



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**
бр. 699 - 8
18.10.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА

ВЕРАЧКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 59/2019

Септембар 2019. године

На основу чланова 32. и 61. ЗЈН о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 59/2019, деловодни број 699 - 4 од 23.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 59/2019, деловодни број 699 - 5 од 23.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама –Верачка опрема,
јавна набавка бр. 59/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КЕРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	12
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	17
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	18
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	41
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	52

Укупан број страна Конкурсне документације је 65.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011; 99/011; 83/2014- др. закон, 5/2015 и 44/2018), наручилац не прописује обавезу употребе печата у документима и обрасцима који су саставни део понуде, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. ПОДАЦИ О КУПЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и:

- Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 59/2019, су добра – **Верачка опрема**

Називи и ознаке из Општег речника набавке: **Сигурносна опрема – 35113000.**

I.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавним набавкама.

I.5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) партије:

Редни број партије	Назив партије - добара (назив и ознака из Општег речника набавке)
Партија 1	ВЕРАЧКА ОПРЕМА И СПАСИЛАЧКИ КОМПЛЕТ (ознака из Општег речника набавке: 35113000)
Партија 2	КОМПЛЕТ УЖАДИ ЗА БРЗО СПУШТАЊЕ И ИЗВЛАЧЕЊЕ (ознака из Општег речника набавке: 35113000)

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу II конкурсне документације.

I.6. КОНТАКТ

Контакт особа: вс Валентина Миловановић

Факс: 011/3006-330

Радни дани Наручиоца: од понедељка до петка

Радно време Наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

I.7. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају (у даљем тексту: УНП СМР МО). И на страни наручиоца **Управа за планирање и развој (Ј-5) Генералштаб Војске Србије, (у даљем тексту: УПиР (Ј-5) ГШ ВС):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног

поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за учешће у контроли квалитета и квалитативном пријему уговорених добара.

Технички опитни центар Београд, (у даљем тексту: ТОЦ Београд): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за учешће у контроли квалитета и квалитативном пријему уговорених добара.

ЦЛоб, ВП 2084/7 Панчево, (у даљем тексту: Крајњи корисник): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА

➤ ПАРТИЈА 1 – ВЕРАЧКА ОПРЕМА И СПАСИЛАЧКИ КОМПЛЕТ

Ред.б р.	Елемен ти	НАЗИВ ДОБРА	Једин. мере	Количина
1.	1.	Уже, планинско, помоћно 8-9mm, (extrem)	ком	38
	2.	Уже, планинско, полустатичко, 100 m, (extrem)	ком	20
	3.	Уже, планинско, полустатичко, 60 m, (extrem)	ком	56
	4.	Уже, планинско, помоћно, прусик, на катуру	метар	800
	5.	Уже, планинско, главно, статичко, на катуру 200m	ком	8
	6.	Појас верачки (горњи и доњи део)	ком	146
	7.	Лествице верачке 1,5 m	ком	20
	8.	Чекић, планински (летњи и зимски)	ком	24
	9.	Гарабин, алуминијумски, са осигурачима	ком	350
	10.	Гарабин, челични, са осигурачима	ком	200
	11.	Клин верачки летњи, разни	ком	330
	12.	Клин верачки зимски за снег и лед	ком	200
	13.	Бушилица ударна за клинове, акумулаторска	ком	12
	14.	Пењалица-спушталица, вишенаменска (SIR)	ком	120
	15.	Пењалица ножна	ком	120
	16.	Пењалица прсна	ком	120
	17.	Осигурач, за пењање	ком	95
	18.	Осмица, за спуштање, FIGURE 8	ком	110
	19.	Цепин	ком	75
	20.	Лампа, наглавна, верачка	ком	120
	21.	Дерезе	ком	90
	22.	Крпље	ком	120
	23.	Тозлук (заштита за потколеницу за кретање у дубоком снегу)	пар	140
	24.	Наочаре, верачке,	ком	170
	25.	Рукавице за верање	ком	80
	26.	Шлем, верачки, ARES или одговарајући	ком	150
	ВЕРАЧКА ОПРЕМА		kpl	1

Ред. бр.	Елементи	Врста, назив и карактеристике средства	Једин. мере	Количина
	1.	Торба, TARP DUFFLE 120 l или одговарајућа	ком.	4
	2.	Торба, TARP DUFFLE 90 l или одговарајућа	ком.	2
	3.	Торба, GEAR BAG 50 l или одговарајућа	ком.	8
	4.	Торба, TARP DUFFLE 70 l или одговарајућа	ком.	4
	5.	Торба, GEAR BAG 35 l или одговарајућа	ком.	4
	6.	Носило, планинско, DISASTER RESPONSE LITTER или одговарајуће	ком.	2
	7.	Врећа, за утопљавање и транспорт повређеног, NEXUS или одговарајућа	ком.	4
	8.	Систем веза, CMC ProSeries RHV STRAP или одговарајући	ком.	2
	9.	Систем веза, CMC ProSeries PATIENT TIE-IN-SYS или одговарајући	ком.	2
	10.	Појас, за спасавање, LIFESAVER VICTIM HARNESS или одговарајући	ком.	6
	11.	Појас, грудни, за спасавање, LIFESAVER VICTIM CHEST HARNESS или одговарајући	ком.	6
	12.	Спушталица, сигурносна, SIR или одговарајућа	ком.	4
	13.	Осмица, за спуштање, FIGURE 8	ком.	8
	14.	Гарабин, алуминијумски, са осигурачима	ком.	50
	15.	Гарабин, алуминијумски, са аутоосигурачима	ком.	8
	16.	Гарабин, челични, са осигурачима, STEEL D PRO ROCK, 1877 или одговарајући	ком.	4
	17.	Гарабин, челични, OVAL STEEL, K4241 или одговарајући	ком.	16
	18.	Трака, подесива, за носила,	ком.	8
	19.	Трака, подесива, за брзо качење, са два гарабина	ком.	4
	20.	Гуртна за осигурање и брзо качење са 2 гарабина дужа	ком.	2
	21.	Гуртна за осигурање и брзо качење са 2 гарабина средња	ком.	4
	22.	Заштитник, за гуртне, ROPE PROTECTOR 70 cm	ком.	4
	23.	Лествица, верачка, JACOB или одговарајућа	ком.	2
	24.	Трака, за вишеструко качење гарабина, велика	ком.	8
	25.	Заштитник ужади од додира са оштрим деловима подлоге, стене, зграде, конструкције и слично	ком.	8
	26.	Подлога за заштиту, ROPE BAG или одговарајућа	ком.	4
	27.	Уже, планинско, главно 60m,	ком.	8
	28.	Уже, планинско, помоћно 60 m	ком.	8
	29.	Уже, планинско, главно, статичко, 200m	ком.	2

Ред. бр.	Елементи	Врста, назив и карактеристике средства	Једин. мере	Количина
2.	30.	Комплет, треношца-трипод, TRIBOC (AP-004) или одговарајући	ком.	2
	31.	Шлем, верачки, ARES или одговарајући	ком.	8
	32.	Наочаре, верачке	ком.	8
	33.	Лампа, наглавна, верачка,	ком.	8
	34.	Рукавице верачке	пар	8
	35.	Појас, верачки, EXPERT (грудно-седални) или одговарајући	ком.	8
	36.	Пењалица-спушталица, вишенаменска	ком.	4
	37.	Котурача	ком.	8
	38.	Котурача тандем	ком.	8
	39.	Котурача са осигурачем	ком.	8
	40.	Витло за уже (КОМПАКТ)	ком.	4
	41.	Комплет носила УТ2000 са точковима или одговарајуће (Комплет сачињава: Носило са припадајућим тракама-гуртнама, појас који омогућава ношење носила на леђима, додатни точак са рукохватима за спајање на носилом и остала опрема по препоруци произвођача)	ком.	2
СПАСИЛАЧКИ КОМПЛЕТ			kpl	2

НАПОМЕНА: По питању боја спасилачког комплекта, тактички носилац нема посебне захтеве већ је сагласан да исти буду у бојама како препоручује произвођач. У табели изнад дате су количине за 2 (два) спасилачка комплекта.

1. КОМПЛЕТ ОПРЕМЕ

Комплет опреме је дат у техничкој спецификацији са укупним количинама које су потребне да се набаве.

2. ТАКТИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИ ЗАХТЕВИ

2.1. Верачка опрема треба да испуни следеће захтеве:

- да има могућност замене појединих делова верачке опреме, односно да су захтевани делови опреме компатибилни једни са другима.
- да су ужад маслинасто зелене, тегет или црне боје (може и маскирно). **Нису дозвољене друге боје осим захтеваних.**
- прусик, гуртна за спасавање палог верача и помоћне траке могу бити у бојама које препоручује произвођач (уколико постоји могућност, пожељно би било у црној, тегет, маслинасто зеленој или тамнијим бојама),
- да су верачки појасеви (доњи и горњи део верачког појаса) у тегет, црној, маслинасто зеленој боји или комбинацији тих боја.

2.2. Спасилачки комплет се израђује у бојама и спецификацијама по препоруци произвођача. Спасилачки комплет треба да има могућност замене појединих делова опреме, односно да су захтевани делови опреме компатибилни једни са другима.

Израда сваког дела спасилачке опреме мора бити таква да обезбеђује међусобну заменљивост делова и склопова истог модела, без дорада или подешавања.

3. КЛИМОМЕХАНИЧКИ УСЛОВИ УПОТРЕБЕ

Верачка опрема и спасилачка опрема мора бити израђена од материјала који задовољавају употребу у свим експлоатационим условима употребе (зимски и летњи период).

4. СТАНДАРДИЗАЦИЈА, ТИПИЗАЦИЈА И УНИФИКАЦИЈА

- За сваки део верачке и спасилачке опреме мора имати **сертификате (атест) о испитивању и сертификат по којем стандарду је израђен, односно мора бити усклађен са стандардом Европске уније или одговарајућим.**
 - Уколико средство не поседује сертификат, потребно је доставити изјаву о усаглашености са квалитетом у ЕУ.
 - Верачка и спасилачка опрема мора бити пакована у складу са спецификацијом произвођача и по важећем стандарду Европске уније за паковање верачке и спасилачке опреме или одговарајућем.
 - **Испитивање верачке и спасилачке опреме ће се вршити контролом сертификата (атеста) о испитивању и контролом и упоређивањем са захтевима из техничке спецификације као и испитивањем декларисаних карактеристика производа, по важећем стандарду Европске уније за испитивање верачке и спасилачке опреме или одговарајућем. Испитивање верачке и спасилачке опреме вршиће се и практичном провером употребљивости опреме у реалним условима употребе.**
 - За заштитник ужади, чистилицу за ужад и торбе за транспорт, чување и ношење није потребан сертификат (атест) о испитивању ни потврда о квалитету.
- 4.1.** Израда сваког дела верачке опреме и спасилачке опреме мора бити таква да обезбеђује међусобну заменљивост делова и склопова истог модела, без дорада или подешавања.
- 4.2.** Све ознаке на деловима верачке опреме и спасилачке опреме морају бити јасне, видљиве, једнозначне и постојане.
- 4.3.** Спасилачки комплет се израђује у бојама и спецификацијама по препоруци произвођача.

5. ПОУЗДАНОСТ И ТРАЈНОСТ

- 5.1.** Понуђач гарантује да временски ресурс који је уписан у упутству - декларацији произвођача у нормалним условима употребе мора да обезбеди временски ресурс у складу са упутством.
- 5.2.** Постојаност саставних делова комплета верачке опреме и комплета спасилачке опреме мора обезбедити трајност у складу са веком трајања који је предвиђен у произвођачкој спецификацији.

➤ **ПАРТИЈА 2 – КОМПЛЕТ УЖАДИ ЗА БРЗО СПУШТАЊЕ И ИЗВЛАЧЕЊЕ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ**

Ред. бр.	Елементи кпл	НАЗИВ ДОБРА	Једин. мере	Количина
1.	1.	Уже за брзо спуштање, вишенаменско, 90 ft/40mm са тзв. FAST ROPE F.R.I.E.S. системом на крају ужета за качење минимум 4 лица	ком.	1
	2.	Уже за брзо спуштање, вишенаменско, 120ft/40mm са тзв. FAST ROPE F.R.I.E.S. системом на крају ужета за качење минимум 4 лица	ком.	1
	3.	Уже за брзо извлачење (качење минимум 6 лица)	ком.	2
	4.	Рукавице, за уже за брзо спуштање, KEVLAR FAST ROPING GLOVES	Пар.	40
	5.	Појас за брзо извлачење и осигурање на ужету за брзо спуштање (модел YATES 363 FAST ROPE for SF) или одговарајући	ком.	50
	6.	Уређај за брзо откачињање ужета за брзо спуштање са летелице (модел FAST ROPE QRM)	ком.	6
	КОМПЛЕТ УЖАДИ ЗА БРЗО СПУШТАЊЕ И ИЗВЛАЧЕЊЕ		kpl	1

НАПОМЕНА: Комплет ужета за брзо спуштање мора да има могућност качења за хеликоптер Ми-8/17 или AIRBUS H-145M. Уређај за брзо откачињање ужета за брзо спуштање са летелице (модел FAST ROPE QRM) мора имати додатак - уређај за одбацивање ужета са наведених хеликоптера.

1. КОМПЛЕТ ОПРЕМЕ

Комплет опреме је дат у техничкој спецификацији са укупним количинама које су потребне.

2. ТАКТИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИ ЗАХТЕВИ

Комплет ужаци за брзо спуштање и извлачење треба да испуни следеће захтеве:

- да има могућност замене појединих делова, односно да су захтевани делови опреме компатибилни једни са другима,
- да су ужад маслинасто зелене, тегет или црне боје.

3. КЛИМОМЕХАНИЧКИ УСЛОВИ УПОТРЕБЕ

Комплет ужаци за брзо спуштање мора бити израђен од материјала који задовољавају употребу у свим експлоатационим условима употребе (зимски и летњи период).

4. СТАНДАРДИЗАЦИЈА, ТИПИЗАЦИЈА И УНИФИКАЦИЈА

- За сваки део ужаци за брзо спуштање, појаса и ужаци за извлачење **мора имати сертификате (атест) о испитивању и сертификат по којем стандарду је израђен**, односно мора бити усклађен са стандардом Европске уније или одговарајућим.
- Уколико средство не поседује сертификат, потребно је доставити изјаву о усаглашености са квалитетом у ЕУ.
- Комплет ужаци за брзо спуштање и извлачење са припадајућом опремом мора бити паковано у складу са спецификацијом произвођача, а на основу стандарда Европске уније или одговарајућих.
- Испитивање комплета за брзо спуштање ће се реализовати контролом сертификата (атеста) о испитивању, захтева из техничке спецификације и испитивањем декларисаних карактеристика производа, а на основу стандарда Европске уније или

одговарајућих и практичном провером употребљивости опреме у реалним условима употребе.

- 4.1. Све ознаке на деловима комплета ужади за брзо спуштање морају бити јасне, видљиве, једнозначне и постојане.

5. ПОУЗДАНОСТ И ТРАЈНОСТ

- 5.1. Трајност комплета ужади за брзо спуштање мора да обезбеди временски ресурс у складу са упутством-декларацијом произвођача у нормалним условима употребе.
- 5.2. Комплет ужади за брзо спуштање мора обезбедити постојаност саставних делова и делова њеног комплета у захтеваном веку трајања.

➤ ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:

- Приликом испоруке за свако добро потребно је доставити следећу документацију:
 - За сваки део опреме неопходно је доставити **сертификате (атест) о испитивању и сертификат по којем стандарду је израђен**, односно потврда да је израђен у складу са **важећим стандардом Европске уније за ову врсту опреме или одговарајућем**;
 - уколико се за поједине ставке не издаје сертификат у том случају је потребно доставити "ЕС" изјаву о усаглашености коју издаје произвођач;
 - упуство за руковање и коришћење;
 - упуство за основно и техничко одржавање;
 - каталог резервних делова (на српском језику или евентуално на енглеском језику).
- Понуђач је обавезан да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом у експлоатационом року.
- Понуђач је обавезан да обезбеди бижуре за обележавање ужади.

II.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућим законским обавезама.

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена, морају бити актуелни модели из године производње у којој се врши испорука.

Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

II.3. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем је детаљније дефинисан чланом 6. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

Квантитативни пријем је детаљније дефинисан чланом 7. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

II.4. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је 120 (стодвадесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Рок, начин и место испоруке, детаљније су дефинисани у члану 5. Модела уговора.

II.5. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарананција за испоручена добра је **најмање 24 (двадесетчетири) месеца** од дана испоруке добара.

Гаранција и рекламације детаљније су дефинисани чланом 9. Модела уговора који је саставни део ове конкурсне документације.

II.6. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Испуњеност захтева дефинисаних техничким спецификацијама из дела II.1 Понуђач доказује достављањем наведених и предвиђених докумената овом конкурсном документацијом и Моделом уговора, која садрже све карактеристике понуђених добара. На основу достављених докумената Наручилац ће недвосмислено јасно моћи да упореди захтеване техничке карактеристике добара са техничким карактеристикама добара које је понудио понуђач. **Докази које Понуђач доставља су:**

- **Потврда произвођача** добара на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. **Потврда** мора да садржи ознаку модела и све податке о техничким карактеристикама за добра која се нуде, укључујући и боју. Потврду на основу које се недвосмислено може утврдити временски ресурс трајања понуђених добара.
- Каталог, проспект, брошуру или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која мора да садржи најмање ознаку модела, слику добра и податке о стандарду по којем су добра израђена - болдовано или означено у самом каталогу;
- Изјаву понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА (Образац 1А).

У супротном, сматраће се да понуђена добра не задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике и **понуда ће бити одбијена као неприхватљива јер је неодговарајућа.**

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

Нема техничке документације и планова

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).**

Изјава мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Доказе о испуњености услова, осим изјава, понуђачи могу доставити у виду неовверених копија.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за
------------------------------	--

	кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	• Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и • Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
---	--

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чланом 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може

учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима Наручиоца све време трајања уговора.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена”**.

V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ КУПАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком**.

Уколико две или више понуда имају и једнак гарантни рок, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, уговор ће бити додељен **по систему жреба**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок, и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Изјава понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део Остали захтеви (Образац 1А);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 4) Изјава о независној понуди (Образац 3);
- 5) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 6) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 7) Изјава понуђача да ће обавестити Купца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- 8) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 7);
- 9) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (образац 8);
- 10) Изјава понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (образац 10).

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора (Образац 9);
- 2) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора (Образац 11).

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку по партијама, јавна набавка бр. 59/2019 – Верачка опрема, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

партија бр. 1

партија бр. 2

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**➤ ПАРТИЈА 1 – ВЕРАЧКА ОПРЕМА И СПАСИЛАЧКИ КОМПЛЕТ****1. ВЕРАЧКА ОПРЕМА**

Р. бр.	Врста добара		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2		3	4	5	6	7
1.	1.	Уже, планинско, помоћно 8-9mm, (extrem)	ком	38			
	2.	Уже, планинско, полустатичко, 100 m, (extrem)	ком	20			
	3.	Уже, планинско, полустатичко, 60 m, (extrem)	ком	56			
	4.	Уже, планинско, помоћно, прусик, на катуру	метар	800			
	5.	Уже, планинско, главно, статичко, на катуру 200m	ком	8			
	6.	Појас верачки (горњи и доњи део)	ком	146			
	7.	Лествице верачке 1,5 m	ком	20			
	8.	Чекић, планински (летњи и зимски)	ком	24			
	9.	Гарабин, алуминијумски, са осигурачима	ком	350			
	10.	Гарабин, челични, са осигурачима	ком	200			
	11.	Клин верачки летњи, разни	ком	330			
	12.	Клин верачки зимски за снег и лед	ком	200			
	13.	Бушилица ударна за клинове, акумулаторска	ком	12			
	14.	Пењалица-спушталица, вишенаменска (SIR)	ком	120			
	15.	Пењалица ножна	ком	120			
	16.	Пењалица прсна	ком	120			
	17.	Осигурач, за пењање	ком	95			
	18.	Осмица, за спуштање, FIGURE 8	ком	110			
	19.	Цепин	ком	75			
	20.	Лампа, наглавна, верачка	ком	120			
	21.	Дерезе	ком	90			
	22.	Крпље	ком	120			
	23.	Тозлук (заштита за потколеницу за кретање у дубоком снегу)	пар	140			
	24.	Наочаре, верачке,	ком	170			
	25.	Рукавице за верање	ком	80			
	26.	Шлем, верачки, ARES или одговарајући	ком	150			
ВЕРАЧКА ОПРЕМА:			1 комплет				

Вредност комплета Верачка опрема:

2. СПАСИЛАЧКИ КОМПЛЕТ

Р. бр.	Врста добара		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2		3	4	5	6	7
2.	1.	Торба, TARP DUFFLE 120 l или одговарајућа	ком.	2			
	2.	Торба, TARP DUFFLE 90 l или одговарајућа	ком.	1			
	3.	Торба, GEAR BAG 50 l или одговарајућа	ком.	4			
	4.	Торба, TARP DUFFLE 70 l или одговарајућа	ком.	2			
	5.	Торба, GEAR BAG 35 l или одговарајућа	ком.	2			
	6.	Носило, планинско, DISASTER RESPONSE LITTER или одговарајуће	ком.	1			
	7.	Врећа, за утопљавање и транспорт повређеног, NEXUS или одговарајућа	ком.	2			
	8.	Систем веза, CMC ProSeries RHV STRAP или одговарајући	ком.	1			
	9.	Систем веза, CMC ProSeries PATIENT TIE-IN-SYS или одговарајући	ком.	1			
	10.	Појас, за спасавање, LIFESAVER VICTIM HARNESS или одговарајући	ком.	3			
	11.	Појас, грудни, за спасавање, LIFESAVER VICTIM CHEST HARNESS или одговарајући	ком.	3			
	12.	Спуштаница, сигурносна, SIR или одговарајућа	ком.	2			
	13.	Осмица, за спуштање, FIGURE 8	ком.	4			
	14.	Гарабин, алуминијумски, са осигурачима	ком.	25			
	15.	Гарабин, алуминијумски, са аутоосигурачима	ком.	4			
	16.	Гарабин, челични, са осигурачима, STEEL D PRO ROCK, 1877 или одговарајући	ком.	2			
	17.	Гарабин, челични, OVAL STEEL, K4241 или одговарајући	ком.	8			
	18.	Трака, подесива, за носила,	ком.	4			
	19.	Трака, подесива, за брзо качење, са два гарабина	ком.	2			
	20.	Гуртна за осигурање и брзо качење са 2 гарабина дужа	ком.	1			
	21.	Гуртна за осигурање и брзо качење са 2 гарабина средња	ком.	2			
	22.	Заштитник, за гуртне, ROPE PROTECTOR 70 cm	ком.	2			
	23.	Лествица, верачка, JACOB или одговарајућа	ком.	1			
	24.	Трака, за вишеструко качење гарабина, велика	ком.	4			
	25.	Заштитник ужади од додира са оштрим деловима подлоге, стене, зграде, конструкције и слично	ком.	4			
	26.	Подлога за заштиту, ROPE BAG или одговарајућа	ком.	2			

Р. бр.	Врста добара		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2		3	4	5	6	7
	27.	Уже, планинско, главно 60m,	ком.	4			
	28.	Уже, планинско, помоћно 60 m	ком.	4			
	29.	Уже, планинско, главно, статичко, 200m	ком.	1			
	30.	Комплет, треношца-трипод, TRIBOC (AP-004) или одговарајући	ком.	1			
	31.	Шлем, верачки, ARES или одговарајући	ком.	4			
	32.	Наочаре, верачке	ком.	4			
	33.	Лампа, наглавна, верачка,	ком.	4			
	34.	Рукавице верачке	пар	4			
	35.	Појас, верачки, EXPERT (грудно-седали) или одговарајући	ком.	4			
	36.	Пењалица-спуштаница, вишенаменска	ком.	2			
	37.	Котурача	ком.	4			
	38.	Котурача тандем	ком.	4			
	39.	Котурача са осигурачем	ком.	4			
	40.	Витло за уже (КОМПАКТ)	ком.	2			
	41.	Комплет носила УТ2000 са точковима или одговарајуће (Комплет сачињава: Носило са припадајућим тракама-гуртнама, појас који омогућава ношење носила на леђима, додатни точак са рукохватима за спајање на носилом и остала опрема по препоруци произвођача)	ком.	1			
СПАСИЛАЧКИ КОМПЛЕТ:			1 комплет				

Вредност Спасилачког комплета:	
---------------------------------------	--

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	ВЕРАЧКА ОПРЕМА	кпл	1			
2.	СПАСИЛАЧКИ КОМПЛЕТ	кпл	2			

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана) од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца.
Гарантни рок је _____ месеци (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.
Век трајања добара је _____ година.
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Сви остали услови и захтеви се прихватају и у свему су сагласни условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

➤ **ПАРТИЈА 2 – КОМПЛЕТ УЖАДИ ЗА БРЗО СПУШТАЊЕ И ИЗВЛАЧЕЊЕ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уже за брзо спуштање, вишенаменско, 90 ft/40mm са тзв. FAST ROPE F.R.I.E.S. системом на крају ужета за качење минимум 4 лица	ком	1			
2.	Уже за брзо спуштање, вишенаменско, 120ft/40mm са тзв. FAST ROPE F.R.I.E.S. системом на крају ужета за качење минимум 4 лица	ком	1			
3.	Уже за брзо извлачење (качење минимум 6 лица)	ком	2			
4.	Рукавице, за уже за брзо спуштање, KEVLAR FAST ROPING GLOVES	пар	40			
5.	Појас за брзо извлачење и осигурање на ужету за брзо спуштање (модел YATES 363 FAST ROPE for SF) или одговарајући	ком	50			
6.	Уређај за брзо откачињање ужета за брзо спуштање са летелице (модел FAST ROPE QRM)	ком	6			

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Рок плаћања је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана) од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца.
Гарантни рок је _____ месеци (најмање 24 месеца) од дана испоруке добара.
Век трајања добара је _____ година.
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Сви остали услови и захтеви се прихватају и у свему су сагласни условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА КУПЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 59/2019 – Верачка опрема, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за гарантни рок је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана Групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШИТИ УГОВОР У СКЛАДУ СА
ЗАХТЕВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ТАЧКИ II.1. КОЛИЧИНА,
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део Остали захтеви**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 59/2019 – Верачка опрема, изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у предметној набавци:

- Приликом испоруке за свако добро доставити следећу документацију:
 - За сваки део опреме **сертификате (атест) о испитивању и сертификат по којем стандарду је израђен**, односно потврда да је израђен у складу са **важећим стандардом Европске уније за ову врсту опреме или одговарајућем**;
 - уколико се за поједине ставке не издаје сертификат у том случају је потребно доставити "ЕС" изјаву о усаглашености коју издаје произвођач;
 - упуство за руковање и коришћење;
 - упуство за основно и техничко одржавање;
 - каталог резервних делова (на српском језику или евентуално на енглеском језику).
- Обезбедити снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за предметна добра као и бижуре за обележавање ужади након истека гарантног рока, а најмање до рока временског ресурса предметних добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку по партијама, бр. 59/2019 – Верачка опрема, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____, даје:

(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку по партијама, бр. 59/2019 – Верачка опрема, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама, бр. 59/2019 – Верачка опрема, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама, бр. 59/2019 – Верачка опрема, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ КУПЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама, бр. 59/2019 – Верачка опрема, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ће без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“ бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у **вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да му је додељен уговор:
 - Не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама, бр. 59/2019 – Верачка опрема, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају неиспуњења било које уговорне обавезе или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 9) се достављају приликом потписивања уговора.

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ-а)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“ бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017),

_____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ **дин (10% укупне вредности уговора без ПДВ)** по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

ОБРАЗАЦ 10

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама, бр. 59/2019 – Верачка опрема, ће приликом испоруке и монтаже добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке уговорених добара, издати Наручиоцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (укључујући и образац 11) се достављају приликом испоруке добара.

ОБРАЗАЦ 11

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ-а)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“ бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017),

_____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ **дин (10% укупне вредности уговора без ПДВ)** по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити члан уговора који се односи на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- **Понуђач је дужан да на последњој страници Модела уговора упише функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача овлашћеног за потписивање уговора.**
Овлашћени представник потписује и оверава печатом последњу страну модела уговора - чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Напомене:

Овај модел уговора представљају садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима.



МОДЕЛ УГОВОРА број 699-62-____-19

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон:
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

 (назив продавца)
 које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број и банка: _____

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 59/2019 – Верачка опрема; Одлука о додели уговора бр. попуњава
Купац од попуњава Купац године, и понуда Продавца бр. _____ од
 _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Продавац и Купац су се договорили да је предмет овог уговора испорука добара: _____ (назив партије), (у даљем тексту: **добра**), произвођача (**као у понуди**), у свему према Техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део, према следећем: (**преузима се из обрасца понуде**)
- 1.2. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом Крајњем кориснику, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара.
- 1.3. Купац се обавезује да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора, а Купчев Крајњи корисник да изврши пријем добара.
- 1.4. Саставни део овог уговора је:
- Прилог бр. 1: Спецификација добара

ЧЛАН 1а
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе продаваца, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1б
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Купац и Продавац су се споразумели да је вредност овог Уговора, за добра чије су јединичне и укупне цене по ставкама дате у члану 1. овог Уговора, следећа:
- Вредност Уговора без ПДВ је (**као у понуди**) динара.
 - Износ ПДВ-а је (**као у понуди**) %, или (**као у понуди**) динара.
 - Укупна вредност Уговора са ПДВ је (**као у понуди**) динара.
- 2.2. Купац и Продавац су се споразумели да се јединичне цене из члана 1. овог Уговора односе на јединицу производа испоручених на локацији крајњег примаоца што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Продавац има у реализацији предметне набавке.
- 2.2. Уговорене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 2.3. Порез на додату вредност обрачунава се по одредбама ЗЈН о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).

ЧЛАН 3. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 3.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да предметна добра у свему одговарају техничким карактеристикама према Прилогу бр. 1 овог Уговора и декларисаним карактеристикама произвођача, као и да буду израђена и испоручена у складу са уговорним обавезама.
- 3.2. Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена, морају бити актуелни модели из године производње у којој се врши испорука.
- 3.3. Добра не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача, а које би се могле развити при нормалној употреби добара у условима који превлађују у Републици Србији.
- 3.4. Приликом испоруке, за свако добро потребно је доставити следећу документацију:
 - За сваки део опреме неопходно је доставити **сертификате (атест) о испитивању и сертификат по којем стандарду је израђен**, односно потврда да је израђен у складу са **важећим стандардом Европске уније за ову врсту опреме или одговарајућем**. За заштитник ужади, чистилицу за ужад и торбе за транспорт, чување и ношење није потребан сертификат (атест) о испитивању ни потврда о квалитету. Уколико се за поједине ставке не издаје сертификат у том случају је потребно доставити "ЕС" изјаву о усаглашености коју издаје произвођач;
 - упуство за руковање и коришћење;
 - упуство за основно и техничко одржавање;
 - каталог резервних делова (на српском језику или евентуално на енглеском језику).

ЧЛАН 5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да је крајњи рок испоруке за сва добра из члана 1. овог Уговора **120 (стодвадесет) дана** од дана ступања уговора на снагу.
- 5.2. Под даном испоруке добара подразумева се дан (датум) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.
- 5.3. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити на локацији крајњег примаоца – ВП 2084/7 Панчево, (попуњава купац)
- 5.4. Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до крајњег примаоца врши Продавац.
- 5.5. Предметна добра морају бити пакована у складу са спецификацијом произвођача, а по важећем стандарду Европске уније за паковање верачке опреме или/и комплета ужади за брзо спуштање и извлачење.
- 5.6. Продавац је дужан да писаним путем обавести: Крајњег примаоца, УПиР (Ј-5) ГШ ВС и Купца, о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.7. Уколико из било којих оправданих разлога, који су на страни крајњег примаоца, није могуће извршити пријем добара према најави Продавца, крајњи примаоц о томе писаним путем обавештава Продавца, УПиР (Ј-5) ГШ ВС и Купца, са образложењем, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења у пријему добара.

ЧЛАН 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Контролу квалитета и квалитативни пријем добара врши Комисија за квалитативни пријем коју формира УПиР (Ј-5) ГШ ВС, уз учешће проверача из ВКК СМР МО, лица из ТОЦ Београд, крајњег примаоца као и других стучних лица по потреби.

- 6.2. Продавац је у обавези да благовремено обавести УПиР (Ј-5) ГШ ВС на број 011/3005-053 и ВКК СМР МО, писано телфаксом на број 011/2505 – 880 или Е – mailom на адресу vkk@mod.gov.rs да су добра припремљена за пријем, при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), као и да су уговорена добара спремна за пријем. Комисија је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Продавац доставља УПиР (Ј-5) ГШ ВС и крајњег примаоца у писаној форми телфаксом на број 011/3005-053.
- 6.3. Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора.
- 6.4. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року до 20 (двадесет) радних дана од дана узимања узорака за проверу од Продавца.
- 6.5. Уколико из било којих оправданих разлога Комисија за квалитативни пријем не заврши квалитативни пријем у уговореном року, она о томе писаним путем обавештава Купца, са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.6. Пре отпочињања квалитативног пријема, **Продавац је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем:**
- За сваки део опреме сертификате (атест) о испитивању и сертификат по којем стандарду је израђен, односно мора бити усклађен са важећим стандардом Европске уније или одговарајућим. За заштитник ужади, чистилицу за ужад и торбе за транспорт, чување и ношење није потребан сертификат (атест) о испитивању ни потврда о квалитету;
 - уколико се за поједине ставке не издаје сертификат у том случају је потребно доставити "ЕС" изјаву о усаглашености коју издаје произвођач;
 - декларацију произвођача за сваки део опреме;
 - изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су готова добра у свему израђена према траженим техничким спецификацијама дефинисаним у Прилогу бр. 1. овог Уговора;
 - доказ о пореклу, ако је добро из увоза и царинску декларацију.
- 6.7. Квалитативни пријем предметних добара ће се вршити **контролом сертификата (атеста) о испитивању; контролом и упоређивањем са захтевима из техничке спецификације (Прилога бр. 1 овог Уговора); испитивањем декларисаних карактеристика производа, по важећем стандарду Европске уније за испитивање предметних добара или одговарајућем.**
- 6.8. **Испитивање предметних добара вршиће се и практичном провером употребљивости опреме у реалним условима употребе.**
- 6.9. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добра не задовољавају тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци и/или неслагања са Уговором или законским прописима Републике Србије, квалитативни пријем добара се неће вршити. Сматраће се да иста Продавац није испоручио.
- 6.10. Комисија за квалитативни пријем ће записнички констатовати примедбе на квалитет добара уочене током квалитативног пријема и један примерак предати Продавцу.
- 6.11. Један примерак Записника о одбијању добара, Комисија за квалитативни пријем доставља и Купцу, ради праћења реализације Уговора.

- 6.12. Продавац је у обавези да отклони недостатке или да испоручи нова условна добра о свом трошку најкасније у року од 10 (десет) дана од претходног квалитативног пријема и да понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.
- 6.13. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог Уговора, Продавац неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне.
- 6.14. Сви трошкови везани за поновљени квалитативни пријем добара падају на терет Продавца.
- 6.15. План реализације програма квалитативног испитивања предметних добара, оквирно ће се реализовати по следећем:

Редни број	Назив активности	Извршиоци	Место рада	Трајање активност (рад. дана)	Носилац испитивања
1.	Преглед ТД, претходне контроле и мерења	Комисија (чланови ТОЦ, ВКК и крајњег корисника)	ТОЦ Београд	1	ТОЦ Београд
2.	Лабораторијска испитивања		ТОЦ Београд	10	ТОЦ Београд
3.	Опитно – експлоатациона испитивања		Јединица – учесник у испитивању	2	ТОЦ, Команда спецбр
4.	Израда извештаја		ТОЦ Београд	2	ТОЦ Београд

- 6.16. На захтев Продавца, УПиР (Ј-5) ГШ ВС је дужан да истом омогући присуствовање квалитативном пријему.
- 6.17. У случају да предметна добра не задовоље квалитативни пријем током испитивања, а да при испитивању дође до оштећења добара, Купац и Продавац су се споразумели да Купац не сноси одговорност и не плаћа оштећена добра.
- 6.18. У случају да предметна добра задовоље квалитативни пријем током испитивања, а да при испитивању дође до оштећења добара, Купац и Продавац су се споразумели да оштећена добра улазе у укупну количину уговорних добара.
- 6.19. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добара у потребном броју примерака.
- 6.20. Комисија за квалитативни пријем доставља Продавцу 3 (три) примерка овереног и потписног Записника о квалитативном пријему добара (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца).
- 6.21. Извршен квалитативни пријем је услов за извршење квантитативног пријема.
- 6.22. Уколико Продавац није сагласан са налазом комисије при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши Мешовита комисија коју сачињавају два члана Продавца, два члана Купца, које одређују УПиР (Ј-5) ГШ ВС и ВКК СМР МО, и један неутрални члан (стручно лице из те области) којег споразумно одређују УПиР (Ј-5) ГШ ВС и Продавац. Мешовита комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз квалитативног пријема. Мешовита

комисија не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са одредбама овог Уговора. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз Мешовите комисије је коначан.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Квантитативни пријем добара врши Комисија за квантитативни пријем коју формира крајњи примаоц.
- 7.2. Квантитативни пријем добара вршиће се визуелном контролом, у месту испоруке и уз присуство представника Продавца.
- 7.3. Комисија за квантитативни пријем је дужна да заврши квантитативни пријем у року до 5 (пет) радних дана након завршетка квалитативног пријема.
- 7.4. Уколико из било којих оправданих разлога Комисија за квантитативни пријем не заврши квантитативни пријем у уговореном року, она о томе писаним путем обавештава Купца, са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.5. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добара у потребном броју примерака.
- 7.6. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записника о квантитативном пријему добара (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће израдити и оверити записник одмах по пријему, крајњи примаоц је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добара.
- 7.7. Уколико Комисија за квантитативни пријем визуелном контролом утврди било каква неслагања са Спецификацијом из Прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити, те ће се сматрати да иста Продавац није испоручио. Комисија за квантитативни пријем ће записнички констатовати примедбе уочене током квантитативног пријема и један примерак предати Продавцу.
- 7.8. Један примерак Записника о одбијању добара, Комисија за квантитативни пријем доставља и Купцу, ради праћења реализације Уговора.
- 7.9. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 7.10. Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог Уговора, Продавац неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 10. овог Уговора.
- 7.11. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни пријем добара падају на терет Продавца.
- 7.12. Након извршења квантитативног пријема, Комисија за квантитативни пријем или овлашћено лице крајњег примаоца потписује и оверава отпремницу Продавца у најмање 2 (два) примерка (који су потребни за исплатну документацију).

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добара из члана 2. овог Уговора извршити у року од **(као у понуди)** дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца.
- 8.2. Продавац је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у 2 (два) примерка, и то:
- **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Продаваца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
 - **Записник о квалитативном пријему добара** издат од стране Комисије за квалитативни пријем.
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квантитативни пријем.
- 8.3. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).
- 8.4. Крајњи примаоц израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема доставља их Купцу на даљу надлежност.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 9.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гаранцију од **(као у понуди)** месеци/а од дана испоруке уговорених добара.
- 9.2. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, крајњи примаоц ће покренути рекламациони поступак, сачињавањем Записника о рекламацији који одмах доставља Продавацу, а по један примерак записника о рекламацији доставља УПиР (Ј-5) ГШ ВС, ВКК СМР МО и Купцу.
- 9.3. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да крајњем примаоцу преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.4. Продавац је у дужан да рекламацију реши у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра.
- 9.5. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања техничких недостатака, евентуалних неисправности и/или скривених недостатака нису у складу

са уговореним квалитетом, УПиР (Ј-5) ГШ ВС ће захтевати замену неусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом на уговорени начин.

- 9.6. У случајевима испоруке нових добара из тачке 9.5. Продавац је дужан да испоруку изврши у року од 20 (двадесет) дана од дана истека рока за решавање рекламација и да понови процедуру за квалитативни и квантитативни пријем према одредбама овог Уговора (члан 6. и члан 7.).
- 9.7. Трајност и постојаност добара из члана 1. овог Уговора мора да обезбеди временски ресурс у трајању од **(као у понуди)**, у нормалним условима употребе.
- 9.8. Продавац је у обавези да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за предметна добра и након истека гарантног рока, најмање у року временског трајања ресурса уговорених добара из тачке 9.7. овог Уговора.
- 9.9. Све рекламације у гарантном року Продавац решавао о свом трошку.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ испоручених са закашњењем.
- 10.2. Наплата уговорне казне врши се у складу са инструкцијом Купца за укупан број дана кашњења преко рока дефинисаног у тачки 5.1. члана 5. Уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема инструкције. Уколико Продавац не изврши уплату у складу са инструкцијом, Купац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 10.3. Ако Продавац не изврши било коју уговорену обавезу или једнострано раскине уговор, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 10.5. Купац задржава право да једнострано раскине уговор ако Продавац не изврши уговорене обавезе, и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за извршење уговорене обавезе.

ЧЛАН 11. ВИША СИЛА

- 11.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 11.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

- 11.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.
- 11.4. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.
- 11.5. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 11.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. тачка 10.4. овог уговора.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).
- 13.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која код њега настане током важења овог уговора, а може утицати на реализацију истог, и да је документује на прописани начин.
- 15.3. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 15.4. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради реализације уговора.

15.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

15.6. Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

(потпис)

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 699-62- -19

Спецификација добара

(биће израђена на основу конкурсне документације и понуде изабраног Понуђача)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**VIII.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду и доставља уз понуду мора бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Наручилац задржава право да од Понуђача захтева накнадно да достави и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

VIII.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 59/2019 – ВЕРАЧКА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу

која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки П.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА**, део **Остали захтеви** (Образац 1А);
- 3) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) - опционо;
- 4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
- 5) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4);
- 6) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 6);
- 7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (образац 8);
- 8) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (образац 10);
- 9) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10) Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (Поглавље VII).
- 11) **Доказе о испуњености захтева из техничке спецификације у складу са делом П.6 конкурсне документације:**
 - **Потврда произвођача** добара на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. **Потврда** мора да садржи ознаку модела и све податке о техничким карактеристикама за добра која се нуде, укључујући и боју. **Потврду** на основу које се недвосмислено може утврдити временски ресурс трајања понуђених добара.
 - Каталог, проспект, брошуру или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која мора да садржи најмање ознаку модела, слику добра и податке о стандарду по којем су добра израђена - болдовано или означено у самом каталогу;

- Изјаву понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА (Образац 1А).

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1б. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део 6 овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 6);
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1а. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

VIII.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за све партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да Понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

VIII.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VIII.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 59/2019
– ВЕРАЧКА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ”**

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али **БЕЗ** назнаке **"НЕ ОТВАРАТИ"**.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки VIII.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

VIII.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда** (Члан 87. став 4. Закона).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VIII.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1а. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност

услова. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

VIII.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду подноси са подизвођачем (део 1. Обрасца 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (део 5. Обрасца 1), и попуњава споразум (део 6. Обрасца 1).

Споразум (део 6. Обрасца 1) којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1а. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8, 9. и 10. Закона. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ИСПОРУКА И ГАРАНТНИ РОК

VIII.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца.

Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Исплату уговорених добара врши Наручилац.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:

- **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и јединичну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, јединичну и укупну цену, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица или комисије која је извршила пријем добара која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном пријему добара** израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квалитативни пријем.
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квантитативни пријем,

с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).

VIII.9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 120 дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од **најмање 24 (двадесетчетири) месеца**. Гарантни рок мора бити изражен у месецима.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

VIII.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на добра не обрачунава ПДВ, навести по ком основу (Закон, члан закона и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку и обуку.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

VIII.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за гарантни рок).

VIII.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде без ПДВ**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

VIII.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора тј. испоруке, монтаже и уградње.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

VIII.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом испоруке**, а најкасније у року од 3 (три) дана од извршене испоруке добара, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА: Потпис/и овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

VIII.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као „поверљиво“, биће коришћени само за

намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

VIII.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за

подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 59/2019 – Верачка опрема**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

VIII.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

VIII.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1. Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Обустава поступка

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора, као и одлуку о обустави поступка, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

VIII.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

или

- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

или

- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

VIII.19. ОСТАЛО

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Нерадни дани су дани викенда (субота и недеља), државни и други празници и нерадни дани који су проглашени нерадним од стране надлежних државних органа.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошиљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката која се од стране понуђача достављају лично је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане није могуће извршити пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса или maila је радним данима у времену

од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане, достављена документа-акта од стране понуђача путем факса или maila ће бити само физички примљена на уређајима, док пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца није могуће извршити. Тако достављена документа-акта су доступна наручиоцу првог наредног радног дана наручиоца и сматраће се да су иста и достављена тог дана.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце, сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане, а сви захтеви у погледу рокова који су изражени у часовима подразумевају целе часове.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).