



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 336 - 8
30.05.2019. године**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

РАДНА ОДЕЋА И ПОСТЕЉИНА

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8/2019

Мај 2019. године

На основу чланова 8, 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2019, деловодни број 336 - 3 од 17.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8/2019, деловодни број 336 - 4 од 17.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара бр. 8/2019– Радна одећа и постељина, у отвореном
поступку по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КЕРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	36
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	37
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	42
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	43
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	65
VIII	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	83
IX	ПРИЛОГ: НАЦРТ СОРС	97

Укупан број страна Конкурсне документације је **218**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Последњим изменама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), а који се примењује од 1. октобра 2018. године, у члану 25. став 3. предвиђено је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама као резервисана јавна набавка, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и:

- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009 и 32/2013);
- Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 8/2019 су добра – **Радна одећа и постељина.**

Називи и ознаке из Општег речника набавке: Радна одећа, специјална радна одећа и прибор– 18100000.

I.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавним набавкама.

I.5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 4 (четири) партије:

- ПАРТИЈА 1 – РАДНА ОДЕЋА
- ПАРТИЈА 2 – САНИТЕТСКА И КУВАРСКА РАДНА ОДЕЋА
- ПАРТИЈА 3 – ПЕШКИРИ
- ПАРТИЈА 4 – СТОЉАЦИ, ЧАРШАВИ И КОМПРЕСЕ

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II конкурсне документације.

I.6. КОНТАКТ

Контакт особа: вс Валентина Миловановић Дрљача

Факс: 011/3006-330

Радни дани Наручиоца: од понедељка до петка

Радно време Наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

I.7. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Одсек за ИнМС, Војнотехнички институт, Управа за одбрамбене технологије, Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране (у даљем тексту: ВТИ УОТ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за оверу узорака.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

Крајњи примаоци Наручиоца: Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

II.1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОПИС ДОБАРА

ПАРТИЈА 1: РАДНА ОДЕЋА

Број партије	Ред. број	Назив добра
1.	1.	БЛУЗА радна смб
	2.	БЛУЗА радна тпб
	3.	ПАНТАЛОНЕ радне смб
	4.	ПАНТАЛОНЕ радне тпб
	5.	КОМБИНЕЗОН радни смб М-80
	6.	МАНТИЛ радни љубичасти
	7.	ПАНТАЛОНЕ летње са трегерима за вртларе у РО - зелене боје
	8.	ПАНТАЛОНЕ зимске за вртларе у РО - зелене боје
	9.	МАЈИЦА памучна за вртларе у РО - зелене боје
	10.	БЛУЗА за вртларе у РО - зелене боје
	11.	ЈАКНА за вртларе у РО - зелене боје
	12.	МАЈИЦА радна мушка
	13.	МАЈИЦА радна, бела
	14.	ПРСЛУК радни мушки
	15.	ПРСЛУК радни женски
	16.	КЕЦЕЉА радна

ОСНОВНЕ ТКАНИНЕ ЗА ИЗРАДУ ДОБАРА:

Основна тканина за добра на редним бројевима 1, 2, 3, 4. и 5:

Радна одећа се израђује од тканине следећих карактеристика:

- Тканина кепер памучно-синтетички (у даљем тексту тканина) за израду радне одеће производи се у сивомаслиастој (смб) или тамно плавој (тпб) боји, у зависности од врсте добра;
- Тканина се израђује од чешљаног предива (основа и потка) сировинског састава 50 % памук и 50 % полиестар (толеранција $\pm 5\%$);
- Преплетај тканине: кепер 2 : 2;
- Финоћа предива основе и потке (из тканине): 20 tex x 2 (толеранција: + 10%)

Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Површинска маса тканине са 5% влаге: 240 g/m² (толеранција -5%; +10%);
- Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm: по основи 100 daN; по потки 80 daN (толеранција: - 10%);
- Отпорност тканине на цепање: по основи 7 daN, по потки 5 daN (толеранција: - 1,5 daN);
- Пропустљивост ваздуха: најмање 5m³/m²/min;
- рН воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Скупљање тканине по основи и потки при прању на 60 °C: највише 2,5%;
- Постојаност обојења на:
 - светлост: најмање оцена 4-5,

- прање на 60 °C: најмање оцена 4,
 - трење мокро: најмање оцена 3-4,
 - трење суво: најмање оцена 4;
 - зној: најмање оцена 4.
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака, равномерно обојена без мрља из производње. Изглед површине мора са буде усаглашен са изгледом површине тканине на овереном узорку за производњу готовог одевног предмета.

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- Сировински састав предива основе и потке из тканине;
- Финоћа предива из тканине,
- Површинска маса тканине (проверава се према SRPS F.S2.016),
- Прекидна сила тканине у правцу основе и потке (проверава се према SRPS EN ISO 13934-1),
- Отпорност тканине на цепање (проверава се према COPC 8183, тачка 3.7.20),
- Пропустљивост ваздуха (проверава се према SRPS ISO 9237),
- Реакција воденог екстракта,
- Промена димензија при прању на 60 °C,
- Постојаност обојења на светлост,
- Постојаност обојења на прање на 60 °C,
- Постојаност обојења на трење суво и мокро,
- Постојаност обојења на зној.

Основна тканина за добра на редним бројевима 6, 7, 10, 14. и 16.

Мантил радни љубичасти (добро на ред. бр. 6.), **панталоне летње са трегерима за вртларе у РО – зелене боје** (добро на ред. бр. 7.), **блуза за вртларе у РО – зелене боје** (добро на ред. бр. 10.), **кецеља радна** (добро на ред. бр. 16.), **прслук радни мушки** (добро на ред. бр. 14.), **израђују се од тканине следећих карактеристика:**

- Тканина за добра на ред. бр. 6. и 16. је љубичасте боје, за добра на редним бројевима 7. и 10. је зелене боје, а за добро на редном броју 14. је тамноплаве боје;
- Сировински састав: најмање 50% памук, остатак полиестар;
- Преплетај тканине: платно;
- Површинска маса тканине је 180 g/m² (- 5 %, +10%);
- Отпорност на пилинг према SRPS EN ISO 12945-1 (16 сати, 57.600 циклуса): оцена 5 (толеранција једна оцена);
- Постојаности обојења тканине на:
 - светлост: најмање оцена 5,
 - на прање на 60 °C: најмања оцена 4,
 - на зној: најмање оцена 4,
 - на трење суво и мокро: намање оцена 4.
- Промена димензија при прању на 60 °C: до 2,5%.

Основна тканина за добра на редним бројевима 8. и 11.

Панталоне зимске за вртларе у РО – зелене боје (добро на ред. бр. 8.) и **јакна за вртларе у РО – зелене боје** (добро на ред. бр. 11.) **израђују се од тканине следећих карактеристика:**

- Основна тканина је зелене боје, а тканина за израду детаља на одевним предметима је црне боје.
- Сировински састав тканине: најмање 50% памук, остатак полиестар;
- Површинска маса тканине: 240 g/m² (- 5 %, +10%);
- Преплетај тканине: платно;

- Отпорност на пилинг према SRPS EN ISO 12945-1 (16 сати, 57.600 циклуса): оцена 5 (толеранција једна оцена);
- Постојаности обојења тканине на:
 - светлост: најмање оцена 5,
 - на прање на 60 °C: најмања оцена 4,
 - на зној: најмање оцена 4,
 - на трење суво и мокро: намање оцена 4.
- Промена димензија при прању на 60 °C: до 2,5%.

ГОТОВА ДОБРА:

БЛУЗА РАДНА, смб и тпб (добра на ред. бројевима 1. и 2.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. нацрта СОРС (СНО) 1059. Блуза се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се блуза израђује.

ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ М-80, смб и тпб (добра на ред. бројевима 3. и 4.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. нацрта СОРС (СНО) 1060. Панталоне се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се панталоне израђују.

КОМБИНЕЗОН радни М-80, смб (добро на редном броју 5.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. нацрта СОРС (СНО) 1061. Комбинезон се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се комбинезон израђује.

МАНТИЛ радни љубичасти (добро на редном броју 6.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7016/89. Мантили се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.

ПАНТАЛОНЕ летње са трегерима за вртларе у РО - зелене боје (добро на ред. бр. 7): Панталоне су са пластроном, на коме се налази хоризонтално постављен џеп, који се затвара патент затварачем. Испод појаса панталона налазе се два нашивена џепа. У пределу колена морају да буду нашивена ојачања. Панталоне се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.

БЛУЗА за вртларе у РО – зелене боје (добро на ред. бр. 10):

Блуза се затвара помоћу дугмади (прво дугме испод крагне и дугме на нашивеном појасу се виде, а остала су „скривена“). На предњим деловима блузе, у пределу груди, нашивена су два џепа са поклопцима који се затварају помоћу дугмади. Испод горњих џепова нашивена су два доња џепа, са укусо постављеним отвором џепа. На отворима рукава нашивене су мажетне које се затварају помоћу дугмади (нашивају се по два дугмета, због регулације обима отвора рукава). Блуза се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача,

величински број, годину производње и сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.

Начелни изглед панталона летњих са трегерима и блузе за вртларе приказан је на слици 1.



Слика 1- Начелан изглед панталона летњих са трегерима и блузе за вртларе

ПАНТАЛОНЕ зимске за вртларе у РО – зелене боје (добро на редном броју 8.): Панталоне су са појасом са нашивеним гајкама, са два нашивена џепа испод појаса и са једним додатним џепом испод појаса, који се може постављати/скидати помоћу патент затварача, са једним нашивеним џепом са поклопцем на бочном делу леве ногувице, који се затвара помоћу дугмета. У пределу колена морају да буду нашивена ојачања у црној боји (изглед и распоред џепова као на слици 2).

У панталоне мора да буде уграђен уложак од обострано наштепане синтетичке пластице, при чему пластица мора да буде са затопљеном површином или са уграђеном блокадом, у циљу спречавања изласка влакана кроз поставну тканину. Панталоне се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.

ЈАКНА за вртларе у РО – зелене боје (добро на ред. бр. 11): Јакна је са подигнутим оковратником, затвара се помоћу патент затварача са украсним вођицама и дрикера (скривено копчање), са два грудна џепа и два доња џепа, који се затварају патент затварачима црне боје са украсним вођицама (распоред и изглед џепова као на слици 2). Јакна на предњим деловима и у пределу рукава мора да има украсне детаље у црној боји (распоред и изглед детаља као на слици 2).

Јакна мора да буде постављена улошком од синтетичке пластице (са затопљеном површином или са уграђеном блокадом) или са улошком од полара са уграђеном мебраном за заштиту од ветра. Јакна се означава тканом или штампаном текстилном

етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;

Начелни изглед панталона зимских и јакне за вртларе приказан је на слици 2.



Слика 2 - Начелни изглед панталона зимских и јакне за вртларе

МАЈИЦА памучна за вртларе у РО, мајица радна мушка и мајица радна бела (добра на ред. бр. 9, 12. и 13)

- Мајица се израђује од плетенине зелене боје (добро на редном броју 9.) или плетенине бордо боје (добро на редном броју 12.) или плетенине беле боје (добро на редном броју 13.);
- Плетенина се производи од чешљаног памучног предива;
- Преплетај основне плетенине је десно-леви („сингл“);
- Површинска маса плетенине са 8, 5 % влаге је од 150 до 180 g/m²;
- Отпорност на пилинг је најмање оцена 4;
- Постојаност обојења плетенине (зелене и бордо), на:
 - светлост: најмање оцена 5,
 - на прање на 60 °C: најмања оцена 4,
 - на зној: најмање оцена 4,
 - на трење суво и мокро: најмање оцена 4.
- Мајица је кратких рукава са „О“ изрезом, са оковратном лајсном израђеном се од чешљаног памучног предива, у десно-десном преплетају 1:1.

Мајице се могу израђивати, у зависности од врсте мајице, у осам величинских бројева или по мерама корисника. Мајице се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;

Мере мајица по величинским бројевима дате су у табели 1.

Табела 1 – Мере мајица по величинским бројевима

Редни број	Назив мере	В Е Л И Ч И Н А								Дозвољено одступање
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Дужина	70	73	75	77	79	81	83	85	± 1,5
2.	Ширина ($1/2$ обима)	46	48	50	52	54	56	58	60	± 1
3.	Дужина рукава	18	20	22	22	24	24	26	26	± 1
4.	Ширина рамена	12	12	13	13	14	14	15	15	± 0,5
5.	Дубина вратног изреза напред	9	9	10	10	11	11	12	12	± 0,5
6.	Висина оковратне лајсне	од 2 до 2,5								-

ПРСЛУК радни мушки (добро на ред. бр. 14.):

- Прслук се израђује од памучно-синтетичке тканине у тамноплавој боји;
- Пунило: синтетичка пластица, површинске масе 200 g/m^2 ($\pm 5\%$);
- Постава: полиамидна или полиестарска у боји основне тканине;
- Затварање: патент затварачем и дрикерима;
- Леђни део прслука је продужене дужине (у односу на предњи део);
- Начелни изглед прслука приказан је на слици 3;
- Прслук се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;



Слика 3 – Начелни изглед прслука радног мушког

ПРСЛУК радни женски (добро на ред. бр. 15.)

- Прслук се израђује од тканине микрофибер, површинске масе 130 g/m^2 ($\pm 5\%$), у љубичастој боји;
- Постојаности обојења на прање (60°C), зној, трење суво и мокро: најмање оцена 4;
- Скупљање прањем на 60°C : до $2,5\%$;
- Микрофибер је наштепан синтетичком пластицом са затопљеном површином површинске масе најмање 100 g/m^2 ;
- Прслук се поставља синтетичком тканом поставом љубичасте боје, постојаности боја и скупљања као и основна тканина;
- Изглед прслука приказан је на слици 4;

- Прслук се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.



Слика 4 – Изглед прслука радног женског

КЕЦЕЉА радна (добро на редном броју 16.)

Кецелја радна је са „О“ изрезом, са најмање једним нашивеним џепом на предњем делу, опшивена са свих страна тамноплавом паспул траком, навлачи се преко главе, а уз тело се фиксира помоћу довољно дугачких трака тамноплаве боје.

Начелни изглед кецеље радне приказан је на слици 5.

Кецелја се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;



Слика 5 - Начелни изглед кецеље радне

ПАРТИЈА 2: САНИТЕТСКА И КУВАРСКА РАДНА ОДЕЋА

Број партије	Ред. број	Назив добра
2.	1.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска
	2.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка
	3.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке
	4.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, беле женске
	5.	МАНТИЛ за лекаре и остало санитетско особље, женски
	6.	ЈАКНА за особље у операционом блоку
	7.	МАНТИЛ за лекаре хирурге МЛХ М-88
	8.	БЛУЗА за лекаре хирурге, мушка
	9.	ПАНТАЛОНЕ за физиотерапеуте
	10.	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге
	11.	КОШУЉА за тешке болеснике
	12.	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела
	13.	БЛУЗА куварска бела
	14.	ПАНТАЛОНЕ куварске беле
	15.	СУКЊА куварска бела
	16.	МАНТИЛ радни бели
	17.	БЛУЗА куварска за РО
	18.	ПАНТАЛОНЕ куварске светло плаве за РО

Карактеристике основне тканине за израду санитетске и куварске радне одеће:

а) **Блуза за лекаре и остало санитетско особље, мушка** (ред. бр. 2.), **панталоне за санитетско особље, мушке** (ред. бр. 3), **мантил за лекаре и остало санитетско особље, женски** (ред. бр. 5), **панталоне за физиотерапеуте** (ред. бр. 9), **блуза куварска бела** (ред. бр. 13.), **панталоне куварске беле** (ред. бр. 14.) и **сукња куварска бела** (ред. бр. 15), израђују се од тканине «панама» следећих карактеристика:

- Тканина за добра на редним бројевима 2, 3, 5, 13, 14 и 15 је беле боје (бељена тканина);
- Тканина за добро на редном броју 9. је тамноплаве боје;
- Тканина се израђује од чешљаног памучног предива (основа и потка) сировинског састава 100 % памук;
- Преплетај тканине: панама 2 : 2;
- Финоћа предива основе и потке (из тканине): 17 tex x 2 (толеранција: + 10%)

Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: 200 g/m² (толеранција -5%, +10%);
- Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm: по основи 75 daN; по потки 40 daN (толеранција: - 10%);
- Отпорност тканине на цепање (проверава се према СОРС 8183, тачка 3.7.20): по основи 4 daN, по потки 3 daN (толеранција: - 10%);
- Отпорност тканине на пробијање: 40 daN (толеранција: -10%);
- Пропустљивост ваздуха: најмање 7m³/m²/min;

- рН воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Скупљање тканине по основи и потки после 5 прања на 95 °С: највише 2%;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака, равномерне белине без мрља из производње. Изглед површине мора са буде усаглашен са изгледом површине тканине на овереном узорку за производњу готовог одевног предмета.

б) Блуза за лекаре и остало санитарско особље, женска (ред. бр. 1.) и панталоне за санитарско особље, женске (ред. бр. 4.) се израђују од тканине «атлас» следећих карактеристика:

- Тканина је беле боје (бељена тканина);
- Тканина се израђује од чешљаног памучног предива (основа и потка) сировинског састава 100 % памук;
- Преплетај тканине: петожични атлас (према узорку);
- Финоћа предива основе (из тканине): 10 tex x 2 (толеранција: + 10%)
- Финоћа предива потке (из тканине): 17 tex x 2 (толеранција: + 10%)

Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: 190 g/m² (толеранција -5%, +10%);
- Прекидна сила епрувете (20 x 5) cm: по основи најмање 80 daN; по потки најмање 65 daN;
- Отпорност тканине на цепање (проверава се према СОРС 8183, тачка 3.7.20): по основи најмање 3 daN, по потки најмање 5 daN;
- рН воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Скупљање тканине по основи и потки после 5 прања на 95 °С: највише 2%;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака, равномерне белине без мрља из производње. Изглед површине мора са буде усаглашен са изгледом површине на овереном узорку за производњу готовог одевног предмета.

в) Мантил за лекаре хирурге (добро на ред. бр. 7), блуза за лекаре хирурге мушка (добро на ред. бр. 8) и панталоне за лекаре хирурге (ред. бр. 10.) се израђују од од тканине «полуполелин» следећих карактеристика:

- Тканина је зелене боје (према узорку);
- Тканина се израђује од чешљаног предива (основа и потка) сировинског састава 100% памучна влакна;
- Преплетај тканине: платно;
- Финоћа предива (из тканине):
 - основа: 20 tex (толеранција + 6%),
 - потка: 25 tex (толеранција + 6%)

Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: 150 g/m² (толеранција -3%; +8%);
- Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm:
 - у правцу основе: најмање 45 daN,
 - у правцу потке: најмање 30 daN;
- Оппорност тканине на прскање: најмање 21 daN;
- Пропустљивост ваздуха: најмање 6,5 m³/ m²/min;
- рН воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Скупљање тканине (у правцу основе и потке) при прању на 95 °С: највише 2,5%;
- Постојаност обојења тканине на:

- прање на 95 °C: најмање оцена 4,
- трење мокро: најмање оцена 4,
- трење суво: најмање оцена 4;
- зној: најмање оцена 4.

г) Мајица за лекаре хирурге бела (ред. бр. 12.) се производи од тканине „тетра платно“ следећих карактеристика:

- Тканина „тетра платно“ (у даљем тексту тканина) производи се у белој боји (бељена тканина);
- Сировински састав: 100% памук;
- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: најмање 106 g/m²;
- Прекидна сила тканине: - у правцу основе: најмање 260 N,
- у правцу потке: најмање 260 N;
- Скупљање тканине прањем на 95 °C, по дужини и ширини: највише 7%;
- Реакција воденог екстракта (pH) мора да буде од 5 до 7,5;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљалих жица, мрља и других лако уочљивих грешака.

г) Кошуља за тешке болеснике (ред. бр. 11.) се израђује од тканине следећих карактеристика:

- Тканина се израђује у платненом преплетају у белој боји (бељена тканина);
- Тканина се израђује од чешљаног предива (основа и потка) сировинског састава 100 % памучна влакна;
- Преплетај тканине: платно;
- Финоћа предива основе и потке (из тканине): 35,7 tex (толеранција: +10%)
или 17,8 tex x 2 (толеранција: +10%)

Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: 185 g/m² (толеранција -5%; +10%);
- Прекидна сила епрувете 10 cm x 5 cm: по основи 45 daN; по потки 45 daN (толеранција: - 10%);
- pH воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Скупљање тканине (у правцу основе и потке) при прању на 95 °C: највише 2,5 %;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака.

д) Блуза куварска за РО (ред. бр. 17.) и **панталоне куварске за РО** (ред. бр. 18.), израђују се од тканине следећих карактеристика:

- Боја: светлоплава (за панталоне), бела/бељена (за блузу);
- Тканина се израђује од памучног чешљаног предива;
- Површинска маса тканине са 8,5% влаге је: 190 g/m² (толеранција ± 5%);
- Отпорност тканине на цепање (проверава се према COPC 8183, тачка 3.7.20): по основи најмање 3 daN, по потки најмање 3 daN;
- Отпорност тканине на пробијање (проверава се према SRPS F.S2.022, метода Б): 40 daN (толеранција: -10%);
- pH воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Промена димензија тканине по основи и потки после прања на 95 °C: највише 2 %;
- Постојаност обојења светлоплаве тканине на:
 - прање на 95 °C: најмање оцена 4,
 - трење мокро: најмање оцена 4,
 - трење суво: најмање оцена 4,

- зној: најмање оцена 4.

- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака, равномерне белине/обојења без мрља из производње.

ђ) Јакна за особље у операционом блоку (добро на ред. бр. 6.) се израђује од тканине следећих карактеристика:

- За израду јакне користи се памучна тканина фротир зелене боје (боја према узорку);
- Површинска маса са 8,5% влаге: минимум 400 g/m²;
- Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm:
 - у правцу основе: најмање 300 N,
 - у правцу потке: најмање 250 N;
- Отпорност на цепање (SRPS EN ISO 13937-2);
 - у правцу основе: најмање 30 N,
 - у правцу потке: најмање 30 N;
- Преплетај: двострана фротир тканина (висина замки од 3,5 mm до 4 mm);
- Скупљање тканине после прања на 95 °C:
 - по основи: највише 5 %,
 - по потки: највише 3 %;
- pH воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5;
- Постојаност обојења на:
 - прање на 95 °C: најмање оцена 4,
 - трење суво: најмање оцена 4,
 - трење мокро: најмање оцена 4,
 - зној: најмање оцена 4;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без лако уочљивих ткачких грешака и егално обојења.

Готова добра:

БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска (добро на редном броју 1.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7014/89. Блузе се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се блузе израђују.

БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка (добро на редном броју 2.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7013/89. Блузе се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се блузе израђују.

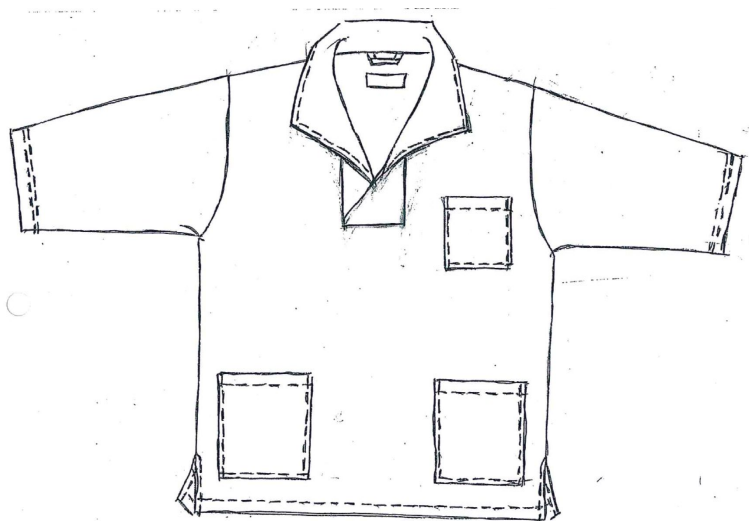
ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке и женске и панталоне за физиотерапеуте /добра на ред. бр. 3, 4. и 9.):

Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7017/89. Панталоне се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се панталоне израђују. Разлика у кроју између мушких и женских панталона је у томе што панталоне женске имају супротно копчање.

МАНТИЛ за лекаре и остало санитетско особље, женски (добро на редном броју 5.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7016/89. Мантили се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се мантили израђују.

ЈАКНА за особље у операционом блоку (добро на редном броју 6.):

Облик јакне приказан је на слици 1.



Слика 1 – Изглед јакне за особље у операционом блоку

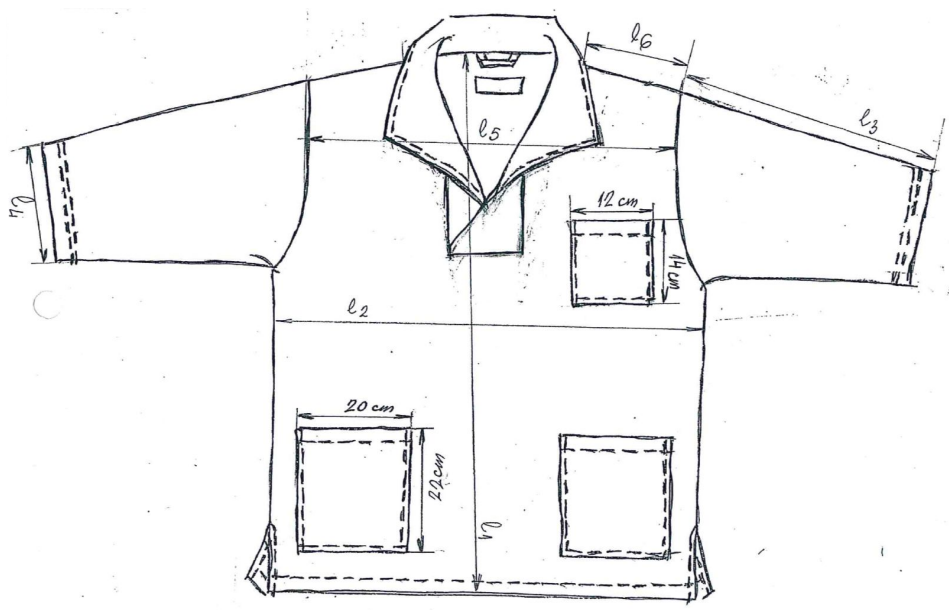
Величине и мере јакне дате су у табели 1.

Табела 1 - Мере јакне за особље у операционом блоку

све мере су у см

Ред бр.	Назив мере	Ознака на сл. 2	Величине								Толеранције
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ина леђа	l_1	75	77	79	79	81	81	83	83	± 1
2	$\frac{1}{2}$ обима груди	l_2	54	56	58	60	63	68	71	75	$\pm 0,5$
3	Дужина рукава	l_3	37	37	38	38	40	40	42	42	$\pm 0,5$
4	$\frac{1}{2}$ обима отвора на дужини рукава	l_4	22	22	23	23	23	24	24	24	$\pm 0,5$
5	Ширина леђа	l_5	48	49	50	51	52	53	54	55	$\pm 0,5$
6	Дужина рамена	l_6	17	17	18	18	19	19	20	20	$\pm 0,2$

Начин провере мера приказан је на слици 2.



Слика 2- Начин провере мера

Свака јакна се појединачно пакује у провидну кесу, а тако упаковане јакне се слажу у петослојну картонску кутију димензија (570 x 380 x 320) mm, која се затвара лепљивом траком. На бочној страни кутије у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А₅ са следећим подацима:

- назив и место произвођача,
- број уговора,
- назив производа,
- година производње,
- величина,
- број комада и
- укупна маса кутије.

МАНТИЛ за лекаре хирурге М-88 (добро на редном броју 7.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7021/89. Мантили се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се мантили израђују.

БЛУЗА за лекаре хирурге (добро на редном броју 8.):

Крој и облик блузе су према овереном узорку. Продавац је у обавези да на основу величинског броја овереног узорка изврши градирање осталих величинских бројева према правилима конструкције одеће. Блуза се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се блузе израђују.

ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге (добро на редном броју 10.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7023/89. Панталоне се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се мантили израђују.

КОШУЉА за тешке болеснике (добро на редном броју 11.):

Спољни изглед, величине, мере и начин израде су према тачкама од 2.2. до 2.5. СОРС (СНО) 6377/84. Кошуље се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која

треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се мантили израђују.

МАЈИЦА за лекаре хирурге, бела (добро на редном броју 12.):

Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7024/89. Мајице се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се мајице израђују.

БЛУЗА куварска бела: (добро на редном броју 13.):

Спољни изглед, мере и начин израде су према тачкама 2.2, 2.4, 2.5. и 2.6 СОРС (СНО) 5936/84. Блуза се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се блуза израђује.

ПАНТАЛОНЕ куварске беле: (добро на редном броју 14.):

Спољни изглед, мере и начин израде су према тачкама 2.2, 2.4, 2.5. и 2.6 и измени број 1. СОРС (СНО) 5973/84 са изменом број 1. Панталоне се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се панталоне израђују.

СУКЊА куварска бела (добро на редном броју 15.):

Спољни изглед, величински бројеви, мере и начин израде су према тачкама 2.1, 2.2, 2.3.2, и 3.2. СОРС (СНО) 7018/89. Сукња се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње, сировински састав и услове одржавања, у складу са SRPS EN ISO 3758.

МАНТИЛ радни бели (добро на редном броју 16):

Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7015/89. Мантили се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача /произвођача, величински број, годину производње, сировински састав и услове одржавања, у складу са SRPS EN ISO 3758.

БЛУЗА куварска за РО (добро на редном броју 17):

Блуза је благо струкирана, са два џепа напред, изрезом на задњем делу, са четири дугмета за закопчавање на преклоп и једним редом дугмади као естетским елементом, са дугим рукавима са могућношћу повртања до пола подлактице, са светло плавом траком на џеповима, реверу и на крају преклопа на закопчавање и са извезеном заставом Републике Србије на реверу леве предњице блузе.

ПАНТАЛОНЕ куварске светлоплаве за РО (добро на редном броју 18):

Панталоне су класичног кроја, са два џепа напред и једним позади који се копча дугметом, појас се копча дугметом и има гајке за провлачење каиша

НАПОМЕНЕ за добра из партије 2.

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама.

- 2) Лабораторијска провера квалитета врши се из готових добара према стандардима који су наведени у овим техничким спецификацима или према еквивалентним SRPS/ SRPS ISO/ SRPS EN ISO стандардима. За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, односно SRPS ISO и SRPS EN ISO стандардима (односи се на сва добра).
- 3) Параметри квалитета, који нису дефинисани овим техничким спецификацијама, дефинишу се овереним узорцима. Уколико постоје неусаглашености између оверених узорака и техничких спецификација, примењиваће се одредбе техничких спецификација.

ПАРТИЈА 3: ПЕШКИРИ

Број партије	Ред. број	Назив добра
3.	1.	ПЕШКИР војнички фротир за лице
	2.	ПЕШКИР војнички фротир за ноге

1. ПЕШКИР војнички фротир за лице

Пешкир је минималних димензија (80x40) cm и израђује се од тканине следећих карактеристика:

- Сировински састав: 100 % памук;
- Подужна маса предива:
 - за темељну основу: 25 tex x 2,
 - за флор основу: 28 tex x 2,
 - за потку 36 tex (толеранција за све три врсте предива: + 6%).
 Дозвољава се употреба финијег предива уколико је површинска маса у оквиру прописане;
- За израду тканине/пешкира користи се предиво у три боје (три нијансе оливно зелене боје, према узорку);
- Преплетај тканине је двострани фротир са висином замки (2,5-3) mm, а флотирајућа поља су у облику квадрата (према узорку);
- Површинска маса тканине са 8,5% влаге је најмање 370 g/m²;
- Динамометарска јачина епрувете (10 x 5) cm: - у правцу основе.....најмање 25 daN,
 - у правцу потке....најмање 35 daN.
- Постојаност обојења тканине на:
 - прање на 95 °C: најмање оцена 4,
 - трење мокро: најмање оцена 3-4,
 - трење суво: најмање оцена 4;
- рН воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Промена димензија тканине прањем на 95 °C: највише 6% (у правцу основе и потке).

Начин израде пешкира:

- Пешкир се порубљује по дужини и ширини. Величина поруба је 1 cm по ширини (у поруб не сме да улази фротирски део тканине са замкама). Величина поруба по дужини је око 0,5 cm. Густина иглених убода је од 10 до 12 на 2 cm;
- Конац за порубљивање мора да буде усаглашен са бојом тканине;
- На једном крају (углу) пешкира ушива се кепер пантљика усаглашена са бојом пешкира, ширине 1 cm, дужине око 3 cm.

Означавање:

- Сваки пешкир мора да буде означен текстилном етикетом, која мора да садржи следеће податке: скраћени назив и место добављача/произвођача, годину производње, сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;

Етикета се ушива у поруб краће стране пешкира, 4 до 5 cm од краја поруба.

2. ПЕШКИР војнички фротир за ноге

Пешкир је бело-зелене боје, минималних димензија (60 x 30) cm и израђује се од тканине следећих карактеристика:

- Сировински састав: 100 % памук;
- Подужна маса предива: - за горњу основу – 30 tex x 2; за доњу основу – 20 tex x 2; за потку 36 tex (толеранција за све три врсте предива: + 6%, дозвољава се употреба финијег предива уколико је површинска маса у оквиру прописане);
- Преплетај тканине је фигурирани фротир чупавац, са висином замки (2,5-3) mm (према узорку);
- Површинска маса тканине са 8,5% влаге је најмање 365 g/m²;
- Прекидна сила епрувете (10 x 5) cm: - у правцу основе.....најмање 30 daN,
- у правцу потке.....најмање 40 daN;
- Постојаност обојења тканине на:
- прање на 95 °C: најмање оцена 4;
- рН воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Промена димензија тканине прањем на 95 °C: у правцу основе и потке....највише 6%.

Начин израде пешкира:

- Пешкир се порубљује по дужини и ширини, порубом који се подавија два пута по 5 до 6 mm и по ивици поруба проштепа. Густина иглених убода је од 10 до 12 на 2 cm;
- Конац за порубљивање мора да буде у боји тканине.

Означавање:

- Сваки пешкир мора да буде означен текстилном етикетом, која мора да садржи следеће податке: скраћени назив и место добављача/произвођача, годину производње, сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;
- Етикета се ушива у поруб краће стране пешкира, 4 до 5 cm од краја поруба.

НАПОМЕНЕ (за добра из партије 3):

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара;
- 3) За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, или су наведене методе испитивања према повученим стандардима, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
- 4) Захтеви који нису дефинисани овим техничким спецификацијама, дефинишу се овереним узорцима;
- 5) За све неусаглашености између техничких спецификација и оверених узорака, примењују се одредбе ових техничких спецификација.

ПАРТИЈА 4: СТОЛЊАЦИ, ПОСТЕЉНА ОПРЕМА И КОМПРЕСЕ

Број партије	Ред. број	Назив добра
4.	1.	СТОЛЊАК 240x140 бели
	2.	СТОЛЊАК 170x140 бели
	3.	СТОЛЊАК 250x140 бели
	4.	СТОЛЊАК 140x140 бели
	5.	СТОЛЊАК 290x140 бели
	6.	СТОЛЊАК 200x140 бели
	7.	ЧАРШАВ болеснички М-88
	8.	ЧАРШАВ војнички М-80
	9.	НАВЛАКА за ћебе болесничко
	10.	НАВЛАКА за јастук болеснички М-88
	11.	КОМПРЕСА зелена 100x90
	12.	КОМПРЕСА абдоминална
	13.	КОМПРЕСА абдоминална са металном плочицом М-88

ТКАНИНЕ ЗА ИЗРАДУ ДОБАРА

Столњаци, бели (добра на редним бројевима од 1. до 6.) израђују се од тканине следећих карактеристика:

- Тканина се израђује од 100% памучног, чешљаног, мерцеризованог предива, у преплетају комбинација основног и поткиног атласа или у жакар преплетају;
- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: најмање 170 g/m²;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљалих жица, мрља и других лако уочљивих грешака;
- Тканина мора да буде бељена;
- Прекидна сила тканине: - у правцу основе: најмање 640 N,
- у правцу потке: најмање 370 N;
- Скупљање тканине прањем на 95 °C, по дужини и ширини: највише 6%;
- Реакција воденог екстракта (pH) мора да буде од 5 до 7,5.

Чаршав болеснички М-88, чаршав војнички М-80, навлака за ћебе болесничко, навлака за јастук болеснички М-88 и компреса зелена 100 x 90, израђују се од тканине следећих карактеристика:

- Тканина се израђује у платненом преплетају у белој боји (бељена тканина, за добра на редним бројевима од 7. до 10.), односно зеленој боји (за добро на редном броју 11.);
- Тканина се израђује од чешљаног предива (основа и потка) сировинског састава 100% памучна влакна;
- Преплетај тканине: платно;
- Финоћа предива основе и потке (из тканине): 35,7 tex (толеранција: +10%)
или 17,8 tex x 2 (толеранција: +10%)

Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: 185 g/m² (толеранција -5%; +10%);
- Прекидна сила епрувете 10 cm x 5 cm: по основи 45 daN; по потки 45 daN (толеранција: - 10%);
- pH воденог екстракта мора да буде у интервалу од 5 до 7,5;

- Промена димензија тканине (у правцу основе и потке) при прању на 95 °C: највише 6 %;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака.

Компреса абдоминална (добро на редном броју 12.) и **компреса абдоминална са металном плочицом** (добро на редном броју 13.) израђују се од тканине тетра платно, бељено, следећих карактеристика:

- Сировински састав: 100% памук;
- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: најмање 106 g/m² (толеранција + 20 %);
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљалих жица, мрља и других лако уочљивих грешака;
- Прекидна сила тканине: - у правцу основе: најмање 260 N,
- у правцу потке: најмање 260 N;
- Промена димензија тканине прањем на 95°C, по дужини и ширини: највише 7%;
- Реакција воденог екстракта (pH) мора да буде од 5 до 7,5.

КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ ГОТОВИХ ДОБАРА

СТОЛЊАЦИ свих врста

- Столњаци се кроје по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су: грешке у преплетају, искидане или задебљале жице, ткачке грешке, разне мрље и слично. На столњацима се не дозвољавају наставци;
- Димензије готових столњака:
 - Столњак 240x140 бели је правоугаоног облика, димензија (240 x 140) cm, толеранција - 3%, +5%;
 - Столњак 170x140 бели је правоугаоног облика, димензија (170 x 140) cm, толеранција - 3%, +5%;
 - Столњак 250x140 бели је правоугаоног облика, димензија (250 x 140) cm, толеранција - 3%, +5%;
 - Столњак 140x140 бели је квадратног облика, димензија (140 x 140) cm, толеранција - 3%, +5%;
 - Столњак 290x140 бели је правоугаоног облика, димензија (290 x 140) cm, толеранција - 3%, +5%;
 - Столњак 200x140 бели је правоугаоног облика, димензија (200 x 140) cm, толеранција - 3%, +5%.
- Шивење столњака мора да буде солидно, са правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Странице столњака порубљују се затвореним шавом, ширине око 5 mm. Густина иглених убода износи од 10 до 12 на 20 mm. Почетни и завршни крајеви шавова се учвршћују са 3 до 4 повратна иглена убода;
- Уколико је тканина изаткана са „чистим“, равним ивицама, није неопходно порубљивање дужих страна столњака (у правцу основе тканине);
- За шивење столњака користи се тројични памучни конач;
- Израђени столњак мора да буде очишћен од свих остатака конца, испеглан и савијен на погодан начин.

Означавање и паковање:

Свако групно паковање столњака означава се самолепљивом етикетом. Етикета се лепи на кесу и треба да садржи следеће податке:

- назив добављача/произвођача и место,
- назив производа,
- димензије столњака,

- сировински састав,
- услове одржавања (усаглашени са SRPS EN ISO 3758) и
- годину производње.

Највише пет столњака истих димензија, пакују се у провидне кесе, које се слажу у петослојне картонске кутије, димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

ЧАРШАВ болеснички М-88

- Минималне димензије чаршава болесничког су: дужина 267 cm, ширина 140 cm (толеранција +5 %);
- Чаршави се кроје по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су: грешке у преплетају, искидане или задебљале жице, ткачке грешке, разне мрље, нијансе и слично. На чаршавима се не дозвољавају наставци;
- Шивење чаршава мора да буде солидно, са правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Странице чаршава порубљују се затвореним шавом, ширине око 5 mm. Густина иглених убода износи од 10 до 12 на 20 mm. Почетни и завршни крајеви шавова се учвршћују са 3 до 4 повратна иглена убода;
- Уколико је тканина изаткана са „чистим“, равним ивицама, није неопходно порубљивање дужих страна чаршава (у правцу основе тканине);
- У поруб чаршава, на удаљености 5 cm од ивице чаршава убацује се текстилна етикета, која треба да садржи следеће податке: скраћени назив и место добављача/произвођача, годину производње, сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;
- За шивење чаршава користи се тројични памучни конац;
- Израђени чаршав мора да буде очишћен од свих остатака конца, испеглан и савијен на погодан начин.

ЧАРШАВ војнички М-80

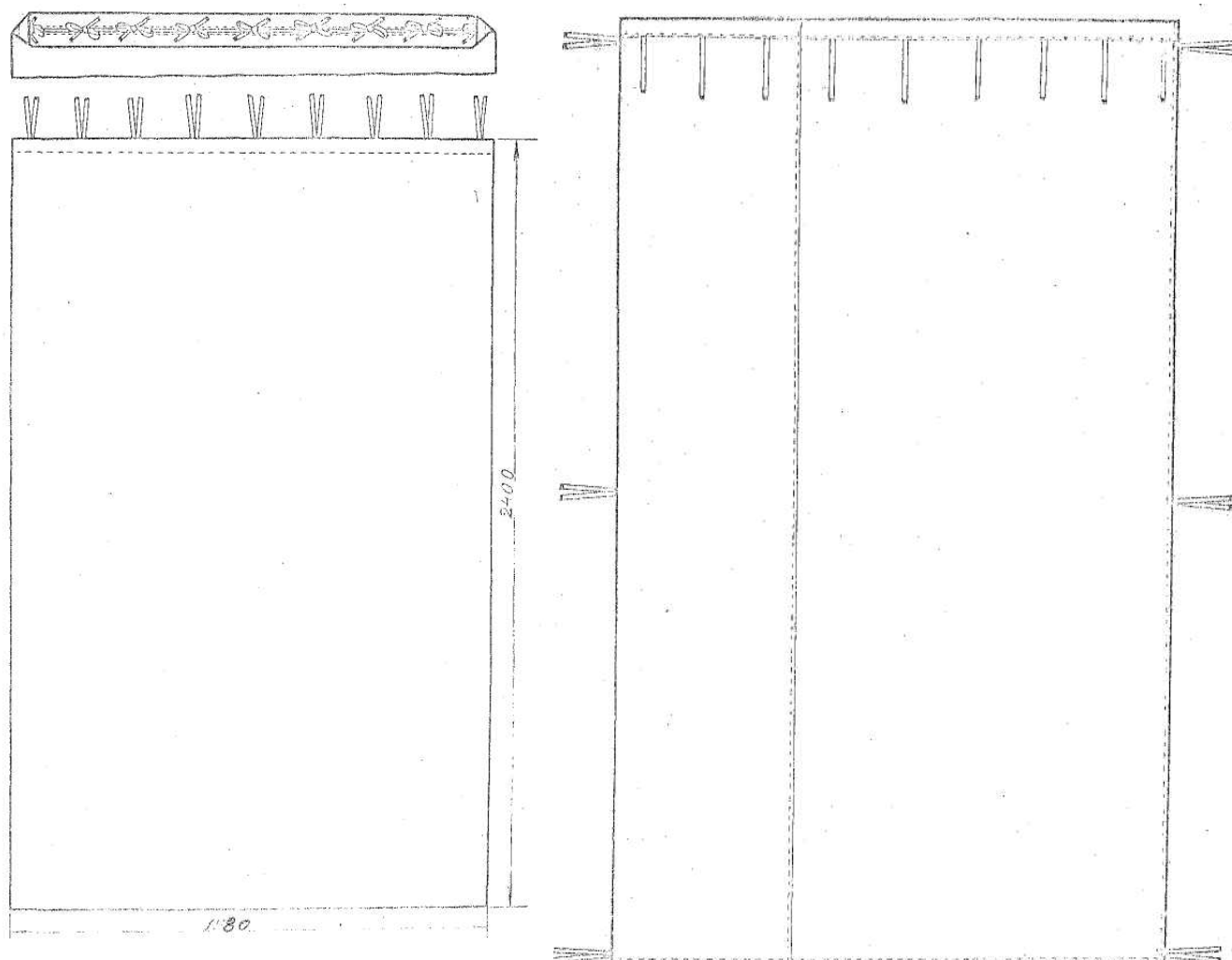
- Минималне димензије чаршава војничког су: дужина 260 cm, ширина 145 cm (толеранција +5 %);
- Чаршави се кроје по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су: грешке у преплетају, искидане или задебљале жице, ткачке грешке, разне мрље, нијансе и слично. На чаршавима се не дозвољавају наставци;
- Шивење чаршава мора да буде солидно, са правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Странице чаршава порубљују се затвореним шавом, ширине око 5 mm. Густина иглених убода износи од 10 до 12 на 20 mm. Почетни и завршни крајеви шавова се учвршћују са 3 до 4 повратна иглена убода;
- Уколико је тканина изаткана са „чистим“, равним ивицама, није неопходно порубљивање дужих страна чаршава (у правцу основе тканине);
- У поруб чаршава, на удаљености 5 cm од ивице чаршава убацује се текстилна етикета, која треба да садржи следеће податке: скраћени назив и место добављача/произвођача, годину производње, сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;
- За шивење чаршава користи се тројични памучни конац;
- Израђени чаршав мора да буде очишћен од свих остатака конца, испеглан и савијен на погодан начин.

НАВЛАКА за ћебе болесничко

- Навлака је бела, кроја и облика према слици 1 и састоји се из два подједнака дела, који су међусобно сашивени са две дуже и једне краће стране, а четврта страна је отворена ради увлачења ћебета. На унутрашњој страни отвора испод поруба увучено је и чврсто ушивено

осамнаест кепер пантљика, које служе за притезање отвора. На дужим странама навлаке такође су ушивене по три кепер пантљике које се причвршћују за одговарајуће петље ушивене на ивици ћебета;

- Изглед навлаке и начин израде навлаке за ћебе болесничко ближе су одређени овереним узорком навлаке;
- Димензије навлаке за ћебе болесничко су: дужина 240 cm, ширина 158 cm (толеранција +/- 2%)



Слика 1 - Изглед навлаке за ћебе болесничко

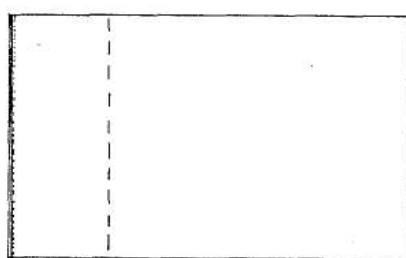
- Кројење дужине навлаке врши се по основи тканине. Уколико се навлака не може искројити из два дела, услед недовољне ширине тканине, дозвољава се настављање, односно искројавање дужине навлаке из три дела (слика 1 – други део);
- На искројеним деловима навлаке не дозвољавају се никакви наставци;
- Шивење навлаке мора да буде солидно, са правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Густина машинских иглених убода је од 10 до 12 на 20 mm. Искројени делови навлаке спајају се шавовима ширине од 7 до 8 mm, а њихови почетни и завршни шавови учвршћују се повратним штепом;
- Крајеви горње и доње стране навлаке спајају се међусобно двоструким штепом и то: са две дуже и једне краће стране, уколико се навлака искројава из два дела, а са три дуже

и једне краће стране, уколико се навлака искројава из три дела. Први штеп се прошива са лица навлаке, а потом се навлака окреће на наличје и још једном прошива, тако да се шавови код прања не осипају;

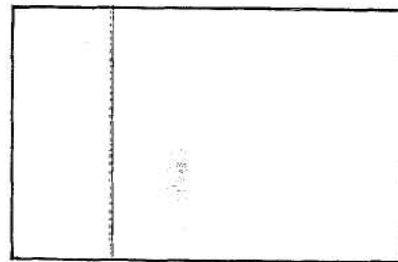
- Краћа страна навлаке оставља се отвореном ради увлачења ћебета. Крајеви отвора подавијају се порубом ширине 50 mm, а потом се прошивају по ивици поруба. На свакој страни отвора, односно половине ширине навлаке испод поруба се увлачи и чврсто ушива девет кеper пантљика подешених једна према другој. Прва и девета пантљика удаљују се од краја отвора око 50 mm, а остале пантљике распоређују се између ових на подједнаком одстојању. Дужина сваке пантљике је минимум 150 mm, а ширина минимум 10 mm;
- На дужим странама навлаке изнутра се ушивају по три кеper пантљике, чије су дужине од по 30 cm. Прва пантљика ушива се на доњем крају (углу) навлаке, друга на отвору навлаке испод поруба, а трећа између ових на подједнаком одстојању. Пантљике се ушивају на половини дужине, тако да је дужина слободног крака минимум 15 cm, а ширина 1 cm;
- Израђена навлака мора бити очишћена од свих остатака конца, делимично испеглана и сложена на погодан начин;
- Обележавање навлаке врши се на текстилној етикети, која треба да садржи следеће податке: скраћени назив и место добављача/произвођача, годину производње, сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758. Садржај етикете мора бити израђен постојаном бојом, а етикета се ушива на порубу унутрашње стране отвора;
- За шивење навлаке користи се трожицни памучни конац;
- Паковање готових навлака врши се тако што се пет појединачних сложених навлака заједно пакују у провидну кесу одговарајуће величине.

НАВЛАКА за јастук болеснички М-88

Изглед навлаке за јастук болеснички је приказан на слици 2.



Лице навлаке



Наличје навлаке

Слика 2 - Изглед навлаке за јастук болеснички

Навлака се израђује у једној величини.

Мере готове навлаке су прописане у табели 1.

Табела 1 - Мере готове навлаке

Редни број	Назив мере	све мере су у cm	
		Димензија	Дозвољено одступање
1.	Дужина навлаке	105	± 1
2.	Ширина навлаке	75	± 0,5
3.	Дужина дела за преклапање (дупли део)	25	± 0,5

Навлака се кроји по основи тканине из које су одстрањене грешке, као што су: грешке у преплетају, испуштене или задебљане жице, разне мрље и друго.

На навлаци се не дозвољавају наставци.

Шивење навлаке мора бити солидно, правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Густина иглених убода за шивење износи од 10 до 12 на 20 mm. Почетни и завршни крајеви шавова учвршћују се са 3 до 4 повратна иглена убода.

По једна страна навлаке подавија се на наличје два пута, прво ширином 5 mm, а затим 6 до 8 mm и по ивици поруба проштепа. Дужа страна навлаке подавија се око 25 mm, тако да се изједначи са краћом страном, а потом се оба дела саставе са три стране, формирајући на страни подавијеног дела навлаке отвор за увлачење и извлачење јастука. Саставни шав мора бити затвореног типа да се при прању спречи осипање тканине.

Израђена навлака мора да буде очишћена од свих остатака конца, са истераним (изринфланим) рубовима шава, испеглана и сложена на погодан начин.

У поруб навлаке, на удаљености 5 cm од левог или десног краја преклопљеног дела навлаке, убацује се текстилна етикета, која треба да садржи следеће податке: скраћени назив и место добављача/произвођача, годину производње, сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;

За шивење навлаке користи се тројични памучни конач.

КОМПРЕСА зелена 100 x 90

Готова компреса је правоугаоног облика, димензија 100 cm x 90 cm (толеранција -1%/+5%).

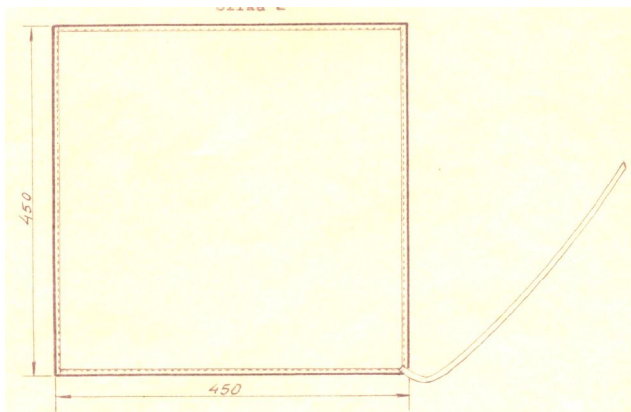
Израда компресе

- Компреса се кроји по основи тканине из које су одстрањене грешке као што су: грешке у преплетају, испуштене или задебљане жице, разне мрље, нијансе обојења материјала и друго;
- На компреси се не дозвољавају никакви наставци;
- Шивење компресе мора да буде солидно у правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Густина иглених убода износи 10 до 12 на 20 mm. Стране компресе подавијају се два пута, прво ширином 5 mm, а затим 6 до 8 mm и по ивици поруба проштепају. Почетни и завршни крајеви шавова учвршћују се са 3 до 4 повратна иглена убода;
- У поруб компресе се убацује текстилна етикета, која треба да садржи следеће податке: скраћени назив и место добављача/произвођача, годину производње, сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;
- За шивење компресе користи се тројични памучни конач;
- Израђена компреса мора да буде очишћена од свих остатака конца, испеглана и савијена на погодан начин.

КОМПРЕСА абдоминална

- Искројена компреса је квадратног облика. Код кројења компресе морају да се одстране оштећена места на тканини, као што су грешке у преплетају, испуштене жице, задебљања на тканини, разне мрље и слично. Све странице се порубљују затвореним шавом, а крајеви компресе морају да буду учвршћени. Димензије порубљене компресе износе најмање (45 x 45) cm, толеранција +10%;

- На једном углу компресе испод поруба је увучена и чврсто ушивена бела памучна кеper трака ширине 15 mm, дужине 500 mm;
- Шивење компресе мора да буде солидно са правилним и равним штеповима, без пропуштених иглених убода. Густина машинских иглених убода је од 10 до 12 убода на 20 mm;
- У поруб компресе убацује се текстилна етикета (на једном углу компресе), која треба да садржи следеће податке: скраћени назив и место добављача/произвођача, годину производње, сировински састав и услове одржавања, при чему симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758;
- Изглед и димензије компресе абдоминалне приказани су на слици 3.



Слика 3 – Изглед и димензије компресе абдоминалне

КОМПРЕСА абдоминална са металном плочицом

- Искројена компреса је квадратног облика. Све странице се порубљују затвореним шавом. Димензије овако порубљене компресе износе најмање (45 x 45) cm, толеранција +10%;
- Готова компреса има облик засеченог квадрата, који се формира тако што се један правоугли део савије и затвори, с тим што се пре затварања у троугласти савијени део убацује алуминијумска плочица кружног облика, пречника 10 mm;
- Шивење компресе мора да буде солидно са правилним и равним штеповима, без пропуштених иглених убода. Густина машинских иглених убода је од 10 до 12 убода на 20 mm. Крајеви компресе морају да буду учвршћени.

НАПОМЕНЕ (за сва добра из партије 4):

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама;
- 2) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара;
- 3) За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања, или су наведене методе испитивања према повученим стандардима, користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, SRPS ISO, SRPS EN ISO стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима;
- 4) Захтеви који нису дефинисани овим техничким спецификацијама, дефинишу се овереним узорцима;
- 5) За све неусаглашености између техничких спецификација и оверених узорака, примењују се одредбе ових техничких спецификација.

II.2. КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Укупне количине добара и количине добара по диспозицијама дате су у Табели 1 поглавља II конкурсне документације – ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈАМА.

УОЛ СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности продавца и структуре величинских бројева уз сагласност продавца, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

II.3. УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Квалитет радне одеће мора да одговара Техничким спецификацијама (тачка II.1.) са припадајућим СОРС (тачка X прилог: нацрт СОРС) као и овереним узорцима.

Табела 1 – Списак добара радне одеће са прописима о квалитету

Р.бр.	Назив добра	Квалитет добара	Број партије
1.	БЛУЗА радна смб	Техничка спецификација и оверени узорци	Партија 1
2.	БЛУЗА радна тпб		
3.	ПАНТАЛОНЕ радне смб		
4.	ПАНТАЛОНЕ радне тпб		
5.	КОМБИНЕЗОМ радни смб М-80		
6.	МАНТИЛ радни љубичасти	Техничка спецификација	
7.	ПАНТАЛОНЕ летње са трегерима за вртларе у РО - зелене боје		
8.	ПАНТАЛОНЕ зимске за вртларе у РО - зелене боје		
9.	МАЈИЦА памучна за вртларе у РО - зелене боје		
10.	БЛУЗА за вртларе у РО - зелене боје		
11.	ЈАКНА за вртларе у РО - зелене боје		
12.	МАЈИЦА радна мушка		
13.	МАЈИЦА радна бела		
14.	ПРСЛУК радни мушки		
15.	ПРСЛУК радни женски		
16.	КЕЦЕЉА радна		
1.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска	Техничка спецификација и оверени узорци	Партија 2
2.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка		
3.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке		
4.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, беле женске		

5.	МАНТИЛ за лекаре и остало санитарско особље, женски		
6.	ЈАКНА за особље у операц. блоку		
7.	МАНТИЛ за лекаре хирурге МЛХ М-88		
8.	БЛУЗА за лекаре хирурге, мушке		
9.	ПАНТАЛОНЕ за физиотерапеуте		
10.	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге		
11.	КОШУЉА за тешке болеснике		
12.	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела		
13.	БЛУЗА куварска бела		
14.	ПАНТАЛОНЕ куварске беле		
15.	СУКЊА куварска бела		
16.	МАНТИЛ радни бели		
17.	БЛУЗА куварска за РО		
18.	ПАНТАЛОНЕ куварске светло плаве за РО		
1.	ПЕШКИР војнички фротир за лице	Техничка спецификација и оверени узорци	Партија 3
2.	ПЕШКИР војнички фротир за ноге		
1.	СТОЛЊАК 240x140 бели	Техничка спецификација и оверени узорци	Партија 4
2.	СТОЛЊАК 170x140 бели		
3.	СТОЛЊАК 250x140 бели		
4.	СТОЛЊАК 140x140 бели		
5.	СТОЛЊАК 290x140 бели		
6.	СТОЛЊАК 200x140 бели		
7.	ЧАРШАВ болеснички М-88		
8.	ЧАРШАВ војнички М-80		
10.	НАВЛАКА за ћебе болесничко		
11.	НАВЛАКА за јастук болеснички М-88		
12.	КОМПРЕСА зелена 100x90		
13.	КОМПРЕСА абдоминална		

Наручилац за сва добра из партија од 1 до 4 **не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал** за израду уговорених добара.

Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да изради добра из табеле 1, у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима, наведеним у табели 1;

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу;

Добра са редних бројева од 1 до 5 и 13 из партије 1, добра са редних бројева од 1 до 16 из партије 2 се израђују према структури величинских бројева.

Структура величинских бројева за добра са редних бројева од 1 до 5 и 13 из партије 1, добра са редних бројева од 1 до 16 из партије 2 биће достављена пре закључења уговора.

Добра са редних бројева од 6 до 12 и од 14 до 16 из партије 1, добра са редних бројева 17 и 18 из партије 2 се израђују на основу узетих антропометријских мера.

Продавац је у обавези да антропометријске мере за добра са редних бројева од 6 до 12 и од 14 до 16 из партије 1, добра са редних бројева 17 и 18 из партије 2, узме на лицу места од крајњих корисника.

Продавац је у обавези да се писаним путем обрати крајњем примаоцу са захтевом за узимање антропометријских мера у року од најкасније 10 дана од дана закључења Уговора. Датум, време и место узимања антропометријских мера продавац усаглашава са крајњим примаоцима уговорених добара. Лице за контакт ради одређивања датума и места узимања антропометријских мера за добра са редних бројева од 7 до 11 из партије 1 и добара под редним бројевима 17 и 18 из партије 2 је:

– мајор Веселин Перишић, телефон 011/2064-387.

Лице за контакт ради одређивања датума и места узимања антропометријских мера за добра са редних бројева 6, 12 и од 14 до 16 из партије 1 је:

– вс Споменка Лојић, Ресавска 40б, 011/3201-567 или 061/32-427-45,

Са овереним узорцима добара из партије 1 са редних бројева од 1 до 5, партије 2, осим добара са редних бројева 17 и 18, партије 3 и партије 4 овлашћени представници понуђача се могу упознати у Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково Ратка Ресановића бр. 1, уз претходну најаву на телефон 011/2051-699 или 011/2051-551; Овлашћени представници понуђача са узорцима се могу упознати најкасније до 5 дана пре отварања понуда и не могу их преузимати на реверс;

Са узорцима добара са редних бројева 17 и 18 из партије 2 који су наведени у табели 1, овлашћени представници понуђача се могу упознати у ВП 2287 Београд, Јована Мариновића бб, лице за контакт мајор Веселин Перишић, уз претходну најаву на телефон 011/2064-387.

Продавац са којим се закључи уговор, узорке добара из партије 1 са редних бројева од 1 до 5, партије 2, осим добара са редних бројева 17 и 18, партије 3 и партије 4 са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће продавцу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу. Продавац је у обавези да узорке које је преузео на реверс, по извршеној овери сопствених узорака за производњу и квалитативни пријем, врати Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Узорци добара са редних бројева 17 и 18 из партије 2 који су наведени у табели 1, са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку у ВП 2287 се не узимају на реверс.

Овера узорака

Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да изврши оверу узорака свих добара.

Овера узорака врши се органолептички и иста је бесплатна;

Оверу узорака готових добара из партије 1, добара из партије 2 осим добара под редним бројевима 17 и 18, партије 3 и партије 4 врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

Оверу узорака готових добара са редних бројева 17 и 18 из партије 2 врши ВП 2287 Београд (лице за контакт: мајор Веселин Перишић, контакт телефон: 011/2064-387). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: ВП 2287 Београд, Јована Мариновића бб. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

За оверу узорака готових добара из партије 1, добара из партије 2 осим добара под редним бројевима 17 и 18, партије 3 и партије 4 продавац је у обавези да достави по два комада готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

За оверу узорака готових добара са редних бројева 17 и 18 из партије 2 продавац је у обавези да достави по један комад готовог добра. По извршеној овери ВП 2287 Београд је у обавези да пломбира оверене узорке и да их изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Оверени узорци готових добара са редних бројева 17 и 18 из партије 2 улазе у укупне уговорене количине добара при извршењу квалитативног пријема.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ и ВП 2287 Београд, односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је највише 7 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС ВТИ или ВП 2287 Београд, је у обавези да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

II.4. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Амбалажа и начин паковања добара из партија од 1 до 4 дефинисан је у члану 10. Модела уговора.

II.5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за сва добра је **140 (стотетрдесет) дана** од дана ступања на снагу уговора. Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши продавац сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Продавац је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефона.

Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон ће бити дефинисани уговором.

II.6. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем готових добара врши ВКК СМР МО искључиво у Републици Србији.

Квалитативни пријем детаљније је дефинисан у члану 6. Модела уговора.

II.7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем је дефинисан у члану 7. Модела уговора.

II.9. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за добра из партија од 1 до 4 је **најмање 12 (дванаест) месеци**.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке уговорених добара.

Гарантни рок и рекламација детаљније су дефинисани у члану 9. Модела уговора.

II.10. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Да би наручилац оценио да ли су понуђена добра одговарајућа односно да ли понуђена добра поседују захтеване техничке карактеристике, **понуђач мора да у својој понуди достави :**

- **произвођачку спецификацију само основне тканине/плетенине** од које се израђују понуђена добра (на меморандуму понуђача, потписану и оверену од стране одговорног лица) на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа **и**
- **своју изјаву** (на меморандуму понуђача, потписану и оверену од стране одговорног лица) да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији.

Уколико понуђач не достави напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Табела 1: ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА СА ДИСПОЗИЦИЈАМА

ПАРТИЈА	Ред. бр.	Наименовање (врсте добара-услуга)	Јед. мере	ВП 2078-5 Младеновац	ВП 2079-4 Ниш	ВП 2977 Београд	ВМА	ВБ НИШ	ЦВМУ	ВБ НОВИ САД	ВОЈНА ШТАМП АРИЈА	ВБА	УКУПНА КОЛИЧИНА
1	1	БЛУЗА радна смб	ком	150	150							28	328
	2	БЛУЗА радна тпб	ком	150	150						20		320
	3	ПАНТАЛОНЕ радне смб	ком	150	150							28	328
	4	ПАНТАЛОНЕ радне тпб	ком	150	150						20		320
	5	КОМБИНЕЗОМ радни смб М-80	ком	125	125								250
	6	МАНТИЛ радни љубичасти	ком								20		20
	7	ПАНТАЛОНЕ летње са трегерима за вртларе у РО - зелене боје	ком	24									24
	8	ПАНТАЛОНЕ зимске за вртларе у РО - зелене боје	ком	24									24
	9	МАЈИЦА памучна за вртларе у РО - зелене боје	ком	48									48
	10	БЛУЗА за вртларе у РО - зелене боје	ком	24									24
	11	ЈАКНА за вртларе у РО - зелене боје	ком	24									24
	12	МАЈИЦА радна мушка	ком								20		20
	13	МАЈИЦА радна бела	ком	60							23		83
	14	ПРСЛУК радни мушки	ком								20		20
	15	ПРСЛУК радни женски	ком								23		23
	16	КЕЦЕЉА радна	ком								23		23

2	1	БЛУЗА за лекаре и остало санитарско особље, женска	ком	50	50		1.500	100	400	50		2.150
	2	БЛУЗА за лекаре и остало санитарско особље, мушка	ком	50	50		1.000	50	50	50		1.250
	3	ПАНТАЛОНЕ за санитарско особље, мушке	ком	50	50		500	50	100	50		800
	4	ПАНТАЛОНЕ за санитарско особље, беле женске	ком	50	50		1.000	100	300	50		1.550
	5	МАНТИЛ за лекаре и остало санитарско особље, женски	ком					50				50
	6	ЈАКНА за особље у операционом блоку	ком				100	30				130
	7	МАНТИЛ за лекаре хирурге МЛХ М-88	ком				1000					1.000
	8	БЛУЗА за лекаре хирурге, мушке	ком				200	50				250
	9	ПАНТАЛОНЕ за физиотерапеуте	ком				150	30				180
	10	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге	ком					50				50
	11	КОШУЉА за тешке болеснике	ком				300					300
	12	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела	ком				500	150				650
	13	БЛУЗА куварска бела	ком	250	250	100		20				620
	14	ПАНТАЛОНЕ куварске беле	ком	250	250	100		30				630
	15	СУКЊА куварска бела	ком	100	100	50		30				280
	16	МАНТИЛ радни бели	ком			50						50
	17	БЛУЗА куварска за РО	пар	22								22
	18	ПАНТАЛОНЕ куварске светло плаве за РО	ком	22								22
3	1	ПЕШКИР војнички фротир за лице		5.000	5.000	2.500						12.500
	2	ПЕШКИР војнички фротир за ноге		2.500	2.500	1.000						6.000

4	1	СТОЛЊАК 240x140 бели		150	150	100					50	450
	2	СТОЛЊАК 170x140 бели		150	150	100						400
	3	СТОЛЊАК 250x140 бели		75	75	100						250
	4	СТОЛЊАК 140x140 бели		100	100	100					8	308
	5	СТОЛЊАК 290x140 бели		75	75	100						250
	6	СТОЛЊАК 200x140 бели		100	100	100					8	308
	7	ЧАРШАВ болеснички М-88		250	250	500		150	60			1.210
	8	ЧАРШАВ војнички М-80		8.738	8.737	400					100	17.975
	9	НАВЛАКА за ћебе болесничко				500		150	20		4	674
	10	НАВЛАКА за јастук болеснички М-88				500		150	20		6	676
	11	КОМПРЕСА зелена 100x90					5.000	200				5.200
	12	КОМПРЕСА абдоминална		25	25		2.000					2.050
	13	КОМПРЕСА абдоминална са металном плочицом М-88		25	25		5.000	200		200		5.450

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

Нема техничке документације и планова

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);	Копија важеће дозволе/ важеће дозволе / потврде, решења или други одговарајући доказ Министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009 и 32/2013).

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. ЗЈН, (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), изузев услова из члана 75. став 1. тачка 5. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН се доказује достављањем копије важеће дозволе потврде, решења или други одговарајући доказ Министарства надлежног за послове запошљавања, у складу са чланом 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009 и 32/2013).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), као и копију важеће дозволе потврде, решења или други одговарајући доказ Министарства надлежног за послове запошљавања за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом за подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације). Сви учесници у заједничкој понуди морају бити из захтеване групације за резервисану јавну набавку, односно морају доставити копију важеће дозволе потврде, решења или други одговарајући доказ Министарства надлежног за послове запошљавања за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

Наведене доказе о испуњености услова, осим изјава, понуђачи могу доставити у виду неовверених копија.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
----------------------------------	--

Доказ за Предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
----------------------------------	---

Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	---

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона): важећу дозволу надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ:	Копија важеће дозволе / потврде, решења или други одговарајући доказ Министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009 и 32/2013).
--------	--

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чланом 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима Наручиоца све време трајања уговора.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена”**.

V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком**.

Уколико две или више понуда имају и једнак гарантни рок, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, уговор ће бити додељен **по систему жреба**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и са истим роком плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
--

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Изјава о независној понуди (Образац 3);
- 4) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Изјава понуђача да ће обавестити Купца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- 7) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (образац 8);

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора (Образац 9);

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за резервисану јавну набавку у отвореном поступку по партијама, јавна набавка бр. 8/2019 – Радна одећа и постељина, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

партија бр. 1

партија бр. 2

партија бр. 3

партија бр. 4

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ (СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ)

ПАРТИЈА БР. 1 – РАДНА ОДЕЋА

Р. бр.	Врста добара	Јед. мер.	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	БЛУЗА радна смб	ком	328						
2.	БЛУЗА радна тпб	ком	320						
3.	ПАНТАЛОНЕ радне смб	ком	328						
4.	ПАНТАЛОНЕ радне тпб	ком	320						
5.	КОМБИНЕЗОМ радни смб М-80	ком	250						
6.	МАНТИЛ радни љубичасти	ком	20						
7.	ПАНТАЛОНЕ летње са трегерима за вртларе у РО - зелене боје	ком	24						
8.	ПАНТАЛОНЕ зимске за вртларе у РО - зелене боје	ком	24						
9.	МАЈИЦА памучна за вртларе у РО - зелене боје	ком	48						
10.	БЛУЗА за вртларе у РО - зелене боје	ком	24						
11.	ЈАКНА за вртларе у РО - зелене боје	ком	24						
12.	МАЈИЦА радна мушка	ком	20						
13.	МАЈИЦА радна бела	ком	83						
14.	ПРСЛУК радни мушки	ком	20						
15.	ПРСЛУК радни женски	ком	23						
16.	КЕЦЕЉА радна	ком	23						

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Гарантни рок је _____ месеци (најмање 12 месеци) од дана испоруке добара.
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Сви остали услови и захтеви – рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 2 – САНИТЕТСКА И КУВАРСКА РАДНА ОДЕЋА

Р. бр.	Врста добара	Јед. мер. е	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска	ком	2.150						
2.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка	ком	1.250						
3.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке	ком	800						
4.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, беле женске	ком	1.550						
5.	МАНТИЛ за лекаре и остало санитетско особље, женски	ком	50						
6.	ЈАКНА за особље у операционом блоку	ком	130						
7.	МАНТИЛ за лекаре хирурге МЛХ М-88	ком	1.000						
8.	БЛУЗА за лекаре хирурге, мушке	ком	250						
9.	ПАНТАЛОНЕ за физиотерапеуте	ком	180						
10.	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге	ком	50						
11.	КОШУЉА за тешке болеснике	ком	300						
12.	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела	ком	650						
13.	БЛУЗА куварска бела	ком	620						
14.	ПАНТАЛОНЕ куварске беле	ком	630						
15.	СУКЊА куварска бела	ком	280						
16.	МАНТИЛ радни бели	ком	50						
17.	БЛУЗА куварска за РО	ком	22						
18.	ПАНТАЛОНЕ куварске светло плаве за РО	ком	22						

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци (најмање 12 месеци) од дана испоруке добара.

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 3 – ПЕШКИРИ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5			6	7	8
1.	ПЕШКИР војнички фротир за лице	ком	12.500						
2.	ПЕШКИР војнички фротир за ноге	ком	6.000						

Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима	
Износ ПДВ-а у %	
Износ ПДВ-а у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци (најмање 12 месеци) од дана испоруке добара.

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 4 – СТОЛЊАЦИ, ЧАРШАВИ И КОМПРЕСЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мер.	Коли-чина	Јединич на цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	СТОЛЊАК 240x140 бели	ком	450						
2.	СТОЛЊАК 170x140 бели	ком	400						
3.	СТОЛЊАК 250x140 бели	ком	250						
4.	СТОЛЊАК 140x140 бели	ком	308						
5.	СТОЛЊАК 290x140 бели	ком	250						
6.	СТОЛЊАК 200x140 бели	ком	308						
7.	ЧАРШАВ болеснички М-88	ком	1.210						
8.	ЧАРШАВ војнички М-80	ком	17.975						
9.	НАВЛАКА за ћебе болесничко	ком	674						
10.	НАВЛАКА за јастук болеснички М-88	ком	676						
11.	КОМПРЕСА зелена 100x90	ком	5.200						
12.	КОМПРЕСА абдоминална	ком	2.050						
13.	КОМПРЕСА абдоминална са металном плочицом М-88	ком	5.450						

Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима	
Износ ПДВ-а у %	
Износ ПДВ-а у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Гарантни рок је _____ месеци (најмање 12 месеци) од дана испоруке добара.
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАНО КАО (заокружити):	а) микро в) средње б) мало г) велико

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАНО КАО (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАНО КАО (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за резервисану јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, 8/2019 – Радна одећа и постељина, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана Групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. ЗЈН о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку по партијама, резервисана јавна набавка добара бр. 8/2019 – Радна одећа и постељина, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Конкурсна документација за резервисану јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, ЈН бр. 8/2019 – Радна одећа и постељина

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____, даје:
(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку по партијама, резервисана јавна набавка добара бр. 8/2019 – Радна одећа и постељина, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку по партијама, резервисана јавна набавка добара бр. 8/2019 – Радна одећа и постељина, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку по партијама, резервисана јавна набавка добара бр. 8/2019 – Радна одећа и постељина, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку по партијама, резервисана јавна набавка бр. 8/2019 – Радна одећа и постељина, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ће без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у **вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да му је додељен уговор:

- Не потпише Уговор о набавци _____,
 (навести назив набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

 (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама, бр. 8/2019 – Радна одећа и постељина, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају неиспуњења било које уговорне обавезе или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 9) се достављају приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15 и 78/15), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017),

_____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

 (пун потпис)

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити члан уговора који се односи на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- **Понуђач је дужан да на последњој страници Модела уговора упише функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача овлашћеног за потписивање уговора.**

Овлашћени представник потписује и оверава печатом последњу страну модела уговора - чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Напомене:

Овај модел уговора представљају садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима.



МОДЕЛ УГОВОРА број 336-62-____-19

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон:
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

 (назив продавца)
 које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број и банка: _____

Основ уговора:

Резервисана јавна набавка бр. 8/2019; Одлука о додели уговора бр. попуњава
наручилац од попуњава наручилац године, и понуда Продавца бр. _____ од
 _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Продавац и Купац су се договорили да је предмет овог уговора испорука добара: _____ (назив партије), (у даљем тексту: **добра**), произвођача (**као у понуди**), у свему према Техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део, према следећем: (**преузима се из обрасца понуде**)
- 1.2. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовим крајњим примаоцима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара.
- 1.3. Купац се обавезује да ће платити испоручена добра по одредбама овог Уговора.
- 1.4. Саставни део овог уговора су:
 - Прилог бр. 1: Техничка спецификација са припадајућим СОРС
 - Прилог бр. 2: Структура величинских бројева (*За добра из партије 1 - добро са редних бројева од 1 до 5 и 13, и добра из партије 2 - добро са редних бројева од 1 до 16*)
 - Прилог бр. 3: Врсте и количине добара са диспозицијма

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Купац и Продавац су се споразумели да је вредност овог Уговора, за добра чије су јединичне и укупне цене по ставкама дате у члану 1. овог Уговора, следећа:
 - **Вредност Уговора без ПДВ је (**као у понуди**) динара.**
 - **Износ ПДВ-а је (**као у понуди**) %, или (**као у понуди**) динара.**
 - **Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом је (**као у понуди**) динара.**
- 2.2. Купац и Продавац су се споразумели да се јединичне цене из члана 1. овог уговора односе на јединицу производа испоручених на локацији крајњег примаоца, према Прилогу бр. 3 који је саставни део овог Уговора, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта као и сви остали трошкови које Продавац има у реализацији предметне набавке.
- 2.3. Уговорене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 2.4. Порез на додату вредност обрачунава се по одредбама ЗЈН о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).

ЧЛАН 3. КВАЛИТЕТ ДОБАРА, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

- 3.1. Квалитет добара мора да одговара Техничким спецификацијама са припадајућим СОРС као и овереним узорцима за серијску производњу. Прописи о квалитету су дати у табели број 1:

Табела 1 – Списак добара са прописима о квалитету

Р.бр.	Назив добра	Квалитет добара	Број партије
1.	БЛУЗА радна смб	Техничка спецификација и оверени узорци	Партија 1
2.	БЛУЗА радна тпб		
3.	ПАНТАЛОНЕ радне смб		
4.	ПАНТАЛОНЕ радне тпб		
5.	КОМБИНЕЗОМ радни смб М-80		
6.	МАНТИЛ радни љубичасти	Техничка спецификација	
7.	ПАНТАЛОНЕ летње са трегерима за вртларе у РО - зелене боје		
8.	ПАНТАЛОНЕ зимске за вртларе у РО - зелене боје		
9.	МАЈИЦА памучна за вртларе у РО - зелене боје		
10.	БЛУЗА за вртларе у РО - зелене боје		
11.	ЈАКНА за вртларе у РО - зелене боје		
12.	МАЈИЦА радна мушка		
13.	МАЈИЦА радна бела		
14.	ПРСЛУК радни мушки		
15.	ПРСЛУК радни женски		
16.	КЕЦЕЉА радна		
1.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска	Техничка спецификација и оверени узорци	Партија 2
2.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка		
3.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке		
4.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, беле женске		
5.	МАНТИЛ за лекаре и остало санитетско особље, женски		

6.	ЈАКНА за особље у операц. блоку		
7.	МАНТИЛ за лекаре хирурге МЛХ М-88		
8.	БЛУЗА за лекаре хирурге, мушке		
9.	ПАНТАЛОНЕ за физиотерапеуте		
10.	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге		
11.	КОШУЉА за тешке болеснике		
12.	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела		
13.	БЛУЗА куварска бела		
14.	ПАНТАЛОНЕ куварске беле		
15.	СУКЊА куварска бела		
16.	МАНТИЛ радни бели		
17.	БЛУЗА куварска за РО		
18.	ПАНТАЛОНЕ куварске светло плаве за РО		
1.	ПЕШКИР војнички фротир за лице	Техничка спецификација и оверени узорци	Партија 3
2.	ПЕШКИР војнички фротир за ноге		
1.	СТОЛЊАК 240x140 бели	Техничка спецификација и оверени узорци	Партија 4
2.	СТОЛЊАК 170x140 бели		
3.	СТОЛЊАК 250x140 бели		
4.	СТОЛЊАК 140x140 бели		
5.	СТОЛЊАК 290x140 бели		
6.	СТОЛЊАК 200x140 бели		
7.	ЧАРШАВ болеснички М-88		
8.	ЧАРШАВ војнички М-80		
10.	НАВЛАКА за ћебе болесничко		
11.	НАВЛАКА за јастук болеснички М-88		
12.	КОМПРЕСА зелена 100x90		
13.	КОМПРЕСА абдоминална		

- 3.2. Купац за сва добра из партија од 1 до 4 **не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал** за израду уговорених добара.
- 3.3. Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да изради добра из табеле 1, у складу са Техничким спецификацијама са припадајућим СОРС (прилог број 2), односно овереним узорцима.
- 3.4. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу.

- 3.5. Добра са редних бројева од 1 до 5 и 13 из партије 1, добра са редних бројева од 1 до 16 из партије 2 се израђују према структури величинских бројева датој у прилогу број 2 уговора .
- 3.6. Добра са редних бројева од 6 до 12 и од 14 до 16 из партије 1, добра са редних бројева 17 и 18 из партије 2 се израђују на основу узетих антропометријских мера.
- 3.7. Продавац је у обавези да антропометријске мере за добра са редних бројева од 6 до 12 и од 14 до 16 из партије 1, добра са редних бројева 17 и 18 из партије 2, узме на лицу места од крајњих корисника.
- 3.8. Продавац је у обавези да се писаним путем обрати крајњем примаоцу са захтевом за узимање антропометријских мера у року од најкасније 10 дана од дана закључења Уговора. Датум, време и место узимања антропометријских мера продавац усаглашава са крајњим примаоцима уговорених добара.
- 3.9. Лице за контакт ради одређивања датума и места узимања антропометријских мера за добра са редних бројева од 7 до 11 из партије 1 и добара под редним бројевима 17 и 18 из партије 2 је мајор Веселин Перишић, телефон 011/2064-387.
- 3.10. Лице за контакт ради одређивања датума и места узимања антропометријских мера за добра са редних бројева 6, 12 и од 14 до 16 из партије 1 је в/с Споменка Лојић, Ресавска 40б, 011/3201-567 или 061/32-427-45.
- 3.11. Продавац са којим се закључи уговор, узорке добара из партије 1 са редних бројева од 1 до 5, партије 2, осим добара са редних бројева 17 и 18, партије 3 и партије 4 са којима су могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће продавцу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу. Продавац је у обавези да узорке које је преузео на реверс, по извршеној овери сопствених узорака за производњу и квалитативни пријем, врати Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Узорци добара са редних бројева 17 и 18 из партије 2 који су наведени у табели 1, са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку у ВП 2287 се не узимају на реверс.

Овера узорака

- 3.12. Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да изврши оверу узорака свих добара.
- 3.13. Овера узорака врши се органолептички и иста је бесплатна.
- 3.14. Оверу узорака готових добара из партије 1, добара из партије 2 осим добара под редним бројевима 17 и 18, партије 3 и партије 4 врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- 3.15. Оверу узорака готових добара са редних бројева 17 и 18 из партије 2 врши ВП 2287 Београд (лице за контакт: мајор Веселин Перишић, контакт телефон: 011/2064-387). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: ВП 2287 Београд, Јована Мариновића бб. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- 3.16. За оверу узорака готових добара из партије 1, добара из партије 2 осим добара под редним бројевима 17 и 18, партије 3 и партије 4 продавац је у обавези да достави по два комада готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково

је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

- 3.17. За оверу узорака готових добара са редних бројева 17 и 18 из партије 2 продавац је у обавези да достави по један комад готовог добра. По извршеној овери ВП 2287 Београд је у обавези да пломбира оверене узорке и да их изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Оверени узорци готових добара са редних бројева 17 и 18 из партије 2 улазе у укупне уговорене количине добара при извршењу квалитативног пријема.
- 3.18. Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ и ВП 2287 Београд, односно за обавештење о одбијању овере са разлосима одбијања је највише 7 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС ВТИ или ВП 2287 Београд, је у обавези да достави обавештење УОЛ СМР МО, УНП СМР МО и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

ЧЛАН 4. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 4.1. Рок испоруке за сва добра је **140 (стотетрдесет) дана** од дана потписивања уговора.
- 4.2. Испоруку уговорених добара до крајњег примаоца врши продавац сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује продавац.
- 4.3. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.
- 4.4. Приликом испоруке добара, продавац предаје комисији крајњег примаоца:
- **оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком квалитативном пријему** издатих од стране ВКК СМР МО;
 - **оригинал Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.
- 4.5. Крајњи прималац на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.
- 4.6. Продавац је дужан да писаним путем обавести крајњег примаоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу, телефоном и у писаном облику путем телефакса.
- 4.7. Место испоруке: (адресу, лица за контакт и контакт телефон попуњава Купац)
- 4.8. Продавац је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Купца и УОЛ СМР МО.
- 4.9. УОЛ СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности продавца и структуре величинских бројева уз сагласност продавца, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

Измену диспозиције и структуре величинских бројева УОЛ СМР МО, осим продавцу, доставља и Купцу, крајњем примаоцу и ВКК СМР МО.

ЧЛАН 5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Техничкој спецификацији (са припадајућим СОРС) , односно овереним узорцима за производњу, која је саставни део уговора .
- 5.2. Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у Републици Србији.
- 5.3. Продавац се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.4. Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфицираним захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.5. Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.
- 5.6. ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши органолептички пријем, о томе писаним путем обавештава продавца, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.7. Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 5.8. Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема,

Конкурсна документација за резервисану јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама,

продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

- 5.9. Продавац је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК видно обележава/ју са одговарајућим печатом.
- 5.10. Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈЕ 1 и 2

- 5.11. Сва добра из партије 1, партије 2 са редних бројева од 1 до 16 се квалитативно примају на основу органолептичког пријема и лабораторијског испитивања.
- 5.12. За добра са редних бројева 17 и 18 из партије 2 – квалитативни пријем ће се вршити само органолептички на основу техничких спецификација и овереног узорка, с тим што је продавац у обавези да ВКК достави произвођачку спецификацију или декларацију из које се може недвосмислено утврдити да је квалитет готовог добра у складу са захтеваном техничком спецификацијом и изјаву на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра која су припремљена за квалитативни пријем и испоруку у свему произведена према техничкој спецификацији која је саставни део Уговора.
- 5.13. Изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да су уговорена добра која су припремљена за квалитативни пријем и испоруку у свему произведена према техничкој спецификацији не сме бити старија од дана заказаног квалитативног пријема од стране проверивача ВКК СМР МО.
- 5.14. ВКК СМР МО задржава право да узорак готовог уговореног добра са редних бројева 17 и 18 из партије 2 пошаље на лабораторијско испитивање (свих или дела параметара који су дефинисани у произвођачкој спецификацији) уколико посумња на квалитет добра или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси добављач. Акредитовану лабораторију за испитивање у I степену одређује проверавач/и ВКК СМР МО. Рок испоруке уговореног добра за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање се продужава за број дана колико је трајала лабораторијска провера квалитета. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (по један узорак за први и други степен испитивања). Један узорак чини једна јединица мере уговореног добра.
- 5.15. ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
- 5.16. Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 5.17. Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и три

неутрална члана (стручна лица из предметне области), која споразумно одређују ВКК СМР МО и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

- 5.18. Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 1000	1	1
2.	од 1001 до 2000	2	2
3.	од 2001 до 4000	3	3
На сваких даљих 4.000 комада узима се по један узорак. Један узорак чини један комад. Укупна количина за испоруку (колона 2) добија се груписањем добара израђених од тканине по истим захтевима квалитета, исте боје и истом технологијом израде.			

- 5.19. Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Продавац преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.
- 5.20. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији, о трошку продавца. Лабораторију за испитивање квалитета производа одређује ВКК СМР МО.
- 5.21. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.
- 5.22. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, ВКК СМР МО и продавац ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за испитивање у II степену. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- 5.23. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разложима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења.
- 5.24. За добра 17 и 18 из партије 2 – уколико су добра условна, Решење се доноси одмах након извршеног органолептичког пријема.
- 5.25. Један примерак решења о пријему/одбијању и записника о органолептичком пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

- 5.26. Продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о пријему. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 3

- 5.27. Проверавац ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).
- 5.28. ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
- 5.29. Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 5.30. Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), које споразумно одређују Војна контрола квалитета (у име купца) и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.
- 5.31. Проверавац/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.
- 5.32. Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 2000	2	2
2.	од 2001 до 5000	3	3
3.	од 5001 до 10.000	4	4
Један узорак чине две јединице производа. На сваких даљих 7000 комада узима се по један узорак.			

- 5.33. Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену).
- 5.34. Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готових производа се врши у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку продавца.

- 5.35. Продавац преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.
- 5.36. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.
- 5.37. У случајевима када нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.
- 5.38. Резултати суперанализе су коначни за обе стране, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.
- 5.39. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлога одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.40. Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.
- 5.41. Продавац не може да изврши испоруку добара пре доношења Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и записник о квалитативном пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 4

- 5.42. ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.43. Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).
- 5.44. ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.
- 5.45. Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 5.46. Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичкој пријему, може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лице из предметне области), које споразумно одређују Војна контрола квалитета и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног

комисијског органолептичког пријема сноси страна која изгуби спор. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

5.47. Проверач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

5.48. Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 2000	2	2
2.	од 2001 до 5000	3	3
3.	од 5001 до 10.000	4	4

На сваких даљих 7000 комада узима се по један узорак.

Један узорак за испитивање у I и II степену чини по једна јединица мере уговореног добра.

Укупна количина за испоруку добија се груписањем покретних ствари израђених од тканине по истој техничкој спецификацији, исте боје и истом технологијом израде.

5.49. Проверач квалитета ће након органолептичког прегледа чаршава извршити расечање узетих узорака добара по потки на два приближно једнака дела и извршити паковање узорака с тим да једна половина добра буде за лабораторијско испитивање у I степену, а друга половина за лабораторијско испитивање у II степену.

5.50. Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издавају за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену).

5.51. Војна контрола квалитета СМР МО одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама Републике Србије, а трошкове испитивања сноси продавац.

5.52. Продавац преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

5.53. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

5.54. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, ВКК СМР МО и продавац ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију у Републици Србији.

5.55. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

5.56. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава

продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

- 5.57. Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.
- 5.58. Продавац не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему.

ЧЛАН 6. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању до 10% испоручене количине) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.
- 6.2. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђена одступања.
- 6.3. У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, купчев прималац неће извршити пријем таквих добара и у обавези је да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке-оштећења. О утврђеним недостацима-оштећењима на испорученим добрима купчев крајњи прималац је у обавези да извести ВКК СМР МО и пошаље примерак записника о квантитативном пријему.

ЧЛАН 7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 7.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање уговорених добра врши у року од (као у понуди) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.
- 7.2. Продавац је дужан да фактуру-рачун достави у року од 7 дана од дана квантитативног пријема добара у деловодство крајњег примаоца.
- 7.3. Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, књиговодствена шифра "953", конто 4261, а на основу **исплатне документације коју чине:**
 - **Оригинал фактура – рачун** у 2 (два) примерка која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
 - **Оригинал отпремница** у 2 (два) примерка, потписана и оверена, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту крајњег примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а), датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
 - **Оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;

- **Оригинал Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране крајњег примаоца Купца;
- 7.4. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18).
- 7.5. Крајњи прималац је дужан да изради (у два оригинална примерка):
- Записник о квантитативном пријему у складиште крајњег примаоца и
 - Материјалне листе у статусу 1 и 3 ,
- који такође чине Исплатну документацију поред докумената наведених у тачки 7.3. овог члана, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.
- 7.6. Продавац је дужан да копију фактуре – рачуна и отпремнице достави Управи за набавке и продају СМР МО са знаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 8.1. **Гарантни рок** предметних добра је (као у понуди) (најмање 12 месеци) месеци.
- 8.2. Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.
- 8.3. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини продавац је у обавези да недостајуће количине испоручи у најкраћем року, а најдуже у року од 7 радних дана.
- 8.4. У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, продавац је у обавези да у најкраћем року, а најдуже у року од 7 радних дана испоручи исправна добра.
- 8.5. Купчеви примаоци ће у случају накнадних евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити продавцу са захтевом за отклањање недостатка производа код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Продавац је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.
- 8.6. Код решавања рекламације наручилац односно ВКК СМР МО може захтевати суперанализу контраузорака или суперанализу узорака из складишта купца, која су предмет Уговора уз присуство продавца. Ако наручилац односно ВКК СМР МО захтева узоркавање уговорених добара из складишта купца, продавац је у обавези да упути овлашћено лице које ће присуствовати узорковању добара за суперанализу.
- 8.7. Уколико наручилац односно ВКК СМР МО захтева суперанализу контраузорака који се налазе код продавца, исти је у обавези да ВКК СМР МО достави оригинално запаковане контраузорке од стране ВКК СМР МО.
- 8.8. Уколико продавац одбије да упути овлашћено лице које ће присуствовати узорковању добара за суперанализу ВКК СМР МО ће ангажовати акредитовану

лабораторију, која није вршила испитивање у редовном поступку квалитативног пријема, и извршити узоркавање уговорених добара из складишта купца.

- 8.9. Резултати супернализе приликом решавања рекламације су коначни за обе стране, а трошак ангажовања акредитоване лабораторије при суперанализи сносиће страна чије су тврдње оспорене.

ЧЛАН 9. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 9.1. Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.
- 9.2. Добра из партије 1 под редним бројевима од 1 до 5 и 13 се пакују у полиетиленску провидну кесу, а затим се та паковања сложе у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 9.3. Добра из партије 1 под редним бројевима од 6 до 12 и од 14 до 16 пакују се у полиетиленску провидну кесу, на којој мора бити залепљена налепница са видљиво исписаним именом и презименом лица за које је израђено уговорено добро, а затим се та паковања сложе у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 9.4. Добра из партије 2 осим добара под редним бројевима 17 и 18 се пакују тако што се по пет комада истог величинског броја упакује у полиетиленску провидну кесу, а затим се та паковања сложе у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 9.5. Добра из партије 2 под редним бројевима 17 и 18 пакују се у полиетиленску провидну кесу, на којој мора бити залепљена налепница са видљиво исписаним именом и презименом лица за које је израђено уговорено добро, а затим се та паковања сложе у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 9.6. Добра из партије 3 се пакују до 10 комада заједно у провидну кесу а затим се индивидуална паковања слажу у петослојне амбалажне кутије димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 9.7. Добра из партије 4 на редним бројевима од 1 до 10 се пакују по 5 комада заједно у провидну кесу и затим се слажу у петослојне амбалажне кутије димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm, које морају бити шиноване два пута и затворене по отворима квалитетном лепљивом траком.
- 9.8. Добра из партије 4 на редним бројевима од 11 до 13 се пакују највише по 30 комада у провидну кесу, а затим се слажу у петослојне амбалажне кутије димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm.
- 9.9. Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.
- 9.10. На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:
- назив и место продавца/произвођача,
 - број уговора,
 - назив добра,
 - количину,
 - величински број,

- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

9.11. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ испоручених са закашњењем.
- 10.2. Наплата уговорне казне врши се у складу са инструкцијом Купца за укупан број дана кашњења преко рока дефинисаног у тачки 4.1. члана 4. Уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема инструкције. Уколико Продавац не изврши уплату у складу са инструкцијом, Купац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 10.3. Ако Продавац не изврши уговорене обавезе или једнострано раскине уговор Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.4. Купац задржава право да једнострано раскине уговор ако Продавац не изврши уговорене обавезе, и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.

ЧЛАН 11. ВИША СИЛА

- 11.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 11.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 11.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.
- 11.4. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.
- 11.5. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 11.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни

одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. тачка 10.4. овог уговора.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).
- 13.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља)
- 16.2. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која код њега настане током важења овог уговора, а може утицати на реализацију истог, и да је документује на прописани начин.
- 16.3. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 16.4. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради реализације уговора.
- 16.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 16.6. Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

(потпис)

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 336-62- -19

Техничка спецификација са припадајућим СОРС

Прилог бр. 2 Уз Уговор бр. 336-62- -19
Структура величинских бројева (За добра из партије 1 -
 добро са редних бројева од 1 до 5 и 13, и добра из партије
 2 - добро са редних бројева од 1 до 16)

Прилог бр. 3 Уз Уговор бр. 336-62- -19
Врсте и количине добара са диспозицијама

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

VIII.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и доставља уз понуду мора бити јасна, недвосмислена и читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација и изјаве понуђача могу бити на страном језику, у ком случају је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

VIII.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у **писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.**

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА РЕЗЕРВИСАНУ ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 8/2019 – РАДНА
 ОДЕЋА И ПОСТЕЉИНА - НЕ ОТВАРАТИ
 ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) - опционо;
- 3) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
- 4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4);
- 5) **Копија важеће дозволе / потврде, решења или други одговарајући доказ Министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009 и 32/2013);**
- 6) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 6);
- 7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (образац 8);

8) Средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде без ПДВ**, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 7). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11, 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или **копију Захтева за регистрацију меница;**

- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда);**

НАПОМЕНА: Потпис/и овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

9) Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (Поглавље VII).

10) Произвођачку спецификацију само основне тканине/плетенине од које се израђују понуђена добра (на меморандуму понуђача, потписану и оверену од стране одговорног лица) на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа и

11) Своју изјаву (на меморандуму понуђача, потписану и оверену од стране одговорног лица) да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

–Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

–Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);

–Копија важеће дозволе / потврде, решења или други одговарајући доказ Министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009 и 32/2013) **за подизвођаче;**

–Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

–Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део 6 овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

–Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;

–Копија важеће дозволе / потврде, решења или други одговарајући доказ Министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009 и 32/2013) за све учеснике заједничке понуде;

–Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;

–У моделу уговора у члану 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

VIII.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију, за неколико партија или за све партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да Понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

VIII.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VIII.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА РЕЗЕРВИСАНУ ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 8//2019 – РАДНА ОДЕЋА И ПОСТЕЉИНА - НЕ ОТВРАТИ”

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али **БЕЗ** назнаке **"НЕ ОТВАРАТИ"**.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки VIII.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

VIII.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. ЗЈН).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VIII.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем (подброј 1. Обрасца), податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подброј 4. Обрасца).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Обзиром да се ради о резервисаној јавној набавци и подизвођачи који учествују морају бити из наведене групације, односно подизвођач мора бити установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, у складу са чланом 8. ЗЈН.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу VI).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство

обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

VIII.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду (подброј 1. Обрасца), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (подброј 5. Обрасца), и попуњава споразум (подброј 6. Обрасца)

Споразум којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

У предметном поступку сваки члан групе понуђача мора бити установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, у складу са чланом 8. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

У моделу уговора у члану 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН о јавним набавкама.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ИСПОРУКА И ГАРАНТНИ РОК

VIII.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, преко РЦ МО, књиговодствена шифра "953" по конту економске класификације "4261", а на основу **исплатне документације коју чине:**

- **Оригинал фактура – рачун у 2 (два) примерка** која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
- **Оригинал отпремница у 2 (два) примерка**, потписана и оверена, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту крајњег примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а), датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
- **Оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
- **Оригинал Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране крајњег примаоца Купца;

с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18).

VIII.9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке за сва добра је 140 (сточетрдесет) дана од дана ступања на снагу уговора.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

VIII.9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од **најмање 12 (дванаест) месеци** од дана испоруке добара.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

VIII.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ, навести по ком основу (Закон, члан ЗЈН и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на адресама Крајњих корисника Наручиоца.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

VIII.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла).

VIII.11.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 7). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11, 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, **оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда)**;

НАПОМЕНА: Потпис/и овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

VIII.11.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11, 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, **оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда)**;
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења**, на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања "Уговор о промету робе и услуга" – у складу са Одлуком о ближим

условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

НАПОМЕНА: Потпис/и овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора, односно истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора тј. након истека гарантног рока лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

VIII.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

VIII.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 8/2019 – Радна одећа и постељина“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

VIII.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

VIII.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

VIII.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. ЗЈН):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) таксу у износу од **120.000 динара** (без обзира да ли се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или након отварања понуда);

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. Закона, односно чланом 59. Закона о општем управном поступку

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

VIII.17.ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. ЗЈН **наручилац је дужан да**, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде**. Наручилац ће одбити понуду уколико понуда има недостатке предвиђене чланом 106. Закона.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. ЗЈН да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио на начин одређен одредбама члана 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку у року од 3 (три) дана од дана доношења, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

VIII.19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора (члан 109. став 1. ЗЈН, а у вези члана 107. став 3. ЗЈН).

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога а у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН. Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

VIII.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

Закључени уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у члану 12. модела уговора.

VIII.21. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).

IX. ПРИЛОГ: НАЦРТИ СОРС

Прилог ове конкурсне документације чине нацрти СОРС по следећем:

NACRT SNO Страна 2

NACRT SORS 1059

2.221 Iskrojени делови блузе морају одговарати мерима прописа-
ним у табели 2.

Табела 2

Величина	Дужина леђја	Дужина шава испод руке пред. и зад. дела	Ширина рамена задњег дела (Аксле)	Ширина задњег дела у висини орукавија	Ширина задњег дела на дужини	Дужина појаса	Дужина рукава	Ширина рамена (аксела) предњег дела	Горња шир. рукава у висини орукавија	Ширина пред. дела у висини орукавија	Ширина пред. дела на дужини	Дужина пред. дела корта	Донја ширина горњег рукава	Дужина шава предњег дела испод руке
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
1	55,5	38	27,4	33,7	31,6		56	19,0	28,7	49,5	46	49,5	21	38
2	57	38,5	27,8	34,5	32,3	106,0	59	19,3	29	50,5	46,5	50,6	21,3	38,5
3	59,5	40	27,8	24,5	32,3	106,5	61,3	19,3	29	50,5	46,5	53,2	21,3	40
4	60	40,5	28	35,2	33,3	110,5	61,5	19,5	29,3	51,3	47,4	53,7	21,5	41,2
5	62,2	42,2	28	35,2	33,3	110,5	63	19,5	29,3	51,3	47,4	55	21,5	42,2
6	62,7	42,5	28,2	36	34,2	114,5	63,2	20,2	29,8	52	47,7	55,5	21,7	42,5
7	63,7	43	28,2	36	34,2	114,5	64,5	20,2	29,8	52	47,7	56,5	21,7	43
8	64,5	43,5	28,5	36,5	35	118,5	64,7	21	30	53,5	49	57	22	43,5
9	65,5	45	28,5	36,5	35	118,5	66	21	30	53,5	49	58	22	45
10	65,7	45,3	29	37,7	36,5	122,5	66,5	21,5	30,5	54,5	50	58,2	22,2	45,3
11	67	46	29	37,7	36,5	122,5	68,5	21,5	30,5	54,5	50	58,5	22,2	46
12	68	46,3	29,3	38,7	37,5	126,5	69	22,2	30,7	65,2	51	59,2	23	46,3

2.23 Мере у готовом станју

2.231 Готова блуза мора одговарати мерима прописаним у табели 3.

NACRT SORS 1059

Tabela 3

Veličina	Dužina ledja sa pojasom	Širina lednja u vi- sini šava rukava	Širina bluze na du- žini u zakopčanom stanju	Dužina rukava sa orukavicom (manžetom)	Širina rukava na dužini (dužina oru- kavice) manžete	Dužina ovratnika u pravoj liniji
1	2	3	4	5	6	
1	58,5	45,6	50,5	58,5	13,5	42
2	59	46,6	51,0	59	13,5	43
3	61,5	46,6	51,0	61,5	13,5	43
4	62	47,4	53	62	14	45
5	64	47,4	53	64	14	45
6	64,5	47,9	55	64,5	14,5	46
7	65,5	47,9	55	65,5	14,5	46
8	66	48,4	57	66	15	47
9	67	48,4	57	67	15	47
10	67,5	49,4	59	67,5	15,5	48
11	69,5	49,4	59	69,5	15,5	48
12	70	50,4	60	70	16	49

Napomena: Redni broj u tabeli označava mesto na kome se vrši merenje.

3. KVALITET REPRMATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet repromaterijala

3.1.1 Bluza se izradjuje od repromaterijala propisanih u tabeli 4.

3.2 Izrada

3.2.1 Krojenje i nastavci

3.2.1.1 Bluza se kroji po osnovi tkanine iz koje se prethodno odstranjuju greške kao što su: ispuštene niti, razne mrlje, nijanse materijala i drugo.

3.2.1.2 Dozvoljava se po jedan vertikalni nastavak po sredini donjeg ovratnika.

NACRT SORS 1059

Tabela 4

Redni broj	Naziv repromaterijala	Standard	mesto ugradnje
1	osnovna tkanina: tkanina keper pamučno-sintetička za radnu odeću M-80	nacrt SNO	za bluzu
2	dugmad od plastične mase bez ukrasa sa 4 rupice i prečnika 19 mm	po atestu proizvođača i overenom uzorku	za zakopčavanje bluze
3	dugmad od plastične mase bez ukrasa sa 4 rupice i prečnika 14 mm	---	za zakopčavanje rukava
4	konac PES štapel 12,5 x 3 tex	po nacrtu SNO za konce	za šivenje
5	konac PES štapel 10 x 3 tex	---	za opšivanje (endlanje)
6	etiketa	po atestu proizvođača i overenom uzorku	kompletna etiketa za obeležavanje

3.22 Način šivanja

3.221 Za šivenje bluze koriste se zrnasti igleni ubodi SNO... (u pripremi) i lančasti igleni ubodi SNO (u pripremi).

3.23 Vrste šavova

3.231 Svi sastavni šavovi su prema SNO (u pripremi).

3.24 Način obrade pojedinih delova

3.241 Prednji deo

3.2411 Prednji deo bluze je otvoreno-zatvorenog kroja, a zakopčava se sa po 6 rupica na levoj i 6 dugmadi na desnoj strani.

NACRT SORS 1059

3.2412 Izrada podlistaka i rupica

3.24121 Podlistak (psec) je nakrojen na prednji deo. Na gornjem delu ušije se 40 mm, okrene i našiye (iberšstepuje) po celoj dužini prednjeg ruba (kanta) širinom 5 do 6 mm. Na levoj strani se radi 5 rupica, rasporedjenih tako da je gornja udaljena 20 mm od vrha, a donja 80 do 90 mm od pojasa (kaiša). Ostale 3 se raspoređuju na podjednako rastojanju. Prema raspoređu rupica na levoj strani, na desnoj strani se ušiva 5 dugmadi udaljenih od prednjeg ruba 40 do 50 mm.

3.25 Izrada džepova

3.251 Na oba prednja dela u visini grudi ušiva se po jedan džep. Gornja strana džepa podavije se prvo 5, a zatim 12 mm i po ivici prošepa. Na prednji deo ušiva se sa dva šepa, s tim da je prvi udaljen 2, a drugi 8 do 10 mm od ivice džepa. Donji krajevi (špicevi) džepova su podavijeni (zasečeni) 15 mm.

3.26 Zadnji deo (ledja)

3.261 Zadnji deo bluze sastavlja se po sredini, od vratnog izreza do kraja dužine, a zatim našiiva prvo širinom 2, a zatim 8 do 10 mm. Na obe strane ledja izradjuje se po jedan nabor (falta) dubine 40 mm. Nabori se okreću od sredine ledja prema van. Gornji kraj nabora našiiva se prvo dva, a zatim 8 do 10 mm.

3.27 Sastavljanje prednjih i zadnjih delova

3.271 Prednji i zadnji delovi bluze sastavljaju se sa leve i desne strane i na ramenima lančastim ubodima i šavovima. Šavovi se sa lica našiivaju (iberšstepuju) prvo širinom 2 mm, a zatim 8 mm do 10 mm. Na donjem kraju dužine ušiva se traka širine 50 mm, koja se na gornji kraj ušiva širinom 2 mm, a na donjem kraju 5 do 6 mm. Prilikom ušivanja trake na levoj i desnoj strani prednjih delova izradjuju se po dva nabora (falte) čiji preklop iznosi po 20 mm.

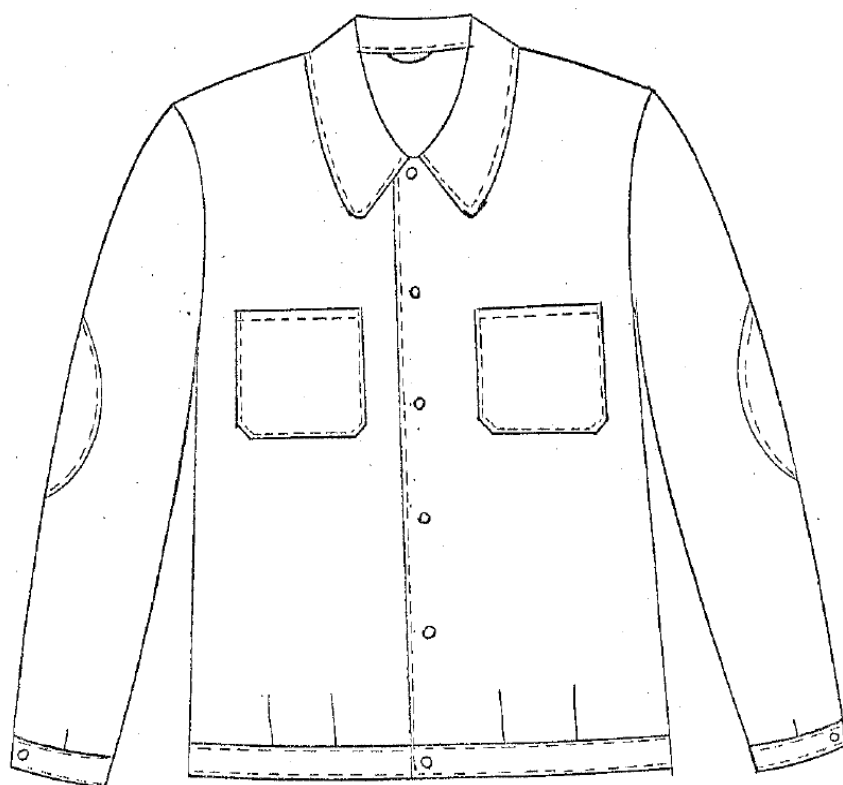
NACRT SORS 1059

- 3.28 Ovratnik
- 3.281 Ovratnik (kragna) se sastoji iz gornjeg i donjeg dela, koji se sastavljaju (štircuju) sa tri strane, okreću i našiju (iberštepuju) širinom 5 do 6 mm. Slobodna strana gornjeg i donjeg ovratnika ušiva se za vratni izrez bluže. Prilikom ušivanja gornjeg ovratnika podmeće se ili ušiva vešalica dužine 7 cm do 8 cm, a širine 7 mm.
- 3.29 Izrada rukava
- 3.291 Prednji i zadnji šavovi gornjeg i donjeg rukava sastavljaju se lančastim iglenim ubodima, a zatim se zadnji šav našije prvo širinom 2 mm, a zatim 8 mm do 9 mm. U gornjem delu rukavi se ušivaju za orukavlje bluže, a na dužini se ušiva orukvica (mandžeta) širine 40 mm, koja se uz šav ušivanja našije širinom 2 mm, a na suprotnoj strani širinom 7 mm do 9 mm. U visini lakta ušiva se pojačanje elipsastog oblika sa oštrim vrhovima.
- 3.3 Utrošak osnovnog repromaterijala dat je u Nacrtu SNO za pantalone radne M-80.
4. PROVERAVANJE KVALITETA
- 4.1 Izradjene bluže komisija upoređuje sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenih repromaterijala spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga komisija proverava određene delove (sl. 6, 7), radi utvrđivanja dimenzija propisanih u tabeli 3.
- 4.2 Pre nego što počne serijska proizvodnja bluža, kupac je obavezan da dostavi proizvođaču overeni uzorak bluže i krojne slike (šablone) u svim veličinama.
- 4.21 Overeni i odobreni uzorak služi proizvođaču da na osnovu njega izradi svoj uzorak i dostavi kupcu na pregled i overu.

NACRT SNO

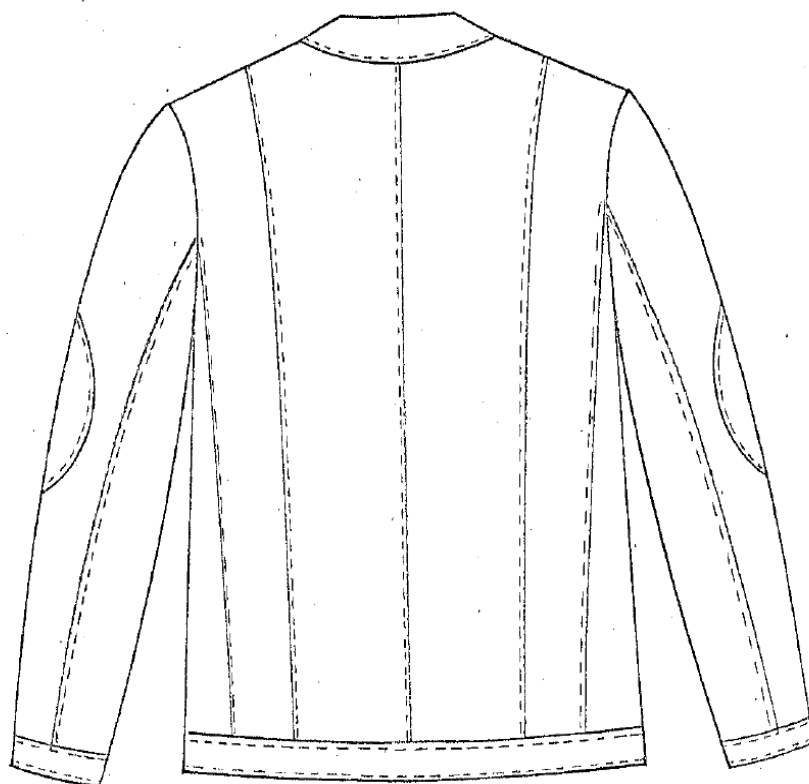
STRANA 3

NACRT SORS 1059



Sl. 1.

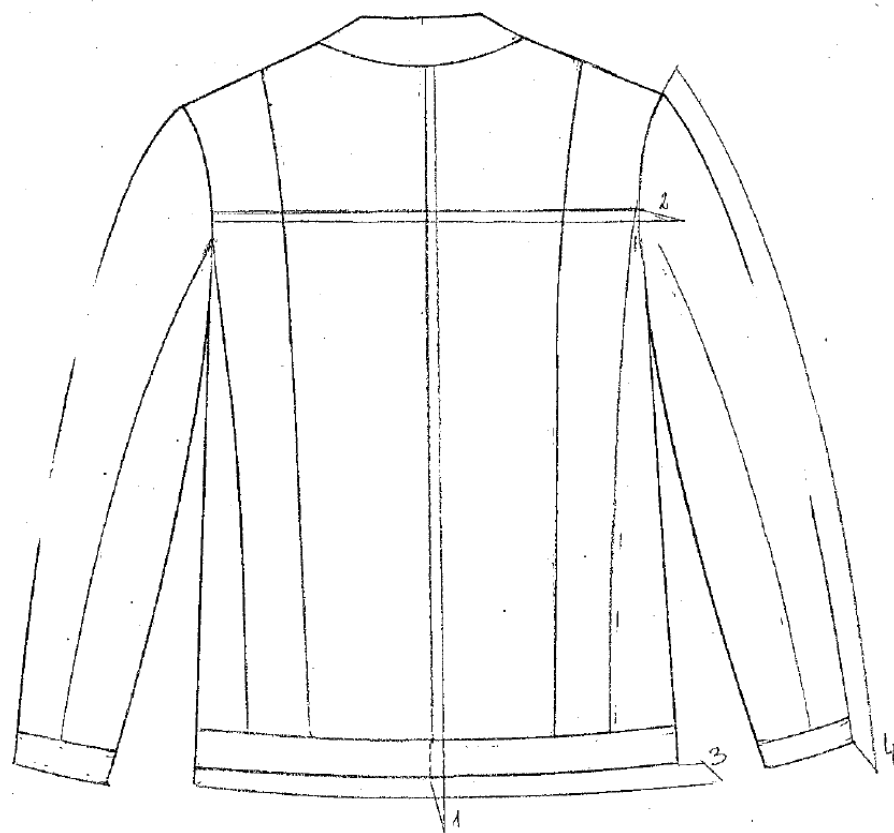
NACRT SORS 1059



Sl. 2.

NACRT SNO *72-111 B*

NACRT SORS 1059



Sl. 6.

NACRT SORS 1060

1. PREDMET STANDARDA

1.1 Ovaj standard propisuje: oblik, mere, kvalitet repromaterijala i izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje, pakovanje i isporuku pantalona radnih M-80 (u daljem tekstu: (pantalone)).

2. OBLIK, VELIČINE I MERE

2.1 Oblik

2.1.1 Gotove pantalone su kroja i oblika prema slikama 1 i 2 ovog standarda. Sastoje se od dva prednja i dva zadnja dela nogavice.

2.2 Veličine

2.2.1 Pantalone se izrađuju u 12 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

veli- čina	visina uzras- ta	obim pojasa	obim boko- va	dužina pantalo- na	dužina koraka	obim kolena	obim nogavi- ca	proce- nat izrade
1	161	78	96	92	68,5	54	46	2
2	162	82	100	93	69	55	47	3
3	168	82	100	96,5	72,5	55	47	7
4	169	86	104	97,5	73	56	48	10
5	175	86	104	101	76	56	48	15
6	176	90	108	102	77	57	49	20
7	179	90	108	104	79	57	49	10
8	180	94	112	105	79,5	58	50	13
9	183	94	112	107	81,5	58	50	5
10	184	100	116	108	82	59	51	10
11	190	100	116	111,5	85,5	59	51	2
12	191	106	120	112,5	86	60	52	3

NACRT SORS 1060

2.22 Mere u iskrojenom stanju

2.221 Iskrojeni delovi pantalona moraju odgovarati merama propisanim u tabeli 2.

2.23 Mere u gotovom stanju

2.231 Gotove pantalone moraju odgovarati merama propisanim u tabeli 3.

Tabela 3

Veličina	Dužina pantalona od visine pojasa do kraja dužine	Dužina koraka	Udaljenost ojačanja od otvora dužine	Dužina ojačanja	Obim pojasa u zakopčanom stanju	1/2 širine nogavice na otvorenu dužine
1	2	3	4	5	6	7
1	92	68,5	28	28	43	23
2	93	69	29	28	45	23,5
3	96,5	72,5	32,5	28	45	23,5
4	97,5	73	32,5	28	47	24
5	101	76	34,5	28	47	24
6	102	77	36,5	28	49	24,5
7	104	79	37,5	28	49	24,5
8	105	79,5	38,5	28	51	25
9	107	81,5	39	28	51	25
10	108	82	39,5	28	53	25,5
11	111,5	85,5	40,5	28	53	25,5
12	112,5	86	41	28	55	26

Napomena: Redni broj u tabeli označava mesto na kome se vrši merenje.

TABELA 2
TABELA MERA U ISKROJENOM STANJU

Velicina	Duzina prednje nogavice mereno po sredini	Duzina koraka prednjeg dela	Sirina prednje nogavice u post-lasu	Sirina prednje nogavice u se-distu	Sirina prednje nogavice u kolenu	Sirina prednje nogavice na duzini	Duzina ojačanja na kolenu	Duzina zadnje nogavice sa produžetkom	Duzina produžetka prednjeg dela (plastrona)	Sirina pojasne zadnje nogavice	Sirina zadnje nogavice u se-distu	Sirina zadnje nogavice u kolenu	Sirina zadnje nogavice na duzini	Duzina koraka zadnjeg dela
1	98,5	72	25,5	30,5	26,5	23,5	30	122	26,7	28,5	46	34	29,7	72
2	99	72,5	26	31	27	23,7	30	122,5	27,2	28,8	46,5	34,5	30	72,5
3	102,5	76	26	31	27	23,7	30	125,5	27,2	28,8	46,5	34,5	30	76
4	104,5	77,5	26,5	31,2	27,3	23,8	30	128	27,5	29	47,5	35	30,2	77,5
5	107,5	81	26,5	31,2	27,3	23,8	30	130,5	27,5	29	47,5	35	30,2	81
6	109,3	82,5	27,5	32,5	27,7	24,3	30	132,8	28	29,5	48,5	35,5	30,5	82,5
7	111,3	84,3	27,5	32,5	27,7	24,3	30	135	28	29,5	48,5	35,5	30,5	84,3
8	112,5	85,5	28,2	33,2	28,5	24,5	30	136	28,5	30	49	36,5	31	85,5
9	113,5	86,7	28,2	33,2	28,5	24,5	30	137,5	28,5	30	49	36,5	31	86,7
10	115	87	29,3	34,2	29	25,5	30	138,5	29	31	50	37	32	87
11	118	90	29,3	34,2	29	25,5	30	141,6	29	31	50	37	32	90
12	119	91,5	30	35	30,5	26	30	143	29,5	31,5	50,3	38,5	32,5	91,5

NACRT SORS 1060

3 KVALITET REPROMATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet repromaterijala

3.11 Pantalone se izradjuju od repromaterijala i pribora propisanih u tabeli 4.

Tabela 4

Redni broj	Naziv repromaterijala	standard	mesto ugradnje
1	Osnovna tkanina: tkanina ke- per pamučno-sintetički za radnu odeću M-80	Nacrt SNO	za pantalone
2	Dugmad od plastične mase bez ukrasa, sa četiri rupice i prečnika 15 mm	Po atestu proizvođača i overenom uzorku	za zakopčavanje otvora (šlica) i pritezača
3	Komplet spona (šnala)	Po atestu proizvođača i overenom uzorku	za nosače (tregera)
4	Konac PES štapel 12,5x3 tex	Po nacrtu SNO za konce	za šivenje
5	Konac PES štapel 10x3 tex	po nacrtu SNO za konce	za opšivanje (endlanje)
6	Etiketa	Po atestu proizvođača i overenom uzorku	komplet etiketa za obeležavanje

3.2. Izrada

3.21 Krojenje i nastavci

3.211 Pantalone se kroje po osnovi tkanine iz koje se prethodno odstranjuju greške kao što su: ispuštene niti, razne mrlje, nijanse materijala i drugo.

NACRT SORS 1060

3.212 Dozvoljava se po jedan vertikalni nastavak na zadnjoj nogavici dužine 12 cm do 16 cm, zavisno od veličine.

3.22 Način šivenja

3.221 Vrste iglenih uboda

3.2211 Za šivenje pantalona koriste se zrnasti igleni ubodi SNO ... (u pripremi).

3.23 Vrste šavova

3.231 Svi sastavni šavovi su prema SNO... (u pripremi).

3.24 Način obrade pojedinih delova

3.241 Džepovi

3.2411 Na pantalonama se izrađuju četiri našivena džepa, od kojih se dva ušivaju na prednje nogavice, jedan na zadnjoj desnoj nogavici i jedan na sredini produžetka prednjeg dela (plastrona). Prednji džepovi podavijeni su u gornjem delu prvo 5, a zatim 16 mm i po ivici proštepami. Gornji krajevi džepa udaljeni su od šava produžetka plastrona uz bočni šav 150 mm, a napred 80 mm. Džepovi se ušivaju sa dva štepaa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm od ivice. Sa strane džepovi se ušivaju u bočni šav. Na donjem kraju džepovi su podavijeni (zasečeni) 25 mm. Prednji džep na produžetku prednjih delova u gornjem delu podavijen je prvo 5 mm, a zatim 20 mm i po ivici proštepan. Na produžetak džep je ušiven sa dva paralelna štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm do 10 mm. Donji uglovi ovog džepa podavijeni su i zasečeni 25 mm. Džep je po sredini dužine proštepan i podeljen na dva dela. Od gornjeg kraja produžetka džep je udaljen 40 mm. Zadnji džep se ušiva 40 mm od bočnog šava i 130 mm od otvora (šlica). Gornji kraj džepa podavijen je prvo 5, a zatim 15 mm i po ivici proštepan. Na zadnju nogavicu ušiva se sa dva paralelna štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm do 10 mm. Donji uglovi džepa podavijeni su 30 mm.

NACRT SORS 1060

3.242 Pojačavanje prednjih nogavica

3.2421 Pojačanje prednje nogavice počinje iznad otvora dužine, prelazi preko kolena i završava se iznad kolena. Pojačanje se podavija 10 mm i dva puta našiva (iberštepuje).

3.2422 Pojačanje zadnje nogavice je polukružnog oblika, počinje u šavu sastava sa prednjom nogavičom i produžava se prema se-dištu u dužini od 21 cm do 25 cm, zavisno od veličine. Širina pojačanja uz šav prednje nogavice je 11 cm do 13 cm. Na zadnju nogavicu ušiva se sa dva štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm do 10 mm.

3.2431 Prednji otvor (šlic) ušiva se širinom 40 mm za prednju nogavicu. Na otvoru se izrađuju tri rupice. Prema rasporedu rupica na levoj strani, na desnoj se ušivaju tri dugmeta.

3.2441 Bočni otvor nalazi se na desnoj strani, slepo se zakopčava sa dve rupice na prednjoj i dva dugmeta na zadnjoj nogavici. Širina našivene letvice je 30 mm do 35 mm.

3.245 Produžetak prednjeg i zadnjeg dela

3.2451 Prednji i zadnji deo produženi su preko struka i to prednji deo za 23 cm do 27 cm, a zadnji deo za 13 cm do 17 cm, što zavisi od veličine pantalona. Prednji produžetak sa tri strane je podavijen, a sa donje je ušiven za prednje nogavice. Zadnji deo je sa tri strane podavijen, a sa donje je nakrojen na zadnje nogavice. Na prednjem produžetku nalaze se dva dugmeta za učvršćivanje spona koje se nalaze na kaišu, koji je na ledjima ušiven za produženi deo.

3.25 Izrada spona (pritezača)

3.251 Spone se izrađuju od dvostruke tkanine, koje se medjusobno sastave (štircaju), okrenu i našiju (iberštepuju) širinom 2 mm. Dužina spona iznosi 100 mm, širina uz šav sastava i u pravcu suprotnih uglova po 45 mm.

3.26 Sastavljanje prednjih i zadnjih nogavica.

NACRT SORS 1060

3.261 Prednji i zadnji delovi nogavica spajaju se u koraku, sa strane i sedištu specijalnom mašinom (overlok) sa lančanim ubodom. Nakon sastavljanja šavovi sa strane i u sedištu našivaju (iberštepaju) se sa dva paralelna štepa, s tim da je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm do 10 mm od ivice. Prilikom sastava unutrašnjeg šava (šav koraka) na 90 mm od dužine postavljaju se spona (šnala), iz tačke 3.246. Dužina nogavice postavljaju se prvo 5 mm a zatim 20 mm i po ivici proštepa.

3.27 Utrošak osnovne tkanine po veličinama.

3.271 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 (vel.)
3,14 3,18 3,27 3,30 3,35 3,48 3,55 3,60 3,61 3,72 3,76 3,84 (m)

Prosečan utrošak 3,48 m (odelo - bluza i pantalone)

4. PROVERA KVALITETA

4.1 Izradjene pantalone komisija upoređuje sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenih repromaterijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga komisija proverava odredjene delove (sl. 9 i 10), radi utvrdjivanja dimenzija propisanih u tabeli 3.

4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom pantalona kupac je obavezan da proizvođaču dostavi overeni uzorak pantalona i krojne slike (šablone) u svim veličinama.

4.21 Overeni uzorak služi proizvođaču da na osnovu njega izradi svoj uzorak i dostavi ga kupcu na pregled i overu.

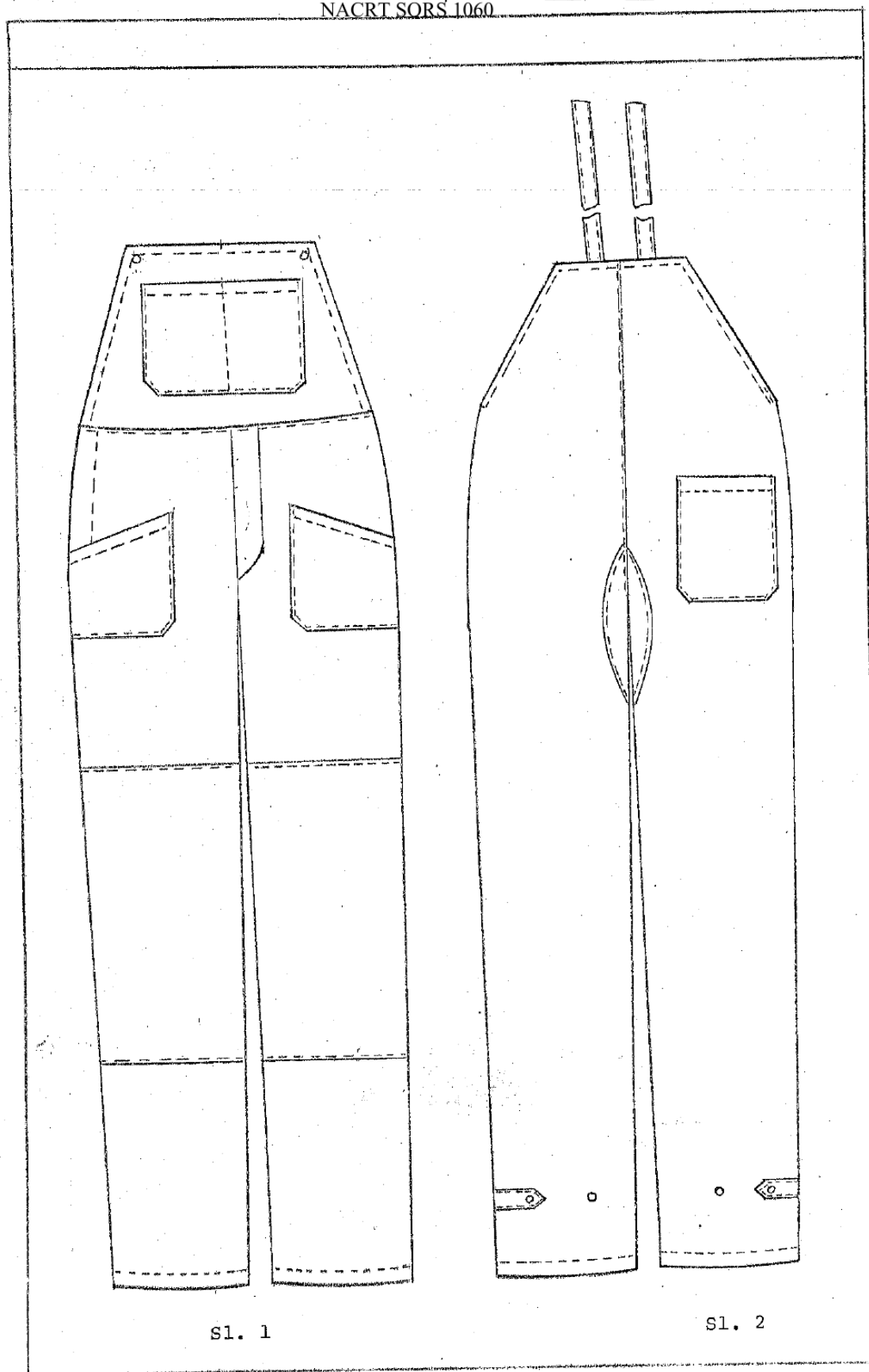
4.22 Odobreni i overeni uzorak pantalona i krojne slike služe proizvođaču kao dopuna ovom standardu radi istovetnog kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade pantalona.

5. OZNAČAVANJE

5.1 Pantalone se obeležavaju utkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke: skraćeni naziv i mesto proizvođača osnovne tkanine, godinu proizvodnje osnovne tkanine.

NACRT SNO

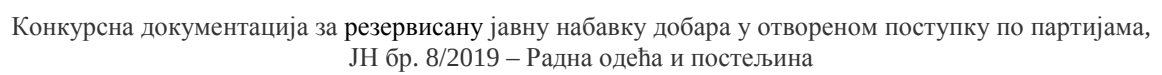
NACRT SORS 1060



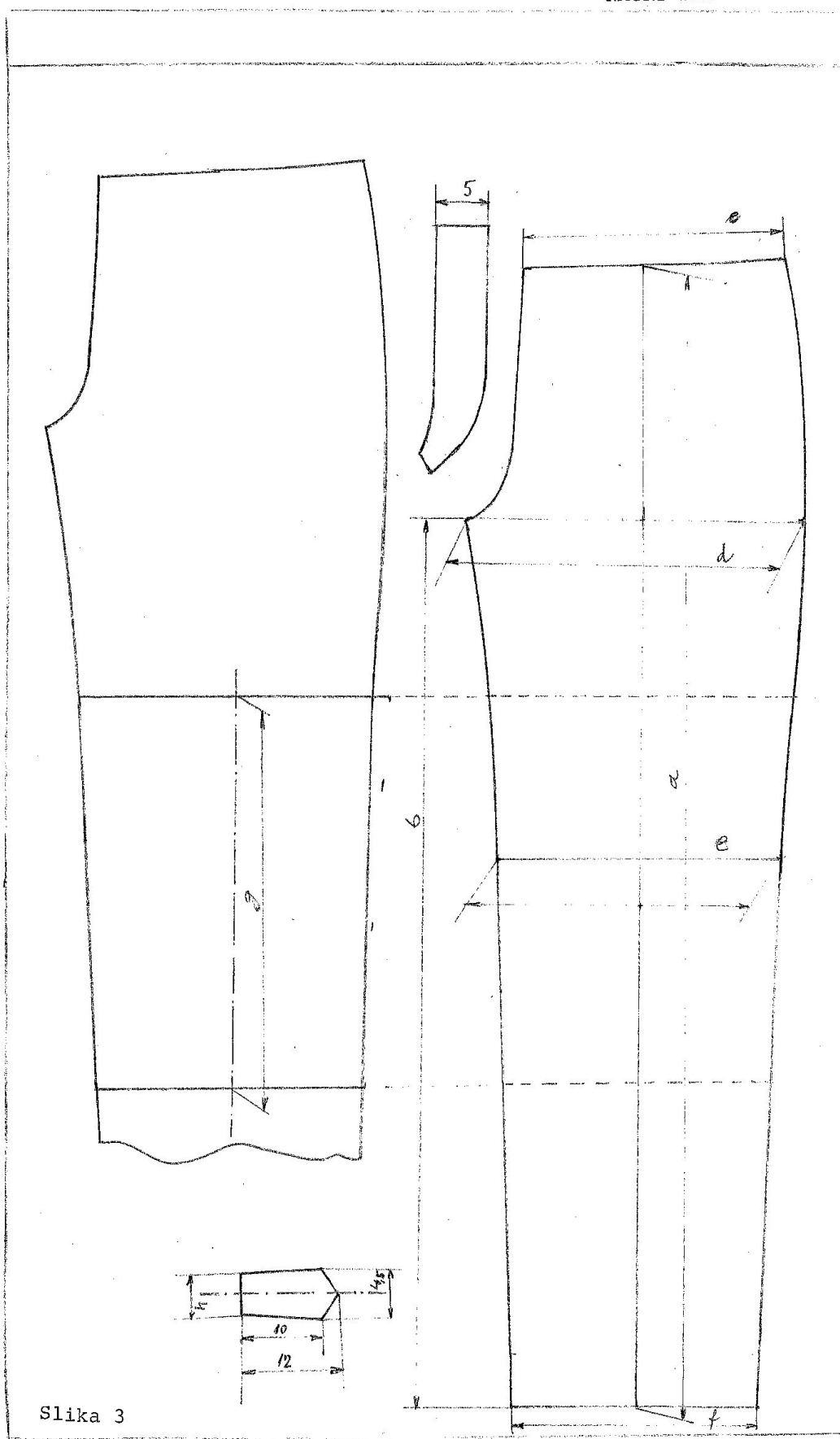
8

Sl. 1

Sl. 2

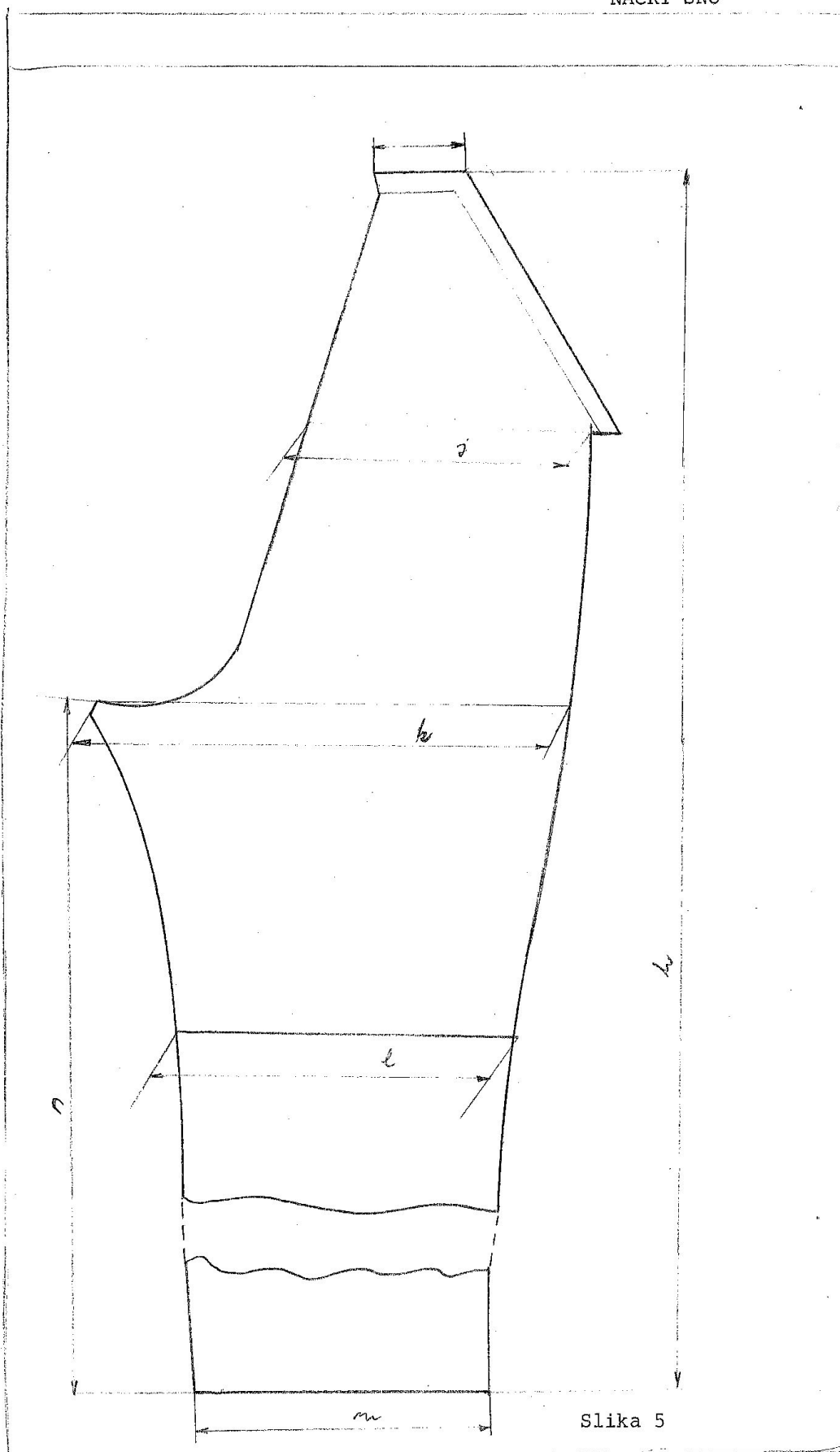


NACRT SNO



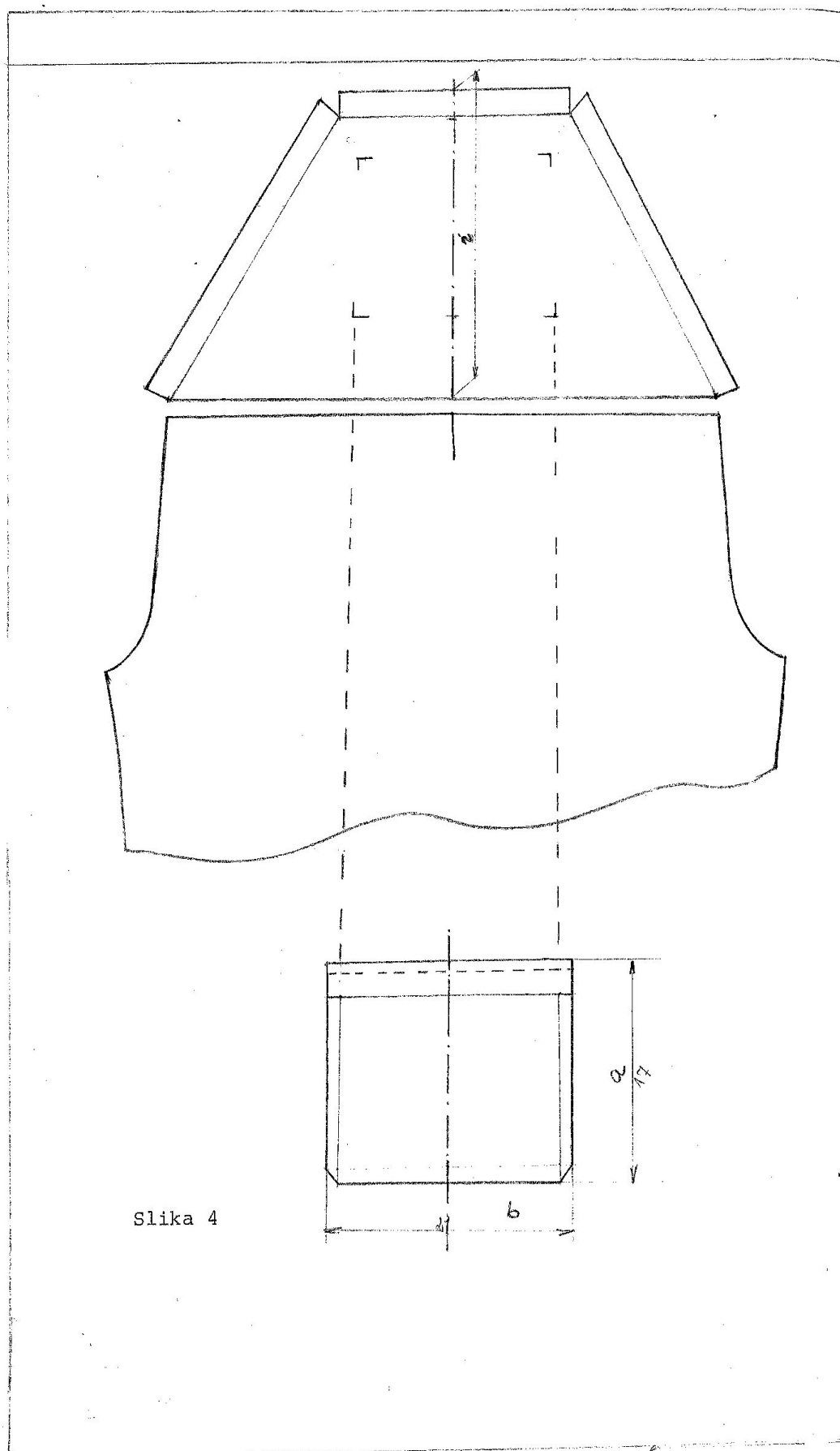
Slika 3

NACRT SNO



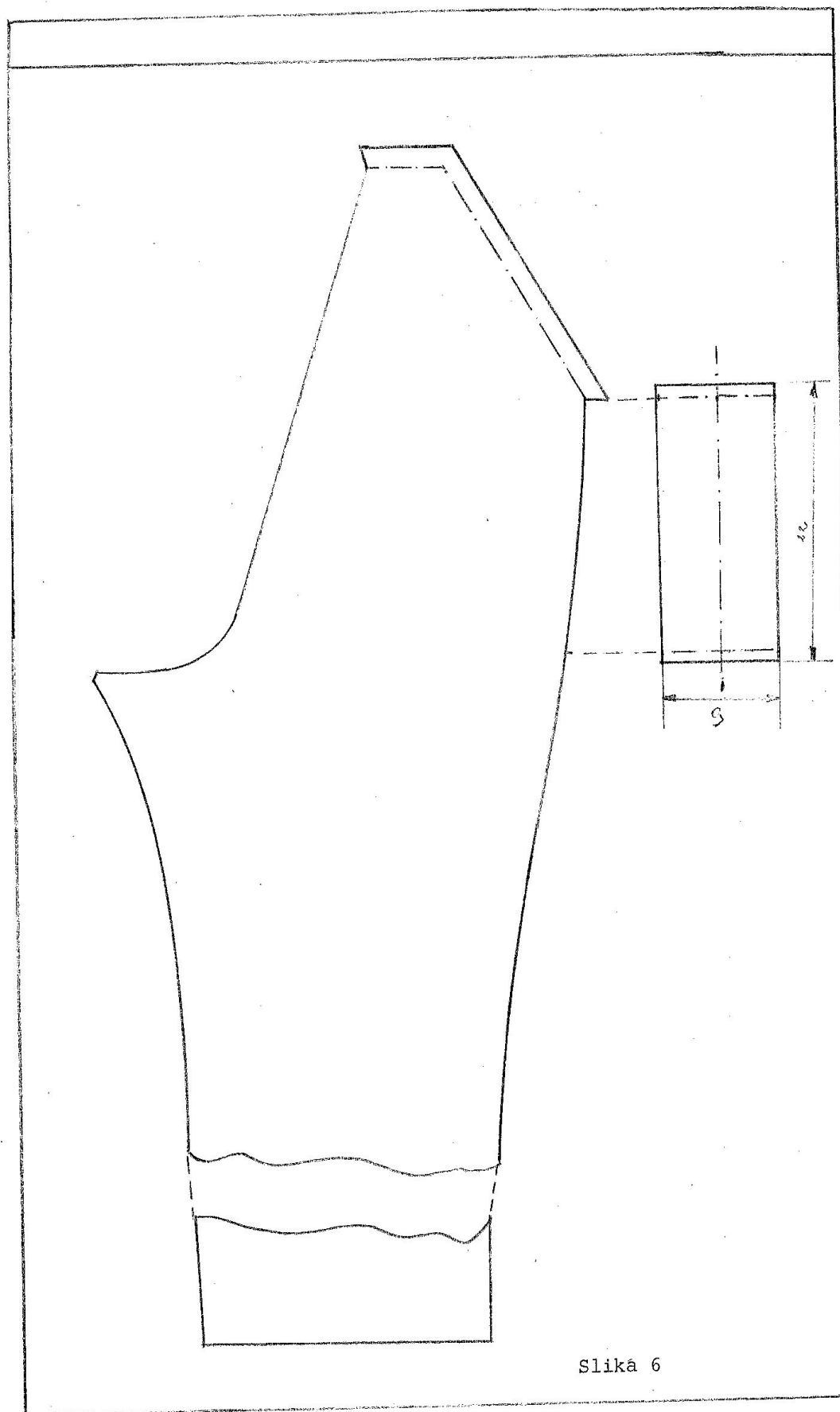
Slika 5

NACRT SNO



Slika 4

NACRT SNO



Slika 6

NACRT SORS 1061

1. PREDMET STANDARDA

1.1 Ovaj standard propisuje: oblik, mere, kvalitet repromaterijala, izradu, proveravanje kvaliteta, označavanje, pakovanje i isporuku kombinezona radnog M-80 (u daljem tekstu kombinezon).

2. OBLIK, VELIČINE I MERE

2.1 Oblik

2.1.1 Gotov kombinezon je kroja i oblika prema slikama 1 i 2 ovog standarda. Sastoji se od gornjeg dela (bluze) i donjeg dela (pantalona). Bluza se sastoji iz dva prednja i dva zadnja dela, a pantalone iz dve prednje i dve zadnje nogavice.

2.2 Veličine

2.2.1 Kombinezon se izrađuje u 12 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

veli- na	či- visina uzra- sta	obim gru- di	obim stru- ka	obim boko- va	duži- na kom- binezo na	duži- na ru- kava	širi- na ledja	širina nogavi ca	duži- na raka	pro- ce- nat izra- de
1	161	88	82	96	148	57,5	50,2	47	69,5	2
2	162	92	86	100	149	58	51,6	48	70	3
3	168	92	86	100	154	60	51,6	48	73,5	7
4	169	96	90	104	155	60,5	52,6	49	74	10
5	175	96	90	104	161	62,5	52,6	49	76	15
6	176	100	94	108	162	63,5	54,2	50	77,5	20
7	179	100	94	108	164	64	54,2	50	80,5	10
8	180	104	98	112	165	64,5	55	52	81	13
9	183	104	98	112	168	65,5	55	52	81,5	5
10	184	108	102	116	169	66	55,8	54	81,5	10
11	190	108	102	116	174	68	55,8	54	85	2
12	191	112	106	120	175	68,5	56,6	56	85,5	3

NACRT SORS 1061

2.22 Mere u iskrojenom stanju

2.221 Iskrojeni delovi kombinezona moraju odgovarati merama propisanim u tabeli 2.

2.23 Mere u gotovom stanju

2.231 Gotov kombinezon mora odgovarati merama propisanim u tabelama, 1 i 3

Tabela 3

Veličina	Dužina zadnjeg dela merena od vratnog izreza	Dužina rukava	1/2 širine rukava na dužini	Dužina koraka	Širina nogavice na dužini
1	2	3	4	5	6
1	148	57,5	16	69,5	23,5
2	149	58	16,5	70	24
3	154	60	16,5	73,5	24
4	155	60,5	17	74	24,5
5	161	62,5	17	76	24,5
6	162	63,5	17,5	77,5	25
7	164	64	17,5	80,5	25
8	165	64,5	18	81	26
9	168	65,5	18	81,5	26
10	169	66	18,5	81,5	27
11	174	68	18,5	85	27
12	175	68,5	19	85,5	28

Napomena: Redni broj u tabeli označava mesto na kome se vrši merenje.

NACRT SORS 1061

	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	r	s	š	t	u	v
1	52,5	26	27,5	35	28,5	121,5	22,5	36,7	34	25,2	97	70	70	26	44	28	63	51,5	36,5	23	20	20,5
2	53	26	28	35,7	29	122,5	23	37	35	25,5	98,5	72	72	26,5	45,5	28	63,5	52	37	23	20	20,5
3	53	26	28	35,7	29	128	23	37	35	25,5	103,5	76,5	76,5	26,5	45,5	28	66	52	37	23	20	20,5
4	53,5	26,2	28	36,5	30	129	23,2	38	35,3	26,5	105	77,5	77,6	27,2	45,6	28,5	66,3	53	37,5	23	20	20,5
5	53,5	26,2	28	36,5	30	134,5	23,3	38,2	35,5	26,6	111	83	83	27	46	28,6	67,5	53,2	37,6	23	20	20,5
6	54	26,5	28	37	30,5	135	23,4	39,3	36,5	26,7	111,5	83,3	85,5	27,5	46,5	29	68,5	53,5	38	23	20	20,5
7	54	26,5	28	37	30,5	137	23,4	39	36,5	26,7	113,5	85,2	85,5	27,5	46,5	29	69,5	53,5	38	23	20	20,5
8	54,5	26,7	28	37,5	31,5	137,5	23,5	39,5	37,5	27	114	85,3	86,3	28	47	29,5	69,5	54	38,5	23	20	20,5
9	54,5	26,7	28	37,5	31,5	140,5	23,5	39,5	37,5	27	117	88,5	88,5	28	47	29,5	71	54	38,5	23	20	20,5
10	54,7	26,8	28,5	38,5	32,7	141,5	23,3	40,5	38,3	28,3	117,5	89	89,2	28,5	48	30	71	54,5	39	23	20	20,5
11	55	26,8	28,5	38,5	32,7	144,7	23,5	40,7	38,5	28,5	120	91,5	92	29	48	30,5	73	55	39,5	23	20	20,5
12	55,7	26,8	28,5	40	33,5	147,5	23,7	42	39,5	29	123,5	93,5	93,5	30	49	31,5	74	56	40	23	20	20,5

Tabela 2 - MERE U ISKROJENOM STANJU

Страна 3

ма,

NACRT SORS 1061

3. Kvalitet repromaterijala i izrada

3.1 Kvalitet repromaterijala

3.11 Kombinezon se izradjuje od repromaterijala propisanih u tabeli 4.

Tabela 4

Red. broj	Naziv repromaterijala	Standard	Mesto ugradnje
1	Osnovna tkanina: Keper pamučno sintetički za radnu odeću M-80	Nacrt SNO	Za kombinezon
2	Dugmad od plastične mase bez ukrasa sa 4 rupice i prečnika 19 mm	Po atestu proiz- vodjača i overe- nom uzorku	Za zakopčavanje kombinezona
3	Patent zatvarač RT 5 ili odgovarajući kvalitet	Po atestu proiz- vodjača i overe- nom uzorku	Za zatvaranje džepova na kombi- nezonu
4	Konac pes štapel 12,5 x 3 tex ili Nm 80/3	Po nacrtu SNO za konce	Za šivenje
5	Konac pes štapel 10 x 3 ili Nm 100/3	„-“	Za opšivanje (endlanje)
6	Etiketa	Po atestu proiz- vodjača i overe- nom uzorku	Kompletna etike- ta za obeležava- nje

3.2. Izrada

3.21 Krojenje i nastavci

3.211 Kombinezon se kroji po osnovi tkanine iz koje se prethodno odstranjuju greške kao što su ispuštene niti, razne mr-lje i nijanse materijala i drugo.

NACRT SORS 1061

- 3.212 Dozvoljava se po jedan vertikalni nastavak po sredini donjeg ovratnika i jedan vertikalni nastavak na zadnjoj nogavici dužine 12 cm do 16 cm zavisno od veličine.
- 3.22 Način šivanja
- 3.221 Za šivenje kombinezona koriste se zrnasti igleni ubodi SNO... (u pripremi) i lančasti igleni ubodi SNO... (u pripremi)
- 3.23 Vrste šavova
- 3.231 Svi sastavni šavovi su prema SNO ... (u pripremi)
- 3.24 Način obrade pojedinih delova
- 3.241 Prednji delovi
- Prednji deo kombinezona je zatvorenog kroja a zakopčava se sa po 8 rupica na levoj strani izradjene na otvoru (šlicu) (šoblajsne) i 8 dugmadi na desnoj strani.
- 3.2411 Izrada prednjeg dela (otvara): 3.24111 Na levom prednjem delu napušteno je produženje podlistak (psec). Produžetak podlistka se previje u širini oko 50 mm. Nakon previjanja podlistka u gornjem delu našije se iberštepjuje oko 40 mm. Posle šivenja podlistak se okrene i naštepa (iberštepa) štepom širine 5 mm.
- Preko podlistka našiva se unapred pripremljena lestvica (šobljasna). Na letvici se izradjuju specijalnom mašinom (rupičarkom) 8 rupica. Prva rupica (gornja) je 30 mm ispod ovratnika (kragne), između 5 rupica na gornjem delu rastojanje mora biti ravnomerno oko 110 mm. U donjem delu otvora od pojasa do kraja otvora (šlica) nalaze se tri rupice na podjednakom rastojanju oko 50 mm.
- Na desnom prednjem delu otvora ostavlja se produžetak od iste. Jedan deo produžetka (podlistka) se previje oko 50 mm, u gornjem delu se ušije, a onda okrene i našije (iberštepa) širinom štepa od ruba 5 mm. Na podlistku se ušiva 8 dugmadi raspoređenih prema rasporedu rupica na levoj strani.

NACRT SORS 1061

3.25 Izrada džepova:

3.251 Na kombinezonu je našiveno 6 džepova i to: dva u visini dva na prednjim delovima pantalona, jedan džep na desnoj strani zadnjeg dela pantalona u visini sedišta, a jedan je postavljen iza desnog bočnog šava na zadnjem delu nogavice iznad podkolenice.

- Gornji prsni džep je sastavljen iz tri dela osnovne tkanine i patent zatvarača (rajferšlusa). Donji deo džepa u visini 100 mm. sa unutrašnje strane ojačan je sa parčetom iste tkanine i podavijenim u gornjem delu prvo oko 5 mm, a zatim ušiven jednim štepom. Gornji deo džepa je kosog oblika. Prvo se na gornjem delu džepa ušije patent zatvarač (rajferšlus), koji spaja gornji nastavak džepa širine oko 40 mm. Patent zatvarač je našiven sa dva paralelna štepa koji su udaljeni od ivice po 8 mm. Donji uglovi džepa su podavijeni 30 mm. Džep se našiva sa dva paralelna štepa i to prvi štep je 2 mm od ivice ruba a drugi 8 mm.

- Prednji džepovi na pantalonama sastavljeni su iz dva dela i to: donji deo pojačanja od iste tkanine našiven sa unutrašnje strane oko 100 mm, jednim štepom; Sa gornje strane, na otvoru džepa podavija se prvo 5 mm, a zatim se 15 mm našije po ivici ruba jednim štepom. Ovako pripremljeni džepovi postavljaju se na obeleženim mestima prednjeg dela u položaju visine otvora, bočna strana poravnava se sa ivicom i ušiva se zajedno sa bočnim šavom, druge dve strane džepa se podavijaju (prvo) 5 mm, zatim naštepaju sa dva štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm a drugi 8 mm od ruba.

- Zadnji džep: džep se sa gornje strane u otvoru porubljuje po 5 mm a zatim se podavija 15 mm i proštepa po ivici ruba jednim štepom. Ovako podavijen džep se postavlja na obeleženim mestima desne strane zadnjeg dela nogavice, zatim džep se naštepa sa dva paralelna štepa od kojih je jedan udaljen 2 mm a drugi 8 mm od ruba džepa. Donji uglovi džepa podavijeni su 30 mm. Donja strana zadnjeg džepa ojačana je sa istom tkaninom oko 100 mm od donje dužine džepa. Bočni džep se sa gornje strane u otvoru porubljuje 5 mm, a zatim podavije 15 mm i proštepa po ivici ruba jednim štepom. Ovako pripremljeni džep postavlja se na obeleženom mestu desne zadnje no-

NACRT SORS 1061

gavice. Desna strana ušiva se zajedno sa bočnim šavom donja i leva strana se našivaju sa dva paralelna štepa od kojih je prvi štep udaljen 2 mm a drugi 8 mm od ivice ruba. Levi donji ugao se podaviše oko 15 mm. Donji deo džepa ojačan je sa istom tkaninom širinom 90 mm.

3.26 Ojačanje: 3261.

Kombinezon je ojačan u predelu sedišta na kolenima i lakto-vima rukava. Pojačanja su od osnovne tkanine. U sedištu pojačanje je iz dva dela i to polukružnog oblika. Polukružno pojačanje postavlja se na obeleženim mestima zadnjih delova pantalona, a zatim polukružni deo naštepa sa dva paralelna štepa od kojih je prvi udaljen 2, a drugi 8 mm od ruba. Linije sedišta i koraka ušivaju se zajedno sa sastavnim šavovima. Ojačanja na kolenima su oblika romba, a postavljaju se na visini kolana na tačno obeleženim mestima na krojnim delovima. Ojačanja su naštepana sa dva paralelna štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm, od ruba ojačanja. Ojačanje na rukavima u visini lakta su u obliku romba, a stavljaju se na obeleženim mestima u visini lakta. Pojačanja se našiju sa dva paralelna štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm od ruba ojačanja.

3.27 Spajanje delova kombinezona.

Prednji deo se sastoji iz dva dela, a zadnji deo se sastoji iz tri dela i to: dva zadnja dela pantalona i jednog zadnjeg dela bluze (leđa). Zadnji deo bluze ima dva vertikalna nabora (falte) od visine ramena do dužine leđa. Leđa bluze se prvo previju naštepaju jednim štepom po ivici udaljena oko 2 mm. Dubina falti iznosi 30 mm, zatim se zadnji deo nogavice spaja u sedištu i našiše (iberštepa) jednim štepom širine 6 mm. Po završenom spajanju pantalona u sedištu, pristupa se spajanju zadnjih delova pantalona i zadnjeg dela bluze u visini struka zatim našiše (iberštepa) širinom štepa 6 mm. od ivice šava.

3.28 Sastavljanje prednjih i zadnjih delova

- NACRT SORS 1061
- 3.281 Prednji i zadnji delovi kombinezona sastavljaju se sa bočne leve i desne strane i na ramenima lančanim ubodima i štepovima. Šavovi se sa lica našivaju (iberštepaju) sa dva paralelna štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm a drugi 8 mm.
- 3.282 Sastav kombinezona u koraku:
- Po završenom sastavu spoljnih šavova pristupa se spajanju unutrašnjih šavova (šav koraka) pre nego što se ušije sastav koraka. Na donjem delu udaljenosti 60 mm do 70 mm od dužine postavlja se pritezač (špona). Pritezači su urađeni od iste tkanine, unutrašnji šav se ne našiva već ostaje običan šav. U pravcu pritezača na donjem delu nogavice jedno dugme se ušije na mestu prema dužini pritezača (španglice) i služi za održavanje pritezača u normalnom položaju, a drugo dugme se ušiva oko 100 mm udaljeno od prvog u horizontali i služi za pritezanje nogavice uz nogu.
- Dužina nogavice na kombinezonu podavija se i to:
- Prvo 10 mm a zatim 20 mm naši je se jednim štapom.
- 3.29 Ovratnik (kragna)
- 3.291 Ovratnik (kragna) se sastoji iz gornjeg i donjeg dela, koji se sastavljaju (štepaju) sa tri strane, okreću i našiju (iberštepaju) širinom 5 mm do 6 mm slobodna strana gornjeg i donjeg ovratnika ušiva se za vratni izrez kombinezona. Prilikom ušivanja gornjeg ovratnika podmeće se i ušiva vešalica dužine 70 mm do 80 mm i širine 7 mm.
- 3.292 Izrada rukava
- 3.2921 Rukavi kombinezona su iz jednog dela a šav se sastavlja, šavom SNO ... (u pripremi). Na udaljenosti oko 70 mm od dužine rukava ugradjuje se pritezač (spona) propisanih dimenzija.
- Dužina rukava se podavija i to, prvo na donjem delu rukava ušivaju se dva dugmeta, prvo dugme u pravcu dužine pritezača (štanglice) koja služi za normalno držanje rukava, a drugo dugme 80 mm udaljeno od prvog i služi za pritezanje rukava uz ruku. Rukavi se ušivaju u orukavlje kombinezona običnim šavom SNO... (u pripremi).

NACRT SORS 1061

U visini lakta ušiva se pojačanje romboidnog oblika.

3.3 Utrošak osnovnog repromaterijala

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	(veličina)
2,80	2,85	2,94	3,02	3,09	3,09	3,16	3,16	3,20	3,32	3,38	3,45	(m)

Prosečan utrošak je 3,12 m.

4. PROVERA KVALITETA

4.1 Izradjene kombinezone komisija upoređuje sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugrađenih repromaterijala, spoljnjeg izgleda i načina izrade. Osim toga komisija proverava određene delove (sl. 3 i 4) radi utvrđivanja dimenzija propisanih u tabeli 3.

4.2 Pre nego što se počne sa serijskom proizvodnjom kombinezona kupac je obavezan da proizvođaču dostavi overeni uzorak kombinezona i krojne slike (šablone) u svim veličinama.

4.21 Overeni uzorak služi proizvođaču da na osnovu njega izradi svoj uzorak i dostavi ga kupcu na pregled i overu.

4.22 Odobreni i overeni uzorak kombinezona i krojne slike služe proizvođaču kao dopuna ovom standardu radi istovetnog načina kroja, oblika, spoljnjeg izgleda i proizvodnje kombinezona.

4.4 Za tumačenje odredaba ovog standarda nadležna je Intendantska uprava SSNO.

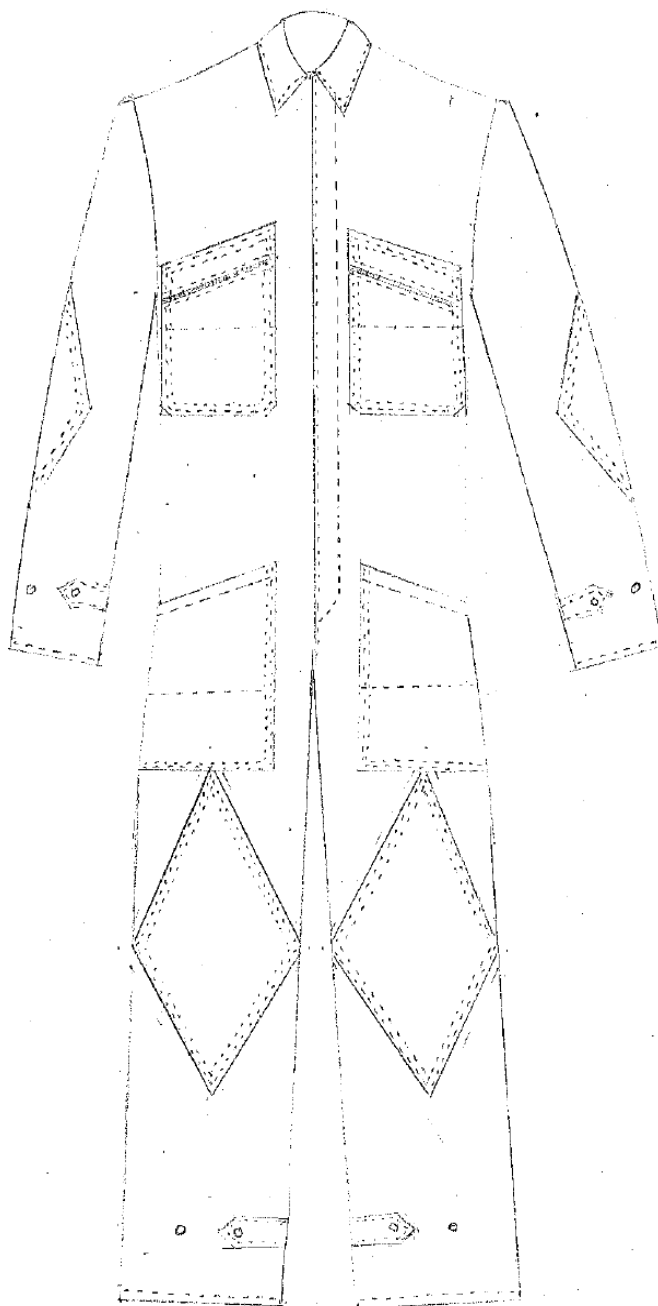
5. OZNAČAVANJE

5.1 Kombinezon se označava utkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke: skraćeni naziv i mesto proizvođača osnovne tkanine, godinu proizvodnje osnovne tkanine, skraćeni naziv i mesto preradjivača-konfeksionera, godinu proizvodnje u konfekciji, veličinu propisanu u ta-

SNO

Страна 11

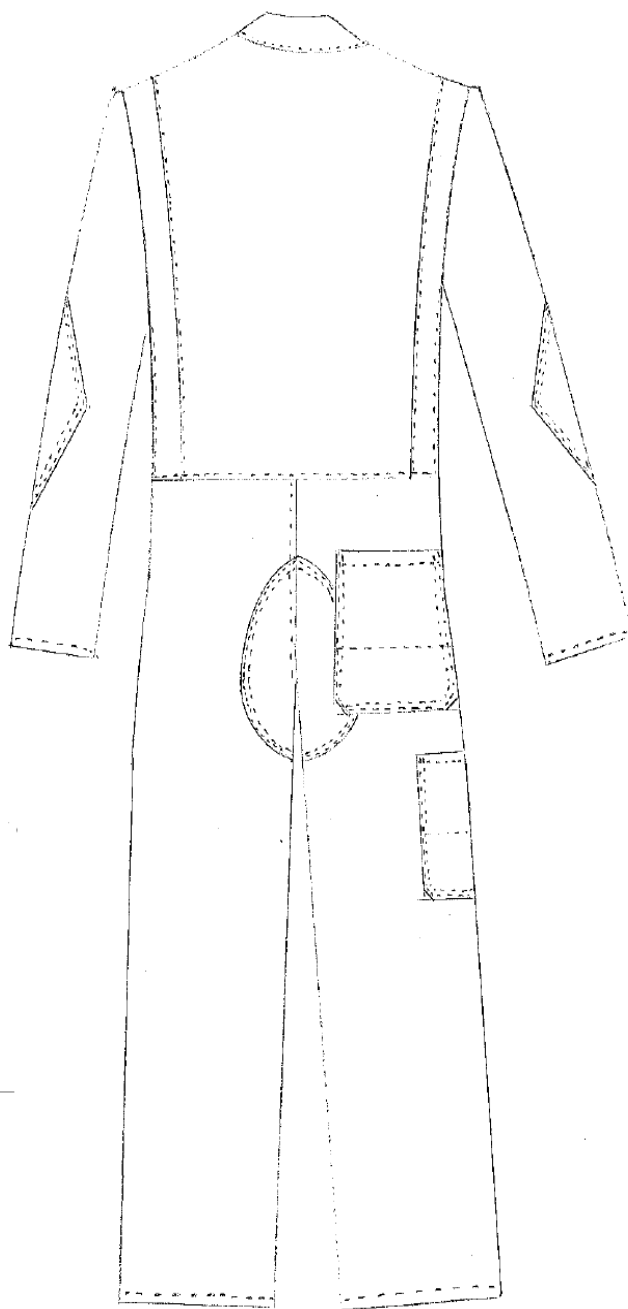
NACRT SORS 1061



Sl. 1.

SNO strana 12

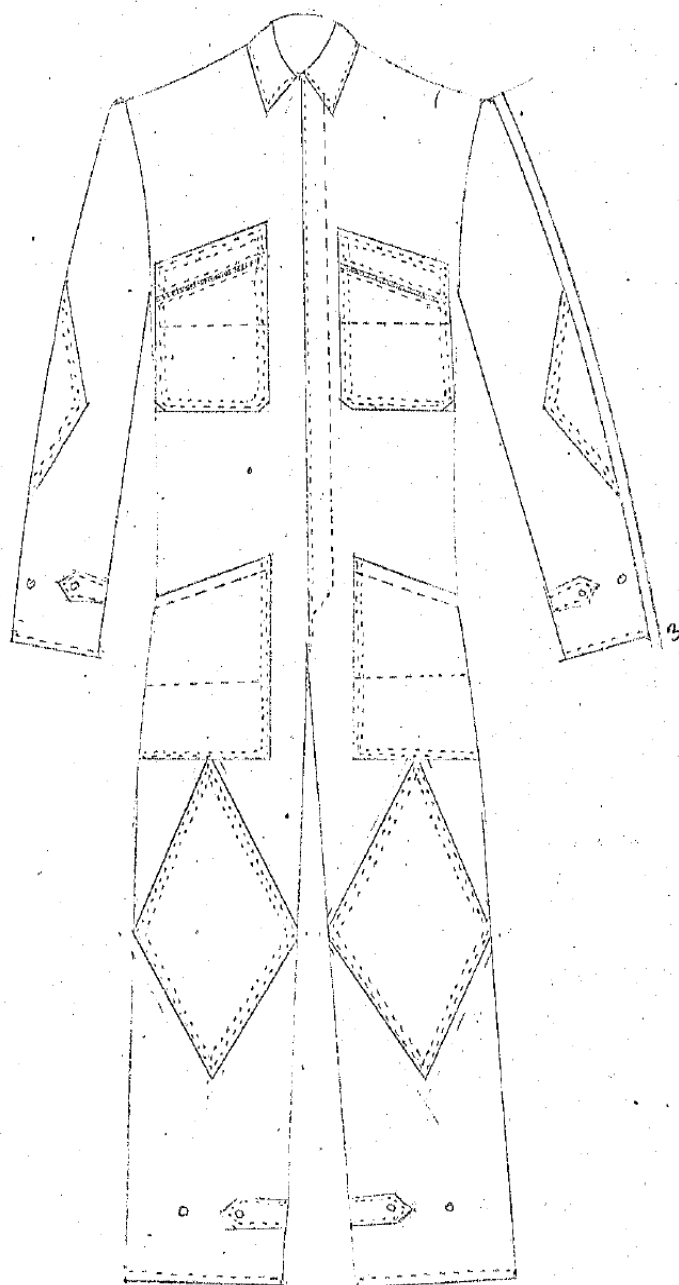
NACRT SORS 1061



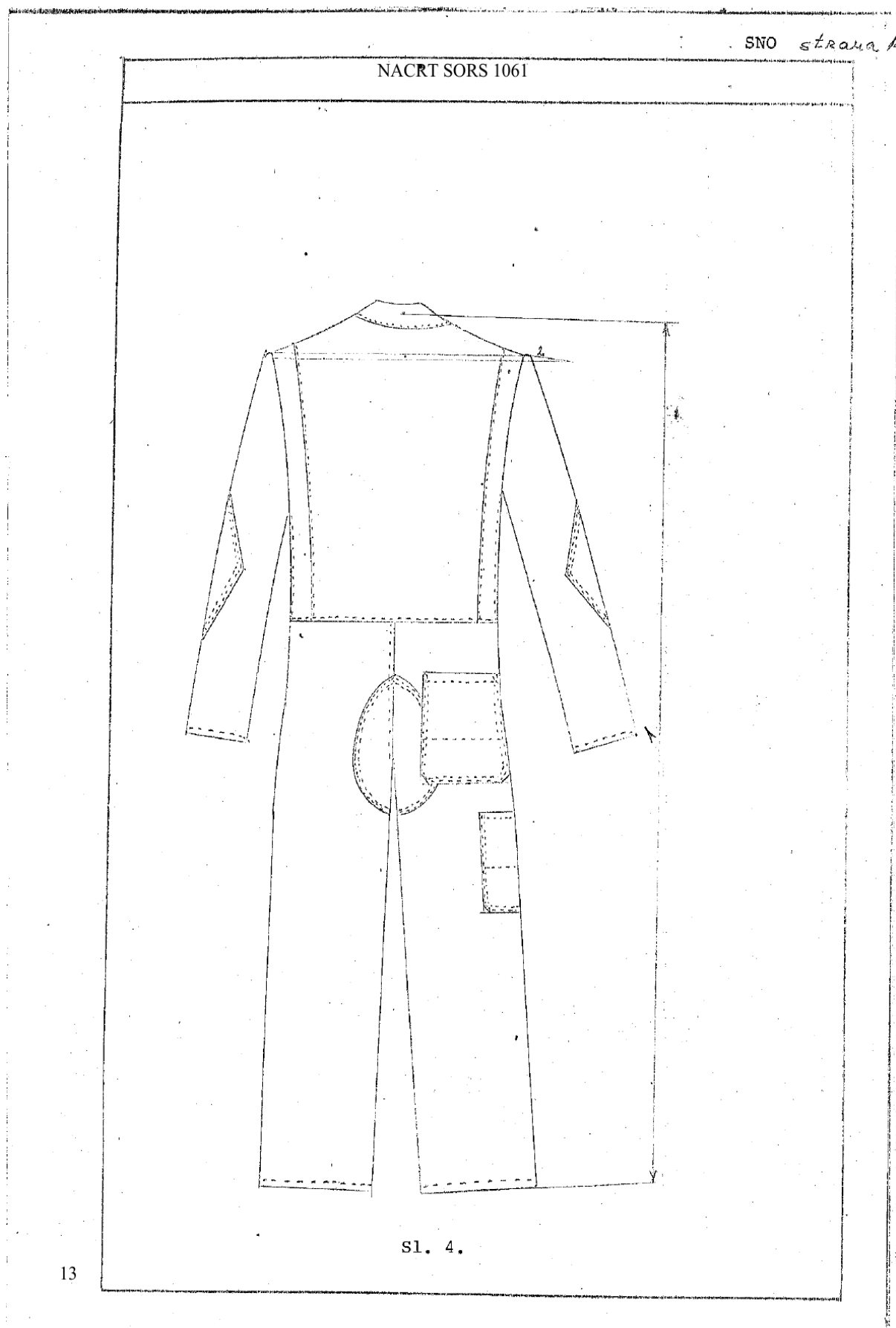
Sl. 2.

NACRT SORS 1061

SNO strana 13



Sl. 3.



SNO 7014/89 Strana 2

SORS 7014/89

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje bluza za lekare farmaceute, stomatologe, viši i srednji medicinski kadar - ženska M-88, bela (u daljem tekstu: bluza).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE**2.1 Oblik**

Gotova bluza je kroja i oblika prema sl.1 i 2, a sastoji se od delova prikazanih na sl.3 - 6 ovog standarda.

2.2 Veličine

Bluza se izradjuje u 13 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Veličina	Visina osobe	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Dužina bluza	Širina ledja	Dužina rukava	Polovina širine rukava na dužini	Procenat izrade*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	158	84	62	92	62	39	19	17	2
2	160	88	66	96	63	40	19,5	17,5	8
3	162	92	70	100	64	41	20	18	13
4	164	96	74	104	65	42	20,5	18,5	15
5	166	100	78	108	65,5	43	21	19	15
6	168	104	84	112	66	44	21,5	19,5	15
7	170	110	90	116	67	45	22	20	10
8	174	116	96	122	68	46	22,5	20,5	8
9	176	122	102	128	69	47	23,0	21	4
10	178	128	108	134	70	48	23,5	21,5	3
11	180	134	114	140	71	49	24	22	3
12	182	140	120	146	72	50	24,5	22,5	2
13	184	146	126	152	73	51	25	23	2

* Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a promena se utvrdjuje zaključenim ugovorom.

SORS 7014/89

SNO 7014/89 Страна 3

2.3 Mere

2.3.1 Mere iskrojenih delova bluže date su orijentaciono u tabeli 2.

Mere u cm

Tabela 2

Red. br.	NAZIV MERE	Veličina														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	a) Dužina zadnjeg dela (le- dja)	66,5	66,5	68,5	68,5	70	70	72	72	73	74	75	76	77		
2	b) Dužina ramena zadnjeg dela (ledja-aksla)	17,7	18	18,2	18,4	18,7	19,0	19,5	20,1	20,3	20,5	20,7	20,9	21,2		
3	c) Dužina bočnog šava zadnjeg dela	44	44	45	45	45,5	45,5	46	46	46	46	46,5	46,5	46,5		
4	d) Polovina širine ledja u visini orukavlja	26	27,5	28	28,8	29,5	30,5	30,8	31	32,5	33,5	34,5	35,5	36,2		
5	e) Polovina širine zadnjeg dela na dužini	27,5	27,7	30	30,5	31,4	32	32,5	33,0	33,5	35	35,5	36,5	37,5		
6	f) Dužina bočnog šava pred- njeg dela ispod ušitka	37,5	38	39,5	40	40,5	41	41,5	41,5	41,5	42	42	42	42		
7	g) Dužina bočnog šava pred- njeg dela iznad ušitka	5	5,2	5,2	4,5	4,3	4,3	4	4	3,5	3,5	3,5	3,1	3,4		
8	h) Dužina ramena prednjeg dela (aksla)	15,5	15,6	15,8	16	16,2	16,4	16,6	16,8	17	17,4	17,8	18,2	18,5		
9	i) Dužina prednjeg ruba (kan- ta) mereno od vratnog iz- reza do kraja dužine	60	60	61,5	61,5	61,5	63	65,5	65,5	66,5	67	68	68	69		

SNO 7014/89 Strana 4

SORS 7014/89

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	j) Širina prednjeg dela na dužini	31,5	33	34	34,5	36	37	39	40	40,5	41,5	42,5	43,5	44,5
11	k) Dužina gornjeg džepa	17	17	17	17	17	17	17	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5
12	l) Širina gornjeg džepa u gornjem delu	13	13	13	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14
13	m) Dužina donjeg džepa	27	27	27	27	27	28	28	28	28	29,5	29,5	29,5	29,5
14	n) Širina donjeg džepa u gornjem delu	17	17	17	17	17	18	18	18	18	19	19	19	19
15	o) Širina kanta u gornjem delu	4,2	4,5	5	5	5	5	5,5	6	6	6	6	6	6
16	p) Dužina rukava po sredini	25,5	26	27	27,5	28	28	28,5	29	29,5	30	30,5	31	31,5
17	r) Širina rukava na dužini	34,5	36,5	38,5	40	41,5	43,5	45	47,5	49,5	51,5	53,5	55,5	57,5
18	s) Dužina ovratnika sa spoljne strane	41	42	43	44	45	47	49	50	51	52	53	55	56,5

SORS 7014/89

SND 7014/89 Страна 5

2.3.2 Mere gotove bluže propisane su u tabeli 3.

Tabela 3

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	V e l i č i n a												Dovoljeno odstupanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Dužina zadnjeg dela (leđa)	62	63	64	65	65,5	66	67	68	69	70	71	72	73
2	Širina zadnjeg dela (leđa)	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
3	Dužina rukava - u paru -	21	21,5	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27
4	Polovina širine rukava na dužini - u paru -	17	17,5	18	18,5	19	19,5	20	20,5	21	21,5	22	22,5	23
5	Širina prednjeg dela - mereno u visini orukavlja u zakopčanom stanju	47	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71
6	Polovina širine bluže na dužini u zakopčanom stanju	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71	73	75
7	Dužina gornjeg džepa merena po sredini	12	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13
8	Širina gornjeg džepa na otvoru	11	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12
9	Dužina ovratnika u pravoj liniji	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

Napomena:

- Redni broj u tabeli označava mesta na kojima se viši merenje prema sl. 7, 8 i 9.

- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

SNO 7014/89 Страна 6

SORS 7014/89

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA**3.1 Kvalitet materijala**

Bluza se izrađuje od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Red. br.	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tkanina atlas, bela	SNO 7655	za bluzu
2	Tkanina polupopelin M-85, svetloplava	SNO 6971	za paspul za označavanje
3	Dugmad od plastične mase, prečnika 18 mm, sa dve rupice, bez ukrasa, sedefasta	po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje blu-ze
4	Konac PAM/PES štapel 12,5 tex x 2, beli	SNO 0214	za šivenje blu-ze
5	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje blu-ze

3.2 Izrada blu-ze

3.2.1 Bluza se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene zadebljane i ispuštene žice, nijansa boje materijala, razne mrlje i drugo.

3.2.2 Dozvoljava se po jedan vodoravni nastavak na donjem ovratniku i na oba podliska, između rupica odnosno dugmadi.

3.2.3 Šivenje mora biti u pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 – 9 na 20 mm za šivenje, a 7 – 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje blu-ze koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu (endlanje) šavova, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim štepom.

3.2.4 Svi iskrojani delovi blu-ze sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 6 – 10 mm, izuzev šavova koji se sastavljaju (štircuju) i okreću, gde širina iznosi 5 – 7 mm.

SORS 7014/89

SNO 7014/89 Страна 7

- 3.2.5 Prednji deo bluže je otvorenog kroja sa malim reverima. Zakopčava se sa pet rupica na desnoj i pet dugmadi na levoj strani bluže. Bluža ima po dva ušitka na svakoj strani prednjeg dela. Jedan ušitak polazi ispod orukavlja do visine grudi, a drugi od kraja dužine bluže uspravno do visine grudi.
- 3.2.6 Podlistak (psec) može biti krojen odvojeno ili nakrojen na prednji deo bluže. Slobodna strana podliska obradjuje se da se ne osipa tkanja (endla se). Podlistak se u gornjem delu bluže ušije u dužini 40 - 50 mm i napred po celoj dužini prednjeg ruba (kanta), okrene na naličje i naštepa širinom 5 - 6 mm. Slobodna strana podliska u gornjem delu po ivici ušiva se na prednji deo bluže u dužini 70 - 90 mm, zaviseo od veličine bluže.
- 3.2.7 Na desnoj strani bluže izrađuju se pet vodoravnih rupica udaljene od prednjeg ruba (kanta) po 15 mm. Prva rupica udaljena je 110 - 130 mm od vrha revere, a peta 120 - 130 mm od dužine bluže. Preostale tri rupice raspoređuju se između prve i pete na podjednako rastojanju. Dužina rupica veća je 3 mm od prečnika dugmeta na koje se zakopčava.
- 3.2.8 Prema rasporedu rupica na desnoj strani na levoj strani ušivaju se dugmadi, udaljena od prednjeg ruba (kanta) po 25 mm.
- 3.2.9 Na prednjoj levoj i desnoj strani bluže na udaljenosti 75 - 120 mm ispod struka i 120 - 160 mm od prednjeg ruba (kanta) ušiva se po jedan džep veličine propisane u tabeli 3. Gornji deo džepa podavija se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 35 mm i proštepa jednim stepom širine 5 - 6 mm. Donji deo džepa podavija se zajedno sa dužinom bluže. Jedna slobodna strana džepa ušiva se ujedno sa bočnim šavom sastva prednjeg i zadnjeg dela bluže, a druga ujedno sa uspravnim šavom ušitka prednjeg dela bluže. Na levoj strani bluže u predelu grudi na udaljenosti 90 - 130 mm od prednjeg ruba (kanta) i 120 - 160 mm od mesta ušivanja ovratnika na rever, ušiva se džep veličine propisane u tabeli 3.
- Gornji deo džepa podavija se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 30 mm i proštepa jednim stepom udaljenim 2 mm od ivice ruba. Ispod poruba džepa u donjem delu ušiva se traka za označavanje (paspul) širine 5 mm, plave boje za viši i srednji medicinski kadar. Sa tri ostale strane džep se podavije po 10 mm i proštepa jednim stepom širine 2 mm.
- 3.2.10 Na oba prednja dela na udaljenosti 50 - 70 mm od šava ušivanja rukava u orukavlje ušivaju se užici za grudi dužine 110 - 150 mm i dubine 25 - 40 mm. Dužina i dubina ušitaka zavisi od veličine bluže.
- 3.2.11 Zadnji deo bluže sastoji se od dva dela sastavljena šavom koji se ne osipa. Zadnji deo bluže na levoj i desnoj strani ramena (aksia) ima po jedan ušitak dužine 70 - 90 mm, dubine 10 mm i po jedan ušitak u predelu struka dužine 280 - 300 mm.

SNO 7014/89 Страна 8

SORS 7014/89

- 3.2.12 Rukavi su iz jednog dela. Dužina rukava se podavija na lice prvo širinom 10 mm, a zatim 35 mm i prošepa stepom širine 5 - 6 mm udaljenim od ivice ruba. Rukav se sastavlja i u orukavlje uživa šavom koji se ne osipa.
- 3.2.13 Ovratnik se sastoji od gornjeg i donjeg dela ovratnika prema sl.6, koji se međusobno sastave na naličje sa dve strane po širini i jednoj strani po dužini ovratnika, a zatim se okrene na lice i naštepa stepom širinom 5 - 6 mm od ivice ruba. Slobodna donja strana ovratnika i oba kraja gornjeg dela ovratnika u dužini 100 - 120 mm uživa se zajedno sa podliskom na vratni izrez bluže. Slobodna strana gornjeg dela ovratnika podavija se na naličje 10 mm i po ivici poruba prošepa. Prilikom uživanja gornjeg dela ovratnika u predelu šava sastava zadnjeg dela (ledja) podmeće se i uživa etiketa za označavanje bluže i vešalica.
- 3.2.14 Prednji i zadnji deo bluže sastavlja se sa leve i desne strane na ramenima i po bočnim stranama, šavom propisanim u t. 3.2.4. Dužina bluže podavija se na naličje prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po ivici poruba prošepa, tako da su prednji i zadnji delovi bluže podjednake dužine.
- 3.2.15 Izradjena bluža mora biti očišćena od svih ostataka konca, ispeglana i složena na pogodan način (kao košulja).

4 PROVERAVANJE KVALITETA

- 4.1 Izradjene bluže upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem se proveravaju dimenzije bluže propisane u tabeli 3, prema sl. 7, 8. i 9.
- 4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom bluža proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka bluže iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.
- 4.3 Overeni uzorak služi proizvođaču kao dopuna ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika spoljnog izgleda i načina izrade.

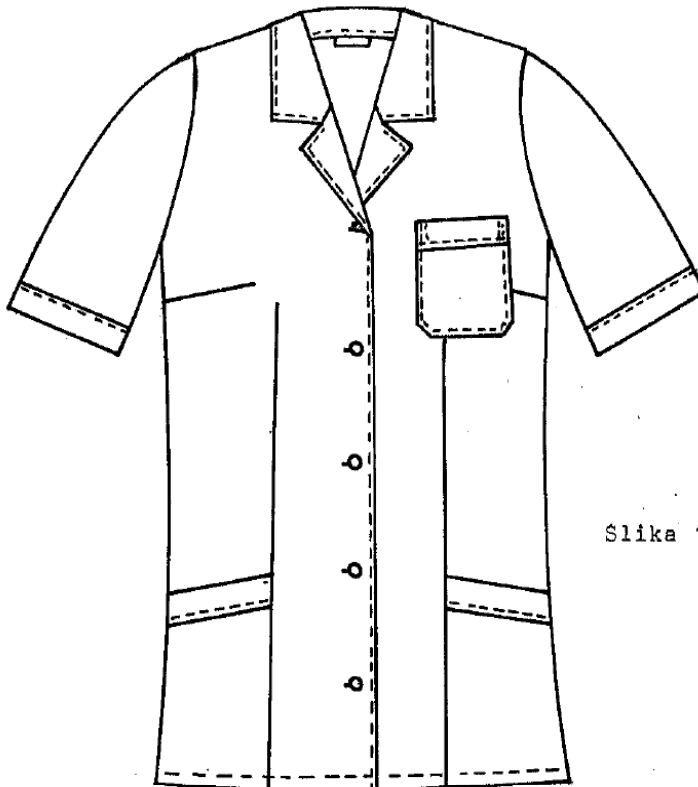
5 OZNAČAVANJE

- 5.1 Bluža se označava tkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke:

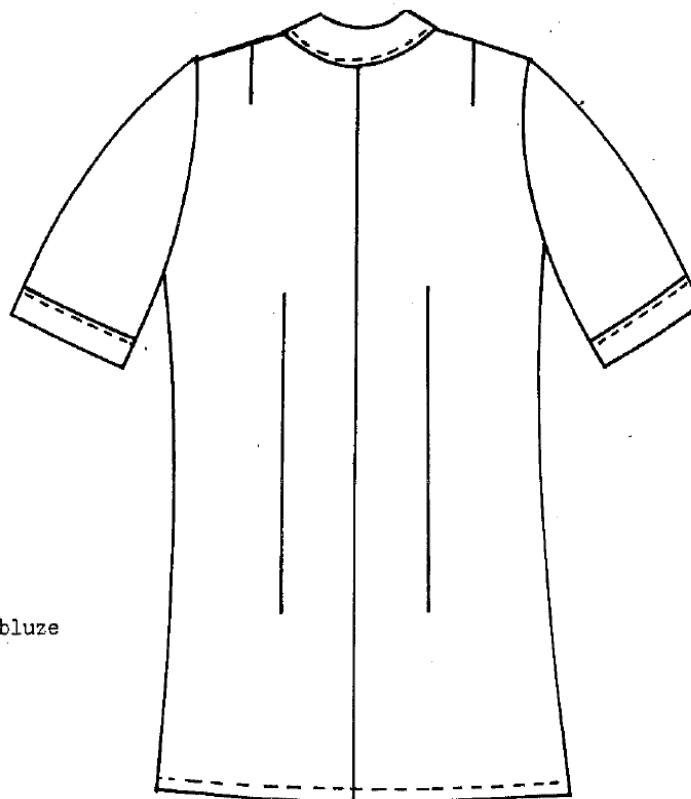
- skraćeni naziv i sedište proizvođača tkanine,
- godinu proizvodnje tkanine,
- skraćeni naziv i sedište preradivača - konfakcionera,
- godinu proizvodnje u konfakciji,
- veličinu propisanu u tabeli 1,
- oznaku SNO 7014 prema kojoj se bluža izradjuje.

SNO 7014/89 Страна 10

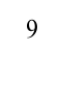
SORS 7014/89



Slika 1. Izgled bluze



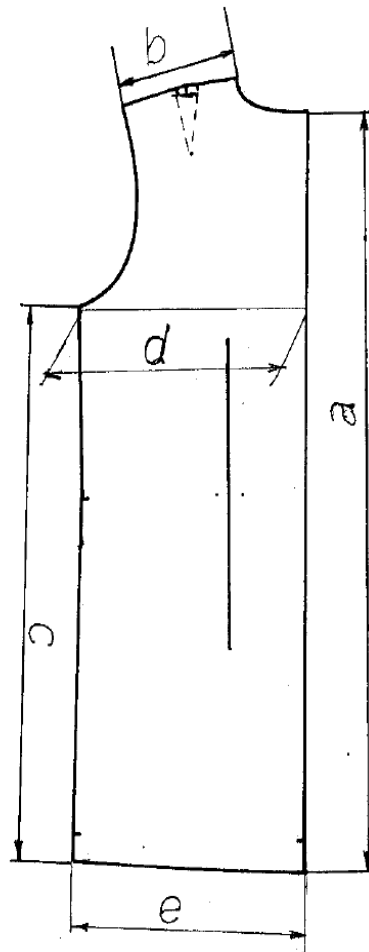
Slika 2. Izgled bluze



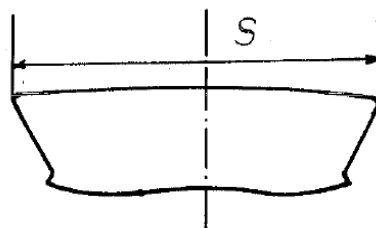
Slika 4.

SNO 7014/89 Страна 12

SORS 7014/89



Slika 5.



Slika 6.

SNO 7013/89 Страна 2

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade - proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje bluza za lekare, farmaceute, stomatologe - viši, srednji i niži medicinski kadar - muška M-88, bela (u daljem tekstu: bluza).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE**2.1 Oblik**

Gotova bluza je kroja i oblika prema sl. 1 i 2, a sastoji se od delova prikazanih na sl. 3 do 7 ovog standarda.

2.2 Veličine

Bluza se izrađuje u 11 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1.

Mere u cm

Veličina	Visina osobe	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Polovina širine ledja	Dužina bluza	Dužina rukava	Polovina širine rukava na dužini	Procenat izrade *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	156	80	72	86	20,5	66	22,5	18	po potrebi
2	158	84	76	90	21	68	23	18,5	po potrebi
3	160	88	80	94	21,5	70	23,5	19	5
4	165	92	84	98	22	72	24	19,5	10
5	170	96	88	102	22,5	73	24,5	20	15 -
6	176	100	92	106	23	75,5	25	20,5	25 -
7	179	104	96	110	23,5	76	25,5	21	15 -
8	182	108	102	114	24	76,5	26	21,5	13 -
9	185	112	106	118	24,5	77	26,5	22	8 -
10	188	116	110	122	25	78,5	27	22,5	6
11	190	120	114	126	25,5	80	27,5	23	3

*) Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a promena se utvrđuje zaključenim ugovorom

2.3 Mere

Mere iskrojenih delova bluza date su orijentaciono u tabeli 2.

Mere gotove bluza propisane su u tabeli 3.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA**3.1 Kvalitet materijala**

Bluza se izrađuje od materijala propisanog u tabeli 4.

3.2 Izrada bluza

3.2.1 Bluza se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške kao što su: greške u prepletanju, zadebljane i ispuštene žice, nijansa boje materijala, razne mrlje i drugo.

SNO 7013/89 Страна 3

Tabela 2

Mere u cm

Red. broj	NAZIV MERE	V e l i č i n a										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	a) Dužina zadnjeg dela (ledja)	71	73	74,5	77	78	80,5	81	81,5	82	83,5	84,5
2	b) Dužina ramena zadnjeg dela (ledja-aksla)	16,2	16,5	16,8	17,2	17,5	17,5	18,2	18,4	19,0	19,3	19,6
3	c) Polovina širine ledja merena u donjem delu orukavlja	25	25,5	26	26,5	27	27,5	28	28,5	29	29,5	30
4	d) Polovina širine zadnjeg dela na dužini	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5	27,5	28,5	29	29,5
5	e) Dužina ramena prednjeg dela (aksla)	16	16,3	16,6	17	17,3	17,3	18	18,2	18,8	19,1	19,4
6	f) Širina prednjeg dela mereno u donjem delu orukavlja	32,5	34	35,5	37	38,5	40	41,5	43	44,5	46	47,5
7	g) Širina prednjeg dela na dužini	35,5	37	38,5	40	41,5	43	44,5	46	47,5	49	50,5
8	h) Dužina bočne strane prednjeg i zadnjeg dela mereno od rukavskog izreza do kraja dužine	50	51,5	53,5	55	55,5	57,5	57,5	57,5	57,5	58,5	59
9	i) Dužina prednjeg ruba (kanta) mereno od vratnog izreza do kraja dužine	64	65,5	67,5	70	71	72,8	73,2	73,5	73,5	74,8	75
10	j) Dužina rukava	27	27,5	28	28,5	29	29,5	30	30,5	31	31,5	32
11	k) Širina rukava na dužini	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
12	l) Dužina ovratnika mereno u donjem delu	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
13	m) Dužina donjeg džepa	25,2	25,2	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	26	26	26	26
14	n) Širina donjeg džepa	20	20	21	21	21	21	21	22	22	22	22
15	o) Dužina gornjeg džepa	18,5	18,5	19	19	19	19	19	19,5	19,5	19,5	19,5
16	p) Širina gornjeg džepa	14,5	14,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	16,5	16,5	16,5	16,5

SNO 7013/89 Страна 4

Tabela 3

Mere u cm

Red. broj	NAZIV MERE	Veličina											Dovoljeno odstupanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Dužina zadnjeg dela (ledja)	66	68	70	72	73	75,5	76	76,5	77	78,5	80	±1
2	Širina zadnjeg dela (ledja) u visini šava rukava	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	±1
3	Dužina rukava (u paru)	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5	±0,5
4	Polovina širine rukava na dužini (u paru)	17,5	18	18,5	19	19,5	20	20,5	21	21,5	22	22,5	±0,5
5	Polovina širine grudi mereno na dubini orukavlja u zakopčanom stanju	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	±1
6	Polovina širine bluze na dužini	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	76	±1
7	Dužina gornjeg džepa mereno po sredini	14,5	14,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	16,5	16,5	16,5	16,5	±0,5
8	Širina gornjeg džepa mereno na otvoru	12,5	12,5	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	14	14	14	14	±0,5
9	Dužina donjeg džepa mereno po sredini	21	21	21	21	21	21	21	22	22	22	22	±0,5
10	Širina donjeg džepa mereno na otvoru	17	17	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	19,5	19,5	19,5	19,5	±0,5
11	Dužina ovratnika	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	±0,5

Napomena:

- Redni broj u tabeli označava mesto na kome se vrši merenje prema sl. 8, 9 i 10.
- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

Tabela 4

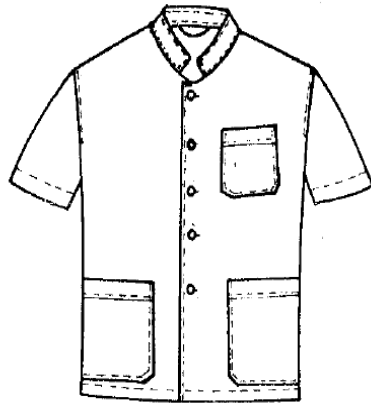
Red. broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tkanina panama za kuvarsko-pekarsku odeću M-82	SNO 6050/84	za bluzu
2	Tkanina polupopelin M-85 svetlo-plave i sive boje	SNO 6971	za paspul za označavanje
3	Dugmad od plastične mase prečnika 20 mm, sa 4 rupice, bez ukrasa, bela	po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje bluze
4	Konac PAM/PES štapel 12,5 tex x 2 u boji tkanine	SNO 0214	za šivenje bluze
5	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje bluze

- 3.2.2 Dozvoljava se po jedan vodoravni nastavak na levom i desnom podlistku između rupica i dugmadi.
- 3.2.3 Bluza mora biti šivena pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 do 9 na 20 mm za šivenje, a 7 do 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje bluze koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi sastava, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.
- 3.2.4 Svi iskrojani delovi bluze sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 8 do 10 mm izuzev šavova koji se sastavljaju (štircuju) i okreću, gde širina iznosi 5 do 7 mm.
- 3.2.5 Prednji deo bluze je zatvorenog kroja sa visokim ovratnikom (kragom). Zakopčava se sa pet rupica na levoj i pet dugmadi na desnoj strani bluze.
- 3.2.6 Podlistak (psec) može biti krojen odvojeno ili nakrojen na prednji deo bluze. Slobodna strana podlistka obrađuje se da se spreči osipanje tkanine (endla se). Podlistak se u gornjem delu bluze ušije u dužini 30 do 35 mm i napred po celoj dužini prednjeg ruba (kanta), okrene na naličje i naštepa širinom 5 do 6 mm.
- 3.2.7 Na levoj strani bluze izrađuje se 5 vodoravnih rupica, udaljenih od prednjeg ruba (kanta) po 20 mm. Prva rupica udaljena je 20 mm od vrha revere, a peta 30 do 40 mm od visine donjeg džepa. Preostale tri rupice raspoređuju se između prve i pete na podjednakom rastojanju. Dužina rupica veća je 3 mm od prečnika dugmeta na koje se zakopčava.
- 3.2.8 Prema rasporedu rupica na levoj strani na desnoj strani ušivaju se dugmad, udaljena od prednjeg ruba (kanta) po 25 mm.
- 3.2.9 Na prednjoj levoj i desnoj strani bluze u predelu bokova na udaljenosti 2,5 do 3,5 cm od dužine bluze i 20 do 35 cm od prednjeg ruba (kanta) ušiva se po jedan džep veličine propisane u tabeli 3.

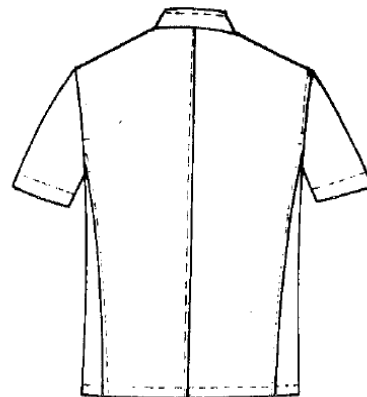
SNO 7013/89 Страна 6

- Gornji deo džepa podaviya se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 25 mm i prošepa jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice ruba. Donji deo džepa na oba vrha (špicevima) zaseca se po 30 do 35 mm (sl. 1 i 4). Sa tri ostale strane džep se podaviya po 10 mm i prošepa jednim štepom širine 2 mm, a zatim ukrasnim štepom širine 5 do 6 mm.
- 3.2.10 Na levoj strani bluze u predelu grudi, na udaljenosti 7 do 10 cm od prednjeg ruba (kanta) i 17 do 19 cm od mesta ušivanja ovratnika na vratni izrez (zavisno od veličine bluze) ušiva se džep veličine propisane u tabeli 3. Gornji deo džepa podaviya se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 20 mm i prošepa jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice ruba. Ispod poruba džepa u donjem delu ušiva se traka za označavanje (paspul) širine 5 mm plave boje za viši i srednji medicinski kadar, a sive boje za niži medicinski kadar. Donji deo džepa na oba vrha (špicevima) zaseca se 20 do 25 mm. Sa tri ostale strane džep se podaviya po 10 mm i prošepa jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice ruba, a zatim ukrasnim štepom širine 5 do 6 mm.
- 3.2.11 Zadnji deo bluze je iz dva dela. Sastavlja se po sredini od vratnog izreza do kraja dužine i naštepa (iberštepa) po levom zadnjem delu širinom 5 do 6 mm.
- 3.2.12 Rukav za bluzu je kratki, a izradjuje se od jednog dela i sastavlja šavom propisanim u tački 3.2.4. Dužine rukava podaviya se na naličje prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po ivici poruba prošepa. U gornjem delu rukav se ušiva u orukavlje bluze, a zatim se na udaljenosti 25 do 30 mm od visine gornjeg džepa, do bočnog šava sastava prednjeg i zadnjeg dela bluze, po prednjem i zadnjem delu bluze prošepa (iberštepa) širinom 2 mm (sl. 1 i 2).
- 3.2.13 Ovratnik se sastoji od gornjeg i donjeg dela, koji se medjusobno sastave sa dve strane po širini i jednoj strani po dužini, a zatim se naštepa (iberštepa) širinom 5 do 6 mm. Slobodna donja strana ovratnika i oba kraja gornjeg ovratnika u dužini 40 do 50 mm ušivaju se zajedno sa podlistkom na vratni izrez bluze. Prilikom ušivanja gornjeg dela ovratnika u predelu šava sastava zadnjeg dela (ledja) podmeće se etiketa za označavanje bluze i vešalica. Širina ovratnika u gotovom stanju je 30 do 35 mm.
- 3.2.14 Prednji i zadnji uglovi bluze sastavljaju se sa leve i desne strane na ramenima i bočnim stranama šavom propisanim u tački 3.2.4. Dužina sastavljene bluze podaviya se na naličje prvo širinom 10 mm, zatim 25 mm i po ivici poruba prošepa, tako da su prednja i zadnja strana bluze iste dužine.
- 3.2.15 Izradjena bluza mora biti očišćena od svih ostataka konca, ispeglana i složena na pogodan način (kao košulja).
- 4 PROVERAVANJE KVALITETA**
- 4.1 Izradjene bluze upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem se proveravaju dimenzije bluze propisane u tabeli 3, prema sl. 8, 9 i 10.
- 4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom bluza proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka bluze iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.

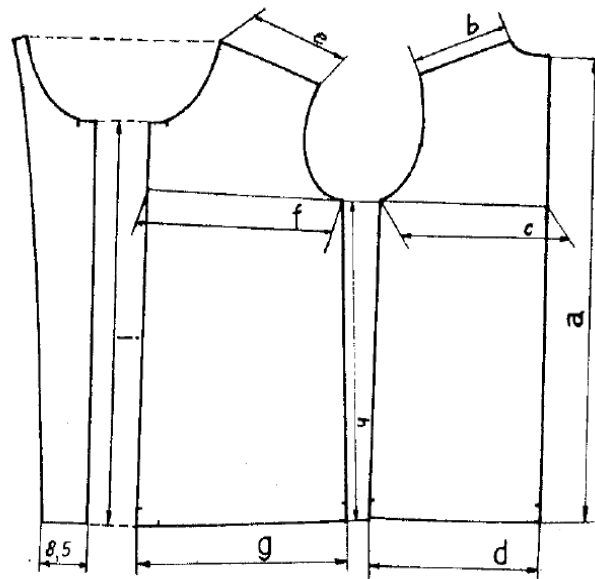
SNO 7013/89 Страна 8



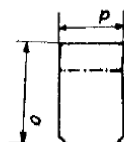
Slika 1.



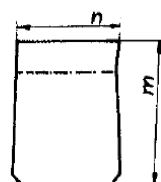
Slika 2.



Slika 3.

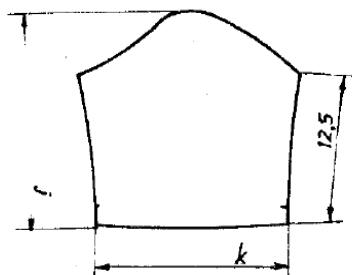


Slika 4.

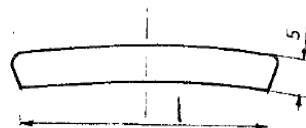


Slika 5.

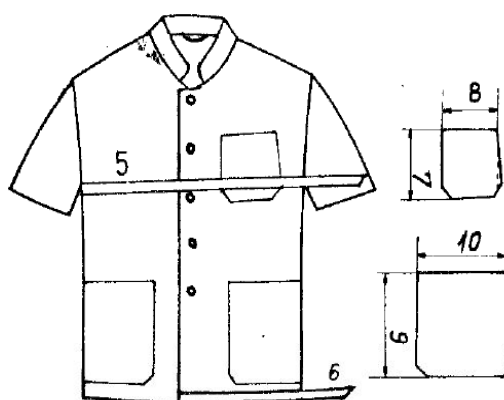
SNO 7013/89 Страна 9



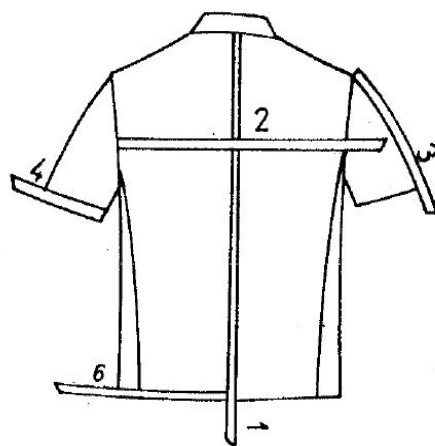
slika 6.



Slika 7.



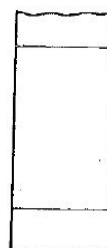
Slika 8.



Slika 9.



Slika 10.



Slika 11.

- konfektioner
- godina proizvodnje u konfekciji
- veličina
- SNO 7013
- proizvođač tkanine
- godina proizvodnje tkanine

SNO 7017/B9 Страна 2

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje pantalona, muških, belih za lekare, farmaceute, stomatologe, srednji i nizi medicinski kadar – M-GB, (u daljem tekstu: pantalone).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE**2.1 Oblik**

Gotove pantalone su kroja i oblika prema sl.1 i 2, a sastoje se od delova prikazanih na sl. 3 – 12 ovog standarda.

2.2 Veličine

Pantalone se izrađuje u 14 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Velicina	Visina čooobe	Obim pojasa	Obim bokova	Dužina pantalona bez pojasa	Dužina koraaka	Poleovina širine nogavica na dužini	Procenat izrade
1	2	3	4	5	6	7	8
1	156	70	86	89,5	67	21	po potrebi
2	158	74	90	91,5	69	21,5	"
3	160	78	94	93	71	22	5
4	165	82	98	98	74	22	10
5	170	86	102	102	77,5	23	15
6	176	90	106	103,5	78,5	23	25
7	176	90	106	108,5	83,5	23	po potrebi
8	179	94	110	106	80	24	15
9	179	94	110	111	85	24	po potrebi
10	182	100	114	107	81	24	15
11	182	100	114	112	86	24	25
12	185	104	118	110	82,5	25	8
13	188	108	122	112	84,5	25	6
14	190	112	126	113	85	26	3

+ Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a promena se utvrđuje zaključnim ugovorom.

2.3 Mere

2.3.1 Mere iskrojjenih delova pantalona date su orijentaciono u tabeli 2.

Tabela 2

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	Veličina													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	a) Dužina bočnog šava prednjeg i zadnjeg dela nogavice	94	96,5	99	102,5	106	109	114	110,5	115,5	111,5	114,5	115,5	117,5	117,5
2	b) Dužina koraka prednjeg dela nogavice	71	73	75	78	82	83	88	84,5	89,5	85	90	86,5	88,5	89
3	c) Širina prednjeg dela nogavice u pojasu	21	22	23	24	24,5	26,5	26,5	27,5	27,5	28,5	28,5	29,5	30,5	31,5
4	d) Širina prednjeg dela nogavice u sedištu	27	28	29	29,5	30	31	31	32	32	33	33	34,5	36	36,5
5	e) Širina prednjeg dela nogavice u kolenu	20	21	22	23	24	25	25	26	26	27	27	28	29	30
6	f) Širina prednjeg dela nogavice na dužini	21,5	22	22,5	22,5	23	23,5	23,5	24	24	24	24	25	25	26
7	g) Širina zadnjeg dela nogavice u pojasu	22	23	24	25,5	26	27	27	28,5	28,5	29,5	29,5	31	32	32

BNO 7017/89 Strana 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8	h) Širina zadnjeg dela nogavice u sedištu	37	38	39	39,5	41	42,5	42,5	43	43	44,5	44,5	45,5	47	47,5
9	i) Širina zadnjeg dela nogavice u kolenu	25	26	26,5	27,5	28,5	29,5	29,5	30,5	30,5	31,5	31,5	32,5	33,5	34,5
10	j) Širina zadnjeg dela nogavica na dužini	24,5	25	25,5	25,5	26	26,5	26,5	27	27	27,5	27,5	28	28,8	29,5
11	k) Širina desne strane poja- sa	40	42	44	46,5	47,5	50,5	50,5	53	53	55	55	57,5	59,5	60,5
12	l) Širina džepa na otvoru	17	17	18	18	18	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	19	19	19
13	m) Dužina džepa po sredini	14	14	14,5	14,5	14,5	15	15	15	15	15	15	15,5	15,5	15,5
14	n) Dužina džepa napred	21	21	21,5	21,5	21,5	22	22	22	22	22	22	22,5	22,5	22,5
15	o) Širina džepa na dužini	19	19	19,5	19,5	19,5	20	20	20	20	20	20	20,5	20,5	20,5

2.3.2 Mere gotovih pantalona propisane su u tabeli 3.

Tabela 3

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	V e l i č i n a														Dozvoljeno odstupanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Dužina pantalona mereno po bočnom šavu - u paru -	89,5	91,5	95	98	102	103,5	108,5	106	111	107	112	110	112	113	±1
2	Dužina pantalona u koraku - u paru -	67	69	71	74	77,5	78,5	83,5	80	85	81	86	82,5	84,5	85	±1
3	Polovina obima pojasa u zakopčanom stanju	35	37	39	41	43	45	45	47	47	50	50	52	54	56	±0,5
4	Polovina širine nogavice mereno na dužini - u paru -	21	21,5	22	22	23	23	23	24	24	24	24	25	25	26	±0,5
5	Dužina džepa po sredini	16	16	17,5	17,5	17,5	18	18	18	18	18	18	18,5	18,5	18,5	±0,5
6	Širina džepa na otvoru	14,5	14,5	15	15	15,5	16	16	16	16	16	16	16,5	16,5	16,5	±0,5

Napomena:

- Redni broj u tabeli označava mesta na kojima se vrši merenje prema sl. 13 i 14.

- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA**3.1 Kvalitet materijala**

Pantalone se izradjuju od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Red. br.	NAZIV MATERIJALA	Standard	Namena materijala
1	2	3	4
1	Tkanina panama za kuvarsko-pekarску odeću M-82, bela	SNO 6050/84	za pantalone
2	Dugmad od plastične mase, bez ukrasa, sa 4 rupice, prečnika 15 mm, bela	po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje pantalona i regulisanje širine pojasa
3	Konac PAM./PES štapel, 12,5 tex x 2, beli	SNO 0214	za šivenje i endlanje pantalona
4	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje pantalona

3.2 Izrada pantalona

3.2.1 Pantalone se kroje po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške, kao što su: greške u prepletaju, zadebljane ili ispuštene žice, razne mrlje, nijanse boje materijala i drugo.

3.2.2 Dozvoljava se po jedan nastavak zadnjeg dela nogavice u koraku, s tim da dužina nastavka ne sme biti veća od 120 mm kod najmanje, do 160 mm kod najveće veličine.

Nastavak se usije, a zatim jednom nastepa širinom 2 mm.

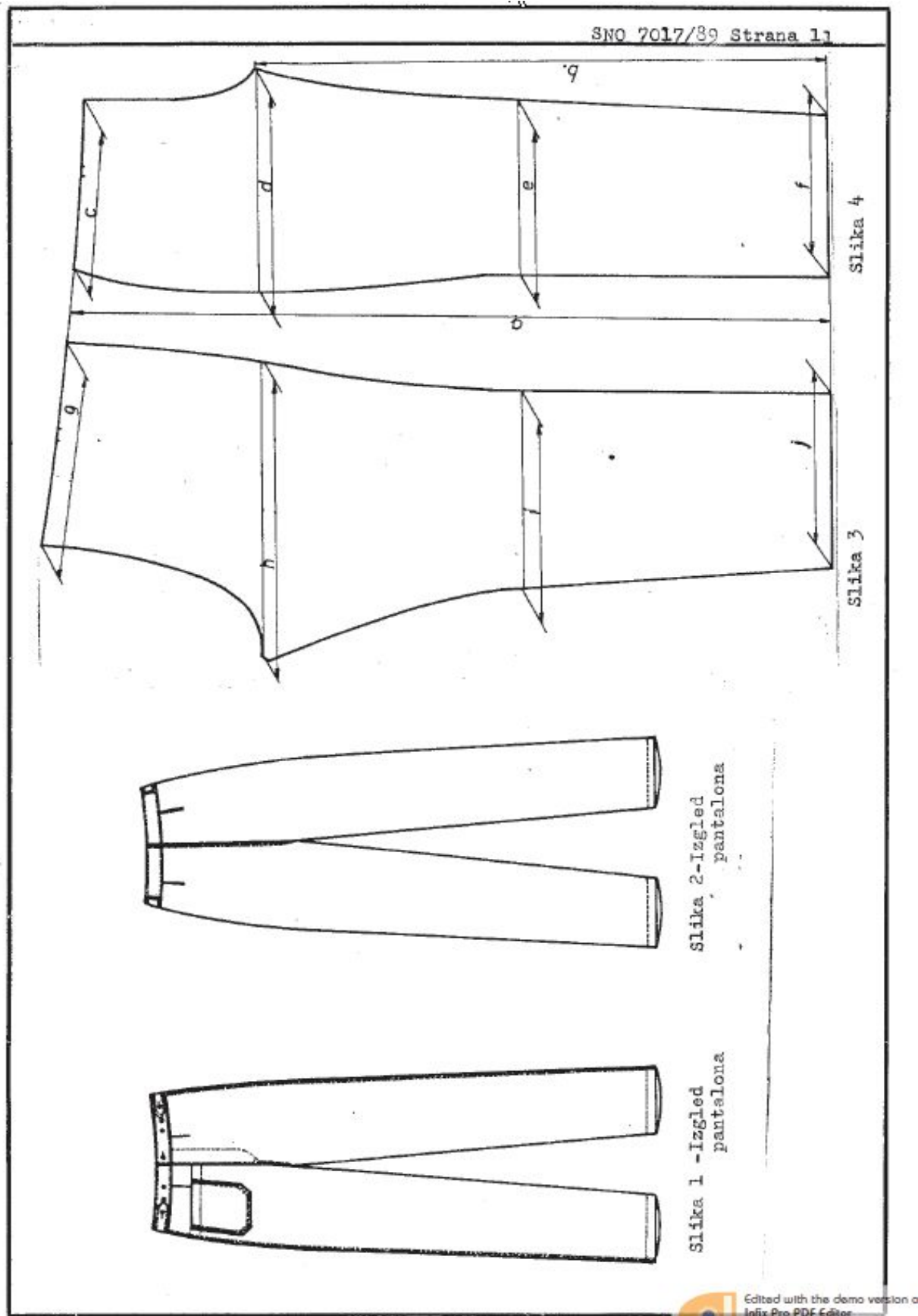
- 3.2.3 Pre početka izrade pantalona, iskrojени delovi moraju da se obezbede od osipanja tkanine (endlaju se).
- 3.2.4 Šivenje pantalona mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 - 9 na 20 mm za šivenje, a 7 - 8 na 20 mm kod ukrasnih stepova (iberstepa). Za šivenje pantalona koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim stepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim stepom koriste se za obradu šavova radi sprečavanja osipanja tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale stepove. Početni i završni krajevi stepova uvrćuju se povratnim mašinskim stepom.
- 3.2.5 Svi iskrojени delovi pantalona sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine od 8 - 10 mm izuzev šavova koji se sastavljaju (štircaju) i okreću, gde širina iznosi 5 - 7 mm.
- 3.2.6 Na sredini prednjeg dela nogavice nalazi se po jedan užitak dužine 90 mm i dubine 10 mm, koji se upegla prema nazad. Na zadnjem delu nogavice nalazi se po jedan užitak dužine 90 mm i dubine 10 mm. Užici se okrenu šavu sastava zadnjih delova (gezec) i nastepaju (iberstepaju) širinom 2 mm.
- 3.2.7 Na desnom prednjem delu nogavice na udaljenosti od 50 - 60 mm od šava pojasa prema dole i 20 - 50 mm od bočnog šava prema otvoru (šlicu) uživa se džep koji je u gornjem delu podvijen prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po ivici (rubu) proštepan (iberštepan). Sa ostale tri strane podvija se 5 - 7 mm i proštepa (iberstepa) sa dva stepa prvo širinom 2 mm, a zatim širinom 5 - 7 mm. Krajevi džepa na otvoru moraju biti ojačani trostrukim stepom. U donjem delu džep je na uglovima zasečen 15 - 20 mm.
- 3.2.8 Pre uživanja džepa na nogavicu sa naličja po celoj širini nogavice na udaljenosti 60 mm od šava pojasa uživa se ojačanje džepa, širine 20 mm. Ojačanje se podvija sa gornje i donje strane (sl.1 i 5).
- 3.2.9 Pojas pantalona širine 100 mm (u iskrojenom stanju) iz dva dela je sastavljen u predelu sedišta (gezeca) zajedno sa zadnjim delovima nogavica. Na prednje i zadnje delove nogavica na lice užije se pojas, presavije na naličje i sa lica nastepa širinom 2 mm uz zahvatanje unutrašnje strane pojasa. Unutrašnja strana pojasa obezbedjuje se od osipanja (endla se) i ostaje slobodna. Na levoj strani po sredini pojasa 15 mm od prednjeg ruba otvora (šlica) izradjuje se vodoravna rupica, a na desnoj strani otvora (loštuka) prema položaju rupice uživa se dugme. Prilikom uživanja pojasa, sa unutrašnje strane, uz šav sastava zadnjih delova nogavica umeće se etiketa za označavanje pantalona.
- 3.2.10 Pritezači dužine 130 mm, širine kao pojas, pravougaonog su oblika sa vrhom (špicem) na prednjem kraju. Izradjeni su od dvostruke tkanine, koja se sastavi sa tri strane, okrene i

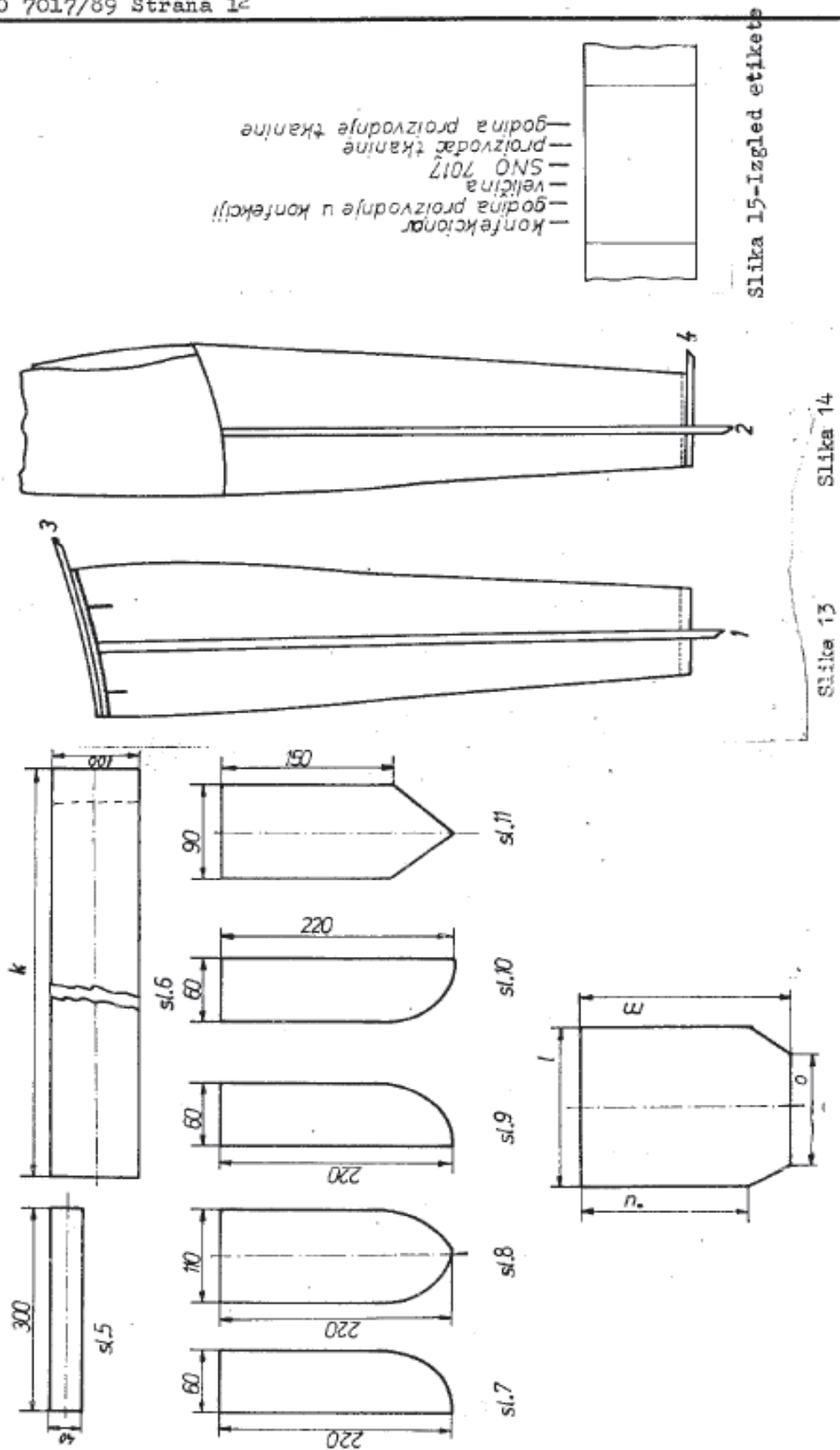
naštepа (iberštepа) širinom 5 – 7 mm. U pravcu suprotnih uglova pritezača izradjuje se vodoravna rupica.

- 3.2.11 Zadnji deo pritezača ušiva se na pojas iznad ušitka zadnjeg dela nogavice, podaviје prema napred i naštepа dva puta, prvo širinom 2 mm a zatim 5 – 6 mm. Prema položaju rupice na pritezaču, na pojasu se ušiva jedno dugme i još dva dugmeta za regulaciju širine pojasa koji se ušivaju na udaljenosti po 30 mm.
- 3.2.12 Letvica otvora (šlica) od dvostruke je tkanine. Prednji rub (ivica) letvice se proštepа (iberštepа) širinom 2 mm. Na letvici se na podjednakom rastojanju udaljene od prednje ivice 5 mm izradjuju 3 rupice za zakopčavanje otvora. Letvica se ušiva na prednju levu stranu, koja se prethodno podaviје i usko naštepа (iberštepа).
- 3.2.13 Na desnom prednjem delu nogavice u predelu otvora (loštuka) ušiva se letvica (loštuk) od iste tkanine. Letvica se sastoji iz dva istovetna dela, jedan je lice, a drugi naličje, međusobno se sastave oblikujući u donjem delu blagu okruglinu. Lice letvice ušije se na prednji deo i naštepа uz istovremeno zatvaranje donjeg (postavnog) dela. Na letvici se ušivaju 3 dugmeta, podežena prema rasporedu rupica na letvici otvora (šlica). Udaljenost rubа ušivenog dugmeta od šava ušivanja letvice na prednji deo može da iznosi najviše 5 mm.
- 3.2.14 Prednji i zadnji delovi nogavica međusobno se sastavljaju u šavu koraka, šavu sa strane i šavu sedišta (gezecu), lančastim iglenim ubodima, a zatim proštepа (iberštepа) prvo širinom 2 mm, a zatim širinom 5 – 6 mm, zrnastim iglenim ubodima. Na kraju prednjeg otvora (šlica) otvor se učvršćuje u obliku trougla dužine 8 – 10 mm, prvo trostrukim štepom, a zatim riglom.
- 3.2.15 Krajevi nogavica podvijaju se prema naličju, prvo 10 mm, a zatim 20 mm i proštepaju (iberštepaju) po ivici poruba.
- 3.2.16 Rupice se izradjuju mašinski. Dužina rupice veća je 2 mm od prečnika dugmeta na koji se zakopčava.
- 3.2.17 Izradjene pantalone moraju biti očišćene od svih ostataka konca, ispeglane po sredini prednjih i zadnjih delova nogavica (po puhu) i složene na pogodan način.

4 PROVERAVANJE KVALITETA

- 4.1 Izradjene pantalone upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnјeg izgledа i načina izrade. Osim toga, merenjem se proveravaju dimenzije pantalona propisane u tabeli 3, prema sl.13 i 14. ovog standardа.





Укупно страна 12

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1989-09-26	MANTIL ZA LEKARE, FARMACEUTE, STOMATOLOGE, VIŠI, SREDNJI I NIŽI MEDICINSKI KADAR - - ŽENSKI M-88 - Oblik i mere -	SNO 7016/89																																							
	Rešenje In.br. 1-47 od 1989-09-06 "Sl.vojni list" br. 23/89	4325																																							
Deskriptori: odeća i rublje sanitetsko		Vojna tajna INTERNO																																							
S A D R Ž A J Strana <table> <tr> <td>1</td> <td>Predmet standarda</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Oblik, veličine i mere</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Oblik</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Veličine</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Mere</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kvalitet materijala i izrada</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td>Kvalitet materijala</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>Izrada mantila</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Proveravanje kvaliteta</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Označavanje</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Utrošak tkanine</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Pakovanje</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Veza sa drugim standardima</td> <td>9</td> </tr> </table>			1	Predmet standarda	2	2	Oblik, veličine i mere	2	2.1	Oblik	2	2.2	Veličine	2	2.3	Mere	3	3	Kvalitet materijala i izrada	6	3.1	Kvalitet materijala	6	3.2	Izrada mantila	6	4	Proveravanje kvaliteta	8	5	Označavanje	8	6	Utrošak tkanine	9	7	Pakovanje	9	8	Veza sa drugim standardima	9
1	Predmet standarda	2																																							
2	Oblik, veličine i mere	2																																							
2.1	Oblik	2																																							
2.2	Veličine	2																																							
2.3	Mere	3																																							
3	Kvalitet materijala i izrada	6																																							
3.1	Kvalitet materijala	6																																							
3.2	Izrada mantila	6																																							
4	Proveravanje kvaliteta	8																																							
5	Označavanje	8																																							
6	Utrošak tkanine	9																																							
7	Pakovanje	9																																							
8	Veza sa drugim standardima	9																																							
I izdanje	BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS																																							

Preštampavanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Biroa za SIM u JNA

SNO 7016/89 Strana 2

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje mantila za lekare, farmaceute, stomatologe, viši srednji i niži medicinski kadar – ženski M-88 beli (u daljem tekstu: mantil).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE**2.1 Oblik**

Gotov mantil je kroja i oblika prema sl. 1 i 2. Sastoji se od delova prikazanih na sl. 3 – 6 ovog standarda.

2.2 Veličine

Mantil se izradjuje u 13 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Veličina	Visina osobe	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Dužina mantila	Širina ledja	Dužina rukava	Procenat izrade *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	158	84	66	92	110	40	58	2
2	160	88	70	96	111	41	58,5	8
3	162	92	74	100	112	42	59	13
4	164	96	78	104	113	43	59,5	15
5	166	100	82	108	114	44	60	15
6	168	104	86	112	115	45	60,5	15
7	170	110	90	118	115	46	61	10
8	174	116	96	122	116	47	61,5	8
9	176	122	102	128	117	48	62	4
10	178	128	108	134	117	49	62,5	3
11	178	134	114	140	118	50	63	3
12	179	140	120	146	118,5	51	63,5	2
13	179	148	124	150	119,5	52	64	2

* Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a promena se utvrđuje zaključenim ugovorom.

SNO 7016/89 Страна 3

2.3 Mere

2.3.1 Mere izskorejnih delova mantila date su orijentaciono u tabeli 2.

Mere u cm

Tabela 2

Red. br.	NAZIV MERE	V e l i č i n a														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	a) Dužina prednjeg ruba - kanta	106	106,5	108,5	109	109	110	110	111	112	112,5	112,5	113	113		
2	b) Dužina bočnog šava donjeg dela mantila	66	66	66	67	67	67	67,5	67,5	67,5	68	68	68	68		
3	c) Širina prednjeg dela u visini orukavlja	35,5	37	38,5	39	40	41	42,5	44	46	47,5	50	51	52		
4	d) Širina prednjeg dela na dužini	23	23,5	25	25,5	25,5	26	27	28	29	30	31	32	33		
5	e) Širina ramena prednjeg dela (aksela)	16	16	16,5	16,5	16,8	16,8	17	17	17,4	17,4	18	18	18,5		
6	f) Dužina zadnjeg dela (leđa)	114	115,5	116	117	118	119	119,5	120	121	121,5	122	122,5	123		
7	g) Širina ramena zadnjeg dela (aksela)	18,5	18,5	19	19	19,5	19,5	20	20	20,5	20,5	21	21	21,5		
8	h) Širina zadnjeg dela u visini orukavlja	27,5	28,5	29,5	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	35,5	36,5	37,5	38	38,5		
9	i) Dužina bočnog šava zadnjeg dela	92,5	93	93,5	94	94	94	94,5	95	95	95	95	95	95		

SND 7016789 Страна 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	j) Širina zadnjeg dela na dužini	35,5	36	37	38	39	40	41	42	43	44	44,5	45	45,5
11	k) Širina rukava na dužini	31,5	31,5	31,5	32,5	33	34	35	36	37	38	39	39	39
12	l) Dužina rukava	62	62,5	63,5	64,5	64,5	65	65,5	66	66,5	67	67,5	68	68,5
13	m) Dužina zadnjeg šava rukava	50,5	51,5	51,5	51,5	51,5	52	52	52,5	52,5	53	53	53,5	54
14	n) Dužina kragne	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
15	o) Širina gornjeg džepa u gornjem delu	13	13	13	13,5	13,5	13,5	14	14	14	14	14,5	14,5	14,5
16	p) Dužina gornjeg džepa	17	17	17	17,5	17,5	17,5	18	18	18	18	18,5	18,5	18,5
17	ž) Širina gornjeg džepa u donjem delu	14	14	14	14,5	14,5	14,5	15	15	15	15	15,5	15,5	15,5

		SNO 7016/89 Страна 5															
2.3.2		Mere gotovog mantila propisane su u tabeli 3.															
		Tabela 3															
		Mere u cm															
Red. br.	NAZIV MERE	V e l i č i n a															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Dužina zadnjeg dela (le- dja), mereno od šava uši- vanja ovratnika do kraja dužine	110	111	112	113	114	115	115	116	117	117	118	118,5	119,5		+ 1	
2	Širina leđa, mereno od šava do šava ušivanja ru- kava u najužem delu	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		+ 1	
3	Dužina ovratnika u pravoj liniji	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		+ 0,5	
4	Širina grudi mereno na du- bini orukavlja mereno u zakopčanom stanju	48	50	52	54	56	58	60,5	62,5	65	67,5	70,5	72,5	75		+ 1	
5	Polovina širine mantila na dužini mereno u zakopča- nom stanju	66,5	68,5	71,5	72,5	74,5	76,5	78,5	81	83	85,5	88,5	90,5	92,5		+ 1	
6	Dužina rukava - u paru -	58	58,5	59	59,5	60	60,5	61	61,5	62	62,5	63	63,5	64		+ 1	
7	Polovina širine rukava na dužini - u paru	14,5	14,5	14,5	15	15,5	16	16,5	16,5	17	17,5	18	18,5	18,5		+ 0,5	
8	Širina otvora gornjeg džepa	11	11	11	11,5	11,5	11,5	12	12	12	12	12,5	12,5	12,5		+ 0,5	
9	Dužina gornjeg džepa	12,5	12,5	12,5	13	13	13	13,5	13,5	13,5	14	14	14	14		+ 0,5	

SNO 7016/89 Страна 6

Napomena:

- Redni broj u tabeli označava mesta na kojima se vrši merenje prema sl. 7, 8 i 9.

- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet materijala

Mantil se izradjuje od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Redni broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tkanina panama za kuvarsko-pekarsku odeću M-82, bela	SNO 6050/84	za mantil
2	Tkanina polupopelin M-85, svetlo plava i siva	SNO 6971	za paspul za označavanje
3	Dugmad od plastične mase prečnika 20 mm bez ukrasa, sa 4 rupice, bela	Prema internom standardu proizvođača	za zakopčavanje mantila
4	Konac PAM/PES štapel 12,5 tex x 2, beli	SNO 0214	za šivenje mantila
5	Etiketa	Prema internom standardu proizvođača	za označavanje mantila

3.2 Izrada mantila

3.2.1 Mantil se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške kao što su: greške u prepletaju, zadebljane ili ispuštene žice, nijanse boje materijala, razne mrlje i drugo.

3.2.2 Dozvoljava se po jedan vodoravni nastavak na donjem ovratniku i na oba podliska (pseca) između rupica odnosno dugmadi, ako je podlistak odvojeno iskrojen.

3.2.3 Mantil mora biti sašiven u pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštanja iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 - 9 za šivenje, a 7 - 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberšepa). Za šivenje mantila koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za izradu i obradu šavova za sastave, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim štepom.

Svi iskrojeni delovi mantila sastavljaju se kvalitetnim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 8 mm, izuzev šavova koji se sastavljaju i okreću, gde širina iznosi 5 - 7 mm.

- 3.2.4 Prednji deo mantila je otvorenog kroja. Zakopčava se sa 6 rupica na desnoj i 6 dugmadi na levoj strani mantila.
- 3.2.5 Podlistak (psec) može biti krojen odvojeno ili nakrojen na prednji deo mantila. Slobodna strana podliska obradjuje se da se spreči osipanje tkanine (endla se). Podlistak se u gornjem delu mantila užije u dužini 45 - 50 mm, okrene i celom dužinom prednjeg ruba (kanta) naštepa širinom 5-6 mm. Slobodna strana podliska u gornjem delu po ivici uživa se na prednji deo mantila u dužini 70 - 90 mm, zavisno od veličine mantila.
- 3.2.6 Na ~~desnoj~~ levoj strani mantila izradjuje se 6 vodoravnih rupica, udaljenih od prednjeg ruba (kanta) po 15 mm. Prva rupica udaljena je 12 - 13 cm od ruba revera, šesta 36 - 38 cm od dužine, a ostale 4 rupice raspoređuju se između ovih na podjednako rastojanju. Dužina rupice je 2 mm veća od prečnika dugmeta na koje se zakopčava.
- 3.2.7 Prema položaju rupica na desnoj strani na levoj strani uživaju se dugmad udaljena 25 - 30 mm od prednjeg ruba (kanta).
- 3.2.8 Dodatak za donji deo donjeg džepa užije se na gornji kraj dodatnog prednjeg dela (kajzeršnit), okrene prema unutrašnjem delu mantila i naštepa (iberštepa) širinom 5 - 6 mm. Zatim se dodatni deo uživa na prednji deo formirajući ušitak i zatvarajući džepnu kesu (vredicu). Donji kraj džepa ulazi u šav sastava prednjeg i zadnjeg dela (ledja).
- 3.2.9 Na levoj prednjoj strani u predelu grudi na udaljenosti od prednjeg ruba (kant) 8 - 11 cm i 2 - 3 cm iznad gornjeg dugmeta uživa se džep dimenzija propisanih u tabeli 3. Gornji deo džepa podavija se na lice prvo 10 mm, a zatim 25 - 30 mm i proštepa jednim stepom udaljenim 2 mm od ivice. Ispod poruba džepa u gornjem delu uživa se letvica (paspul) širine 5 mm plave boje za označavanje višeg i srednjeg medicinskog kadra, a sive boje za označavanje nižeg medicinskog kadra. Sa tri ostale strane džep se podavija po 10 mm i uživa jednim stepom širine 2 mm. Donji deo džepa na oba vrha (špica) zaseca se 20 - 25 mm.
- 3.2.10 Zadnji deo mantila je iz dva dela sastavljena po sredini šavom koji se ne osipa. Zadnji deo mantila na levoj i desnoj strani u predelu ramena ima po jedan ušitak dužine 90 mm, a dubine 10 mm i po sredini dužine ledja po jedan ušitak dužine 300 mm.
- 3.2.11 Rukav je iz jednog dela sa ušitkom u predelu lakta. Dužina ušitka kreće se od 50 do 80 mm zavisno od veličine mantila. Dužina rukava podavija se prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm

SNO 7016/89 Страна 8

i prošepa (iberšepa) jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice poruba.

- 3.2.12 Ovratnik se sastoji od gornjeg i donjeg dela ovratnika prema sl.6, koji se međusobno sastave na naličje sa dve strane po širini i jednoj strani po dužini, a zatim se okrene na lice i naštepa (iberštepa) širinom 5 - 6 mm. Slobodna donja strana ovratnika i oba kraja gornjeg dela u dužini 100 - 120 mm uživaju se zajedno sa podliskom na vratni izrez mantila. Slobodna strana gornjeg dela ovratnika podavija se na naličje 10 mm i po ivici poruba prošepa. Prilikom uživanja gornjeg dela ovratnika u predelu šava sastava zadnjeg dela (ledja) podmeće se i uživa etiketa za označavanje mantila i traka za vežalicu. Širina ovratnika u gotovom stanju je 65 - 75 mm, a dužina mora da odgovara dužini vratnog izreza.
- 3.2.13 Prednji i zadnji delovi mantila sastavljaju se sa leve i desne strane na ramenima i po bočnim stranama, šavom propisanom u t. 3.2.3. Dužina sastavljenog mantila podavija se na naličje prvo širinom 10 mm, a zatim 25 mm i po ivici poruba prošepa, tako da su prednja i zadnja strana mantila podjednake dužine.
- 3.2.14 Izradjeni mantil mora biti očišćen od svih ostataka konca, ispeglan i složen na pogodan način.

4 PROVERAVANJE KVALITETA

- 4.1 Izradjeni mantili upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem se proveravaju dimenzije mantila propisane u tabeli 3, prema sl. 7, 8 i 9.
- 4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom mantila proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka mantila iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.
- 4.3 Overeni uzorak služi proizvođaču kao dopuna ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika spoljnog izgleda i načina izrade.

5 OZNAČAVANJE

- 5.1 Mantil se označava tkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke:
- skraćeni naziv i sedište proizvođača tkanine,
 - godinu proizvodnje tkanine,
 - skraćeni naziv i sedište preradivača - konfektionera,
 - godinu proizvodnje u konfekciji,
 - veličinu propisanu u tabeli 1,
 - oznaku SNO 7016.

ПРЕДМЕТ СТАНДАРДА 7023/89

Овај стандард прописује: облик, величине и мере, квалитет материјала и начин израде, проверавање квалитета, означавање и паковање панталона за лекаре хирурге X-88 зелене и плаве (у даљем тексту: панталоне).

2 ОБЛИК, ВЕЛИЧИНА И МЕРЕ**2.1 Облик**

Готове панталоне су кроја и облика према сл. 1 и 2, а састоје се од де-лова приказаних на сл. 3 и 4 овог стандарда.

2.2 Величина

Панталоне се израђују у 11 величина прописаних у табели 1.

Табела 1.

Величина	Висина особе	Обим струка	Обим бокова	Дужина панталона	Дужина корака	Половина ширине ногавице на дужини	Проценат израде *)
1	156	72	86	107	78,5	16	по потреби
2	158	76	90	108	79	17	по потреби
3	160	80	94	109	79,5	18	5
4	165	84	98	110	80	19	10
5	170	88	102	111	80,5	20	15
6	176	92	106	112	81	21	25
7	179	96	110	113	81,5	22	15
8	182	102	114	114	82	23	13
9	185	106	118	115	82,5	24	8
10	188	110	122	116	83	25	6
11	190	114	126	117	83,5	26	3

*) Проценат израде купац може по потреби да мења, а промена се утврђује закљученим уговором.

2.3 Мере**2.3.1 Мере у искројеном стању**

2.3.1.1 Мере искројених делова панталона дате су у табели 2.

2.3.1.2 Мере у искројеном стању су оријентационе. Код серијске производње панталона, мере готових панталона, морају одговарати мерама прописаним у табели 3.

2.3.2 Мере у готовом стању

2.3.2.1 Мере готових панталона прописане су у табели 3.

2.3.2.2 Редни број у табели означава место на којем се врши мерење према сл. 5 и 6 овог стандарда.

2.3.2.3 - У пару - значи да се одступање доноси на леву и десну страну у једнаком износу.

Табела 2

Мере у см

Ред. број	НАЗИВ МЕРЕ	ВЕЛИЧИНА										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	а) Дужина бочног шава састава предњег и задњег дела ногавице	117	118	119	119,5	120	121	122	123	124	125	126
2	б) Дужина корака предњег и задњег дела ногавице	83,5	84	84,5	85	85,5	66	86,5	87	87,5	87,5	88
3	с) Ширина предњег дела ногавице у појасу	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	36	37	38	39	40,5	41,5
4	д) Ширина предњег дела ногавице у седишту	29,5	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	36	36,5	37,5	38,5	39
5	е) Ширина предњег дела ногавице на дужини	16,5	17,5	18,5	19,5	20,5	22	23,5	24	25	26	27
6	ф) Ширина задњег дела ногавице у појасу	26,5	27,5	28,5	29,5	30	31	32	33	33,5	34,5	35,5
7	г) Ширина задњег дела ногавице у седишту	36	37	38	39	40	41	42	43,5	44,5	45,5	47
8	h) Ширина задњег дела ногавице на дужини	19	20	21	22	22,5	23,5	24	25	26	27	28

Табела 3

Мере у см

Ред. број	НАЗИВ МЕРЕ	ВЕЛИЧИНА											Дозвољено одступање
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Дужина панталона мерено по бофином шаву - у пару	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	±1
2	Дужина корака, мерено по шаву састава предњег и задњег дела ногавице - у пару	78,7	79	79,5	80	80,5	81	81,5	82	82,5	83	83,5	±1
3	Полуобим дужне појаса, мерено по порубу појаса	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	±1
4	Половина шлрине ногавице на дужини - у пару	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	±0,5

3. КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗРАДА

3.2. Израда панталона

3.2.1. Кројење и наставци

- 3.2.1.1 Панталоне се кроје по основи тканине из које су одстрањене грешке као што су: грешке у преплетају, задебљане или испуштене жице, нијансе боје материјала, разне мрље и друго.
- 3.2.1.2 Дозвољава се по један клинасти наставак на задњем делу ногавице код шава корака. Максимална дужина наставка креће се од 120 mm за најмању до 160 mm за највећу величину.

3.2.2 Начин израде

- 3.2.2.1 Шивење панталона мора бити солидно у правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Густина иглених убода износи 7 до 9 на 20 mm за шивење, а 7 до 8 на 20 mm код украсних штепова (иберштепова). За шивење панталона користе се зрнасти и ланчasti убоди са сигумосним штепом. Ланчasti иглени убоди са сигурносним штепом користе се за обраду шавова ради састава, а уједно спречавају осипање тканине. Зрнасти иглени убоди користе се за остале штепове. Почетни и завршни крајеви штепова учвршћују се повратним машинским штепом.
- 3.2.2.2 Сви искројени делови панталона састављају се равномерним шавовима, који се не осипају. Шавови су ширине 8 до 10 mm, изузев шавова који се састављају (штирцују) и окрећу, где ширина шава износи 5 до 7 mm.

3-2.3 Начин обраде појединих делова

- 3.2.3.1 Накројена летвица на левој страни отвора (шлица) подавија се, ушије заједно са летвицом (шлицем) и наштепа ширином 45 mm. На летвици се израђују три рупице, које могу бити водоравно или косо положене и подједнако удаљене једна од друге. Удаљеност рупица од ивице (руба) летвице износи 8 до 10 mm. Слободна страна летвице и подавијеног дела отвора обезбеђују се од осипања (ендлају се).
- 3.2.3.2 На десну накројену страну отвора (подшлица) ушива се летвица, окреће на наличје и по ивици слободног руба проштепа ширином 2 mm. На летвици се ушивају три дугмета према распореду рупица на левој страни. Удаље-ноат руба дугмета од штепа затварања летвице може да износи највише 10 mm.

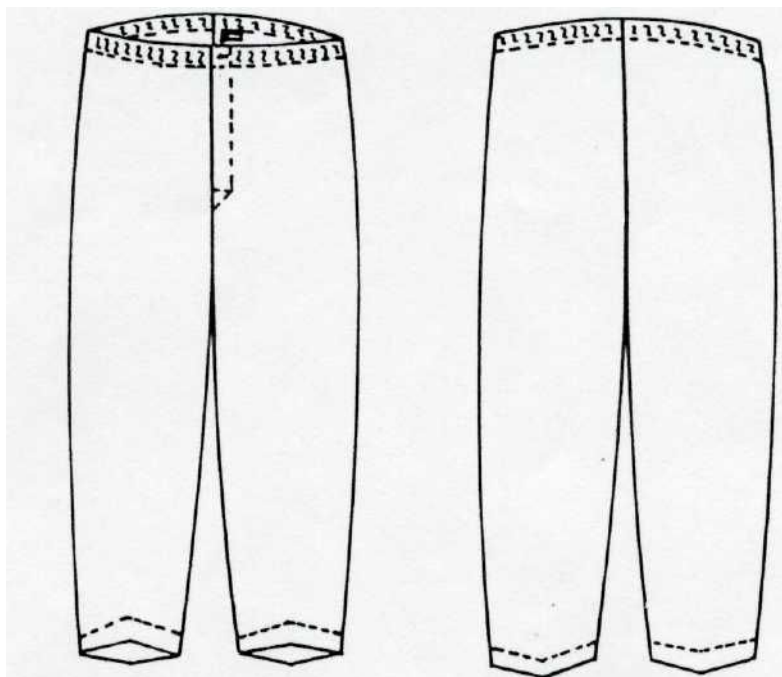
3.2.4 Састављање ногавица и седишта

Предњи и задњи делови ногавица медјусобно се састављају у кораку, са стране и у седишту прописаним шавом. У горњем делу панталоне се подавијају прво ширином 10 mm, а затим 25 mm и по ивици поруба проштепају- У настали простор увлачи се ластиш.

Приликом израде поруба појаса уз шав састава задњих ногавица (гезец) са унутрашње стране ушива се етикета за означавање панталона. По средини поруба појаса леве стране, израђује се водоравна рупица, а на десној страни ушива се дугме. Доњи крај отвора (шлица) учвршћују се у облику троугла дужине 35 до 40 mm. Дужина панталона подавија се прво ширином 10 mm, а затим 25 mm и по рубу проштепа ширином 2 mm.

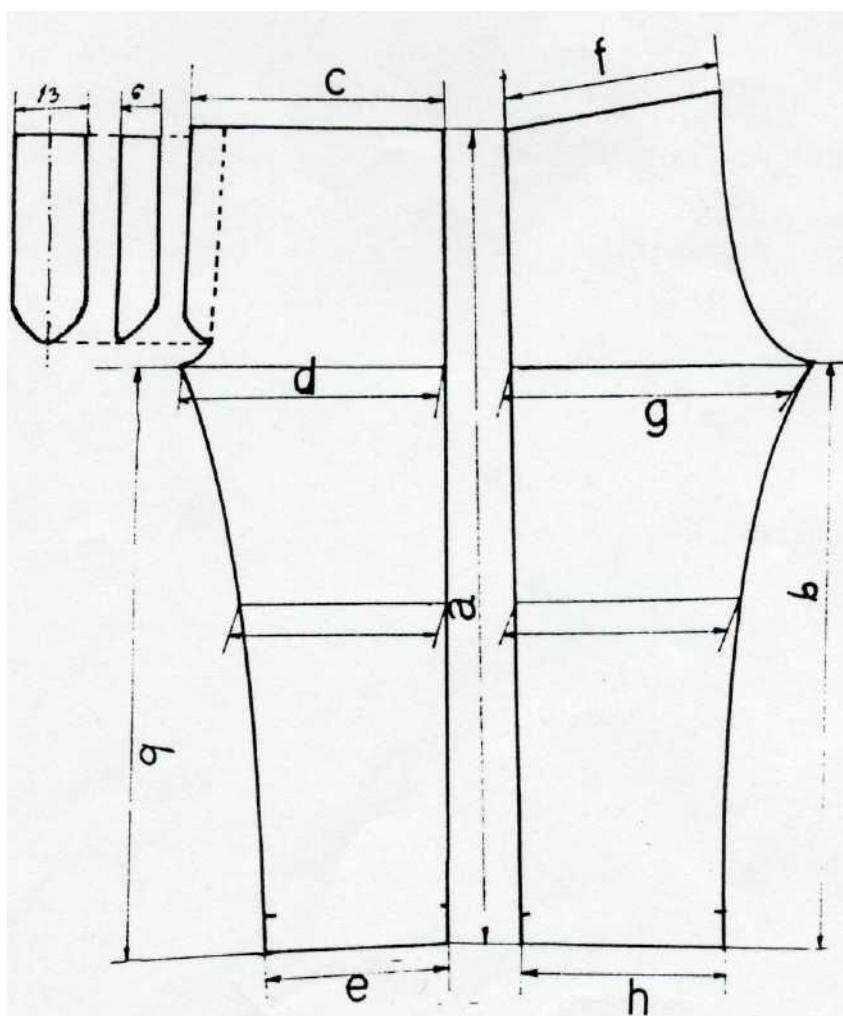
3-2.5 Чишћење конца, пеглање и слагање панталона

Израђене панталоне морају бити очишћене од свих остатака конца, испеглане и сложене на погодан начин.



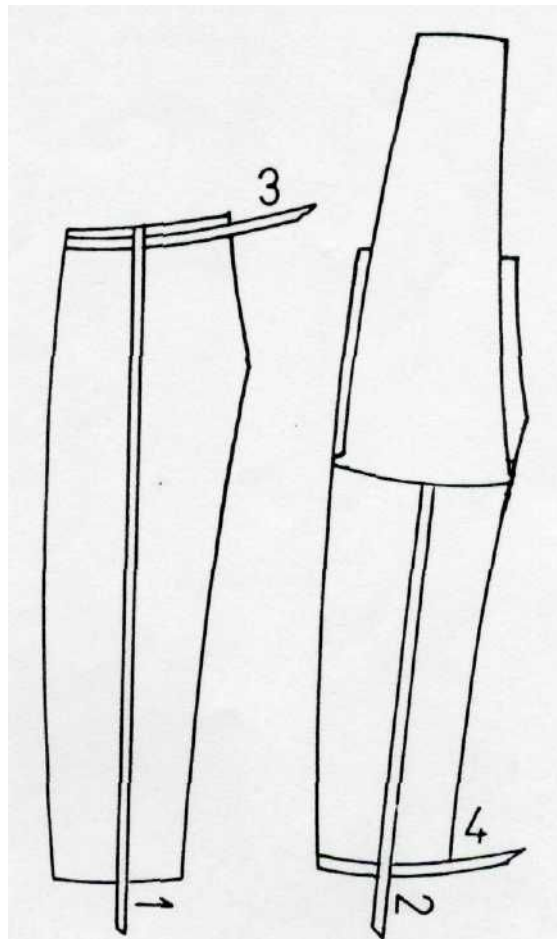
Slika 1

Slika 2



Slika 3

Slika 4



Slika 5

Slika 6



- konfektioner
- godina proizvodnje u konfekciji
- veličina
- SNO 7023
- proizvođač tkanine
- godina proizvodnje tkanine

SNO 6374/24 Strana 2

SNO 6374/24

Int. 01-2083/4

Košulja za teške bolesnike

1. OPŠTI ODREDBE

ovaj standard

1.1 ~~Sastavni deo ovog standarda~~ odnosi se na košulju za teške bolesnike, koja je namenjena teškim bolesnicima u bolnicama.

1.2 Sastavni deo ~~ovog standarda~~ ^{ovaj standard} sadrži se priloženi crteži i svereni uzorak košulje.

2. TEHNIČKE ODREDBE

2.1 Reprodukcionni materijal

2.11 Košulja se izrađuje od tkanine i pribora propisanog u sledećoj tabeli:

Tabela 1

Red. br.	Naziv materijala i pribora	Broj standarda ^{standarda}	Namena materijala i pribora
1	Platno belo bezbojno ^{za čišćenje bol.}	SNO 6374	za košulju
2	Konac pamučni bezbojni ^{u boji} tkanine 100% K2x3 ^{100% K2x3}	SNO 0214	za šivenje
3	Pantljika keper pamučna u boji osnovne tkanine, širine 15 mm	Po tipu široke potrošnje	za vesivanje otvora

2.2 Spoljni izgled

2.21 Košulja je kroja i oblika prema slici 1 /a i b/. Sastoji se iz dva prednja i dva zadnja dela i rukava. Komotna je i dovoljno dugačka, tako da doseže do najizabačenijeg dela na listu leđa. Poniči je otvorena preko cele dužine, a otvor se zakopčava sa keper pantljikom.

2.3 Velićinski brojevi

2.31 Košulja se izrađuje u tri veličine sa dva visine rasta i razvijenosti, saobrazno sledećoj tabeli:

SNO 6244/89 strana 3

Tablica 2

Veliki broj	V. s. rasta od	V. s. rasta do	Obim grudi od	Obim grudi do	Procenat izrade
I	-	164	-	92	29%
II	165	176	93	102	62%
III	177	188	103	112	9%

2.32 Procenat izrade veličinskih brojeva kupac može, po potrebi, senjati, što se utvrđuje zaključenim ugovorom.

2.4 Proizvodni /tehnološki/ postupci

2.41 Krojenje i nastavci

2.411 Krojenje košulje vrši se po osnovi tkanine, kod čega treba izbeći dozvoljene greške u tkanini ~~po SN 2410/48~~, kao što su: greške u prepletaju, ispuštene žice, razne mrlje i slično.

2.412 U cilju racionalnog korišćenja osnovne tkanine dozvoljavaju se korišćenje nastavci /klinastog oblika/ na donjem delu rukava /ispod pazuha/.

2.42 Način šivanja

2.421 Spajanje prednjih i zadnjih strana

2.4211 Leva i desna strana prednjeg dela košulje šiva se po sredini, od vratnog izreza do kraja dužine. Prednji i zadnji delovi košulje spajaju se međusobno sa leve i desne strane i na razmaka propisanom šavom. Vratni izrez košulje opšiva /šitiruje/ se sa posebnom letvicom, širine ~~20~~ 20 mm. Krajevi dužine košulje podavijaju se porubom, širine 20 mm i po ivici ruba prošivaju.

2.42111 Zadnje strane košulje podavijaju se na otvoru porubom, širine ~~20~~ 25 mm, a potom se prošivaju po ivici poruba.

2.421111 Otvor se može zatvarati na levu ili desnu stranu vesivanjem na dva mesta, sa po dve keper pantližike, koje se ušivaју sa unutrašnje strane na porub otvora i u sastavne

~~SN 2410/48~~

SNO 6844/84 strana 4

~~Šavovi se šavaju na sledeći način:~~~~Šavovi se šavaju na sledeći način:~~

šavove sa strane i na ramenima. Vidi sliku 1 /a, b i c/.
Dužina pentijika u visini struka je ~~500~~ 500 mm, a na vr-
atnom izrezu i u šavu ramena ~~200~~ 200 mm.

2.423 Rukavi

2.4231 Rukavi mogu biti sa ili bez uobičajenih nastavaka, ispod
pazuha. Gornji krajevi rukava ušivaju se sa krajeve oru-
kavlja, a donji krajevi rukava podvijaју se na otvoru
porubom, širine 20 mm i po ivici ruba prošivaju.

2.424 Šavovi i štepovi

2.4241 Šivenje košulje mora biti solidno u pravilnim i ravnim
šavovima, bez propuštenih iglenih uboda. Gustina mašin-
skih iglenih uboda je ^{do} 10*12 na 20 mm. Svi delovi iskroје
ne košulje spajaju se šavovima, širine ^{do} 7*8 mm, a njihovi
početni i završni krajevi učvršćuju se povratnim mašin-
skim štepon. Svi šavovi košulje sa lica se ušivaju /iber
štepaju/, širinom ^{do} 5*6 mm, a iznutra se ravnomerno podavi-
јају, tako da se kod pranja ne odipaju.

2.425 Izrađena košulja mora biti očišćena od svih ostataka kon-
ca, delimično ispeglana i složena na uobičajeni način.

2.43 Mere košulje u gotovom stanju

2.431 Košulja mora odgovarati merama propisanim u sledećoj tab-
lici:

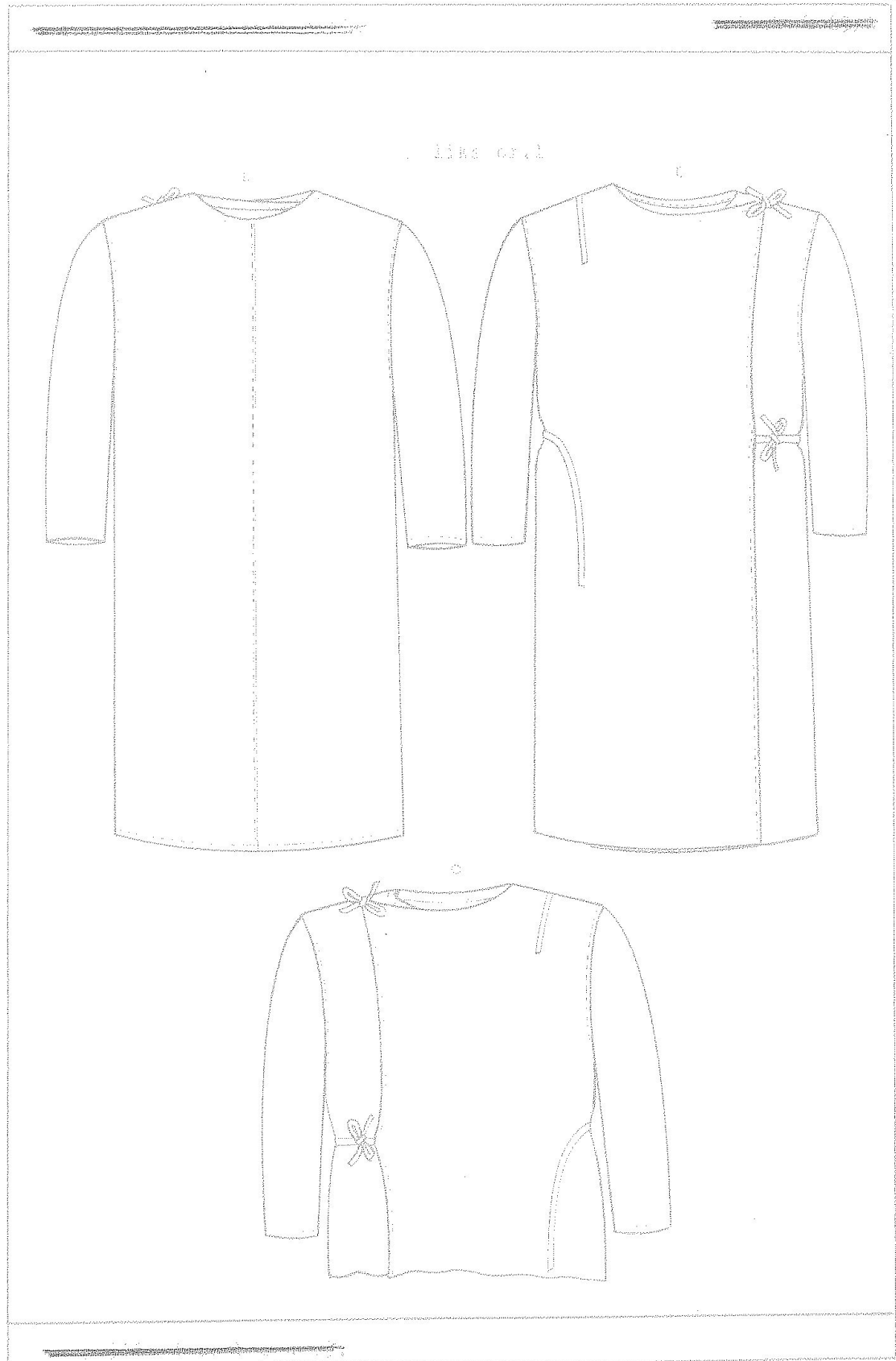
Tablica 3

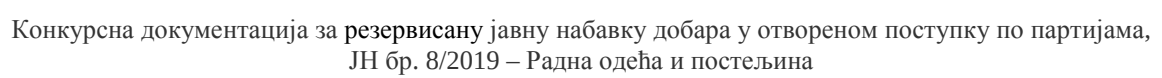
Red. br.	Opis delova za razmer	Veličinski brojevi			Dopu- volje no odstu- panje
		Veličine u mm			
1	Dužine prednjeg dela košulje od vrjednog izreza do kraja dužine	1050	1120	1210	± 10 mm
2	Širina prudi računata od ša- va do šava rukava	420	455	490	± 5 mm
3	Širina košulje ispod pazuha, računata u polovini	730	780	830	± 10 mm
4	Širina donjeg kraja košulje, računata u polovini	860	925	990	± 1 mm
5	Dužina rukava u sredini od ša- va ramena do ivice otvora	590	640	690	± 5 mm
6	Širina rukava u otvoru, raču- nata u polovini	160	170	180	± 5 mm

~~Šavovi se šavaju na sledeći način:~~

СНО 6377/24 страна 7

6





SNO 7024/89 Страна 2

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje majice za lekare hirurge M-88, zelena i bela (u daljem tekstu: majica)

2 OBLIK, VELIČINE I MERE**2.1 Oblik**

Gotova majica ima kroj i oblik prema sl. 1 i 2, a sastoji se iz delova prikazanih na sl. 3 do 7 ovog standarda.

2.2 Veličine

Majica se izradjuje u 6 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Velicina	Visina osobe	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Duzina majice	Širina leđa	Duzina rukava	Polovina širine rukava na dužini	Procenat izrade*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	166	92	84	98	74	50	21	22	7
2	170	96	88	102	75	51	21,5	22,5	22
3	176	100	92	106	78	52	22	23	37
4	179	104	96	110	79	53	22,5	23,5	25
5	182	108	102	114	83	54	23	24	7
6	185	112	106	118	84	55	23,5	24,5	2

*) Procenat izrade po veličinama kupac može po potrebi da menja, a promena se utvrdjuje zaključenim ugovorom

2.3 Mere**2.3.1 Mere u iskrojenom stanju**

Mere iskrojenih delova majice date su orijentaciono u tabeli 2.

2.3.2 Mere u gotovom stanju

Mere gotove majice propisane su u tabeli 3.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA**3.1 Kvalitet materijala**

Majice se izradjuju od materijala propisanog u tabeli 4.

3.2 Izrada majica**3.2.1**

Majica se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške kao što su: greške u prepletaju, ispuštene ili zadebljane žice, razne mrlje, nijansa boje materijala i drugo

3.2.2

Dozvoljava se jedan nastavak na letvici vratnog izreza.

SNO 7024/89 Страна 3

Tabela 2

Mere u cm

Red. broj	Naziv mera	V e l i č i n a					
		1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	a) Dužina zadnjeg dela (ledja)	80,5	81,5	83,5	84,5	87	88
2	b) Širina vratnog izreza zadnjeg dela	11	11,5	12	12	12,5	12 5
3	c) Širina ramena (aksla) zadnjeg dela (ledja)	16,0	16,5	17	17,5	17,5	18,5
4	d) Širina zadnjeg dela (ledja) u visini orukavlja	65	67	69	71	73	75
5	e) Širina zadnjeg dela na dužini	65	67	69	71	73	75
6	f) Dužina bočnog šava sastava prednjeg i zadnjeg dela	61	61,5	63	63,5	65,5	66
7	g) Dužina prednjeg dela	77,8	78,5	80	80,5	82 5	83
8	h) Širina ramena (aksla) prednjeg dela	16	16,5	17	17,5	17,5	18,5
9	i) Širina vratnog izreza prednjeg dela	22	23	24	24	25	25
10	j) Širina prednjeg dela u visini orukavlja	65	67	69	71	73	75
11	k) Širina prednjeg dela na dužini	65	67	69	71	73	75
12	l) Dužina rukava	26,5	27	27,5	28	28,5	29
13	m) Širina rukava na dužini	46	47	48	49	50	51

Tabela 3

Mere u cm

Red. broj	Naziv mera	V e l i č i n a						Dozvolj. odstup.
		1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Dužina prednjeg dela	70	71	74	75	79	80	±1
2	Širina prednjeg dela u visini orukavlja	62	63	65	67	69	71	±1
3	Polovina širine majice na dužini	62	63	65	67	69	71	±1
4	Dužina rukava - u paru -	22	22,5	23	23,5	24	24,5	±0,5
5	Polovina širine rukava na dužini - u paru	21	21,5	22	22 5	23	23,5	±0,5
6	Širina vratnog izreza zadnjeg dela (ledja)	24	25	26	27	28	29	±0,5
7	Dužina zadnjeg dela (ledja)	74	75	78	79	83	84	±1
8	Širina zadnjeg dela (ledja) u najužem delu orukavlja	50	51	52	53	54	55	±1
9	Širina ramena - u paru -	13,8	14,1	14,4	14,7	15	15,3	±0,5

Napomena:

- Redni broj u tabeli označava mesto na kojem se vrši merenje prema sl. 8 i 9
- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu

SNO 7024/89 Страна 4

Tabela 4

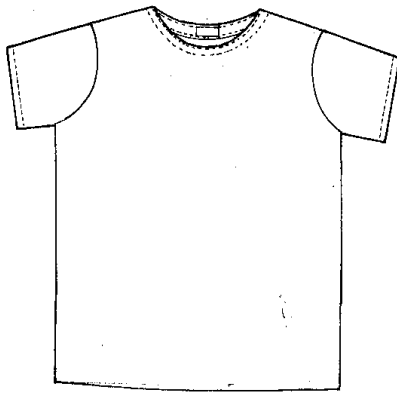
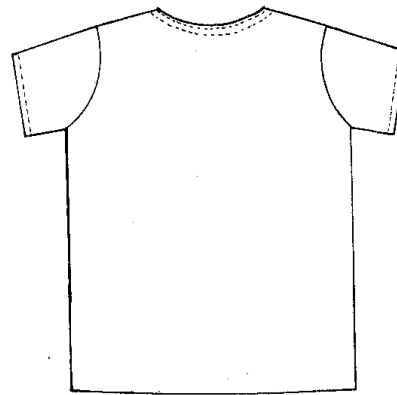
Red. broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tetra platno, belo i zeleno	SNO u izradi	Za majicu
2	Konac PAM/PES štapel 12,5 tex x 2, beli i zeleni	SNO 0214	Za šivenje i endlanje
3	Cetelin	Po internom standardu proizvođača	Za ojačanje letvice vratnog izreza
4	Etiketa	Po internom standardu proizvođača	Za označavanje majice

- 3.2.3 Šivenje majice mora biti solidno pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 do 9 na 20 mm za šivenje, a 7 do 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštep). Za šivenje majice koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi sastava, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.
- 3.2.4 Svi iskrojeni delovi majice sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 8 do 10 mm
- 3.2.5 Dužina rukava podavije se na naličje prvo širinom 5 mm, a zatim 20 mm i po ivici poruba proštep. Rukav se u gornjem delu ušiva u orukavlje majice. Ušiveni rukav ne sme biti nadržan niti padati napred ili nazad.
- 3.2.6 Prednji i zadnji delovi majice sastavljaju se međusobno na ramenima, sa leve i desne strane ispod pazuha i po šavovima sastava rukava, propisanim šavom. Završetak šava sastava rukava mora biti učvršćen trostrukim štepom ili riglom. Dužina majice podavije se na naličje prvo širinom 5 mm zatim 20 mm i po ivici poruba proštep.
- 3.2.7 U predelu vratnog izreza ušiva se letvica (lajsna) ojačana lepljivim ojačanjem širine 50 mm (tabela 4), koja se okrene na naličje, a zatim naštep (iberštep) širinom 2 mm. Slobodna strana letvice podvija se 10 mm i po ivici poruba proštep. Prilikom ušivanja letvice na sredini zadnjeg dela (ledja) vratnog izreza, ušiva se etiketa za označavanje majice i vešalica.
- 3.2.8 Izradjene majice moraju biti očišćene od svih ostataka konca, ispeglane i složene na pogodan način (kao kašulja).

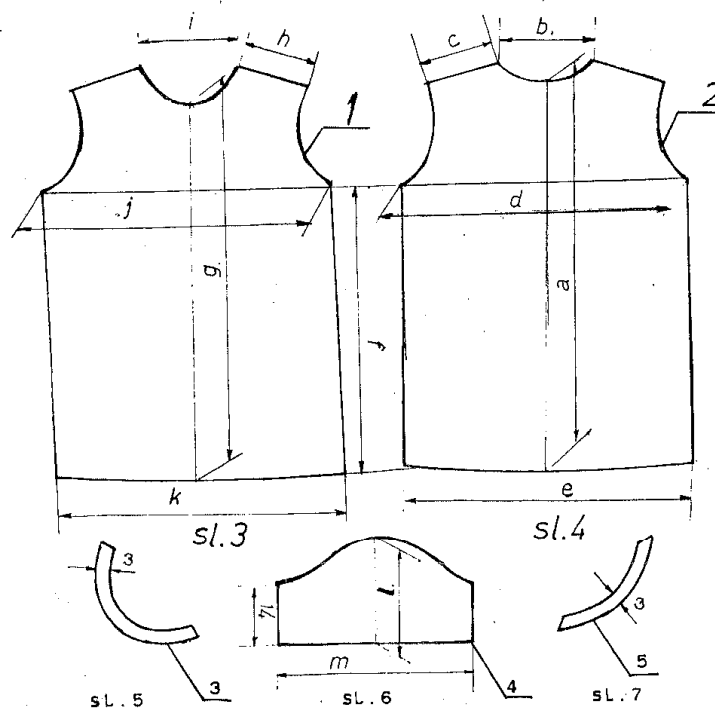
4 PROVERAVANJE KVALITETA

- 4.1 Izradjene majice upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem proveravaju se dimenzije majice propisane u tabeli 3 prema sl. 8 i 9.
- 4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom majica, proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka majice iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.
- 4.3 Overeni uzorak majice služi proizvođaču kao dopuna ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnog izgleda i načina izrade.

SNO 7024/89 Страна 6

Slika 1 - Izgled majice,
prednji deo

Slika 2 - Izgled majice, ledja



Slika 3 - 7 - Mere u iskrojenom stanju

COPC 7018/89

2 OBLIK, VELIČINE I MERE**2.1 Oblik**

Gotova suknja je kroja i oblika prema sl.1 i 2, a sastoji se od delova prikazanih na sl. 3 - 6 ovog standarda.

2.2 Veličine

Suknja se izradjuje u 13 veličina, propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Velicina	Visina osobe	Dužina suknje bez pojasa	Obim pojasa	Obim bokova	Procenat izrade *
1	2	3	4	5	6
1	158	68	66	94	2
2	160	68	70	98	8
3	162	70	74	102	13
4	164	70	78	106	15
5	166	72	82	110	15
6	168	72	88	116	15
7	170	73	94	120	10
8	174	73	100	126	8
9	176	73	106	132	4
10	178	74	112	138	3
11	178	74	118	144	3
12	179	75	124	150	2
13	179	76	130	156	2

* Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a promena se utvrđuje zaključenim ugovorom.

SNO 7018/89 Strana 3

2.3 Mere

2.3.1 Mere iskrojenih delova suknje date su orijentaciono u tabeli 2.

Tabela 2

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	V e l i č i n a												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	a) Dužina šava sastava suknje napred	72,5	73	75	75,5	76	76,5	77,5	77,5	79	79,5	80	81	82
2	b) Širina prednjeg dela u pojasu	25,5	26,5	28	28	29,5	30	32	33,5	35	37	38	39,5	41
3	c) Širina prednjeg dela suknje u predelu bokova	27	28,5	29	30	31	32	33	35	36	38	39,5	41	42,5
4	d) Širina prednjeg dela na dužini	33,5	34	35,5	36,5	37,5	38,5	39,5	41	42,5	44	45,5	46	49,5
5	e) Širina zadnjeg dela u pojasu	22,5	23,5	24,5	25,5	26	27,5	29	31	32,5	33,5	35	36,5	37
6	f) Širina zadnjeg dela u predelu bokova	27	28	29	30	31	32	33	35	36,5	38	39,5	41	42,5
7	g) Širina zadnjeg dela na dužini	33,5	34	35,5	36,5	37,5	38,5	39,5	41	43	44	45,5	47	48,5
8	h) Dužina pojasa	71	74,5	79	83	86,5	92	98	105	111	117	123	129	135

2.3.2 Mere gotove suknje propisane su u tabeli 3.

Tabela 3

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	V e l i č i n e													Dozvoljeno odstupanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Dužina suknje, mereno po sredini prednjeg dela, bez pojasa	67	67	69	69	71	71	72	72	73	73	74	75	76	+1
2	Polovina širine suknje u pojasu	33	35	37	39	41	44	47	50	53	56	59	62	65	+0,5
3	Polovina širine suknje u bokovima, mereno 20 cm od pojasa	47	49	51	53	55	58	60	63	66	69	72	75	78	+1
4	Polovina širine suknje mereno na dužini	60	62	64	66	68	70	72	75	78	81	84	87	91	+1

SNO 7018/89 Strana 4

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA**3.1 Kvalitet materijala**

Suknja se izradjuje od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Red. br.	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	Tkanina atlas,bela	SNO 7655	za suknju
2	Traka sintetička širine 10 mm, bela	SNO 6070	za vešalicu za suknju
3	Dugmad od plastične mase, bez ukrasa sa 2 rupice, prečnika 18 mm, sedefasta	po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje suknje
4	Konac PAM/PES 12,5 tex x 2, beli	SNO 0214	za šivenje suknje
5	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje suknje

3.2 Izrada suknje

3.2.1 Suknja se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstarnjene greške,kao što su: greške u prepletaju, zadebljane ili ispuštene žice, nijanse boje materijala, razne mrlje i drugo.

3.2.2 Na suknji se ne dozvoljavaju nikakvi nastavci.

3.2.3 šivenje suknje mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 – 9 na 20 mm za šivenje, a 7 do 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje suknje koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi sastava, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štopova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

3.2.4 Svi iskrojeni delovi suknje sastavljaju se ravnomernim šavovima koji se ne osipaju. Šavovi su širine 15 mm, izuzev pri ušivanju pojasa, gde je širina šava 10 mm. Svi neprek-

riveni šavovi opšivaju se (endlaju) da se spreči osipanje tkanine.

3.2.5 Na sredini polovine prednjeg dela suknje nalazi se po jedan užitak dužine 80 mm i dubine 15 mm. Užitak se pegla (upegla) prema božnim šavovima. Na sredini polovine zadnjeg dela suknje nalazi se po jedan užitak dužine 120 - 140 mm i dubine 15 mm. Užitak se pegla (upegla) prema božnom šavu.

3.2.6 Prednji deo suknje sastoji se iz dva dela, koji se međusobno sastavljaju propisanim šavom, a zatim se šav raspegla.

3.2.7 Zadnji deo suknje sastoji se iz dva dela, koji se međusobno sastavljaju propisanim šavom, a zatim se šav raspegla.

3.2.8 Prednji i zadnji deo suknje međusobno se sastavljaju šavom propisanim u 3.2.3 i 3.2.4.

Na levoj božnoj strani izradjuje se otvor (šlic) za zakopčavanje suknje. šavovi se zatim raspegla.

3.2.9 Leva strana prednjeg dela božnog otvora suknje podvije se i naštepa (iberštepuje) dva puta, prvo širinom 1 - 2 mm, a zatim širinom 30 do 35 mm. Na levu stranu zadnjeg božnog dela otvora užije se presavijena letvica (lajsna) dužine 21 do 22 cm, širine 25 do 30 mm i naštepa (iberštepa) širinom 2 mm. Na levoj strani prednjeg dela suknje izradjuju se dve rupice. Prva je udaljena 50 - 60 mm od pojasa, a druga 50 - 60 mm od prve rupice. Udaljenost rupica od ivice (ruba) iznosi 10 mm. Na levu stranu zadnjeg dela letvice suknje uživaju se dva dugmeta podežena prema rasporedu rupica na prednjem delu suknje. Dugmad su udaljena po 10 mm od ruba otvora (šlica).

3.2.10 Na gornji deo naličja suknje uživa se pojas, sa podmetanjem dve vežalice. Zatim se pojas presavije na pola, a krajevi se podavijaju i sa lica naštepaju (iberštepaju) širinom 2 mm, tako da širina gotovog pojasa iznosi 30 mm. Po sredini širine pojasa uz otvor (šlic) izradjuje se jedna vodoravna rupica u pravcu otvora (šlica) suknje. Na zadnjoj strani pojasa uživa se dugme za zakopčavanje pojasa suknje.

3.2.11 Jedna vežalica uživa se u šav sastava prednjeg i zadnjeg desnog dela suknje, a druga na zadnji levi deo uz šav uživanja letvice suknje prilikom uživanja pojasa. Etiketa za označavanje, uživa se u pojas na zadnjoj levoj strani suknje.

3.2.12 Dužina suknje podvije se prvo 10 mm, a zatim 25 mm i po ivici poruba proštepa, tako da širina poruba iznosi 25 mm. šav poruba mora biti ravnomeran bez zategnutih i nadržanih mesta.

3.2.13 Dužina rupice veća je 2 mm od prečnika dugmeta na koje se zakopčava.

SNO 7018/89 Strana 6

- 3.2.14 Izradjena suknja mora biti očišćena od svih ostataka konca, ispeglane i složene na pogodan način.

4 PROVERAVANJE KVALITETA

- 4.1 Izradjene suknje upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem se proveravaju dimenzije suknje propisane u tabeli 3, prema sl.7.
- 4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom suknji, proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka suknje iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.
- 4.3 Overeni uzorak suknje služi proizvođaču kao dopuna ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika spoljnog izgleda i načina izrade.

5 OZNAČAVANJE

- 5.1 Suknja se označava tkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke:

- skraćeni naziv i sedište proizvođača tkanine,
- godinu proizvodnje tkanine,
- skraćeni naziv i sedište preradivača - konfektionara,
- godinu proizvodnje u konfekciji,
- veličinu propisanu u tabeli 1,
- SNO 7018 po kojem se suknja izrađuje

- 5.2 Izgled i sadržaj etikete prikazan je na sl. 8.

- 5.3 Sadržaj etikete mora biti postojane boje, koja se upadljivo razlikuje od boje podloge i čija je ocena postojanosti po postupku jakog pranja najmanje 4.

6 UTROŠAK TKANINE

Utrošak tkanine širine 90 cm po veličinama u cm iznosi:

Veličina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Utrošak	143	145	159	165	173	175	177	179	181	183	190	195	203

Prosečni utrošak iznosi: 176 cm.

SNO 7018/89 Страна 7

7 PAKOVANJE

7.1 Izradjene suknje pakuju se po 10 komada iste veličine u providnu vodonepropusnu foliju, a zatim se 7 takvih pakovanja složi u ambalažnu petoslojnu kartonsku kutiju, dimenzija 570 mm x 380 mm x 320 mm.

7.2 Ostale uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.

7.3 Kutije u koje su upakovane suknje označavaju se sledećim podacima:

- naziv i sedište preradjivača-konfektionara,
- naziv proizvoda,
- SNO 7018,
- veličina propisana u tabeli 1,
- količina (broj komada suknji u kutiji),
- godina proizvodnje.

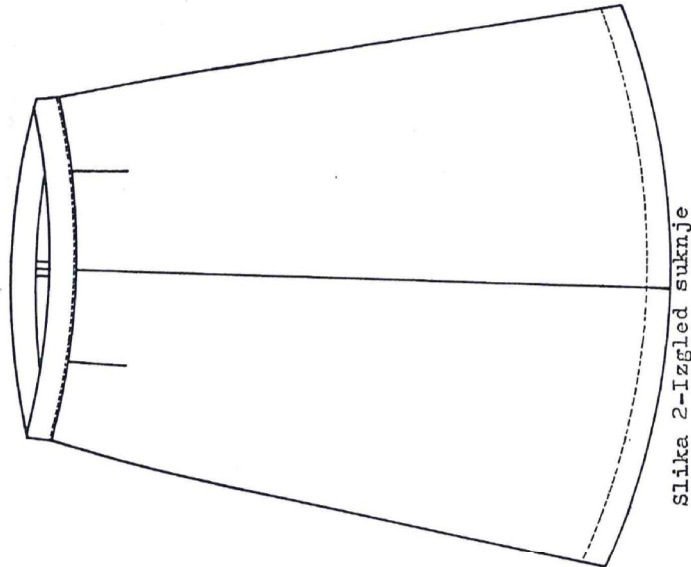
8 VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

SNO 7655 Tkanina atlas.

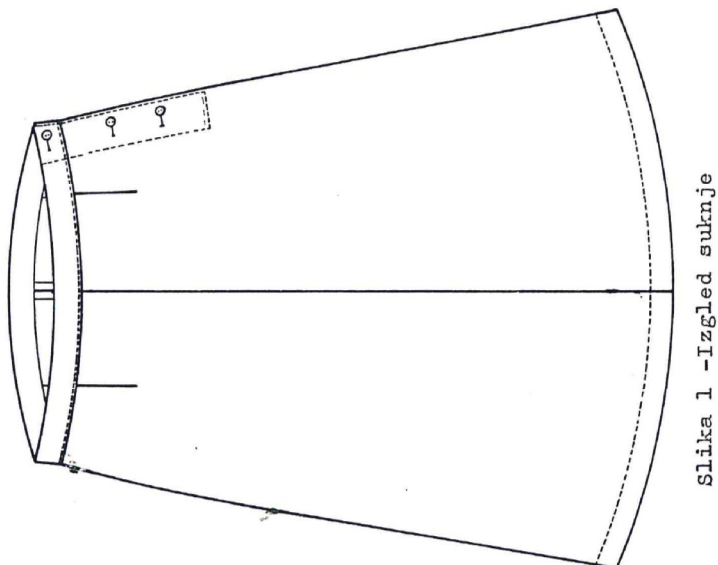
SNO 0214 Konci za šivenje.

SNO 6070 Trake, gurtne, elastične trake, gajtani, konopčići i druge vrste pozamanterijskih proizvoda.

SNO 7018/89 Страна 8

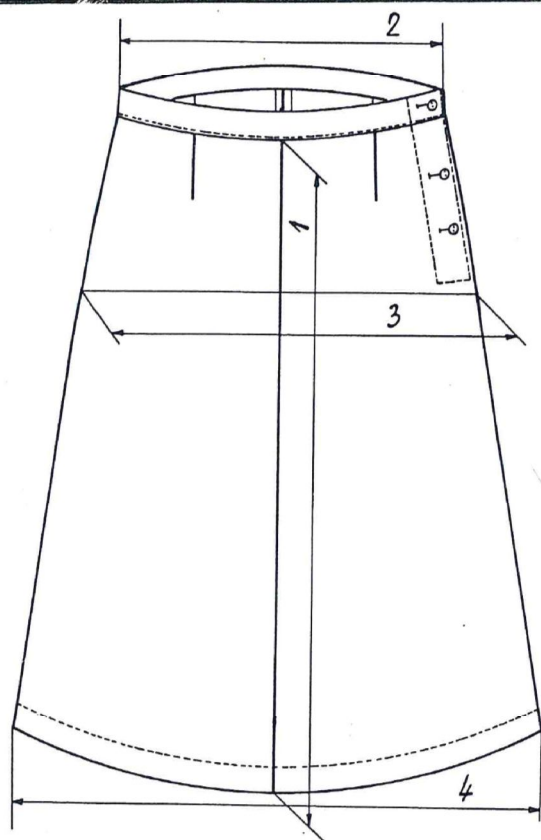


Slika 2-Izgled suknje



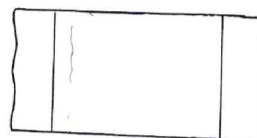
Slika 1 -Izgled suknje

SNO 7018/89 Страна 9

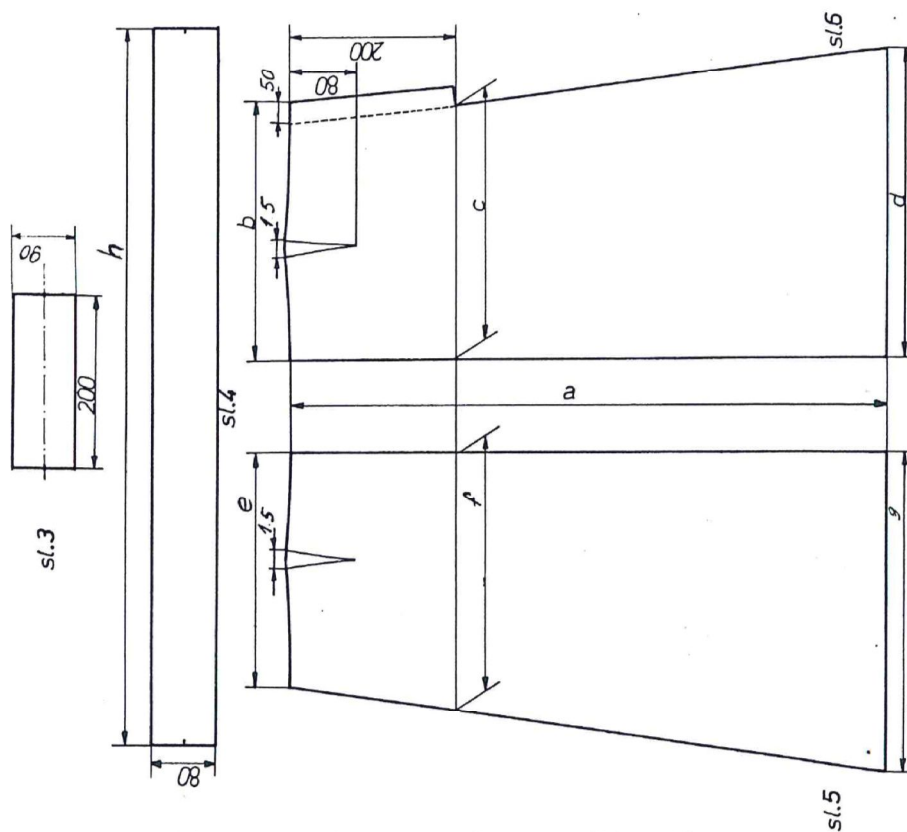


Slika 7-Proveravanje mera

— konfeksioner
 — godina proizvodnje u konfekciji
 — veličina
 — SNO 7018
 — proizvođač tkanine
 — godina proizvodnje tkanine



Slika 8-Izgled etikete



Slika 3-6 Mere suknje u iskrojenom stanju

COPC 7015/89

2 OBLIK, VELIČINE I MERE**2.1 Oblik**

Gotov mantil je kroja i oblika prema sl. 1 i 2, a sastoji se od delova prikazanih na sl. 3 - 6 ovog standarda.

2.2 Veličine

Mantil se izrađuje u 11 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Veličina	Visina osobe	Obim grudí	Obim struka	Obim bokova	Dužina mantila	Širina ledja	Dužina rukava	Procenat izrade *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	156	80	70	86	96	42	56	po potrebi
2	158	84	76	90	98	43	57	po potrebi
3	160	88	80	94	101	44	58	5
4	165	92	84	98	104	45	60	10
5	170	96	88	102	107	46	62	15
6	176	100	92	106	111	47	63,5	25
7	179	104	96	110	113	48	64,5	15
8	182	108	102	114	115	49	65,5	13
9	185	112	106	118	117	50	66,5	8
10	188	116	110	122	119	51	67,5	6
11	190	120	114	126	120	52	68,5	3

* Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a promena se utvrđuje zaključenim ugovorom.

SNO 7015/89 Страна 3

2.3 Mere

2.3.1 Mere iskrojenih delova mantila date su orjentaciono u tabeli 2.

Tabela 2

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	Veličina												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	a) Dužina zadnjeg dela (ledja), mereno po sredini	102	104	107	110	113	117	119	121	123	125	126		
2	b) Dužina bočnog šava zadnjeg dela (ledja)	81,5	83	85,5	88,5	91	95,5	96	97	98,5	100	101		
3	c) Dužina ramena (aksle) zadnjeg dela (ledja)	15,5	15,7	15,9	16,5	17	17,5	18	18,5	19	19,5	20		
4	d) Širina zadnjeg dela (ledja) na dužini mantila	25	25,5	26	26,5	27	27,5	28	28,5	29	29,5	30		
5	e) Dužina bočnog šava prednjeg dela	81,5	83	85,5	88,5	91	95,5	96	97	98,5	100	101		
6	f) Dužina ramena (aksle) prednjeg dela	15,3	15,6	15,7	16,3	16,7	17,3	17,7	18,3	18,7	19,2	19,7		
7	g) Dužina prednjeg dela mantila (kanta)	96	97,5	100,5	104	107	109,5	112,5	114,5	117	119	120,5		
8	h) Širina podlistka (pseca) na dužini	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9		
9	i) Širina prednjeg dela mantila na dubini orukavlja	35,5	36,5	38,5	40	41,5	43	44,5	46	47,5	49	50,5		

SNO 7015/89 Страна 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	j) Širina prednjeg dela na dužini mantila	40	41,5	43	45	46,5	48,5	50,5	52	53,5	55	56,5		
11	k) Dužina prednjeg šava stavu rukava - gornjeg i donjeg -	41,5	43	45	47	48,5	49	50	50,5	51	51	51,5		
12	1) Dužina zadnjeg šava stavu rukava - gornjeg i donjeg	53	54,5	56,5	58,5	60,5	61,5	62,5	63	63,5	64	64,5		
13	m) Širina gornjeg dela rukava na dužini	19	19	19,5	19,5	20	20,5	21	22	23	23,5	24,5		
14	n) Širina donjeg dela rukava na dužini	16	16	16,5	16,5	17	18	18,5	19,5	20,5	21,5	22,5		
15	o) Dužina gornjeg džepa mereno po sredini	19	19	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5	20	20	20	20		
16	p) Širina gornjeg džepa na otvorn	15	15	16	16	16	16	16	16,5	16,5	16,5	16,5		
17	r) Dužina donjeg džepa mereno po sredini	25	25	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	26	26	26	26		
18	s) Širina donjeg džepa na otvoru	20,5	20,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	22	22	22	22		
19	t) Dužina kaiša (dragona)	39	40	42	43	44	45	46	47	48,5	49,5	50,5		
20	š) Širina kaiša (dragona)	11,5	11,5	12	12	12	12	12	12	12	12	12		

SNO 7015/89 Strana 5

2.3.2. Mere gotovog mantila propisane su u tabeli 3.

Tabela 3

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	V e l i č i n a														Dozvo- ljeno odstu- panje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Dužina mantila, mereno od šava ušivanja ovratnika do kraja dužine	96	98	101	104	107	111	113	115	117	119	120				+ 1
2	Širina ledja, od šava do šava ušivanja rukava	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				+ 1
3	Dužina rukava, mereno po sredini gornjeg dela rukava - u paru -	56	57	58	60	62	63,5	64,5	65,5	66,5	67,5	68,5				+ 1
4	Polovina širine rukava na dužini - u paru -	16	16	16,5	16,5	17	17	17,5	17,5	18	18	18,5				+ 0,5
5	Polovina širine grudi, mereno u zakopčanom stanju	51,5	53,5	55,5	57,5	59,5	61,5	63,5	65,5	67,5	69,5	71,5				+ 1
6	Polovina širine na dužini u zakopčanom stanju	55	57	59	61	63	65	67	69	71	73	75				+ 1
7	Dužina gornjeg džepa, mereno po sredini	16	16	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	17	17	17	17				+ 0,5
8	Širina gornjeg džepa mereno na otvoru	13	13	14	14	14	14	14	14,5	14,5	14,5	14,5				+ 0,5
9	Dužina donjeg džepa mereno po sredini - u paru -	21	21	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	22	22	22	22				+ 0,5
10	Širina donjeg džepa mereno na otvoru - u paru -	18,5	18,5	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5	20	20	20	20				+ 0,5

Mere u cm

2.3.2. Mere gotovog mantila propisane su u tabeli 3.
Tabela 3

SNO 7015/89 Страна 6

Napomena:

- Redni broj u tabeli označava mesto na kojem se vrši merenje prema sl. 7 i 8.
- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet materijala

Mantil se izrađuje od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Redni broj	NAZIV MATERIJALA	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tkanina panama za kuvarsko-pekaršku odeću M-82, bela	SNO 6050/84	za mantil
2	Tkanina polupopelin M-85, svetloplava i siva	SNO 6971	za paspul za označavanje
3	Dugmad od plastične mase prečnika 20 mm, sa 4 rupice bez ukrasa, bela	po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje mantila
4	Konac PAM/PES štapel 12,5 tex x 2, beli	SNO 0214	za šivenje mantila
5	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje mantila

3.2 Izrada mantila

3.2.1 Mantil se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške kao što su: greške u prepletaju, zadebljane ili ispuštene žice, nijanse boje materijala, razne mrlje i drugo.

3.2.2 Dozvoljava se po jedan vodoravni nastavak na donjem ovratniku i na oba podliska, između rupica odnosno dugmadi, ako je podlistak odvojeno iskrojen.

3.2.3 Šivenje mantila mora biti u pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 - 9 na 20 mm za šivenje, a 7 - 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje mantila koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za izradu obradu šavova za sastave, a ujedno sprečavaju posipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim štepom.

- 3.2.4 Svi iskrojani delovi mantila sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 3 - 10 mm, izuzev šavova koji se sastavljaju (šitircuju) i okreću, gde širina iznosi 5 - 7 mm.
- 3.2.5 Prednji deo mantila je otvorenog kroja. Zakopčava se sa 4 rupice na levoj i 4 dugmeta na desnoj strani.
- 3.2.6 Podlistak (psec) može biti krojen odvojeno ili nakrojen na prednji deo mantila. Slobodna strana podliska obradjuje se da se spreči osipanje tkanine (endla se). Podlistak se u gornjem delu mantila uživa u dužini 45 - 55 mm i napred po celoj dužini prednjeg ruba (kanta), okrene na naličje i nastepa širinom 5 - 6 mm. Slobodna strana podliska u gornjem delu po ivici uživa se na prednji deo mantila u dužini 70 - 90 mm, zavisno od veličine mantila.
- 3.2.7 Na levoj strani mantila izradjuju se 4 vodoravne rupice udaljene od prednjeg ruba (kanta) po 20 mm. Prva rupica udaljena je 50 - 60 mm ispod gornjeg ruba gornjeg džepa, a četvrta se izradjuje 30 - 60 mm iznad donjeg ruba donjeg džepa. Predstale dve rupice raspoređuju se između prve i četvrte na podjednakom rastojanju. Dužina rupice veća je 3 mm od prečnika dugmeta na koje se zakopčava.
- 3.2.8 Prema rasporedu rupica na levoj strani na desnoj strani uživaju se dugmad, udaljena od prednjeg ruba po 25 mm.
- 3.2.9 Na prednjoj levoj i desnoj strani mantila u predelu bokova na udaljenosti 6,5 - 8 cm ispod struka i 16 - 19 cm od prednjeg ruba (kanta) uživa se po jedan džep veličine propisane u tabeli 3. Gornji deo džepa podavija se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 25 mm i prošepa jednim stepom udaljenim 2 mm od ivice ruba. Donji deo džepa na oba vrha (špica) zaseca se po 30 - 35 mm (sl. 1 i 4). Sa tri ostale strane džep se podavija po 10 mm i prošepa jednim stepom širine 2 mm, a zatim ukrasnim stepom širine 5 - 6 mm.
- Na levoj strani mantila u predelu grudi na udaljenosti 9 - 11 cm (zavisno od veličine mantila) od prednjeg ruba (kanta) i 18 - 20 cm od mesta uživanja ovratnika na rever uživa se džep veličine propisane u tabeli 3. Gornji deo džepa podavija se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 20 mm i prošepa jednim stepom udaljenim 2 mm od ivice ruba. Ispod poruba džepa u gornjem delu uživa se traka za označavanje (paspul) širine 5 mm plave boje za viši i srednji medicinski kadar i sive boje za niži medicinski kadar. Donji deo džepa na oba vrha (špica) zaseca se 20 - 25 mm. Sa tri ostale strane džep se podavija po 10 mm i prošepa jednim stepom udaljenim 2 mm od ivice ruba, a zatim ukrasnim stepom širine 5 - 6 mm.
- 3.2.10 Zadnji, deo mantila je iz dva dela sa otvorom (šlicem) u donjem delu. Sastavlja se po sredini od vratnog izreza do otvora (šlica) i nastepa (šiberšepa) širinom 5 - 6 mm. Dužina otvora (šlica) iznosi 25 - 40 cm zavisno od veličine

SI O 7015/89 Страна 8

mantila. Slobodne strane mantila obezbeđuju se od osipanja (endlažu se). Kaiš (dragon) sastoji se od dvostruke tkanine i sastavlja se sa dve duže strane, a zatim se naštepa (iberštepa) širinom 5 - 6 mm. Unutrašnja strana kaiša ušiva se od spoljne, tako da se ispod ne vidi. Dužina ušivenog kaiša mora biti 2 cm kraća od širine ledja mantila u struku.

3.2.11 Rukavi na mantilu su iz dva dela klasičnog kroja, sa dva šava. Prednji šav sastava se zaglaćava (zapegljuje) prema donjem delu rukava, a zadnji se naštepa (iberštepa) po gornjem delu rukava širinom 5 - 6 mm. Dužina rukava podavija se na naličje prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po ivici poruba proštepa. U gornjem delu rukav se ušiva u orukavlje mantila, a zatim se na udaljenosti 25 - 30 mm od visine gornjeg džepa, do zadnjeg šava sastava gornjeg i donjeg dela rukava po prednjem i zadnjem delu mantila proštepa (iberštepa) širinom 2 mm, sl. 1 i 2.

3.2.12 Ovratnik se sastoji od gornjeg i donjeg dela ovratnika prema sl.6, koji se medjusobno sastave na naličje sa dve strane po širini i jednoj strani po dužini ovratnika, a zatim se okrene na lice i naštepa (iberštepa) širinom 5 - 6 mm. Slobodna donja strana ovratnika i oba kraja gornjeg dela ovratnika u dužini 100 - 120 mm ušiva se zajedno sa podlisikom na vratni izrez mantila. Slobodna strana gornjeg dela ovratnika podavija se na naličje 10 mm i po ivici poruba proštepa. Prilikom ušivanja gornjeg dela ovratnika u predelu šava sastava zadnjeg dela (ledja) podmeće se i ušiva etiketa za označavanje mantila i traka za vešalicu. Širina ovratnika u gotovom stanju je 65 - 75 mm, a dužina vrhova špičeva 40 - 50 mm, zavisno od veličine mantila. Dužina ovratnika mora da odgovara dužini vratnog izreza mantila.

3.2.13 Prednji i zadnji delovi mantila sastavljaju se sa leve i desne strane na ramenima i po bočnim stranama, šavom prema 3.2.3 i 3.2.4. Dužina sastavljenog mantila podavija se na naličje prvo širinom 10 mm, a zatim 25 mm i po ivici poruba proštepa, tako da su prednja i zadnja strana mantila iste dužine.

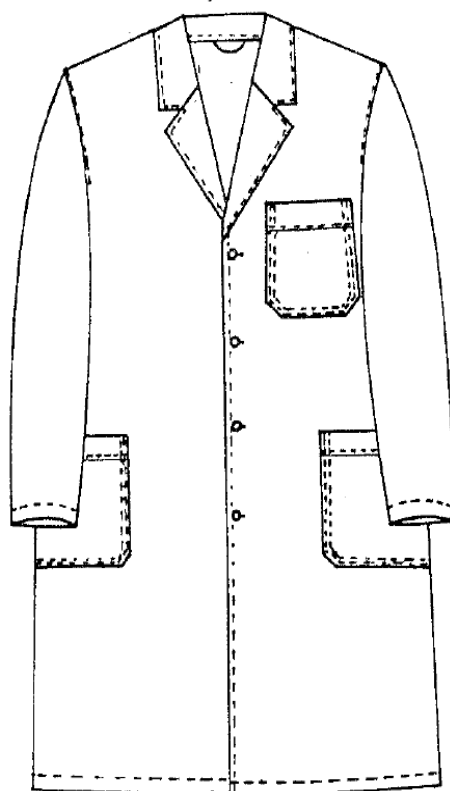
3.2.14 Izradjeni mantil mora biti očišćen od svih ostataka konca, ispeglan i složen na pogodan način (kao košulja).

4 PROVERAVANJE KVALITETA

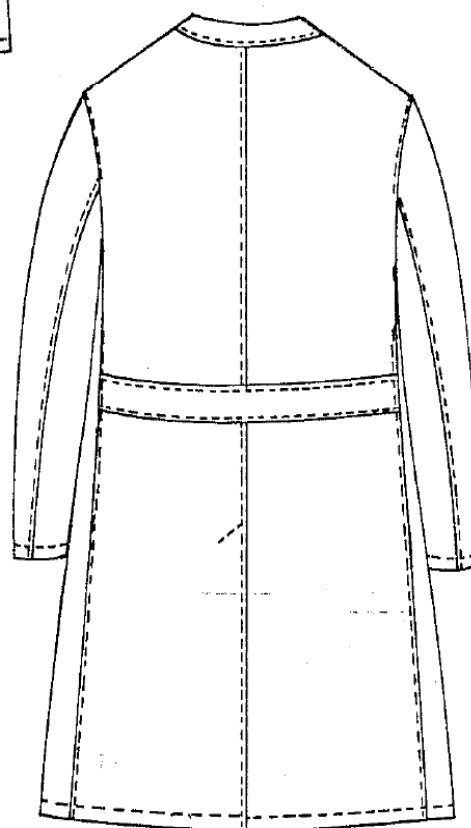
4.1 Izradjeni mantili upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnog izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem se proveravaju dimenzije mantila propisane u tabeli 3, prema sl. 7 i 8.

4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom mantila proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka mantila iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.

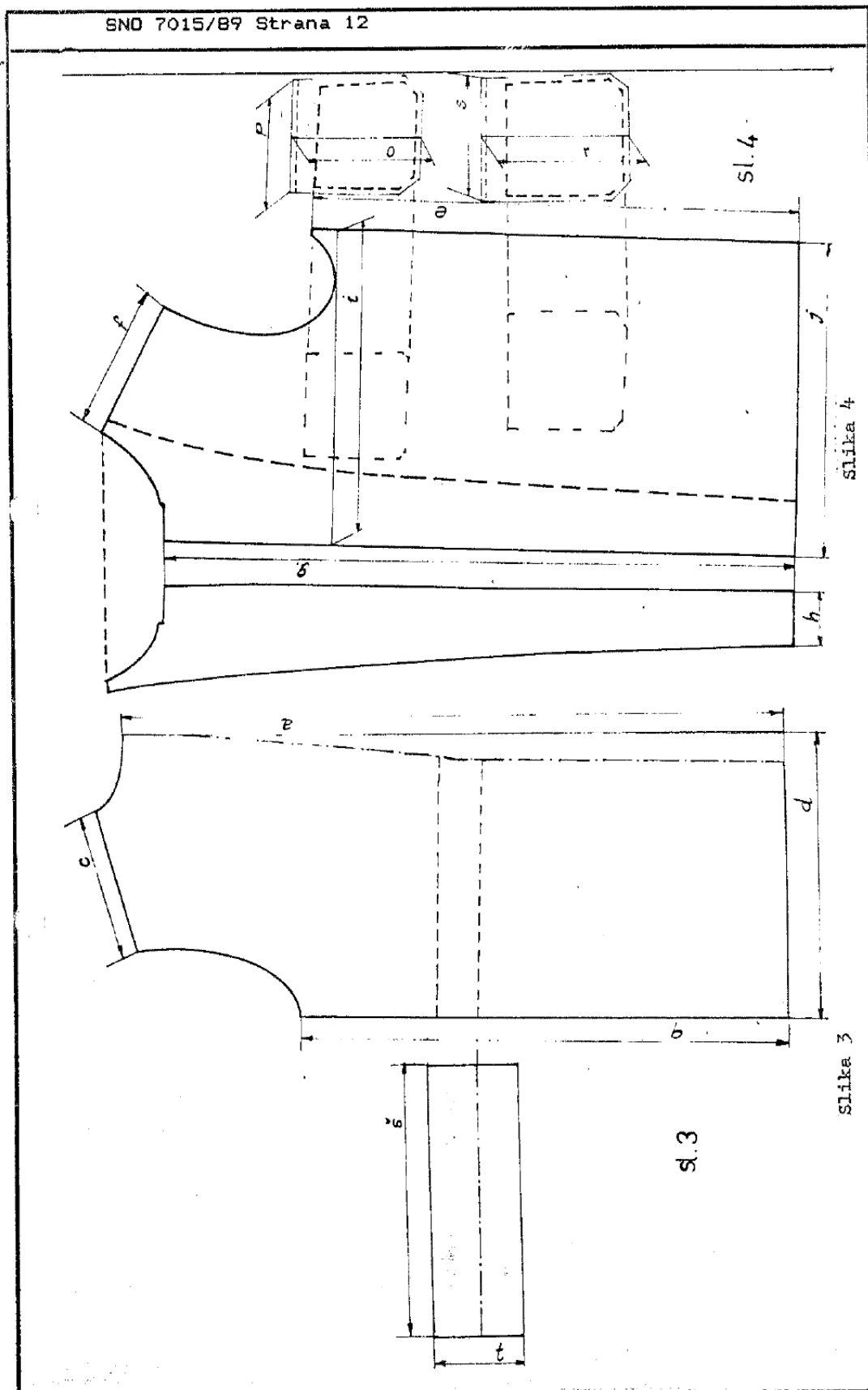
SNO 7015/89 Страна 11



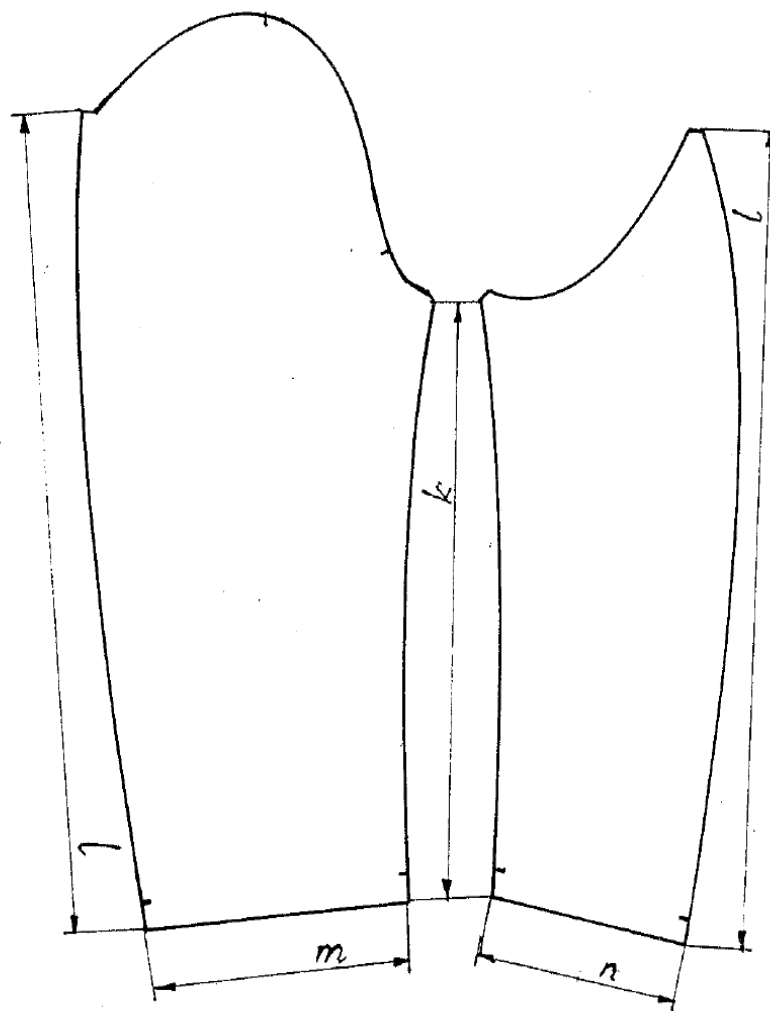
Slika 1 - Izgled mantila



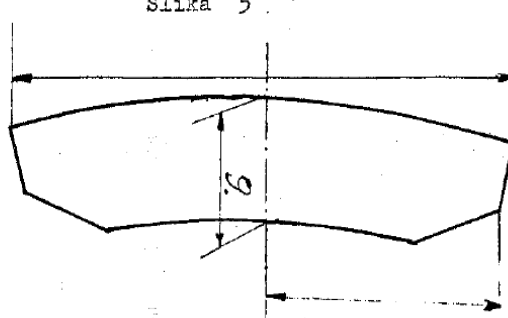
Slika 2 - Izgled
mantila



SNO 7015/89 Страна 13



Slika 5



Slika 6

SNO 5943/84

strana 2

Pantalone kuvarsko-pekarске

In- 2202/84

1. OPŠTE ODREDBE

1.1 Ovi ^{standard} tehnički uslovi su privremenog karaktera i odnose se na pantalone kuvarsko-pekarске.

1.2 Sastavni deo ovih ^{standarda} tehničkih uslova su priložene slike i overeni uzorak pantalona.

2. TEHNIČKE ODREDBE

2.1 Materijal za izradu

2.11 Pantalone se izrađuju od tkanine i pribora propisanih u tablici 1.

Tablica 1

Red. broj	Naziv materijala i pribora	Broj tehničkih uslova	Namena materijala i pribora
1	Tkanina pamučna M-82 Platno pamučno belo, atlas	SNO 6050/84 In- 16 2202/84	Za pantalone
2	Konac pamučni, beli 14 tex x 3	404 TU 243/52 SNO 0214/84	Za šivenje
3	Dugmad bela, od plastične mase, prečnika 14 mm	Po internom standardu RO, TDZ, Zagreb 15 tipu široke	Za zakopčavanje otvora
4	Kopče metalne, pocinkovane	Po internom standardu dardu RO, Mega'lada nje kopče	Za zakopčavanje pojasa
5	Postava pamučna bela, lakša	SNO 6048/84 404 TU 244-1/52	Za postavu i ojačanja /bajlage/

2.2 Spoljnji izgled

2.21 Pantalone su bele boje, kroja i oblika prema slici 1 i 2 ovih uslova. Sastoje se iz dva prednja i dva zadnja dela, koji su međusobno sašivani sa leve i desne strane, u ku i sedištu. Na gornjem kraju pantalona ušiven je pojas sa sedam polugajkica, podjednako udaljenih jedna od druge. Na prednjoj strani pantalona izrađen je otvor /šlic/, koji se zakopčava metalnom kopčom i odgovarajućim dugmadima. Na obe strane prednjeg dela našiven je po jedan spoljni džep. Krajevi otvora nogavica ravnomerno su podavijeni i po ivici poruba prošiveni.

SNO 5973/84

strana 3

Pantalone kuvarsko-pekarске

Tabl

2.3 Veličinski brojevi

2.31 Pantalone se izrađuju u šest veličina propisanih u tablici 2.

tablica 2

Veličinski brojevi	Visina rasta	Obim struka	Obim kukova	Procenat izrade
I	160	82	100	7
II	166	86	104	22
III	172	90	108	37
IV	178	95	112	25
V	184	100	116	7
VI	190	105	120	2

2.32 Procenat izrade veličinskih brojeva kupac može po potrebi menjati, što se utvrđuje zaključenim ugovorom.

2.4 Krojenje i nastavci

2.41 Krojenje pantalona vrši se od uslovne tkanine, koja nema lako uočljivih grešaka kao što su: greške u prepletaju, ispuštene žice, razne mrlje i slično.

2.42 U cilju racionalnog korišćenja različitih širina osnovne tkanine dozvoljava se po jedan nastavak na obe strane pojasa i po jedan klinasti nastavak na zadnjem delu nogavica - ispod pojasa i ispod sedišta u šavu koraka.

2.5 Način šivenja

2.51 Šavovi i štepovi

2.511 Šivenje pantalona mora biti solidno, u pravilnim i ravnim šavovima, bez propuštenih iglenih uboda. Gustina mašinskih iglenih uboda je 10-12 na 20 mm. Svi delovi iskrojenih pantalona spajaju se šavovima širine 7-8 mm, a njihovi početni i završni krajevi učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

2.52 Izrada ušitaka i ojačanja

2.521 Na levoj i desnoj strani zadnjeg dela nogavica ispod po-

SNO 5973/84

strana 4

Pantalone kuvarsko-pekarsko

Int. 1.

- jasa se ušiva po jedan /sizon/ ušitak, bez prošecanja osnovne tkanine. Dubina ušivenog dela kod šava pojasa je oko 15 mm, odakle se postepeno sužava u dužini 100-110 mm. Krajevi oba ušitka sa lica se našivaju širinom 1-2 mm /sl.2/.
- 2.522 Na prednjoj strani nogavica iznutra se ušivaju odgovarajuća ojačanja /bujlazi/, koja zahvataju donji kraj otvora /šlica/ pantalona. Jedna strana ojačanja ušiva se u šavu /camzeca/ sedišta, a druga se ušiva u šavu koraka /šrita/. Treća strana ojačanja ostavlja se slobodna i potpuno odvojena od osnovne tkanine.
- 2.53 Izrada džepova
- 2.531 Na obe strane prednjih nogavica sa lica se našiva po jedan spoljnji džep, od iste tkanine od koje su pantalone. Ivica otvora džepa porubljuje se 8-10 mm, a potom se prošiva sa dvostrukim štepom. Prednja i donja strana džepa podavija se oko 10 mm i na prednji deo našiva dvostrukim štepom. Gornja strana džepa ušiva se u šavu pojasa, a zadnja se ušiva u šavu sa strane. Dužina prednje strane džepa je 320-350 mm, a dužina zadnje strane 140-150 mm. Širina gornje strane džepa je 35-40 mm, a širina donje strane 170-190 mm, što zavisi od veličine pantalona /slika 1/.
- 2.54 sastavljanje nogavica
- 2.541 Prednji i zadnji delovi nogavica spajaju se međusobno sa leve i desne strane i u koraku propisanim šavom. Šavovi se sa lica našivaju /iberštepaju/ širinom 5-6 mm, a iznutra se porubljuju, tako da se kod pranja ne osipaju. Nogavice pantalona obeležavaju se na otvoru zakošenom linijom, tako da su prednji krajevi otvora kraći od zadnjih krajeva oko 15 mm. Ovako obeleženi otvori nogavica podavijaju se porubom širine oko 40 mm. Krajevi poruba presavijaju se oko 10 mm i iznutra ušivaju za otvor nogavice, tako da je širina gotovog poruba oko 30 mm /slika 1 i 2/.
- 2.55 Izrada pojasa
- 2.551 Na gornjem kraju nogavica ušiva se levi i desni pojas širine 40-45 mm, sa sedam polugačkica podjednako udaljenih

SNO 5973/84

strana 5

Pantalone kuvarsko-pekarско

Fina

jedna od druge. Polugajkice se izrađuju od dvostruke tkanice i svaka je širine oko 15 mm. Po jedna polugajkica ušiva se na prednjem dolu nogavica, udaljena od ivice otvora, odnosno od šava letvice 60-80 mm. Treća polugajkica ušiva se pozadi na sastavnom šavu pojasa /camzecu/, a ostale četiri polugajkice ušivaju se između ovih na podjednakom odstojanju.

- 2.552 Za postavu pojasa upotrebljava se tkanina predviđena u tablici 1, a može se koristiti i ista tkanina od koje su pantalone. Na slobodnim /gornjim/ krajevima pojasa ušiva /štircuje/ se postava, tako da zahvata i krajeve polugajkica. Krajevi postave presavijaju se na unutrašnju stranu pojasa, a potom se našivaju /iberštepuju/ širinom 1-2 mm. Ušivene strane pojasa takođe se našivaju širinom 1-2 mm, tako da štepovi zahvate donje krajeve postave. Na levom kraju pojasa gusto se opšiva vodoravna rupica, udaljena od ivice, otvora oko 15 mm. Na desnom kraju pojasa, u pravcu rupice, čvrsto se ušiva odgovarajuće dugme /slika 1/.

- 2.56 Izrada prednjeg otvora

- 2.561 Na levu stranu otvora ušiva se /štircuje/ postava sa ivičnom trakom. Postava se presavija na unutrašnju stranu otvora, a potom se našiva /iberštepuje/ širinom 1-2 mm. Na sastavnom šavu pojasa i prednje nogavice, sa ivičnom trakom čvrsto se ušiva muški deo kopče. Na prednju stranu letvice /šlica/ takođe se ušiva odgovarajuća postava, koja se presavija na unutrašnju stranu letvice i našiva širinom 1-2 mm. Na spoljnu stranu letvice /šlica/ gusto se opšivaju tri do četiri rupice, podjednako udaljene jedna od druge. Po tri rupice opšivaju se na tri manje veličine pantalona, a po četiri rupice na tri veće veličine pantalona. Ovako izrađena letvica /šlic/ušiva se na levu stranu otvora, tako da je prošiveni štep udaljen od ivice otvora oko 40 mm. Prednja strana letvice, na oba kraja kopče i između prve i druge rupice, neprimetno se učvršćuje za ivicu otvora, tako da se igleni ubodi sa lica ne primećuju.

SNC 5973/84

strana 6

Pantalone kuvarsko-pokarske

- 2.562 Na desnu stranu otvora ušiva se letvica /laštuk/, a na slobodnoj strani letvica ušiva se /štircuje/ postava. Postava se presavija na unutrašnju stranu letvice, a potom se našiva širinom 1-2 mm. Ušivena strana letvice takođe se našiva širinom 1-2 mm, tako da zahvata i krajeve postave. Na sastavnom šavu pojasa i prednje nogavice unutar se uvlači i sa ivičnom trakom ušiva ženski deo kopče. Na spoljnu stranu letvice, u pravcu rupica, čvrsto se ušivaju tri do četiri dugmeta.
- 2.57 Sastavljanje sedišta
- 2.571 Leva i desna nogavica pantalona sastavljaju /camzecuju/ se u sedištu, od prednjeg otvora do vrha pojasa propisanim šavom. Spoljna strana šava našiva se /iberštepuje/ širinom 5-6 mm, a unutrašnja strana se ravnomerno podavija da se kod pranja ne osipa. Donji kraj prednjeg otvora učvršćuje se u dužini 8-10 mm, u obliku trougla, duplim mašinskim štepom.
- 2.58 Izradene pantalone moraju biti očišćene od svih ostataka konca, delimično ispeglane i složene na pogodan način.

2.6 Mere pantalona u gotovom stanju

2.61 Pantalone moraju odgovarati merama propisanim u tablici 3.

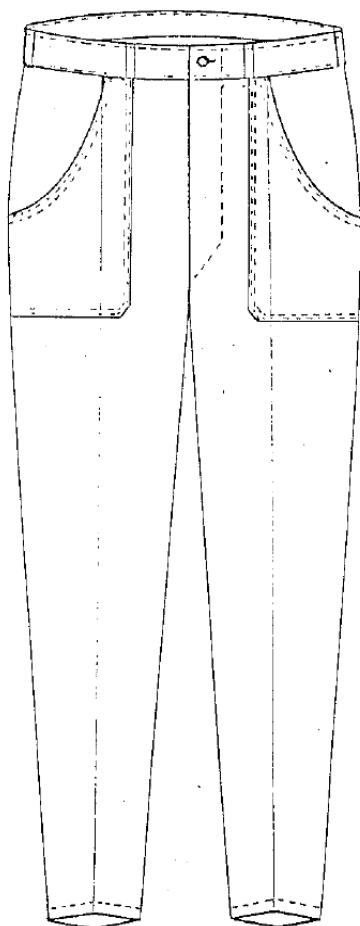
Tablica 3

Red. broj		Veličinski brojevi						Dozvoljeno odstupanje
Opis delova za razmer		I	II	III	IV	V	VI	
		Veličine u mm						
1	Dužina pantalona, od šava pojasa do otvora nogavice	955	990	1025	1060	1095	1130	± 5 mm
2	Dužina koraka, od šava sedišta do otvora nogavice	725	754	783	812	841	870	± 5 mm
3	Širina pojasa u polovini, od ivice otvora do šava pozadi	410	430	450	475	500	525	± 5 mm
4	Širina butine u duplo složenoj nogavici	360	375	390	405	420	435	± 5 mm
5	Širina kolena u duplo složenoj nogavici	265	275	285	289	297	305	± 5 mm
6	Širina otvora u duplo složenoj nogavici	220	225	230	235	240	245	± 5 mm

SNO 5973/84

strana 9

Slika 1



Slika 2

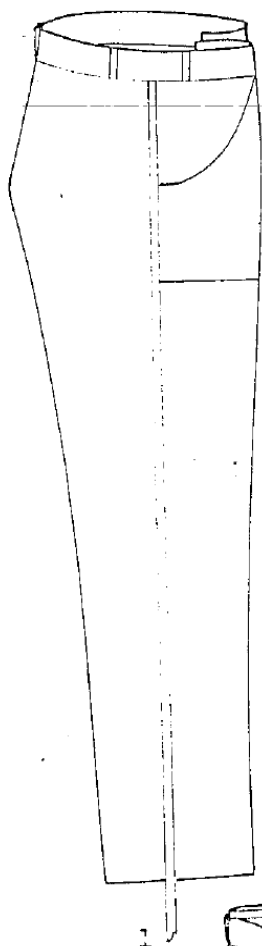


SNO 5973/84

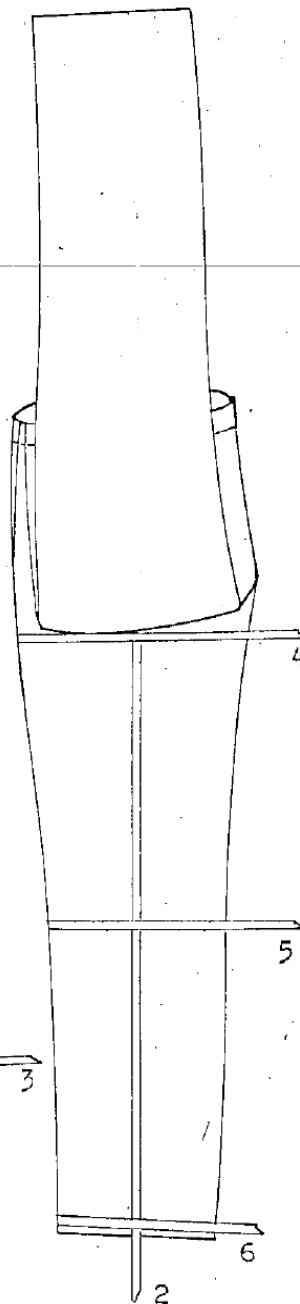
strana 10

Dol. 11. 11. 2019

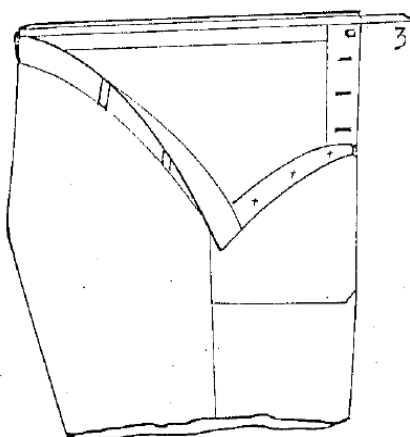
Slika 3



Slika 4



Slika 3



SNO 5973/84 list 1

Izmena br. 1

Na strani 2, u tački 2.21 umesto zakopčavanja pomoću metalne kopče i odgovarajućih dugmadi, otvor (šlic) pantalona zakopčava se pomoću rupica i dugmadi.

Na strani 4, tačka 2.551 menja se i glasi:

"Na gornjem kraju nogavica ušiva se levi i desni pojas širine 2,8 do 4 cm uz podmetanje sedam gajki podjednako udaljenih jedna od druge. Širina gajki je 1 do 1,5 cm, a dužina je veća od širine pojasa oko 1 cm, odnosno tolika da se kroz njih može provući kaiš širine 3,5 cm. U gornjem i donjem delu pojasa gajke se učvršćuju povratnim štepom i ringlom. Udaljenost gornjeg učvršćenja gajke od ivice pojasa iznosi oko 0,5 cm, a donje oko 1 cm od ivice pojasa zavisno od širine pojasa."

Na strani 5, tačka 2.561 menja se i glasi:

"Na levu stranu otvora (šlica) ušiva se postava sa ivičnom trakom. Postava se presavlja na unutrašnju stranu otvora, a potom se naštepa (iberštepa) širinom 2 mm. Na prednju stranu letvice (šlica) ušiva se odgovarajuća postava, koja se presavlja na unutrašnju stranu letvice i naštepa širinom 2 mm. Na spoljnoj strani letvice izrađuju se 3 do 4 rupice, podjednako udaljene jedna od druge. Po tri rupice izrađuju se na veličinama 1 do 3, a po četiri na veličinama 4 do 6. Izrađena letvica (šlic) ušiva se na levu stranu otvora, tako da je štep ušivanja letvice udaljen od ivice otvora 3,5 do 4 cm. Prednja strana otvora između prve i druge rupice, računato odozgo, učvršćuje se za prednji deo tako da se igleni ubodi sa lica ne primećuju."

Na strani 6, tačka 2.562 menja se i glasi:

"Na desnu stranu otvora ušiva se letvica (loštuk), a na slobodnu stranu letvice ušiva se postava. Postava se presavlja na unutrašnju stranu letvice i naštepa sa obe strane širinom 2 mm.

Prema položaju rupica na levoj strani otvora, na desnoj strani ušiva se potreban broj dugmadi, tako da rub dugmeta dodiruje šav ušivanja letvice na prednji deo nogavice."

SNO 5973/84 list 2

Na strani 6, tačka 2.571 menja se i glasi:

"Leva i desna nogavica pantalona u predelu sedišta spajaju se međusobno (camzecuju) dvostrukim štepom, od prednjeg otvora do kraja pozadi. Donji kraj otvora učvršćuje se u obliku tro-ugla u dužini 8 do 10 mm, prvo dvostrukim štepom, a zatim ringlom ili sa dve ringle u smeru letvice otvora. Prva ringla dolazi na kraj šava sastava prednjih nogavica, a druga sastavlja letvicu (šlic) sa letvicom desne strane otvora (loštuk)."

Na strani 6, tačka 2.61, tabela 3, redni broj 4 menja se i glasi:

Tabela 3

Mere u mm

Redni broj	Opis delova za razmer	Veličinski brojevi						Dozvoljeno odstupanje
		I	II	III	IV	V	VI	
4.	Širina butine u duplo složenoj nogavici	345	355	370	385	395	410	± 5

Datum

1991.02.25

O V E R A V A:

NAČELNIK INTENDANTSKE
UPRAVE SSNO
general-major
Borislav Đurić



Bluza kuvarska

SNO 5936/84

stranica
2
2264

1. OPŠTE ODREDBE

1.1 Ovi ^{standard} ~~tehnički uslovi su privremenog karaktera i odnose se~~ na bluzu kuvarsku.

1.2 Sastavni deo ovih ^{standarda} ~~tehničkih uslova~~ su priložene slike i overeni uzorak bluze.

2. TEHNIČKE ODREDBE

2.1 Materijal za izradu

2.1.1 Bluza se izrađuje od tkanine i pribora propisanog u tablici 1.

Tablica 1

Red. broj	Naziv materijala i pribora	Broj tehničkih uslova	Namena materijala i pribora
1	Platno pamučno belo - atlas	SNO 6050/84	Za bluzu
2	Konac pamučni, beli 14 kr x 3	SNO 8214/84	Za šivanje
3	Dugmad bola od plastično mase sa 4 rupice i prečnika 20 mm	Pre tipa široko potrošnje Po internom standardu	Za zakopčavanje otvora
4	Dugmad bola od plastično mase sa 4 rupice i prečnika 14 mm	PO. TDŽ - Zagreb	Za zakopčavanje narukavlja

2.2 Spoljni izgled

2.2.1 Bluza je bele boje, kroja i oblika prema slici 7.2./3 ovih uslova. Sastoji se iz dva prednja i dva zadnja dola, zatvara sa narukavljen i nisko položeno jako podušeno tako da se može nositi otvorena i zatvorena. Komotna je i dovoljno dugačka, tako da doseže do visine prirodnog koruka. Sprema je otvorena preko cele dužine, a otvor se zakopčava sa pet dugmadi. Na levoj strani prednjeg dola niže struka je našiven jedan spoljni džep, bez preklopa.

2.3 Veličinski brojevi

2.3.1 Bluza se izrađuje u šest veličina propisanih u tablici 2.

SNO 5936/84

strana

3

Bluza kuvarska

Tablica 2

Velič. brojevi	Visina rasta	Obim grudi	Obim struka	Obim kukova	Procenat izrade
I	160	92	84	100	7
II	166	96	88	104	22
III	172	100	92	108	37
IV	178	104	97	112	25
V	184	108	102	116	7
VI	190	112	107	120	2

2.32 Procenat izrade veličinskih brojeva kupac može po potrebi menjati, što se utvrđuje zaključenim ugovorom.

2.4 Krojenje i nastavci

2.41 Krojenje bluze vrši se od uslovno tkanine, koja nema lako uočljivih grešaka, kao što su: greške u prepletaju, ispuštene žice, razne mrlje i slično.

2.42 U cilju racionalnog korišćenja različitih širina osnovne tkanine dozvoljava se nastavak na sredini donjeg dela jakne i po jedan nastavak na levom i desnom podlistku, ispod rupica, odnosno dugmadi.

2.5 Način šivenja

2.51 Šivenje bluze mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima bez propuštenih iglenih uboda. Gustina mašinskih iglenih uboda je 10-12 na 20 mm. Svi delovi iskrojene bluze spajaju se šavovima širine 7-8 mm, a njihovi početni i završni krajevi učvršćuju se povratnim mašinskim štopom.

2.52 Izrađena bluza mora biti očišćena od svih ostataka konca, delimično ispeglana i složena u obliku košulje.

2.6 Mere bluze u gotovom stanju

2.61 Bluza mora odgovarati merama propisanim u tablici 3

SNO 5936/84

strana 4

Bluza kuvarska

TAT-10-201

Tablica 3

Red. broj	Opis delova za razmer	Veličinski brojevi						Dovoljeno odstupanje
		I	II	III	IV	V	VI	
		Veličina u cm						
1	Dužina zadnjeg dela, od šava jako do kraja dužine	700	725	750	775	800	825	± 5 mm
2	Širina zadnjeg dela /leđa/u ramenu od šava do šava rukava	455	470	485	500	515	530	± 5 mm
3	Širina ispod pazuha, od polovine leđa /šava/do ivice otvora	530	602	624	646	668	690	± 5 mm
4	Širina struka, od polovine leđa /šava/, do ivice otvora	540	565	590	615	640	665	± 5 mm
5	Širina donjeg kraja od polovine leđa /šava/do ivice otvora	595	620	645	670	695	720	± 5 mm
6	Dužina rukava sa narukavljem, od šava ramena do ivice otvora	595	615	635	655	675	695	± 5 mm
7	Dužina narukavlja	240	250	260	270	280	290	± 5 mm
8	Širina narukavlja	65	65	65	65	65	65	± 2 mm
9	Dužina jako u pravoj liniji, od kraja do kraja	400	410	420	430	440	450	± 5 mm
10	Širina zadnjeg dela jako	75	75	77	77	80	80	± 2 mm
11	Širina prednjih krajeva /špičeva/ jako	70	70	72	72	75	75	± 2 mm
12	Dužina džepu	190	190	206	214	222	230	± 5 mm
13	Širina otvora džepa	160	160	172	173	184	190	± 5 mm

Napomena.- Redni broj u tablici označava mesta na kojima se vrši kontrola mere prema slici 4 i 5.

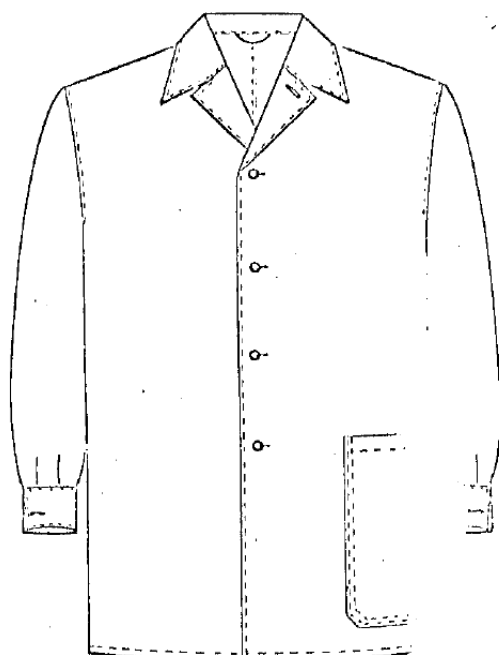
2.7 Obležavanje, pakovanje i ambalaža

2.7.1 Obležavanje bluze vrši se utkanom, vezanom ili štampanom etiketom izrađenom od svilene ili pamučne pantljike, koja sadrži sledeće podatke: skraćeni naziv i mesto proizvodnje, godinu izrade, oznaku veličine propisane u tablici 3 i ob-

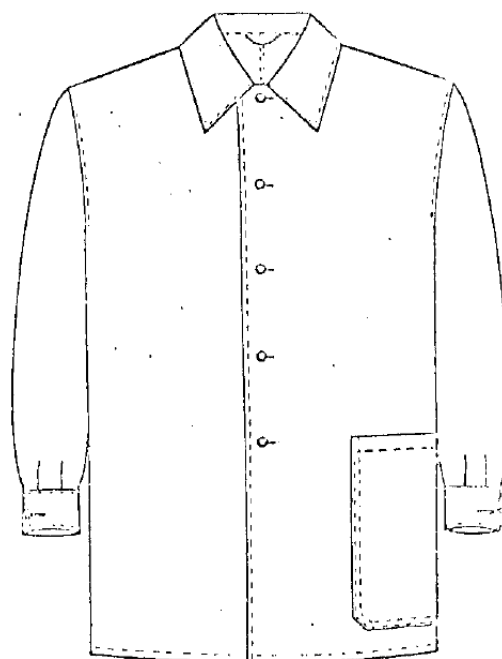
н.н.в. а

SNO 5936/84

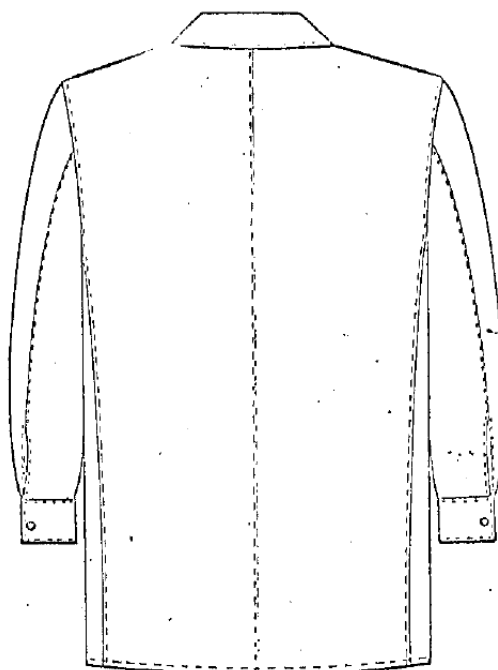
— strana 6



Slika 1

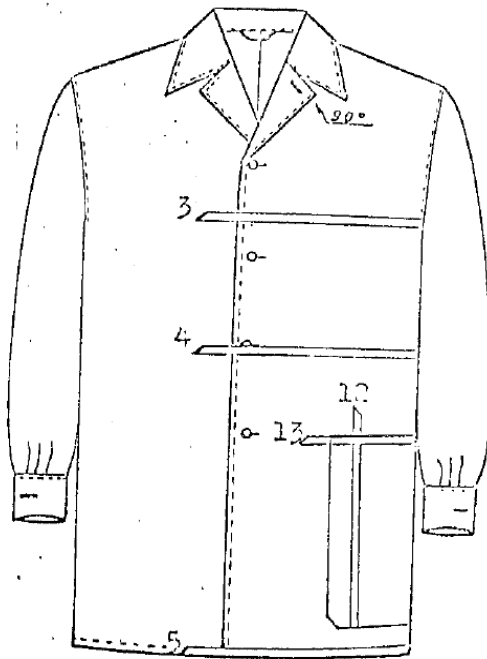


Slika 2

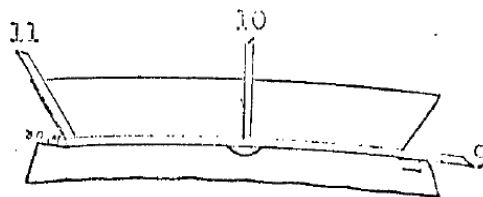
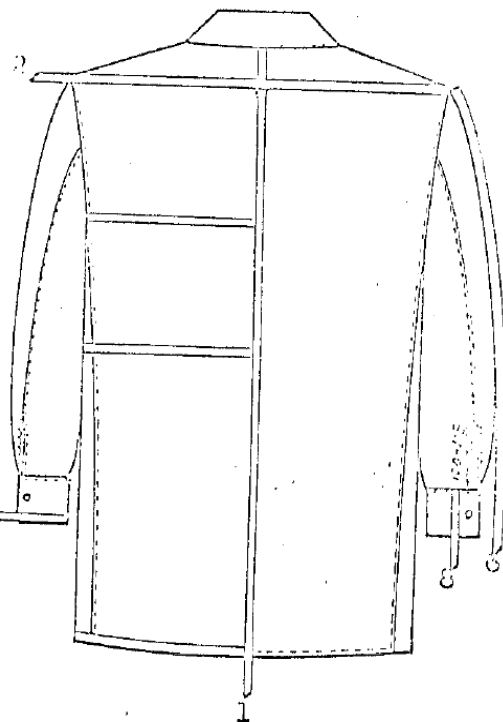


Slika 3

Blika 4.



Slitka 5



SNO 5936/84 List 1

Dopuna br. 1

Na strani 2, tačka 2.11 u tabeli 1 dodaje se redni broj 5 i treba da stoji:

Redni broj	NAZIV MATERIJALA I PRIBORA	Standard	Namena materijala i pribora
5.	Traka sintetička širine 5 do 7 mm, bela	SNO 6070	Za vešalicu bluze

Na strani 2, u tački 2.21 dodaje se novi stav koji glasi:

"Prilikom ušivanja gornjeg dela ovratnika, na sredini vratnog izreza ušiva se presavijena etiketa za označavanje bluze, tako da ne prelazi rub presavijanja ovratnika i da se ne vidi sa ledjne strane bluze."

Datum

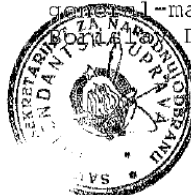
1991.02.25

O V E R A V A:

NAČELNIK INTENDANTSKE
UPRAVE SSNO

general-major

Branko Djurić



vrde ulazne kontrole ili atesta proizvođača materijala. Kvalitet ugradjenog materijala mora ispunjavati zahteve navedene u tački 3.1.1 do 3.1.9 ovog standarda i njihove vrednosti se unose u dokument u kome se vodi evidencija o kvalitetu materijala.

4.3.2 Provera kvaliteta gotovog zatvarača

4.3.2.1 Provera izrade i osnovnih dimenzija zatvarača

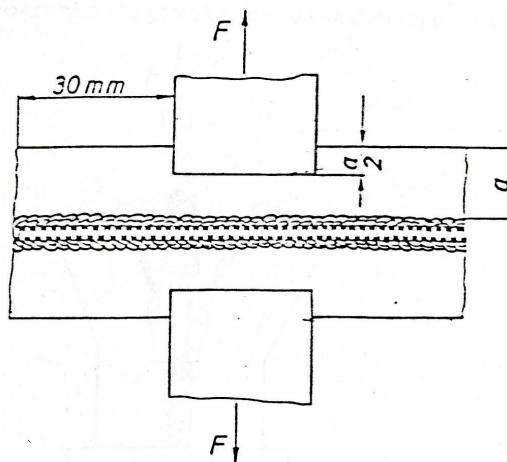
Izrada i osnovni elementi od kojih se sastoji zatvarač proverava se organoleptički i upoređuje prema tabeli 1, slici 1 i overenom uzorku.

Dužina zatvarača proverava se prema slici 1, tako što se zatvoren zatvarač položi na podlogu gde se nalazi metar i izmeri udaljenost između krajeva spojnice i završetaka.

Ostale dimenzije zatvarača upoređuju se sa vrednostima propisanim u tabeli 2 ovog standarda.

4.3.2.2 Poprečna čvrstoća lanca

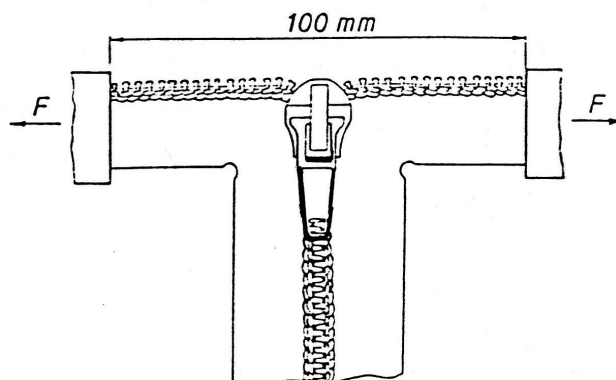
Ispituje se na dinamometru sa čeljustima širine 25,4 mm. Pritezanje zatvarača je prema slici 2. Kao umetak za stezne čeljusti služi brusni papir. Brzina pokretne čeljusti na dinamometru pri ispitivanju je 30 mm/min.



Slika 2

4.3.2.3 Zaporna snaga ključa

Ispitivanje zaporne snage ključa obavlja se rastavljanjem traka zatvarača pod uglom od 180° na dinamometru. Pritezanje zatvarača je prema slici 3, sa razmakom čeljusti od 100 mm. Brzina pokretne čeljusti na dinamometru pri ispitivanju je 90 mm/min.

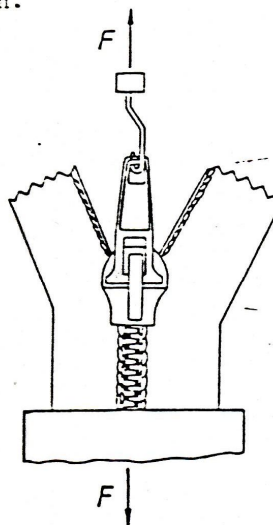


Slika 3

4.3.2.4

Otpor završetaka prema ključu

Otpor završetaka prema ljuču ispituje se na dinamometru. Ispitivanje se vrši na zatvorenom zatvaraču na taj način što se kukom zakači otvor na privesku ključa i povuče preko završetaka. Pritezanje zatvarača je prema slici 4. Brzina pokretne čeljusti na dinamometru pri ispitivanju je 90 mm/min.

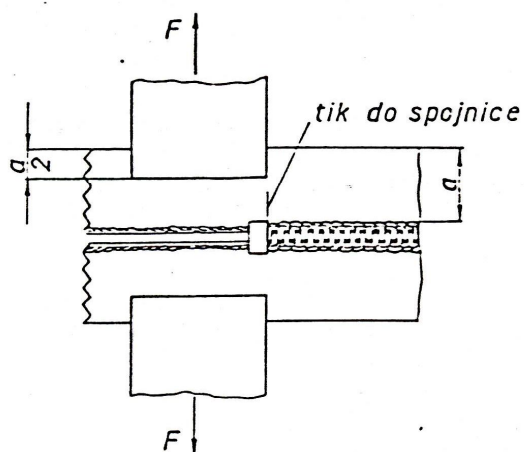


Slika 4

4.3.1.5

Poprečna čvrstoća nedeljive spojnice

Sila potrebna za kidanje nedeljive spojnice ispituje se na dinamometru, a pritezanje se vrši prema slici 5. Brzina pokretne čeljusti na dinamometru pri ispitivanju je 30 mm/min.

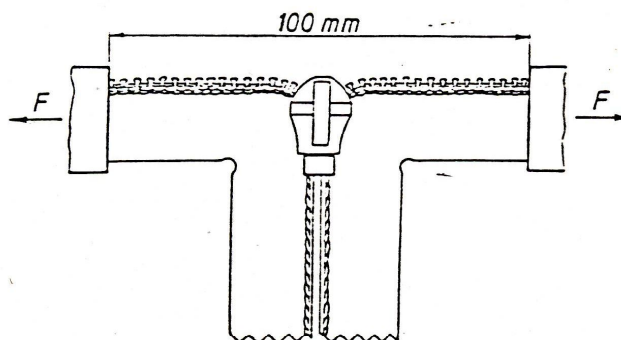


Slika 5

4.3.2.6

Sila rastavljanja nedeljive spojnice

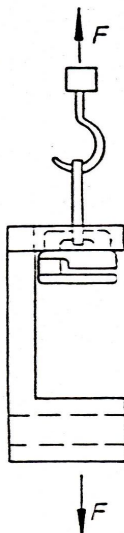
Otpor nedeljive spojnice prema ključu ispituje se na dinamometru. Ispitivanje se vrši tako što se zatvarač otvori do kraja, tako da ključ dodje do same nedeljive spojnice. Pritezanje se vrši prema slici 6, a razmak čeljusti je 100 mm. Brzina pokretne čeljusti na dinamometru pri ispitivanju je 90 mm/min.



Slika 6

4.2.2.10 Čvrstoća na otkidanje kapice ključa i priveska

Čvrstoća na otkidanje kapice ključa i priveska ispituje se na dinamometru pomoću specijalnih čeljusti prikazanih na slici 10. Brzina pokretnih čeljusti na dinamometru pri ispitivanju je 30 mm/min.



4.3 Ocena rezultata ispitivanja

4.3.1 Ocena rezultata ispitivanja prema zahtevima iz tabela 1, 2 i 3 propisano je u tabeli 10.

Tabela 10

Veličina partije (komada)	Partija se prihvata kao uslovna ako od traženog zahteva prema elementima odstupa najviše komada					
	Boja	Dužina	Izrada	Nedostaje ključ	Nedostaje spojnica	Nedostaje završetak
do 50	0	0	0	0	0	0
od 51 do 500	0	0	0	0	0	0
od 501 do 2000	1	1	0	0	1	1
od 2001 do 5000	1	2	0	1	1	2
preko 5000	2	2	0	1	1	2

4.3.2

Ocena rezultata laboratorijskog ispitivanja kvaliteta gotovog zatvarača prema zahtevima propisanim u tačkama 3.2.1 do 3.2.12 propisano je u tabeli 11.

3.7.19.2 Oprema

Za ovo ispitivanje potrebna je sledeća oprema:

- aparat linitest ili drugi aparati istog principa i uslova rada.
- sitan laboratorijski pribor.

3.7.19.3 Postupak

Epruveta na kojoj je ustanovljena ocena uljoodbojnosti prema t. 3.7.17.4, zaroni se u rastvor za pranje, razmere 1:20 i obradjuje 20 minuta na temperaturi 40°C u aparatu uz stalno mehaničko pokretanje epruvete i rastvora za pranje.

Rastvor za pranje sadrži 7 g deterdženta za mašinsko predpranje belog i obojenog i pranje obojenog rublja i opreme DV-60 SNO 6983 (u daljem tekstu: deterdžent DV-60) na 1 litar destilovane vode. Ispiranje se vrši destilovanom vodom iste razmere u aparatu 3 do 5 minuta na temperaturi 40°C i još dva ispiranja na isti način, pri sobnoj temperaturi vode. Potrebno je obratiti pažnju na punjenje posude u kojoj se ispituje, da zapreminski ne bude zauzeta više od 60% svoje celokupne zapremine. Posle ispiranja epruveta se osuši na vazduhu, sobne temperature.

Posle sušenja pristupa se peglanju epruvete. Epruveta se pegla sa lica tkanine 10 sekundi peglom mase oko 5 kg pomeranjem pegle (trljanjem). Temperatura pegle je 160°C. Epruveta sirovinskog sastava pamuka i sintetike, pegla se neposredno, a ako je sirovinski sastav vuna i sintetika, preko epruvete se stavi pamučna tkanina površinske mase 125 g/m² nakvašena vodom 100% u odnosu na svoju masu.

Zatim se epruveta dovede u standardno stanje (JUS F.S0.100) i oceni kvalitet uljoodbojnosti prema t. 3.7.17.4.

3.7.20 Odredjivanje otpornosti tkanine na cepanje

3.7.20.1 Definicija

Otpornost na cepanje je otpor tekstilnog materijala prema cepanju.

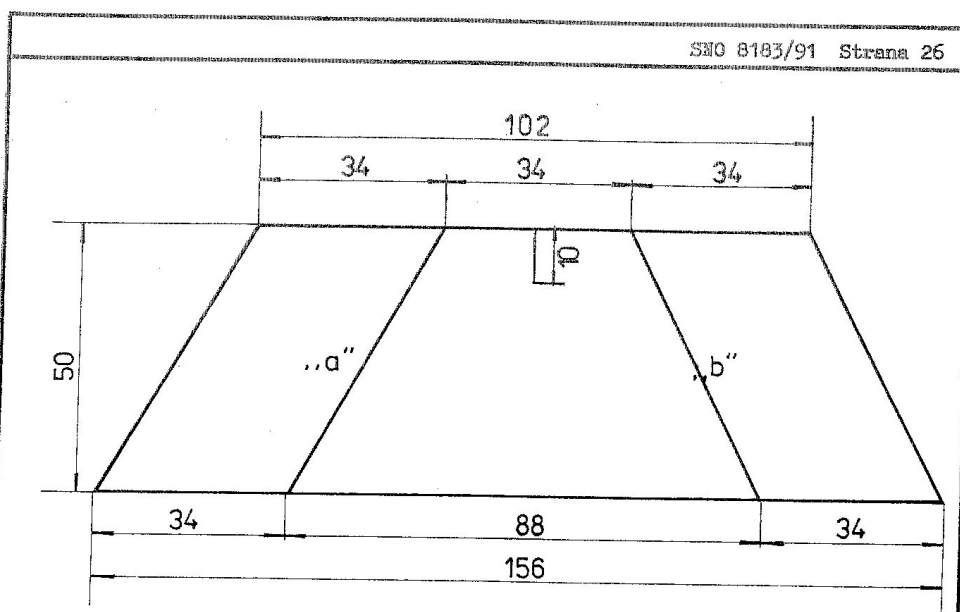
3.7.20.2 Oprema

Za ovo ispitivanje potrebna je sledeća oprema:

- dinamometar za kidanje tekstilnih materijala,
- sitan laboratorijski pribor.

3.7.20.3 Priprema epruvete

Iz uzorka pripremi se po pet epruveta posebno iz pravca osnove, posebno iz pravca potke. Oblik i dimenzije epruvete date su na slici 5. Na epruveti se obeleže linije "a" i "b" kao što je prikazano na slici 5, a na polovini gornje strane epruvete, zaseče se zarez dužine 10 mm upravno na suprotnu stranu epruvete.



Slika 5.

3.7.20.4 Postupak

Epruveta dovedena u standardno stanje (JUS F.S0.100) namesti se u stega dinamometra prema obeležanim linijama "a" i "b", tako da se donja ivica gornje stega, odnosno gornja ivica donje stega poklopi sa linijom "a" i "b" i pomoću ključa za stezanje dobro pričvrsti u stegama. Razmak između stega je $34 \pm 0,5$ mm. Zatim se dinamometar stavi u pogon brzinom hoda 300 mm/min. Usled za-
tezne sile, na zarezu epruvete dolazi do cepanja i tra-
je sve dok se epruveta ne iscepa celom širinom. Kao re-
zultat ispitivanja daje se srednja aritmetička vrednost
svih ispitanih epruveta, posebno za osnovu, posebno za
potku.

3.7.21 Odredjivanje uslova kvaliteta medjupostave za odeću
Odredjivanje uslova kvaliteta medjupostave za odeću
vrši se prema JUS F.CO.101.

3.7.22 Odredjivanje sadržaja pepela u tekstilnim materijalima

3.7.22.1 Definicija

Pod sadržajem pepela podrazumeva se mineralni ostatak
dobijen žarenjem određene mase apsolutno suvog uzorka.

3.7.22.2 Princip

Apsolutno suva i izmerena epruveta se spali na plameni-
ku, zatim žari u električnoj peći do konstantne mase i
ostatak posle žarenja izmeri. Iz mase ostatka izračuna
se sadržaj pepela u procentima.

3.7.22.3 Oprema

Za ovo ispitivanje potrebna je sledeća oprema: