



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 2128 - 7
27.12.2017_године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе
Управа за традицију стандард и ветеране,
Немањина бр. 15, Београд

ДРЖАВНА ОБЕЛЕЖЈА
(став 1. члан 39. Закона о јавним набавкама “Сл. гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 13/2017

Децембар 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2128-2 од 08.12.2017. године и Решења о одређивању лица за спровођење поступка предметне набавке, број 2128-3 од 18.12.2017. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку добара - ЈН број 13/2017 – Државна обележја.

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	стр.. 4. до стр. 5.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара	стр. 5. до стр. 19.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 20. до стр. 26.
IV	Критеријуми за доделу уговора	стр . 27.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	стр.28. до стр. 46.
VI	Модел уговора	стр. 47 до стр 58
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 59. до стр. 74.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите према датим упутствима.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту Наручилац).

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и то путем поште, електронске поште, телефаксом и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Заинтересована лица у вези начина припреме понуде за предметну јавну набавку комуникацију врше искључиво писаним путем, на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом Конкурсном документацијом Тражени

информације и појашњења Конкурсне документације понуђачима се неће давати путем контакт телефона.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона, све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће, додатне информације или појашњења, такође објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.nabavke.mod.gov.rs.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. став 1. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке:** Добра – Државна обележја.

(4) Комуникација у поступку јавне набавке

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.

(5) Контакт:

- контакт особа: војни службеник Драгана Степић, дипл. правник
- mail адреса: dragana.stepic@mod.gov.rs
- телефакс: 011/3000-310 и 011/3000-316.
- радно време Наручиоца: радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, предата до 12.00 часова дана 16.01.2018. године.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, дана 16.01.2018. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особе које присуствују отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, ЈН број 13/2017, су добра: Државна обележја за потребе организацијских јединица Министарства одбране и Војске Србије.

Застава Републике Србије јесте хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за 1/7 укупне дужине заставе – мали грб Републике Србије.

Грб Војске Србије је основно обележје Војске Србије и представља њен визуелни идентитет кроз стилизацију по хералдичким законитостима. Грб Војске Србије је црвени штит полукружног облика на којем је представљен двоглави сребрни орао са укрштеним сабљама, златним криновима и круном.

Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружан и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између иста таква оцила бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном.

Ознаке из Општег речника набавке: 35821000-Заставе.

2.1. Партије

Набавака је обликована у следеће **две партије**:

Партија I - Заставе Републике Србије, за јарбол,

Партија II - Заставе Републике Србије са ресама и копље,

II ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

(1) ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке, број 13/2017 су добра: Државна обележја по следећим врстама:

- 1) Заставе Републике Србије, за јарбол,
- 2) Заставе Републике Србије са ресама и копље;

(2) КОЛИЧИНА ДОБРА

Редни број	Назив добра које је предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
Партија I – Заставе Републике Србије за јарбол			
1.	Застава Републике Србије за јарбол 240x160 cm (са тзв. металним окцима)	комад	150
2.	Застава Републике Србије за јарбол 240x160 cm (са тзв. тунелом)	комад	262
3.	Застава Републике Србије за јарбол 600x400 cm (са тзв. тунелом)	комад	4

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

Партија II – Заставе Републике Србије са ресама и копље			
1.	Застава Републике Србије са ресама за копље 150x100 см	комад	110
2.	Копље од лакираног храстовог дрвета са постољем за једно копље	комад	110

(3) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничке спецификације (карактеристике)

Партија 1. – Заставе Републике Србије, за јарбол

Државна застава јесте хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за 1/7 укупне дужине заставе – мали грб Републике Србије. Заставе Републике Србије израђују се у размери 3:2 дужина према висини (слика 1.)

Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружан и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између иста таква оцила бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном. Димензије су у складу са Законом о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09) и Уредбом о утврђивању изворника Великог и Малог грба, изворника заставе и нотног записа химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 85/10).



Слика1: Димензије Државне заставе

Графички стандарди боја Државне заставе, утврђују се по следећем (слика 2 и 3):

- у систему Pantone: црвена основна 192C / црвена тамна 704C / плава 280C / жута 123C,
- у систему CMYK: црвена основна C0-M90-Y70-K10 / црвена тамна C0-M90-Y70-K30 / плава C100-M72-Y0-K19 / жута C4-M24-Y95-K0 / црна K100,
- у систему RGB: црвена основна R198-G54-B60 / црвена тамна R161-G45-B46 / плава R12-G64-B118 / жута R237-G185-B46 / црна R33-G35-B30.

Плетенина за заставе производи се од текстурираног полиестерског филаментног предива и штампа поступком дигиталне сублиматик штампе.

Застава димензија 240 x 160 cm (слика 2), се израђује из једног дела, док се застала димензија 600 x 400 cm (слика 3), израђује из три дела који се међусобно спајају шивењем (сваки део је штампан у једној од боја заставе са припадајућим делом грба).

Предиво за израду застала мора бити равномерно по целој дужини, без нечистоћа и чворића.

Површинска маса заставе са 4% влаге износи $110 \pm 6 \text{ g/m}^2$. Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm по дужини 30 daN–6%, и по ширини 50 daN–6%.

Отпорност на цепање по дужини минимално 5 daN, по ширини минимално 6 daN (према СОРС 8183/91).

Скупљање прањем на 40 °C: по основи и потки максимално 1%.

Постојаност обојења на:

- светлост 6 (толерантно пола оцене),

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

- праће на 40 °C: 4-5 (толерантна ½ оцене),
- воду: 5 (толерантна ½ оцене),
- морску воду: 5 (толерантна ½ оцене).

Органолептичке особине тканине:

Плетенина мора бити равномерна, без задебљања, без грешака и запрљања. Боја мора бити равномерна на целој ширини плетенине. Изглед површине плетенине и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.



Слика 2. Изглед заставе за јарбол димензија 240 cm x 160 cm



Слика 3. Изглед заставе за јарбол димензија 600 cm x 400 cm

Напомена:

Код напред наведених застава Грб је одштампан из једног дела.

- Код заставе димензија 240 cm x 160 cm Грб је одштампан из једног дела.
- Застава димензија 240 cm x 160 cm израђује се у две варијанте, и то:

а) Застава са тзв. тунелом

Тунел је ширине 6 cm и израђује се на почетку заставе (на краћој страни) и он не улази у дефинисану дужину заставе. Крајеви тунела се подавијају и учвршћују повратним машинским штепом.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

б) Застава са тзв. металним окцима

Окца се постављају на почетку заставе (на краћој страни), на пресавијеном делу плетенине и иста морају бити ојачана додатном плетенином. Постављају се укупно три метална окца на међусобно једнаком растојању. Метална окца морају бити заштићена од корозије.

Паковање:

Заставе се пакују појединачно у одговарајуће кесе и тако упаковане слажу се у петослојне картонске кутије димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Кутије се затварају лепљивом траком и шинују једанпут попреко и једанпут по дужини.

На бочној страни кутије у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 са следећим подацима:

-назив и место Добављача/произвођача,

-назив производа,

-година производње,

-број комада у паковању,

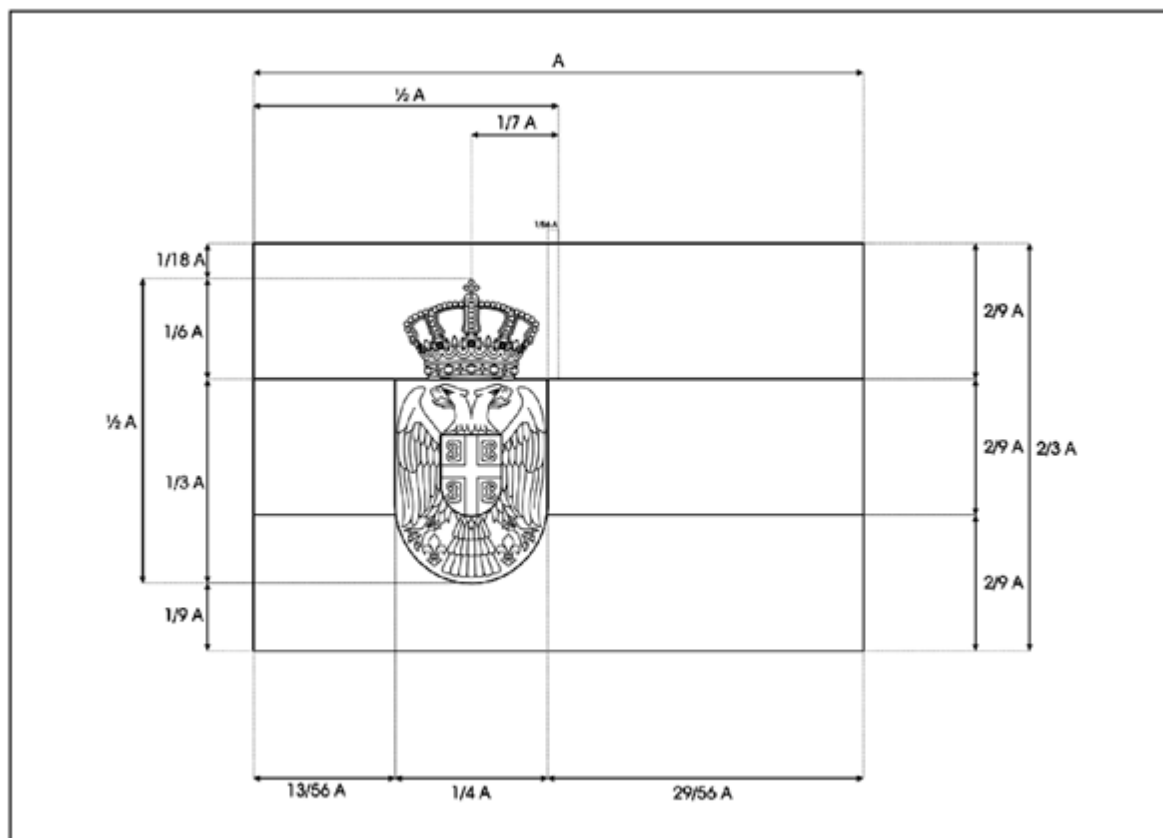
-укупна маса кутије.

Партија 2. – Заставе Републике Србије, са ресама и копље

Заставе Републике Србије, са ресама

Застава Републике Србије јесте хоризонтална тробојка са пољима истих висина, одозго на доле: црвена, плава и бела боја, а преко свега је, центра помереног ка јарболу за 1/7 укупне дужине заставе – мали грб Републике Србије. Израђује се у размери 3:2 дужина према висини (Слика 1.)

Мали грб јесте црвени штит на којем је, између два златна крина у подножју, двоглави сребрни орао, златно оружан и истих таквих језика и ногу, са црвеним штитом на грудима на којем је сребрни крст између иста таква оцила бридовима окренутих ка вертикалној греди крста. Штит је крунисан златном круном.



Слика 1: Димензије заставе Републике Србије

Графички стандарди боја заставе, утврђују се по следећем (Слика 2):

- у систему Pantone: црвена основна 192C / црвена тамна 704C / плава 280C / жута 123C,
- у систему CMYK: црвена основна C0-M90-Y70-K10 / црвена тамна C0-M90-Y70-K30 / плава C100-M72-Y0-K19 / жута C4-M24-Y95-K0 / црна K100,
- у систему RGB: црвена основна R198-G54-B60 / црвена тамна R161-G45-B46 / плава R12-G64-B118 / жута R237-G185-B46 / црна R33-G35-B30.

Застава са ресама израђена је од дупле тканине (тзв. „креп-сатен“) која је штампана методом дигиталне сублиматик штампе. Застава је димензија 150 cm (по хоризонтали) x 100 cm (по вертикали) и са три стране по ивицама је украшена ресама од срме у боји злата дужине 5 cm. Све остале димензије су у складу са Законом о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09 и Уредбом о утврђивању изворника Великог и Малог грба, изворника заставе и нотног записа химне Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 85/10). На застави нису дозвољени никакви наставци и грб мора бити штампан из једног дела.

Предиво за израду тканине за заставе је текстурирани полиестерски филамент и оно мора бити равномерно по целој дужини, без нечистоћа и чворића.

Површинска маса заставе (један слој тканине) са 4% влаге је од 150 g/m² до 165 g/m².

Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm по дужини 60 daN-6% и по ширини 50 daN-6%.

Отпорност на цепање по дужини 5,5 daN-6% и по ширини 4,5 daN-6%.

Скупљање прањем на 40 °C: по основи и потки максимално 1%.

Постојаност обојења на:

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

- светлост 6 (толерантно пола оцене),
- прање на 40 °C: 4-5 (толерантна ½ оцене),
- воду: 5 (толерантна ½ оцене),
- морску воду: 5 (толерантна ½ оцене),

Тканина мора бити равномерно откана, без задебљања, без ткачких грешака и запрљања. Боја мора бити равномерна на целој ширини тканине. Изглед површине заставе и нијанса боје морају одговарати овереном узорку.



Слика 2: Изглед заставе са ресама за копље

На почетку заставе (на краћој страни) формиран је тунел ширине 6 cm ради постављања заставе на копље и он не улази у дефинисану дужину заставе.

Паковање:

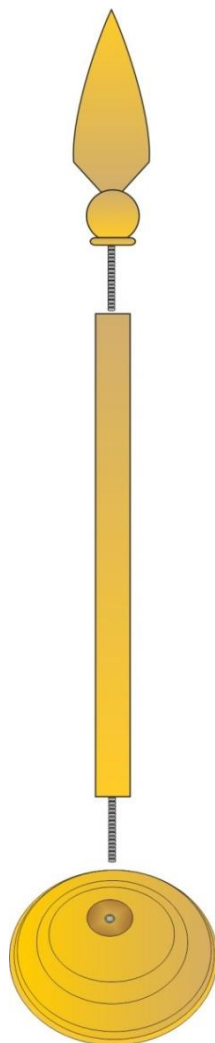
Заставе се пакују појединачно у одговарајуће кесе и тако упаковане слажу се у петослојне картонске кутије димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm. Кутије се затварају лепљивом траком и потом шинују једанпут попреко и једанпут по дужини.

На бочној страни кутије у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата A5 са следећим подацима:

- назив и место Добављача/ произвођача,
- назив производа,
- година производње,
- број комада у паковању,
- укупна маса кутије

Копље од лакираног храстовог дрвета са постољем за једно копље

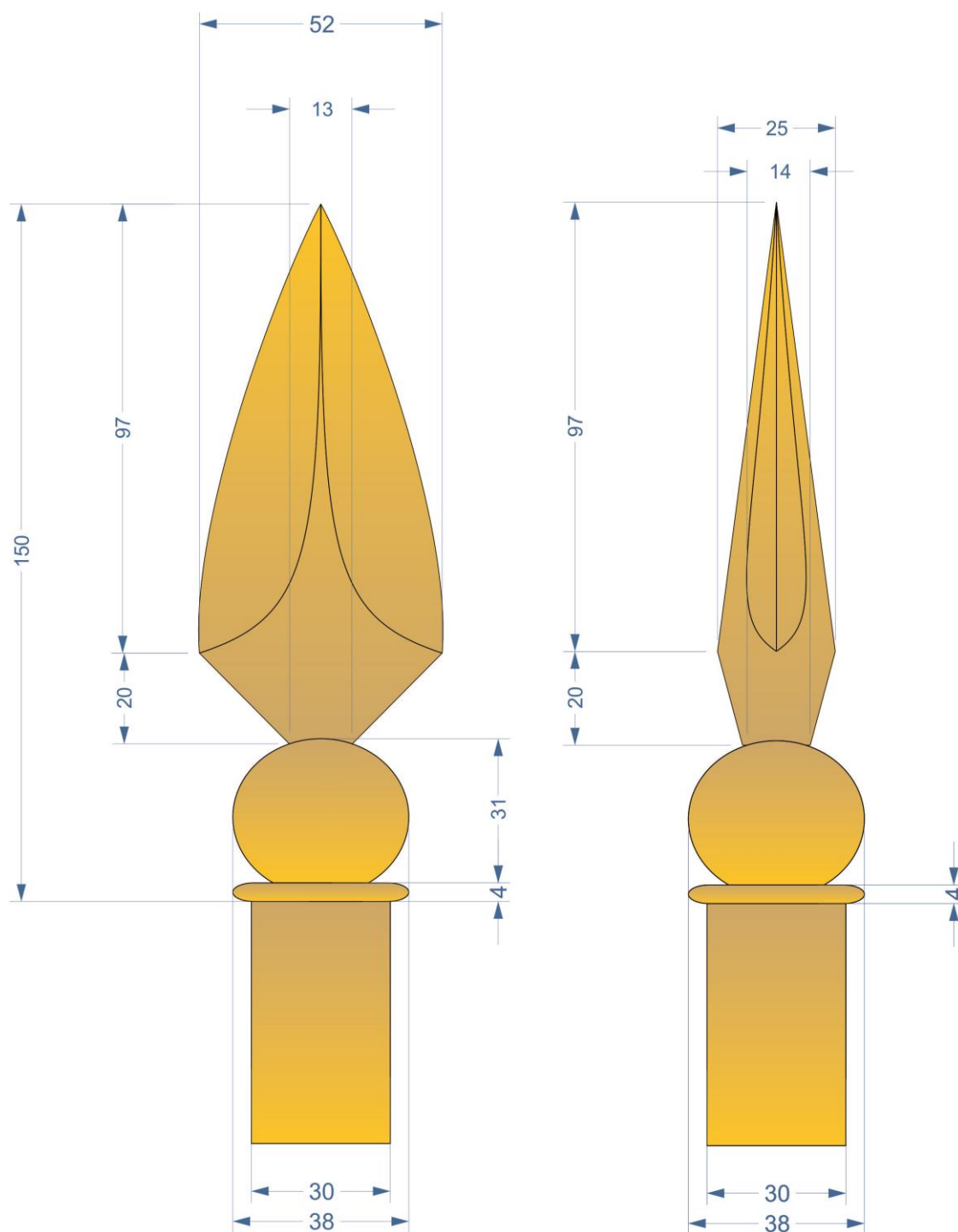
Копље за заставу (слика 1.) је израђено од храстовог дрвета лакираног безбојним лаком и састоји се од: постоља, главе са финијалом и дршке копља. Дужина састављеног копља је 235 cm.



Слика 1. Идејно решење изгледа елемената копља од лакираног храстовог дрвета

Глава копља дужине 15 cm се састоји од: основе, јабуке и финијала. Јабука је постављена на врат копља, а на њој се налази финијал у облику шиљка (слика 2.). Дужина дршке копља је 215 cm, а пречник је 32 mm. Глава копља причвршћује се металним шрафом на дршку копља у којој се налази метални типл. Такође, дршка копља се причвршћује металним навојем за постоље копља. (слика 1.).

Постоље за једно копље израђује се од лакираног (безбојним лаком) храстовог дрвета висине 10 cm и пречника минимално 27 cm. На постољу се налази лежиште за дршку копља минималне дубине 5 cm и ширине која омогућава да се у лежиште постави дршка копља ($d \approx 32 \text{ mm}$) и метални типл у који се наврће метални вијак који се налази на дршци копља. Квалитативни пријем копља за заставу врши се само органолептички.



Слика 2. Изглед и димензије главе копља (у mm)

Паковање:

Делови копља: постолје, глава са финијалом и дршка копља пакују се појединачно у одговарајуће кесе и тако упаковани слажу се у одговарајуће петослојне картонске кутије. Кутије се по отворима затварају квалитетном лепљивом траком. На кутијама се лепи папирна етикета са следећим подацима: -назив и место Додављача/произвођача, назив производа, година производње, број комада у паковању.

(4) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог Уговора и чине његов саставни део (а дате су добављачу приликом закључивања уговора на CD) и овереним узорцима (од стране Војнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране - у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од 10 (десет) радних дана од дана закључења Уговора, достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО која ће се вршити на основу званичног захтева добављача, који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, Жарково (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Овера узорака за сва добра из обе партије врши се органолептички и она је бесплатна. Приликом овере добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу. Узорак чине по 2 (две) јединице производа (од сваке врсте добара из сваке Партије посебно).

Лабораторијско испитивање се неће вршити за добра под редним бројем 2. из Партије II (копље од лакираног храстовог дрвета са постољем за једно копље).

Једна јединица оверених узорака враћа се добављачу, који је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације Уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО је највише 15 (петнаест) дана од достављања узорака. Уколико се овера узорака не изврши у наведеном року добављачу се рок испоруке продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО дужан да достави добављачу и наручиоцу.

Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање Уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи сагласност од наручиоца.

Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО има обавезу да достави обавештење наручиоцу о датумима овере узорака ради праћења реализације Уговора.

(5) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог Уговора и чине његов саставни део (а дате су Добављачу приликом закључивања уговора на CD) и овереном узорку од стране ВТИ УОТ СМР МО.

Добављач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од потписивања уговора сачини План производње-термин план реализације уговора и достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације Уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију Уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације Уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације Уговора изради и са проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је докуменат којим се за специфичан производ, процес или Уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записника о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом Добављач може да обави са представницима ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-022 или 011/2051-488).

Уколико Добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и евентуално вршење међуфазне контроле.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО у складишту Добављача (искључиво у Републици Србији) на основу овереног узорка и техничких карактеристика (спецификација) у року од 5 (пет) дана од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добра.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) дана, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву) обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или e-mailom на адресу: vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет Уговора за извршење пријема, при чему наводи број Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Добављач доставља и Наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316 или 011/3000-310 ради праћења реализације Уговора.

Уколико проверавач/и из било којих разлога у датом року не изврши/е квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава Добављача и Наручиоца са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач има обавезу да проверавачу/има, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да проверавачу/има омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним по врсти, количини добара и крајњим корисницима. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и видно обележава/но са одговарајућим печатом.

Контрола процеса производње не искључује контролу квалитета готових производа.

За добра на редном броју 1. и 2. из **Партије I - Заставе Републике Србије за јарбол ВКК СМР МО** је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За сва остала добра из **Партије I - Заставе Републике Србије за јарбол ВКК СМР МО** је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5 примерака од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За сва добра из **Партије II - Заставе Републике Србије са ресама и копље ВКК СМР МО** је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача/а ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана Наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Добављач.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара без прилога који се односе на квалитет и изјаве Додављача, обавезно се доставља Наручиоцу ради праћења реализације Уговора.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник наручиоца у присуству овлашћеног представника додављача.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца (Команди Гарде) о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњих корисника). Отпремницу додављача потврђује потписом овлашћени представник крајњи прималац.

Организацију транспорта врши Додављач о свом трошку.

(6) РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке за сва добара из Партије I - Заставе Републике Србије за јарбол је _____ **(као у понуди)** дана од дана закључивања уговора (најкасније 100 (сто) дана од дана закључивања уговора).

Рок испоруке за сва добара из добара из Партије II - Заставе Републике Србије са ресама и копље је _____ **(као у понуди)** дана од дана закључивања уговора (најкасније 120 (стодвадесет) дана од дана закључивања уговора).

Место испоруке за сва добара је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб Београд, лице за контакт: 011/2064-078 или 066/8720559.

Додављач је у обавези да телефоном (на број наручиоца: 011/3203-055) и у писаном облику, путем телефакса на број 011/3000-316 и на број примаоца: 011/2064-078 или 066/8720559. најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре него што уговорена добара буду спремна за квантитативни пријем, водећи рачуна да исти не пада у ванредно време, време празника, суботу и недељу.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа додављач, а врсту превоза одређује додављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара крајњем примаоцу што се доказује овереном отпремницом коју потписује представник крајњег примаоца.

Наручилац, тј. Управа за традицију стандард и ветеране СЛР МО, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене **количине непромењиве**.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

(7) ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

За испоручена добра из члана 1. Уговора, Добављач даје гаранцију од најмање **24 (двадесетчетири) месеца**, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења на испорученим штампаним добрима, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема **не може бити дужи од 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника о недостатцима добара.

Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

Ако се након испоруке добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, Наручилац ће доставити Добављачу писану рекламацију путем телефакса. Потврду пријема рекламације Добављач ће извршити у року не дужем од 2 (два) дана.

Добављач је дужан да у року од **15 (петнаесет) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака.

Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади Наручиоцу.

(8) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА:

Предметна добра се прво пакују у одговарајуће кутије ближе описане у Техничкој спецификацији добара које су дате у у овом поглављу Конкурсне документације, под тачком (3), а затим испоручују одговарајућим транспортним-амбалажним кутијама-паковањима.

Транспортне-амбалажне кутије-паковања се затварају по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије-паковања. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржавати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

На ужој страни транспортне-амбалажне кутије-паковања, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место Добављача;
- број уговора,
- количина и
- година производње.

(9) ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен, допуњен или споразумно раскинут у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одребама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља) или због наступања других објективних разлога о којима уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора који се односи на количине предметних добара у случају повећаних потреба за предметним добрима **до 5% од укупних количина добара**, као и рока испоруке из разлога наведених у члану 3., члану 4. и члану 10. Модела Уговора под условима ближе одређеним чланом 11. и чланом 12. Уговора.

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, у делу који се односи на продужење рока испоруке и у случају неуредног извршења уговорних обавеза због објективно доказивих оправданих разлога настали у процесу производње добара **код добављача** и под условом да је његов захтев за продужење рока испоруке поднет најкасније 5 (два) дана пре истека уговореног рока за испоруку добара.

Уколико је захтев за продужење рока испоруке по овом основу поднет након истека уговореног рока испоруке наручилац може дозволити продужење рока испоруке само **уз обавезу добављача да плати уговорну казну**.

Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза, које он није могао отклонити или избећи.

У случају неуредног извршења уговорних обавеза због постојања објективно доказивих оправданих разлога насталих у процесу производње добара **добављач** је дужан да наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање објективно доказивих оправданих разлога насталих у процесу производње добара код **добављача**).

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану модела 10. и члану 11. и уколико утицај промењених околности траје дуже од 1 (једног) месеца, Наручилац има право по сопственом избору или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза **уз обавезу добављача да плати уговорну казну** или да раскине Уговор без последица за себе.

Ако је наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним финансијским капацитетом: • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно; за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину.	За правна лица: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину. За предузетнике: • Биланс успеха за 2016. годину; или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним пословним капацитетом;	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним техничким капацитетом који подразумева за добара из следеће: Понуђач или његов подизвођач мора да поседује погон за производњу застава који треба да се одликује потпуном производном аутономношћу и техничком опремљеношћу.	• Потписана и оверена изјава о техничкој опремљености; • одговарајући доказ о власништву, закупу или о другом правном основу коришћења пословног простора; • одговарајући доказ о власништву, закупу или о другом правном основу коришћења складишног простора и • одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава.
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да понуђач или његов подизвођач располаже довољним кадровским капацитетом који подразумева да за израду предметних застава потребно је поред осталих буде ангажован стручан кадар: ➤ лице/а које/а ће бити одговорно/а за за производњу добара, ➤ извршење уговорних обавеза и представљати изабраног Понуђача у поступку реализације уговора. У случају да понуђач подноси понуду за обе Партије може доставити тражену докуменацију за минимум једно лице одговорно за производњу застава и минимум једно лице одговорно за реализацију уговора	• копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а представља/ју стручан кадар које/а ће бити одговорно/а за производњу застава (минимум једно лице); • копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза и представљати изабраног Понуђача у поступку реализације уговора. (минимум једно лице).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у

табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Поред наведене изјаве потребно је да понуђач достави доказе о испуњености додатних услова- документацију наведену у табели.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- *чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно.*
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које спроводи или је спроводио.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Физичко лице:** Није применљиво.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;
----------------------------------	--

	• За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.
Доказ за Предузетнике:	• Биланс успеха за 2016. годину; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
Доказ за Физичко лице:	• Није применљиво.

2) Да располаже довољним **пословним капацитетом**;

ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

3) Да располаже довољним **техничким капацитетом**;

- Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености;
- одговарајући доказ о власништву, закупу или о другом правном основу коришћења пословног простора;
- одговарајући доказ о власништву, закупу или о другом правном основу коришћења складишног простора;
- одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава.

У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона Наручилац ће извршити контролу (увид) код Додављача, односно његовог подизвођача.

4) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**;

- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а представља/ју стручан кадар које/а ће бити одговорно/а за производњу застава (минимум једно лице);

- копија образа М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза и представљати изабраног Понуђача у поступку реализације уговора. (минимум једно лице).

У случају да понуђач подноси понуду за више Партија може доставити тражену докуменацију за минимум једно лице одговорно за производњу застава и минимум једно лице одговорно за реализацију уговора.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС", број 33/13).

У том случају Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 6) Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима из конкурсне документације (Образац 7);
- 7) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (Образац 8);
- 8) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА (доставља се уз понуду) (Образац 9) и
- 9) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року– МЕНИЦЕ (Образац 11).

ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА И ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- 1) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла (доставља се приликом закључивања уговора (Образац 10) и
- 2) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за отклањање грешака у гарантном року (доставља се приликом испоруке добара) (Образац 12).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара **ЈН број 13/2017 – Државна обележја.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара, ЈН број 13/2017 – Државна обележја, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке добара** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив:
	Адреса:

2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
	<i>Податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације</i>	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН број 13/2017 – су добра Државна обележја
понула за добра из Партије _____.

Укупна цена без ПДВ-а, за добра из Партије I	
Укупна цена са ПДВ-ом, за добра из Партије I	
Укупна цена без ПДВ-а, за добра из Партије II	
Укупна цена са ПДВ-ом, за добра из Партије II	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана достављања комплетне документације у деловодство наручиоца.
Рок важења понуде	Понуда важи: _____ дана од _____ дана отварања понуде (најмање 90 дана).
<u>Рок испоруке:</u> ➤ за сва добра из Прве партије: рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од од 100 (сто) дана од дана закључивања уговора.) ➤ за сва добра из Друге партије: рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 120 (стодвадесет) дана од дана закључивања уговора.)	
Гарантни период	Гарантни рок – општа гаранција је (минимално 24 месеца) је _____ месеци од дана испоруке добара крајњем примаоцу, односно од _____ дана сачињавања Записника _____ о квантитативном пријему.
Место и начин испоруке	Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према техничким спецификацијама.

Рок за отклањање записнички утврђених недостатака	Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је: _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана сачињавања записника.
Рок за решавање рекламације	Рок за решавање рекламације је: _____ дана (не може бити дужи од 15 дана) дана од дана пријема _____ писане рекламације.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив Партије _____

Предмет ЈН - редни број и назив добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. Уписати редни број и назив добара;
- у колони 2. Уписати укупну количину добара;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена:

Понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку партију посебно.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **ЈН број 13/2017 – Државна обележја**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја**, испуњава све
услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом
за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
располаже финансијским, пословним, кадровским и техничким капацитетом, ближе описаним у поглављу III Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум:

Подизвођач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА
ОДРЕЂЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

На основу члана 70. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач _____ [навести назив понуђача]

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуђена добра у поступку јавне набавке добара, **ЈН број 13/2017 – Државна обележја из Партије** _____ у свему одговарају условима Конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у поглављу II Конкурсне документације под тачком (3).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Потребно је да понуђач упише број партије за коју је подноси понуду.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **Бланко сопствену/е меницу/е** (само потписану/е и оверену/е у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану/е у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун Додављача и то у случају да Додављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену/е меницу/е, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључивања уговора).
- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.
- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора. (Уколико се уговор закључује за јавну набавку добара из више Партија по једна меница се доставља за сваку Партију посебно.)

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11,80/15 и 76/16)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) _____ (место)
Бланко-сопствену/е меницу/е и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2018. године за Партију _____ и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају:

(10% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица.

Прилог:

- Бланко сопствена/е меница/е серијски број _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) _____ (место)

Бланко-сопствену/е меницу/е и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену/е меницу/е може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • Бланко-сопствена/е меница/е број _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____
(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницом (или меницама уколико се уговор закључује за јавну набавку добара из више партија за сваку Партију посебно) и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

(Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достављају се приликом испоруке добара)

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

беспоговорно се обавезује да ће приликом испоруке уговорених добара издати Наручиоцу инструмент обезбеђења – **Бланко сопствену/е меницу/е** (само потписану/е и оверену/е у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану/е у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Сагласни смо да уз бланко оверену/е меницу/е, приложимо и:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница/е без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15 и 76/16).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора
доставља се приликом испоруке добара)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16), _____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта)

(адреса)

матични број: _____, предаје регистровану, бланко сопствену/е меницу/е и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ по основу напред наведеног уговора на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** што износи _____.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена/е меница/е број: _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____

(навести банку дужника)

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ НА ПРВОЈ СТРАНИ МОДЕЛА УГОВОРА И ОДГОВАРАЈУЋЕ ПОДАТКЕ У ЧЛАНУ 1, 2, 5. и 6, ЗАТИМ СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ, ЧИМЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА ДАТИМ МОДЕЛОМ



УГОВОР број __ / __
закључен између:

НАРУЧИОЦА РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ- са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, кога заступа начелник пуковник Слађан Ристић – (у даљем тексту: наручилац);
Матични број: 07093608;
ПИБ: 102116082;
Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија РС;
Телефон: 011/3203-055;
Телефакс: 011/3000-310; 011/3000-316.

и

Предузећа које заступа _____ – (у даљем тексту добављач)
Матични број: _____;
ПИБ: _____;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____;
Текући рачун број: _____ код _____ банке;
Телефон: _____;
Телефакс: _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео јавну набавку добара, **ЈН број 13/2017 – Државна обележја** у поступку јавне набавке мале вредности.
- да је добављач доставио понуду број _____. године, која у потпуности одговара техничким спецификацијама, које су саставни део уговора;
- да је наручилац Одлуком о додели уговора број _____ године доделио уговор добављачу за јавну набавку добара-Државна обележја.

Ч л а н 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Добављач се обавезује да крајњем кориснику, у складу са прописима који су на снази и овим уговором изврши испоруку по следећем:

Редни број	Назив партије и добра које је предмет јавне набавке	Јед. мере	Кол.	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
Партија 1. – Заставе Републике Србије за јарбол					
1.	Застава Републике Србије за јарбол 240x160 cm (са тзв. металним окцима)	комад	150		
2.	Застава Републике Србије за јарбол 240x160 cm (са тзв. тунелом)	комад	262		
3.	Застава Републике Србије за јарбол 600x400 cm (са тзв. тунелом)	комад	4		
Партија 2. – Заставе Републике Србије са ресама и копље					
1.	Застава Републике Србије са ресама за копље 150x100 cm	комад	110		
2.	Копље од лакираног храстовог дрвета са постољем за једно копље	комад	110		

Добављач се обавезује да наручиоцу, односно његовом крајњем кориснику, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручилац да иста преуме и плати.

Саставни део овог уговора је Прилог број 1: Техничке карактеристике (спецификације) добара, по називу и техничким карактеристикама.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има: _____

Ч л а н 2.

Ц Е Н А

Цене из члана 1. овог Уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у седишту наручиоца.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Укупна вредност добара из **Партије I - Заставе Републике Србије за јарбол** без ПДВ-а износи _____ динара, а укупна вредност наведених добара са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара.

Укупна вредност добара из **Партије II - Заставе Републике Србије са ресама и копље** без ПДВ-а износи _____ динара, а укупна вредност наведених добара са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи _____, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара.

Ч л а н 3.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Уговорена добра морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог Уговора и чине његов саставни део (а дате су добављачу приликом закључивања уговора на CD) и овереним узорцима (од стране Војнотехничког института Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране - у даљем тексту: ВТИ СМР МО).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од 10 (десет) радних дана од дана закључења Уговора, достави узорке на оверу у ВТИ СМР МО која ће се вршити на основу званичног захтева добављача, који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, Жарково (контакт телефон 011/2051-699 или 011/2051-551, факс 011/2508-474), у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Овера узорака за сва добра из обе партије врши се органолептички и она је бесплатна. Приликом овере добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу. Узорак чине по 2 (две) јединице производа (од сваке врсте добара из сваке Партије посебно).

Лабораторијско испитивање се неће вршити за добра под редним бројем 2. из Партије II (копље од лакираног храстовог дрвета са постољем за једно копље).

Једна јединица оверених узорака враћа се добављачу, који је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације Уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ СМР МО је највише 15 (петнаест) дана од достављања узорака. Уколико се овера узорака не изврши у наведеном року добављачу се рок испоруке продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО дужан да достави добављачу и наручиоцу.

Уколико добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање Уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке. Уколико добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у обавези је да за наредни покушај овере узорака тражи сагласност од наручиоца.

Одсек за ИнМС ВТИ СМР МО има обавезу да достави обавештење наручиоцу о датумима овере узорака ради праћења реализације Уговора.

Ч л а н 4.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су прилог Уговора и чине његов саставни део (а дате су добављачу приликом закључивања уговора на CD) и овереном узорку од стране ВТИ УОТ СМР МО.

Добављач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од потписивања уговора сачини План производње-термин план реализације уговора и достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације Уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију Уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације Уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације Уговора изради и са проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је докуменат којим се за специфичан производ, процес или Уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записника о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом добављач може да обави са представницима ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-022 или 011/2051-488).

Уколико добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и евентуално вршење међуфазне контроле.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО у складишту добављача (искључиво у Републици Србији) на основу овереног узорка и техничких карактеристика (спецификација) у року од 5 (пет) дана од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добра.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) дана, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву) обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или e-mailom на адресу: vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет Уговора за извршење пријема, при чему наводи број Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316 или 011/3000-310 ради праћења реализације Уговора.

Уколико проверавач/и из било којих разлога у датом року не изврши/е квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава добављача и наручиоца са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач има обавезу да проверавачу/има, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу/има омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним по врсти, количини добара и крајњим корисницима. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и видно обележава/но са одговарајућим печатом.

Контрола процеса производње не искључује контролу квалитета готових производа.

За добра на редном броју 1. и 2. из **Партије I - Заставе Републике Србије за јарбол** ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За сва остала добра из **Партије I - Заставе Републике Србије за јарбол** ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5 примерака од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

За сва добра из **Партије II - Заставе Републике Србије са ресама и копље** ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број припремљених добара за испоруку.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју Записник о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача/а ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и квалитативном пријему уговорених добара без прилога који се односе на квалитет и изјаве добављача, обавезно се доставља наручиоцу ради праћења реализације Уговора.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник наручиоца у присуству овлашћеног представника добављача.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца (Команди Гарде) о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњих корисника). Отпремницу добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњи прималац.

Организацију транспорта врши добављач о свом трошку.

Ч л а н 5. **ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Крајњи прималац је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је _____ (као у понуди) (не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника о недостатцима).

Уколико се утврди постојање недостатака комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из члана 1. Уговора, те ће се сматрати да иста добављач није испоручио.

За испоручена добра из члана 1. Уговора, добављач даје гаранцију од _____ (као у понуди) (не може бити краћа од **24 (двадесетчетири) месеца**), а гарантни рок почиње да траје од дана испоруке добара у складиште крајњег примаоца.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, добављач је дужан да у року _____ (као у понуди) (који не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи прималац ће обавестити добављача у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана ће послати добављачу писану рекламацију.

Добављач је дужан да у року од _____ (као у понуди) (који не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Ч л а н 6.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за **сва добара из Партије I - Заставе Републике Србије за јарбол је _____ (као у понуди) дана** од дана закључивања уговора (најкасније 100 (сто) дана од дана закључивања уговора).

Рок испоруке за **сва добара из добара из Партије II - Заставе Републике Србије са ресама и копље је _____ (као у понуди) дана** од дана закључивања уговора (најкасније 120 (стодвадесет) дана од дана закључивања уговора).

Место испоруке за сва добара је ВП 2289 Београд ул. Јована Мариновића бб Београд, лице за контакт: заставник Мицковић Јовица, 011/2064-078 или 066/8720559.

Добављач је у обавези да телефоном (на број наручиоца: 011/3203-055) и у писаном облику, путем телефакса на број 011/3000-316 и на број примаоца: 011/2064-078 или 066/8720559. најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре него што уговорена добра буду спремна за квантитативни пријем, водећи рачуна да исти не пада у ванредно време, време празника, суботу и недељу.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа добављач, а врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара крајњем примаоцу што се доказује овереном отпремницом коју потписује представник крајњег примаоца.

Наручилац, тј. Управа за традицију стандард и ветеране СЛР МО, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке с тим да су укупно уговорене **количине непромењиве.**

Ч л а н 7.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање испоручених добра из члана 1. овог уговора извршиће наручилац преко Рачуноводственог центра МО на жиро рачун понуђача (вирмански), у року од (не може бити краћи од **30 (тридесет) дана**) _____ (као у понуди) дана **од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство Наручиоца**, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу за испоручена добра достави:

- рачун и отпремницу оверене и потписане од стране одговорног лица добављача;
- фотокопију записника о квалитативном пријему ВКК СМР МО и решења ВКК СМР МО о пријему добара.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране одговорног лица добављача и примаоца добара, у два примерка,
- **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране ВКК СМР МО.
- **Решење ВКК СМР о пријему добара (осим добара из редног броја 2. из Партије II).**

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број Уговора и датум закључења Уговора, број и датум отпреме, назив добра, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико добављач не достави исплатну документацију у наведеном року од 7 (седам) дана по испоруци добара, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са доставом исте.

Прималац је обавезан да најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу записник о квантитативном пријему добара, у два примерка и материјални лист за набављена уговорена добра у статусу „1“ и у статусу „3“ у два примерка.

Средство обезбеђења не може се вратити добављачу пре истека рока трајања уговорне обавезе, осим ако је добављач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога који су на страни наручиоца наведених у члану 3. и 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копију писаног обавештења Одсека за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО о броју дана кашњења овере узорака и/или писаног обавештења ВКК СМР МО да у **датом року не може да изврши квалитативни пријем**. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ч л а н 8.
ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14 и 5/15 - усклађени дин. изн.).

Ч л а н 9.
АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Амбалажа за паковање предметних добара ближе је описана у техничким спецификацијама (карактеристикама) које су саставни део овог уговора.

Ч л а н 10.
ВИША СИЛА

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен или необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународни органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесет осам) часова о настанку и престанку више силе прилажући о томе званичан доказ издат од стране надлежних органа као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку сносиће све последице које из тога проистичу и биће обавезна да другој

страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца Уговорна страна која није погођена вишом силом има право по сопственом избору или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

Ч л а н 11.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року у складу са чланом 6. овог уговора дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе.

Уговорна казна не може бити виша од 10% од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши наручилац од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (преко 25 дана), наручилац, без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и члану 4. Уговора, **за које одговора наручилац**, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене ВТИ СМР МО и ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ако наручилац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, добављач има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

Ч л а н 12.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И

РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен, допуњен или споразумно раскинут у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89,

“Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља) или због наступања других објективних разлога о којима уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора који се односи на количине предметних добара у случају повећаних потреба за предметним добрима **до 5% од укупних количина добара**, као и рока испоруке из разлога наведених у члану 3., члану 4. и члану 10. Уговора под условима ближе одређеним чланом 11. и чланом 12. Уговора.

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, у делу који се односи на продужење рока испоруке и у случају неуредног извршења уговорних обавеза због објективно доказивих оправданих разлога настали у процесу производње добара **код добављача** и под условом да је његов захтев за продужење рока испоруке поднет најкасније 5 (два) дана пре истека уговореног рока за испоруку добара.

Уколико је захтев за продужење рока испоруке по овом основу поднет након истека уговореног рока испоруке наручилац може дозволити продужење рока испоруке само **уз обавезу добављача да плати уговорну казну**.

Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза, које он није могао отклонити или избећи.

У случају неуредног извршења уговорних обавеза због постојања објективно доказивих оправданих разлога насталих у процесу производње добара **добављач** је дужан да наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање објективно доказивих оправданих разлога насталих у процесу производње добара код **добављача**).

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10 и члану 11. и уколико утицај промењених околности траје дуже од 1 (једног) месеца, Наручилац има право по сопственом избору или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза **уз обавезу добављача да плати уговорну казну** или да раскине Уговор без последица за себе.

Ако је наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Ч л а н 13. **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

Добављач је дужан у току реализације Уговора без одлагања да писмено обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености обавезних услова прописаних чланом 75. Закона и да их документује доказима.

Ч л а н 14.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", број 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

Приликом закључења уговора наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које добављачу ставља на располагање, укључујући и његове подизвођаче (посебни објекти локације и сл).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Ч л а н 15.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Ч л а н 16.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 1 (један) примерак за наручиоца, 1 (један) примерак за добављача, 1 (један) примерак за ВТИ УОТ СМР МО , 1 (један) примерак за ВКК СМР МО 1 (један) примерак за РЦ МО, 1 (један) примерак Војна пошта 2289 Београд.

Наручилац задржава право да Уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Наручилац је дужан да о Уговор о јавној набавци достави добављачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Добављач је дужан да приступи закључивању уговора одмах по његовом пријему и у року од 3 (три) дана достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци.

Добављач том приликом уз потписани уговор доставља наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза (добро извршење посла).

- бланко сопствену/е меницу/е (само потписану/е и оверену/е у складу са картоном депонованих потписа) (**уколико добављач закључује уговор за обе партије дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**).
- оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и
- потписано затим оверено Менично писмо - овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана _____ 2017. године.

ДОБАВЉАЧ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

пуковник

Слађан Ристић

(потпис и печат)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то сматрати негативном референцом (члан 82. став 1. тачка 3. Закона) и реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 13/2017 - ДРЖАВНА ОБЕЛЕЖЈА- НЕ ОТВАРАТИ"
--

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **прстигла или лично предата до 12.00 часова дана 16.01.2018. године.**

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (*броји се од првог наредног дана*).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и вратиће се понуђачу неотворена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре цене (Образац 2)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача да понуђена добра у свему одговарају техничким спецификацијама. (Образац 7);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом закључивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (Образац 8);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом испоруке добара приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року– МЕНИЦЕ (Образац 11);

Понуда поред напред наведених образаца изјава мора да садржи и следеће доказе:

- Доказе да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације *Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:*
 1. Правна лица достављају уз понуду доказе да испуњавају финансијски капацитет према следећем:
 - За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;

- За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању;
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.

2. Предузетници достављају уз понуду следеће доказе да испуњавају финансијски капацитет:

- Биланс успеха за 2016. годину;
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
- **Доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом**, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - Потписана и оверена изјава дата у слободној форми о техничкој опремљености. У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона Наручилац ће извршити контролу (увид) код Додављача, односно његовог подизвођача.
 - одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу коришћења пословног простора;
 - одговарајући доказ о власништву, закупу или другом правном основу коришћења складишног простора;
 - одговарајући доказ о власништву или закупу превозних средстава;
- **Доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом**, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:
 - копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а представља/ју стручан кадар које/а ће бити одговорно/а за производњу застава (минимум једно лице);
 - копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за извршење уговорних обавеза и представљати изабраног Понуђача у поступку реализације уговора. (минимум једно лице).

У случају да понуђач подноси понуду за више Партија може доставити тражену документацију за минимум једно лице одговорно за производњу застава и минимум једно лице одговорно за реализацију уговора.

• Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

- **Бланко сопствена/е меница/е** – само потписана/е и оверена/е у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (доставља се по једна меница за сваку Партију посебно);
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница/е у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 9). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Фотокопију Захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) меница/е мора/ју бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница/е за озбиљност понуде се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач је дужан да након објаве Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице/а која/је се преузима/ју).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке јесте обликован по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, у ком случају ће у овом делу конкурсне документације наручилац предвидети да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈН број 13/2017 – Државна обележја

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 13/2017
– ДРЖАВНА ОБЕЛЕЖЈА – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 13/2017 –
ДРЖАВНА ОБЕЛЕЖЈА – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА,
ЈН БРОЈ 13/2017 – ДРЖАВНА ОБЕЛЕЖЈА
– НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ ДОБАРА, ЈН БРОЈ 13/2017 – ДРЖАВНА
ОБЕЛЕЖЈА – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1. поглавље VI Конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу VI Конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу IV Конкурсне документације*, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. поглављу VI Конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- *понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације,*
- *и друга питања која се уређују споразумом.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 4. у поглављу VI Конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације извршиће наручилац преко Рачуноводственог центра МО, у року од (не може бити краћи од **30 (тридесет) дана**) _____ (као у понуди) дана **од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство Наручиоца**, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу за испоручена добра достави:

- рачун и отпремницу оверене и потписане од стране одговорног лица добављача;
- фотокопију записника о квалитативном пријему ВКК СМР МО и решења ВКК СМР МО о пријему добара.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране одговорног лица добављача и примаоца добара, у два примерка,
- **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране ВКК СМР МО.

- **Решење ВКК СМР о пријему добара (осим добара из редног броја 2. из Партије II).**

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број Уговора и датум закључења Уговора, број и датум отпреме, назив добра, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико добављач не достави исплатну документацију у наведеном року од 7 (седам) дана по испоруци добара, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са доставом исте.

Прималац је обавезан да најкасније 7 (седам) дана по испоруци добара достави наручиоцу записник о квантитативном пријему добара, у два примерка и материјални лист за набављена уговорена добра у статусу „1“ и у статусу „3“ у два примерка.

Средство обезбеђења не може се вратити добављачу пре истека рока трајања уговорне обавезе, осим ако је добављач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога који су на страни наручиоца наведених у члану 3. и 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копију писаног обавештења Одсека за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО о броју дана кашњења овере узорака и/или писаног обавештења ВКК СМР МО да у **датом року не може да изврши квалитативни пријем**. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара Добављач мора исте отклонити у року од **највише 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од **24 (двадесетчетири)** од дана испоруке добара крајњем примаоцу, односно од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је дужан да у року од **највише 15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива

9.3 Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара Добављач мора исте отклонити у року од **највише 15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од **24 (двадесетчетири) месеца** од дана испоруке добара у седиште Наручиоца. **У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач мора у року од **највише 15 (петнаест) дана** од пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираним добрима или испоручити исправна добра без недостатака.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у **члану 5. Модела уговора, поглавље VI** Конкурсне документације.

9.4 Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Добављач је у обавези да телефоном (на број: 011/3203-055) и у писаном облику, путем телефакса на број 011/3000-316 најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке истих.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Добављач, а врсту превоза одређује Добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара крајњем примаоцу што се доказује овереном отпремницом коју потписује представнк крајњег примаоца.

Рок испоруке за **сва добара из Партије I - Заставе Републике Србије за јарбол је _____ (као у понуди) дана** од дана закључивања уговора (најкасније 100 (сто) дана од дана закључивања уговора).

Рок испоруке за **сва добара из добара из Партије II - Заставе Републике Србије са ресама и копље је _____ (као у понуди) дана** од дана закључивања уговора (најкасније 120 (стодвадесет) дана од дана закључивања уговора).

Дозвољена је сукцесивна испорука добара у укупној количини по врстама **добара из Партије I - Заставе Републике Србије за јарбол и возила и добара из Партије II - Заставе Републике Србије са ресама и копље.**

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара крајњем примаоцу што се доказује овереном отпремницом коју потписује представнк крајњег примаоца..

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место, начин и рок испоруке детаљније су објашњени у **члану 6. Модела уговора, поглавље VI** Конкурсне документације.

9.5 Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде (*Образац 1*), који се налази у поглављу V Конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у седиште Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у току поступка јавне набавке достављањем инструмената финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**.

• Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствену/е меницу/е** – само потписану/е и оверену/е у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (**уколико понуђач подноси понуду за обе партије дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**);
- **Менично писмо - овлашћење (*образац 9*)** да се меница/е у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Фотопкопија Захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** . У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон,

31/11 и 139/14) меница/е мора/ју бити регистрована/е у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;

- **Фотокопија важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу на његов писмени захтев. Рок важења менице као средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је онолико колико је и рок важења поднете понуде.

Понуђач коме није додељен уговор дужан је да након објаве Одлуке о додели уговора, да лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима меницу/е мора да има писмено овлашћење за преузимање менице/а (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима меницу/е, и број/еве менице/а која/је се преузима/ју).

Понуђачу којем је додељен уговор приложена/е меница/е се враћа/ју **по закључењу уговора**.

II Изабрани понуђач је дужан да достави финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- 1) Изабрани понуђач је такође дужан да достави инструменте финансијског обезбеђења приликом потписивања уговора, којим обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза

Инструменти финансијског обезбеђења **за за добро извршење посла су следећи:**

- **Бланко сопствену/е меницу/е** – само потписану/е и оверену/е у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета (**уколико понуђачу додељен уговор за обе партије дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**).
- **Менично овлашћење (Образац 10)** да се меница/е, без сагласности Додављача, може/гу поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.
- **Фотокопија захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) меница/е мора/ју бити регистрована/е у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Фотокопија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана закључивања уговора**).

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Додављачу којем је додељен уговор након коначне реализације уговора, односно извршења уговорене услуге. Рок важења менице достављене као средставо финансијског обезбеђења за добро извршење посла је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе (услед постојања околности више силе и др.), важност менице за добро извршење посла се продужава.

Додављач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме меницу/е од Наручиоца, а лице које преузима меницу/е мора да има писмено овлашћење за преузимање менице/а (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима меницу/е, и број/еве менице/а која/је се преузима/ју).

2) Изабрани понуђач је такође дужан да достави *средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року*

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да **приликом прве испоруке** по уговору, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница/е без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (*Образац 12*).
- **Бланко сопствену/е меницу/е** – само потписану/е и оверену/е у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (**уколико је понуђачу додељен уговор за обе партије дужан је да достави меницу за сваку партију посебно**).
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима меницу/е, и број/еве менице/а која/је се преузима/ју).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је/су меница/е наплатива/е.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "ПОВЕРЉИВО", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може писаним путем на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, **11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство)**, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**"ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА ЈН БРОЈ 13/2017 –
ДРЖАВНА ОБЕЛЕЖЈА"**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом пошиљком са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Закона није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – **60.000,00** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; за **јавну набавку добара ЈН број 13/2017 –Државна обележја**.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У поступку јавне набавке мале вредности **добара ЈН број 13/2017-Државна обележја**, Конкурсну документацију је сачинило лице одређено Решењем начелника Управе за традицију, стандард и **ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране**, број 2128-3 од 18.12.2017. године.