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова, РС, којим се потврђује да Понуђач испуњава услове за пројектовање и извођење посебних система и мера ЗОП и то пројектовање и извођење стабилних система за дојаву и гашење пожара	Фотокопије Решења надлежног органа Министарства унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације којим се потврђује да понуђач испуњава услове за обављање предметних послова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
6	Да Понуђач поседује лиценцу за обављање радијационе делатности са изворима јонизирајућих зрачења издату од Агенције за заштиту од јонизирајућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије	Фотокопија важеће Лиценце за обављање радијационе делатности са изворима јонизирајућих зрачења издату од Агенције за заштиту од јонизирајућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2016/2017/2018).
2.	Да је у претходних шест месеци од објављивања јавног позива био ликвидан, односно да није био у блокади.	Потврда Народне банке Србије са подацима о ликвидности за тражени период
3	Да Понуђач поседује и испуњава услове за стандарде квалитета: ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.	Фотокопије важећих сертификата о усаглашености са захтеваним стандардима.
4	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Изјава о кључном техничком особљу ангажованом код ПОНУЂАЧА (Образац 6. у поглављу VI). Изјава о ангажовању техничког особља ПОНУЂАЧА који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума (Образац 7. у поглављу VI). Изјава о ангажовању техничког особља ПОНУЂАЧА који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума (Образац 7-1. у поглављу VI). Изјава о располагању транспортним возилима (Образац 8. у поглављу VI).
5	Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге за предметну услугу и то за временски период од последње три године.	Попуњен и оверен Образац 9. у поглављу VI.
6	Да се Понуђач одазове на позив Наручиоца за поправку система за дојаву пожара у року од 4 (четири) сата од момента пријема позива Наручиоца	Попуњен, оверен Образац 10. у поглављу VI.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде Понуђача, са којим ће се закључити оквирни споразум, извршиће се применом критеријума **«НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА»** и то према обрасцу наведеном у тачки 15. поглавља VIII (Упутство понуђачима како да сачине понуду) из конкурсне документације ".

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за услугу. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

Жреб:

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за решавање рекламација. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац 1	Образац понуде
Образац 2	Образац трошкова припреме понуде
Образац 3	Образац изјаве о независној понуди
Образац 4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Образац 5	Упитник за оцењивање извршиоца услуге
Образац 6	Образац изјаве о ангажовању кључног техничког особља
Образац 7	Образац изјаве о ангажовању техничког особља
Образац 7-1	Образац изјаве о одзиву за хитну интервенцију
Образац 8	Образац изјаве о располагању транспортним возилима
Образац 9	Образац – рефрентна листа
Образац 10	Образац изјаве о одзиву за поправку система дојаве пожара
Образац 11	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења
Образац 12	Образац – менично писмо - овлашћење
Образац 12-1	Образац – менично писмо - овлашћење

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 1.**

Понуда број _____ од _____ године, за јавну набавку услуге Редовног одржавања објеката МО и ВС - Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, ЈН 185/19.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (улица, број, место, поштански број)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси:

А.) САМОСТАЛНО
Б.) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В.) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2.

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табеле "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем)

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди	

2

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди	

Напомена: Табеле "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге Редовног одржавања објеката МО и ВС - Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, ЈН 185/19, учесници у заједничкој понуди овлашћују Понуђача _____ из _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

5. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

- 1.1. Укупна цена за један двомесечни контролни преглед исправности ПП инсталација за дојаву пожара (Ц₁), износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
- 1.2. Укупна цена за један годишњи контролни преглед исправности ПП инсталација за дојаву пожара (Ц₂), износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
- 1.3. Укупна цена за један годишњи контролни преглед исправности ПП инсталација за гашење пожара – халон (Ц₃), износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
- 1.3. Цена норма часа ИЗВРШИОЦА за поправке на ПП инсталација за дојаву и гашење пожара (Ц₄) износи _____ дин/час без урачунаог ПДВ-а тј. _____ дин/час са урачунатим ПДВ-ом.

2. Време одзива на поправку ПП инсталација за дојаву и гашење пожара (максимум 4 часа) је _____ час/а од пријема захтева за поправку од стране НАРУЧИОЦА.
3. Гарантни рок за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ месеци, а за уграђене резервне делове минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.
4. Понуда важи (минимум 60) _____ календарских дана од дана отварања понуда.
5. Рок плаћања је 30 календарских дана календарских дана од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.
6. Рок за одзив на отклањање рекламација је 2 часа од пријема писменог захтева од стране НАРУЧИОЦА.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – КОНТРОЛЕ И ПОПРАВКЕ

Цене за двомесечну и годишњу контролу исправности у наредној табели обухватају контролу према члановима 71-74 Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара ("Службени лист СРЈ", број 87/93) и поправке ПП инсталација које не захтевају замену резервних делова, излазак сервисера на отклањање кварова најкасније 24 сата од пријаве квара.

Систем дојаве пожара у објекту ВМА обједињавају две противпожарне централе централе које се налазе у Контролном центру ВМА, и то су:

- Централа «CERBERUS» (монтирана приликом изградње објекта ВМА) покрива око 525 ручних јављача и око 1.900 јонизујућих и оптичких јављача.
- Централа «СИМЕНС ФЦ2060» (накладно монтирана) покрива око 38 ручних јављача и око 384 јонизујућа и оптичка јављача.

Табеларни преглед

Тип ПП централе	Број двомесечних контролних прегледа у току године	Број годишњих контролних прегледа	Цена без ПДВ-а за двомесечни контролни преглед (Ц1)	Цена без ПДВ-а за годишњи контролни преглед (Ц2)
ЦЕРБЕРУС	5	1		
СИМЕНС ФЦ2060	5	1		
Цена без ПДВ-а				
Износ ПДВ-а				
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом				

Поред наведених инсталација за дојаву пожара, у објекту ВМА постоји и систем за гашење пожара - халон који покрива простор Контролног центра ВМА и дела Центра за информатичку подршку СЗП ВМА.

Систем за гашење пожара	Број годишњих контролних прегледа у току године	Цена без ПДВ-а за годишњи контролни преглед (Ц3)
Халон	1	
Цена без ПДВ-а		
Износ ПДВ-а		
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом		

Бројеви телефона за пријаву кварова:

У радно време (од 07:30 до 15:30 часова)

Број фиксног телефона: _____

Број мобилног телефона: _____

У ван радно време, викендом и за време празника

Број фиксног телефона: _____

Број мобилног телефона: _____

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуге Редовног одржавања објеката МО и ВС - Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, број ЈН 185/19 (ознака из ОРН: 50000000), поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке услуге Редовног одржавања објеката у МО и ВС - Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, број ЈН 185/19, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ



СЕРТИФИКОВАН IMS
ISO 9001, ISO 14001,
OHSAS 18001, ISO 22000

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

www.vma.mod.gov.rs
e-mail: vma@mod.gov.rs

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

1. Подаци о извођачу радова	
Име извођача радова	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни.	
(Потпис)	

2. Природа посла (Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране)

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту (Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали)

4. Осигурање (Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених).	
4.1 Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2. Период важења Полисе(а) осигурања	
4.3 Ограничење обештећења	
4.4 Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА ☐ НЕ ☐
4.5 Да ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА ☐ НЕ ☐
4.6 Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА ☐ НЕ ☐

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих сертификата са овом завршеном формом)

ВМА.Ф271

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ
ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да поседујемо кључно техничко особље према следећем:

- Минимум два дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система) и лиценцом 450 (одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) или лиценцом 453 (одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система) и лиценце издате од стране МУП РС, један дипломирани машински инжењер, један дипломирани електро инжењер).
- Минимум једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом 330 (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике процесне и гасне технике) и лиценцом 430 (одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике) и лиценце издате од стране МУП РС

које ће бити ангажовано на реализацији услуга: Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА. Наведена лица биће одговорни за реализацију оквирног споразума.

Уз изјаву прилажемо документацију у свему према захтевима из тачке 3.4. поглавља IV конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Прилог: - Документација о ангажовању кључног техничког особља
- лиценце издате од стране Инжењерске коморе РС
- лиценце издате од МУП РС
- Уверења о положеном стручном испиту издата од стране МУП Р.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ
ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да поседујемо минимум пет контролора - сервисера који ће бити ангажовани на реализацији услуга: Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА.

Уз изјаву прилажемо документацију у свему према захтевима из тачке 3.4. поглавља IV конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Прилог: - Документација о ангажовању техничког особља
- Уверења о положеном стручном испиту издата од стране МУП РС
- Уверења о обучености од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ
ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да поседујемо минимум једног сервисера који ће бити ангажован на реализацији услуга: Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА.

Уз изјаву прилажемо документацију у свему према захтевима из тачке 3.4. поглавља IV конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Прилог: - Документација о ангажовању техничког особља
- Уверење о извршеном оспособљавању професионално изложених лица за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења при инсталирању и сервисирању јонизујућих детектора дима.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛАГАЊУ
ТРАНСПОРТНИМ ВОЗИЛИМА**

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О РАСПОЛАГАЊУ ТРАНСПОРТНИМ ВОЗИЛИМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да у својини или закупу поседујемо минимум два возила (од којих је једно теретно), којим ће се обезбедити правовремено интервенисање на реализацији услуга: Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА.

Уз изјаву прилажемо документацију у свему према захтевима из тачке 3.4. поглавља IV конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Прилог:- Документација о поседовању или у закупу моторних возила

Место и датум:

У _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Ред. број	Објекат	Наручилац	Број уговора и година	Вредност уговора (у дин.)
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА				

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава за **реализоване уговоре у последње три године (најмање три реализована уговора)**. Предмет наведених уговора мора да се односи на реализацију услуга на контролним прегледима исправности инсталација за дојаву и гашење пожара.

Као доказ о реализацији наведених уговора, Понуђач је обавезан да уз образац достави њихове фотокопије.

У случају већег броја референци, образац копирати.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДЗИВУ
ЗА ПОПРАВКУ СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА**

У складу са чланом 76. став 2. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ВРЕМЕНУ ОДЗИВА ЗА ПОПРАВКУ СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАР**

ИЗЈАВЉУЈЕМ да ћемо се у сваком тренутку одазвати на позив НАРУЧИОЦА (током дана, ноћи, викенда, празника) на поправку система за дојаву пожара у објекту ВМА.

По пријему позива од стране Наручиоца, **доћи ћемо у објект** Војномедицинске академије **у року од најдуже 4 (словима: четири) часа од момента пријема захтева НАРУЧИОЦА** (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ И ОТЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин увођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршиоц једнострано раскине оквирни споразум и појединачни уговор/наруџбеницу, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачни уговорима/наруџбеницама, и не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, из става 3. ове изјаве. Менично овлашћење се доставља у 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ", број 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____ .
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза по Понуди број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.

читак отисак
печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2019. године

_____ (потпис одговорног лица)

Напомена: меница, доказ о регистрацији менице, менично писмо у два примерка и картон депонованих потписа достављају се уз понуду.

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ", број 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ПИБ: _____, **МАТИЧНИ БРОЈ:** _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза из оквирног споразума број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из оквирног споразума број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног оквирног споразума дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

У _____

М.П.

читак отисак
печата

(име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2019. године

(потпис одговорног лица)

Напомена: меница, доказ о регистрацији менице, менично писмо у два примерка и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања оквирног споразума.

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА:

Понуђач није у обавези да попуни празна места у уводном делу који се односи на Одлуку о додели Оквирног споразума (страна 54.) и члану 4. модела Оквирног споразума (страна 55).

Попуњавање ће извршити Наручилац након избора најповољнијег понуђача и доношења Одлуке о додели Оквирног споразума, за сваку партију посебно.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 3817 -
од _____ 2019. године
БЕОГРАД

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Министарство одбране Републике Србије
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
улица: Црнотравска број 17, Београд
тел/факс: +381 11 266 99 99
матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
коју заступа начелник пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво _____
улица _____
тел./факс: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
лице одговорно за потпис
оквирног споразума и директор _____
(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ),

Оквирни споразум се закључује за потребе Војномедицинске академије. Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке за реализацију услуге за Редовно одржавање објеката МО и ВС - Контролу исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, број ЈН 185/19, са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели оквирног споразума број 3817-2 од 11.04.2019. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА.

- Да је ИЗВРШИЛАЦ доставио Понуду број _____ од _____. године, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).
- Овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на издавање Наручбеница.
- Обавеза настаје издавањем Наручбеница на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ су се споразумели да ИЗВРШИЛАЦ за потребе НАРУЧИОЦА реализује услуге «РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МО И ВС - КОНТРОЛУ ИСПРАВНОСТИ И ПОПРАВКЕ СИСТЕМА ДОЈАВЕ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ ВМА » у складу са условима из конкурсне документације ЈН 185/19, понудом ИЗВРШИОЦА и одредбама овог оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да реализује услуге из става 1. овог члана у складу са важећим стандардима, нормативним актима и прописима, као и усвојеном понудом.

НАРУЧИЛАЦ неће сносити одговорности за мане реализованих услуга из става 1. овог члана, ако су мане последица непридржавања правила струке.

Члан 2.

Укупне количине услуга из члана 1. овог Оквирног споразума зависе од потреба НАРУЧИОЦА и од износа одређених новчаних средстава за реализацију услуга из члана 1. овог Оквирног споразума у финансијском плану НАРУЧИОЦА за 2019. 2020. и 2021. годину за те намене.

ПОДИЗВОЂАЧ, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 3.

ИЗВРШИЛАЦ наступа са подизвођачем/има _____

који ће делимично извршити услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, у делу:

(попуњава се ако се подноси понуда са подизвођачем)

ИЗВРШИЛАЦ наступа са следећим члановима групе _____
који ће делимично извршити услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, у делу:

(попуњава се ако се подноси заједничка понуда)

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се, издавање више Наручбеница или Уговора о реализацији услуга из члана 1. овог Оквирног споразума, у зависности од стварних потреба НАРУЧИОЦА.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Цена реализоване услуге за двомесечни контролни преглед исправности ПП инсталација за дојаву пожара (врши се пет пута у току године) у објектима у надлежности Војномедицинске академије износи _____ динара (словима: _____ динара) без урачунаог ПДВ-а тј. _____ динара (словима: _____ динара) са урачунатим ПДВ-ом од 20 %.

Цена реализоване услуге за годишњи контролни преглед исправности ПП инсталација за дојаву пожара (врши се једном у току године) у објектима у надлежности Војномедицинске академије износи _____ динара (словима: _____ динара) без урачунаог ПДВ-а тј. _____ динара (словима: _____ динара) са урачунатим ПДВ-ом од 20 %.

Цена реализоване услуге за годишњи контролни преглед исправности ПП инсталација за гашење пожара - халон (врши се два пута у току године) у објектима у надлежности Војномедицинске академије износи _____ динара (словима: _____ динара) без урачунаог ПДВ-а тј. _____ динара (словима: _____ динара) са урачунатим ПДВ-ом од 20 %.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Оквирног споразума.

Члан 6.

Цена норма часа ИЗВРШИОЦА за поправке на ПП инсталација за дојаву и гашење пожара у објектима у надлежности Војномедицинске академије износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена реализоване услуге ИЗВРШИОЦА на поправкама ПП инсталација за дојаву и гашење пожара у објектима у надлежности Војномедицинске академије одређује се на следећи начин:

☞ према обрасцу $C = P + M$, при чему је

C - Укупна цена реализоване услуге на поправци.

P - Цена рада на поправци (добива се путем обрасца $P = Ч \times C_{нч}$ при чему је
Ч - број часова утрошених за поправку, а **C_{нч}** - цена норма часа за поправку).

M - Цена резервних делова и материјала за поправку по фактурама за њихову набавку.

Члан 7.

Процењена вредност оквирног споразума је износ опредељених новчаних средства за финансијску 2019. 2020. и 2021. годину. Евентуалне измене вредности Оквирног споразума ће се регулисати закључивањем анекса Оквирног споразума.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, тј. _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА/УГОВОРА

Члан 8.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за реализацијом услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВРШИОЦУ упутити захтев за реализацију поправке настале неисправности у складу са Оквирним споразумом, а у циљу издавања Наручбенице или закључења Уговора о реализацији услуга.

Захтеви за реализацију поправке достављају се ИЗВРШИОЦУ у времену од 00:00 до 24:00 часа сваког дана.

Захтев за извршење поправке НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВРШИОЦУ у радно време упутити путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном. Након пријема захтева за извршење поправке од стране НАРУЧИОЦА, у року од **48 (четрдесетосам) часова** ИЗВРШИЛАЦ ће доставити понуду која обавезно мора садржати:

- Тачан и детаљан опис поправке.
- Наведене количине уграђеног материјала или резервних делова.
- Јединачне и укупну цену за поправку тражене услуге, у складу са чланом 6. Оквирног споразума.
- Фотокопије фактура за набавку резервних делова и материјала потребних за поправку.
- Рок за реализацију захтеване услуге (максимум пет дана од дана усвајања понуде, осим у случају да је рок за испоруку потребног резервног дела или материјала дужи од пет дана о чему ће ИЗВРШИЛАЦ доставити документацију из које ће се видети колики је рок испоруке).
- Гарантни рок за реализовану услугу.

Након усвајања понуде од стране НАРУЧИОЦА и реализације тражене услуге, ИЗВРШИЛАЦ доставља НАРУЧИОЦУ рачун за реализовану услугу на обраду, а све у циљу издавања Наручбенице или Уговора о реализацији услуга.

Рачун ИЗВРШИОЦА мора да обухвати све реализоване позиције услуга са њиховим детаљним описима, дефинисаним јединицама мере и количинама уграђеног материјала или резервних делова. Уз рачун за реализовану поправку, ИЗВРШИЛАЦ мора да достави фотокопије фактура за набавку резервних делова и материјала потребних за поправку.

Обрада рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, рачун ИЗВРШИОЦА ће бити или усвојен или враћен ИЗВРШИОЦУ на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Плаћање реализованих услуга из члана 1. овог Оквирног споразума вршиће се на основу рачуна испостављених након реализоване услуге. НАРУЧИЛАЦ ће реализоване услуге на основу издате Наручбенице или закљученог Уговора о реализацији услуга, у складу са овим Оквирним споразумом, плаћати ИЗВРШИОЦУ у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из рачуна, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у ставу 1. овог члана. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у року од 3 (три) дана од дана добијања рачуна обавестити ИЗВРШИОЦА о разлозима оспоравања.

СТРУЧНИ НАДЗОР И РУКОВОДИЛАЦ УСЛУГА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над реализацијом услуга из члана 1. овог Оквирног споразума и да на тај начин контролише квалитет извршења услуга, као и ток реализације услуга. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВРШИОЦЕМ у току реализације услуга из члана 1. овог Оквирног споразума, надлежан је да ИЗВРШИОЦУ даје налоге за извршавање или одустајање од појединих услуга.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВРШИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да након потписивања Оквирног споразума писмено обавести ИЗВРШИОЦА о именовању Надзорног органа који ће вршити стручни надзор над реализацијом услуга из члана 1. овог Оквирног споразума.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да након потписивања Оквирног споразума писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовању одговорног Руководиоца реализације услуга из члана 1. овог Оквирног споразума.

У случају промене Надзорног органа или Руководиоца реализације услуга, уговорне стране су обавезне да правовремено, писаним путем, обавесте једна другу о насталим променама.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује:

- Рок за одзив ИЗВРШИОЦА на поправку система за дојаву пожара у објекту ВМА, не може бити дужи од 4 (словима: четири) часа од момента пријема захтева НАРУЧИОЦА (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).
- ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да обезбеди расположивост свог техничког особља за потребе реализације услуге из члана 1. овог Оквирног споразума у времену од 00:00 до 24:00 часа сваког дана.

Бројеви телефона на које Надзорни орган НАРУЧИОЦА позива представника ИЗВРШИОЦА за реализацију услуге из члана 1. овог Оквирног споразума су _____ (фиксни телефон) и _____ (мобилни телефон).

- Да на ПП инсталацијама за дојаву пожара у објектима у надлежности Војномедицинске академије реализује услуге на двомесечним контролним прегледима (пет пута у току године) и годишњим контролним прегледима (једном у току године).

Да на ПП инсталацијама за гашење пожара у објектима у надлежности Војномедицинске академије реализује услуге на шестомесечним контролним прегледима (два пута у току године).

Да након сваког контролног прегледа ПП инсталација саставља записнике, појединачно по свакој ПП централи на прописаном образцу, и да их доставља на потпис Надзорном органу НАРУЧИОЦА

- Да обезбеди резервне делове за ПП централе, резервне аутоматске и ручне јављаче пожара.
- Да након потписивања Оквирног споразума НАРУЧИОЦУ достави списак својих стручних лица који ће реализовати услуге из члана 1. овог Оквирног споразума са подацима: презиме очево име и име, датум, место и општина рођења, број личне карте и од кога је издата, матични број и адресу, место и општину становања. Потребно је такође доставити тип и регистарски број возила који ће улазити у круг објеката НАРУЧИОЦА.
- Да за поправке ПП инсталација за дојаву пожара изради понуду у складу са члановима 6. и 7. овог Оквирног споразума и достави је НАРУЧИОЦУ. Након усвајања понуде од стране НАРУЧИОЦА, ИЗВРШИЛАЦ приступа реализацији услуге према усвојеној понуди и издатој Наручбеници или закљученом Уговору о реализацији услуга.
- Да се у сваком тренутку одазове на позив НАРУЧИОЦА (током дана, ноћи, викенда, празника).
- Да поштује уговорене рокове за одзив на поправку система за дојаву и гашење пожара.

- Да током реализација услуга из члана 1. овог Уговора уредно води грађевински дневник. У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извршења услуга, а нарочито датум увођења у посао, ток извршења услуга, чињенице које су довеле или могу довести до застоја услуга, датум завршетка услуга и датум предаје услуга НАРУЧИОЦУ.
- Да Руководилац реализације услуге, испред ИЗВРШИОЦА, потписује сваку страницу грађевинског дневника.
- Да ће се за услуге из овог Оквирног споразума, придржавати свих мера и прописа из Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину («Службени гласник РС» број 36/2009) у циљу заштите запосленог особља, посетилаца и околине. Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси ИЗВРШИЛАЦ.
- Да преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуга, у складу са документацијом произвођача.

Реализоване услуге у погледу квалитета, морају да буду у складу са прописима, стандардима и нормативима у грађевинарству који важе за уговорену врсту услуга. ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да приликом реализације услуга користи искључиво нове резервне делове и материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се извршавају услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује:

- Да стручном особљу ИЗВРШИОЦА услуга из члана 1. овог Оквирног споразума омогући несметан приступ до објеката у којима се реализују услуге на ПП и инсталацијама за дојаву и гашење пожара.
- Да ИЗВРШИОЦУ омогући увид и коришћење постојеће техничке документације за ПП инсталације. Техничку документацију за ПП инсталације ИЗВРШИЛАЦ нема право да износи ван објекта НАРУЧИОЦА.
- Да надзорни орган НАРУЧИОЦА ревидује понуду ИЗВРШИОЦА за појединачне поправке ПП инсталација са предлогом наредбодавцу НАРУЧИОЦА да ли се достављена понуда усваја или не. Ако наредбодавац НАРУЧИОЦА да сагласност на понуду, НАРУЧИЛАЦ издаје ИЗВРШИОЦУ Нарудбеницу за реализоване услуге у свему према усвојеној понуди.

ПРИМОПРЕДАЈА/ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 12.

Контролу квалитета реализованих услуга, квалитет и цене уграђених резервних делова и грађевинског материјала, вршиће стручна лица НАРУЧИОЦА одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија НАРУЧИОЦА и представника ИЗВРШИОЦА, извршиће примопредају и пријем реализованих услуга у присуству надзорног органа и Руководица реализације услуге. Комисија ће о примопредаји и пријему реализованих услуга сачинити Записник.

Приликом примопредаје и пријема услуга комисија НАРУЧИОЦА је дужна да извршене услуге прегледа, да своје евентуалне примедбе о недостацима одмах саопшти ИЗВРШИОЦУ и исте констатује у Записнику.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама надзорног органа НАРУЧИОЦА и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди надзорни орган или комисија НАРУЧИОЦА.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уочити приликом примопредаје извршених услуга, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о том недостатку писаним путем обавести ИЗВРШИОЦА без одлагања.

У случају да је ИЗВРШИЛАЦ знао или могао знати за недостатке, НАРУЧИЛАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед извршене услуге без одлагања и да благовремено обавести ИЗВРШИОЦА о уоченом недостатку.

У случајевима из става 5. и 6. овог члана, НАРУЧИЛАЦ има право да или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

ИЗВРШИЛАЦ је одговоран за квалитет извршених услуга, па у том смислу даје:

- Гаранцију за извршене услуге у трајању од ____ (словима: _____) месеци/а од дана примопредаје услуге, и
- Произвођачку гаранцију за уграђени материјал и резервне делове.

Гарантни рок се рачуна од дана пријема извршених услуга, при чему је меродаван датум овере надзорног органа.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив НАРУЧИОЦА, отклони све евентуалне недостатке.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 14.

Ако се након пријема услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, у гарантном року, утврде недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема услуге (скривени недостатак), НАРУЧИЛАЦ ће обавестити ИЗВРШИОЦА телефоном и доставити му писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је 2 (два) часа од достављања рекламације.

Од дана пружања рекламиране услуге, почиње да тече нови гарантни рок за рекламирану услугу.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не изврши услугу из члана 1. овог Оквирног споразума у уговореном року из издате Наручбенице или закљученог Уговора о реализацији услуге, дужан је да НАРУЧИОЦУ услуге плати уговорну казну у износу од 2% (промила) укупне вредности Наручбенице или Уговора о реализацији услуге, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% укупне вредности појединачне издате Наручбенице или Уговора о реализацији услуге.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши НАРУЧИЛАЦ, одбијањем од рачуна при исплати извршених услуга и то без претходног обавештења.

Ако ИЗВРШИЛАЦ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине Оквирни споразум или значајно закасни са извршењем услуге преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, НАРУЧИЛАЦ без сагласности ИЗВРШИОЦА и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, поднесе на наплату банци у којој ИЗВРШИЛАЦ услуге има отворен текући рачун.

Ако се ИЗВРШИЛАЦ не одазове на решавање рекламације у уговореном року у складу са чланом 7. овог Оквирног споразума, НАРУЧИЛАЦ без сагласности ИЗВРШИОЦА и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, поднесе на наплату банци у којој ИЗВРШИЛАЦ има отворен текући рачун.

НАРУЧИЛАЦ има право да, без сагласности ИЗВРШИОЦА и претходног обавештења, једнострано раскине Оквирни споразум, уколико ИЗВРШИЛАЦ не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са извршењем услуга преко рока покривеног казним одредбама или не изврши пружање услуга или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци у којој ИЗВРШИЛАЦ има отворен текући рачун.

Након измирења свих обавеза по предметном Оквирном споразуму, НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ИЗВРШИОЦУ врати издати инструмент обезбеђења уговорних обавеза.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да је за раскид Оквирног споразума потребна писана форма. Споразум се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се споразум раскида.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ могу споразумно раскинути Оквирни споразум:

- Ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према Оквирном споразуму.

Оквирни споразум се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду Оквирног споразума, које потписују обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути Оквирни споразум:

- Ако се ИЗВРШИЛАЦ по други пут не одазове у уговореном року за одзив.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ не поступа у складу са налозима надзорног органа.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ не реализује услугу квалитетно и у складу са захтевима НАРУЧИОЦА.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ из неоправданих разлога прекине реализацију услуге или одустаје од њене даље реализације.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ ангажује као подизвођача привредно друштво/лице које није наведено у понуди, односно у споразуму.
- Ако НАРУЧИЛАЦ дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према Оквирном споразуму.

У случају раскида Оквирног споразума из става 1. кривицом ИЗВРШИОЦА, НАРУЧИЛАЦ ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Уколико дође до штете приликом реализације услуге због нестручног или лошег извршења исте, надзорни орган може да предложи раскид Оквирног споразума наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида Оквирног споразума, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други ИЗВРШИЛАЦ, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси ИЗВРШИЛАЦ.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће приликом закључења овог Оквирног споразума, предати НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у два примерка, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју ИЗВРШИЛАЦ наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ ће уновчити дату меницу уколико ИЗВРШИЛАЦ:

- Једнострано раскине Оквирни споразум или не реализује издату Наручбеницу.
- Не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и издатим Наручбеницама.
- Значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 19.

Подаци из овог Оквирног споразума и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију услуга, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани («Службени гласник РС» број 116/07, 88/09 и 104/09), Закона о тајности података («Службени гласник РС» број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности («Службени гласник СРЈ» број 54/94 и «Службени гласник РС» број 88/09 и 111/09).

Са подацима из овог Оквирног споразума могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад. Оквирни споразум се са одговарајућим прилозима, мора чувати на месту које гарантује безбедност података. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непознатим лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања ИЗВРШИОЦА, траже контролу и овог Оквирног споразума, ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да од НАРУЧИОЦА тражи сагласност, односно да достави податке о лицу које је имало Оквирни споразум на увид.

Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

Члан 22.

Саставне делове овог Оквирног споразума чини Прилог 1. Оквирног споразума, Понуда број _____ од _____ 2019. године са свим прилозима, модел Наручбенице и модел Уговора о реализацији услуга из члана 1. овог Оквирног споразума.

Члан 23.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка припадају НАРУЧИОЦУ, а 2 (два) примерка припадају ИЗВРШИОЦУ.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

НАЧЕЛНИК ВМА

пуковник

проф. др Мирослав Вукосављевић

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА/РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГА

Руководство Извођача/Извршиоца је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач/Извршилац. Извођач/Извршилац је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова/реализацији услуга обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач/Извршилац остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сви запослени које ангажује Извођач/Извршилац, када су на месту извођења радова/реализације услуга, морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и именом фирме - Извођача/Извршиоца.

Извођач/Извршилац мора да поседује сет за прикупљање хемикалија, нафте и нафтних деривата. Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја) и испуштања гасова, експлозије итд. је забрањено. Ако се изливање догоди, Извођач/Извршилац је дужан да изврши прикупљање проливеденог опасног отпада (нафта, бензин, растварачи, боје), спакује га у прописну амбалажу и даље са њим поступа у складу са Законом о управљању отпадом. Надзорни орган пријављује настали догађај у случају инцидента или ванредног догађаја, обавештава се дежурни официр, ангажује се медицинска екипа у случају тровања и повреда, војна полиција итд, поштујући процедуру за приправност и реаговање у ванредним ситуацијама ВМА.П303.15.

Са локације где се изводе радови/услуга, безопасни отпад који производи (шут, метални и дрвени отпад итд) Извођач/Извршилац је у обавези да о свом трошку ангажује привредни субјект који има важећу дозволу за сакупљање, транспорт и одлагање отпада. Наведени поступак је обавеза Извођача/Извршиоца.

Одлагање опасног отпада као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике итд, Извођач/Извршилац је дужан да све правилно упакује и достави Одељењу за снабдевање Сектора за логистику ВМА на даље поступање.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргне тесту на дрогу и/или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном или државном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без предходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом извођења радова/реализације услуга без одобрења надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови/реализују услуге

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: објекат, опис радова/услуга, Наручилац радова/услуга, надзорни орган Наручиоца радова/услуга, Извођач/Извршилац радова/услуга, одговорни руководиоца радова/услуга Извођача/Извршиоца и рок извођења радова/реализације услуга.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев Извођача/Извршиоца радова/услуга морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача/Извршиоца за извођење означених активности. Систем радних дозвола користиће се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена.
- Ископавање или копање.
- Приступ крову.
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и сл.).
- Пражњење високог напона.
- Уклањање азбеста.

За азбест који се прикупи током извођења радова/услуга, обавеза Извођача/Извршиоца је да изврши испитивање отпада (азбеста) и да ангажује фирму која има дозволу за сакупљање, транспорт и одлагање. Наведени поступак је обавеза Извођача/Извршиоца.

Надзорни орган којег именује ВМА обезбедиће за Извођачу/Извршиоцу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење радова/реализацију услуга у другим зонама високог ризика као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и зоне високог потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач/Извршилац је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** (у форми Извођача/Извршиоца), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** (у форми Извођача/Извршиоца). Надзорни орган ове податке прослеђује Одељењу за војнополицијске послове. Дужност уговорне стране је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове. Возилом може ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Запослени Извођача/Извршиоца који возе грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Запослени Извођача/Извршиоца носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са личном заштитном опремом коју користи Извођач/Извршилац мора бити сагласан надзорни орган. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању. Лична заштитна средства која се користе, обезбеђује Извођач/Извршилац. Пре почетка радова, Извођач/Извршилац је дужан да достави на увид образац 6. из Закона о безбедности и здрављу на раду за сваког запосленог појединачно

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри надзорни орган и са тим буде упознат начелник Одељења за оперативне послове и обуку ВМА.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача/Извршиоца може довести до удаљавања Извођача/Извршиоца или његовог запосленог са ВМА поседа и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Молимо Вас да уколико сте сагласни са овим документом то и потврдите овером на истом.

САГЛАСАН:

Датум:

М.П.
читак отисак
печата

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге: Редовно одржавање објеката у МО и ВС - Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, ЈН 185/19 - НЕ ОТВАРАТИ"**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. неблагоприятну понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Поред свих тражених доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова (поглавље IV), понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1. у поглављу VI).
- Образац спецификације резервних делова (Образац 1-1. у поглављу VI).
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2. у поглављу VI).
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3. у поглављу VI).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4. у поглављу VI).
- Упитник за оцењивање извршиоца услуге (Образац 5. у поглављу VI).
- Образац изјаве о кључном техничком особљу (Образац 6. у поглављу VI).
- Образац изјаве о ангажовању техничког особља (Образац 7. у поглављу VI).
- Образац изјаве о ангажовању техничког особља (Образац 7-1. у поглављу VI).
- Образац изјаве о располагању транспортним возилима (Образац 8. у поглављу VI).
- Образац – рефрентна листа (Образац 9. у поглављу VI).
- Образац изјаве о одзиву за поправку система дојаве пожара (Образац 10. у поглављу VI).
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења (Образац 11. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 12. у поглављу VI).

- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 12-1. у поглављу VI).
- Модел уговора (поглавље VII)

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Партије

Предметна јавна набавка обликована је као јединствена целина.

.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге: Редовно одржавање објеката у МО и ВС - Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, ЈН 185/19 - НЕ ОТВАРАТИ", са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, ЈН 185/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, ЈН 185/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, ЈН 185/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Контрола исправности и поправке система дојаве пожара у објекту ВМА, ЈН 185/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења.
- Понуђачу који ће издати рачун.
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање.
- Да споразум садржи податке о Понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.
- Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Начин и услови плаћања, гарантни рок,
као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

9.1. Рок и услови плаћања за контролне прегледе.

Плаћање реализованих услуга за контролне прегледе исправности инсталација вршиће се на основу рачуна испостављених након реализоване услуге. НАРУЧИЛАЦ ће реализоване услуге на основу издате Наручбенице или закљученог Уговора о реализацији услуга, у складу са овим Оквирним споразумом, плаћати ИЗВРШИОЦУ у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из рачуна, неспорни део ће се исплатити у наведеном року. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у року од 3 (три) дана од дана добијања рачуна обавестити ИЗВРШИОЦА о разлозима оспоравања.

9.2. Начин, рок и услови плаћања за поправке система.

Вредност реализоване услуге на поправкама ПП инсталација за дојаву и гашење пожара у објектима у надлежности Војномедицинске академије вршиће се према обрасцу:

$$\mathbf{Ц = Р + М}$$

при чему је **Ц** - Укупна цена реализоване услуге на поправци,

Р - Цена рада на поправци

(добија се путем обрасца $P = Ч \times Ц_{нч}$ при чему је Ч - број часова утрошених за поправку, а $Ц_{нч}$ - цена норма часа за поправку).

М - Цена резервних делова и материјала за поправку по фактурама за њихову набавку.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за поправком система за дојаву пожара, Наручилац ће ИЗВРШИОЦУ упутити позив за поправку настале неисправности (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Након пријема захтева за извршење поправке од стране НАРУЧИОЦА, у року од 48 (четрдесетосам) часова ИЗВРШИЛАЦ ће доставити понуду која обавезно мора садржати: тачан и детаљан опис поправке, наведене количине уграђеног материјала или резервних делова, јединачне и укупну цену за поправку тражене услуге, у складу са чланом 6. Оквирног споразума, фотокопије фактура за набавку резервних делова и материјала потребних за поправку, рок за реализацију захтеване услуге (максимум пет дана од дана усвајања понуде, осим у случају да је рок за испоруку потребног резервног дела или материјала дужи од пет дана о чему ће ИЗВРШИЛАЦ доставити документацију из које ће се видети колики је рок испоруке) и гарантни рок за реализовану услугу.

Наручилац ће извршити проверу (анализу) цена за све резервне делове и уграђени материјал који су наведени у достављеним фактурама са њиховим ценама на тржишту. Након провере (анализе) цена, рачун ће бити усвојен или враћен Извршиоцу.

Након усвајања понуде од стране НАРУЧИОЦА и реализације тражене услуге, ИЗВРШИЛАЦ доставља НАРУЧИОЦУ рачун за реализовану услугу на обраду, а све у циљу издавања Наручбенице или Уговора о реализацији услуга.

Рачун ИЗВРШИОЦА мора да обухвати све реализоване позиције услуга са њиховим детаљним описима, дефинисаним количинама уграђеног материјала или резервних делова и усвојеном ценом за тражену поправку.

Обрада рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, рачун Извршиоца ће бити или усвојен или враћен Извршиоцу на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

Наручилац ће реализоване услуге на на поправкама ПП инсталација за дојаву и гашење пожара плаћати Извршиоцу у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за извршене услуге без уградње резервних делова је 12 (словима: дванаест) месеци, а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача).

Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.

9.4. Захтеви у погледу рока отклањања рекламација

Ако се након пријема предметне услуге утврде недостаци или евентуалне неисправности, НАРУЧИЛАЦ ће обавестити ИЗВРШИОЦА телефоном и доставити му писану рекламацију путем факса.

Рок за одзив на позив за решавање рекламације је 2 (два) часа од достављања рекламације.

Од дана пружања рекламиране услуге, почиње да тече нови гарантни рок за рекламирану услугу.

9.5. Захтеви у погледу рока одзива на поправку

Рок за одзив Понуђача на поправку система за дојаву пожара у објекту ВМА, не може бити дужи од 4 (словима: четири) часа од момента пријема захтева НАРУЧИОЦА (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Понуђач је у обавези да обезбеди расположивост свог техничког особља за потребе реализације предметне услуге у времену од 00:00 до 24:00 часа сваког дана

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена за реализацију услуга мора бити изражена у динарима.

Обавеза је Понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза ПОНУЂАЧА

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (Образац 12. у поглављу VI). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење–писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Понуђач коме је додељен оквирни споразум, а благовремено га не потпише; Понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће приликом закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (Образац 11. у поглављу VI).

11.3. Понуђач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума достави:

Средство финансијског обезбеђења по основу неиспуњења обавеза из оквирног споразума и отклањања недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (Образац 12-1. у поглављу VI).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока за услугу реализовану према оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Корисник и Извршилац закључе по основу овог оквирног споразума или не отклони недостатке у гарантном року.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, измене и допуне конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему могу указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 185/19".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Врста критеријума, елементи критеријума

Избор најповољније понуде Понуђача са којим ће се закључити оквирни споразум извршиће се применом критеријума **«Најнижа понуђена цена»**. Критеријум подразумева најмању вредност збира понуђених цена са урачунатим ПДВ-ом. Збир понуђених цена се рачуна према обрасцу:

$$\text{Ц} = 5 \times \text{Ц}_1 + \text{Ц}_2 + \text{Ц}_3 + 30 \times \text{Ц}_4$$

Ц = Збир понуђених цена са урачунатим ПДВ-ом

Ц₁ = Укупна цена за један двомесечни контролни преглед система за дојаву пожара

Ц₂ = Укупна цена за један годишњи контролни преглед система за дојаву пожара

Ц₃ = Укупна цена за један годишњи контролни преглед система за гашење пожара (халон)

Ц₄ = Цена норма часа Извршиоца за поправке на ПП инсталацијама за дојаву и гашење пожара

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за услугу. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

Жреб:

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за решавање рекламација. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

ПОНУЂАЧ је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 4. у поглављу VI).

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права Понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама чланова 148-167 Закона који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје му се непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

19. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити закључен са Понуђачем који је изабран, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, члан 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. Одбијање понуде

На основу члана 107. став 1. Закона Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

22. Обустављање поступка

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23. Одлука о додели оквирног споразума

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси Одлуку о додели оквирног споразума.

Наручилац је дужан да Одлуку о додели оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен оквирни споразум, меница за озбиљност понуде се враћа Понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели оквирног споразума, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

24. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2. у поглављу VI).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.