



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за спровођење јавне набавке мале вредности

**Лиценце за специјализоване софтвере
(по партијама)**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2018

јуни 2018. године

Конкурсна документација

Предмет: Додела уговора у јавној набавци мале вредности – Набавка – Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама)

Број набавке: 2/2018

Основни број: 69032018

Садржај конкурсне документације

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство понуђачу како да сачини понуду

3. Прилози

- 1) Минималне техничке карактеристике софтвера и услови подршке који морају бити задовољени – Прилог број 1
- 2) Подаци о понуђачу – Прилог број 2
- 3) Образац понуде са структуром цене – Прилог број 3
- 4) Спецификација – Прилог број 4
- 5) Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се испуњеност услова доказује – Прилог број 5
- 6) Изјава понуђача да испуњава услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама – Прилог број 6
- 7) Изјава понуђача да је измирио доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог број 7
- 8) Изјава понуђача о евентуалним пословним променама – Прилог број 8
- 9) Изјава понуђача да поседује важеће право продаје, испоруке и подршке за софтвер (у партији 1-4) на тржишту у Републици Србији – Прилог број 9
- 10) Изјава о независној понуди – Прилог број 10
- 11) Менично писмо-овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Прилог број 11
- 12) Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора (менице) – Прилог број 12
- 13) Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења уговорне обавезе и доброг испоруке посла – Прилог број 13 (доставља се тек ако понуда буде прихваћена)
- 14) Образац са трошковима припреме понуде – Прилог број 14

4. Модел уговора

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, потребно је да се понуђач благовремено обрати Наручиоцу.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)

И број 6903 - 6
05.06.2018. године
Београд

ЧУВАТИ ДО 2023. г.
Функција 20 ред. бр. 2
ОБРАЋИВАЧ: вс С. Хајдуковић

Предмет: Додела јавне набавке мале вредности – Набавка – Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама)

Број набавке: 2/2018

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, у својству наручиоца, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу позива за доделу набавке.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12), предметном конкурсном документацијом и мора да испуњава све наведене услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. Подношење понуде

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу Наручиоца: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, ул. Рашка 2, приземље, канцеларија број 4, 11000 Београд. На коверти мора да се наведе: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ**“ – ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 2/2018 – Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама).

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС поднета до **19.06.2018.** године, до **11,00** сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно до **19.06.2018.** године, до **11,00** сати.

Комисија за јавне набавке Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуде, вратити неблаговремено поднету понуду понуђачу нестворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда биће обављено **одмах** по истеку рока за подношење понуда, дана **19.06.2018.** године у **11,15** часова, у Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, Београд, II спрат, канцеларија број 206.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који присуствују поступку отварања понуда морају комисији Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС поднети пуномоћја – писана овлашћења, уредно заведена, за учешће у поступку јавног отварања понуде. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

3. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде

Комисија за јавне набавке Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС ће након јавног отварања понуда извршити преглед и стручну оцену понуда.

Одлука о прихватању најповољније понуде у предметној јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од датума јавног отварања понуда.

СХ

ПО ОВЛАШЋЕЊУ
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ПУКОВНИК
Влатко Курај



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет позива је набавка – **Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама)**, према Прилогу 1.

Понуђач је у обавези да достави понуду према минималним техничким карактеристикама и условима подршке које предмет јавне набавке мора да обезбеди.

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу из конкурсне документације. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:

2.1. Образац «подаци о понуђачу», попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 2**

2.2. Образац понуде (оригинал) са структуром цене, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 3**

2.3. Спецификација – преглед функционалности, карактеристика и услова подршке, попуњена, са потписом одговорног лица и оверена печатом – **Прилог бр. 4**

2.4. Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 5**

2.5. Документа из члана 75. и 176. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

2.5.1.

Изјава о упису у Регистар понуђача
или

2.5.2.

- **Извод** о регистрацији привредног субјекта или **решење** из регистра привредног субјекта; **не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.**
- **Оснивачки акт понуђача** или други документ из кога се види да је понуђач основан или овлашћен и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Докази из тачке 2.5. могу се доставити у неоввереним копијама, које Наручилац задржава. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената, које Наручилац задржава. **Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

2.6. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – **Прилог бр. 6.**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште – **Прилог бр. 7**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити Наручиоца – **Прилог бр. 8**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има важеће право продаје, испоруке и подршке **за софтвер (за партију 1-4) у МО и ВС** на тржишту у Републици Србији – **Прилог бр. 9**
- **Изјава** понуђача о независној понуди – **Прилог бр. 10**

- **Изјава** понуђача о издавању инструмента обезбеђења-менице, приликом потписивања уговора, за добро извршење посла – **Прилог бр. 11**

2.7. Понуда се сматра исправном ако понуђач достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Две бланко сопствене менице**, само потписане и оверене печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, које се активирају у случају да понуђач одустане од закључења уговора и у осталим случајевима рагулисаним одговарајућим чланом модела уговора.
- **Менично писмо-овлашћење** на износ од 3% вредности понуде, да се менице, без сагласности понуђача, могу поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у време важења понуде или одустане од закључења уговора – **Прилог бр. 12**
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**), на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача.

Напомена:

Печати и потписи на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити истоветни. Број текућег рачуна мора бити садржан у картону депонованих потписа. На копији картона депонованих потписа мора бити оригинални печат банке.

У случају да понуда понуђача није прихваћена, менице се враћају понуђачу.

Напомена:

Ако понуда понуђача буде прихваћена, понуђач приступа закључењу уговора и тада је у обавези да достави менично писмо-овлашћење кориснику бланко-сопствених меница, за обезбеђење гаранције доброг извршења посла – **Прилог бр. 13**

2.8. Модел уговора

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
 - сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
 - последњу страну модела уговора потпише и овери печатом,
- чиме потврђује да прихвата предложени модел уговора.

2.9. Понуђач је обавезан да достави попуњен образац са трошковима припреме понуде (Прилог број 14)

2.10. Понуда се сматра исправном ако понуђач, уз све напред наведено, поднесе следећу изјаву, на меморандуму, о веродостојности приложене документације:

- **Изјава** понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је сва приложена документација у понуди веродостојна. Изјава мора бити написана на меморандуму понуђача, мора бити својеручно потписана (хемијском оловком или налив пером) од стране овлашћеног лица понуђача, а мора бити и оверена оригиналним печатом преко потписа.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна, недвосмислена и читко написана на српском језику, осим техничке спецификације и техничке документације која може бити на енглеском језику.

У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предметно добро треба да буде испоручено на локацији Примаоца – крајњег корисника: Војна пошта 1125 Београд, ул. Немањина 15.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 63. и 93. Закона о јавним набавкама бр. 124/12.

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити **искључиво у писаном облику** (пошта, електронска пошта и факс) и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба послати на адресу Наручиоца: Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС, Рашка 2, 11000 Београд, уз напомену „Појашњење – јавна набавка број 2/2018 – Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама)" или на e-mail: informatika@vs.rs, или на факс бр. 011/3006-024.

Наручилац ће одговорити у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњењем, послаће одговор у писаном облику, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике Србије и на својој Интернет страници (nabavke.mod.gov.rs). За случај да се комуникација обавља електронским путем или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

6.1. Облик понуде

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је дат у прилогу конкурсне документације – **Прилог бр. 3**.

Технички део понуде понуђач може бити достављен и у електронском облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде (на којој је текст) мора бити парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да буде онемогућено накнадно убацивање, одстрањивање или замењивање појединачних листова, односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да буде наведено:

• Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте),
«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ» ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 2/2018 – Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама) (на предњој страни коверте).

6.2. Техничка спецификација

Врста и опис (техничка спецификација, техничке карактеристике) дати су у **Прилогу бр. 1**.

Тражене обавезне минималне техничке карактеристике и услови подршке морају бити испуњени.

У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

6.3. Цена

Цена добра која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност (ПДВ).

Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро.

Понуђачи могу предмет набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс Народне банке Србије **на дан отварања понуда.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, уз сагласност понуђача, извршити корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончању поступка отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Цена за предмет набавке је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

6.4. Рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације (по партијама).

Плаћање се врши на основу комплетне исплатне документације (по партијама) коју чине следећа прописана израђена, потписана и оверена документа, све у **2 (два) оригинална** примерка:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице понуђача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере (комплет) и количином 1 (један) за предмет набавке и позивом на уговор.
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је добро испоручено, датум (рок) испоруке, назив добра, количина (комплет, комада 1) појединачна и укупна цена добра, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је оверило пријем добра које је предмет набавке. Отпремницу потписује и надлежно лице Примаоца [1) Комисија ВП 1125 Београд (партије 1 и 5); 2) Комисија УМВС СПО МО (партија 2); 3) Комисија УСП СПО МО (партија 3) и 4) Комисија ВП 1188 Београд (партија 4)], а преко тог потписа мора бити овера печатом.
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему** добра који израђују и потписују чланови комисије Примаоца [1) Комисија ВП 1125 Београд (партије 1 и 5); 2) Комисија УМВС СПО МО (партија 2); 3) Комисија УСП СПО МО (партија 3) и 4) Комисија ВП 1188 Београд (партија 4)], а потписује га и надлежно лице Примаоца. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом издавања.
- **Потврда интерне контроле квалитета понуђача**, коју потписује надлежно лице понуђача, а која мора бити оверена печатом преко потписа надлежног лица. Потврда интерне контроле квалитета понуђача мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања.

Понуђач (Извршилац) испоставља рачун у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног пријема добра и добијања записника о квантитативном и квалитативном пријему добра од Примаоца (Војне поште 1125 Београд). Уз рачун, понуђач доставља и отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему и потврду своје интерне контроле квалитета.

Уколико понуђач (Извршилац) не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.5. Рок испоруке

Рок испоруке уговореног добра мора бити изражен у данима од дана када уговор ступа на снагу (од дана потписивања уговора) и не може бити краћи од 7 (седам) дана од дана ступања уговора на снагу, нити може бити дужи од 90 (деведесет) дана.

Уколико је понуђени рок испоруке краћи од 7 (седам) дана или дужи од 90 (деведесет) дана, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.6. Квалитет, начин контроле и утврђивања квалитета

Решење које се добије као резултат испоруке добра мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

Квантитативни и квалитативни пријем уговореног и испорученог добра врши комисија Примаоца (Војне поште 1125 Београд), у року од 3 (три) радна дана од испоруке истог. Комисија Примаоца израђује и потписује записник о пријему уговореног и испорученог добра.

6.7. Гаранција

Гарантни рок за испоручено добро почиње да тече од дана квалитативног пријема добра, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему истог.

Општа гаранција за испоручено добро мора износити **најмање 12 месеци** од дана квалитативног пријема добра, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему добра.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.8. Сервис

Понуђач је у обавези, да у складу са важећим законима и прописима за понуђено решење које би било резултат извршене испоруке обезбеди:

- одговарајућу техничку документацију (техничко упутство, упутство за употребу и слична документа, податке и ознаке, за корисников несметан рад након испоруке добра),
- континуирану техничку и стручну подршку, односно консултације у гарантном року.

6.9. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак предметне јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Као „**поверљиво**“ понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Управе за телекомуникације информатику (Ј-6) ГШ ВС ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Комисија Наручиоца, Управе за телекомуникације информатику (Ј-6) ГШ ВС, не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.10. Уговорна казна

Уколико Извршилац прекорачи рок за испоруку добра дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења у извршењу. Уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добра испорученог са закашњењем.

Ако Извршилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана), Наручилац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Извршилац има отворен текући рачун.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Ако се након пријема добра током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача (Продавца) телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати надлежно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Понуђач (Извршилац) мора у року не дужем од 10 (десет) радних дана од дана обавештавања телефоном и достављања рекламације путем факса решити рекламацију – отклонити техничке недостатке или евентуалне неисправности и предати Наручиоцу, односно крајњем кориснику нову верзију антивирусног решења, исправну, без недостатака.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неисправна.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија, као неисправна.

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуду, одбије исту ако неодговарајућа, а може да одбије и неприхватљиву понуду.

11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 106. и 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору понуде донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”.**

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде и доставља исту свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке. У складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, одлука ће бити достављена електронском поштом (* обавеза понуђача је да на исти начин потврде пријем одлуке!), а биће достављена и препорученом поштом уз повратницу. Ако неки од понуђача одбије пријем одлуке коју му доставља Наручилац, сматраће се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Ако је нека од понуда прихваћена, са односним понуђачем ће бити закључен уговор по добијању мишљења на нацрт уговора од Војног правобранилаштва Министарства одбране РС. Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана добијања писаног позива Наручиоца.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку предметне јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту на персоналним рачунарима у ОЈ МО и ВС права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-156) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке Наручиоца о избору најповољније понуде. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати законом предвиђене административне таксе (члан 156. Закона о јавним набавкама) на одређени рачун Буџета Републике Србије.

3. ПРИЛОЗИ

**Спецификација
специјализованих лиценцих софтвера (по партијама)**

Партија	Ред. број ставке	Предмет набавке	Јединица мере	Количина
1	1	Лиценци софтвер за скенирање пословних визит-карата и аутоматско архивирање - ABBYY Business Card Reader 2.0 (за Windows окружење)	комад	10
2	2	Лиценци софтвер за професионално превођење, SDL Trados Studio 2017, трајна лиценца: 1 x Single user; 2 x Professional Workgroup 3 x obuka (7 časova)	комад	1
				2
				3
3	3	Специјализовани софтвер за управљање ризиком, @RISK 7.5. Professional	комад	1
4	4	Лиценци софтвер - Adobe Photoshop CS6	комад	1
	5	Лиценци софтвер - Corel Video Studio 2018 Pro licence		4
5	6	Лиценци софтвер за надзор сервиса и уређаја у мрежи - NAGIOS XI (200 instanci), стандард, трајна лиценца	комад	1
	7	Лиценци софтвер за надзор мрежних уређаја и линкова у оквиру мреже - PRTG Paessler Network Monitor (broj senzora 1000), трајна лиценца		1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

Назив понуђача:	
Адреса понуђача (и општина):	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Облик својине и организовања:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број ПДВ:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Број рачуна и назив банке:	
Шифра и назив претежне делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Напомена:

Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница изнетих у њима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

I На основу позива за доделу јавне набавке мале вредности бр. **2/2018** – Набавка - Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама), дајемо понуду како следи:

Партија 1**II** Услови понуде

Укупна цена, без ПДВ-а је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ динара.
 Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
 Укупна цена добра, са ПДВ-ом је _____ динара.
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је _____ дан/а од дана отварања понуда.
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
 Рок испоруке добра (не може бити краћи од 7 (седам) дана од датума ступања уговора на снагу, нити може бити након датума: 31.10.2018. године) је _____ дан/а од дана ступања уговора на снагу.
 Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.
 Гарантни рок – општа гаранција – за испоручено добро (не може бити краћи од 12 месеци) је _____ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од датума под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

I На основу позива за доделу јавне набавке мале вредности бр. **2/2018** – Набавка - Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама), дајемо понуду како следи:

Партија 2**II** Услови понуде

Укупна цена, без ПДВ-а је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ динара.
 Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
 Укупна цена добра, са ПДВ-ом је _____ динара.
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је _____ дан/а од дана отварања понуда.
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
 Рок испоруке добра (не може бити краћи од 7 (седам) дана од датума ступања уговора на снагу, нити може бити након датума: 31.10.2018. године) је _____ дан/а од дана ступања уговора на снагу.
 Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.
 Гарантни рок – општа гаранција – за испоручено добро (не може бити краћи од 12 месеци) је _____ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од датума под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

I На основу позива за доделу јавне набавке мале вредности бр. **2/2018** – Набавка - Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама), дајемо понуду како следи:

Партија 3**II** Услови понуде

Укупна цена, без ПДВ-а је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ динара.
 Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
 Укупна цена добра, са ПДВ-ом је _____ динара.
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је _____ дан/а од дана отварања понуда.
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
 Рок испоруке добра (не може бити краћи од 7 (седам) дана од датума ступања уговора на снагу, нити може бити након датума: 31.10.2018. године) је _____ дан/а од дана ступања уговора на снагу.
 Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.
 Гарантни рок – општа гаранција – за испоручено добро (не може бити краћи од 12 месеци) је _____ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од датума под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

I На основу позива за доделу јавне набавке мале вредности бр. **2/2018** – Набавка - Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама), дајемо понуду како следи:

Партија 4**II** Услови понуде

Укупна цена, без ПДВ-а је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ динара.
 Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
 Укупна цена добра, са ПДВ-ом је _____ динара.
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је _____ дан/а од дана отварања понуда.
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
 Рок испоруке добра (не може бити краћи од 7 (седам) дана од датума ступања уговора на снагу, нити може бити након датума: 31.10.2018. године) је _____ дан/а од дана ступања уговора на снагу.
 Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.
 Гарантни рок – општа гаранција – за испоручено добро (не може бити краћи од 12 месеци) је _____ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од датума под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____
 Број понуде _____
 Датум _____
 Место _____

I На основу позива за доделу јавне набавке мале вредности бр. **2/2018** – Набавка - **Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама)**, дајемо понуду како следи:

Партија 5**II** Услови понуде

Укупна цена, без ПДВ-а је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ динара.
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ (%).
 Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је _____ динара.
 Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
 Укупна цена добра, са ПДВ-ом је _____ динара.
 Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је _____ дан/а од дана отварања понуда.
 Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дан/а од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
 Рок испоруке добра (не може бити краћи од 7 (седам) дана од датума ступања уговора на снагу, нити може бити након датума: 31.10.2018. године) је _____ дан/а од дана ступања уговора на снагу.
 Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дан/а од тренутка обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.
 Гарантни рок – општа гаранција – за испоручено добро (не може бити краћи од 12 месеци) је _____ месец/и од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од датума под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

(пун потпис)

**Спецификација
специјализованих лиценцих софтвера (по партијама)**

Партија	Ред. број ставке	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена ставке без ПДВ-а (дин)	Јединична цена ставке са ПДВ-ом (дин)	Цена за партију без ПДВ-а (дин)	Цена за партију са ПДВ-ом (дин)
1	1	Лиценцни софтвер за скенирање пословних визит-карата и аутоматско архивирање - ABBYY Business Card Reader 2.0 (за Windows окружење)	комад	10				
2	2	Лиценцни софтвер за професионално превођење, SDL Trados Studio 2017, трајна лиценца: 1 x Single user; 2 x Professional Workgroup 3 x obuka (7 časova)	комад	1				
				2				
				3				
3	3	Специјализовани софтвер за управљање ризиком, @RISK 7.5. Professional	комад	1				
4	4	Лиценцни софтвер - Adobe Photoshop CS6	комад	1				
	5	Лиценцни софтвер - Corel Video Studio 2018 Pro licence		4				
5	6	Лиценцни софтвер за надзор сервиса и уређаја у мрежи - NAGIOS XI (200 instanci), стандард, трајна лиценца	комад	1				
	7	Лиценцни софтвер за надзор мрежних уређаја и линкова у оквиру мреже - PRTG Paessler Network Monitor (broj senzora 1000), трајна лиценца		1				
УКУПНО		Закључно са партијом 5 (пет), односно закључно са ставком 7 (седам)						

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова понуђача, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)			
Редни број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

(Документа сложити по наведеном редоследу)

или

за случај да је понуђач уписан у Регистар понуђача Републике Србије, када није у обавези да доставља документа из горње табеле, али јесте обавезан да (уз оверен Прилог бр. 5) достави Изјаву о упису у Регистар понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**Образац изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(«Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **2/2018** – Набавка - **Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама)**.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац изјаве понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **2/2018** – Набавка - **Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама)**.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац изјаве понуђача о евентуалним пословним променама података из члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене из члана 77. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) о истој обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **2/2018** – Набавка - **Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама)**.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац изјаве понуђача о референцама из
члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имамо важеће право за продају, испоруку и подршку добра које се тражи у предметној конкурсној документацији крајњем купцу у Републици Србији.

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **2/2018** – Набавка - **Лиценца Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама)**.

НАПОМЕНА: Обавезан прилог уз ову изјаву је потврда оригиналног произвођача добра и/или његовог овлашћеног заступника за регион, на властитом меморандуму, да предузеће _____ има важеће право продаје, испоруке и подршке **за софтвер (навести за коју од партија 1-5)** на тржишту у Републици Србији.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Образац изјаве понуђача о подношењу независне понуде према члану 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да подносимо независну понуду, сходно члану 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **2/2018** – Набавка - **Лиценце за специјализоване софтвере (по партијама)**.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Документа која се подносе уз понуду
Прилози број 11 и 12

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник Републике Србије“ бр. 57/04),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести назив привредног субјекта) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ **у вредности од 3% од напред наведене понуде**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **и**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - Не потпише Уговор о купопродаји _____,
(навести врсту добара-добра)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације
 - Не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица (прилог: копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: Бланко оверене менице серијски број _____ и _____.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Наручиоца – Купца (Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС), а један за понуђача.

У Београду, _____.2018. године

(потпис одговорног лица и печат)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорне обавезе – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца - Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци код које се води рачун понуђача и то у случају неиспуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица овереног од стране банке (овера не сме бити старија од месец дана од дана отварања понуде и на картону морају бити јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности од **10% од укупне вредности уговора**, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у случају:
 - неиспоруке уговорних обавеза **или**
 - једностраног раскида уговора **или**
 - значајног кашњења са испоруком добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац - Купац (Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС) се обавезује да врати Продавцу издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Документ који се доставља приликом потписивања уговора
Прилог број 13

МЕНИЧНО-ПИСМО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени лист СРЈ“ бр. 34/2002),

_____, ПИБ: _____ даје
(навести назив привредног субјекта) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС да депоновану бланко-сопствену меницу, може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____. 2018. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима)

Прилог: Бланко оверене менице серијски број _____ и _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Наручиоца – Купца (Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС), а један за Продавца.

Напомена:

Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

У Београду, _____. 2018. године

(потпис одговорног лица и печат)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 16. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12) заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде, према следећем:

Редни број	Врста трошка	Јединична цена (динара)	Збирна цена – по ставци – (динара)
1.			
2.			
3.			
...			
...			
...			
ннн.			
Укупни трошкови			

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
- сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
- потпише и овери печатом модел уговора,

чиме потврђује да се слаже са обликом и садржином модела уговора.



УГОВОР број 6903 - __ - 2018

**О ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ ЛИЦЕНЦИ ЗА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ СОФТВЕРЕ
(ПО ПАРТИЈАМА)**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ

УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6)

Коју заступа: пуковник Влатко Курај – у даљем тексту КУПАЦ

Адреса: Рашка 2, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 75110

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/3603-005

Телефакс: 011/30-06-024

и

(назив понуђача/извршиоца)

Кога заступа _____ - у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ

Адреса: _____

Матични број:

Шифра делатности:

ПИБ:

ПДВ:

Текући рачун:

Код:

Телефон:

Телефакс:

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Извршилац се обавезује да Купцу изврши испоруку лиценци за специјализоване софтвере (по партијама _____), према спецификацији наведеној у Прилогу овог Уговора, а Купац да ту услугу плати по одредбама овог Уговора, по укупној цени од _____ динара.

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.1. Решење које је резултат услуге из члана 1. овог Уговора мора у потпуности одговарати спецификацији наведеној у Прилогу овог Уговора (по партијама).

ЧЛАН 3. ЦЕНА

3.1. Купац и Извршилац су се споразумели да цена за услугу из члана 1. овог Уговора буде како је то приказано у Прилогу овог Уговора.

- 3.2. Укупна цена услуге - Испорука лиценци за специјализоване софтвере (за партије 1-5), без ПДВ-а је _____ динара.
- 3.3. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је 20 (%).
- 3.4. Износ ПДВ-а, по општој стопи, је _____ динара.
- 3.5. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је 0 (%).
- 3.6. Износ ПДВ-а, по посебној стопи, је 0 динара.
- 3.7. Укупан износ ПДВ-а је _____ динара.
- 3.8. Укупна цена услуге Испорука лиценци за специјализоване софтвере (за партије 1-5), са ПДВ-ом је _____ динара – укупна вредност уговора.
- 3.9. Утврђена цена је коначна и не може се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 4.1. Купац се обавезује да ће за услугу из члана 1. овог Уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 3. тачка 3.8, у року од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
- 4.2. Ради благовремене исплате, Извршилац се обавезује да достави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа (комплетну исплатну документацију, све у 2 (два) оригинална примерка):
- Рачун, који потписује надлежно лице Извршиоца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере и количином добара, која су предмет јавне набавке и позивом на овај Уговор.
 - Отпремница која мора да садржи следеће податке: коме је услуга извршена, датум (рок) извршења услуге, назив услуге, количина, појединачна и укупна цена услуге, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је оверило пријем услуге која је предмет набавке. Надлежно лице примаоца потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа.
 - Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге који израђују и потписују чланови комисије примаоца [1) Комисија ВП 1125 Београд (партије 1 и 5); 2) Комисија УМВС СПО МО (партија 2); 3) Комисија УСП СПО МО (партија 3) и 4) Комисија ВП 1188 Београд (партија 4)], а потписује га и надлежно лице конкретног примаоца. Записник о квантитативном и квалитативном пријему мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом завођења.
- 4.3. Извршилац испоставља комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног и квалитативног пријема извршене услуге.
- 4.4. Уколико Извршилац не достави комплетну исплатну документацију, из тачке 4.2. овог члана Уговора, у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио у достави комплетне исплатне документације.
- 4.5. Исплату уговорене и извршене услуге из члана 1. овог уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране. Ако Купац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, Извршилац има право да обрачуна и од Купца наплати законску затезну камату.
- 4.6. Исплатну документацију чине и материјалне листе у статусу 1 и 3, које на основу потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица МО и ВС у чијој надлежности је израда истих и која их, након израде, доставља Купцу у 1 (једном) оригиналном примерку.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 5.1. Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додану вредност („Службени гласник РС“ број 84/04, 86/04 и исправкама број 61/05 и 61/07 и 93/12).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

6.1. Извршилац се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог Уговора, на локацији примаоца за конкретну партију [1) ВП 1125 Београд, Немањина 15 (партије 1 и 5); 2) УМВС СПО МО, Београд, Бирчанинова 5 (партија 2); 3) УСП СПО МО, Београд, Бирчанинова 5 (партија 3) и 4) ВП 1188 Београд, Незнаног јунака 38 (партија 4)], у року од _____ дана (за партију _____) од датума ступања овог Уговора на снагу.

6.2. Услуга из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном завођења предајно-пријемног документа (отпремнице) у деловодни протокол примаоца за конкретну партију, а који документ (отпремница) мора бити претходно оверен и потписом надлежног лица примаоца за конкретну партију.

6.3. Извршилац је обавезан да обавести, телефоном и у писаном облику, Купца (Управу за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС) о тачном датуму и времену испоруке, најмање 7 (седам) дана пре завршетка услуге, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Купац ће о датуму и времену завршетка обавестити примаоца за конкретну партију, чија ће комисија извршити квантитативни и квалитативни пријем услуге у року од 5 (пет) радних дана од дана испоруке.

ЧЛАН 7. КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА

7.1. Извршилац се обавезује да извршена услуга из члана 1. овог Уговора у свему одговара техничким захтевима наведеним у Прилогу овог Уговора.

7.3. Ако се након пријема услуге из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити Извршиоца телефоном и доставити писану рекламацију (пријаву неисправности) путем факса.

7.4. Рок за решавање рекламације је _____ дана од дана обавештавања о неисправности телефоном и достављања рекламације путем факса.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА И СЕРВИС

8.1. Гарантни рок за извршену услугу почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема услуге, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему извршене услуге.

8.2. Извршилац даје гаранцију од _____ месеци, рачунајући од дана квалитативног пријема услуге.

8.3. Извршилац се обавезује да уз услугу из члана 1. Уговора обезбеди следеће:

- одговарајућу техничку документацију (упутство за употребу и слична документа, ако су таква документа предвиђена од стране оригиналног произвођача),
- континуирану техничку подршку у гарантном року.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности уговорене услуге.

9.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

9.3. Ако Извршилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком добра (извршењем услуге) преко рока покривеног казним одредбама из тачке 9.1. овог члана Уговора (више од 25 дана) или не усп да реши рекламације у року према тачки 7.4, Купац без сагласности Извршиоца и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу поднесе на наплату банци код које Извршилац има отворен текући рачун, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-

а (односно 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

ЧЛАН 10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

10.1. Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, сагласношћу обе уговорне стране.

10.2. Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога који су наведени у тачки 9.3. члана 9. овог Уговора и да на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за испоруку (извршење услуге).

ЧЛАН 11. ТАЈНОСТ УГОВОРА

11.1. Подаци из овог Уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију добара, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/09).

11.2. Са подацима из овог Уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

11.3. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Извршиоца траже контролу и овог Уговора, Извршилац је обавезан да од Купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

11.4. Извршилац је обавезан да у току реализације по овом Уговору, обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог Уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај Уговор, Извршилац је обавезан да обавести Купца.

11.5. Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Купца и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је рађен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је: 4 (четири) за Купца, а 2 (два) за Извршиоца.

13.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ИЗВРШИЛАЦ:

ЗАСТУПА ИЗВРШИОЦА

КУПАЦ:

**УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
И ИНФОРМАТИКУ (Ј-6) ГШ ВС
ПО ОВЛАШЋЕЊУ МИНИСТРА ОДБРАНЕ
пуковник
Влатко Курај**

Спецификација
специјализованих лиценцих софтвера (по партијама)

Партија	Ред. број ставке	Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена ставке без ПДВ-а (дин)	Јединична цена ставке са ПДВ-ом (дин)	Цена за партију без ПДВ-а (дин)	Цена за партију са ПДВ-ом (дин)
1	1	Лиценцни софтвер за скенирање пословних визит-карата и аутоматско архивирање - ABBYY Business Card Reader 2.0 (за Windows окружење)	комад	10				
2	2	Лиценцни софтвер за професионално превођење, SDL Trados Studio 2017, трајна лиценца: 1 x Single user; 2 x Professional Workgroup 3 x obuka (7 časova)	комад	1				
				2				
				3				
3	3	Специјализовани софтвер за управљање ризиком, @RISK 7.5. Professional	комад	1				
4	4	Лиценцни софтвер - Adobe Photoshop CS6	комад	1				
	5	Лиценцни софтвер - Corel Video Studio 2018 Pro licence		4				
5	6	Лиценцни софтвер за надзор сервиса и уређаја у мрежи - NAGIOS XI (200 instanci), стандард, трајна лиценца	комад	1				
	7	Лиценцни софтвер за надзор мрежних уређаја и линкова у оквиру мреже - PRTG Paessler Network Monitor (broj senzora 1000), трајна лиценца		1				
УКУПНО		Закључно са партијом 5 (пет), односно закључно са ставком 7 (седам)						