



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**
бр. 140 - 5
13.06.32018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 27/2018

Мај 2018. године

На основу чланова 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/2018, деловодни број 140-1 од 11.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 27/2018, деловодни број 140-2 од 11.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара бр. 27/2018– Одевни предмети, у отвореном поступку по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КЕРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	53
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	54
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	60
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	61
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	80
VIII	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	95

Укупан број страна Конкурсне документације је **108**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 27/2018 су добра – Одевни предмети.

Називи и ознаке из Општег речника набавке: Одевни предмети – 18300000.

I.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавним набавкама.

I.5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) партије:

- ПАРТИЈА 1 – ЧАРАПЕ ЗА БОЛЕСНИКЕ И САНИТЕТСКО ОСОБЉЕ
- ПАРТИЈА 2 – ОДЕЋА ЗА ПОСАДЕ ПЛОВНИХ ОБЈЕКТА

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II конкурсне документације.

I.6. КОНТАКТ

Контакт особа: вс Валентина Миловановић Дрљача

Факс: 011/3006-330

Радни дани Наручиоца: од понедељка до петка

Радно време Наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

I.7. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Одсек за ИнМС, Војнотехнички институт, Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране (у даљем тексту: ВТИ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за оверу узорака.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

Крајњи примаоци Наручиоца: Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
--

II.1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОПИС ДОБАРА
ПАРТИЈА 1 – ЧАРАПЕ ЗА БОЛЕСНИКЕ И САНИТЕТСКО ОСОБЉЕ

Број партије	Ред. број	Назив добра
1.	1.	ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље мушке М-88
	2.	ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље женске М-88
	3.	ЧАРАПЕ болесничке М-88

1. ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље мушке и женске М-88

ЧАРАПЕ за санитетско особље М-88, мушке и женске се израђују према СОРС 7525.

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- финоћа памучног предива (тачка 2.2.1. СОРС 7525), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 6\%$,
- финоћа текстурираног полиамидног филамента за плетење – платирање (тачка 2.3.1. СОРС 7525), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 7\%$,
- финоћа обмотане гумене нити (тачка 2.5.2. СОРС 7525), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 9\%$,
- сировински састав чарапа без обмотане гумене нити (тачка 3.1.1. СОРС 7525), толеранција $\pm 5\%$,
- густина плетенине (тачка 3.1.2. СОРС 7525),
- отпорност плетенине на прскање (тачка 3.1.3. СОРС 7525) и
- маса чарапа (тачка 4.2 СОРС 7525).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција.

2. ЧАРАПЕ болесничке М-88

ЧАРАПЕ за болеснике М-88 се израђују према СОРС 6762 (Чарапа летња за теренску обућу М-85) у сировој боји памука (беж).

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- финоћа памучног предива (тачка 2.1.2.1.2. СОРС 6762), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 6\%$,
- финоћа текстурираног полиамидног филамента за плетење – платирање (тачка 2.1.2.2.1. СОРС 6762), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 7\%$,
- финоћа одређене гумене нити (тачка 2.1.2.3.4. СОРС 6762), с тим што је толеранција за финоћу $\pm 9\%$,
- сировински састав чарапа без обмотане гумене нити (тачка 3.1.1. СОРС 6762), толеранција $\pm 5\%$,
- густина плетива (тачка 2.3.1. СОРС 6762), с тим што је дозвољено смањење опште густине (укупан број петљи на 10 cm^2) за $6,5\%$,
- отпорност плетенине на прскање, појединачно на пети и прстима (тачка 2.3.2. СОРС 6762), с тим што је дозвољено одступање - 6% ,
- маса чарапа (тачка 3.1.1. СОРС 6762), с тим што је дозвољено смањење масе - 3% (увећање масе није ограничено, под условом да су димензије чарапа, финоћа предива и густина плетења у оквиру задатих вредности, са дозвољеним толеранцијама).

Напомене за сва добра из партије 1:

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара према важећим SRPS стандардима. За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
- 3) Параметри квалитета, који нису дефинисани овим техничким спецификацијама, дефинишу се овереним узорцима.

ПАРТИЈА 2 – ОДЕЋА ЗА ПОСАДЕ ПЛОВНИХ ОБЈЕКТА

Број партије	Ред. број	Назив добра
2.	1.	КАЧКЕТ тпб
	2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката тпб
	3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката тпб
	4.	ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката тпб
	5.	КАИШ
	6.	ВЕТРОВКА-ЈАКНА са подјакном за посаде пловних објеката тпб
	7.	МАЈИЦА са рол-крагном тпб
	8.	МАЈИЦА морнарска
	9.	МАЈИЦА кратких рукава поло варијанта тпб

КАЧКЕТ за посаде пловних објеката (добро на редном броју 1.)

Качкет је петоделни. Састоји се од једног фронталног чеоног дела и четири троугласта дела. Фронтални део је подлепљен и учвршћен лепљивим платном и на средини у горњој зони има један ушитак, а постављен је сунђером дебљине 2-3 mm који је пресвучен вискозном поставом. Сунђер и постава такође имају ушитак у горњој зони који је окренут ка наличју качкета, односно ивице шава ушитка нису видљиве на унутрашњем делу качкета. Ово појачање качкету даје чврсту и стабилну форму. Преостали делови качкета су такође подлепљени и учвршћени лепљивим платном, а њихове дуже стране се спајају шивењем. Ти шавови су са унутрашње стране качкета обрађени/затворени кепер траком ширине 15 mm. Са лица качкета се виде два штепа на удаљености од по 5 mm од сваког шава, са обе стране шава. Сви делови су једнаки, а два у потиљачном делу качкета, по средини свог међусобног састава имају „извађен“ полукруг пречника 8 cm, који је обрађен/паспулиран косо сеченом траком од основне тканине. Ширина готовог паспула је 5 mm.

Дужина шава на потиљачном делу, од центра качкета до почетка отвора, је око 11 cm. Бочна дужина троуглова је око 16 cm.

Са унутрашње стране качкета је постављена косо сечена трака од основне тканине, која досеже до почетка полукружног отвора и висока је 3 cm, а подавијена и порубљена на висини од 5 mm. Ова трака је на средини чеоног дела качкета фиксирана штепом дужине (4-5) cm. Између основне тканине качкета и ове траке, позади код полукруга, убачена је

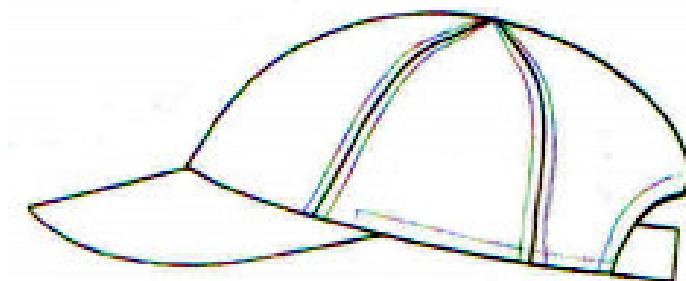
чичак трака која је нашивена на летвице од основне тканине, ширине 3 cm и дужине 8 cm, а служи за регулисање обима качкета.

Између лица качкета и траке, у фронталном делу, убачен је сунцобран који је пресвучен основном тканином. Ширина сунцобрана, мерено по средини, износи око 7 cm.

На предњем делу качкета нашивен је влакнасти део чичак траке у тегет или црној боји за постављање ознаке за капу/качкет. Облик и димензије влакнастог дела чичак траке морају да одговарају облику и димензијама ознаке на капи/качкету припадника речних јединица (слика 12).

Крој и облик качкета приказани су на слици 1.

На качкетима за официре (35 комада качкета), од чина мајора (капетана корвете), на сунцобрану је потребно осликати или извести венац златно жуте боје према узорку. Изглед венца на качкету приказан је на слици 1 а).



Слика 1 - Крој и облик качкета



Слика 1 а) – Изглед венца на сунцобрану качкета виших официра

Качкет се испоручује са следећом ознаком:

- Ознака за качкет (слика 12)

ВЕТРОВКА-ЈАКНА са подјакном за посаде пловних објеката тпб (добро на ред. бр. 6.)

Ветровка је дводелна. Састоји се из основног дела (у даљем тексту ветровка) и одвојивог улошка који се може монтирати на ветровку, а по потреби се може скинути и носити као самостални одевни предмет (у даљем тексту подјакна).

Ветровка је равног кроја, дужег модела, дужине 87 cm за висину тела 178 cm, мерено по средини леђа. Задњи део ветровке је дужи и благо заобљен у односу на предњи део.

Ветровка се копча са патент затварачем који досеже до горње ивице крагне. Преко патент затварача нашивена је заштитна лајсна ширине 6,5 cm која се затвара са 6 скривених

дрикера. Са десне стране предњег дела ветровке, испод патент затварача, налази се још једна (унутрашња) лајсна исте дужине чија је ширина 4,5 cm.

Рамени део ветровке и горњи делови рукава су спојени и састављени на средини леђа.

Ветровка је сечена у пределу груди где су формиране лајсне ширине 3,5 cm испод којих се налазе отвори џепова који се затварају патент затварачем. На унутрашњој страни описане лајсне (лева страна), на растојању од 2 cm од предње заштитне лајсне, нашивена је равно хоризонтална трака од основне тканине ширине 0,5 cm и дужине 4 cm на начин да формира петљу (крајеви траке су пришивени за лајсну) кроз коју се провлачи и везује трака од сигналне пиштаљке.

У пределу појаса налазе се два коса џепа који се затварају патент затварачима.

Додатним слојем тканине који се нашива од линије сечења у грудном делу до појаса, формирана је заштитна лајсна за џепове у појасу, као и додатни џеп са вертикалним отвором окренутим према лајсни ветровке. Овај џеп се затвара на два места склопом чичак трака ширине 2 cm и дужине 8 cm. Унутрашњост додатне тканине је постављена синтетичком поставом.

На свим патент затварачима постоје потезнице од синтетичке траке.

Распоред џепова на ветровци је исти на левој и десној страни.

На обе предњице, у висини груди са унутрашње стране, налази се по један џеп са вертикалним отвором од којих се десни затвара са склопом чичак трака, а леви са патент затварачем. Исто тако, на обе предњице су постављени дељиви патент затварачи на које се качи подјакна. Горњи крајеви патент затварача су заштићени са додатном синтетичком тканином која је фиксирана за ветровку у виду троугла и спречава директан контакт са лицем корисника.

Рукави су вишеделни, са џепом на надлактици. Отвор џепа се затвара патент затварачем и прекривен је заштитном лајсном. У делу лакта формиран је ушитак. Рукав се завршава манжетном ширине 2,5 cm. У задњем делу манжетне налази се еластична трака адекватне ширине којом је омогућена регулација отвора рукава. На равном делу манжетне нашивена је влакнаста трака ширине 2 cm, а на њу се качи лајсна на којој је нашивен кукичасти део чичак траке. Лајсна је фиксирана у унутрашњи шав рукава и полукружног је облика. У шав унутар рукава ушивена је синтетичка трака са дрикером, ширине 2 cm којом се рукав подјакне качи за ветровку.

Ветровка је постављена синтетичком поставом. Дно ветровке је постављено са синтетичком водоодбојном тканином. У вратном изрезу су ушивене вешалица и ушивна етикета, као и синтетичка трака са дрикером уз помоћ које се подјакна качи за ветровку.

Крагна је ширине 12,5 cm мерено по средини задњег дела и благо се сужава према делу за копчање на 12 cm. Горњи део крагне представља део са отвором у који је смештена капуљача. Крагна је сечена вертикално у делу до патент затварача на ширини од 4,5 cm. На линији сечења је уметнута лајсна ширине 4,5 cm и дужине 10,5 cm. Лајсна се затвара склопом чичак-влакнаста трака ширине 2 cm по целој дужини.

Капуљача је фиксирана за ветровку по средини, на укупној дужини од 25 cm. Преостали делови дна капуљаче су слободни у дужини од по 13 cm. Слободни делови капуљаче се уз помоћ вертикално смештеног склопа чичак трака каче за крагну ветровке у висини од 11 cm. Капуљача је вишеделна, са продужетком у виду мањег шилта на предњем делу. По њеном ободу је нашивен канал ширине 5 cm са еластичним синтетичким канапом за регулацију отвора капуљаче. Канап се провлачи кроз канал капуљаче, излази ван кроз једну металну ринглицу, провлачи кроз стопер са два отвора и враћа кроз другу металну ринглицу назад у канал и завршава у шав отвора капуљаче где су му крајеви фиксирани. Са горње стране капуљаче, по средини, нашивена је влакнаста трака димензија (2 x 9,5) cm и платнена лајсна са кукичастим делом чичак траке исте ширине и дужине 9 cm за регулацију капуљаче по висини. На растојању од 21 cm од дна капуљаче, формиран је хоризонтални канал у средњем делу капуљаче. Крајеви синтетичког еластичног гајтана се провлаче кроз металну ринглицу и стопер са два отвора и фиксирају у крајевима

оформљеног канала чиме је омогућена регулација капуљаче по ширини. Ролањем капуљаче и њеним смештањем у крагни пакује се капуљача и фиксира уз помоћ три дрикера монтираним на крагни и капуљачи. Унутрашњост капуљаче је постављена синтетичком поставом.

Штепови на ветровци су са унутрашње стране додатно утврђени траком за варење што спречава продирање воде и ветра кроз иглене убоде.

Означавање

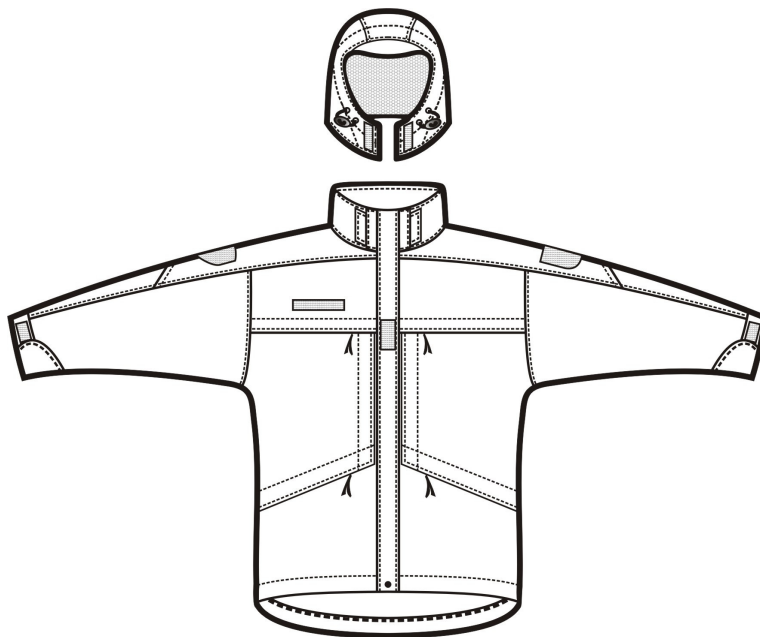
- На леви рукав, испод раменог дела, нашива се ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;
- На десни рукав, испод раменог дела, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање амблема рода речних јединица за службену униформу. Облик и димензије чичак траке морају да одговарају облику и димензијама амблема рода речних јединица (слика 11);
- У висини груди, на заштитној лајсни, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање летвице са ознаком чина, димензија (5 x 9) cm;
- Изнад линије сечења предњег дела ветровке, са десне стране, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке за личну идентификацију, димензија (2,5 x 13) cm.

Положај ознака дефинисан је овереним узорком ветровке.

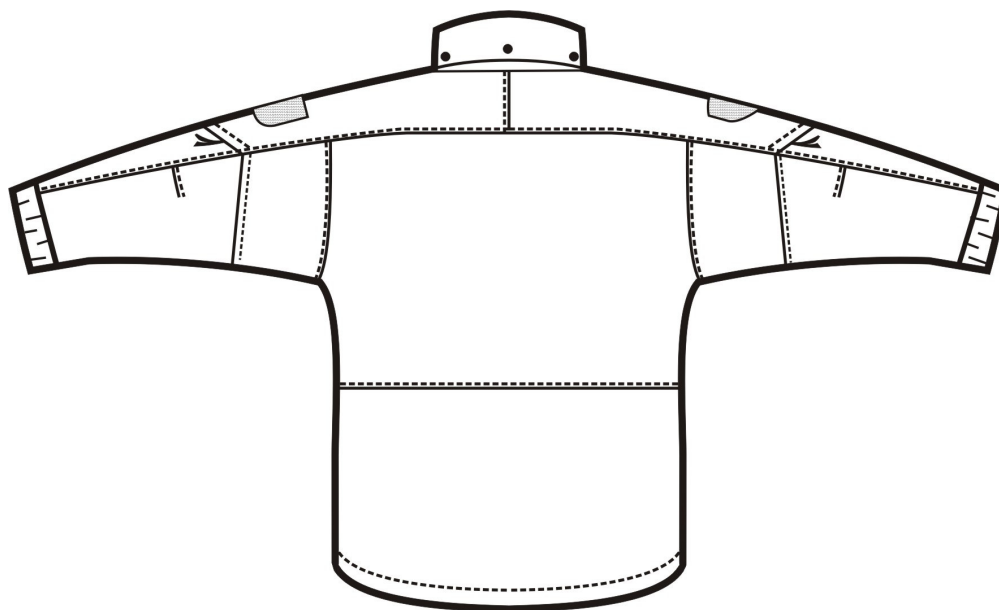
Ветровка се испоручује са следећим ознакама:

- ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;
- амблем рода речних јединица за службену униформу;
- летвица за ознаком чина и
- ознака за личну идентификацију.

Спољни изглед ветровке приказан је на слици 2.



Слика 2(а) - Спољни изглед ветровке, напред



Слика 2(б) - Спољни изглед ветровке, позади

Техничке карактеристике материјала за ветровку

Основна тканина

- | | |
|---|--|
| • тип материјала | двослојни материјал са клима мембраном |
| • сировински састав - спољна тканина | 100 % полиестар |
| - мембрана | парапропустљива клима мембрана |
| • боја | тегет |
| • преплетај тканине | платно |
| • површинска маса са 5% влаге (g/m ²) | 190 ± 5% |
| • прекидна сила епрувете (daN) | |
| - основа | мин 90 |
| - потка | мин 70 |
| • сила цепања (daN) | |
| - основа | мин 6 |
| - потка | мин 4 |
| • скупљање при прању на 40 °C (%) | |
| - ширина | ± 3 |
| - дужина | ± 3 |
| • скупљање при хемијском чишћењу (%) | |
| - ширина | ± 3 |
| - дужина | ± 3 |
| • водонепропустност под притиском
(градијент притиска 60 cm H ₂ O/min (kPa) | |
| - пре прања и хемијског чишћења | мин 60 |
| - после 10 прања | мин 60 |
| - после 10 хемијских чишћења | мин 60 |
| • пропустљивост водене паре Ret (m ² Pa/W) | < 8 |
| • отпорност према дејству воде
водоодбојност (метода Ц) - оцена | |
| - пре прања и хемијског чишћења | 100 |
| - после 5 прања | ≥ 80 |
| - после 5 хемијских чишћења | ≥ 80 |

- постојаност обојења на:
 - светлост (оцена) најмање 5
 - хемијско чишћење (оцена) најмање 4
 - прање на 40 °C (оцена) најмање 4
 - зној алкални/кисели (оцена) најмање 4
 - отирање на суво (оцена) најмање 4
 - отирање на мокро (оцена) најмање 4
 - воду (оцена) најмање 4
- отпорност према дејству уља (метода Б)
 - оцена квалитета ≥ 80
 - ниво квалитета задовољава
- отпорност тканине на 50 узастопних прања на 40 °C у машини за прање рубља, нема пукотина, нема рупа, нема појаве раслојавања тканине и ламината
- трака за ламирање шавова ламинат компатабилан са мембраном
- водонепропустност шавова/2 min
 - пре прања $\geq 0,2$ бара
 - после 10 прања $\geq 0,2$ бара

Постава

- тип материјала синтетичка тканина
- сировински састав 100% полиестар или 100% полиамид
- површинска маса са 5% влаге -укупно $60 \pm 5\%$
- скупљање при прању на 40 °C
 - ширина (%) ≤ 3
 - дужина (%) ≤ 3
- скупљање при хемијском чишћењу
 - ширина (%) ≤ 3
 - дужина (%) ≤ 3
- постојаност обојења на:
 - светлост (оцена) најмање 5
 - отирање суво/мочно (оцена) најмање 4/3
 - зној алкални/кисели (оцена) најмање 4
 - прање на 40°C (оцена) најмање 4
 - хемијско чишћење (оцена) најмање 4

Пратећи материјал

Конац

- сировински састав Полиестар 100%
- финоћа 70/2, 80/2 (за опшивање), 60/3, 70/3, 80/3 (за саставне шавове и иберштепове)

Патент затварач

- тип Дељиви (уздужни)
- трака – сировински састав Полиестар 100%
- зубац Спирални (ширина 7-8 mm)
- кидање зубаца по боку (бочна сила) Мин 500 N

Остали патент затварачи

- тип Недељиви

- трака Полиестар 100%
- зубац Спирални (ширина 6-7 mm)
- кидање зубаца по боку (бочна сила) Мин 500 N

Чичак трака

- сировински састав Полиамид 100%
- сила смицања (N/cm²)
 - нова трака 8
 - после 5000 циклуса отварања/затварања 5
 - после прања 8
- сила одвајања (N/cm²)
 - нова трака 1,3
 - после 5000 циклуса отварања/затварања 0,7
 - после прања 1,3

Дриkerи

- капица Пластифицирана, пластична или метална
- димензија капице (cm) Ø 13
- сила отварања Мин 7 N

Канан

- тип Еластични
- сировински састав Полиестар или полиамид 100%
- дебљина (mm) Ø 4 - 5

Подјакна

Подјакна је дужине 74 cm за висину тела 178 cm.

Модел је са повишеном крагном и копча се дуж предњег дела са патент затварачем који досеже до горње ивице крагне и компатибилан је са ветровком.

Рамени део подјакне и горњи делови рукава су спојени и састављени на средини леђа. Делови рамена, крагне, део лакта и подлактице додатно су ојачани слојем памучно-синтетичке тканине.

Предњи делови подјакне су додатно сечени у висини груди и у пределу појаса.

У пределу појаса налазе се два коса паспул цепа са патент затварачем.

На свим патент затварачима су потезнице од синтетичке траке.

На обе предњице, у висини груди, са унутрашње стране, налазе се по један цеп од којих је десни са укошеним отвором паспулиран еластичном траком, а леви је вертикалан и затвара се патент затварачем.

Леђа су сечена у делу појаса и благо су продужена у односу на предњи део.

Рукави су вишеделни и завршавају се манжетном ширине 2,5 cm. У задњем делу манжетне налази се еластична трака адекватне ширине којом је омогућена регулација отвора рукава.

Рамени и доњи делови подјакне, са унутрашње стране, су постављени памучном поставом. Од исте поставе су урађени и унутрашњи цепои подјакне.

Означавање

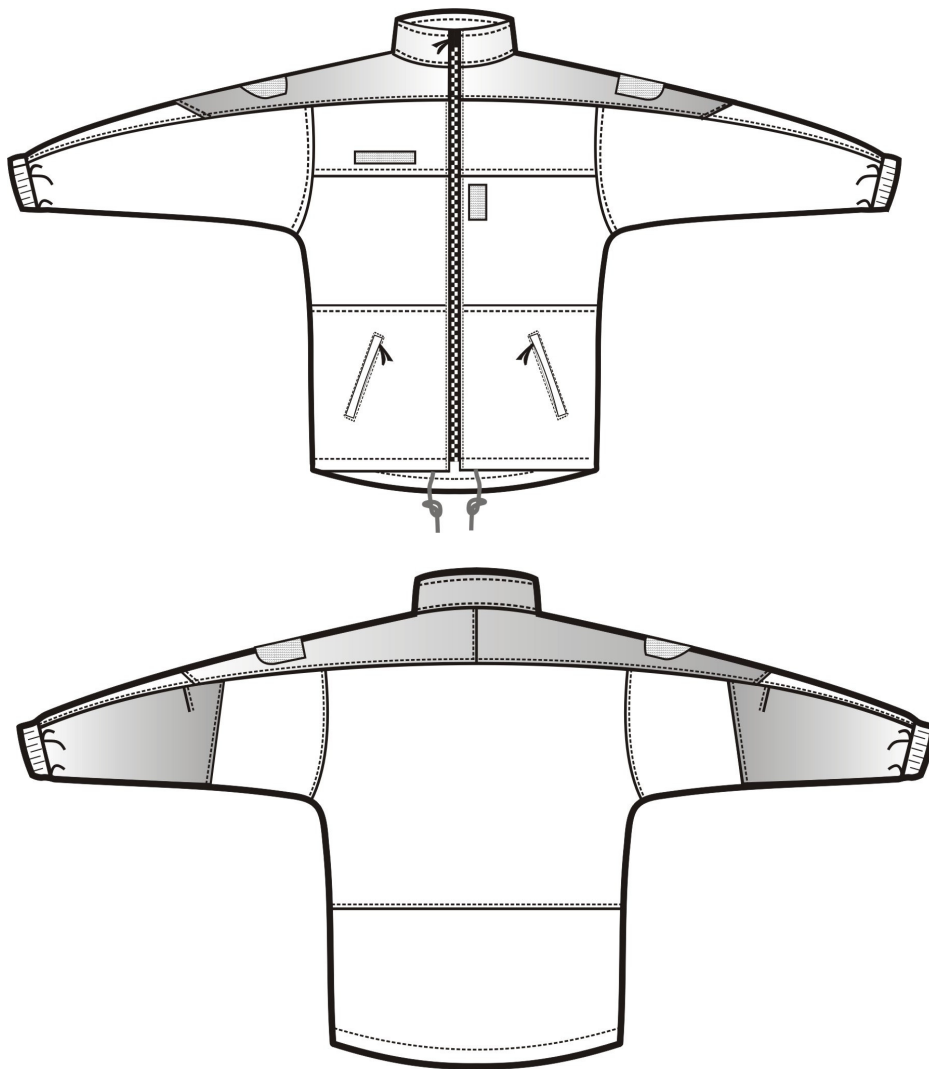
- На леви рукав, испод раменог дела, нашива се ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;
- На десни рукав, испод раменог дела, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање амблема рода речних јединица за службену униформу. Облик чичак траке мора да одговара облику амблема;

- У висини груди, испод линије сечења са леве стране, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке чина;
- Изнад линије сечења предњег дела јакне, са десне стране, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке за личну идентификацију.

Подјакна се испоручује са следећим ознакама:

- ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;

Спољни изглед подјакне приказан је на слици 3.



Слика 3 – Спољни изглед подјакне

Квалитет материјала за израду подјакне***Основна плетенина***

• тип материјала	трослојни ламинат
• сировински састав	трико плетенина 100% полиестар клима мембрана 100% полиестарска плетенина полар – флис, чупављена
• површинска маса -укупно (g/m^2)	230 $\pm$ 5%
• скупљање при прању на 40° C	
- ширина (%)	$\pm$ 3
- дужина (%)	$\pm$ 3
• скупљање при хемијском чишћењу	
- ширина (%)	$\pm$ 3
- дужина (%)	$\pm$ 3
• дишљивост Ret ($\text{m}^2\text{Pa/W}$)	$\leq$ 20
• постојаност обојења на:	
- светлост (оцена)	мин. 5
- прање на 40°C (оцена)	мин. 4
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4
- отирање на суво (оцена)	мин. 4
- отирање на мокро (оцена)	мин. 3
- хемијско чишћење (оцена)	мин. 4
- воду (оцена)	мин. 4
• отпорност на пилинг (оцена)	мин. 4

Постава

• тип материјала	памучна тканина
• сировински састав	100% памук
• површинска маса са 8,5% влаге (g/m^2)	140 $\pm$ 5%
• скупљање при прању на 40° C	
- ширина (%)	$\leq$ 3
- дужина (%)	$\leq$ 3
• скупљање при хемијском чишћењу	
- ширина (%)	$\leq$ 3
- дужина (%)	$\leq$ 3
• постојаност обојења на: (оцена)	
- светлост (оцена)	мин. 5
- отирање суво (оцена)	мин. 3-4
- отирање мокро (оцена)	мин. 3
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4
- прање на 40°C (оцена)	мин. 4
- хемијско чишћење (оцена)	мин. 4

Пратећи материјали:***Конац***

• сировински састав	Полиестар 100%
• финоћа	70/2, 80/2 (за опшивање), 60/3, 70/3, 80/3 (за саставне шавове и иберштепове)

Патент затварач

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| • тип | Дељиви (уздужни) |
| • трака – сировински састав | Полиестер 100% |
| • зубац | Спирални (ширина 6-7 mm) |
| • кидање зубаца по боку (бочна сила) | Мин 500 N |

Остали патент затварачи

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| • тип | Недељиви |
| • трака | Полиестер 100% |
| • зубац | Спирални (ширина 3,5-4,5 mm) |
| • кидање зубаца по боку (бочна сила) | Мин 500 N |

Чичак трака

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| • сировински састав | Полиамид 100% |
| • сила смицања (N/cm ²) | |
| - нова трака | 8 |
| - после 5000 отварања | 5 |
| - после прања | 8 |
| • сила одвајања (N/cm ²) | |
| - нова трака | 1,3 |
| - после 5000 отварања | 0,7 |
| - после прања | 1,3 |

Канап

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| • тип | Синтетички |
| • сировински састав | 100% полиестар или полиамид |
| • дебљина (mm) | Ø 4-5 |

БЛУЗА за посаде пловних објеката тпб (добро на редном броју 2)

Блуза је дужине 80 cm за висину тела 178 cm, мерено по средини леђа. Дно блузе је благо заобљено према средини.

Блуза се напред копча скривеним патент затварачем и склопом чичак трака ширине 2,5 cm у три позиције.

Крагна је повишена, типа „руске крагне“ ширине 7 cm. Копчање продуженог дела крагне је изведено преко склопа чичак трака ширине 3 cm чиме је омогућена регулација обима (дужине) крагне. На левом делу крагне, са спољне стране, нашивена је чичак трака која „фиксира“ продужени део крагне. Крагна се може носити као „руска“ у закопчаном стању и као „ревер“ крагна уз делимично откопчавање патент затварача.

На оба предња дела блузе, у висини груди, налази се по један вертикално постављен џеп са патном који се копча скривеним склопом чичак трака ширине 2,5 cm. Џеп се састоји из два дела: први део са фалтом, који је видљив на лицу блузе и чији се отвор налази са горње стране џепа одмах испод патне и други део, чији се отвор налази са стране и који је за 6 cm дужи од горњег џепа са фалтом. Џеп са фалтом је нашивен на џеп који има отвор са стране. Унутар џепа са фалтом се налазе три уске преграде израђене од основне тканине. По средини патне џепа се налази отвор дужине 5 cm који омогућава лакши приступ садржају џепа без отварања патне. На преосталом делу патне левог џепа, на страни која је ближа према патент затварачу, ушивена је равно хоризонтална трака од

основне тканине ширине 0,5 cm и дужине 4 cm на начин да формира петљу (крајеви траке су пришивени за лајсну) кроз коју се провлачи и везује трака од сигналне пиштаљке.

У раменом делу леђа формиране су две фалте за већу комоцију блузе. Блуза је на леђном делу постављена трико мрежастом плетенином до појаса. Она је нашивена и у фалтама, као и у бочним деловима блузе и подпазушним деловима рукава чиме се постиже несметана вентилација на местима где се корисник највише зноји.

Рукави су дводелни. Завршавају манжетном ширине 6 cm која се копча са склопом чичак трака ширине 5 cm којим се регулише обим рукава. На задњем делу рукава, у делу лакта и подлактице, нашивен је додатни слој тканине у виду ојачања максималне дужине 31 cm. У делу ојачања на лакту, формирана је фалта дубине 1 cm за комоцију.

Означавање:

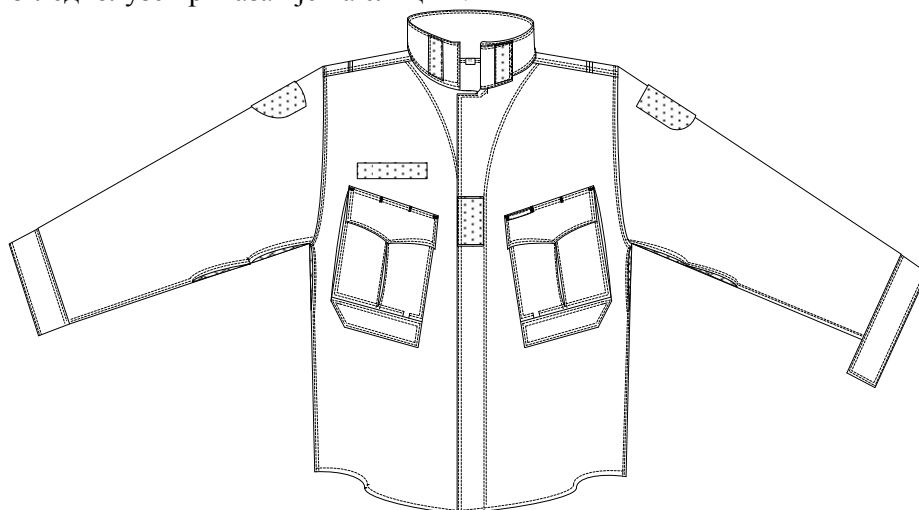
- На леви рукав, испод раменог дела, нашива се ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;
- На десни рукав, испод раменог дела, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање амблема рода речних јединица за службену униформу. Облик чичак траке мора да одговара облику амблема;
- У висини груди, испод линије сечења са леве стране, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање летвице са ознаком чина;
- Изнад линије сечења предњег дела блузе, са десне стране, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке за личну идентификацију.

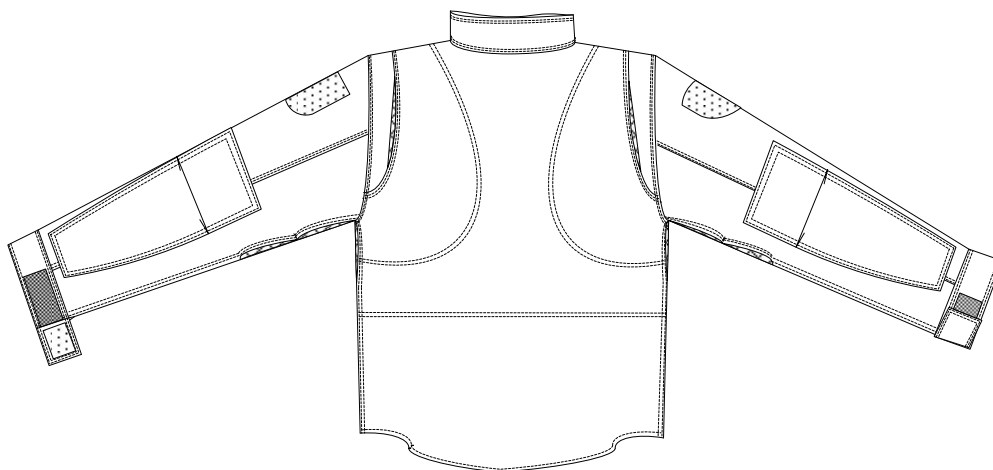
Положај ознака дефинисан је овереним узорком блузе.

Блуза се испоручује са следећим ознакама:

- ознака припадности ВС за службену и свечану униформу;
- амблем рода речних јединица за службену униформу;
- летвица за ознаком чина и
- ознака за личну идентификацију.

Спољни изглед блузе приказан је на слици 4.





Слика 4 - Спољни изглед блузе

НАПОМЕНА уз слику 4: Цепови морају да буду верикално постављени

ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката тпб (добро на редном броју 3)

Укупна бочна дужина панталона је 117 cm за висину тела 178 cm (мерено са појасом и манжетнама).

Панталоне се копчају са два дугмета у појасу и патент затварачем у шлицу. Појас је ширине 5,5 cm са укупно 8 гајки за провлачење опасача, две на предњем, две на бочним деловима и четири на задњем делу. У бочним деловима појаса увучена је и проштепана еластична трака одговарајуће ширине.

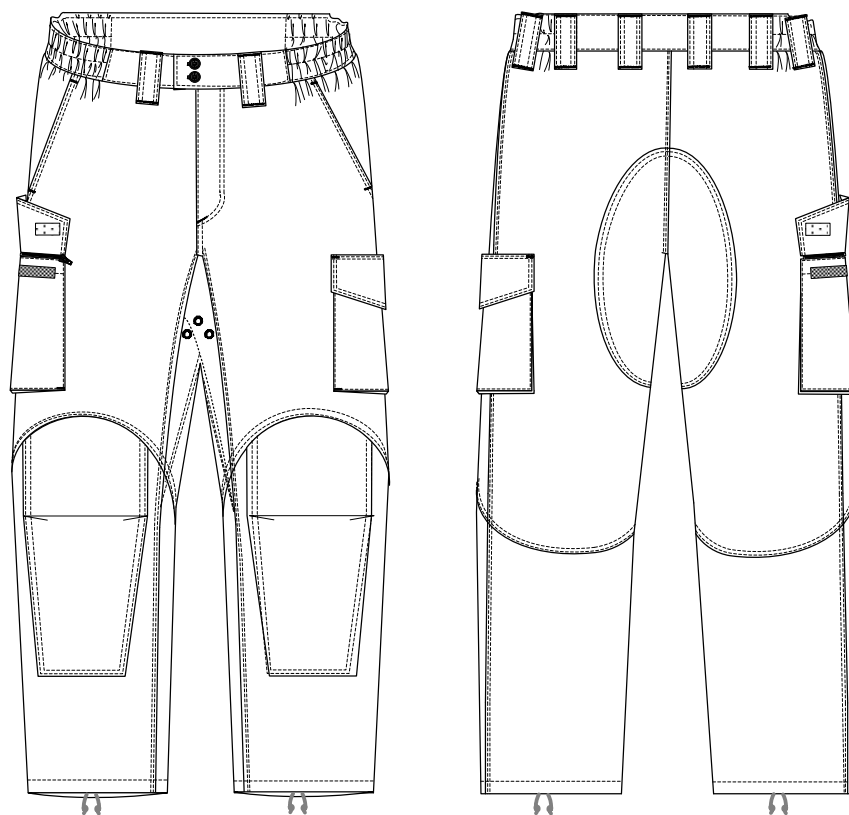
У делу испод појаса формирана су два коса цепа. На 8,5 cm од доње ивице косог цепа, на обе ногавице, нашивен је бочни цеп са патном који се затвара патент затварачем, а патна се затвара чичак траком ширине 2,5 cm. Влакнасти део чичак траке је нашивен на цеп у једном делу, а кукичасти део чичак траке на патни је нашивен у две позиције. Спољна бочна страна и дно цепа су формиран проштепавањем на начин да дају трећу димензију цепену укупне ширине 3,5 cm. У пределу колена и потколенице нашивен је додатни слој тканине у виду ојачања у максималној дужини од 32 cm. У делу ојачања на колону, формирана је фалта дубине 1 cm за комоцију.

Ногавице се благо сужавају према дну и завршавају порубом ширине 2 cm кроз који је провучена синтетичка трака за регулацију отвора ногавица.

У делу препона убачено је посебно парче тканине у виду проширења са четири оплетене рупице за вентилацију.

Седални део панталона је ојачан додатним слојем тканине.

Спољни изглед панталона приказан је на слици 5.



Слика 5 - Спољни изглед панталона

ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката (добро на редном броју 4)

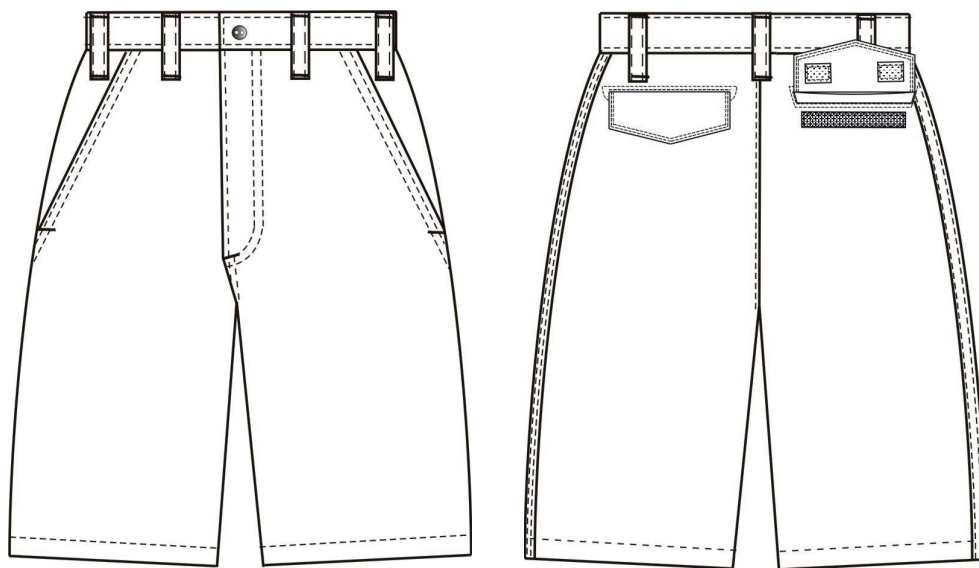
Панталоне кратке су класичног модела укупне дужине са појасом 61 cm за висину тела 178 cm, мерено по бочном шаву.

Панталоне кратке се копчају дугметом у делу појаса и патент затварачем у делу шлица. Појас је ширине 4 cm са укупно 7 гајки од којих се четири налазе напред а три назад. Испод појаса су смештена два коса џепа.

На задњем делу панталона кратких, испод појаса, су формирана два вертикална ушитка. На 6 cm од појаса се налазе два паспул џепа са патнама које се затварају склопом чичак трака ширине 2,5 cm, при чему је влакнаста трака нашивена у једном делу, а кукичаста трака на патни је нашивена у две позиције.

Ногавице се завршавају порубом ширине 2 cm.

Спољни изглед панталона кратких приказан је на слици 6.



Слика 6 - Спољни изглед панталона кратких

КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА КАЧКЕТ, БЛУЗУ, ПАНТАЛОНЕ, ПАНТАЛОНЕ КРАТКЕ И ОЈАЧАЊА НА ПОДЈАКНИ

Основна тканина

- тип материјала - сировински састав	Памучно-синтетичка тканина 35% полиестар ($\pm 5\%$) 65% памук ($\pm 5\%$)
боја	тамно тебет
површинска маса са 5% влаге (g/m^2)	200 (+10%, -5%)
- прекидна сила (daN) - основа - потка	мин 80 мин 50
- сила цепања (daN) - основа - потка	мин 5 мин 3
- скупљање при прању на 40 °C - ширина (%) - дужина (%)	± 3 ± 3
- скупљање при хемијском чишћењу - ширина (%) - дужина (%)	± 3 ± 3
- постојаност обојења на: - светлост (оцена) - отирање суво (оцена) - отирање мокро (оцена) - зној алкални/кисели (оцена) - прање на 40 °C (оцена) - хемијско чишћење (оцена)	мин 5 мин 4 мин 3 мин 4 мин 4 мин 4
водоодбојност (метода Ц)	≥ 80
- отрпорност према дејству уља (метода Б) - оцена квалитета - ниво квалитета	≥ 80 задовољава

Постава за блузу

- тип материјала трико мрежаста плетенина
- сировински састав 100% полиестар или 100% полиамид
- површинска маса са 4 % влаге (g/m²) 60 (+10%, -5%)
- скупљање при прању на 40 °C
 - ширина (%) ≤ 3
 - дужина (%) ≤ 3
- скупљање при хемијском чишћењу
 - ширина (%) ≤ 3
 - дужина (%) ≤ 3
- постојаност обојења на:
 - отирање суво(оцена) мин 3-4
 - отирање мокро (оцена) мин 3
 - зној алкални/кисели (оцена) мин 4
 - прање на 40°C (оцена) мин 4
 - хемијско чишћење(оцена) мин 4

Пратећи материјал**Конац**

- сировински састав 100 % полиестар
- финоћа 70/2, 80/2 (за опшивање), 60/3, 70/3, 80/3
(за саставне шавове и иберштепове)

Патент затварач

- тип Дељиви (уздужни) и остали
- трака – сировински састав Полиестар 100 %
- зубац Спирални или ливени (ширина зубаца 6-7 mm)
- кидање зубаца по боку (бочна сила) Мин 500 N

Чичак трака

- сировински састав Полиамид 100 %
- сила смицања (N/cm²)
 - нова трака 8
 - после 5000 отварања 5
 - после прања 8
- сила одвајања (N/cm²)
 - нова трака 1,3
 - после 5000 отварања 0,7
 - после прања 1,3
- сила отварања:
 - нова трака мин. 0,3 daN/cm
 - после 5.000 спајања и раздвајања на вредност не опасти за више од 20% у односу на вредност прописану за нову траку

Сунцобран за качкет

- 1. и 3. слој Основна тканина за израду качкета
- 2. слој Тврда пластика, благо савијена, чврста и погодна за обликовање, површинске масе (18-25) g/ком.
- зубац Спирални или ливени (ширина зубаца 6-7 mm)
- кидање зубаца по боку (бочна сила) Мин 500 N

МАЈИЦА са рол-крагном тпб (добро на ред. бр. 7.)

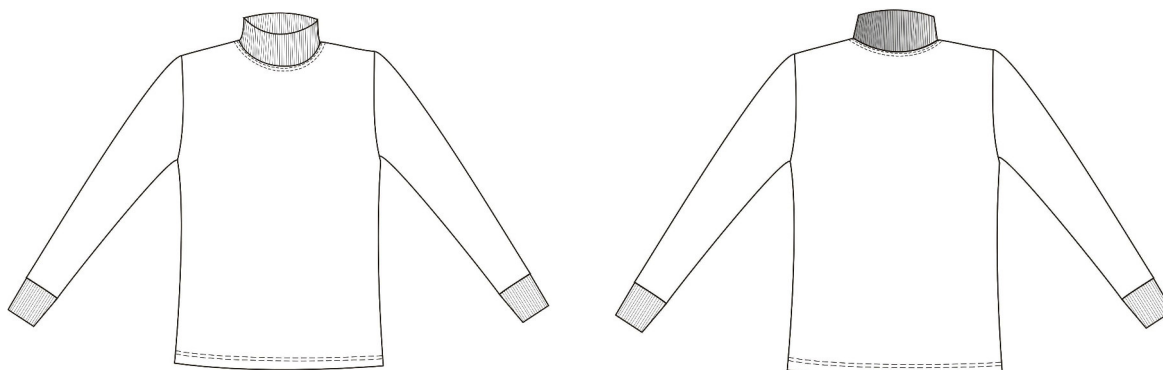
Мајица са рол крагном је тегет боје равног ужег модела. У вратном делу је нашивена рол крагна од рендера. Рукави се завршавају рендером. Боја рендера мора да буде индентична боји основне плетенине. Рамени шавови су, са унутрашње стране, ојачани траком од основне плетенине или кеper траком. У левом бочном шаву, са унутрашње стране, ушивена је ушивна етикета.

Мере мајице са рол-крагном у готовом стању по величинама су дате у табели.

Табела – Мере мајице са рол-крагном по величинским бројевима

Ред. бр.	Назив мере	В Е Л И Ч И Н А							Дозвољено одступање
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Дужина (мери се на средини леђа од вратног изреза до дна)	68	70	72	74	76	78	80	± 1,5
2.	Ширина ($1/2$ обима груди)	49	51	53	55	57	59	61	± 1
3.	Дужина рукава	58	60	62	64	66	68	70	± 1
4.	Ширина рамена	12	14	14	15	15	16	17	± 0,5
5.	Висина рол крагне	6	6	6	6	6	6	6	± 0,3
6.	Висина рендера рукава	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	± 0,5

Спољни изглед мајице са рол-крагном приказан је на слици 7.



Слика 7 - Спољни изглед мајице са рол-крагном
Квалитет плетенине за израду мајице са рол-крагном

Основна плетенина:

• тип материјала	плетенина са еластаном
• преплетај	десно-леви основни
• сировински састав	мин 96% памук мерцеризовани са (2-4) % еластана
• линеарна густина памучне пређе	16,7 tex x (2x1), толеранција + 5%
• површинска маса са 8,5% влаге	235 g/m ² , толеранција - 5%, + 10%

• отпорност на пробијање (прскање)	најмање 360 N
• отпорност на пилинг према SRPS EN ISO 12945-1 (57.000 циклуса)	најмање оцена 4
• скупљање при прању на 40° C	
- ширина (%)	±5
- дужина (%)	±5
• скупљање при хемијском чишћењу	
- ширина (%)	± 5
- дужина (%)	± 5
• постојаност обојења на:	
- светлост (оцена)	мин. 5
- прање на 40 °C (оцена)	мин. 4
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4
- отирање на суво (оцена)	мин. 4
- отирање на мокро (оцена)	мин. 3-4
- хемијско чишћење (оцена)	мин. 4
- воду (оцена)	мин. 4
• рН воденог екстракта	од 5,5 до 7,5

Пратећи материјал

Рендер

• тип материјала	плетенина са еластаном
• преплетај	десно-десни 1:1
• сировински састав	памук мерцеризовани са додатком најмање 5 % еластана
• линеарна густина памучне пређе	16,7 tex x (2x1), толеранција + 5%
• отпорност на пилинг према SRPS EN ISO 12945-1 (57.000 циклуса)	најмање оцена 4
• постојаност обојења на:	
- прање на 40 °C (оцена)	мин. 4
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4
- отирање на суво (оцена)	мин. 4
- отирање на мокро (оцена)	мин. 3-4
• рН воденог екстракта	од 5,5 до 7,5

Конац за шивење

• сировински састав	100% памук или мешавина памука и полиестра
• финоћа	Nm = (60/3 или 70/3 или 80/3) ± 5%

МАЈИЦА морнарска (добро на редном броју 8)

Мајица морнарска (у даљем тексту мајица) је равног ужег модела. Спољни изглед мајице приказан је на слици 8.



Слика 8 - Спољни изглед мајице морнарске

Мере мајице морнарске у готовом стању по величинама су дате у табели.

Табела – Мере мајице морнарске по величинским бројевима

Ред. бр.	Назив мере	В Е Л И Ч И Н А							Дозвољено одступање
		1	2	3	4	5	6	7	
	Дужина мајице (мери се од рамена до краја доле)	66	67	68	69	72	73	74	± 1,5
	Ширина груди (1/2 обима груди)	44	46	48	50	52	54	56	± 1
	Ширина на порубу дужине	44	46	48	50	52	54	56	± 1
	Ширина рамена	11	12	13	14	15	16	17	± 1
	Дужина рукава	15	16	17	18	19	20	21	± 1
	Ширина рукава на крају дужине	18	19	19	20	20	22	22	± 1

Плетенина за мајицу се израђује се од четири нити бојеног предива у плавој и белој боји. Плетењем се формирају паралелне пруге плаве (боја према узорку) и беле боје, ширине 19 mm. Мајица нема рендер, већ се вратни изрез формира подавијањем плетенине, при чему је ширина поруба од 1 cm до 1,5 cm.

Рамени делови мајице су са унутрашње стране учвршћени траком, која се фиксира за мајицу помоћу два иберштепа. Доњи део мајице и рукави се порубљују порубом ширине од 1,5 cm до 2 cm.

Квалитет плетенине за израду мајице морнарске**Основна плетенина**

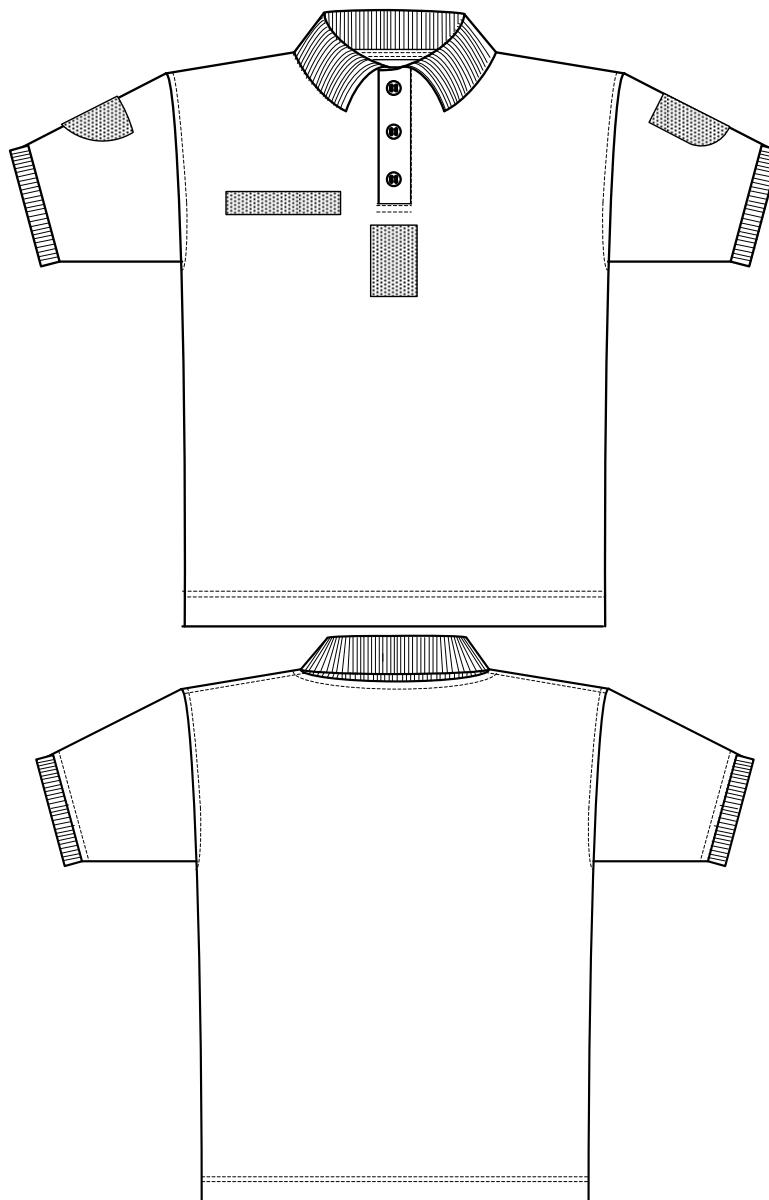
Основи плетенина		Плетенина из бојеног предива са формираним пругама ширине (19 ± 1,5) mm у белој и плавој боји. Плетење је на равноплетаћој машини финоће 12 игала на 1 col, на једној игленици, са 4 нити предива.	
• тип материјала		100 % памук	
• сировински састав		30 tex ± 5%	
• финоћа предива (tex)			
• густина			
- број низова петљи на 10 cm	53	Дозвољава се одступање густине плетенине на 10 cm ² до ± 50 петљи	
- број редова петљи на 10 cm	80		
- број петљи на 10 cm ²	424		
• скупљање при прању на 40° C			
- ширина (%)	±5		
- дужина (%)	±5		
• скупљање при хемијском чишћењу			
- ширина (%)	± 5		
- дужина (%)	± 5		
• постојаност обојења на:			
- светлост (оцена)	мин. 5		
- прање на 40 °C (оцена)	мин. 4		
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4		
- отирање на суво (оцена)	мин. 4		
- отирање на мокро (оцена)	мин. 3		
- хемијско чишћење (оцена)	мин. 4		
- воду(оцена)	мин. 4		

Пратећи материјал**Конац за шивење**

сировински састав	100% памук или мешавина памука и полиестра
финоћа	Nm = (60/3 или 70/3 или 80/3) $\pm 5\%$

МАЈИЦА кратких рукава поло варијанта тпб (добро на редном броју 9)

Мајица кратких рукава поло варијанта за посаде пловних објеката (у даљем тексту мајица) је тегет боје (боја према узорку) равног модела. Изглед мајице приказан је на слици 9.



Слика 9 - Спољни изглед мајице кратких рукава поло

Мере мајице у готовом стању по величинама су дате у табели.

Табела – Мере мајице по величинским бројевима

Ред. бр.	Назив мере	В Е Л И Ч И Н А							Дозвољено одступање
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Дужина мајице (мери се на средини леђа од вратног изреза до дна)	68	70	72	74	76	78	80	$\pm 1,5$
2.	Ширина леђа (мерено на 12 cm од крагне)	42	43,5	45	46,5	48	49,5	51	± 1
3.	Ширина груди ($\frac{1}{2}$ обима груди)	52	54	56	58	60	62	64	± 1
4.	Дужина рукава	24	25	26	27	28	29	30	± 1
5.	Ширина рукава на крају дужине	16	16,5	17	17,5	18	18,5	19	$\pm 0,5$
6.	Ширина рамена	15	15,5	16	16,5	17	17,5	18	± 1
7.	Дубина орукавља	24	25	26	27	28	29	30	± 1

Мајица има крагну ширине 8 cm ($\pm 0,5$ cm). Копча се уз помоћ преклопних лајсни ширине 3,5 cm, формиране пресавијањем плетенине. Лајсне су постављене међупоставом – флизелином и копчају се уз помоћ три дугмета.

Рукави се завршавају рендером ширине 3 cm. У пределу орукавља, око вратног изреза и у раменом делу шавови су ојачани ширим иберштепом. Дно мајице се завршава порубом ширине 2,5 cm.

У делу вратног изреза поруб-шав крагне је прекривен са основном плетенином. У средини задњег дела вратног изреза ушивена је ушивна етикета. Рамени шавови су додатно ојачани траком од основне плетенине или кепер траком.

Крагна и рендери морају да буду компактно израђени и довољно еластични да не би дошло до превеликог истезања.

Означавање:

- На левом рукаву, испод раменог дела, нашива се ознака припадности Војсци Србије за службену и свечану униформу. Димензије ознаке и изглед приказани су на слици 10;
- На десном рукаву, испод раменог дела, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање амблема речних јединица за службену униформу. Облик чичак траке мора да одговара облику амблема речних јединица (узорак и слика 11);
- Испод лајсне за копчање, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке чина, димензија (5x 9) cm;
- На десном делу предњице, нашива се влакнасти део чичак траке за постављање ознаке за личну идентификацију, димензија (13 x 2,5) cm;

- Положај ознака дефинисан је овереним узорком мајице.

Мајица се испоручује са следећом ознаком:

- Ознака припадности Војсци Србије за службену и свечану униформу (слика 10).

Квалитет плетенине за израду мајице кратких рукава поло**Основна плетенина**

• тип материјала	плетенина „пике“
• сировински састав	100 % памук
• површинска маса са 8,5% влаге (g/m ²)	240 ± 5%
• скупљање при прању на 40 ^o C	
- ширина (%)	±5
- дужина (%)	±5
• скупљање при хемијском чишћењу	
- ширина (%)	± 5
- дужина (%)	± 5
• постојаност обојења на:	
- светлост(оцена)	мин. 5
- прање на 40 ^o C (оцена)	мин. 4
- зној алкални/кисели (оцена)	мин. 4
- отирање на суво (оцена)	мин. 3
- отирање на мокро (оцена)	мин. 3
- хемијско чишћење (оцена)	мин. 4
- воду (оцена)	мин. 4

Пратећи материјали:**Конац за шивење**

- сировински састав 100% памук или мешавина памука и полиестра
- финоћа Nm = (60/3 или 70/3 или 80/3) ± 5%

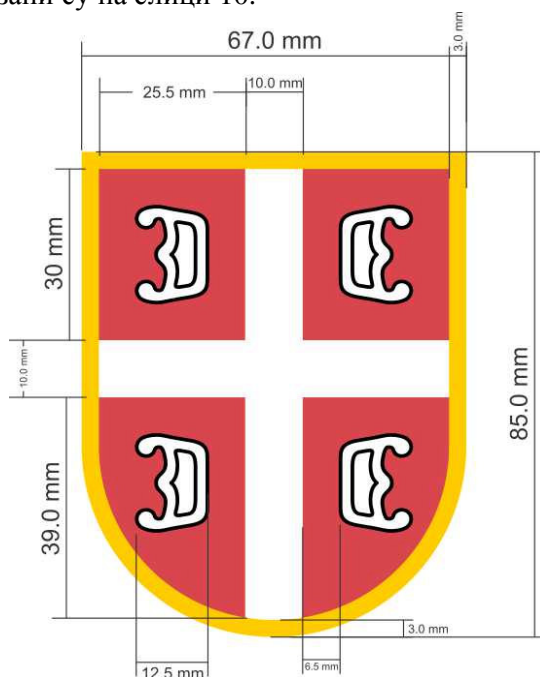
Чичак трака

- сировински састав Полиамид 100%
 - сила смицања (N/cm²)
 - нова трака 8
 - после 5000 отварања 5
 - после прања 8
 - сила одвајања (N/cm²)
 - нова трака 1,3
 - после 5000 отварања 0,7
 - после прања 1,3
- Толеранција 10%
- Толеранција 10%

ОЗНАКЕ за добра на редним бројевима 1, 2, 6. и 9.

Ознака припадности Војсци Србије

- Изглед и димензије Ознаке припадности Војсци Србије за службену и свечану униформу приказани су на слици 10.

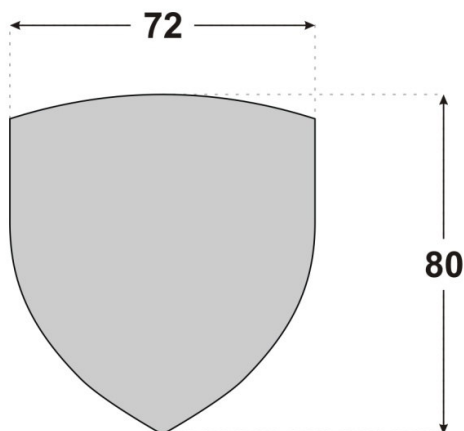


Слика 10 – Изглед и димензије ознаке припадности Војсци Србије

- На наличју ознаке, пре опшивања, лепи се подлога за ојачање. Ознака се опшива полиестарским филаментним концем. Ознака мора имати задовољавајућу чврстину, како се приликом нашивања на одевни предмет не би деформисала.

Амблем рода речних јединица

- Изглед и димензије амблема рода речних јединица приказани су на слици 11.
- На наличју ознаке се помоћу термофолије, пре опшивања, фиксира кукичасти део чичак траке. Ознака се опшива полиестарским филаментним концем.





Слика 11 – Изглед и димензије амблема рода речних јединица

Ознака за качкет

- Изглед и димензије ознака припадности роду речних јединица за качкете приказани су на слици 12. Основна боја ознаке је црна;
- На полеђини ознаке на наличју се поставља кукичасти део чичак траке, који се заједно са амблемом опшива полиестарским филаментим концем;



Слика 12 – Изглед, облик и димензије ознака припадности роду речних јединица за качкет (војник, подофицир, официр, генерал)

Карактеристике готових ознака: ознака припадности Војсци Србије, амблем рода речних јединица и ознака за качкет

- Ознаке се израђују у технологији "жакар" ткања. Ознаке се опшивају полиестарским филаментним концем.
- За израду ознаке користи се полиестарско филамент предиво;
- Финоћа предива (не врши се лаб. провера из готове ознаке):
 - основа: 90 - 100 dtex,
 - потка: 78 - 110 dtex;
- Густина ткања:
 - у правцу основе: 57,6 жица/cm ($\pm 6\%$),
 - у правцу потке: регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;
- Постојаности свих боја на:
 - светлост најмање оцена 5,
 - трење мокро најмање оцена 4,
 - трење суво најмање оцена 4,
 - хемијско чишћење најмање оцена 4,
 - прање (60 °C) најмање оцена 4.
- Отпорност на пилинг: најмање оцена 4-5,
- Није дозвољено скупљање ознаке приликом хемијског чишћења перхлоретеном и прања на 60 °C;
- Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретеном не сме доћи до било какве деформације ознаке, раслојавања, појаве мехурића и слично;
- Боје на ознаци, укључујући и боје конца за опшивање морају да буду усаглашене са бојама на овереним узорцима ознака.

Летвице за ознаку чина

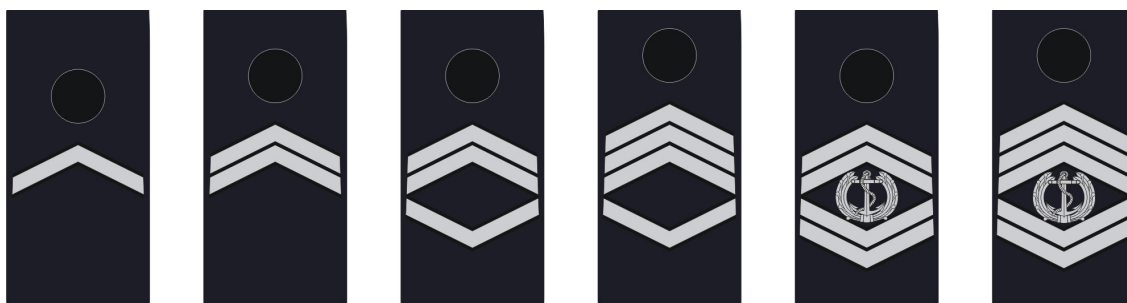
- Означавање чинова припадника рода речних јединица врши се на правоугаоној летвици црне боје, димензија 5 cm x 9 cm (за официре: црна подлога са ознакама чина златне боје; за подофицире: црна подлога са ознакама чина сребрне боје; за војнике: црна подлога са ознакама чина црвене боје);
- Ширити за ознаку чина војника и подофицира су ширине 4,5 mm. Код ширита изломљеног облика, угао између крака који су усмерени на горе износи 125° , а угао између крака који су усмерени на доле износи 115° .

Чинови војника:

- разводник – један преломљени ширит са врхом на горе,
- десетар – два преломљена ширита са врхом окренутим на горе,
- млађи водник – три преломљена ширита са врхом окренутим на горе.
- ширити се израђују од срме црвене боје.

Чинови подофицира (слика 13):

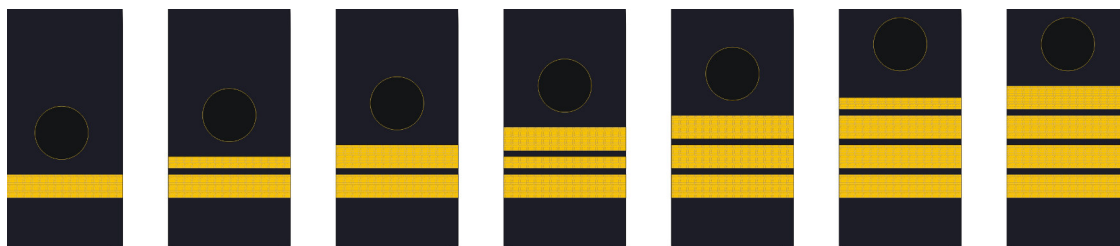
- водник – један преломљени ширит са врхом окренутим на горе,
- старији водник – једноструки ромб са преломљеним ширитом чији је врх окренут на горе,
- старији водник прве класе – једноструки ромб са два преломљена ширита чији је врх окренут на горе,
- заставник – двоструки ромб са елементом ознаке чина заставника рода речних јединица,
- заставник прве класе – двоструки ромб са преломљеним ширитом чији је врх окренут на горе и са елементом ознаке чина заставника рода речних јединица.



Слика 13 – Начелан изглед ознака чинова за подофицире (кругове приказане на слици не израђивати, ширити и елемент ознаке чина заставника се израђују од срме сребрне боје)

Чинови официра (слика 14):

- потпоручник – један ширит ширине 12 mm,
- поручник корвете – један ширит ширине 12 mm и један ширит ширине 6 mm,
- поручник фрегате – два ширита ширине 12 mm,
- капетан корвете – три ширита ширине 12 mm,
- капетан фрегате – три ширита ширине 12 mm и један ширит ширине 6 mm,
- капетан бојног брода – четири ширита ширине 12 mm.



Слика 14 – Начелан изглед ознака чинова за официре (кругове приказане на слици не израђивати, ширити се израђују од срме златне боје)

- Летвица са ширитима и елементима ознаке чина заставника израђује се у технологији "жакар" ткања. Елемент ознаке чина не сме да прелази преко ширита. На наличју летвице лепи се термо фолија, ивице су прецизно искројене и заварене. На полеђини летвице лепи се и нашива кукичасти део чичак траке;
- За израду летвице за ознаку чина користи се полиестарско филамент предиво. Летвица мора да испуни следеће захтеве квалитета:
 - Финоћа предива (не врши се лаб. провера из готове ознаке):
 - основа: 90 - 100 dtex,
 - потка: 78 - 110 dtex;
 - Густина ткања:
 - у правцу основе: 57,6 жица/см ($\pm 6\%$),
 - у правцу потке: регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;
- Постојаности свих боја на:
 - светлост најмање оцена 5,
 - трење мокро најмање оцена 4,
 - трење суво најмање оцена 4,
 - прање (60 °C) најмање оцена 4.
- Отпорност на пилинг: најмање оцена 4-5,
- Није дозвољено скупљање летвице приликом прања на 60 °C;

- Приликом прања на 60 °C не сме доћи до било какве деформације летвице, раслојавања, појаве мехурића и слично;
- Боје на летвици, морају да буду усаглашене са нијансама бојама на овереном узорку.

Ознака за личну идентификацију

Ознака за личну идентификацију је правоуганог облика, димензија 130 mm x 27 mm. Израђује се на црној подлози. На подлози се великим словима исписује прво слово имена и презиме. Слова су светло сиве боје и раде се у техници "жакар" ткања, у фонту "ариал", ћириличним писмом. Висина слова износи 14 mm. Ивице ознаке прецизно су искројене и заварене. На наличју ознаке нашива се кукичасти део чичак траке дуж целог обима ознаке.

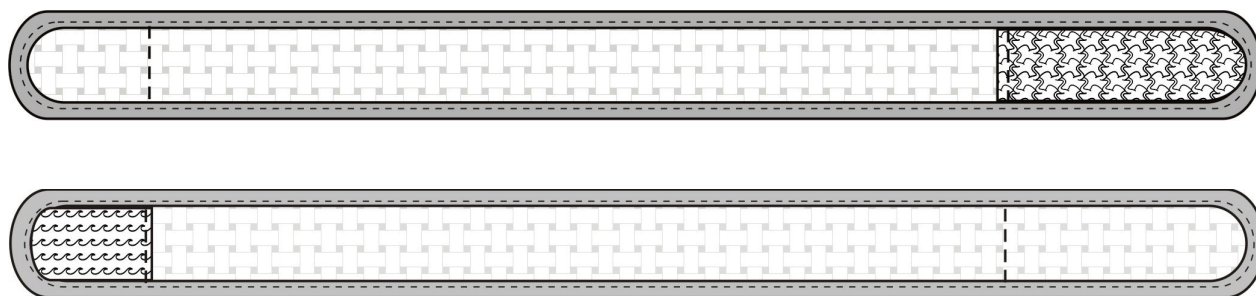
Напомена: Боје на свим ознакама дефинисане су узорцима ознака.

КАИШ (добро на редном броју 5)

Каиш је ширине 5 cm и дужине 127 cm за величину 52.

Спољни део каиша се израђује се од синтетичке траке – гуртне у црној боји на коју је, са унутрашње стране, залепљена полиуретанска пена са синтетичком поставом укупне дебљине 2,5 mm. Ивице каиша су паспулиране паспул траком. Каиш се копча са склопом чичак трака исте ширине нашивеним на крајевима каиша.

Изглед каиша приказан је на слици 15.



Слика 15 - Изглед каиша (спољашња и унутрашња страна)

Квалитет материјала за израду каиша

Основни материјал

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| • тип материјала | Синтетичка гуртна |
| • сировински састав | 100 % полиестар или полиамид |
| • површинска маса (g/m ²) | мин 500 |

Поставни материјал

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • тип материјала за поставу | тврда полиуретанска пена са синтетичком поставом |
| • дебљина (mm) | 2-3 |
| • водонепропустљивост на 0,2 бара | водонепропусна |

Напомене за сва добра из партије 2:

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) Дозвољено одступање димензија ознака износи $\pm 2\%$;
- 3) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара према важећим SRPS стандардима. За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
- 4) Параметри квалитета, који нису дефинисани овим техничким спецификацијама, укључујући и боје ознака, дефинишу се овереним узорцима. Уколико постоје неусаглашености између оверених узорака и техничких спецификација, примењиваће се одредбе техничких спецификација.

Ukupno strana 6

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1987-12-24	ČARAPA LETNJA ZA TERENSKU OBUĆU M-85 — Kvalitet materijala — Rešenje br. 17-98 od 1987-11-20 »Sl. Voj. list«, br. 33/87.	SNO 6762  4310																											
Deskriptori:		Vojna tajna INTERNO																											
S A D R Ž A J <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 85%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: right;">Strana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Predmet standarda — — — — —</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kvalitet materijala — — — — —</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Oblik i mere — — — — —</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Način proveravanja kvaliteta — — — — —</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Obeležavanje — — — — —</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pakovanje i transport — — — — —</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tolerancije i bonifikacije — — — — —</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Veze sa drugim standardima — — — — —</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> </tbody> </table>					Strana	1	Predmet standarda — — — — —	2	2	Kvalitet materijala — — — — —	2	3	Oblik i mere — — — — —	3	4	Način proveravanja kvaliteta — — — — —	4	5	Obeležavanje — — — — —	4	6	Pakovanje i transport — — — — —	5	7	Tolerancije i bonifikacije — — — — —	5	8	Veze sa drugim standardima — — — — —	7
		Strana																											
1	Predmet standarda — — — — —	2																											
2	Kvalitet materijala — — — — —	2																											
3	Oblik i mere — — — — —	3																											
4	Način proveravanja kvaliteta — — — — —	4																											
5	Obeležavanje — — — — —	4																											
6	Pakovanje i transport — — — — —	5																											
7	Tolerancije i bonifikacije — — — — —	5																											
8	Veze sa drugim standardima — — — — —	7																											
I izdanje	BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS																											

Preštampavanje u celosti ili delu, ima samo uz odobrenje Biroa za SIM u JNA

1 PREDMET STANDARDA

- 1.1 Ovaj standard propisuje kvalitet materijala, oblik i mere, tehnološki postupak izrade, način proveravanja kvaliteta, označavanje, pakovanje, čuvanje i tolerancije i bonifikacije, čarape letnje za terensku obuću M-85 (u daljem tekstu čarape).
- 1.2 Čarape se proizvode u smb i tpb.

2 KVALITET MATERIJALA

- 2.1 Čarape se proizvode od 67% pamuka i 33% poliamidnih vlakana u ukupnom sastavu bez upletene gumene niti.
- 2.1.1 Kvalitet pamučnog vlakna.
- 2.1.1.1 Dužina pamučnog vlakna je do 35 mm.
- 2.1.1.2 Prekidna sila pamučnog vlakna je 71 psi.
- 2.1.1.3 Zrelost pamučnog vlakna od 85%.
- 2.1.2 Kvalitet poliamidnog vlakna.
- 2.1.2.1 Poliamidno vlakno je tipa 6 ili 6.6.
- 2.1.2.2 Poliamidno vlakno je teksturirani multifilament.
- 2.1.2 Kvalitet prediva
- 2.1.2.1 Pamučno predivo.
- 2.1.2.1.1 Pamučno predivo izrađuje se po kardiranom postupku ili OE (rotorski) postupak izrade.
- 2.1.2.1.2 Finoća pamučne stručne pređe je: 25 tex S 650×2.
- 2.1.2.1.3 Prekidna jačina pamučnog prediva je: 240 CN.
- 2.1.2.1.4 Prekidno izduženje pamučne pređe je: 9%.
- 2.1.2.2 Poliamidno multifilamentno teksturirano nit-predivo.
- 2.1.2.2.1 Poliamidno predivo je: 11 tex S 90×2.
- 2.1.2.2.2 Prekidna jačina poliamidnog prediva je: 330 CN.
- 2.1.2.2.3 Prekidno izduženje poliamidnog prediva je: 38%.
- 2.1.2.3 Gumena nit.
- 2.1.2.3.1 Način izrade gumene niti je: guma određena sa dve multifilamentne poliamidne niti.
- 2.1.2.3.2 Finoća gumene niti u nenapetom stanju je: 50 tex.
- 2.1.2.3.3 Finoća poliamidne niti kojom se opreda gumena nit je: 8,5 tex.
- 2.1.2.3.4 Finoća određene gumene niti je: 120 tex.
- 2.1.2.3.5 Prekidna jačina određene gumene niti je: 500 CN.

2.2 Kvalitet pletenja.**2.2.1 Način izrade čarape.**

2.2.1.1 Čarape se pletu na okruglim pletačim dvocilindričnim mašinama. Finoća mašine 14 (14 igala na 1 col). Ukupni broj igala u cilindru je 168.

2.2.1.2 Pletenje se izvodi vođenjem dve pamučne i jedne poliamidne niti, tako da pamučne niti budu okrenute na naličje čapare — platiranje.

2.2.1.3 Zatvaranje osnovnog dela čarape sa delo mpleteneine za prste mora biti ketlan.

2.2.1.4 Vrste pletiva:

- render (sa oznakom A, A1 i B na slici 1), jedna leva jedna desna petlja,
- osnovni deo čarape (sa oznakom C na slici 1) pet levih dve desne petlje,
- donji deo čarape — stopalo (sa oznakom D na slici 1) glatko levo pletivo.

2.2.1.5 Gumena opredena nit je položena iznad levih i ispod desnih petlji u renderu, i to posle svakog drugog reda petlji (oznaka A i A1 na slici 1).

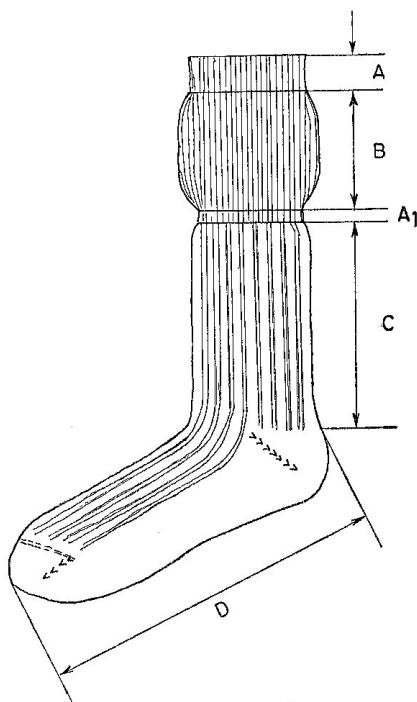
2.3 Kvalitet pletenine.**2.3.1 Gustina pletiva na 10 cm:**

- broj petlji po širini 100,
- broj petlji po dužini 88.

2.3.2 Prskanje — probijanje pletiva na delu pete i prstiju je: 40 daN.

2.3.3 Postojanost obojenja pletiva.**2.3.3.1 Postojanos tobojenja je:**

— na znoj	3—4	3
— na pranje ručno na 40°C i mašinsko na 60°	3	3
— na mokro trenje	3—4	3
— na vodu	4	4

3 OBLIK I MERE**3.1 Čarape su oblika kao na slici 1.**

Slika 1

3.1.1 Čarape se proizvode u četiri veličinska broja prema sledećoj tablici:

Red. br.	Oznaka mere	Oznaka veličine			
		11	11,5	12	12,5
1	Render sa gumenom niti	A	3	3	3
2	Render sa gumenom niti	A1	1	1	1
3	Render bez gumene niti	B	6	6	6
4	Osnovni deo čarape	C	13,5	14,5	15,5
5	Stopalo čarape	D	27	28	30
6	Masa čarapa sa 7% vlage gr		70	72	75
7	Procenat izrade		15	50	30

Dimenzije su date u cm.

3.1.2 Dimenzije čarapa mere se u ispruženom stanju bez istežanja.

4 NAČIN PROVERAVANJA KVALITETA

4.1 Kvalitet čarape se proverava po Uputstvu za organoleptički prijem tekstilnih proizvoda za intendantska materijalna sredstva InU-224 iz 1982. godine.

4.1.1 Broj uzoraka čarapa za laboratorijsku kontrolu uzima se prema tabeli 3—6. Uputstva za organoleptički prijem tekstilnih proizvoda za intendantska materijalna sredstva.

4.2 Metode laboratorijskog ispitivanja.

4.2.1 Laboratorijska kontrola elemenata kvaliteta čarapa vrši se po Metodama kontrole kvaliteta tekstilnih proizvoda za potrebe intendantske službe u II i III stepenu (laboratorijska ispitivanja).

4.2.2 Kontrolišu se sledeći elementi kvaliteta:

- 1) dimenzije čarapa,
- 2) način izrade — pletenje — platiranje,
- 3) masa čarape,
- 4) finoća prediva (pamučnog, poliamidnog i gumene niti),
- 5) gustina petlji po širini i broj petlji po dužini,
- 6) probijanje pletenina na prstima i na peti (prosečna vrednost),
- 7) postojanosti obojenja propisani tačkom 2.3.3 ovog standarda.

5 OBELEŽAVANJE

5.1 Čarape se obeležavaju u paru sa kartonskom etiketom koja se za render čarape ušiva mašinski.

5.1.1 Na etiketi se ispisuju sledeći podaci:

- naziv artikla (čarapa letnja za terensku obuću M-85),
- naziv proizvođača,
- godina proizvodnje,
- veličinski broj,
- standard po kome je čarapa rađena (SNO 6762),
- način održavanja (ručno pranje na temperaturi 40°C ili mašinsko pranje na 60°C sa deterdžentom DV 60).

5.1.2 Na svakoj kutiji postavlja se etiketa sa sledećim sadržajem:

- naziv artikla,
- količina upakovanih pari,
- boja čarapa,

— veličinski brojevi,

— masa kutije u kg.

Etiketa se postavlja u desnom uglu šire strane kutije (na lice kutije).

6 PAKOVANJE I ČUVANJE

6.1 Čarape se pakuju po pet pari, fiksirane papirnom trakom. U jednoj vezi moraju biti zapakovani isti veličinski brojevi.

6.1.1 U jednu transportnu kutiju pakuje se po 150 pari čarapa iste boje, jednog veličinskog broja.

6.1.2 Ukoliko kutija ne bude puna do vrha dopunjuje se lagnim papirom.

6.1.3 Kvalitet kartonske kutije je petoslojna lepenka sa oznakom K2Š, dimenzije 570 mm × 380 mm × 320 mm.

6.1.4 Kutija se zatvara lepljivom trakom po sredini kutije u celom obimu, a krajeve trake pečatira kontrolni organ.

6.2 Čuvanje čarapa.

6.2.1 Čarape se čuvaju u suvim prostorijama bez direktnog uticaja sunčeve svetlosti.

7 TOLERANCIJE I BONIFIKACIJE

7.1 Tolerancije.

7.1.1 Tolerancija je dozvoljeno odstupanje od propisane vrednosti određenog elementa kvaliteta bez smanjenja ugovorene cene.

7.1.1.1 Tolerancije prediva.

7.1.1.1.1 Finoća pamučnog prediva može odstupati $\pm 5\%$ od propisane vrednosti.

7.1.1.1.2 Finoća multifilamentne jednožične poliamidne niti može odstupati $\pm 6\%$ od propisane vrednosti.

7.1.1.1.3 Finoća opredene gumene niti može odstupati $\pm 10\%$ od propisane vrednosti.

7.1.1.2 Kvalitet pletenja.

7.1.1.2.1 Kod kvaliteta pletenja nema tolerancije, čarape moraju biti ispletene u svemu prema tački 2.2 ovog standarda.

7.1.1.3 Kvalitet pletenine.

7.1.1.3.1 Gustina pletiva na 100 cm² (broj petlji po širini na 10 cm puta broj petlji po dužini na 10 cm) može odstupati $\pm 6\%$ od propisane vrednosti.

7.1.1.3.2 Probijanje pletiva na prstima i na peti (prosečna vrednost) može odstupati -6% od propisane vrednosti.

7.1.1.3.3 Postojanost obojenja na znoj, pranje ručno i mašinsko, na mokro trenje i na vodu može odstupati do 0,5 stepeni.

7.1.1.3.4 Masa para čarapa sa 7% vlage može odstupati u proseku $\pm 3\%$ od propisane vrednosti.

7.1.1.4 Dimenzije čarapa.

7.1.1.4.1 Dimenzije sa oznakom A, A1 i B na slici 1. mogu odstupati za $\pm 0,5$ cm od propisane vrednosti.

7.1.1.4.2 Dimenzije sa oznakom C i D na slici 1. mogu odstupati za ± 1 cm od propisane vrednosti.

7.1.1.4.3 Ukupno odstupanje dimenzija A, A1, B i C ne sme preći 2,5 cm.

7.2 Bonifikacija.

7.2.1 Bonifikacija je smanjenje ugovorne cene, ukoliko element kvaliteta odstupa preko dozvoljene tolerancije od propisanih vrednosti.

7.2.1.1 Finoća prediva.**7.2.1.1.1 Finoća pamučnog prediva:**

odstupanje od propisane finoće	smanjenje ugovorne cene u %
do 5	0,0
6	0,5
7	1,5
8	1,5
9	2,0
10	3,0

7.2.1.1.2 Finoća multifilamentne jednožične poliamidne niti:

odstupanje od propisane finoće ± u %	smanjenje ugovorne cene u %
do 6	0,0
7	0,5
8	1,0
9	1,5
10	2

7.2.1.1.3 Finoća opredene gumene niti:

odstupanje od propisane finoće ± u %	smanjenje ugovorne cene u %
10	1
11	0,5
12	1,0
13	1,5
14	2,0
15	3,0

7.2.1.2 Kvalitet pletenine.**7.2.1.2.1 Gustina pletiva na 100 cm²:**

smanjenje propisane gustine na 100 cm² u %	smanjenje ugovorne cene u %
do 6	0,0
6,5	0,5
7	1,0
7,5	1,5
8	2

7.2.1.2.2 Probijanje pletenine na prstima i na peti (prosečna vrednost):

smanjenje propisane vrednosti u %	smanjenje ugovorne cene u %
do 6	0,0
7	0,5
8	1,0
9	2,0
10	3,0

7.2.1.2.3 Postojanost obojenja:

smnjenje propisane postojanosti (stepeni)	smnjenje ugovorne cene u ‰/o
do 0,5	0,0
1,0	1,5

7.2.3 Ukupna vrednost svih bonifikacija u jednoj isporučenoj partiji ne sme preći 20‰/o.

8 VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA:

- SNO 0001 Izrada standarda narodne odbrane — uobličavanje i redigovaije.
- Metoda kontrole kvaliteta tekstilnih proizvoda za potrebe intendantske službe u II i III stepenu (laboratorijska ispitivanja).
- Uputstvo za organoleptički prijem tekstilnih proizvoda za intendantska materijalna sredstva.

Ukupno strana 8	
Obavezna primena od	ČARAPE ZA SANITETSKO OSOBLJE M-88
	SNO 7525
	4325
Deskriptori: odeća i rublje sanitetsko	Vojna tajna
S A D R Ž A J	
	Strana
1. PREDMET STANDARDA	2
2. KVALITET SIROVINE	2
3. KVALITET I IZRADA ČARAPA	3
4. OBLIK, VELIČINE I MERE	5
5. PROVERAVANJE KVALITETA	6
6. OZNAČAVANJE	7
7. PAKOVANJE	7
8. VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA	8
I Izdanje	BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA
PS	

Preštampavanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Birca za SIM u JNA

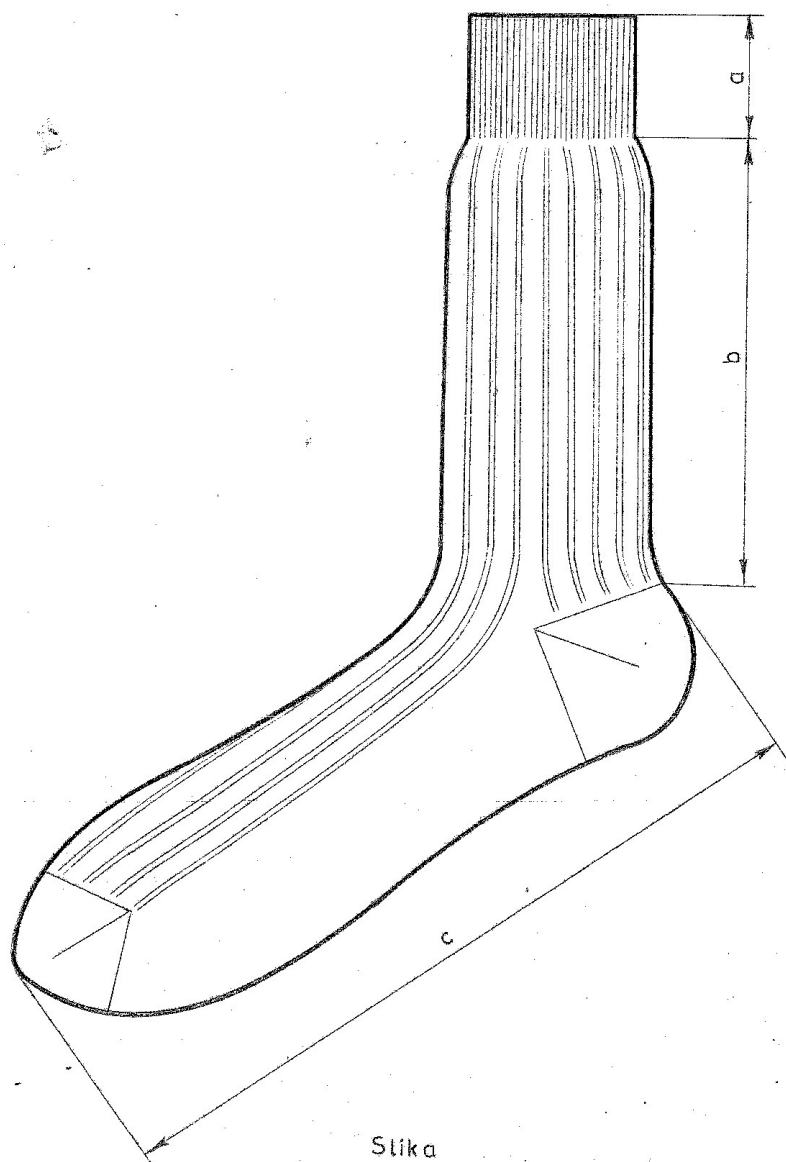
SNO 7525

Strana 5

4 OBLIK, VELIČINE I MERE

4.1 Oblik

Čarape su oblika prema slici.



SNO 7525

Strana 2

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje kvalitet sirovine, kvalitet čarapa, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje čarapa za sanitetsko osoblje, ženske i muške, bele M-88 (u daljem tekstu: čarape).

2 KVALITET SIROVINE

2.1 Kvalitet pamučnog vlakna

2.1.1 Dužina vlakna je: 30-34 mm

2.1.2 Finoća vlakna je: 4-4,9 mikromer indeksa

2.1.3 Prekidna sila vlakna u suvom stanju je: 7,9-9,7 PI(0)

2.1.4 Indeks kaustične zrelosti vlakna je: 74-80.

2.2 Kvalitet pamučnog prediva

2.2.1 Finoća prediva je: 14,3tex x 2 (70/2Nm)

2.2.2 Broj uvoja na 1 m prediva je:

- jednožično 970 - 1000 Z
- dvožično 540 - 580 S

2.2.3 Prekidna sila prediva je: cN, najmanje 560

2.2.4 Prekidno izduženje prediva je: %, najmanje 3,5

2.2.5 Predivo mora po celoj dužini da bude ravnomerno bez većih zadebljanja, čvorova i drugih grešaka.

2.3 Kvalitet teksturiranog poliamidnog filameta za pletenje - platiranje (u daljem tekstu: PA filament).

2.3.1 Finoća je: dtex 78 x 2

2.3.2 Prekidna sila je: cN, najmanje 350

2.3.3 Prekidno izduženje je: %, najmanje 24

SNO 7525

Strana 3

- 2.3.4 Stepen elastičnog izdužebja je: %, najmanje 150.
- 2.4 Kvalitet teksturiranog poliamidnog filameta za spajanje gornjeg dela stopala sa delom pletenine za prste (u daljem tekstu: PA filament za spajanje).
- 2.4.1 Finoća je: dtex 44x2
- 2.4.2 Prekidna sila je: cN, najmanje 300
- 2.4.3 Prekidno izduženje je: %, najmanje 20
- 2.4.4 Stepen elastičnog izduženja je: %, najmanje 130
- 2.5 Kvalitet gumene niti
- 2.5.1 Način izrade gumene niti za pletenje je: guma obmotana sa dve multifilamentne poliamidne niti, finoće PA niti 90 x 2 ili 110 x 2 dtex.
- 2.5.2 Finoća obmotane gumene niti je: tex, 120 (8 Nm)
- 2.5.3 Prekidna sila gumene niti je: cN, najmanje 410
- 2.5.4 Izduženje pri konstantnom opterećenju od 265 cN je:
- jednožično (E_{265}) 710 - 735%
 - trajno ($E_{t 265}$) 3,4% - prema JUS-u G.C5.015
- 3 KVALITET I IZRADA ČARAPA
- 3.1 Kvalitet čarapa
- 3.1.1 Sirovinski sastav čarapa bez obmotane gumene niti je:
- pamučnih vlakana, %, 61-68
 - PA filameta, %, 33-37
- 3.1.2 Gustina pletenine na 10 cm je:
- Osnovni deo čarape (list)
- broj petlji po širini 85-105;

SNO 7525

Strana 4

- broj petlji po dužini 85-105.

Stopalo

- broj petlji po širini 75-95;
- broj petlji po dužini 95-115.

3.1.3 Otpornost pletenine na prskanje je:

- osnovni deo čarape (list), daN, najmanje 38;
- stopalo, daN, najmanje 42.

3.1.4 Pletenina čarapa mora biti ravnomerno ispletena, bez ispuštenih i izduženih petlji, čvorova, mrlja i drugih lako uočljivih grešaka.

3.2 Izrada čarapa

3.2.1 Čarape se izrađuju od jedne pamučne i jedne PA filament niti.

3.2.2 Početak rendera se izrađuje od 5 PA filamenta i 5 gumenih niti.

3.2.3 U render čarape upliće se u svakom drugom redu po jedna gumena nit.

3.2.4 Prepletaj čarapa je:

- | | |
|--|----------------|
| - render | elastičan 1:1 |
| - osnovni deo čarape (list) i gornji deo stopala | elastičan 4:2, |
| - donji deo stopala, peta i prsti | glat |

3.2.5 Pletenje čarapa je na okruglo pletećim dvocilindričnim mašinama finoće 14,

- čarape ženske pletu se na promeru 3 $\frac{1}{2}$ " 156;
- čarape muške pletu se na promeru 3 $\frac{3}{4}$ " 168.

SNO 7525

Strana 6

4.2 Veličine i mere

Čarape za žene izrađuju se u 5 veličina, a za muškarce u četiri veličine, propisane u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	Veličine za ženske čarape					Veličine za muške čarape				Dozvoljeno odstupanje
		8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12	12,5	
1	a) Dužina rendera	3	3	3	3	3	4	4	4	4	+0,5
2	b) Dužina osnovnog dela čarape	10	11	12	13	14	15	16	17	18	+0,5
3	c) Dužina stopala	23	24	25	26	27	28	29	30	31	+0,5
4	Masa para čarapa sa 7,5% vlage, g, najmanje	23	24	25	26	27	32	33	34	36	-
5	Procenat izrade*	10	20	25	25	20	20	25	25	30	-

* Procenat izrade po veličinama kupac može po potrebi da menja pri zaključivanju ugovora.

5 PROVERAVANJE KVALITETA

5.1 Organoleptička kontrola

5.1.1 Broj uzoraka za organoleptičku kontrolu je 5% od pripremljene količine za prijem. Ako organoleptički izgled u potpunosti ne zadovoljava, onda se broj uzoraka povećava do 10% od pripremljene količine.

5.1.2 Čarape se upoređuju sa overenim uzorkom i organoleptički proverava spoljni izgled, nijansa boje i način izrade. Merenjem se proveravaju dimenzije propisane u tabeli 1, prema slici.

5.2 Laboratorijska kontrola

5.2.1 Broj uzoraka za laboratorijsku kontrolu je prema tabeli 2.

SNO 7525

Strana 7

Tabela 2

Količina pripremljenih čarapa (pari)	Broj uzoraka (pari)
do 1000	1
od 1001 - 2000	2
od 2001 - 15.000	3
preko 15.000	3+1 na svakih narednih 15.000

5.2.2 Laboratorijsko ispitivanje vrši se prema Metodama za kontrolu kvaliteta tekstilnih proizvoda SNO 8183.

6 OZNAČAVANJE

6.1 Dve čarape se u gornjem delu rendera spoje papirnom etiketom koja sadrži sledeće podatke:

- naziv i mesto proizvođača,
- veličinu propisanu u tabeli 1,
- oznaku SNO 7525,
- godinu proizvodnje.

7 PAKOVANJE

7.1 10 pari čarapa poveže se papirnom trakom, a zatim se pakuju u plastičnu kesu. 24 takva pakovanja složi se u kartonsku kutiju dimenzija 570 mm x 380 mm x 320 mm.

7.2 Svaka kutija sa upakovanim čarapama mora da ima papirnu etiketu formata A5 sa sledećim podacima:

- naziv i mesto proizvođača,
- naziv upakovanog sredstva (čarape ženske, čarape muške),
- veličina propisana u tabeli 1,
- količina (broj pari) u kutiji,
- SNO 7525,
- godina proizvodnje.

7.2.1 Etiketa se lepi na manju stranu kutije u gornjem desnom uglu.

SNO 7525

Strana 8

8

VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

SNO 8183

Metode za kontrolu kvaliteta tekstilnih
proizvoda.

JUS G.C5.015

Gumene niti. Odredjivanje izduženja pri kon-
stantnom opterećenju i trajnog izduženja.

II.2. КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Укупне количине добара и количине добара по диспозицијама дате су у Табели 1 поглавља II конкурсне документације – ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈАМА.

УОЛ СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности продавца и структуре величинских бројева (за партију 1) уз сагласност продавца, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Квалитет текстилних производа мора да одговара Техничким спецификацијама са припадајућим СОРС (тачка II.1.) као и овереним узорцима које је продавац оверио за серијску производњу и квалитативни пријем.

Табела 1 – Списак добара са прописима о квалитету

Број партије	Редни број	Назив добра	Квалитет добара
Партија 1	1.	ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље мушке М-88	Техничке спецификације и оверени узорци ВТИ
	2.	ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље женске М-88	
	3.	ЧАРАПЕ болесничке М-88	
Партија 2	1.	КАЧКЕТ тпб	Техничке спецификације и узорак за крој и облик и узорак за изглед венца на сунцобрану виших официра
	2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката тпб	Техничке спецификације и оверени узорци ВТИ
	3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката тпб	
	4.	ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката тпб	
	5.	КАИШ	
	6.	ВЕТРОВКА-ЈАКНА са подјакном за посаде пловних објеката тпб	Техничке спецификације
	7.	МАЈИЦА са рол-крагном тпб	
	8.	МАЈИЦА морнарска	Техничке спецификације и оверени узорци ВТИ
	9.	МАЈИЦА кратких рукава поло варијанта тпб	

Продавац за израду добара из табеле број 1 обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал и ситан прибор.

Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да изради добра из табеле 1, у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно узорцима, наведеним у табели 1;

Добра из партије 1 се израђују према структури величинских бројева, а која ће бити достављена пре закључења уговора;

Добра из партије 2 се израђују на основу узетих антропометријских мера;

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу;

Са узорцима добара која су наведена у табели 1. овлашћени представници понуђача се могу упознати у Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково Ратка Ресановића бр. 1, уз претходну најаву на телефон 011/2051-699 или 011/2051-551;

Овлашћени представници понуђача са узорцима се могу упознати најкасније до 5 дана пре отварања понуда и не могу их преузимати на реверс;

Продавац са којим се закључи уговор, узорке са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће продавцу као смерница у циљу израде сопствених узорака за оверу и серијску производњу.

Овера узорака

Овера узорака за сва добра из табеле број 1 врши се органолептички и иста је бесплатна; Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

За оверу узорака продавац је у обавези да достави по два идентична узорка.

По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је дужан да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт;

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је највише 7 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за број дана у кашњењу овере узорака.

II.3. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Амбалажа и начин паковања добара из партија 1 и 2 дефинисан је у члану 10. Модела уговора.

II.4. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за сва добра из партије 1 је **130 (стотридесет) дана** од дана потписивања уговора.

Рок испоруке за сва добра из партије 2 је **140 (сточетрдесет) дана** од дана потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши продавац сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Продавац је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефона.

Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон ће бити дефинисани уговором.

II.5. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у

техничкој спецификацији са припадајућим СОРС који су саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем готових добара врши ВКК СМР МО искључиво у Републици Србији.

Квалитативни пријем детаљније је дефинисан у члану 6. Модела уговора.

II.6. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем је дефинисан у члану 7. Модела уговора.

II.9. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за сва добра из партија 1 и 2 је **најмање 12 (дванаест) месеци**.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке уговорених добара.

Гарантни рок и рекламација детаљније су дефинисани у члану 9. Модела уговора.

II.10. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Да би наручилац оценио да ли су понуђена добра одговарајућа односно да ли понуђена добра поседују захтеване техничке карактеристике, **понуђач мора да достави :**

За добра из партије 1

- **произвођачку спецификацију** на свом меморандуму за свако добро на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа **и**
- **своју изјаву** да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији.

За добра из партије 2

- **произвођачку спецификацију** на свом меморандуму само основне тканине/плетенине од које се израђују понуђена добра на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа
- **своју изјаву** да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији.

Уколико понуђач не достави напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Табела 1: ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈАМА

ПАРТИЈА	Ред. бр.	Наименовање (врсте добара-услуга)	Јед. мере	ВП 2827 Нови Сад	ВМА	ВБ НИШ	УКУПНО
1	1	ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље мушке М-88	пар		1.500	400	1.900
	2	ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље женске М-88	пар		1.500	400	1.900
	3	ЧАРАПЕ болесничке М-88	пар		1.500	200	1.700
2	1	КАЧКЕТ тпб	ком	300			300
	2	БЛУЗА за посаде пловних објеката тпб	ком	300			300
	3	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката тпб	ком	300			300
	4	ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката тпб	ком	300			300
	5	КАИШ	ком	300			300
	6	ВЕТРОВКА-ЈАКНА са подјакном за посаде пловних објеката тпб	ком	300			300
	7	МАЈИЦА са рол-крагном тпб	ком	300			300
	8	МАЈИЦА морнарска	ком	300			300
	9	МАЈИЦА кратких рукава поло варијанта тпб	ком	300			300

НАПОМЕНА:

Добра из партије 1 се израђују према структури величинских бројева која ће бити достављена по доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача, односно пре закључења Уговора.

За добра из партије 2 продавац је у обавези да уз претходну најаву (лице за контакт: потпуковник Јовица Миливојевић, контакт телефони: [REDACTED]) изврши узимање антропометријских мера, имена и презимена лица и на основу тих мера и података произведе уговорена добра.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

Нема техничке документације и планова

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже довољним финансијским капацитетом: • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно; • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину.	Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа: - да располаже довољним финансијским капацитетом: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању; • За предузетнике: биланс успеха за 2017. годину ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2017. годину; НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину.

IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).**

Изјава мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- да **располаже довољним финансијским капацитетом**:

- **За средња и велика правна лица**: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину;
- **За микро и мала правна лица**: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике**: биланс успеха за 2017. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2017. годину; **НАПОМЕНА** за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину.

Наведене доказе о испуњености услова, осим изјава, понуђачи могу доставити у виду неовверених копија.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ**:

Доказ за Правно лице:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	• Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; - За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2017. годину.
Доказ за Предузетнике:	- Биланс успеха за 2017. годину; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2017. годину.
Доказ за Физичко лице:	Није применљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чланом 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима Наручиоца све време трајања уговора.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена”**.

V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком**.

Уколико две или више понуда имају и једнак гарантни рок, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, уговор ће бити додељен **по систему жреба**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и са истим роком плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. ЗЈН. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, «Сл. Гласник РС» бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Изјава о независној понуди (Образац 3);
- 4) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Изјава понуђача да ће обавестити Купца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- 7) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (образац 8);
- 9) Изјава понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (образац 10).

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора (Образац 9);
- 2) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора (Образац 11).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку услуга у отвореном поступку по партијама, јавна набавка бр. 27/2018 – Одевни предмети, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

партија бр. 1

партија бр. 2

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА БР. 1 – ЧАРАПЕ ЗА БОЛЕСНИКЕ И САНИТЕТСКО ОСОБЉЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ (4*5)	Укупна вредност са ПДВ (4*6)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље мушке М-88	пар	1.900					
2.	ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље женске М-88	пар	1.900					
3.	ЧАРАПЕ болесничке М-88	пар	1.700					

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци (најмање 12 месеци) од дана испоруке добара.

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 2 – ОДЕЋА ЗА ПОСАДЕ ПЛОВНИХ ОБЈЕКАТА

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ (4*5)	Укупна вредност са ПДВ (4*6)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	7
1.	КАЧКЕТ тпб	ком	300					
2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката тпб	ком	300					
3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката тпб	ком	300					
4.	ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката тпб	ком	300					
5.	КАИШ	ком	300					
6.	ВЕТРОВКА-ЈАКНА са подјакном за посаде пловних објеката тпб	ком	300					
7.	МАЈИЦА са рол-крагном тпб	ком	300					
8.	МАЈИЦА морнарска	ком	300					
9.	МАЈИЦА кратких рукава поло варијанта тпб	ком	300					

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци (најмање 12 месеци) од дана испоруке добара.

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр.27/2018 – Одевни предмети, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана Групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН о јавним набавкама Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр.27/2018 – Одевни предмети, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____, даје:
(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр.27/2018 – Одевни предмети, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр.27/2018 – Одевни предмети, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр.27/2018 – Одевни предмети, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка бр.27/2018 – Одевни предмети, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ће без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у **вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да му је додељен уговор:
 - Не потпише Уговор о набавци _____,
 (навести назив набавке)
 сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама, бр.27/2018 – Одевни предмети, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора без ПДВ-а** у случају неиспуњења било које уговорне обавезе или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 9) се достављају приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ-а)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара мале вредности, бр. 27/2018 – Одевни предмети, ће приликом испоруке и монтаже добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке уговорених добара, издати Наручиоцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (укључујући и образац 12) се достављају приликом испоруке добара.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ-а)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити члан уговора који се односи на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- **Парафирати и оверити печатом сваку страну модела уговора,**
- **Понуђач је дужан да на последњој страници Модела уговора упише функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача овлашћеног за потписивање уговора.**
Овлашћени представник потписује и оверава печатом последњу страну модела уговора - чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Напомене:

Овај модел уговора представљају садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима.



МОДЕЛ УГОВОРА број 140-62-____-18

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон:
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

 (назив продавца)
 које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број и банка: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 27/2018 од попуњава купац године;

Одлука о додели уговора бр. попуњава купац од попуњава купац године,

Понуда Продавца бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Продавац и Купац су се договорили да је предмет овог уговора испорука (*уписати назив партије*) _____, (у даљем тексту: **добра**) у свему према Техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део, према следећем (*преузима се из обрасца понуде*):

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ (4*5)	Укупна вредност са ПДВ (4*6)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	(<i>као у понуди....</i>)							

- 1.2. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом Крајњем примаоцу, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара.
- 1.3. Купац се обавезује да ће платити испоручена добра по одредбама овог Уговора.
- 1.4. Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Техничка спецификација
 - Прилог бр. 2: Врсте и количине добара са диспозицијом
 - Прилог бр. 3: Структура величинских бројева (*добра из партије 1*)

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Купац и Продавац су се споразумели да је вредност овог Уговора, за добра чије су јединичне и укупне цене по ставкама дате члану 1 овог Уговора, следећа:
- **Укупна вредност Уговора без ПДВ је (*као у понуди*) динара.**
 - **Износ ПДВ-а је (*као у понуди*) %, или (*као у понуди*) динара.**
 - **Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом је (*као у понуди*) динара.**
- 2.2. Купац и Продавац су се споразумели да се јединичне цене из члана 1. овог Уговора односе на јединицу производа испоручених на локације крајњих прималаца, према Прилогу бр. 2 који је саставни део овог Уговора, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта као и сви остали трошкови које Продавац има у реализацији предметне набавке.
- 2.3. Уговорене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 3. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 3.1. Порез на додату вредност обрачунава се по одредбама ЗЈН о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ ДОБАРА, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

- 4.1. Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача - продавца, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 4.2. Квалитет готових одевних предмета мора да одговара Техничким спецификацијама са припадајућим СОРС (прилог број 1 овог Уговора) као и овереним узорцима које је продавац оверио за серијску производњу и квалитативни пријем.

Табела 1 – Списак уговорених добара са прописима о квалитету

Број партије	Редни број	Назив добра	Квалитет добара
Партија 1	1.	ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље мушке М-88	Техничке спецификације и оверени узорци ВТИ
	2.	ЧАРАПЕ кратке за санитетско особље женске М-88	
	3.	ЧАРАПЕ болесничке М-88	
Партија 2	1.	КАЧКЕТ тпб	Техничке спецификације и узорак за крој и облик и узорак за изглед венца на сунцобрану виших официра
	2.	БЛУЗА за посаде пловних објеката тпб	Техничке спецификације и оверени узорци ВТИ
	3.	ПАНТАЛОНЕ за посаде пловних објеката тпб	
	4.	ПАНТАЛОНЕ кратке за посаде пловних објеката тпб	
	5.	КАИШ	
	6.	ВЕТРОВКА-ЈАКНА са подјакном за посаде пловних објеката тпб	
	7.	МАЈИЦА са рол-крагном тпб	Техничке спецификације
	8.	МАЈИЦА морнарска	Техничке спецификације и оверени узорци ВТИ
	9.	МАЈИЦА кратких рукава поло варијанта тпб	

- 4.3. Продавац за израду уговорених добара обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал и ситан прибор.
- 4.4. Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да изради уговорена добра из табеле 1, у складу са Техничким спецификацијама са припадајућим СОРС (Прилог 1 овог Уговора), односно узорцима, наведеним у табели 1;
- 4.5. Добављач је дужан да уговорена добра из **партије 1** изради према структури величинских бројева (Прилог број 3. овог Уговора).
- 4.6. Добављач је дужан да уговорена добра из **партије 2** изради на основу узетих антропометријских мера. Добављач антропометријске мере узима на лицу места од

крајњих корисника. Датум, време и место узимања антропометријских мера Додатљач усаглашава са крајњим примаоцем уговорених добара.

	Име и презиме	Број телефона
Лице за контакт		

- 4.7. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама са припадајућим СОРС (Прилог 1 овог Уговора). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу;
- 4.8. Продавац узорке са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће продавцу као смерница у циљу израде сопствених узорак за оверу и серијску производњу.
- **Овера узорака**
- 4.9. Овера узорака за сва добра из табеле број 1 (тачка 4.2.) врши се органолептички и иста је бесплатна;
- 4.10. Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;
- 4.11. За оверу узорака продавац је у обавези да достави по два идентична узорка.
- 4.12. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је дужан да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт;
- 4.13. Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлога одбијања је највише 7 радних дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, купцу и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за број дана у кашњењу овере узорака.

ЧЛАН 5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора вршити према диспозицијама и количинама наведеним у Прилогу бр. 2 овог Уговора.
- 5.2. **Рок испоруке** за сва добра из партије 1 је **130 (стотридесет) дана** од дана потписивања уговора.
Рок испоруке за сва добра из партије 2 је **140 (стотетрдесет) дана** од дана потписивања уговора.
- 5.3. Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши продавац сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује продавац.
- 5.4. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.
- 5.5. Приликом испоруке добара, продавац предаје комисији крајњег примаоца:
- **оригинал Решење о пријему са Записником о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО;

- **оригинал Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.
- 5.6. Крајњи прималац на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.
- 5.7. Продавац је дужан да писаним путем обавести Крајњег примаоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу, телефоном и у писаном облику путем телефакса.
- 5.8. Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон дати су у Прилогу 2 овог Уговора.
- 5.9. Продавац је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Купца и УОЛ СМР МО.
- 5.10. УОЛ СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности Продавца и структуре величинских бројева уз сагласност Продавца, без анексирања уговора, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве. Наведене измене УОЛ СМР МО, осим Продавцу, доставља и Купцу, Крајњем примаоцу и ВКК СМР МО.

ЧЛАН 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији са припадајућим СОРС који су саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу и квалитативни пријем.
- 6.2. Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у Републици Србији.
- 6.3. Продавац се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.4. Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима.
- 6.5. Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** и Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни

пријем продавац доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

- 6.6. ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.7. Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о органолептичком пријему пријему.
- 6.8. Продавац је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 1

- 6.9. За добра из партије 1 врши се органолептички преглед и лабораторијско испитивање квалитета.
- 6.10. Проверавач ВКК СМР за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену извршиће узорковање свих добара припремљених за квалитативни пријем.
- 6.11. ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број добара.
- 6.12. Приликом вршења квалитативног пријема продавац је дужан да приложи изјаву продавца на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су репроматеријали уграђени у готове производе и изјаву продавца на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су остали помоћни репроматеријали произведени према техничкој спецификацији и исти уграђени у готов производ.
- 6.13. Уколико уговорена добра не испуњавају све захтеве квалитета који су дефинисани у техничком спецификацији у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, квалитативни пријем се неће вршити.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (пари)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 1000	1	1
2.	од 1001 до 2000	2	2
Један узорак чине две јединице производа.			

- 6.14. Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о органолептичком пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

- 6.15. Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 6.16. Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), које споразумно одређују наручилац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- 6.17. Војна контрола квалитета СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији о трошку продавца.
- 6.18. Продавац преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.
- 6.19. Транспорт узорка на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.
- 6.20. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.
- 6.21. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- 6.22. Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.
- 6.23. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења. Уколико уговорена добра не испуњавају све захтеве квалитета који су дефинисани у техничким спецификацијама у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, готова добра се неће примити.
- 6.24. Један примерак решења о пријему и записника о органолептичком пријему добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.
- 6.25. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решења о пријему и Записника о органолептичком пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 2

- 6.26. Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 10% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема, Проверавач може по слободној процени узорковати и већи број комада за органолептички квалитативни пријем.

- 6.27. Приликом вршења квалитативног пријема продавац је дужан да приложи лабораторијску анализу основног репроматеријала (*основна тканина за добра на редним бројевима од 1. до 4 и 6, основни материјал за подјакну ветровке на редном броју 6, постава за добро на редном броју 5*) и готових добара за добра под редним бројевима 7, 8 и 9) из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорке основних репроматеријала који су пломбирани од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, изјаву продавца на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су репроматеријали - за које је доставио лабораторијске извештаје уграђени у готове производе и изјаву продавца на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су остали помоћни репроматеријали произведени према техничкој спецификацији и исти уграђени у готов производ.
- 6.28. Лабораторијски извештаји/анализе репроматеријала и готових добара из лабораторије акредитоване од стране АТС и узорци основног репроматеријала - основне тканине/плетенине који су пломбирани од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијску анализу, не смеју бити старији од дана закључења уговора.
- 6.29. Изјава продавца на меморандуму предузећа, да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да су репроматеријали за које је доставио лабораторијске извештаје уграђени у готове производе, и изјава продавца на меморандуму предузећа, да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да су остали репроматеријали произведени према техничким спецификацијама и исти уграђени у готове производе, не сме бити старија од дана отпочињања квалитативног пријема од стране проверавача ВКК СМР МО.
- 6.30. Уколико уговорена добра не испуњавају све захтеве квалитета који су дефинисани у техничким спецификацијама у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, квалитативни пријем се неће вршити.
- 6.31. Проверавач/и ВКК СМР МО задржава право да узорак готовог уговореног добра пошаље на лабораторијско испитивање (*свих или дела параметара који су дефинисани у техничкој спецификацији*) уколико посумња у квалитет готовог добра или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси продавац. Акредитовану лабораторију за испитивање у I степену одређује проверавач/и ВКК СМР МО. Рок испоруке уговореног добра за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање се продужава за број дана колико је трајала лабораторијска анализа. Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу. Један узорак и контраузорак чине по једна јединица мере уговореног добра.
- 6.32. Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком пријему уговорених добара. Саставни део Записника који се архивира у Војној контроли квалитета СМР МО су лабораторијске анализе основних репроматеријала и готових добара из лабораторије акредитоване од стране АТС, узорци основних репроматеријала који су пломбирани од стране акредитоване лабораторије која је вршила лабораторијске анализе, изјава продавца на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да су основни репроматеријали за које је доставио лабораторијске извештаје уграђени у готове производе и изјава продавца на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су остали репроматеријали произведени према техничким спецификацијама и да су исти уграђени у готове производе.
- 6.33. Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина

готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

- 6.34. Уколико продавац није сагласан са налазом проверача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), које споразумно одређују Војна контрола квалитета СМР МО и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чије су тврдње оспорене.
- 6.35. Уколико дође до дефинитивног одбијања уговорених добара, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.
- 6.36. У случају да проверач/и ВКК СМР МО готова уговорена добра пошаље на лабораторијско испитивање, а једна од уговорних страна (за наручиоца ВКК СМР МО) није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране (за наручиоца ВКК СМР МО) ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за суперанализу.
- 6.37. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- 6.38. Проверач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су добра условна, сачињава/ју Решење о пријему.
- 6.39. Један примерак оригинал Решења о пријему и Записника о органолептичком пријему добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.
- 6.40. Продавац не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о пријему од стране ВКК СМР МО. Продавац је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему добара.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању до 10% испоручене количине) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.
- 7.2. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђена одступања.
- 7.3. У случају да се на месту пријема констатују недостаци-оштећења на испорученим добрима, купчев прималац неће извршити пријем таквих добара и у обавези је да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке-оштећења. О утврђеним недостацима-оштећењима на испорученим добрима купчев крајњи прималац је у обавези да извести ВКК СМР МО и пошаље примерак записника о квантитативном пријему.

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање уговорених добра врши у року од (као у понуди) дана од дана достављања исплатне документације у деловодство крајњих прималаца.
- 8.2. Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, по конту економске класификације "4261", а на основу **исплатне документације коју чине:**
- **Оригинал Решење о пријему и Записник о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
 - **Оригинал фактура – рачун** у 2 (два) примерка, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Продавца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
 - **Оригинал Отпремница** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту крајњег примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а), датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
 - **Оригинал Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране крајњег примаоца Купца.
- 8.3. Продавац је дужан да фактуру-рачун достави у року од 7 дана од дана квантитативног пријема добара за сваку диспозицију у деловодство крајњег примаоца.
- 8.4. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18).
- 8.5. Уколико Продавац не достави фактуру-рачун у предвиђеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем фактуре.
- 8.6. Крајњи прималац је дужан да изради (у два оригинална примерка):
- Записник о квантитативном пријему у складиште крајњег примаоца и
 - Материјалне листе у статусу 1 и 3 ,
- који такође чине Исплатну документацију поред докумената наведених у тачки 8.2. овог члана, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.
- 8.7. Продавац је дужан да копију фактуре – рачуна и отпремнице достави Управи за набавке и продају СМР МО са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 9.1. **Гарантни рок** за уговорена добра је (као у понуди) месеци.
- 9.2. Гарантни рок почиње да тече од дана квантитативног пријема уговорених добара.
- 9.3. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини продавац је у обавези да недостајуће количине испоручи у најкраћем року.
- 9.4. У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, продавац је у обавези да у најкраћем року испоручи исправна добра.
- 9.5. Купчеви примаоци ће, након квантитативног пријема, у случају накнадно утврђених недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и скривеним манама

(све оно што није било могуће утврдити прилоком квалитативног пријема и у редовном поступку контроле квалитета) било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока упознати Војну контролу квалитета СМР МО и Купца. О утврђеним недостацима сачињава се комисијски записник који се доставља продавцу са захтевом да отклони утврђене недостатке у квалитету односно квантитету. Копија записника се доставља на знање УОЛ СМР МО и Купцу. Продавац је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга добра уговореног квалитета и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО, УОЛ СМР МО и Купца. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра уговореног квалитета примениће се одредбе члана 11. овог уговора и тражиће се надокнада претрпљене штете судским путем.

- 9.6. Код решавања рекламације наручилац односно ВКК СМР МО може захтевати суперанализу контраузорака и суперанализу узорака из складишта купца, која су предмет Уговора уз присуство продавца. Ако наручилац односно ВКК СМР МО захтева узоркавање уговорених добара из складишта купца, продавац је у обавези да упути овлашћено лице које ће присуствовати узорковању добара за суперанализу.
- 9.7. Уколико наручилац односно ВКК СМР МО захтева суперанализу контраузорака који се налазе код продавца, исти је у обавези да ВКК СМР МО достави оригинално запаковане контраузорке од стране ВКК СМР МО.
- 9.8. Уколико продавац одбије да упути овлашћено лице које ће присуствовати узорковању добара за суперанализу ВКК СМР МО ће ангажовати акредитовану лабораторију, која није вршила испитивање у редовном поступку квалитативног пријема, и извршити узоркавање уговорених добара из складишта купца.
- 9.9. Резултати супернализе приликом решавања рекламације су коначни за обе стране, а трошак ангажовања акредитоване лабораторије при суперанализи сносиће страна чије су тврдње оспорене.

ЧЛАН 10. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 10.1. Трошкове амбалаже сноси продавац и амбалажа се не враћа.
- 10.2. Добра из партије 1 се пакују по 6 пари (истог величинског броја) фиксиране папирном траком, а затим 5 таквих паковања у најлон кесу, која се пакују у петослојну картонску кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 10.3. Добра из партије 2 се пакују у полиетиленске провидне кесе, или у одговарајућу амбалажу произвођача, која пружа заштиту производа од оштећења и прљања и одвојено по корисницима (у једној кеси, на којој мора да буде написано име и презиме корисника, морају да буду упакована сва добра која припадају једном кориснику), а затим се тако упакована добра пакују у картонске амбалажне кутије.
- 10.4. Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.
- 10.5. На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5, која садржи следеће податке (за добра из партије 1):
 - назив и место продавца/произвођача,
 - број уговора,
 - назив добра,
 - количину,

- величински број,
 - просечну бруто масу кутије и
 - годину производње.
- 10.6. На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5, која садржи следеће податке (за добра из партије 2):
- назив и место продавца/произвођача,
 - број уговора,
 - назив добра (Комплет одеће за посаде пловних објеката (качкет, блуза, панталоне, панталоне кратке, каиш, ветровка-јакна са подјакном, мајица са рол крагном, мајица морнарска, мајица поло)),
 - количину (број комплета одеће за посаде пловних објеката),
 - податке о кориснику/корисницима: чин, име и презиме ,
 - просечну бруто масу кутије и
 - годину производње.
- 10.7. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.
- 11.2. Наплату уговорне казне врши крајњи прималац, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Продавац не изврши уговорене обавезе или једнострано раскине уговор Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе у гарантном року, решавања рекламација или замене робе за робу уговореног квалитета или бољу, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун. Надокнада претрпљене штете тражиће се у складу са чланом 14. овог уговора.
- 11.5. Средство обезбеђења за добро извршење посла Купац задржава до истека гарантног рока из члана 9. овог уговора, а у случају замене добара до истека гарантног рока, рачунајући од последње замене добара.
- 11.6. Купац задржава право да једнострано раскине уговор ако Продавац не изврши уговорене обавезе, и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 11.7. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 12. ВИША СИЛА

- 12.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења Уговора и које странама у Уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у Уговору.
- 12.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ.
- 12.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.
- 12.4. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 12.5. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 13.1. Овај уговор може бити измењен, допуњен само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.
- 13.2. Купац задржава право да, уз сагласност Продавца повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог Уговора.
- 13.3. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог Уговора.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 15.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 15.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1. За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 16.2. Уговорне стране су дужане да без одлагања писмено обавесте другу страну о било којој промени која настане у току реализације овог Уговора, а може утицати на реализацију истог.
- 16.3. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продаваца.

- 16.4. Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака, ради реализације Уговора.
- 16.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 16.6. Уговор је потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ****НАЧЕЛНИК****п у к о в н и к****др Александар Цакић, дипл.инж.**

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 265-62- -17
Техничка спецификација

Прилог бр. 2 Уз Уговор бр. 265-62- -17
Врсте и количине добара са диспозицијама

Прилог бр. 3 Уз Уговор бр. 265-62- -17
Структура величинских бројева (добра из партије 1)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

VIII.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и доставља уз понуду мора бити јасна, недвосмислена и читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација може бити на енглеском језику, у ком случају је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

VIII.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 27/2018 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ - НЕ
ОТВРАТИ
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) - опционо;
- 3) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
- 4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4);
- 5) **Доказе о испуњењу додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених у поглављу IV, под IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
- 6) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 6);
- 7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (образац 8);
- 8) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 9) Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (Поглавље VII).

10) За добра из партије 1

- **произвођачку спецификацију на свом меморандуму за свако добро** на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа и
- **своју изјаву** да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији.

За добра из партије 2

- **произвођачку спецификацију на свом меморандуму само основне тканине/плетенине од које се израђују понуђена добра** на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа

- **своју изјаву** да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део 6 овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Доказе о испуњењу додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених у поглављу IV, под IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

VIII.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију, за неколико партија или за све партије. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да Понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

VIII.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VIII.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 27//2018 – ОДЕВНИ ПРЕДМЕТИ - НЕ ОТВАРАТИ”

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али БЕЗ назнаке "НЕ ОТВАРАТИ"

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки VIII.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

VIII.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. ЗЈН).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VIII.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем (подброј 1. Обрасца), податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подброј 4. Обрасца).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу VI).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

VIII.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду подноси са подизвођачем (подброј 1. Обрасца), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (подброј 5. Обрасца), и попуњава споразум (подброј 6. Обрасца)

Споразум којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

У моделу уговора у члану 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН о јавним набавкама.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ИСПОРУКА И ГАРАНТНИ РОК

VIII.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За сва добра, исплату уговорених добара врше Крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, по конту економске класификације "4261", а на основу исплатне документације коју чине:

- **Оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
- **Оригинал Фактура – рачун** у 2 (два) примерка, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Додављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
- **Оригинал Отпремница** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту Крајњег примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а), датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
- **Оригинал Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Крајњег примаоца Наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18).

VIII.9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке за сва добра из партије 1 је 130 (стотридесет) дана од дана потписивања уговора.

Рок испоруке за сва добра из партије 1 је 140 (сточетрдесет) дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

VIII.9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од **најмање 12 (дванаест) месеци** од дана испоруке добара.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

VIII.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ, навести по ком основу (Закон, члан ЗЈН и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на адресама Крајњих примаоца Наручиоца.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

VIII.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла).

VIII.11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

VIII.11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора тј. након истека гарантног рока лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

VIII.10.3. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом испоруке**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

VIII.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означаи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирали оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означаио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означаио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

VIII.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 27/2018 – Одевни предмети**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

VIII.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

VIII.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

VIII.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. ЗЈН):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) таксу у износу од **120.000 динара** (без обзира да ли се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или након отварања понуда);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. Закона, односно чланом 59. Закона о општем управном поступку

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

VIII.17.ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. ЗЈН **наручилац је дужан да**, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде**. Наручилац ће одбити понуду уколико понуда има недостатке предвиђене чланом 106. Закона.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. ЗЈН да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио на начин одређен одредбама члана 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII.18.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 3 (три) дана од дана доношења, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

VIII.19.ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора (члан 109. став 1. ЗЈН, а у вези члана 107. став 3. ЗЈН).

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога а у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН. Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

VIII.20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН .

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

Закључени уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у члану 12. модела уговора.

VIII.21. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).