



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

Број 4151 - 8  
од 04 JUN 2019. године  
Београд

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ВМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 212/19



Београд, мај 2019. године

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга број 4151-2 од 17.05.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуга број 4151-3 од 17.05.2019. године за јавну набавку ЈН 212/19, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку у отвореном поступку услуге - Хитне интервенције на ВМА  
ЈН 212/19

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља                                                                                                          | Страна |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци                                                                                           | 4      |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                         | 6      |
| III      | Врста и опис услуге, место извршења услуге, поштовање рокова, квалитет, гаранције и спровођење контроле извршене услуге | 7      |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9      |
| V        | Критеријуми за доделу оквирног споразума                                                                                | 14     |
| VI       | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                   | 15     |
| VII      | Модел оквирног споразума                                                                                                | 33     |
| VIII     | Упутство Понуђачима како да сачине понуду                                                                               | 46     |

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите према захтевима из исте. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације јер је Наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је дужан да додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, интернет страница [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) и [www.vma.mod.gov.rs](http://www.vma.mod.gov.rs).

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке услуге:

Предмет јавне набавке број ЈН 212/19 су услуге - Хитне интервенције на ВМА.

Ознака из општег речника набавки: ОРН 50000000 - услуге одржавања и поправки.

4. Број партија

Предмет јавне набавке обликован је у шест партија и то:

Партија број 1: Хитне интервенције на редуцир станицама у оквиру инсталација водовода.

Партија број 2. Хитне интервенције на аутоматским вратима произвођача "BESAM" из Шведске.

Партија број 3. Хитне интервенције на аутоматским вратима произвођача "CAME" из Италије.

Партија број 4. Хитне интервенције на аутоматским рампама произвођача "CAME" из Италије.

Партија број 5. Хитне интервенције на аутоматским сегментним вратима произвођача "GATES" из Србије.

Партија број 6. Хитне интервенције на аутоматским вратима произвођача "SCHWARZE" из Немачке.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године.

6. Критеријум за оцењивање понуда и доделу оквирног споразума:

Наручилац ће Одлуку о додели оквирног споразума донети применом критеријума: **"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА"**. При томе, **за најниже понуђену цену подразумева се цена која се добија производом просечне бруто сатнице и фактора понуђача, за сваку партију посебно.**

7. Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> или непосредно - радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 16.

8. Лице за контакт: ВС Милутин Вокић инж.грађ. Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, телефон 011/3609-730, факс 011/2669-999.

9. Рок за доношење одлуке Наручиоца

Одлука ће биће донета најкасније у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 212/19 је реализација услуга - Хитне интервенције на ВМА.

Ознака из ОРН: 50000000 (услуге одржавања и поправки).

### 2. Партије

Предмет јавне набавке број ЈН 212/19, обликован је по следећим партијама, и то:

Партија број 1: Хитне интервенције на редуир станицама у оквиру инсталација водовода.

Партија број 2. Хитне интервенције на аутоматским вратима произвођача "BESAM" из Шведске.

Партија број 3. Хитне интервенције на аутоматским вратима произвођача "CAME" из Италије.

Партија број 4. Хитне интервенције на аутоматским рампама произвођача "CAME" из Италије.

Партија број 5. Хитне интервенције на аутоматским сегментним вратима произвођача "GATES" из Србије.

Партија број 6. Хитне интервенције на аутоматским вратима произвођача "SCHWARZE" из Немачке.

### 3. Врста оквирног споразума

Наручилац - Војномедицинска академија, улица Црнотравска 17. Београд, за своје потребе, покреће и спроводи отворени поступак са циљем закључења оквирних споразума за набавку услуге - Хитне интервенције на ВМА.

**Наручилац оквирни споразум закључује са по једним понуђачем за сваку партију из тачке II.2. ове конкурсне документације и исти се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.**

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од вредности предмета конкретне набавке и потреба Наручиоца.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће упутити Понуђачу позив за хитну интервенцију и достављање рачуна за извршену услугу (израђен у складу са нормативима у грађевинарству заједно са вредностима рада, уграђених резервних делова или грађевинског материјала) све у циљу закључивања појединачних уговора/наруџбеница.

При закључивању појединачних уговора/наруџбеница не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

### **III. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Понуђач ће за потребе Наручиоца, за сваку од предметних партија вршити следеће услуге:

#### **Партија број 1**

Поправка или замена елемената на редуцир станицама монтираних у оквиру инсталација водовода на више локација у објекту.

#### **Партија број 2**

Поправка електронских и механичких елемената на аутоматским клизним и кружним вратима произвођача "BESAM" из Шведске.

#### **Партија број 3**

Поправка електронских и механичких елемената на аутоматским клизним вратима произвођача "CAME" из Италије.

#### **Партија број 4**

Поправка електронских и механичких елемената на аутоматским рампама произвођача "CAME" из Италије.

#### **Партија број 5**

Поправка електронских и механичких елемената на аутоматским индустријским (сегментним) вратима произвођача "GATES" из Србије.

#### **Партија број 6**

Поправка електронских и механичких елемената на аутоматским вратима произвођача "SCHWARZE" из Немачке.

Предметне услуге ће се изводити унутар комплекса и у самом објекту Војномедицинске академије, улица Црнотравска број 17, Београд.

Извршене услуге у погледу квалитета, морају да буду у складу са расположивом техничком документацијом, прописима, нормативима и стандардима у грађевинарству који важе за уговорену врсту услуге.

Понуђач је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове резервне делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се изводе услуга.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета извршених услуга, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета извршених услуга, квалитет уграђених резервних делова и грађевинског материјала, вршиће стручна лица Наручиоца одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија Наручиоца и представника Понуђача, извршиће примопредају извршених услуга у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити записник.

Минимална гаранција за извршене услуге је 12 (дванаест) месеци, а за уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.

Обзиром на значај и намену објекта Војномедицинске академије, Наручилац ће инсистирати на поштовању уговорених рокова за одзив по позиву и завршетка услуга на хитним интервенцијама.

#### IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту Закон, и то:
  - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона.
  - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - члан 75. став 1. тачка 2) Закона.
  - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - члан 75. став 1. тачка 4) Закона.
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
  - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2016/2017/2018 или 2015/2016/2017 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године.

**Овај услов важи за све партије.**
  - 3.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач у свом саставу има:
    - Минимум два извршиоца одговарајуће струке за реализацију услуге на хитним интервенцијама (Образац 6. у поглављу VI). Понуђач је у обавези да у сваком тренутку може ангажовати наведени број извршилаца одговарајуће струке.Као доказ, Понуђач је обавезан да потпише и овери Изјаву о ангажовању техничког особља за извршиоце и уз изјаву приложи фотокопије уговора о раду, или М образац, или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно.

**Овај услов важи за све партије.**
  - 3.3. Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге за предметну услугу и то за временски период од последње три године (Образац 10. у поглављу VI).

**Овај услов важи за све партије.**

3.4. Да ће се након позива од стране Наручиоца (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном) Понуђач одзвати у одређеном временском периоду, и то према следећем:

- ☛ Понуђач је у обавези да се у сваком тренутку одазове на позив Наручиоца (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција, у року од 3 (три) сата од момента пријема позива Наручиоца (Образац 7. у поглављу VI).

**Овај услов важи за све партије.**

Уколико **Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона за подизвођача, Понуђач доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси **група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона, сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова за тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| РБ                     | Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке                                                                                                                                                                                                            | Упутство за доказивање прописаних услова<br>Врста доказа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                      | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар                                                                                                                                                                                         | Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или<br>Извод из регистра надлежног органа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                      | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице,<br><br>Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице; |
| 3                      | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;                                                                                                           | а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;<br><br>б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.                     | Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.                                                                                                                                                                                                          | Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2016/2017/2018 или 2015/2016/2017).<br><b>Услов за све партије.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.                     | Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом                                                                                                                                                                                                               | Ангажовање извршиоца Понуђача који ће бити одговорни за извршење оквирног споразума. Попуњен и оверен Образац 6. у поглављу VI.<br><b>Услов за све партије.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| РБ                    | Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке                                                                                                                                                                              | Упутство за доказивање прописаних услова<br>Врста доказа                         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |
| 3.                    | Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге за предметну услугу и то за временски период од последње три године.                                                                       | Попуњен и оверен Образац 10. у поглављу VI.<br><b>Услов важи за све партије.</b> |
| 4.                    | Да ће се Понуђач, након позива од стране Наручиоца, одзвати у одређеном временском интервалу.<br>Понуђач је у обавези да се у сваком тренутку одазове на позив Наручиоца (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција. | Попуњен и оверен Образац 7. у поглављу VI.<br><b>Услов важи за партије.</b>      |

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

## V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### 1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Наручилац ће Одлуку о додели оквирног споразума донети применом критеријума: **"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА"**. При томе, за најниже понуђену цену подразумева се цена која се добија производом просечне бруто сатнице и фактора понуђача, за сваку партију посебно.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за услугу. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за решавање рекламација. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

|             |                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| Образац 1   | Образац понуде                                              |
| Образац 2   | Образац трошкова припреме понуде                            |
| Образац 3   | Образац изјаве о независној понуди                          |
| Образац 4   | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| Образац 5   | Упитник за оцењивање извршиоца услуге                       |
| Образац 6   | Образац изјаве о ангажовању техничког особља                |
| Образац 7   | Образац изјаве о одзиву за хитну интервенцију               |
| Образац 8   | Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења            |
| Образац 9   | Образац – менично писмо - овлашћење                         |
| Образац 9-1 | Образац – менично писмо - овлашћење                         |
| Образац 10  | Образац – рефрентна листа                                   |
| Образац 11  | Образац – анализа цене                                      |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Образац 1.**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку услуге: Хитне интервенције на ВМА, ЈН 212/19, Партија број \_\_\_\_\_ .

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА                                          |  |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА<br>(улица, број, место, поштански број) |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ                                            |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ                                        |  |
| ПИБ БРОЈ                                                |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ                                    |  |
| ТЕЛЕФОН                                                 |  |
| ТЕЛЕФАКС                                                |  |
| Е-МАИЛ                                                  |  |
| БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И<br>НАЗИВ БАНКЕ                   |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА<br>ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА                |  |

**2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси:

|                           |
|---------------------------|
| А.) САМОСТАЛНО            |
| Б.) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ       |
| В.) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                                                   |  |
| Адреса подизвођача<br>(улица, број, место,<br>поштански број)       |  |
| Телефон, факс, e-mail                                               |  |
| Матични број                                                        |  |
| ПИБ број                                                            |  |
| Име особе за контакт                                                |  |
| Проценат укупне<br>вредности набавке који<br>ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке<br>који ће извршити<br>подизвођач              |  |

2.

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                                                   |  |
| Адреса подизвођача<br>(улица, број, место,<br>поштански број)       |  |
| Телефон, факс, e-mail                                               |  |
| Матични број                                                        |  |
| ПИБ број                                                            |  |
| Име особе за контакт                                                |  |
| Проценат укупне<br>вредности набавке који<br>ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке<br>који ће извршити<br>подизвођач              |  |

Напомена: Табеле "Подаци о уеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем)

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди:                                |  |
| Адреса подизвођача<br>(улица, број, место, поштански број)          |  |
| Телефон, факс, e-mail                                               |  |
| Матични број                                                        |  |
| ПИБ број                                                            |  |
| Име особе за контакт                                                |  |
| Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди |  |

2

|                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| Назив учесника у заједничкој понуди:                                |  |
| Адреса подизвођача<br>(улица, број, место, поштански број)          |  |
| Телефон, факс, e-mail                                               |  |
| Матични број                                                        |  |
| ПИБ број                                                            |  |
| Име особе за контакт                                                |  |
| Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди |  |

Напомена: Табеле "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

## ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге: Хитне интервенције на ВМА, ЈН 212/19, учесници у заједничкој понуди овлашћују Понуђача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке

**Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:**

**ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(пословно име, седиште)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(матични број и ПИБ)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**  
(читак отисак печата)

**ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(пословно име, седиште)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(матични број и ПИБ)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**  
(читак отисак печата)

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

#### 4. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ - ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ВМА

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

Образац понуде за партију број \_\_\_\_\_ :

Цене бруто радних сати са којима ће Понуђач вршити калкулацију цена за извршавање услуга и које ће примењивати приликом анализа цена за извршене услуге Хитне интервенције на ВМА.

Фактор Понуђача све трошкове пословања као и порезе и доприносе на зараде.

Фактор Понуђача износи (ФП): \_\_\_\_\_

| Квалификациона група                      | Бруто сатница<br>(дин) |
|-------------------------------------------|------------------------|
| II                                        |                        |
| III                                       |                        |
| IV                                        |                        |
| V                                         |                        |
| VI                                        |                        |
| VII                                       |                        |
| VIII                                      |                        |
| Просечна бруто сатница:                   |                        |
| (BCII+BCIII+BCIV+BCV+BCVI+BCVII+BCVIII)/7 |                        |

#### Напомена:

Нормативи и стандарди рада у грађевинарству предвиђају усклађивање просечних норми у четири категорије радника и то према следећем:

- За НКВ (неквалификованог) радника одговара II квалификациона група.
- За ПКВ (полуквалификованог) радника одговара III квалификациона група.
- За КВ (квалификованог) радника одговара IV, V и VI квалификациона група.
- За ВКВ (висококвалификованог) радника одговара VII и VIII квалификациона група.

Манипулативни трошкови које Понуђач обрачунава на цене за материјал (максимално 5%) износе: \_\_\_\_\_ % (и словима: \_\_\_\_\_ процената).

Рок плаћања: 30 (тридесет) календарских дана, од дана  
завођења рачуна на деловодству ВМА

Гаранција за извршену услугу: \_\_\_\_\_ месеци (минимално 12 месеци).

Гаранција на уграђене резервене  
делове и грађевински материјал: преносива произвођачка гаранција

Рок за решавање рекламације: \_\_\_\_\_ дана (максимално 5 дана).

Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана (минимално 60 дана).

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_, учествује  
у износу од \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ % од вредности укупне понуде и  
извршиће

---

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач - попуњава се у случају  
подношења понуде ангажовањем подизвођача)

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

дана \_\_\_\_\_

**МП**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Уколико Понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у  
потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                            | Износ трошка у динарима |
|-----------------------------------------|-------------------------|
|                                         |                         |
|                                         |                         |
|                                         |                         |
|                                         |                         |
|                                         |                         |
|                                         |                         |
| Укупан износ трошкова припремања понуде |                         |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**МП**

(читак отисак печата)

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуге - Хитне интервенције на ВМА, број ЈН 212/19 (ознака из ОРН: 50000000), поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_

(штампано име и презиме)

дана \_\_\_\_\_

**МП**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуге - Хитне интервенције на ВМА, број ЈН 212/19, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**МП**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

## УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ



СЕРТИФИКОВАН IMS  
ISO 9001, ISO 14001,  
OHSAS 18001, ISO 22000

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

[www.vma.mod.gov.rs](http://www.vma.mod.gov.rs)

e-mail: [vma@mod.gov.rs](mailto:vma@mod.gov.rs)

## УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

| 1. Подаци о извођачу радова                                    |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Име извођача радова                                            |  |
| Адреса                                                         |  |
| Телефон                                                        |  |
| Звање                                                          |  |
| Датум                                                          |  |
| Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни. |  |
| (Потпис)                                                       |  |

| 2. Природа посла<br>(Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            |
|                                                                                                            |
|                                                                                                            |

| 3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту<br>(Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                           |

| 4. Осигурање<br>(Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених). |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4.1 Име и адреса осигуравајуће компаније(а)                                                                                                        |                                                         |
|                                                                                                                                                    |                                                         |
| 4.2. Период важења Полисе(а) осигурања                                                                                                             |                                                         |
| 4.3 Ограничење обештећења                                                                                                                          |                                                         |
| 4.4 Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?                                                                                                | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 4.5 Да ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?                                                                                                  | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |
| 4.6 Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?                                                                                      | ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> |

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих сертификата са овом завршеном формом)

ВМА.Ф271

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О АНГАЖОВАЊУ  
ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

У складу са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О АНГАЖОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да поседујемо минимум два извршиоца који ће бити ангажовани на реализацији услуга - Хитне интервенције на ВМА.

Уз изјаву прилажемо документацију у свему према захтевима из тачке 3.2. поглавља IV конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Прилог: - Документација о ангажовању техничког особља

**Место и датум:**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2019. године

**М.П.**читак отисак  
печата**ПОНУЂАЧ**\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДЗИВУ  
ЗА ХИТНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ**

У складу са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ВРЕМЕНУ ОДЗИВА ЗА ХИТНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** да ћемо по добијеном позиву за хитну интервенцију од стране Наручиоца, одмах формирати стручни тим (у складу са траженим условима из конкурсне документације Наручиоца) и доћи у објекат Војномедицинске академије у року од 3 (три) сата.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**МП**

(читак отисак печата)

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ И ОТЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин увођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршиоц једнострано раскине оквирни споразум и појединачни уговор/наруџбеницу, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачни уговорима/наруџбеницама, и не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, из става 3. ове изјаве. Менично овлашћење се доставља у 2 (два) примерка.

**НАПОМЕНА:** печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**МП**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ", број 57/04 и 82/04),

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_, **МАТИЧНИ БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ :**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 50.000,00 динара по основу неиспуњења обавеза по Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

дана \_\_\_\_\_

**МП**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

Напомена: меница, доказ о регистрацији менице, менично писмо у два примерка и картон депонованих потписа достављају се уз понуду.

**ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", број 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени лист СРЈ", број 57/04 и 82/04),

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_, **МАТИЧНИ БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ :**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по оквирном споразуму број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног оквирног споразума дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**МП**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

Напомена: меница, доказ о регистрацији менице, менично писмо у два примерка и картон депонованих потписа достављају се приликом потписивања оквирног споразума.

## ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

| Ред. број               | Објекат | Наручилац | Број уговора и година | Вредност уговора (у дин.) |
|-------------------------|---------|-----------|-----------------------|---------------------------|
|                         |         |           |                       |                           |
|                         |         |           |                       |                           |
|                         |         |           |                       |                           |
|                         |         |           |                       |                           |
|                         |         |           |                       |                           |
|                         |         |           |                       |                           |
|                         |         |           |                       |                           |
|                         |         |           |                       |                           |
|                         |         |           |                       |                           |
|                         |         |           |                       |                           |
|                         |         |           |                       |                           |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА |         |           |                       |                           |

## НАПОМЕНА:

Образац се попуњава за реализоване уговоре у последње три године (најмање три реализована уговора).

Као доказ о реализацији наведених уговора, Понуђач је обавезан да уз овај образац достави њихове фотокопије.

У случају већег броја референци, образац копирати.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

МП

(читак отисак печата)

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

(попуњава се за подношење понуда за све партије)

## ОБРАЗАЦ - АНАЛИЗА ЦЕНА

| АНАЛИЗА ЦЕНЕ                       |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|------------------|--|
| Објекат                            | Војномедицинска академија<br>Београд     | Позиција                             |                                          | СКИЦА                           | Јединица<br>мере |  |
| (назив и опис позиције)            |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
| Ознака<br>норме                    | МАТЕРИЈАЛ                                | Мера                                 | Количина                                 | Јединична цена                  | ИЗНОС            |  |
| уписати ознаку<br>норме            | уписати врсту материјала који се користи | уписати<br>мере                      | уписати<br>количине<br>према нормама     | уписати цену<br>према фактурама |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
| <b>I. СВЕГА МАТЕРИЈАЛ:</b>         |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
| Ознака<br>норме                    | ОПИС УСЛУЖНЕ ПОЗИЦИЈЕ                    | Група                                | Норма час                                | Цена рада<br>(дин/час)          | ИЗНОС            |  |
| уписати ознаку<br>норме            | описати услуге предвиђене нормама        | уписати<br>групу<br>према<br>нормама | уписати норма<br>часове према<br>нормама | уписати цену бруто<br>сатнице   |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
| РАД                                |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
| Фактор предузећа (ФП)              |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
| <b>II. СВЕГА РАД (РАД x ФП)</b>    |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
| <b>III. УКУПНО (I + II)</b>        |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
| <b>IV. ПДВ</b>                     |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
| <b>V. УКУПНА ВРЕДНОСТ (III+IV)</b> |                                          |                                      |                                          |                                 |                  |  |
| Анализу саставио:                  |                                          |                                      |                                          | Комисија Наручиоца:             |                  |  |
| Датум:                             | МП                                       | 1.                                   |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          | 2.                                   |                                          |                                 |                  |  |
|                                    |                                          | 3.                                   |                                          |                                 |                  |  |

## **VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **НАПОМЕНА:**

**Понуђач није у обавези да попуни празна места у уводном делу који се односи на Одлуку о додели Оквирног споразума (страна 30.) и члану 4. модела Оквирног споразума.**

**Попуњавање ће извршити Наручилац након избора најповољнијег понуђача и доношења Одлуке о додели Оквирног споразума, за сваку партију посебно.**



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 4151 -  
од \_\_\_\_\_ 2019. године  
БЕОГРАД

## **ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

Овај оквирни споразум закључен је између:

Министарство одбране Републике Србије  
Управа за војно здравство  
Војномедицинска академија  
улица: Црнотравска број 17, Београд  
тел/факс: +381 11 266 99 99  
матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
коју заступа начелник пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић  
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво

улица

тел./факс:

матични број:

шифра делатности:

ПИБ:

текући рачун број:

лице одговорно за потпис

оквирног споразума и директор

(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ),

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

Оквирни споразум се закључује за потребе Војномедицинске академије. Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке за реализацију услуге - Хитне интервенције на ВМА, број ЈН 212/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА 1-6.
- Да је ИЗВРШИЛАЦ 1-6 доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).

- Овај оквирни споразум не представља обавезу НАРУЧИОЦА на закључивање уговора о јавној набавци.
- Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруџбеница о јавној набавци за реализацију услуге - Хитне интервенције на ВМА, између НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА 1-6 у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 212/19, понудом ИЗВРШИОЦА 1-6, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 2.**

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_

(попуњава се ако се подноси понуда са подизвођачем)

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 наступа са следећим члановима групе \_\_\_\_\_, који ће делимично изводити набавку радова из члана 1. овог Уговора, у делу: \_\_\_\_\_

(попуњава се ако се подноси заједничка понуда)

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обстраног потписивања.

Процењена вредност оквирног споразума је износ планираних новчаних средства за финансијску 2019. 2020. и 2021. годину. Евентуалне измене вредности оквирног споразума ће се регулисати закључивањем анекса оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба НАРУЧИОЦА.

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

### **Члан 5.**

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 1, исказана у понуди, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 2, исказана у понуди, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 3, исказана у понуди, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 4, исказана у понуди, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 5, исказана у понуди, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Просечна цена бруто радног сата ИЗВРШИОЦА 6, исказана у понуди, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, тј. \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цене бруто радног сата по квалификационим групама ће се примењивати приликом анализе цена позиција извршених услуга.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЧБЕНИЦА**

### **Члан 6.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба НАРУЧИОЦА за реализацијом хитне интервенције, НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВРШИОЦУ 1-6 упутити позив за поправку настале неисправности (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Након завршетка услуге на поправци неисправности, сачињава се Записник о извршеним услугама. На основу овог Записника, ИЗВРШИЛАЦ 1-6 доставља НАРУЧИОЦУ рачун за извршене услуге на обраду, а све у циљу закључивања појединачног уговора/наручбенице о јавној набавци.

Рачун ИЗВРШИОЦА 1-6 мора да обухвати све извршене позиције услуга са њиховим детаљним описима, дефинисаним јединицама мере и количинама уграђеног материјала или резервних делова.

Саставни део рачуна мора бити попуњен Образац - анализа цене са пратећом документацијом. Колико има позиција извршених услуга, толико мора да буде и Образаца - анализа цене и кроз њих се морају обухватити сви потребни елементи (рад, утрошени материјал, резервни делови) усклађени са уговореним бруто радним сатом, нормативима и стандардима рада у грађевинарству. Уз Образац - анализа цене за сваку од појединачних позиција извршених услуга, ИЗВРШИЛАЦ 1-6 је обавезан да достави и доказнице за све цене материјала или резервних делова који су наведени у обрасцу (рачуни, фактуре...). НАРУЧИЛАЦ ће цене наведених доказница прегледати и усагласити их са тржишно упоредивим ценама (члан 3. став 1. тачка 28. Закона о јавним набавкама) за ту врсту материјала или резервних делова. Уколико НАРУЧИЛАЦ утврди да су цене материјала или резервних делова више од тржишно упоредивих цена, исте ће кориговати и рачун вратити ИЗВРШИОЦУ 1-6 на корекцију.

Обрада рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, рачун ИЗВРШИОЦА 1-6 ће бити или усвојен или враћен ИЗВРШИОЦУ 1-6 на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

Након усвојеног рачуна, НАРУЧИЛАЦ ће закључити појединачни уговор/наручбеницу о предметној јавној набавци. При закључивању појединачних уговора/наручбеница, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да рачун исплати у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ 1-6 не закључи уговор, НАРУЧИЛАЦ ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

#### Члан 7.

Појединачни уговор/наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања и гарантног рока.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ ће цену услуга плаћати ИЗВРШИОЦУ 1-6 на основу појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци који закључе НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ 1-6, у складу са овим оквирним споразумом у року од 30 (тридесет) календарских дана, од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.

Рачун се испоставља на адресу НАРУЧИОЦА, а на основу документа – Записник о извршеним услугама и усвојеног рачуна ИЗВРШИОЦА 1-6. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

### НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ УСЛУГА

#### Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над реализацијом услуга из члана 1. овог Оквирног споразума и да на тај начин контролише квалитет извршења услуга, као и ток реализације услуга. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА врши координацију са ИЗВРШИОЦЕМ 1-6 у току реализације услуга, надлежан је да ИЗВРШИОЦУ 1-6 даје налоге за извршавање или одустајање од појединих услуга.

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 је дужан да поступи по примедбама и захтевима НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВРШИОЦА 1-6.

НАРУЧИЛАЦ ће након потписивања оквирног споразума одредити стручна лица која ће вршити надзор над извршењем услуга из тачке 1. овог Оквирног споразума и о томе ће обавестити ИЗВРШИОЦА 1-6.

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 се обавезује да након потписивања оквирног споразума писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовању одговорног руководиоца услуга из члана 1. овог Оквирног споразума.

### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

#### Члан 10.

Рок за одзив ИЗВРШИОЦА 1-6 на хитне интервенције, не може бити дужи од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) сати/а од момента пријема позива НАРУЧИОЦА (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Обавеза ИЗВРШИОЦА 1-6 је да наведени рок одзива на хитну интервенцију строго поштује.

ИЗВРШИЛАЦ је у обавези да се у сваком тренутку одазове на позив НАРУЧИОЦА (током дана, ноћи, викенда, празника) због хитних интервенција.

Уколико се ИЗВРШИЛАЦ 1-6 не одазове у напред дефинисаном року, први пут ће бити упозорен да мора поштовати уговорене рокове за одзив, а уколико се деси и други пут биће покренут поступак раскида оквирног споразума.

Обавеза ИЗВРШИОЦА 1-6 је да током извршења услуга из члана 1. овог Уговора уредно води грађевински дневник.

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току извршења услуга, а нарочито датум увођења у посао, ток извршења услуга, чињенице које су довеле или могу довести до застоја услуга, датум завршетка услуга и датум предаје услуга НАРУЧИОЦУ.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и Руководилац реализације услуге, испред ИЗВРШИОЦА 1-6, потписују сваку страницу грађевинског дневника.

Извршене услуге у погледу квалитета, морају да буду у складу са расположивом техничком документацијом, прописима, стандардима и нормативима у грађевинарству који важе за уговорену врсту услуга. ИЗВРШИЛАЦ 1-6 је у обавези да приликом извршења услуга користи искључиво нове резервне делове и грађевински материјал који ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се извршавају услуге.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуга, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета извршених услуга, квалитет и цене уграђених резервних делова и грађевинског материјала, вршиће стручна лица НАРУЧИОЦА одређена као надзорни органи.

Заједничка комисија НАРУЧИОЦА и представника ИЗВРШИОЦА 1-6, извршиће примопредају извршених услуга у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити Записник о извршеним услугама.

Приликом примопредаје услуга комисија НАРУЧИОЦА је дужна да извршене услуге прегледа, да своје евентуалне примедбе о недостацима одмах саопшти ИЗВРШИОЦУ 1-6 и исте констатује у Записнику о извршеним услугама.

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије НАРУЧИОЦА и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Комисија НАРУЧИОЦА.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ 1-6 не отклони недостатке у року, НАРУЧИЛАЦ задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од НАРУЧИОЦА.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уочити приликом примопредаје извршених услуга, НАРУЧИЛАЦ је дужан да о том недостатку писаним путем обавести ИЗВРШИОЦА 1-6 без одлагања.

У случају да је ИЗВРШИЛАЦ 1-6 знао или могао знати за недостатке, НАРУЧИЛАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да изврши преглед извршене услуге без одлагања и да благовремено обавести ИЗВРШИОЦА о уоченом недостатку.

У случајевима из става 15. и 16. овог члана, НАРУЧИЛАЦ има право да или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 се обавезује, да ће се за услуге из овог оквирног споразума, придржавати свих мера и прописа из Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину («Службени гласник РС» број 36/2009).

#### Члан 11.

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 се обавезује да, пре почетка реализације услуге, сачини списак лица са њиховим личним подацима (име и презиме, адреса, број личне карте и ЈМБГ) и возила са њиховим подацима (марка и тип возила, регистарски број возила) који ће бити ангажовани на реализацији услуге из члана 1. овог Оквирног споразума. Списак лица и возила се доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 12.

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 је одговоран за квалитет извршених услуга и квалитета материјала, па у том смислу даје:

- Гаранцију за извршене услуге без уградње резервних делова и грађевинског материјала у трајању од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци од дана примопредаје услуге, и
- Произвођачку гаранцију за уграђене резервне делове и уграђени грађевински материјал. За све уграђене резервне делове и уграђени грађевински материјал ИЗВРШИЛАЦ 1-6 је обавезан да достави произвођачку гаранцију

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив НАРУЧИОЦА, отклони све евентуалне недостатке.

Гарантни рок се рачуна од дана пријема извршених услуга, о чему је меродаван датум на Записнику о извршеним услугама.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 13.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ 1-6, у складу са појединачним уговором/нарудбеницом о јавној набавци који закључи са НАРУЧИОЦЕМ, не изврше услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати НАРУЧИОЦУ износ од 0,2‰ укупне вредности оквирног споразума, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне вредности оквирног споразума.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ 1-6 не изврши услуге у целини или их изведе делимично, обавезан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну у висини од 10% укупне вредности оквирног споразума.

Право на наплату уговорне казне, не утиче на право НАРУЧИОЦА да захтева накнаду штете.

### ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да је за измену или допуну овог споразума потребна писана форма.

#### Члан 15.

НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути оквирни споразум:

- Ако се ИЗВРШИЛАЦ 1-6 по други пут не одазове у уговореном року за одзив на хитну интервенцију.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ 1-6 не поступа у складу са налозима надзорног органа.

- Ако ИЗВРШИЛАЦ 1-6 не предузима одговарајуће мере и акције за реализацију хитне интервенције.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ 1-6 не реализује услугу квалитетно и ускладу са захтевима НАРУЧИОЦА.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ 1-6 из неоправданих разлога прекине реализацију услуге или одустаје од њене даље реализације.
- Ако ИЗВРШИЛАЦ 1-6 ангажује као подизвођача привредно друштво/лице које није наведено у понуди, односно у споразуму.
- Ако НАРУЧИЛАЦ дође у ситуацију да не може више да извршава своје обавезе према оквирном споразуму.

У случају раскида оквирног споразума из става 1. кривицом ИЗВРШИОЦА 1-6, НАРУЧИЛАЦ ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Уколико дође до штете приликом реализације услуге због нестручног или лошег извршења исте, надзорни орган може да предложи раскид оквирног споразума наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се обавезно спроведе поступак за надокнаду настале штете. У случају раскида оквирног споразума, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други ИЗВРШИЛАЦ 1-6, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси ИЗВРШИЛАЦ 1-6.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 16.**

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 се обавезује да ће приликом закључења овог оквирног споразума, предати НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у два примерка, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју ИЗВРШИЛАЦ 1-6 наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ ће уновчити дату меницу уколико ИЗВРШИЛАЦ 1-6:

- једнострано раскине оквирни споразум и појединачни уговор/наруџбеницу,
- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачни уговорима/наруџбеницама,
- не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 17.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси,

пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 18.**

Подаци из овог оквирног споразума и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију услуга, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани («Службени гласник Републике Србије», бр. 116/07, 88/09 и 104/09) и Закона о тајности података («Службени гласник Републике Србије», бр. 104/09).

Са подацима из овог оквирног споразума могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Оквирни споразум се са одговарајућим прилозима, мора чувати на месту које гарантује безбедност података. Забрањује се увид и саопштавање података из обог уговора сарадницима и непознатим лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања ИЗВРШИОЦА 1-6, траже контролу и овог оквирног споразума, ИЗВРШИЛАЦ 1-6 је обавезан да од НАРУЧИОЦА тражи сагласност, односно да достави податке о лицу које је имало оквирни споразум на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВРШИЛАЦ 1-6 је обавезан да у току процеса реализације услуга по овом оквирном споразуму, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непознатих лица за податке из овог оквирног споразума, за диспозицију и осталу преписку, као и евентуалном настанку било којег документа везаних за овај оквирном споразуму, ИЗВРШИЛАЦ 1-6 је обавезан да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим оквирним споразумом, имају само овлашћена лица Наручиоца, органи за контролу и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 20.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни ПРИВРЕДНИ СУД у Београду.

### **Члан 21.**

Саставне делове овог Оквирног споразума чини Прилог 1 Оквирног споразума и понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године са свим прилозима.

Саставни део овог Оквирног споразума чини грађевински дневник и сва преписка која ће се водити у току реализације услуга из члана 1. овог Оквирног споразума.

Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају НАРУЧИОЦУ, 2 (два) примерка припадају ИЗВРШИОЦУ, а 1 (један) примерак доставља се Војном правобранилаштву МО.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА:

НАЧЕЛНИК ВМА

пуковник

проф. др Мирослав Вукосављевић

## УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА/РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГА

Руководство Извођача/Извршиоца је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач/Извршилац. Извођач/Извршилац је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова/реализацији услуга обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач/Извршилац остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сви запослени које ангажује Извођач/Извршилац, када су на месту извођења радова/реализације услуга, морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и именом фирме - Извођача/Извршиоца.

Извођач/Извршилац мора да поседује сет за прикупљање хемикалија, нафте и нафтних деривата. Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја) и испуштања гасова, експлозије итд. је забрањено. Ако се изливање догоди, Извођач/Извршилац је дужан да изврши прикупљање проливеденог опасног отпада (нафта, бензин, растварачи, боје), спакује га у прописну амбалажу и даље са њим поступа у складу са Законом о управљању отпадом. Надзорни орган пријављује настали догађај у случају инцидента или ванредног догађаја, обавештава се дежурни официр, ангажује се медицинска екипа у случају тровања и повреда, војна полиција итд, поштујући процедуру за приправност и реаговање у ванредним ситуацијама ВМА.П303.15.

Са локације где се изводе радови/услуга, безопасни отпад који производи (шут, метални и дрвени отпад итд) Извођач/Извршилац је у обавези да о свом трошку ангажује привредни субјект који има важећу дозволу за сакупљање, транспорт и одлагање отпада. Наведени поступак је обавеза Извођача/Извршиоца.

Одлагање опасног отпада као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике итд, Извођач/Извршилац је дужан да све правилно упакује и достави Одељењу за снабдевање Сектора за логистику ВМА на даље поступање.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргне тесту на дрогу и/или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном или државном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без предходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом извођења радова/реализације услуга без одобрења надзорног органа.

## Одржавање локације на којој се изводе радови/реализују услуге

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: објекат, опис радова/услуга, Наручилац радова/услуга, надзорни орган Наручиоца радова/услуга, Извођач/Извршилац радова/услуга, одговорни руководиоца радова/услуга Извођача/Извршиоца и рок извођења радова/реализације услуга.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев Извођача/Извршиоца радова/услуга морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

## Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача/Извршиоца за извођење означених активности. Систем радних дозвола користиће се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена.
- Ископавање или копање.
- Приступ крову.
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и сл.).
- Пражњење високог напона.
- Уклањање азбеста.

За азбест који се прикупи током извођења радова/услуга, обавеза Извођача/Извршиоца је да изврши испитивање отпада (азбеста) и да ангажује фирму која има дозволу за сакупљање, транспорт и одлагање. Наведени поступак је обавеза Извођача/Извршиоца.

Надзорни орган којег именује ВМА обезбедиће за Извођачу/Извршиоцу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење радова/реализацију услуга у другим зонама високог ризика као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и зоне високог потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач/Извршилац је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** (у форми Извођача/Извршиоца), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** (у форми Извођача/Извршиоца). Надзорни орган ове податке прослеђује Одељењу за војнополицијске послове. Дужност уговорне стране је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове. Возилом може ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Запослени Извођача/Извршиоца који возе грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Запослени Извођача/Извршиоца носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са личном заштитном опремом коју користи Извођач/Извршилац мора бити сагласан надзорни орган. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању. Лична заштитна средства која се користе, обезбеђује Извођач/Извршилац. Пре почетка радова, Извођач/Извршилац је дужан да достави на увид образац 6. из Закона о безбедности и здрављу на раду за сваког запосленог појединачно

## Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри надзорни орган и са тим буде упознат начелник Одељења за оперативне послове и обуку ВМА.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

**Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача/Извршиоца може довести до удаљавања Извођача/Извршиоца или његовог запосленог са ВМА поседа и до отказивања овог уговора од стране ВМА.**

**Молимо Вас да уколико сте сагласни са овим документом то и потврдите овером на истом.**

**САГЛАСАН:**

Датум:

**М.П.**  
читак отисак  
печата

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге: Хитне интервенције на ВМА, партија број \_\_\_\_\_, ЈН 212/19 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Поред свих тражених доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова (поглавље IV), понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1. у поглављу VI).
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2. у поглављу VI).
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3. у поглављу VI).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 4. у поглављу VI).
- Упитник за оцењивање извршиоца услуге (Образац 5. у поглављу VI).
- Образац изјаве о одзиву за хитну интервенцију (Образац 6. у поглављу VI).
- Образац изјаве о одзиву за хитну интервенцију (Образац 7. у поглављу VI).
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења (Образац 8. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 9. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 9-1. у поглављу VI).
- Образац – рефрентна листа (Образац 10. у поглављу VI).
- Образац – анализа цене (Образац 11. у поглављу VI).
- Модел уговора (поглавље VII)

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### **3. Партије**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге: Хитне интервенције на ВМА, партија број \_\_\_\_, ЈН 212/19 - НЕ ОТВАРАТИ", са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: Хитне интервенције на ВМА, партија број \_\_\_\_, ЈН 212/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: Хитне интервенције на ВМА, партија број \_\_\_\_, ЈН 212/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: Хитне интервенције на ВМА, партија број \_\_\_\_, ЈН 212/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: Хитне интервенције на ВМА, партија број \_\_\_\_, ЈН 212/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења.
- Понуђачу који ће издати рачун.
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање.
- Да споразум садржи податке о Понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.
- Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок за плаћање реализоване услуге је 30 (тридесет) календарских дана, од дана завођења рачуна на деловодству ВМА.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за реализацијом хитне интервенције, Наручилац ће ИЗВРШИОЦУ 1-7 упутити позив за поправку настале неисправности (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).

Након завршетка услуге на поправци неисправности, сачињава се Записник о извршеним услугама. На основу овог записника, Понуђач доставља Наручиоцу рачун за извршене услуге на обраду, а све у циљу закључивања појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци, сходно члану 39. став 6. Закона.

Рачун Понуђача мора да обухвати све извршене позиције услуга са њиховим детаљним описима, дефинисаним јединицама мере и количинама уграђеног материјала или резервних делова.

Саставни део рачуна мора бити попуњен Образац - анализа цене (Образац 11. у поглављу VI) са пратећом документацијом. Колико има позиција извршених услуга, толико мора да буде и Образаца - анализа цене и кроз њих се морају обухватити сви потребни елементи (рад, утрошени материјал, резервни делови) усклађени са уговореним бруто радним сатом, нормативима и стандардима рада у грађевинарству. Уз Образац - анализа цене за сваку од појединачних позиција извршених услуга, Понуђач је обавезан да достави и доказнице за све цене материјала или резервних делова који су наведени у обрасцу (рачуни, фактуре...). Наручилац ће цене наведених доказница прегледати и усагласити их са тржишно упоредивим ценама (члан 3. став 1. тачка 28. Закона о јавним набавкама) за ту врсту материјала или резервних делова. Уколико Наручилац утврди да су цене материјала или резервних делова више од тржишно упоредивих цена, исте ће кориговати и рачун вратити Понуђачу на корекцију.

Обрада рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, рачун Понуђачу ће бити или усвојен или враћен Понуђачу на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

Након усвојеног рачуна, Наручилац ће закључити појединачни уговор/наруџбеницу о предметној јавној набавци. При закључивању појединачних уговора/наруџбеница, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац је дужан да рачун исплати у уговореном року од дана завођења истог на деловодству ВМА.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за извршене услуге без уградње резервних делова је 12 (дванаест) месеци, а за испоручене и уграђене резервне делове и грађевински материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема извршене услуге, о чему је меродаван датум из Записника о извршеним услугама.

#### 9.3. Захтеви у погледу рока одзива

**Рок за одзив Понуђача на реализацију хитне интервенције, не може бити дужи од 3 (три) сата од момента пријема позива Наручиоца (у радно време путем факса или е-маилом, а ван радног времена и у дане празника телефоном).**

**Овај рок важи за све партије.**

Рок за решавање рекламације, не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, од дана пријема писаног позива Наручиоца.

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### 9.5. Захтев у погледу понуђене цене бруто сатнице

Цену бруто сатнице за реализацију хитних интервенција, Понуђач ће дефинисати у оквиру Обрасца 1. поглавља VI (Образац понуде).

За бруто сатницу, уносе се важеће бруто сатнице радне снаге по квалификационим групама радника наведених у Обрасцу 1. поглавља VI (Образац понуде, тачка 4. Опис предмета јавне набавке услуге, страна 20.) и фактором понуђача. Фактор обухвата све трошкове пословања као и порезе и доприносе на зараде.

Подаци за бруто сатнице, примењиваће се приликом анализе понуђене цене за извршену хитну интервенцију у обрасцу 11. поглавља VI (Анализа цена).

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена за реализацију хитних интервенција мора бити изражена у динарима.

Обавеза је Понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза ПОНУЂАЧА**

### **11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (Образац 9. у поглављу VI). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, за сваку партију појединачно.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Понуђач коме је додељен оквирни споразум, а благовремено га не потпише; Понуђач коме је додељен оквирни споразум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико се Понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

### **11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Изјаву да ће приликом закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (Образац 8. у поглављу VI).

### **11.3. Понуђач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (Образац 9-1. у поглављу VI).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока за услугу реализовану према оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Корисник и Извршилац закључе по основу овог оквирног споразума или не отклони недостатке у гарантном року.

## **12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, измене и допуне конкурсне документације**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему могу указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 212/19".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. Врста критеријума, елементи критеријума**

Наручилац ће Одлуку о додели оквирног споразума донети применом критеријума: **"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА"**. При томе, за најниже понуђену цену подразумева се цена која се добија производом просечне бруто сатнице и фактора понуђача, за сваку партију посебно.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за услугу. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

## **16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

ПОНУЂАЧ је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 4. у поглављу VI).

## **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права Понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама чланова 148-167 Закона који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје му се непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

## **19. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен**

Оквирни споразум ће бити закључен са Понуђачем који је изабран, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, члан 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **21. Одбијање понуде**

На основу члана 107. став 1. Закона Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

## **22. Обустављање поступка**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона .

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **23. Одлука о додели оквирног споразума**

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси Одлуку о додели оквирног споразума.

Наручилац је дужан да Одлуку о додели оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен оквирни споразум, меница за озбиљност понуде се враћа Понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели оквирног споразума, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

## **24. Одлука о додели оквирног споразума**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2. у поглављу VI).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.