

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВОЈСКА СРБИЈЕ
ВОЈНА ПОШТА 5019 КРУШЕВАЦ
Број 138-5
Од 10.05.2018.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ НА
УРЕЂЕЊУ САНИТАРНИХ ПРОСТОРИЈА У КАСАРНИ „ЦАР ЛАЗАР“ ЗА
ПОТРЕБЕ ВП 5019 КРУШЕВАЦ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.94

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА: 58
Крушевац, мај 2018. године

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
бр.1.2.94 – набавка услуге редовног одржавања непокретности на
уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе
ВП 5019 Крушевац

1/58

На основу члана 32 и члана 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку број 138-2 од 10.05.2018 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 138-3 од 10.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац, ЈН бр. 1.2.94

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова,	15
V	Критеријум за доделу уговора	18
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Образац понуде	28
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	47
X	Образац изјаве о независној понуди	48
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	49
XII	Образац потврде о извршеним услугама која су предмет јавне набавке	50
XIII	Образац изјаве о кључном техничком особљу	51
XIV	Образац сагласности за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере	52
XV	Потврда о обиласку локације	53
XVI	Модел уговора	54

Конкурсна документација садржи 58 страна.

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Војска Србије, ВП 5019 Крушевац,

Адреса: Балканска број 57 37000 Крушевац

Интернет страница: <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> и <http://portal.ujn.gov.rs/> .

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.94 је набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: потпуковник Игор Лукић (телефон 037/416-070, 064/14-87-459).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.94 је набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у објекту КН-2 у касарни „Цар Лазар“

РБ	НАЗИВ И ОПИС	ЈМ	Кол
1	2	3	4
А. ДЕО ЗА УМИВАЊЕ И ТУШИРАЊЕ			
<u>І РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА</u>			
	Демонтажа постојећих санитарних елемената са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду		
	Умиваоник са сифоном	ком	18
1	Славина за хладну воду	ком	18
	Туш батерије са успонским тушем	ком	6
	Бојлер са повезницама 80 литара	ком	4
2	Демонтажа постојећих туш када са записничком предајом инвеститору. Срушити надзиде и елементе којима је када обложена. Обрачун по комаду	ком	6
3	Демонтажа видно слободно вођених поцинкованих цеви са вентилима. Демонтиране елементе записнички предати инвеститору. Обрачун по м1 демонтираних цеви пречника Ø1/2 до 6/4	м1	34
4	Разбијање бетонског пода ради замене подног развода канализационе мреже. Шут однети ван објекта и одвести на депонију до 10 км. Обрачун по м2.	м2	30
5	Ископ земље III категорије у објекту и ван објекта ради замене подног развода канализационе мреже. Ископану земљу изнети ван објекта, утоварити у возило и одвести на депонију до 10 км. Обрачун по м3.	м3	9.2
6	Демонтажа развода канализационе мреже са прикупљањем насталог шута и одвозом на депонију до 10 км. Обрачун по м1	м1	34
7	Набавка и уградња песка око канализационих цеви. Обрачун по м3	м3	1.8
8	Затрпавање рова шљунком са набијањем до потребне збијености. Обрачун по м3	м3	7.4

**Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
бр.1.2.94 – набавка услуге редовног одржавања непокретности на
уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе
ВП 5019 Крушевац**

4/58

9	Демонтажа носача кугли и кугли са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду.	ком	7
10	Демонтажа прекидача са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду.	ком	8
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
	Крпљење шлицева и жљебова након израде инсталација водовода и канализације цементним малтером до нивоа постојећих зидних и подних површина. Обрачун по м1		
1	Ширина шлицева и жљебова до 10 цм	м1	45
	Ширина шлицева и жљебова до 25 цм	м1	15
2	Бетонирање пода бетоном МВ 20 у слоју d=10 см на делу новопостављене канализационе мреже. Обрачун по м2	м2	30
3	Изравнавање постојећих подова масом за изравнавање Thomsit DX или еквивалентне по избору надзора, у слоју 3мм. Влажност подлоге мора бити испод 2% што се мора доказати. Подлогу очистити механички и компримованим ваздухом, прашину усисати, очистити од сваке прљављштине, масноће и битуменских производа. Нанети масу за изравнавање, да чврсто и трајно веже подлогу. Преко свеже масе прећи бодљикавим ваљком како би се истиснули мехурићи ваздуха. Свежу масу заштитити од брзог сушења услед деловања промаје или услед јаке осунчаности просторије. Нанета маса мора да има отпорност на притисак ≥ 30 Мпа. Након очвршћавања, фино обрусити масу са изравнавањем. Завршна површина мора бити савршено равна. У свему се придржавати упутстава произвођача. Обрачун по m ² за дебљину слој 5 мм.	м2	36
4	Набавка материјала и израда хидроизолације подова у санитарним чворовима. Изолацију радити преко потпуно суве, равне и чисте подлоге. Све избочине подлоге уклонити. Подлогу прво премазати прајмером који се састоји од Sika Sikalastic-200W или еквивалент, разређен са водом у запреминском односу 1:1. После минимум 3h нанети први слој Sikalastic-200W вуненим ваљком са длаком средње дужине. Слој се наноси одједном, без паузе, континуално преко целе површине прелазећи ваљком у оба правца. У свеже уграђен први слој утиснути траку Sika SealTape-S на свим спојевима пода и зидова, као и на саставима два зида. Користити и зидни прикључак Sika SealTape-SWFi podni Sika SealTape-SFF или еквивалент. Све траке SealTape улазе у цену. Преко свих трака и прикључака одмах по постављању прећи на Sika Sikalastic-200W. Након што се први слој осуши, а минимум 4h, нанети други слој хидроизолације Sika Sikalastic-200W или еквивалент. Након 24h после наношења другог слоја може се приступити постављању облога. У свему се придржавати упутстава произвођача. У цену улази целокупан потребан материјал и алат за израду хидроизолације.	м2	54
III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и постављање подних противклизних плочица у санитарним чворовима на грађевински лепак, са постављањем PVC дистанцера. Подне плочице су домаће производње, прве класе, без неравнина, у две боје по избору наручиоца. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Спојнице фуговати водоодбојном фугмасом CERESIT CE40 или еквивалент у боји по избору наручиоца. Обрачун по м2 површине комплет са фуговањем	м2	36
2	Набавка и постављање зидних плочица у санитарним чворовима, на грађевински лепак, са постављањем PVC дистанцера. Зидне плочице су домаће производње, прве класе, без неравнина, у две боје по избору наручиоца. Димензија керамике је 33/33 цм, 20/40 цм, по упутству наручиоца. Подлогу претходно припремити и	м2	106

	полагање извести равно. Спојнице фуговати водоодбојном фугмасом CERESIT CE40 у боји или еквивалент по избору наручиоца. Обрачун по м2 површине комплет са фуговањем и са уграђивањем ALU-лајсни у натур боји.		
<u>IV МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</u>			
1	Стругање зидова и плафона који су пропали. Ољуштити глет-масу до конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и неопходна скела. Обрачун по м2.	м2	142
2	Глетовање фино малтерисаних зидова и гипс картонских плоча глет масом у два слоја. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и глетовати први пут. Све површине фино пребрусити па глетовати други пут. У цену улази и неопходна скела. За целокупан рад, алат и материјал и скелу Обрачун по м2.	м2	142
3	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивном бојом по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом други пут. У цену улази и скела. Обрачун по м2.	м2	142
4	Бојење прозора и врата уљаном бојом, преко старе уљане боје. Површине очистити, обрусити, китовати оштећења и пукотине, предбојити и заkitовати подлогу. Надkitовати уљаним китом. Брусити и бојити други пут уљаном бојом. Бојити уљаном бојом и трећи пут. Боја и тон по избору наручиоца. Обрачун по м2.	м2	12
5	Бојење радијатора уљаном бојом за радијаторе. Површине пре бојења очистити и обрусити. Обрачун по м2.	м2	4.8
6	Бојење цеви за грејање уљаном бојом за радијаторе. Површине пре бојења очистити и обрусити. Обрачун по м1.	м1	24
<u>V СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</u>			
1	Облагање вертикалне цевне инсталације уз постојеће зидове гипс-картонским плочама d=12.5mm. Металну подконструкцију поставити од поцинкованих цеви CD 60x27 мм и приврстити за зид и обложити гипс-картонским плочама, по пројекту и упуству произвођача. Саставе обрадити глет масом, угаоним лајснама, бандаж тракама по упуству наручиоца. Обрачун по м2 постављене површине	м2	8
<u>VI СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u>			
1	Израда монтажа врата за туш кабине од квалитетних алуминијумских профила – алу стандард без термопрекида, ширина профила 8 цм са панелном испуном. Врата снабдети потребним оковом и механизмом за закључавање. Димензија 70/205. Обрачун по пшо комаду.	ком	3
<u>VII РАСВЕТА</u>			
1	Уградња носача кугли са куглама или зидне расвете по избору инвеститора	ком	7
2	Уградња прекидача за светло и бојлер	ком	8
<u>VIII ИНСТАЛАЦИЈА ВИК</u>			
1	Набака, транспорт и уградња PP-R цеви за радне притиске 10 Бара комплет са свим спојивим материјалом и фитингом. Обрачун по 1м1 уграђених цеви.		
	NO 15	м1	24
	NO 20	м1	6

	NO 25	м1	12.6
	NO 32	м1	4
	NO 40	м1	4
2	Набавка и уградња пропустних вентила са украсном капом и розетом. Обрачун по комаду уграђених вентила		
	NO 15 Угаони	ком	30
	NO 20	ком	2
	NO 25	ком	2
	NO 32	ком	2
	NO 40	ком	2
3	Испитивање на пробни притисак водоводне мреже према приложеном упусту и важећим прописима	м1	50.60
4	Израда прикључака новопроектване водоводне мреже на постојећу водоводну мрежу објекта. Обрачун по комада прикључка	м1	2
5	Набавка, транспорт и монтажа PVC канализационих цеви комплет са фазонским комадима и спојивим материјалом (гумени дихтунг прстенови), димензије као у пројекту Обрачун по 1м1 монтираних цеви		
	Ø 50	м1	16
	Ø 70	м1	18
	Ø 100	м1	11
	Ø 150	м1	14
6	Израда прикључака новопроектване канализационе мреже на постојећу мрежу. Обрачун по комаду.	ком	2
7	Монтажа сливника са вертикалним одводом, комплет са сифоном и росфрај решетком. Обрачун по комаду сливника		
	Ø 70	ком	12
8	Испитивање на пробни притисак канализационе мреже према приложеном упусту и важећим прописима. Обрачун по м1 мреже.	м1	59
9	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу умиваоника. Комплет чине:		
	- шкољка умиваоника од фајанса 50 цм		
	- сифон за умиваоник Ø 32 мм		

	- огледало са етажером		
	- држач са убрусем		
	- стојећа једноручна батерија за хладну воду		
	- Остали помоћни и монтажни материјал		
	Обрачун по комаду монтираног умиваоника	ком	18
10	Набавка и монтажа емајлиране туш каде димензије 90х90 цм. Каду узидно поставити са остављањем ревизионог отвора према сливнику. Обрачун по комаду		
	Туш када 90х90	ком	6
11	Набавка, монтажа и везивање на водоводну мрежу електричног бојлера, запремине 80 литара, снага грејача 2 KW. Комплет чине:		
	- електрични бојлер		
	- спојне цеви за везу бојлера и водоводне инсталације		
	- сигурносни вентил		
	- остали помоћни и монтажни материјал		
	Обрачун по комаду комплет монтираног бојлера	ком	4
12	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и мрежу једноручне туш батерије са успонским тушем и ружом. Обрачун по комаду.	ком	6
13	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и мрежу славине за хладну воду на делу «ногопера». Обрачун по комаду.	ком	4
Б. ДЕО СА ТОАЛЕТИМА			
<u>І РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА</u>			
1	Демонтажа постојећих санитарних елемената са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду		
	- писоар	ком	6
	- Славина за хладну воду	ком	2
	- WC шоља	ком	2
	- Умиваоник	ком	2
2	Демонтажа постојећих чуваца са записничком предајом инвеститору. Срушити надзиде и елементе којима су чуваци обложени. Обрачун по комаду	ком	8
3	Демонтажа видно слободно вођених поцинкованих цеви са вентилима. Демонтиране елементе записнички предати инвеститору. Обрачун по м1 демонтираних цеви пречника Ø1/2 до 6/4	м1	34
4	Разбијање бетонског пода ради замене подног развода канализационе мреже. Шут изнети ван објекта и одвести на депонију до 10 км. Обрачун по м2.	м2	30

5	Ископ земље III категорије у објекту и ван објекта ради замене подног развода канализационе мреже. Ископану земљу изнети ван објекта, утоварити у возило и одвести на депонију до 10 км. Обрачун по м3.	м3	9.2
6	Демонтажа развода канализационе мреже са прикупљањем насталог шута и одвозом на депонију до 10 км. Обрачун по м1	м1	34
7	Набавка и уградња песка око канализационих цеви. Обрачун по м3	м3	1.8
8	Затрпавање рова шљунком са набијањем до потребне збијености. Обрачун по м3	м3	7.4
9	Демонтажа зидова d=10 цм, са изношењем насталог шута утоваром и одвозом на депонију до 10 км. Обрачун по м2.	м2	20
10	Демонтажа носача кугли и кугли са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду.	ком	6
11	Демонтажа прекидача са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду.	ком	4
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Крпљење шлицева и жљебова након израде инсталација водовода и канализације цементним малтером до нивоа постојећих зидних и подних површина. Обрачун по м1		
	Ширина шлицева и жљебова до 10 цм	м1	45
	Ширина шлицева и жљебова до 25 цм	м1	15
2	Бетонирање пода бетоном МВ 20 у слоју d=10 см на делу новопостављене канализационе мреже. Обрачун по м2	м2	30
3	Изравнавање постојећих подова масом за изравнавање Thomsit DX или еквивалентне по избору наручиоца у слоју 3мм. Влажност подлоге мора бити испод 2% што се мора доказати. Подлогу очистити механички и компримованим ваздухом, прашину усисати, очистити од сваке прљављштине, масноће и битуменских производа. Нанети масу за изравнавање, да чврсто и трајно веже подлогу. Преко свежје разливене масе прећи бодљикавим ваљком како би се истиснули мехурићи ваздуха. Свежу масу заштитити од брзог сушења услед деловања промаје или услед јаке осунчаности просторије. Нанета маса мора да има отпорност на притисак ≥ 30 Мпа. Након очвршћавања, фино обрусити масу са изравнавањем. Завршна површина мора бити савршено равна. У свему се придржавати упутстава произвођача. Обрачун по m ² за дебљину слој 5 мм.	м2	36
4	Набавка материјала и израда хидроизолације подова у санитарним чворовима. Изолацију радити преко потпуно суве, равне и чисте подлоге. Све избочине подлоге уклонити. Подлогу прво премазати прајмером који се састоји од Sika Sikalastic-200W или еквивалент, разређен са водом у запреминском односу 1:1. После минимум 3h нанети први слој Sikalastic-200W вуненим ваљком са длаком средње дужине. Слој се наноси одједном, без паузе, континуално преко целе површине прелазећи ваљком у оба правца. У свежје уграђен први слој утиснути траку Sika SealTape-S или еквивалент на свим спојевима пода и зидова, као и на саставима два зида. Користити и зидни прикључак Sika SealTape-SWFi podni Sika SealTape-SFF или еквивалент. Све траке SealTape улазе у цену. Преко свих трака и прикључака одмах по постављању прећи на Sika Sikalastic-200W или еквивалент. Након што се први слој осуши, а минимум 4h, нанети други слој хидроизолације Sika Sikalastic-200W или еквивалент. Након 24h после наношења другог слоја може се приступити постављању облога. У свему се придржавати упутстава произвођача. У цену улази целокупан потребан материјал и алат за израду хидроизолације.	м2	54

<u>III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</u>			
1	Набавка и постављање подних противклизних плочица у санитарним чворовима на грађевински лепак, са постављањем PVC дистанцера. Подне плочице су домаће производње, прве класе, без неравнина, у две боје по избору наручиоца. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Спојнице фуговати водоодбојном фугмасом CERESIT CE40 у боји или еквивалент по избору наручиоца. Обрачун по м2 површине комплет са фуговањем	м2	36
2	Набавка и постављање зидних плочица у санитарним чворовима, на грађевински лепак, са постављањем PVC дистанцера. Зидне плочице су домаће производње, прве класе, без неравнина, у две боје по избору наручиоца. Димензија керамике је 33/33 цм, 20/40 цм, по упуству наручиоца. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Спојнице фуговати водоодбојном фугмасом CERESIT CE40 у боји или еквивалент по избору наручиоца. Обрачун по м2 површине комплет са фуговањем и са уграђивањем ALU-лајсни у натур боји.	м2	88
<u>IV МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</u>			
1	Стругање зидова и плафона који су пропали. Ољуштити глет-масу до конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градск депонију. У цену улази и неопходна скела. Обрачун по м2.	м2	142
2	Глетоване фино малтерисаних зидова и гипс картонских плоча глет масом у два слоја. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и глетовати први пут. Све површине фино пребрусити па глетовати други пут. У цену улази и неопходна скела. За целокупан рад, алат и материјал и скелу Обрачун по м2.	м2	142
3	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивном бојом по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом други пут. У цену улази и скела. Обрачун по м2.	м2	142
4	Бојење прозора и врата уљаном бојом, преко старе уљане боје. Површине очистити, обрусити, китовати оштећења и пукотине, предбојити и закитовати подлогу. Надкитовати уљаним китом. Брусити и бојити други пут уљаном бојом. Бојити уљаном бојом и трећи пут. Боја и тон по избору наручиоца. Обрачун по м2.	м2	12
5	Бојење радијатора уљаном бојом за радијаторе. Површине пре бојења очистити и обрусити. Обрачун по м2.	м2	8.8
6	Бојење цеви за грејање уљаном бојом за радијаторе. Површине пре бојења очистити и обрусити. Обрачун по м1.	м1	26
<u>V СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</u>			
1	Облагање вертикалне цевне инсталације уз постојеће зидове гипс-картонским плочама d=12.5mm. Металну подконструкцију поставити од поцинкованих цеви CD 60x27 мм и приврстити за зид и обложити гипс-картонским плочама, по пројекту и упуству произвођача. Саставе обрадити глет масом, угаоним лајснама, бандаж тракама по упуству наручиоца. Обрачун по м2 постављене површине	м2	8
<u>VI СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u>			
1	Израда и монтажа фиксних преграда за wc кабине од квалитетних алуминијумских профила-алу стандарда без термопрекида, ширина профила 8 цм са панелном испуном. Обрачун по м2 намонтираних преграда.	ком	24.5
2	Израда и монтажа врата за wc кабине од квалитетних алуминијумских профила-алу стандарда без термопрекида, ширина профила 8 цм, са панелном испуном. Врата снабдеи потребним оковом и механизмом за закљчавање. Димензије 70/205. Обрачун по комаду	ком	8

3	Набавка и монтажа преграда писоара тип GEBERIT-HYTES писоара 44x77 цм беле боје или еквивалент. Обрачун по комаду.	ком	3
<u>VII РАСВЕТА</u>			
1	Уградња носача кугли са куглама или зидне расвете по избору наручиоца	ком	6
2	Уградња прекидача за светло	ком	4
<u>VIII ИНСТАЛАЦИЈА ВИК</u>			
1	Набака, транспорт и уградња PP-R цеви за радне притиске 10 Бара комплет са свим спојивим материјалом и фитингом. Обрачун по 1м1 уграђених цеви.		
	NO 15	м1	24
	NO 20	м1	12
	NO 25	м1	12.6
	NO 32	м1	8
	NO 40	м1	8
2	Набавка и уградња пропустних вентила са украсном капом и розетом. Обрачун по комаду уграђених вентила		
	NO 15 Угаони	ком	20
	NO 20	ком	2
	NO 25	ком	2
	NO 32	ком	2
	NO 40	ком	2
3	Испитивање на пробни притисак водоводне мреже према приложеном упусту и важећим прописима	м1	64.60
4	Израда прикључака новопроектване водоводне мреже на постојећу водоводну мрежу објекта. Обрачун по комада прикључка	м1	2
5	Набавка, транспорт и монтажа PVC канализационих цеви комплет са фазонским комадима и спојивим материјалом (гумени дихтунг прстенови), димензије као у пројекту		
	Обрачун по 1м1 монтираних цеви		
	Ø 50	м1	16
	Ø 70	м1	18
	Ø 100	м1	11
	Ø 150	м1	14

6	Израда прикључака новопроектоване канализационе мреже на постојећу мрежу. Обрачун по комаду.	ком	2
7	Монтажа сливника са вертикалним одводом, комплет са сифоном и росфрај решетком. Обрачун по комаду сливника Ø 70	ком	6
8	Испитивање на пробни притисак канализационе мреже према приложеном упутству и важећим прописима. Обрачун по м1 мреже.	м1	59
9	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу тоалета. Комплет чине: - шкољка умиваоника од фајанса 50 цм - сифон за умиваоник Ø 32 мм - огледало са етажером - држач са убрусем - стојећа једноручна батерија за хладну воду - Остали помоћни и монтажни материјал Обрачун по комаду монтираног умиваоника	ком	2
10	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу керамичког чуचाваца. Комплет чине: - керамички чуचाвац - бешумни водкотлић - пластична спојна цев водокотлића - испирна пластична цев за везу водокотлића и чуचाца - никловани ланчић са потезаљком и држачем за фиксирање - држач тоалет папира - остали помоћни и монтажни материјал Обрачун по комаду комплет монтираног чуचाца	ком	8
11	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу зидног писоара. Комплет чине: - шкољка писоара - сифон за писоар Ø 32 мм - испирни механизам	ком	6

12	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу енглеског клозета. Комплет чине:		
	- клозетска шоља типа „панама“ или еквивалент		
	- бешумни водокотлић		
	- пластична цев водокотлића		
	- испирна пластична цев за везу водокотлића и шоље		
	- николовани ланчић са потезаљком и држачем за фиксирање		
	- држач тоалет папира		
	- остали помоћни и монтажни материјал.		
	Обрачун по комаду комплет монтираног клозета	ком	2
13	Чишћење, усисавање и испирање спољашње канализационе мреже и шахтова специјалним комуналним возилом типа „канал јет“. Са одвозом на комуналну депонију. Пречник фекалне канализације Ø200. Обрачун по м1	м1	105

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да смањи или повећа количине радова у зависности од износа одобрених новчаних средстава за намену. Понуђена јединична цена понуђача се неће мењати.

Место и рок извршења услуге:

Касарна „Цар Лазар“ 37 000 Крушевац.

Рок реализације услуге не може бити дужи од 50 (педесет) радних дана од дана увођења у посао.

Уколико понуђач понуди рок реализације услуге дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Под роком завршетка реализације услуге сматра се дан (датум) пријема који је уписан у записнику о пријему услуге.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Квалитативни и квантитативни пријем уговорене и извршене услуге извршиће комисија Наручиоца истог дана када буде извршена предметна услуга. Записник о квалитативном и квантитативном пријему потписује Извођач и комисија Наручиоца, а оверава печатом Наручилац.

Пријемна комисија Наручиоца неће извршити пријем реализоване услуге уколико иста није реализована у складу са понудом Извођача у погледу врсте, обима и квалитета уговорених радова, те ће се сматрати да уговорену услугу Извођач није извршио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема извршене услуге. Обавеза Извођача је да у року не дужем од 7 (седам)

дана од дана пријема извршене услуге отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца комплетно извршену услугу.

Сматраће се да је услуга извршена даном (датумом) пријема који је уписан у записнику од стране овлашћеног лица Наручиоца.

За реализовану услугу чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

Гаранција:

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге

Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и рачуна се од дана извршене уградње. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачки гарантни рок и преда наручиоцу гарантне листове.

Гарантни рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема услуге.

За квалитетну спецификацију потребних радова **понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови** и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, као и да се упозна са свим условима како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Остало:

Посета потенцијалног понуђача мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (на тел. (телефон 037/416-070, 064/14-87-459) и биће евидентирана овером потврде од стране наручиоца. Посету је могуће извршити у периоду од 08:00 до 14:00 часова сваког радног дана до истека рока за подношење понуде.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга, односно радова.

Обавеза је понуђача да:

- пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при пружању наведених услуга, односно пратећих радова;
- се придржава свих мера заштите на раду прописаним Законом о безбедности и здрављу на раду и исте предузима за сва лица која ангажује у смислу извршења услуге („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015);
- обезбеди да се, у току пружања услуга, врши несметано обављање послова наручиоца;
- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;
- уредно одржава простор у којем пружа услуге;
- води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалу;
- гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга;
- о свом трошку изврши све поправке оштећених места, ако дође до оштећења током пружања услуга, тако да те поправке не утичу на извршење услуге;
- за све нејасноће у току пружања услуга консултује наручиоца, као и да наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

Пружање услуга текућег одржавања у објектима наручиоца врши се свим радним данима у временском периоду 07:00 – 20:00 часова, осим уколико овлашћено лице наручиоца изричито захтева другачије.

Понуђач је у обавези да приликом вршења сваке појединачне услуге текућег одржавања отвори радни налог, у који ће уписати врсту услуга, место и датум пружања услуге, врсту и количину утрошеног материјала и резервних делова, а који ће након извршене услуге оверити и потписати одговорно лице Наручиоца у којој се врши услуга и овлашћени радник понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Финансијски капацитет** – Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у претходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
 - 2) Пословни капацитет** – Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико достави најмање један документ (на Обрасцу потврде из конкурсне документације) којим се потврђује да је од почетка 2016. године потписао и реализовао минимум један уговор о испоруци предметних или истоврсних добара наручиоцу/купцу, у укупној вредности од најмање 100.000,00 динара, без ПДВ-а.
 - 3) Технички капацитет** – Понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико:
 - Поседује возило за извршење услуге.
 - 4) Кадровски капацитет** – Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу најмање 3 запослена лица која ће бити одговорна за спровођење уговора.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ: Правна лица и предузетници**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ: Правна лица, предузетници и физичка лица**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (наведена потврда се односи на правна лица). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ: Правна лица, предузетници и физичка лица**: *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

Доказ – Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда;

Пословни капацитет:

Доказ – Потврде референтних наручилаца/купаца о извршеним испорукама добара-услуга која су предмет набавке, од почетка 2016. године, потписане и оверене од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца, издате на обрасцима потврде из конкурсне документације;

Технички капацитет:

Докази:

Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања или другог акта нпр: Уговор о куповини, уговор о закупу, односно извод из пописа основних средстава/, којим се доказује да понуђач располаже са најмање једним возилом за испоруку предметних услуга.

Кадровски капацитет:

Доказ: Списак лица у радном односу која ће бити одговорна за спровођење уговора, потписан и оверен од овлашћеног лица понуђача, издат на обрасцу „Изјава о кључном техничком особљу из конкурсне документације. За наведена лица доставља се и фотокопија М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85 Закона критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок реализације услуге.

Уколико ни након примене напред наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок реализације услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ВП 5019 Крушевац, Балканска бр.57 са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 1.2.94 – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац, ЈН бр. 1.2.94/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.06.2018. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Препоручује се да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана 12.06.2018. године, у 10:15 часова, у радним просторијама у објекту КН-2 у касарни „Цар Лазар“ – Балканска 57 Крушевац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде,
- Печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл,
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора,
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене,
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди,
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
- Доказе из дела IV конкурсне документације (тражени услови из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама) – у једном примерку;
- Меницу за озбиљност понуде – доставља се у складу са тачком 11.1 конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ВП 5019 Крушевац, Балканска бр.57, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку бр. 1.2.94 – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац, НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку бр. 1.2.94 – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац, НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку бр. 1.2.94 – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац, НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Измена и допуна** за јавну набавку бр. 1.2.94 – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавља VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (поглавља VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 5) понуђачу који ће издати рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вршити плаћање за извршене услуге преносом средстава на рачун понуђача, а на основу достављеног рачуна.

Рачун се доставља наручиоцу на адресу ВП 5019 Крушевац, Балканска 57 уз обавезно навођење у рачуну броја уговора под којим је заведен код наручиоца.

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) за реализовану услугу. У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок плаћања.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО). За дан настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО) узима се дан завођења рачуна Извођача за реализовану услугу у деловодство ВП 5019 Крушевац, а након квалитативног и квантитативног пријема реализоване услуге.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Обострано потписивање и завођење уговора је у канцеларији општинских послова наручиоца у касарни „Цар Лазар“ у Крушевцу.

Извршење услуге извршиће се у року који не може бити дужи од 50 (педесет) радних дана. Понуђач се обавезује да у року од најдуже 7 (седам) дана од пријема писаног захтева наручиоца започне пружање услуге предметне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде упише рок важења понуде. Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Рекламација

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема извршене услуге. Обавеза Извођача је да у року не дужем од 7 (седам) дана од дана пријема извршене услуге отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца комплетно извршену услугу.

Сматраће се да је услуга извршена даном (датумом) пријема који је уписан у записнику од стране овлашћеног лица Наручиоца.

За реализовану услугу чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

9.5 Уговорна казна

У случају да Понуђач својом кривицом не изврши уговорену услугу у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог ПДВ-а.

Цена мора бити непромењива до истека рока важности понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У цену је урачуната: испорука, трошкови транспорта предметних радова, остали припадајући трошкови.

Понуђач је дужан да, у динарима, исказе јединичну цену за сваку услугу, без пореза на додату вредност (ПДВ), као и укупну понуђену јединичну цену за сваку врсту услуга, без пореза на додату вредност (ПДВ).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде

Меница са меничним овлашћењем, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора да важи најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично писмо - овлашћење треба да гласи на: ВП 5019 Крушевац, улица Балканска 57, ПИБ: 102116082 Матични број: 07093608.

11.2. Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за извршење посла мора да важи 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објави на Порталу јавних набавки. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације** (набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац), на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ВП 5019 Крушевац – касарна „Цар Лазар“, Балканска 57,
- факсом на број 037/416-377;

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у канцеларији општих послова, (радно време канцеларије општих послова наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова), факсом на број 037/416-377 или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца ВП 5019 Крушевац, Балканска 57.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија –Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 1.2.94/2018;**
- (7) сврха:ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 1.2.94/2018;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. -166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку бр.1.2.94 – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** - услуга редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок реализације услуге	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	НАЗИВ И ОПИС	ЈМ	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
А. ДЕО ЗА УМИВАЊЕ И ТУШИРАЊЕ							
І РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА							
	Демонтажа постојећих санитарних елемената са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду						
	Умиваоник са сифоном	ком	18				
1	Славина за хладну воду	ком	18				
	Туш батерије са успонским тушем	ком	6				
	Бојлер са повезницама 80 литара	ком	4				
2	Демонтажа постојећих туш када са записничком предајом инвеститору. Срушити надзиде и елементе којима је када обложена. Обрачун по комаду	ком	6				
3	Демонтажа видно слободно вођених поцинкованих цеви са вентилима. Демонтиране елементе записнички предати инвеститору. Обрачун по м1 демонтираних цеви пречника Ø1/2 до 6/4	м1	34				
4	Разбијање бетонског пода ради замене подног развода канализационе мреже. Шут однети ван објекта и одвести на депонију до 10 км. Обрачун по м2.	м2	30				
5	Ископ земље III категорије у објекту и ван објекта ради замене подног развода канализационе мреже. Ископану земљу изнети ван објекта, утоварити у возило и одвести на депонију до 10 км. Обрачун по м3.	м3	9.2				
6	Демонтажа развода канализационе мреже са прикупљањем насталог шута и одвозом на депонију до 10 км. Обрачун по м1	м1	34				
7	Набавка и уградња песка око канализационих цеви. Обрачун по м3	м3	1.8				
8	Затрпавање рова шљунком са набијањем до потребне збијености. Обрачун по м3	м3	7.4				
9	Демонтажа носача кугли и кугли са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду.	ком	7				
10	Демонтажа прекидача са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду.	ком	8				
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА							

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр.1.2.94 – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац

32/58

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1	Крпљење шлицева и жлебова након израде инсталација водовода и канализације цементним малтером до нивоа постојећих зидних и подних површина. Обрачун по м1					
	Ширина шлицева и жлебова до 10 цм	м1	45			
	Ширина шлицева и жлебова до 25 цм	м1	15			
2	Бетонирање пода бетоном МВ 20 у слоју d=10 см на делу новопостављене канализационе мреже. Обрачун по м2	м2	30			
3	Изравнавање постојећих подова масом за изравнавање Thomsit DX или еквивалентне по избору надзора, у слоју 3мм. Влажност подлоге мора бити испод 2% што се мора доказати. Подлогу очистити механички и компримованим ваздухом, прашину усисати, очистити од сваке прљављштине, масноће и битуменских производа. Нанети масу за изравнавање, да чврсто и трајно веже подлогу. Преко свеже масе прећи бодљикавим ваљком како би се истиснули мехурићи ваздуха. Свежу масу заштитити од брзог сушења услед деловања промаје или услед јаке осунчаности просторије. Нанета маса мора да има отпорност на притисак ≥ 30 Мпа. Након очвршћавања, фино обрусити масу са изравнавањем. Завршна површина мора бити савршено равна. У свему се придржавати упутстава произвођача. Обрачун по m ² за дебљину слоја 5 мм.	м2	36			
4	Набавка материјала и израда хидроизолације подова у санитарним чворовима. Изолацију радити преко потпуно суве, равне и чисте подлоге. Све избочине подлоге уклонити. Подлогу прво премазати прајмером који се састоји од Sika Sikalastic-200W или еквивалент, разређен са водом у запреминском односу 1:1. После минимум 3h нанети први слој Sikalastic-200W вуненим ваљком са длаком средње дужине. Слој се наноси одједном, без паузе, континуално преко целе површине прелазећи ваљком у оба правца. У свеже уграђен први слој утиснути траку Sika SealTape-S на свим спојевима пода и зидова, као и на саставима два зида. Користити и зидни прикључак Sika SealTape-SWFi podni Sika SealTape-SFF. Све траке SealTape улазе у цену. Преко свих трака и прикључака одмах по постављању	м2	54			

	прећи на Sika Sikalastic-200W. Након што се први слој осуши, а минимум 4h, нанети други слој хидроизолације Sika Sikalastic-200W. Након 24h после наношења другог слоја може се приступити постављању облога. У свему се придржавати упустава произвођача. У цену улази целокупан потребан материјал и алат за израду хидроизолације.						
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
<u>III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</u>							
1	Набавка и постављање подних противклизних плочица у санитарним чворовима на грађевински лепак, са постављањем PVC дистанцера. Подне плочице су домаће производње, прве класе, без неравнина, у две боје по избору наручиоца. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Спојнице фуговати водоодбојном фугмасом CERESIT CE40 у боји по избору наручиоца. Обрачун по м2 површине комплет са фуговањем	м2	36				
2	Набавка и постављање зидних плочица у санитарним чворовима, на грађевински лепак, са постављањем PVC дистанцера. Зидне плочице су домаће производње, прве класе, без неравнина, у две боје по избору наручиоца. Димензија керамике је 33/33 цм, 20/40 цм, по упусту наручиоца. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Спојнице фуговати водоодбојном фугмасом CERESIT CE40 у боји по избору наручиоца. Обрачун по м2 површине комплет са фуговањем и са уграђивањем ALU-лајсни у натур боји.	м2	106				
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
<u>IV МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</u>							
1	Стругање зидова и плафона који су пропали. Ољуштити глет-масу до конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градск депонију. У цену улази и неопходна скела. Обрачун по м2.	м2	142				
2	Глетовање фино малтерисаних зидова и гипс картонских плоча глет масом у два слоја. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и глетовати први пут. Све површине фино пребрусити па глетовати други пут. У цену улази и	м2	142				

	неопходна склепа. За целокупан рад, алат и материјал и скелу Обрачун по м2.						
3	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивном бојом по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом други пут. У цену улази и скела. Обрачун по м2.	м2	142				
4	Бојење прозора и врата уљаном бојом, преко старе уљане боје. Површине очистити, обрусити, китовати оштећења и пукотине, предбојити и закитовати подлогу. Надкитовати уљаним китом. Брусити и бојити други пут уљаном бојом. Бојити уљаном бојом и трећи пут. Боја и тон по избору наручиоца. Обрачун по м2.	м2	12				
5	Бојење радијатора уљаном бојом за радијаторе. Површине пре бојења очистити и обрусити. Обрачун по м2.	м2	4.8				
6	Бојење цеви за грејање уљаном бојом за радијаторе. Површине пре бојења очистити и обрусити. Обрачун по м1.	м1	24				
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
<u>V СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</u>							
1	Облагање вертикалне цевне инсталације уз постојеће зидове гипс-картонским плочама d=12.5mm. Металну подконструкцију поставити од поцинкованих цеви CD 60x27 мм и приврстити за зид и обложити гипс-картонским плочама, по пројекту и упуству произвођача. Саставе обрадити глет масом, утаоним лајснама, бандаж тракама по упуству наручиоца. Обрачун по м2 постављене површине	м2	8				
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ							
<u>VI СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u>							
1	Израда монтажа врата за туш кабине од квалитетних алуминијумских профила – алу стандард без термопрекида, ширина профила 8 цм са панелном испуном. Врата снабдеи потребним оковом и механизмом за закључавање. Димензија 70/205. Обрачун по пшо комаду.	ком	3				
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ							

VII РАСВЕТА							
1	Уградња носача кугли са куглама или зидне расвете по избору инвеститора	ком	7				
2	Уградња прекидача за светло и бојлер	ком	8				
УКУПНО РАСВЕТА							
VIII ИНСТАЛАЦИЈА ВИК							
1	Набака, транспорт и уградња PP-R цеви за радне притиске 10 Бара комплет са свим спојивим материјалом и фитингом. Обрачун по 1м1 уграђених цеви.						
	NO 15	м1	24				
	NO 20	м1	6				
	NO 25	м1	12.6				
	NO 32	м1	4				
	NO 40	м1	4				
2	Набавка и уградња пропустних вентила са украсном капом и розетом. Обрачун по ком. Уграђених вентила						
	NO 15 Угаони	ком	30				
	NO 20	ком	2				
	NO 25	ком	2				
	NO 32	ком	2				
	NO 40	ком	2				
3	Испитивање на пробни притисак водоводне мреже према приложеном упутству и важећим прописима	м1	50.60				
4	Израда прикључака новопројектоване водоводне мреже на постојећу водоводну мрежу објекта. Обрачун по комада прикључка	м1	2				
5	Набавка, транспорт и монтажа PVC канализационих цеви комплет са фазонским комадима и спојивим материјалом (гумени дихтунг прстенови), димензије као у пројекту						
	Обрачун по 1м1 монтираних цеви						
	Ø 50	м1	16				
	Ø 70	м1	18				
	Ø 100	м1	11				

	Ø 150	м1	14				
6	Израда прикључака новопројетоване канализационе мреже на постојећу мрежу. Обрачун по комаду.	ком	2				
7	Монтажа сливника са вертикалним одводом, комплет са сифоном и росфрај решетком.						
	Обрачун по комаду сливника						
	Ø 70	ком	12				
8	Испитивање на пробни притисак канализационе мреже према приложеном упусту и важећим прописима. Обрачун по м1 мреже.	м1	59				
9	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу умиваоника. Комплет чине:						
	- шкољка умиваоника од фајанса 50 цм						
	- сифон за умиваоник Ø 32 мм						
	- огледало са етажером						
	- држач са убрусем						
	- стојећа једноручна батерија за хладну воду						
	- Остали помоћни и монтажни материјал						
	Обрачун по комаду монтираног умиваоника	ком	18				
10	Набавка и монтажа емајлиране туш каде димензије 90х90 цм. Каду узидно поставити са остављањем ревизионог отвора према сливнику. Обрачун по комаду						
	Туш када 90х90	ком	6				
11	Набавка, монтажа и везивање на водоводну мрежу електричног бојлера, запремине 80 литара, снага грејача 2 KW. Комплет чине:						
	- електрични бојлер						
	- спојне цеви за везу бојлера и водоводне инсталације						
	- сигурносни вентил						
	- остали помоћни и монтажни материјал						
	Обрачун по комаду комплет монтираног бојлера	ком	4				
12	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и мрежу једноручне туш батерије са успонским тушем и ружом. Обрачун по комаду.						
		ком	6				

13	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и мрежу славине за хладну воду на делу «ногопера». Обрачун по комаду.	ком	4				
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ВИК							
РЕКАПИТУЛАЦИЈА А. ДЕО ЗА УМИВАЊЕ И ТУШИРАЊЕ							
РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА							
ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ							
РАСВЕТА							
ИНСТАЛАЦИЈА ВИК							
УКУПНО А. ДЕО ЗА УМИВАЊЕ И ТУШИРАЊЕ							
Б. ДЕО СА ТОАЛЕТИМА							
І РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА							
1	Демонтажа постојећих санитарних елемената са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду						
	- писоар	ком	6				
	- Славина за хладну воду	ком	2				
	- WC шоља	ком	2				
	- Умиваоник	ком	2				
2	Демонтажа постојећих чучаваца са записничком предајом инвеститору. Срушити надзиде и елементе којима су чучавци обложени. Обрачун по комаду	ком	8				
3	Демонтажа видно слободно вођених поцинкованих цеви са вентилима. Демонтиране елементе записнички предати инвеститору. Обрачун по м1 демонтираних цеви пречника Ø1/2 до 6/4	м1	34				
4	Разбијање бетонског пода ради замене подног развода канализационе мреже. Шут изнети ван објекта и одвести на депонију до 10 км. Обрачун по м2.	м2	30				
5	Ископ земље III категорије у објекту и ван објекта ради замене подног развода канализационе мреже. Ископану земљу изнети ван објекта, утоварити у возило и одвести на депонију до 10 км. Обрачун по м3.	м3	9.2				
6	Демонтажа развода канализационе мреже са прикупљањем насталог шута и одвозом на	м1	34				

	депонију до 10 км. Обрачун по м1						
7	Набавка и уградња песка око канализационих цеви. Обрачун по м3	м3	1.8				
8	Затрпавање рова шљунком са набијањем до потребне збијености. Обрачун по м3	м3	7.4				
9	Демонтажа зидова d=10 цм, са изношењем насталог шута утоваром и одвозом на депонију до 10 км. Обрачун по м2.	м2	20				
10	Демонтажа носача кугли и кугли са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду.	ком	6				
11	Демонтажа прекидача са записничком предајом инвеститору. Обрачун по комаду.	ком	4				
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА							
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ							
1	Крпљење шлицева и жлебова након израде инсталација водовода и канализације цементним малтером до нивоа постојећих зидних и подних површина. Обрачун по м1						
	Ширина шлицева и жлебова до 10 цм	м1	45				
	Ширина шлицева и жлебова до 25 цм	м1	15				
2	Бетонирање пода бетоном МВ 20 у слоју d=10 см на делу новопостављене канализационе мреже. Обрачун по м2	м2	30				
3	Изравнавање постојећих подова масом за изравнавање Thomsit DX или еквивалентне по избору наручиоца у слоју 3мм. Влажност подлоге мора бити испод 2% што се мора доказати. Подлогу очистити механички и компримованим ваздухом, прашину усисати, очистити од сваке прљављштине, масноће и битумених производа. Нанети масу за изравнавање, да чврсто и трајно веже подлогу. Преко свеже разливене масе прећи бодљикавим ваљком како би се истиснули мехурићи ваздуха. Свежу масу заштитити од брзог сушења услед деловања промаје или услед јаке осунчаности просторије. Нанета маса мора да има отпорност на притисак ≥ 30 Мпа. Након очвршћавања, фино обрусити масу са изравнавањем. Завршна површина мора бити савршено равна. У свему се придржавати упутстава произвођача. Обрачун по m ² за дебљину слоја 5 мм.	м2	36				
4	Набавка материјала и израда хидроизолације подова у санитарним чворовима. Изолацију радити преко потпуно суве, равне и чисте	м2	54				

	подлоге. Све избочине подлоге уклонити. Подлогу прво премазати прајмером који се састоји од Sika Sikalastic-200W или еквивалент, разређен са водом у запреминском односу 1:1. После минимум 3h нанети први слој Sikalastic-200W вуненим ваљком са длаком средње дужине. Слој се наноси одједном, без паузе, континуално преко целе површине прелазећи ваљком у оба правца. У свеже уграђен први слој утиснути траку Sika SealTape-S или еквивалент на свим спојевима пода и зидова, као и на саставима два зида. Користити и зидни прикључак Sika SealTape-SWFi подни Sika SealTape-SFF или еквивалент. Све траке SealTape улазе у цену. Преко свих трака и прикључака одмах по постављању прећи на Sika Sikalastic-200W. Након што се први слој осуши, а минимум 4h, нанети други слој хидроизолације Sika Sikalastic-200W. Након 24h после наношења другог слоја може се приступити постављању облога. У свему се придржавати упустава произвођача. У цену улази целокупан потребан материјал и алат за израду хидроизолације.					
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка и постављање подних противклизних плочица у санитарним чворовима на грађевински лепак, са постављањем PVC дистанцера. Подне плочице су домаће производње, прве класе, без неравнина, у две боје по избору наручиоца. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Спојнице фуговати водоодбојном фугмасом CERESIT CE40 у боји по избору наручиоца. Обрачун по м2 површине комплет са фуговањем	м2	36			
2	Набавка и постављање зидних плочица у санитарним чворовима, на грађевински лепак, са постављањем PVC дистанцера. Зидне плочице су домаће производње, прве класе, без неравнина, у две боје по избору наручиоца. Димензија керамике је 33/33 цм, 20/40 цм, по упусту наручиоца. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Спојнице фуговати водоодбојном фугмасом CERESIT CE40 или еквивалент у боји по избору наручиоца. Обрачун по м2 површине комплет са фуговањем и са уграђивањем ALU-лајсни у натур боји.	м2	88			
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						

IV МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
1	Стругање зидова и плафона који су пропали. Ољуштити глет-масу до конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градск депонију. У цену улази и неопходна скела. Обрачун по м2.	м2	142				
2	Глетовање фино малтерисаних зидова и гипс картонских плоча глет масом у два слоја. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и глетовати први пут. Све површине фино пребрусити па глетовати други пут. У цену улази и неопходна скела. За целокупан рад, алат и материјал и скелу Обрачун по м2.	м2	142				
3	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивном бојом по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом други пут. У цену улази и скела. Обрачун по м2.	м2	142				
4	Бојење прозора и врата уљаном бојом, преко старе уљане боје. Површине очистити, обрусити, китовати оштећења и пукотине, предбојити и закитовати подлогу. Надкитовати уљаним китом. Брусити и бојити други пут уљаном бојом. Бојити уљаном бојом и трећи пут. Боја и тон по избору наручиоца. Обрачун по м2.	м2	12				
5	Бојење радијатора уљаном бојом за радијаторе. Површине пре бојења очистити и обрусити. Обрачун по м2.	м2	8.8				
6	Бојење цеви за грејање уљаном бојом за радијаторе. Површине пре бојења очистити и обрусити. Обрачун по м1.	м1	26				
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
V СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ							
1	Облагање вертикалне цевне инсталације уз постојеће зидове гипс-картонским плочама d=12.5mm. Металну подконструкцију поставити од поцинкованих цеви CD 60x27 мм и приврстити за зид и обложити гипс-картонским плочама, по пројекту и упуству произвођача. Саставе обрадити глет масом,	м2	8				

	угаоним лајснама, бандаж тракама по упуству наручиоца. Обрачун по м2 постављене површине						
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ							
<u>VI СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u>							
1	Израда и монтажа фиксних преграда за wc кабине од квалитетних алуминијумских профила-алу стандарда без термопрекида, ширина профила 8 цм са панелном испуном. Обрачун по м2 намонтираних преграда.	ком	24.5				
2	Израда и монтажа врата за wc кабине од квалитетних алуминијумских профила-алу стандарда без термопрекида, ширина профила 8 цм, са панелном испуном. Врата снабдевати потребним оковом и механизмом за закљчавање. Димензије 70/205. Обрачун по комаду	ком	8				
3	Набавка и монтажа преграда писоара тип: GEBERIT-HYTES писоара 44x77 цм беле боје. Обрачун по комаду.	комо	3				
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
<u>VII РАСВЕТА</u>							
1	Уградња носача кугли са куглама или зидне расвете по избору наручиоца	ком	6				
2	Уградња прекидача за светло	ком	4				
УКУПНО РАСВЕТА							
<u>VIII ИНСТАЛАЦИЈА ВИК</u>							
1	Набака, транспорт и уградња PP-R цеви за радне притиске 10 Бара комплет са свим спојивим материјалом и фитингом. Обрачун по 1м1 уграђених цеви.						
	NO 15	м1	24				
	NO 20	м1	12				

	NO 25	m1	12.6				
	NO 32	m1	8				
	NO 40	m1	8				
2	Набавка и уградња пропустних вентила са украсном капом и розетом. Обрачун по ком. Уграђених вентила						
	NO 15 Угаони	ком	20				
	NO 20	ком	2				
	NO 25	ком	2				
	NO 32	ком	2				
	NO 40	ком	2				
3	Испитивање на пробни притисак водоводне мреже према приложеном упутству и важећим прописима	m1	64.60				
4	Израда прикључака новопројектоване водоводне мреже на постојећу водоводну мрежу објекта. Обрачун по комада прикључка	m1	2				
5	Набавка, транспорт и монтажа PVC канализационих цеви комплет са фазонским комадима и спојивим материјалом (гумени дихтунг прстенови), димензије као у пројекту						
	Обрачун по 1m1 монтираних цеви						
	Ø 50	m1	16				

	Ø 70	м1	18				
	Ø 100	м1	11				
	Ø 150	м1	14				
6	Израда прикључака новопроектване канализационе мреже на постојећу мрежу. Обрачун по комаду.	ком	2				
7	Монтажа сливника са вертикалним одводом, комплет са сифоном и росфрај решетком.						
	Обрачун по комаду сливника Ø 70	ком	6				
8	Испитивање на пробни притисак канализационе мреже према приложеном упусту и важећим прописима. Обрачун по м1 мреже.	м1	59				
9	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу тоалета. Комплет чине:						
	- шкољка умиваоника од фајанса 50 цм						
	- сифон за умиваоник Ø 32 мм						
	- огледало са етажером						
	- држач са убрусем						
	- стојећа једноручна батерија за хладну воду						
	- Остали помоћни и монтажни материјал						
	Обрачун по комаду монтираног умиваоника	ком	2				
10	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу керамичког чувачца. Комплет чине:						
	- керамички чувачац						
	- бешумни водкотлић						

	- пластична спојна цев водокотлића					
	- испирна пластична цев за везу водокотлића и чучавца					
	- никловани ланчић са потезаљком и држачем за фиксирање					
	- држач тоалет папира					
	- остали помоћни и монтажни материјал					
	Обрачун по комаду комплет монтираног чучавца	ком	8			
11	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу зидног писоара. Комплет чине:					
	- шкољка писоара					
	- сифон за писоар Ø 32 мм					
	- испирни механизам					
	Обрачун по комаду комплета зидног писоара	ком	6			
12	Набавка, монтажа и везивање на водоводну и канализациону мрежу енглеског клозета. Комплет чине:					
	- клозетска шоља типа „панама“ или еквивалент					
	- бешумни водокотлић					
	- пластична цев водокотлића					
	- испирна пластична цев за везу водокотлића и шоље					
	- никловани ланчић са потезаљком и држачем за фиксирање					
	- држач тоалет папира					
	- остали помоћни и монтажни материјал.					
	Обрачун по комаду комплет монтираног клозета	ком	2			
13	Чишћење, усисавање и испирање спољашње канализационе мреже и шахтова специјалним комуналним возилом типа «канал јет». Са одвозом на комуналну депонију. Пречник фекалне канализације Ø200. Обрачун по м1	м1	105			
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ВИК						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА Б. ДЕО СА ТОАЛЕТИМА		
РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА		
ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
РАСВЕТА		
ИНСТАЛАЦИЈА ВИК		
<u>УКУПНО Б. ДЕО СА ТОАЛЕТИМА</u>		

УКУПНО А. ДЕО ЗА УМИВАЊЕ И ТУШИРАЊЕ		
УКУПНО Б. ДЕО СА ТОАЛЕТИМА		
УКУПНО А+Б		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене: Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац (1.2.94/2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ јавну набавку – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац (1.2.94/2018) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ јавну набавку – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац (1.2.94/2018), немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ- УСЛУГЕ**

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

Којом:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

потврђује да је:

НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

од почетка 2016. године, Наручиоцу извршио услугу _____

_____, по уговору број _____ од _____ у укупној вредности од:

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – набавка услуге редовног одржавања непокретности на уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац (1.2.94/2018), и у друге сврхе се не може користити.

У _____

М.П.

Наручилац

Дана _____

Напомена: У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Списак стално запослених лица која ће бити одговорна за извршење уговора и контролу квалитета испоручених добара:

1.	_____	контакт телефон _____
2.	_____	контакт телефон _____
3.	_____	контакт телефон _____
4.	_____	контакт телефон _____
5.	_____	контакт телефон _____
6.	_____	контакт телефон _____
7.	_____	контакт телефон _____
8.	_____	контакт телефон _____
9.	_____	контакт телефон _____
10.	_____	контакт телефон _____

НАПОМЕНА: Списак мора садржати податке за најмање 3 запослена лица.

За свако наведено лице доставити фотокопије М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за сваког радника појединачно).

У _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

**XIV ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА РАДИ
ОБАВЉАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ**

**САГЛАСНОСТ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА РАДИ ОБАВЉАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ
ПРОВЕРЕ**

Упознат сам да подаци служе за обављање безбедносне провере ради

(навести сврху безбедносне провере)

и својим потписом дајем:

**САГЛАСНОСТ
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА РАДИ ОБАВЉАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОВЕРЕ**

Датом сагласношћу на услове прикупљања и обраде података свестан сам да се може извршити прикупљање и обрада података ради обављања безбедносне провере у евиденцијама МУП-а.

Такође, сагласан сам да Војнобезбедносна агенција након обављене безбедносне провере обавести подносиоца захтева да ли постоји безбедносни ризик у складу са захтевом за безбедносну проверу, а да при том не износи податке и сазнања до којих се дошло приликом обављања безбедносне провере.

Р Б	Презиме, очево име и име	ЈМБГ	Број личне карте и назив органа који је издао личну карту	Место и општина рођења	Адреса пребивалишта	Потпис лица

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку
бр.1.2.94 – набавка услуге редовног одржавања непокретности на
уређењу санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе
ВП 5019 Крушевац

52/58

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 5019

И бр.

.2018. године

КРУШЕВАЦ

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА

ПОНУЂАЧ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

Потврђујемо да је овлашћени представник наведеног понуђача дана _____ године, обишао будућу локацију радова дефинисану ЈН бр. 1.2.94

За ВП 5019 Крушевац

Урађено у 3 (три) примерка и достављено:

- представнику понуђача _____
- РЦ МО (уз предмет набавке)
- архиви

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА- ВОЈСКА СРБИЈЕ, ВОЈНА ПОШТА 5019 Крушевац,

Адреса: Балканска број 57 37000 Крушевац- ПИБ: 102116082

- матични број: 07093608

- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник

кога заступа пуковник Драган Љубић,

(у даљем тексту: **Купац**)

и

.....из
улица, ПИБ:..... Матични број:.....
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извођач**)

ОСНОВ УГОВОРА: ЈН број 1.2.94/2018

број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуга редовног одржавања санитарних просторија у касарни „Цар Лазар“ за потребе ВП 5019 Крушевац, по партијама (1.2.94/2018).

Члан 1.

Наручилац уступа, а извођач прима да изведе услуге _____ у Крушевцу у опису и јединачним ценама из понуде извођача заведене код наручиоца _____, а која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац и Извођач су сагласни да вредност за уговарање предметних услуга из члана. 1 овог Уговора, а према јединичним ценама и количинама из усвојене понуде Извођача, бр. _____ од _____. 2018. године, износи: _____ (без ПДВ-а), са обрачунатим ПДВ од 20 % у износу од _____ динара укупно уговорена вредност износи: _____ + _____ (ПДВ)= _____ динара

словима: _____
Уговорена вредност изведених радова, утврдиће се на основу изведених количина, обрачунатих и признатих кроз грађевинску књигу од стране надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде Извођача.

РОКОВИ

Члан 3.

Извођач се обавезује да ће радове из Члана 1. овог уговора извести у року од 50 (педесет) радних дана, рачунајући почетак радова од дана увођења извођача у посао по грађевинском дневнику. Понуђач се обавезује да у року од најдуже 7 (седам) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца започне пружање услуге предметне набавке.

Члан 4.

Извођач је дужан да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова. Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

Члан 5.

Извођач је дужан да на градилишту води грађевински дневник и грађевинску књигу. У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно извршеним количинама радова. Ова књига служи као документ за обрачун радова. Овлашћени представници Инвеститора (надзорни орган) и Извршиоца (руководилац радова) потписују сваку страницу грађевинске књиге и сваки лист изведених нацрта.

Члан 6.

Извођач је дужан да прибави атесте за све материјале и уређаје, који се по важећим прописима морају испитати.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној услузи по уговору.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице Извођача, а која је потписана од стране Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет изведене услуге.

Рачун треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рачун обавезно треба да садржи:

Назив организационе јединице Наручиоца (Војне Поште) на коју се испорука односи;

-Број и датум уговора;

-Број и датум фактуре;

-Број отпремнице.

ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 8.

Квалитативни пријем и коначни обрачун изведених радова извршиће се између представника које одреди наручилац и извођач у року који одреди наручилац, с тим да свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Члан 9.

Комисија за квалитативни пријем може у случају констатације да радови нису изведени савесно и квалитетно одбити вредност некавалитетно изведених радова или временски задржати део новчаних средстава на име исплате конкретне ситуације као гаранцију за отклањање констатованих недостатака, одређујући извођачу рок за отклањање недостатака.

Члан 10.

Уколико извођач не би отклонио констатоване недостатке у датом року, наручилац има право да, без обавештавања и сагласности извођача, недостатке отклони путем другог извођача, с тим да је први извођач обавезан да плати накнаду штете и евентуална поскупљења која би настала око довршења, поред трошкова за отклањање недостатака.

Члан 11.

Уколико извођач не отклони констатоване недостатке у датом року, губи право на задржани део новчаних средстава.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Извођач ће за сваки дан закашњења платити уговорну казну од 2‰ (два промила) на укупан износ свих радова по овом уговору. С тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне вредности изведених радова по овом уговору.

Члан 13.

Ако је штета настала услед закашњења радова већа од износа уговорне казне, наручилац може тражити поред уговорне казне и одговарајућу накнаду штете.

Члан 14.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без обавезе предходног јављања извођачу да задржава права и то приликом коначног обрачуна изведених радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (____) године, а за уграђену опрему и уређаје према гаранцији произвођача и тече од дана квалитативног пријема и примо-предаје изведених радова.

Извођач је у обавези да наручиоцу најкасније до квалитативног пријема изведених радова, достави све потребне атесте о квалитету уграђеног материјала, записнике о свим извршеним неопходним испитивањима, као и сву осталу атестну документацију којом Извођач доказује квалитет изведених радова и све гарантне листове произвођача за уграђену опрему.

КВАЛИТЕТ РАДОВА, КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ПРИМО-ПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

Извођач је дужан да 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова, преко надзорног органа (уписом у грађевински дневник), затражи квалитативни и квантитативни пријем изведених радова. Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши искључиво комисија наручиоца.

Комисија ће квалитативни и квантитативни преглед изведених радова извршити у законском року. Истовремено са квалитативним и квантитативним пријемом, извршиће се и примопредаја изведених радова између Извођача и крајњег корисника, о чему се може сачинити посебан записник.

Коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија, састављена од представника Наручиоца и Извођача у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка квалитативног и квантитативног пријема радова, односно од дана испостављања окончане ситуације.

Квалитет изведених радова мора одговарати важећим прописима, нормативима и стандардима у грађевинарству за врсте радова које се изводе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Извођач радова је дужан да у току радова градилиште одржава уредно и чисто, да се придржава и да примењује прописане мере противпожарне и хигијенско-техничке заштите, заштите животне средине као и да обезбеди сигурност свих лица у зони градилишта, а у складу са Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова.

Све трошкове примене мера заштите и сигурности на раду сноси Извођач.
Све настале штете, изазване својом непажњом, Извођач је дужан отклонити о свом трошку, а у року који одреди Наручилац.

Члан 18.

Извођач радова се обавезује да, уз претходну сагласност надзорног органа Наручиоца, сав неупотребљив материјал (отпатке, шут и сл.) добијен при извођењу радова, одвезе на депонију одређене од стране општинских органа.

Демонтирани материјал који је употребљив, извођач ће разврстати по врсти и количини, сложити га на место где одреди корисник и записнички предати кориснику.

Извођач се обавезује да при извршењу свих демонтажних радова, строго води рачуна о начину демонтаже, све у циљу уштеде и постизања што већег степена искоришћења употребљивог демонтираног материјала, а за радове на одржавању војних објеката.

Члан 19.

Подаци из овог Уговора и сва преписка у вези реализације тог уговора, степенује се војном и пословном тајном у смислу одредби Закона о ВС и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Извођач је обавезан да се придржава свих неопходних мера и активности заштите тајности података о војном комплексу и објектима на којима изводи радове.

Одмах, а најкасније 3 (три) дана од дана потписивања уговора, Извођач је дужан да ВП 5019 Крушевац, достави потписан и оверен списак лица која ће бити ангажована на градилишту, са унетим личним подацима, (име, очево име, презиме, место рођења, матични број, број личне карте и где је издата) и регистарски број возила која ће бити ангажована приликом реализације овог уговора.

Члан 20.

Евентуална спорна питања, која настану током реализације овог уговора, уговорне стране ће решавати првенствено споразумно.

Уколико се спорна питања између Наручиоца и Извођача не могу решити споразумно, спорове између уговорних страна, решаваће Привредни суд у Краљеву.

Члан 21.

Наручиоц може једностраном изјавом воље раскинути овај уговор, уколико Извођач не изведе радове по овом уговору, у складу са предвиђеном динамиком и уговореног квалитета, или пак, уколико се из околности датог случаја може поуздано утврдити да уговорени радови неће бити извршени у року из члана 3. овог Уговора, једнострана изјава воље о раскиду уговора саопштиће се Извођачу писаним путем, без давања евентуалног рока за завршетак неизведених радова.

Наручилац има право на накнаду штете која би настала по основу из претходног става, а за случај раскида уговора.

Уколико до раскида уговора дође на начин описан у ставу 1. овог члана, Извођач има право на наплату вредности извршених, а ненаплаћених радова до момента раскида уговора.

Члан 22.

За све оно што није обухваћено овим уговором, примењиваће се постојећи прописи, одредбе Закона о изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о изградњи објеката.

Члан 23.

Саставни део овог уговора је:

Понуда Извођача број бр. _____ од _____.2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____.2018. године.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

пуковник

Драган Љубић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.