



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 2259 - 7/17
02.02.2018. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе
Управа за традицију стандард и ветеране,
Немањина бр. 15, Београд

ЈАВНА НАБАВКА -

Отворени поступак

(члан 32. Закона о јавним набавкама “Службени гласник Републике Србије”, број 124/12, 14/15 и 68/15)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 18/2017

Јануар / Фебруар 2018. године

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2259-2 од 28.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 2259-3 од 01.02.2018. године, припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку услуге - ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	стр. 4. до стр. 5.
II	Врсте количина (обим) услуге, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и услови извршења услуге, праћење реализације, квалитативни и квантитативни пријем услуге и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, услови за измену уговора и уговорна казна.	стр. 6. до стр. 18.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 19 до стр. 26.
IV	Критеријум за доделу уговора	стр. 27. до стр. 27.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	стр. 28. до стр. 28.
VI	Модел уговора	стр. 53. до стр. 68.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 69. до стр. 86.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно прочитате и у свему поступите према датим упутствима.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту наручилац).

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и то путем поште, електронске поште, телефаксом и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Заинтересована лица у вези начина припреме понуде за предметну јавну набавку комуникацију врше искључиво писаним путем, на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом Конкурсном документацијом Тражени информације и појашњења Конкурсне документације понуђачима се неће давати путем контакт телефона.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона, све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, додатне информације или појашњења, такође објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.nabavke.mod.gov.rs.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуге у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке:** услуга– Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“.

(4) **Комуникација у поступку јавне набавке**

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од 08.00 до 15.00 часова.

(5) **Контакт:**

контакт особа:

- потпуковник Владан Вукадиновић
- телефакс: 011/3000-310 и 011/3000-316.
- радно време наручиоца: радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, предата до 12.00 часова дана 06.03.2018. године.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603, дана 06.03.2018. године, одмах по истеку времена за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда које гласи на особе које присуствују отварању понуда, у противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење за отварање и мора бити оверено печатом и потписано од стране законског заступника.

(6) **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

6.1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке, број 18/2017 је услуга – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“.

Санација трупа и надграђа културног добра речног војног брода „Сава“, треба да омогући безбедан боравак пловила на везу и заштиту од даљег пропадања, као и да пловилу да његову препознатљиву силуету, а на основу генералног плана пловила.

Добављач треба користити капацитете **бродоградилишта „АПАТИН“**, ул. Дунавска обала број 2. Апатин, из разлога што предметно пловило у тренутном стању према оцени стручне комисије наручиоца **није оспособљено за поринуће (пловило нема својство способности за безбедан боравак у води)**, те се из тог разлога налази у затвореном простору наведеног бродоградилишта, у адекватним условима који одговарају стању пловила.

Ознаке из Општег речника набавке: Услуге ремонта бродова и чамаца– 50244000.

6.2. Набавка није обликована по партијама.

II Врсте количина (обим) услуге, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и услови извршења услуге, праћење реализације, квалитативни и квантитативни пријем услуге и обезбеђење гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, услови за измену уговора и уговорна казна

(1) ВРСТА И КОЛИЧИНА (ОБИМ) УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке, ЈН број 18/2017 су Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“, састоји се од следећих подврста услуга:

рб	Назив услуге	Количина
Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“		
	Први део активности	
1	Услуга пројектовања, израде и монтаже новог надграђа (Израђује се од лима дебљине 6mm по узору на оригинално надграђе, процењена маса 17000 kg)	17000 kg
2	Услуга пројектовања, израде и монтаже светларника 2 ком на палуби брода и 1 ком на палуби надграђа (Светларници се израђује са свим потребним елементима чврстоће и окнима у складу са овереном документацијом. Материјал је дебљине 6 mm. Процењена маса светларника је 1000 kg)	1000 kg
3	Услуга пројектовања, израде и монтаже вентилационих отвора-ветроловки (Ветроловке се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 8 комада)	8 ком
4	Услуга пројектовања, израде и монтаже поклопаца и пролаза на главној палуби (Поклопци и пролази се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 15 комада)	15 ком
5	Услуга пројектовања, израде и монтаже степеница-равних за силаз у труп са главне палубе (Степенице се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 4 комада)	4 ком
6	Услуга пројектовања, израде и монтаже степеница-спиралних за силаз у труп са главне палубе (Степенице се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комада)	1 ком
7	Услуга пројектовања, израде и монтаже врата и пролаза на водонепропусним преградама испод главне палубе (Врата и пролази се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 5 комада)	5 ком
8	Услуга пројектовања, израде и монтаже лестви за силаз у труп и надграђе (Лестве се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 10 комада)	10 ком
9	Услуга пројектовања, израде и монтаже јарбола и осматрачке корпе (Јарбол и корпа се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад)	1 сет
10	Услуга пројектовања, набавке и монтаже (уградње) округлих прозора у трупу (Прозори се израђују у складу са овереном документацијом. Укупно 20 комада)	20 ком
11	Услуга пројектовања, набавке и монтаже (уградње) округлих прозора у надграђу (Прозори се израђују у складу са овереном документацијом. Укупно 10 комада)	10 ком

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

12	Услуга пројектовања, израде и монтаже отвореног моста (Отворени мост се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад, процењена маса 600 kg)	600 kg
13	Услуга пројектовања, израде и монтаже димњака преклопног (Димњак се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад, процењена маса 800 kg)	800 kg
14	Услуга пројектовања, израде и монтаже реплика купола за топове 120 mm са имитацијом цеви и израда церадних навлака за заштиту од падавина	2 ком
15	Услуга пројектовања постоља, припреме за уградњу и уградња топа 66 mm из збирке Војног музеја и израда церадне навлаке за заштиту од падавина	1 ком
16	Услуга пројектовања постоља, припреме за уградњу и уградња постојећих топова 47 mm (2 ком) и митраљеза (1 ком) из збирке Војног музеја и израда церадних навлака за заштиту од падавина	3 ком
17	Услуга пројектовања, израде и монтаже косника са сидром и сидреним ланцем	1 ком
18	Услуга пројектовања, израде ограда на палуби и надграђу укупне дужине 120 m.	120 m
19	Услуга пројектовања, израде и монтаже бубњева за вез са припадајућим челичним конопом-за вез бродова ф 18 и дужине 125 m (Укупно се испоручује 4 бубња са по четири челична конопа, два на прамцу, два на крми укупна дужина челичних конопа је 500 m)	4 ком
20	Услуга потпуне АКЗ подводног дела трупа (епоксидна боја 250 µm површине 510 m²)	510 m²
21	Услуга потпуне АКЗ надводног дела трупа (завршна уљана 150 µm површине 150 m²)	150 m²
22	Услуга израде платформе за кретање посетиоца од сиза до надграђа брода и по десном боку палубе брода са уређеним приступима наоружању и поклопцима за силазак у труп брода (ширине 1,2 m дужине 40 m) са чврстом оградом висине 0,9 m	1 ком
23	Услуга потпуне АКЗ надрађа, купола топова, ветроловки, димњака, јарбола и осматрачнице (завршна уљана у РАЛу 150 µm површине 300 m²)	300 m²
24	Услуга потпуне АКЗ палубне опреме (завршна уљана у РАЛу 150 µm површине 50 m²)	50 m²
25	Услуга пројектовања, израде, испоруке и монтаже челичних подница у свим просторијама у трупу брода	100 m²
26	Услуга пројектовања, израде и уградње палубне опреме	1 сет
27	Услуга пројектовања система дренаже брода и набавке, испоруке, обуке и пуштања у рад две потапајуће електричне пумпе са припадајућим потисним цевима за дренажу бродских просторија	2 ком
28	Услуга пројектовања и уградње електричног система брода	1 сет
29	Услуга пројектовања и уградње ПП система брода са водом (прикључак на водоводну мрежу и 4 хидранта за спајање ПП црева)	1 сет
Други део активности		
30	Услуга пројектовања, израде и монтаже неопходних елемената за вез пловних објеката и приступ броду Сава у луци-сидришту „Ушће“, у складу са условима на терену	1 сет
31	Услуга поринућа, припреме за транспорт и транспорт брода до луке-сидришта "Ушће"	1 сет

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

(2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Квалитет уграђених материјала мора бити у складу са стандардима за материјале који се користе у бродоградњи.

Спецификација услуга у дугој фази санације трупа и надграђа културног добра, пловила „Сава“ раније „Бодрог“.

рб	Назив услуге	Количина
Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“		
Први део активности		
1	Услуга пројектовања, израде и монтаже новог надграђа (Израђује се од лима дебљине 6mm по узору на оригинално надграђе, процењена маса 17000 kg)	17000 kg
2	Услуга пројектовања, израде и монтаже светларника 2 ком на палуби брода и 1 ком на палуби надграђа (Светларници се израђује са свим потребним елементима чврстоће и окнима у складу са овереном документацијом. Материјал је дебљине 6 mm. Процењена маса светларника је 1000 kg)	1000 kg
3	Услуга пројектовања, израде и монтаже вентилационих отвора-ветроловки (Ветроловке се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 8 комада)	8 ком
4	Услуга пројектовања, израде и монтаже поклопаца и пролаза на главној палуби (Поклопци и пролази се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 15 комада)	15 ком
5	Услуга пројектовања, израде и монтаже степеница-равних за силаз у труп са главне палубе (Степенице се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 4 комада)	4 ком
6	Услуга пројектовања, израде и монтаже степеница-спиралних за силаз у труп са главне палубе (Степенице се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комада)	1 ком
7	Услуга пројектовања, израде и монтаже врата и пролаза на водонепропусним преградама испод главне палубе (Врата и пролази се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 5 комада)	5 ком
8	Услуга пројектовања, израде и монтаже лестви за силаз у труп и надграђе (Лестве се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 10 комада)	10 ком
9	Услуга пројектовања, израде и монтаже јарбола и осматрачке корпе (Јарбол и корпа се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад)	1 сет
10	Услуга пројектовања, набавке и монтаже (уградње) округлих прозора у трупу (Прозори се израђују у складу са овереном документацијом. Укупно 20 комада)	20 ком
11	Услуга пројектовања, набавке и монтаже (уградње) округлих прозора у надграђу (Прозори се израђују у складу са овереном документацијом. Укупно 10 комада)	10 ком
12	Услуга пројектовања, израде и монтаже отвореног моста (Отворени мост се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад, процењена маса 600 kg)	600 kg
13	Услуга пројектовања, израде и монтаже димњака преклопног (Димњак се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад, процењена маса 800 kg)	800 kg

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

14	Услуга пројектовања, израде и монтаже реплика купола за топове 120 mm са имитацијом цеви и израда церадних навлака за заштиту од падавина (Израђује се у складу са оригиналним нацртима, куполе нису закретне, цеви су само имитација оруђа или се од стране Војног музеја испоручују топови које они имају као експонате и који ће бити постављени у куполама. На куполама се налазе врата за улазак-излазак)	2 ком
15	Услуга пројектовања постоља, припреме за уградњу и уградња топа 66 mm из збирке Војног музеја и израда церадне навлаке за заштиту од падавина	1 ком
16	Услуга пројектовања постоља, припреме за уградњу и уградња постојећих топова 47 mm (2 ком) и митраљеза (1 ком) из збирке Војног музеја и израда церадних навлака за заштиту од падавина	3 ком
17	Услуга пројектовања, израде и монтаже косника са сидром и сидреним ланцем (Косник се израђује у складу са генералним планом а сидро и ланац се испоручују извршиоцу радова. Ради се о сидру и ланцу који су извађени са БПН-30 Козара (током ремонта). Сидро не би било функционално већ само као реплика оригиналног)	1 ком
18	Услуга пројектовања, израде ограда на палуби и надграђу укупне дужине 120 m.	120 m
19	Услуга пројектовања, израде и монтаже бубњева за вез са припадајућим челичним конопом-за вез бродова ф 18 и дужине 125 m (Укупно се испоручује 4 бубња са по четири челична конопа, два на прамцу, два на крми укупна дужина челичних конопа је 500 m)	4 ком
20	Услуга потпуне АКЗ подводног дела трупа (епоксидна боја 250 µm површине 510 m²)	510 m²
21	Услуга потпуне АКЗ надводног дела трупа (завршна уљана 150 µm површине 150 m²)	150 m²
22	Услуга израде платформе за кретање посетиоца од сиза до надграђа брода и по десном боку палубе брода са уређеним приступима наоружању и поклопцима за силазак у труп брода (ширине 1,2 m дужине 40 m) са чврстом оградом висине 0,9 m	1 ком
23	Услуга потпуне АКЗ надрађа, купола топова, ветроловки, димњака, јарбола и осматрачнице (завршна уљана у РАЛу 150 µm површине 300 m²)	300 m²
24	Услуга потпуне АКЗ палубне опреме (завршна уљана у РАЛу 150 µm површине 50 m²)	50 m²
25	Услуга пројектовања, израде, испоруке и монтаже челичних подница у свим просторијама у трупу брода (Поднице се постављају дуж целог брода у централном делу и испод степеница-силаза, ширине 1,5 m како би омогућиле кретање кроз цео брод, а у исто време и приступ каљужама без њиховог подизања)	100 m²
26	Услуга пројектовања, израде и уградње палубне опреме (палубни ормарић на предњој страни надграђа, конструкција за постављање опреме за дизање муниције из муниционе коморе, соха за дизање и спуштање чамца, платформа за чамца на крми брода)	1 сет
27	Услуга пројектовања система дренаже брода и набавке, испоруке, обуке и пуштања у рад две потапајуће електричне пумпе са припадајућим потисним цевима за дренажу бродских просторија (Испоручује се потапајућа електрична пумпа са припадајућим цевима довољне дужине да може да избацује воду из најдубљих простора у воду и са дужином кабла од најмање 50 m. Пумпе морају бити водоотпорне и капацитета 300 litara/min и висине дизања од најмање 7 m)	2 ком
28	Услуга пројектовања и уградње електричног система брода (Израда једнополне шеме за систем који обухвата прикључак са копном, главну разводну таблу, габаритна светла на прамцу и крми брода, 4 бродске светилке на надграђу брода за палубну расвету, панек за укључивање габаритних светала и бродске расвете, 9 плафонских светилки у просторијама у трупу брода, 3 плафонске	1 сет

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

	светиљке у просторијама надграђа брода, 4 UKO-UTO утичнице (3R+E) на рубовима надграђа за прикључивање дренажних пумпи са разводним ормаром, 4 утичнице за потрошаче у просторијама надграђа брода, кабал за напајање брода електричном енергијом са копна са утичницама дужине 100 m. Електрични систем треба бити димензионисан тако да омогућава будућу надоградњу са потребним бројем сијаличних места и утичница за потрошаче)	
29	Услуга пројектовања и уградње ПП система брода са водом (прикључак на водоводну мрежу и 4 хидранта за спајање ПП црева)	1 сет
Други део активности		
30	Услуга пројектовања, израде и монтаже неопходних елемената за вез пловних објеката и приступ броду Сава у луци-сидришту „Ушће“, у складу са условима на терену (Израђује се сиз, осам одбијача, клизачи за сиз и друга неопходна лучка опрема по димензијама које ће одредити Комисија наручиоца у договору са извршиоцем, а након мерења на лицу места, за сиз и за одбијаче неопходно је извршити све неопходне статичке и динамичке прорачуне и техничку документацију)	1 сет
31	Услуга поринућа, припреме за транспорт и транспорт брода до луке-сидришта "Ушће"	1 сет

(3) КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ, КВАЛИТАТИВНИ, КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТАТА

➤ Квалитет и услови извршења услуге

Понуђач којем буде додељен уговор (у даљем тексту: добављач) обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и сав прибор за извршење уговорене услуге друге фазе санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“ (у даљем тексту: пловило).

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и обавезује се да ће извршена услуга у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама које су саставни део уговора.

Услугу санације добављач је дужан да врши у складу са одредбама Правилника о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ 30/15). Добављач је дужан да у испуњавању своје уговорне обавезе из своје професионалне делатности поступа са повећаном пажњом према правилима струке и обичајима (**пажња доброг стручњака**).

Без обзира о којој се струци ради, добављач је одговоран за то да ће извршена санација пловила бити урађена **по правилима струке**. Правила струке осим писаних правила подразумевају и правила која се стварају дуготрајном праксом и као таква представљају елементе заната бродоградње. Ако добављач не располаже свим стручним лицима дужан је да их ангажује за потребе извршења услуге санације.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Комисија наручиоца за праћење реализације и контролу квалитета врши надзор над извршењем предметне услуге у току реализације и у поступку квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Независно од Комисије наручиоца за праћење реализације и контролу квалитета, Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије врши технички надзор из своје надлежности у делу који се односи на минималне техничке захтеве за **безбедност пловила**, на основу поднетог захтева у складу са чланом 7. став 1. у вези са чланом 5. и чланом 6. **Закона о пловидби и лукама у унутрашњим водама („Службени гласник Републике Србије“ 73/2010).**

Добављач је дужан да одреди лице које ће бити дужно да прати реализацију уговорних обавеза и да о томе Комисији, на њен захтев, подноси извештај, сачињава и прибавља потребну документацију, сачињава евиденцију извршених услуга и даје је на увид члану/члановима Комисије наручиоца на његов/њен захтев.

➤ **Праћење реализације, квантитативни и квалитативни пријем услуге**

Комисија наручиоца за праћење реализације и контролу квалитета ће надzirати и проверавати целокупан поступак санације пловила у складу са **Планом динамике реализације услуге** са тачно наведеним етапама (динамиком) извршења услуге по редним бројевима услуге из техничких спецификација који је добављач дужан да сачини и достави у року од **10 (десет) дана** од дана закључивања уговора.

Добављач је такође у обавези да сачини пројектну документацију планираних уговорених услуга (документација пре извршења услуге) у свему у складу са техничким спецификација (карактеристикама) за следеће активности:

- израду и монтажу новог надграђа,
- израду и монтажу светларника 2 ком на палуби брода и 1 ком на палуби надграђа,
- израду и монтажу вентилационих отвора-ветроловки,
- израду и монтажу поклопаца и пролаза на главној палуби,
- израду и монтажу степеница-равних за силаз у труп са главне палубе,
- израду и монтажу степеница-спиралних за силаз у труп са главне палубе,
- израду и монтажу врата и пролаза на водонепропусним преградама испод главне палубе,
- израду и монтажу лестви за силаз у труп и надграђе,
- израду и монтажу јарбола и осматрачке корпе,
- набавку и монтажу (уградње) округлих прозора у трупу,
- набавку и монтажу (уградње) округлих прозора у надграђу,
- израду и монтажу отвореног моста,
- израду и монтажу димњака преклопног,
- израду и монтажу реплика купола за топове са имитацијом цеви и израда церадних навлака за заштиту од падавина,
- израду и монтажу постоња за монтажу топова и митраљеза који подедује и испоручује Војни музеј и израда церадних навлака за заштиту од падавина,

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- израду и монтажу косника са сидром и сидреним ланцем,
- израду ограда на палуби и надграђу укупне дужине 120 m,
- израду монтажу бубњева за вез са припадајућим челичним конопом-за вез бродова ф 18 и дужине 125 m,
- израду монтажу неопходних елемената за вез пловних објеката и приступ броду Сава у луци-сидришту „Ушће“, у складу са условима на терену,
- израду, испоруку и монтажу челичних подница у свим просторијама,
- израду и уградње палубне опреме,
- израду и постављања платформе за кретање посетиоца по палуби брода,
- уградњу електричног система брода
- опремања брода са дренажним системом и
- уградњу ПП система брода са водом и преносним ПП апаратима.

Консултације у вези са захтеваним квалитетом уговорене услуге и контролом реализације уговора и квалитативним пријемом добављач може да обави са представницима **комисије наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем** (контакт телефон: 011/3201-232 или 011/2051-012).

Добављач је дужан да пројектну документацију планираних активности за **услуге по редним бројевима из техничких спецификација** достави комисији наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем предметне услуге 5 (пет) дана **пре започињања радова на извршењу наведених услуга у складу са** Планом динамике реализације услуге, ради усаглашавања и потврђивања исправности и прихватљивости сачињених пројеката, (а од којих зависи квалитет даље реализације овог уговора).

Комисија наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем прихватљивост сачињених пројеката потврђује потписима већине својих чланова.

Након извршеног усаглашавања предметну пројектну документацију планираних активности добављач доставља Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије **на додатну контролу** минималних техничких захтева за **безбедност пловила и оверу за следеће активности:**

- уградње електричног система брода
- опремања брода са системом дренаже и
- уградње ПП система брода са водом и преносним ПП апаратима,

и другу пројектну документацију према захтеву наведене Управе.

Добављач започиње са реализацијом услуге тек након што Комисија наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем потврди потписом прихватљивост пројеката и Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије изврши **додатну контролу** минималних техничких захтева за **безбедност пловила и оверу предметне пројектне документације за наведене активности.**

С обзиром да је поступак санације брода изузетно компликован поступак, где се евентуални недостаци у градњи касније могу тешко установити или проверити, члан/чланови Комисије за праћење реализације услуге и квалитативни пријем ће надzirати и проверавати целокупан поступак санације пловила, контролисати количину и квалитет уграђеног материјала којим се врши услуга санације брода, **као и квалитет опреме за бродске системе.**

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Добављач се обавезује да члану/члановима Комисије омогући несметано обављање надзора у току вршења услуге санације. Чланови Комисије имају право надзора над свим сегментима извршења услуге санације и имају приступ свим радионицама и складиштима у бродоградилишту.

Ако члан/чланови Комисије за време надзора утврди/е да се добављач при санацији пловила не држи одредби уговора и **правила струке**, дужан/ни је/су да одмах своје примедбе писано достави/е добављачу. Ако добављач не уважи примедбе има обавезу да без одлагања обавести о томе наручиоца и захтевати да се поступак реши пред судом у Републици Србији чија ће надлежност бити одређена уговором.

Добављач је такође у обавези да након извршења уговорених услуга сачини пројекат изведеног стања (са фотографијама и/или шемама и др) у свему у складу са техничким спецификација (карактеристикама) чији ће саставни део бити **пројектна документација, за следеће активности:**

- израду и монтажу новог надграђа,
- израду и монтажу светларника 2 ком на палуби брода и 1 ком на палуби надграђа,
- израду и монтажу вентилационих отвора-ветроловки,
- израду и монтажу поклопаца и пролаза на главној палуби,
- израду и монтажу степеница-равних за силаз у труп са главне палубе,
- израду и монтажу степеница-спиралних за силаз у труп са главне палубе,
- израду и монтажу врата и пролаза на водонепропусним преградама испод главне палубе,
- израду и монтажу лестви за силаз у труп и надграђе,
- израду и монтажу јарбола и осматрачке корпе,
- набавку и монтажу (уградње) округлих прозора у трупу,
- набавку и монтажу (уградње) округлих прозора у надграђу,
- израду и монтажу отвореног моста,
- израду и монтажу димњака преклопног,
- израду и монтажу реплика купола за топове са имитацијом цеви и израда церадних навлака за заштиту од падавина,
- израду и монтажу постоља за монтажу топова и митраљеза који подедује и испоручује Војни музеј,
- израду и монтажу косника са сидром и сидреним ланцем,
- израду ограда на палуби и надграђу укупне дужине 120 m,
- израду и монтажу бубњева за вез са припадајућим челичним конопом-за вез бродова ф 18 и дужине 125 m,
- израду и монтажу неопходних елемената за вез пловних објеката и приступ броду Сава у луци-сидришту „Ушће“, у складу са условима на терену,
- израду, испоруку и монтажу челичних подница у свим просторијама,
- израду и уградњу палубне опреме,
- израду и постављање платформе за кретање посетиоца по палуби брода,
- уградњу електричног система брода
- опремање брода са дренажним системом и
- уградњу ПП система брода са водом и преносним ПП апаратима.

Добављач је дужан да након окончања првог и другог дела активности достави **пројекат изведеног стања** комисији наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем предметне услуге.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Комисија наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем прихватљивост сачињеног пројекта потврђује потписима већине својих чланова.

Након извршеног усаглашавања предметни пројекат изведеног стања добављач доставља Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије **на додатну контролу** минималних техничких захтева за **безбедност пловила**.

Квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге **првог дела активности ((услуга из 1. до тачке 29. техничких спецификација)** комисија за праћење реализације услуге и квалитативни пријем врши непосредним увидом у извршену услугу у **бродоградилишту „АПАТИН“, ул. Дунавска обала број 2, Апатин**, у складу са техничким спецификацијама, према прихваћеној пројектној документацији, евиденције извршених услуга, извештај (записник) о извршеном техничком прегледу Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и атесте о квалификацији заваривача и уграђеним материјалима у року од **5 (пет) дана** од дана када је, према позиву извршена услуга припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге, који ће потписати чланови Комисије за праћење реализације и квалитативни пријем и представник добављача, а оверити печатом наручиоца (записником је потребно обухвати услуге по тачкама из предметне техничке спецификације, са краћим описом сваке тачке извршене услуге уз позивање на конкретну документацију на основу које је донет закључак о оцени квалитета извршене услуге).

Добављач се обавезује да одмах по стицању услова у складу са техничким спецификацијама и завршетком радова на санацији, благовремено достави обавештење наручиоцу којим га упознаје да су створени услови за подношење захтева Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање прегледа за утврђивање услова за обављање посебног превоза пловила.

По пријему предметног обавештења Наручилац ће у року од 2 (два) дана да поднесе захтев Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање:

- прегледа за утврђивање услова за обављање посебног превоза пловила и
- основног прегледа пловила на сувом и на води.

Уколико наручилац буде каснио са подношењем захтева према Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, рок извршења услуге ће се продужити за број дана кашњења подношења захтева, на основу писане потврде наручиоца на ту околност.

Добављач мора да приликом израде Плана извршења услуге (динамике извршења услуге) је у обавези да узме у обзир и рок за обављање техничког прегледа пловила од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије у складу са Законом о општем управном поступку и рок од 8 (осам) дана за издавање записника (извештаја) о извршеном надзору.

Уколико се у том поступку добије негативан извештај Управе у вези са условима за обављање посебног превоза пловила и основног прегледа пловила на сувом и у води,

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

подразумева се да је добављач дужан да отклони све неправилности и настави са реализацијом предметне услуге **у уговореном року**.

Ток поступка прибављања предметне документације улази у уговорени рок извршења предметне услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге другог дела активности (услуга из тачке 30. и тачке 31. техничких спецификација). Комисија за праћење реализације и квалитативни пријем врши у року од 5 (пет) дана од дана када је извршен транспорт пловила у Луку сидриште „Ушће“ у присуству представника добављача, о чему ће се сачинити записник, који ће потписати чланови Комисије и представник добављача, а оверити печатом наручиоца.

➤ **Обезбеђење гаранције квалитета**

За извршену услугу санације добављач даје гаранцију од најмање 5 (пет) година на основу члана 2. тачка 6. Правилника о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/11) из разлога што се пловило треба оспособити за масовни пријем људи, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема **мора бити примерен и усаглашен са овлашћеним лица добављача.**

Уколико добављач није отклонио утврђене недостатке приликом пријема Комисија за квалитативни и квантитативни пријем неће извршити пријем услуге и сматраће се да исту добављач није извршио.

Ако се након током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуге (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, наручилац ће доставити добављачу писану рекламацију путем телефакса. Потврду пријема рекламације добављач ће извршити у року који **мора бити примерен и усаглашен са овлашћеним лица добављача.**

Добављач је дужан да у року **примереном и усаглашеном са овлашћеним лица добављача** реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или понови извршење услуге.

Објективни рок у коме се може тражити решавање рекламације од добављача је протек гарантног рока (5 (пет) година од дана сачињавања записника о квалитативног и квантитативног пријема).

Уколико добављач није отклонио недостатке, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

(4) МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место квантитативног пријема извршене услуге **од тачке 1. до тачке 29. техничких спецификација** је у бродоградилишту „АПАТИН“, ул. Дунавска обала број 2, Апатин (уз задржавање права добављача да промени место извршења I дела активности из техничких спецификација, под условима ближе одређеним одредбом члана 1. модела Уговора).

Место квантитативног пријема извршене услуге **из тачке 30 и тачке 31. техничких спецификација** је у луци сидриште «Ушће» у Београду.

Услуга ће се извршити у 2 (две) дела активности.

I део активности – у року (као у понуди) најкасније **160 (сто шездесет дана) дана од дана закључивања уговора**

II део активности – у року (као у понуди) најкасније **180 (сто осамдесет дана) дана од дана закључивања уговора**

(5) УСЛОВИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

Након закључења уговора о предметној јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (количину предметних услуга због повећаних потреба за предметним услугама и рок извршења под условима ближе одређеним овим чланом уговора).

С тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона).

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора, избећи или отклонити, о чему уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (неповољног водостаја, поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, у делу који се односи на продужење рока испоруке у случају евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза, уколико постоје објективно доказиви оправдани разлози настали у извршењу услуге код добављача и под условом да је његов захтев поднет пре истека уговореног рока испоруке. Након тога, уговорне стране могу да закључе анекс уговора.

Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, а које су без кривице Добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

Уколико наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс уговора. Ово под условом да су за ову намену тада обезбеђена планирана финансијска средства.

Ако је наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

(6) УГОВОРНА КАЗНА

Уколико добављач не изврши уговорену услугу у уговореном року у складу са чланом 6. овог уговора дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) од укупне вредности услуге без ПДВ-а извршене са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе.

Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности уговорене услуге, без ПДВ-а, **извршене са закашњењем**, које није последица више силе.

Уговорну казну за кашњење у извршењу уговорних обавеза наручилац ће обрачунати и умањити рачун - фактуру добављача за извршене услуге у наведеном износу и о истом обавестити добављача.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац без сагласности добављача има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу/е, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе или закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу/е, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Ако добављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, наручилац без сагласности и обавезе обавештавања добављача, има право да депонована средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року,

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун.

Ако наручилац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, добављач има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

Уколико је дошло до кашњења у извршењу услуге из разлога кашњења у поступању Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу у поступку техничког пријема пловила или Комисије наручиоца за праћење реализације услуге и квалитативни пријем, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије писаног обавештења Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу о броју дана кашњења у процедури доношења извештаја (записника) о извршеном техничком пријему и/или писаног обавештења наручиоца, да у **датом року Комисија за праћење реализације, квалитативни и квантитативни пријем услуге није извршила одређене уговорене активности.**

За број дана овако оправданог кашњења, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна, јер разлози кашњења **нису на страни добављача.**

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
Да располаже довољним финансијским капацитетом: • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2015. годину које није негативно; за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016. годину.	За правна лица: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину. За предузетнике: • Биланс успеха за 2016. годину; или Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним пословним капацитетом; • Да је у претходне три године (2014., 2015. и 2016.) извршио јавну набавку услуга или радова (издоковавање брода, радове на бродској оплати) у вредности која није мања од	• Закључени уговор, записник о извршеном пријему услуга или радова или други документ који су предмет јавне набавке (доковање брода, радове на бродској оплати) у вредности која није мања од

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

4.000.000,00 динара без ПДВ-а. • <u>Понуђачи који нису власници бродоградилишта</u> поред наведене изјаве треба да имају и доказ да ће моћи од власника бродоградилишта обезбедити укупне капацитете бродоградилишта за извршење предметне услуге. • Поседује референце у раду на музејским експонатима. • Да понуђач поседује «признање радионице за ремонт пловних објеката», « признање радионице за ремонт трупа и опреме», «признање произвођача пловних објеката», издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, односно важеће потврде – сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонте пловних објеката, а који је предмет јавне набавке.	4.000.000,00 динара без ПДВ-а. • Уговор о пословно-техничкој сарадњи или други документ из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења уговора са њим, понуђач моћи од од власника бродоградилишта прибавити обезбедити укупне капацитете бродоградилишта за извршење предметне услуге. • Писани доказ о извршеним радовима на рестаурацији музејских експоната. Достављањем одговарајућих потврда – сертификата издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, односно важеће потврде – сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонте пловних објеката, а који је предмет јавне набавке.
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним техничким капацитетом који подразумева следеће: Да понуђач поседује најмање следећу опрему за извршење предметних радова: -Апарате за заваривање, апарате гасно сечење и заваривање, апарате за ручноелектролучно заваривање; - Уређај за подизање бродова најмање носивости преко 450 t и дужине од 60 m за издоковавање брода и дужине или уговор о закупу капацитета бродоградилишта; - Стругове, глодалице, бушилице и друге машине алатке за обраду делова и склопова на броду или уговор о закупу капацитета бродоградилишта;	• Потписана и оверена изјава о техничкој опремљености; У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона наручилац може извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача. • одговарајући доказ о власништву или закупу бродоградилишта; • одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора и • одговарајући доказ о власништву или закупу одговарајућих превозних средстава.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге *ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“*

- Дизалицу потребне носивости; - Усвојену технологију замене бродских лимова.	
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
Да располаже довољним кадровским капацитетом који подразумева да за израду предметног добра потребно је поред осталих буде ангажован стручан кадар и лице/а које/а ће бити одговорно/а за праћење реализације уговорних обавеза.	• копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар и то: - најмање 1 дипл.инжењера бродоградње; - најмање 1 дипл.инжењера машинства; - најмање 1 атестираног заваривача за поступке заваривања који ће бити примењиван током радова - најмање 2 бравара са минимално КВ стручном спремом; • копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а да прати реализацију уговорних обавеза.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Поред наведене изјаве потребно је да понуђач достави доказе о испуњености додатних услова- документацију наведену у табели.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- *чланови групе понуђача додатне услове не могу да испуњавају заједно.*
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које спроводи или је спроводио.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Физичко лице: Није применљиво.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину; - За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.
Доказ за Предузетнике:	- Биланс успеха за 2016. годину; или - Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Доказ за Физичко лице:	• Није применљиво.
-----------------------------------	--

- 2) Да располаже довољним **пословним капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

• Закључени уговор, записник о извршеном пријему услуга или радова или други документ који су предмет јавне набавке (доковање брода, радове на бродској оплати) у вредности која није мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.
• Уговор о пословно-техничкој сарадњи или други документ из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења уговора са њим, понуђач моћи од власника бродоградилишта прибавити обезбедити укупне капацитете
• Писани доказ о извршеним радовима на рестаурацији музејских експоната.
• Достављањем одговарајућих потврда –сертификата издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, односно важеће потврде – сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонте пловних објеката, а који је предмет јавне набавке, (врсте потврда су напред наведене).

- 3) Да располаже довољним **техничким капацитетом**;

• Потписана и оверена изјава о техничкој опремљености; • одговарајући доказ о власништву или закупу бродоградилишта; • одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора и • одговарајући доказ о власништву или закупу одговарајућих превозних средстава. У поступку оцењивања понуда у складу са чланом 93. Закона наручилац ће извршити контролу (увид) код добављача, односно његовог подизвођача

- 4) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**;

- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар и то:
 - најмање 1 дипл.инжењера бродоградње;
 - најмање 1 дипл.инжењера машинства;
 - најмање 1 атестираног заваривача за поступке заваривања који ће бити примењиван током радова
 - најмање 2 бравара са минимално КВ стручном спремом;
- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а да прати реализацију уговорних обавеза.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршење услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок..

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ ПОПУЊНИ, ПОТПИСАНИ И ОВЕРЕНИ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 6);
- 6) Образац изјаве понуђача да понуђена услуга у свему одговарају условима из конкурсне документације (Образац 7);
- 7) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦА (Образац 8);
- 8) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА инструмент обезбеђења за озбиљност понуде (доставља се уз понуду) (Образац 9) и
- 9) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року– МЕНИЦА (Образац 11).

ОБРАЗАЦ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ДОБАВЉАЧА

- 1) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла (доставља се приликом закључивања уговора (Образац 10).

ОБРАЗАЦ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ДОБАВЉАЧА

- 2) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА за отклањање грешака у гарантном року (доставља се приликом извршења услуге из I дела активности предметних техничких спецификација) (Образац 12).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке услуге
ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон / телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице овлашћено за праћење реализације уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуге **ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“** достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуге** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
	<i>Податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из Конкурсне документације</i>	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ **ЈН број 18/2017** – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Укупна цена без ПДВ-а за предметну услугу:	
Укупна цена са ПДВ-ом за предметну услугу:	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања извршених услуга је _____ дана (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
Рок важења понуде	Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде (најмање 90 дана).
Рок извршења услуге :	Услуге ће се извршити у 2 (два) дела активности. Услуге од тачке 1. до тачке 29. техничких спецификација (услуге из I дела активности) – извршиће се у року од _____ дана од дана закључивања уговора (рок извршења I дела активности не може бити дужи од 160 дана) Услуге из тачке 30. и тачке 31. техничких спецификација (услуге из II дела активности)– извршиће се у року од _____ дана од закључивања уговора (рок извршења II дела активности не може бити дужи од 180 дана).
Гарантни период	Гарантни рок – општа гаранција је _____ година од датума извршене услуге, односно од дана сачињавања

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

	Записника о квалитативном и квантитативном пријему (гарантини рок не може бити краћи од 5 година од датума завођења записника о квалитивном и квантитативном пријему услуге).
Место извршења и начин транспорта пловила	Место квантитативног пријема извршене услуге од тачке 1. до тачке 29. техничких спецификација (услуге из I дела активности) је у бродоградилишту. Место квантитативног пријема извршене услуге из тачке 30. и тачке 31. техничких спецификација (услуге из II дела активности) је у луци сидришту «Ушће» у Београду. Услови за транспорт и начин транспорта у свему према техничким спецификацијама.
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака	Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом извршења услуге је: _____ дана од _____ дана сачињавања записника.
Рок за решавање рекламације	Рок за решавање рекламације је: _____ дана од _____ дана пријема писане рекламације. Квалитет извршења услуге у свему према техничким (карактеристикама) спецификацијама.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1	Услуга пројектовања, израде и монтаже новог надграђа (Израђује се од лима дебљине 6mm по узору на оригинално надграђе, процењена маса 17000 kg)	17000 kg				
2	Услуга пројектовања, израде и монтаже светларника 2 ком на палуби брода и 1 ком на палуби надграђа (Светларници се израђује са свим потребним елементима чврстоће и окнима у складу са овереном документацијом. Материјал је дебљине 6 mm. Процењена маса светларника је 1000 kg)	1000 kg				
3	Услуга пројектовања, израде и монтаже вентилационих отвора-ветроловки (Ветроловке се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 8 комада)	8 ком				
4	Услуга пројектовања, израде и монтаже поклопаца и пролаза на главној палуби (Поклопци и пролази се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 15 комада)	15 ком				

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

5	Услуга пројектовања, израде и монтаже степеница-равних за силаз у труп са главне палубе (Степенице се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 4 комада)	4 ком				
6	Услуга пројектовања, израде и монтаже степеница-спиралних за силаз у труп са главне палубе (Степенице се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комада)	1 ком				
7	Услуга пројектовања, израде и монтаже врата и пролаза на водонепропусним преградама испод главне палубе (Врата и пролази се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 5 комада)	5 ком				
8	Услуга пројектовања, израде и монтаже лестви за силаз у труп и надграђе (Лестве се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 10 комада)	10 ком				
9	Услуга пројектовања, израде и монтаже јарбола и осматрачке корпе (Јарбол и корпа се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад)	1 сет				
10	Услуга пројектовања, набавке и монтаже (уградње) округлих прозора у трупу (Прозори се израђују у складу са овереном документацијом. Укупно 20 комада)	20 ком				
11	Услуга пројектовања, набавке и монтаже (уградње) округлих прозора у надграђу (Прозори се израђују у складу са овереном документацијом. Укупно 10 комада)	10 ком				

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

12	Услуга пројектовања, израде и монтаже отвореног моста (Отворени мост се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад, процењена маса 600 kg)	600 kg				
13	Услуга пројектовања, израде и монтаже димњака преклопног (Димњак се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад, процењена маса 800 kg)	800 kg				
14	Услуга пројектовања, израде и монтаже реплика купола за топове 120 mm са имитацијом цеви и израда керадних навлака за заштиту од падавина (Израђује се у складу са оригиналним нацртима, куполе нису закретне, цеви су само имитација оруђа или се од стране Војног музеја испоручују топови које они имају као експонате и који ће бити постављени у куполама. На куполама се налазе врата за улазак-излазак)	2 ком				
15	Услуга пројектовања постоља, припреме за уградњу и уградња ТОПа 66 mm из збирке Војног музеја и израда керадне навлаке за заштиту од падавина	1 ком				
16	Услуга пројектовања постоља, припреме за уградњу и уградња постојећих топова 47 mm (2 ком) и митраљеза (1 ком) из збирке Војног музеја и израда керадних навлака за заштиту од падавина	3 ком				
17	Услуга пројектовања, израде и монтаже косника са сидром и сидреним ланцем (Косник се израђује у складу са генералним планом а сидро и ланац се испоручују извршиоцу радова. Ради се о сидру и	1 ком				

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

	ланцу који су извађени са БПН-30 Козара (током ремонта). Сидро не би било функционално већ само као реплика оригиналног)					
18	Услуга пројектовања, израде ограда на палуби и надграђу укупне дужине 120 m.	120 m				
19	Услуга пројектовања, израде и монтаже бубњева за вез са припадајућим челичним конопом-за вез бродова ф 18 и дужине 125 m (Укупно се испоручује 4 бубња са по четири челична конопа, два на прамцу, два на крми укупна дужина челичних конопа је 500 m)	4 ком				
20	Услуга потпуне АКЗ подводног дела трупа (епоксидна боја 250 µm површине 510 m²)	510 m²				
21	Услуга потпуне АКЗ надводног дела трупа (завршна уљана 150 µm површине 150 m²)	150 m²				
22	Услуга израде платформе за кретање посетиоца од сиза до надграђа брода и по десном боку палубе брода са уређеним приступима наоружању и поклопцима за силазак у труп брода (ширине 1,2 m дужине 40 m) са чврстом оградом висине 0,9 m	1 ком				
23	Услуга потпуне АКЗ надрађа, купола топова, ветроловки, димњака, јарбола и осматрачнице (завршна уљана у РАЛу 150 µm површине 300 m²)	300 m²				
24	Услуга потпуне АКЗ палубне опреме (завршна уљана у РАЛу 150 µm површине 50 m²)	50 m²				
25	Услуга пројектовања, израде, испоруке и монтаже челичних подница у свим просторијама у трупу брода (Поднице се постављају дуж целог брода у централном делу и испод	100 m²				

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

	степеница-силаза, ширине 1,5 m како би омогућиле кретање кроз цео брод, а у исто време и приступ каљужама без њиховог подизања)					
26	Услуга пројектовања, израде и уградње палубне опреме (палубни ормарић на предњој страни надграђа, конструкција за постављање опреме за дизање муниције из муниционе коморе, соха за дизање и спуштање чамца, платформа за чамац на крми брода)	1 сет				
27	Услуга пројектовања система дренаже брода и набавке, испоруке, обуке и пуштања у рад две потапајуће електричне пумпе са припадајућим потисним цевима за дренажу бродских просторија (Испоручује се потапајућа електрична пумпа са припадајућим цевима довољне дужине да може да избацује воду из најдубљих простора у воду и са дужином кабла од најмање 50 m. Пумпе морају бити водоотпорне и капацитета 300 litara/min и висине дизања од најмање 7 m)	2 ком				
28	Услуга пројектовања и уградње електричног система брода (Израда једнополне шеме за систем који обухвата прикључак са копном, главну разводну таблу, габаритна светла на прамцу и крми брода, 4 бродске светиљке на надграђу брода за палубну расвету, панек за укључивање габаритних светала и бродске расвете, 9 плафонских светиљки у просторијама у трупу брода, 3 плафонске светиљке у просторијама надграђа брода, 4 UKO-UTO утичнице (3R+E) на рубовима надграђа за прикључивање дренажних пумпи са разводним	1 сет				

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

	ормаром, 4 утичнице за потрошаче у просторијама надграђа брода, кабал за напајање брода електричном енергијом са копна са утичницама дужине 100 m. Електрични систем треба бити димензионисан тако да омогућава будућу надоградњу са потребним бројем сијаличних места и утичница за потрошаче)					
29	Услуга пројектовања и уградње ПП система брода са водом (прикључак на водоводну мрежу и 4 хидранта за спајање ПП црева)	1 сет				
30	Услуга пројектовања, израде и монтаже неопходних елемената за вез пловних објеката и приступ броду Сава у луци-сидришту „Ушће“, у складу са условима на терену (Израђује се сиз, осам одбијача, клизачи за сиз и друга неопходна лучка опрема по димензијама које ће одредити Комисија наручиоца у договору са извршиоцем, а након мерења на лицу места, за сиз и за одбијаче неопходно је извршити све неопходне статичке и динамичке прорачуне и техничку документацију)	1 сет				
31	Услуга поринућа, припреме за транспорт и транспорт брода до луке-сидришта "Ушће"	1 сет				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге **ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге **ЈН број 18/2017** – *Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:*

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
располаже финансијским, пословним, кадровским и техничким капацитетом, ближе описаним у поглављу III Конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге **ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум:

Подизвођач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге **ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА УСЛУГА У СВЕМУ ОДГОВАРА УСЛОВИМА
ОДРЕЂЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

На основу члана 70. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач _____ [навести назив понуђача]

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуђена услуга у поступку јавне набавке услуге **ЈН број 18/2017** – *Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“* _____ у свему одговара условима Конкурсне документације и техничкој спецификацији која је дефинисана у поглављу **II Конкурсне документације под тачком (2)**.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **Бланко сопствену меницу** (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да добављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључивања уговора).
- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се меница, без наше сагласности, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у извршењу услуге изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.
- **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а меница за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

Бланко-сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају:

(10% вредности понуде без ПДВ-а)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о јавној набавци _____ (навести врсту услуге), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица.

Прилог:

- Бланко сопствена меница серијски број _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

Бланко-сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци изнад рока покривеног казним одредбама уговора (више од 25 дана) или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • Бланко-сопствена меница број _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____
(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

(Изјава се прилаже уз понуду)

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

беспоговорно се обавезује да ће приликом извршења **I дела активности** издати наручиоцу инструмент обезбеђења – **Бланко сопствену меницу** (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета), као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију менице/а или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 82/15).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора
доставља се приликом квалитативног пријема)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15), _____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта) _____ (адреса) _____

матични број: _____, предаје регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ по основу напред наведеног уговора на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** што износи _____.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена меница број: _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ПОПУНИТИ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ И ОДГОВАРАЈУЋЕ ПОДАТКЕ У СΚЛАДУ СА УСЛОВИМА ДАТИМ У ПОНУДИ И ТО НА ПРОВОЈ СТРАНИ ОВОГ МОДЕЛА И У ЧЛАНУ 1, 2, 5, 6, и 7, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ, ЧИМЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА ДАТИМ МОДЕЛОМ



УГОВОР број _____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ Београд, Немањина бр. 15, (у даљем тексту: **наручилац**), кога заступа начелник пуковник Слађан Ристић,
Матични број: 07093608;
ПИБ: 102116082;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814;
Телефон: 011/3203-055;
Телефакс: 011/3000-316 или 011/3000-310;
Текући рачун број: 840-1620-21 Управа за трезор Министарства финансија.

и

_____ – (у даљем тексту: **добављач**) кога заступа директор _____
Матични број:
ПИБ:
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а:
Телефон:
Телефакс:
Текући рачун број:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закона) спровео поступак јавне набавке услуге, **ЈН број 18/2017**, у отвореном поступку, чији је предмет - Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“;
- да је добављач доставио понуду број _____, дел. број _____, године која је одговарајућа, јер у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама);
- да је наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године доделио добављачу Уговор за предметну услугу.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге **ЈН број 18/2017** – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Ч л а н 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Добављач се обавезује да наручиоцу, у складу са прописима који су на снази и овим Уговором изврши предметну услугу по следећем:

рб	Назив услуге	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“				
Први део активности				
1	Услуга пројектовања, израде и монтаже новог надграђа (Израђује се од лима дебљине 6mm по узору на оригинално надграђе, процењена маса 17000 kg)	17000 kg		
2	Услуга пројектовања, израде и монтаже светларника 2 ком на палуби брода и 1 ком на палуби надграђа (Светларници се израђује са свим потребним елементима чврстоће и окнима у складу са овереном документацијом. Материјал је дебљине 6 mm. Процењена маса светларника је 1000 kg)	1000 kg		
3	Услуга пројектовања, израде и монтаже вентилационих отвора-ветроловки (Ветроловке се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 8 комада)	8 ком		
4	Услуга пројектовања, израде и монтаже поклопаца и пролаза на главној палуби (Поклопци и пролази се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 15 комада)	15 ком		
5	Услуга пројектовања, израде и монтаже степеница-равних за силаз у труп са главне палубе (Степенице се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 4 комада)	4 ком		
6	Услуга пројектовања, израде и монтаже степеница-спиралних за силаз у труп са главне палубе (Степенице се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комада)	1 ком		
7	Услуга пројектовања, израде и монтаже врата и пролаза на водонепропусним преградама испод главне палубе (Врата и пролази се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 5 комада)	5 ком		
8	Услуга пројектовања, израде и монтаже лестви за силаз у труп и надграђе (Лестве се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 10 комада)	10 ком		
9	Услуга пројектовања, израде и монтаже јарбола и осматрачке корпе (Јарбол и корпа се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад)	1 сет		
10	Услуга пројектовања, набавке и монтаже (уградње) округлих прозора у трупу (Прозори се израђују у складу са овереном документацијом. Укупно 20 комада)	20 ком		
11	Услуга пројектовања, набавке и монтаже (уградње) округлих прозора у надграђу	10 ком		

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

	(Прозори се израђују у складу са овереном документацијом. Укупно 10 комада)			
12	Услуга пројектовања, израде и монтаже отвореног моста (Отворени мост се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад, процењена маса 600 kg)	600 kg		
13	Услуга пројектовања, израде и монтаже димњака преклопног (Димњак се израђује у складу са овереном документацијом. Укупно 1 комад, процењена маса 800 kg)	800 kg		
14	Услуга пројектовања, израде и монтаже реплика купола за топове 120 mm са имитацијом цеви и израда церадних навлака за заштиту од падавина (Израђује се у складу са оригиналним нацртима, куполе нису закретне, цеви су само имитација оруђа или се од стране Војног музеја испоручују топови које они имају као експонате и који ће бити постављени у куполама. На куполама се налазе врата за улазак-излазак)	2 ком		
15	Услуга пројектовања постоља, припреме за уградњу и уградња топа 66 mm из збирке Војног музеја и израда церадне навлаке за заштиту од падавина	1 ком		
16	Услуга пројектовања постоља, припреме за уградњу и уградња постојећих топова 47 mm (2 ком) и митраљеза (1 ком) из збирке Војног музеја и израда церадних навлака за заштиту од падавина	3 ком		
17	Услуга пројектовања, израде и монтаже косника са сидром и сидреним ланцем (Косник се израђује у складу са генералним планом а сидро и ланац се испоручују извршиоцу радова. Ради се о сидру и ланцу који су извађени са БПН-30 Козара (током ремонта). Сидро не би било функционално већ само као реплика оригиналног)	1 ком		
18	Услуга пројектовања, израде ограда на палуби и надграђу укупне дужине 120 m.	120 m		
19	Услуга пројектовања, израде и монтаже бубњева за вез са припадајућим челичним конопом-за вез бродова ф 18 и дужине 125 m (Укупно се испоручује 4 бубња са по четири челична конопа, два на прамцу, два на крми укупна дужина челичних конопа је 500 m)	4 ком		
20	Услуга потпуне АКЗ подводног дела трупа (епоксидна боја 250 µm површине 510 m²)	510 m²		
21	Услуга потпуне АКЗ надводног дела трупа (завршна уљана 150 µm површине 150 m²)	150 m²		
22	Услуга израде платформе за кретање посетиоца од сиза до надграђа брода и по десном боку палубе брода са уређеним приступима наоружању и поклопцима за силазак у труп брода (ширине 1,2 m дужине 40 m) са чврстом оградом висине 0,9 m	1 ком		
23	Услуга потпуне АКЗ надрађа, купола топова, ветроловки, димњака, јарбола и осматрачнице (завршна уљана у РАЛу 150 µm површине 300 m²)	300 m²		
24	Услуга потпуне АКЗ палубне опреме (завршна уљана у РАЛу 150 µm површине 50 m²)	50 m²		
25	Услуга пројектовања, израде, испоруке и монтаже челичних подница у свим просторијама у трупу брода (Поднице се постављају дуж целог брода у централном делу и испод степеница-силаза, ширине 1,5 m како би омогућиле кретање кроз цео брод, а у исто време и приступ каљужама без њиховог подизања)	100 m²		

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

26	Услуга пројектовања, израде и уградње палубне опреме (палубни ормарић на предњој страни надграђа, конструкција за постављање опреме за дизање муниције из муниционе коморе, соха за дизање и спуштање чамца, платформа за чамац на крми брода)	1 сет		
27	Услуга пројектовања система дренаже брода и набавке, испоруке, обуке и пуштања у рад две потапајуће електричне пумпе са припадајућим потисним цевима за дренажу бродских просторија (Испоручује се потапајућа електрична пумпа са припадајућим цревима довољне дужине да може да избацује воду из најдубљих простора у воду и са дужином кабла од најмање 50 m. Пумпе морају бити водоотпорне и капацитета 300 litara/min и висине дизања од најмање 7 m)	2 ком		
28	Услуга пројектовања и уградње електричног система брода (Израда једнополне шеме за систем који обухвата прикључак са копном, главну разводну таблу, габаритна светла на прамцу и крми брода, 4 бродске светилке на надграђу брода за палубну расвету, панек за укључивање габаритних светала и бродске расвете, 9 плафонских светилки у просторијама у трупу брода, 3 плафонске светилке у просторијама надграђа брода, 4 UKO-UTO утичнице (3R+E) на рубовима надграђа за прикључивање дренажних пумпи са разводним ормаром, 4 утичнице за потрошаче у просторијама надграђа брода, кабал за напајање брода електричном енергијом са копна са утичницама дужине 100 m. Електрични систем треба бити димензионисан тако да омогућава будућу надоградњу са потребним бројем сијаличних места и утичница за потрошаче)	1 сет		
29	Услуга пројектовања и уградње ПП система брода са водом (прикључак на водоводну мрежу и 4 хидранта за спајање ПП црева)	1 сет		
Други део активности				
30	Услуга пројектовања, израде и монтаже неопходних елемената за вез пловних објеката и приступ броду Сава у луци-сидришту „Ушће“, у складу са условима на терену (Израђује се сиз, осам одбијача, клизачи за сиз и друга неопходна лучка опрема по димензијама које ће одредити Комисија наручиоца у договору са извршиоцем, а након мерења на лицу места, за сиз и за одбијаче неопходно је извршити све неопходне статичке и динамичке прорачуне и техничку документацију)	1 сет		
31	Услуга поринућа, припреме за транспорт и транспорт брода до луке-сидришта "Ушће"	1 сет		

Добављач се обавезује да наручиоцу, у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши услугу по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручилац да извршену услугу преузме и плати.

Саставни део овог Уговора су Техничке спецификације услуге, по називу и техничким карактеристикама.

Добављач треба користити капацитете **бродоградилишта „АПАТИН“**, ул. Дунавска обала број 2. Апатин, из разлога што предметно пловило у тренутном стању према оцени стручне комисије наручиоца **није оспособљено за поринуће (пловило нема својство способности за безбедан боравак у води)**, те се из тог разлога налази у

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

затвореном простору наведеног бродоградилишта, у адекватним условима који одговарају стању пловила.

Уколико у току реализације овог уговора, а након оспособљавања пловила за поринуће, евентуално дође до промене власника бродоградилишта „АПАТИН“, цена и други услови реализације уговорених обавеза по овом уговору **се неће мењати**, а у том случају **искључиво сноси добављач** све додатне финансијске и друге обавезе у циљу обезбеђивања наставка коришћења капацитета код другог власника бродоградилишта „АПАТИН“.

Исто тако, уколико у току реализације овог уговора, а након оспособљавања пловила за поринуће, евентуално дође до промене власника бродоградилишта „АПАТИН“, а добављач **буде онемогућен да користи капацитете бродоградилишта „АПАТИН“**, цена и други услови реализације уговорених обавеза по овом уговору **се неће мењати**, а добављач је дужан **да** под истим условима **реализује** уговорену обавезу коришћењем капацитета другог бродоградилишта **и сноси искључиво** све додатне финансијске и друге обавезе настале у циљу обезбеђивања капацитета другог бродоградилишта (транспорт и др.).

Ч л а н 2.

ЦЕНА

Наручилац и добављач су се споразумели да се цене за услуге из члана 1. Уговора односе на извршене јединице мере и подразумевају допремање брода до луке сидриште „Ушће“. Цене су без пореза на додатну вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Укупна вредност уговора износи: _____ (као у понуди) динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ (као у понуди) динара.

Ч л а н 3.

КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач којем буде додељен уговор (у даљем тексту: добављач) обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и сав прибор за извршење уговорене услуге друге фазе санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“ (у даљем тексту: пвило).

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге и обавезује се да ће извршена услуга у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама које су саставни део уговора.

Услугу санације добављач је дужан да врши у складу са одредбама Правилника о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ 30/15). Добављач је дужан да у исупуњавању

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

своје уговорне обавезе из своје професионалне делатности поступа са повећаном пажњом према правилима струке и обичајима (**пажња доброг стручњака**).

Без обзира о којој се струци ради, добављач је одговоран за то да ће извршена санација пловила бити урађена **по правилима струке**. Правила струке осим писаних правила подразумевају и правила која се стварају дуготрајном праксом и као таква представљају елементе заната бродоградње. Ако добављач не располаже свим стручним лицима дужан је да их ангажује за потребе извршења услуге санације.

Комисија наручиоца за праћење реализације и контролу квалитета врши надзор над извршењем предметне услуге у току реализације и у поступку квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Независно од Комисије наручиоца за праћење реализације и контролу квалитета, Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије врши технички надзор из своје надлежности у делу који се односи на минималне техничке захтеве за **безбедност пловила**, на основу поднетог захтева у складу са чланом 7. став 1. у вези са чланом 5. и чланом 6. **Закона о пловидби и лукама у унутрашњим водама („Службени гласник Републике Србије“ 73/2010).**

Добављач је дужан да одреди лице које ће бити дужно да прати реализацију уговорних обавеза и да о томе Комисији, на њен захтев, подноси извештај, сачињава и прибавља потребну документацију, сачињава евиденцију извршених услуга и даје је на увид члану/члановима Комисије наручиоца на његов/њен захтев.

Ч л а н 4.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Комисија наручиоца за праћење реализације и контролу квалитета ће надzirати и проверавати целокупан поступак санације пловила у складу са **Планом динамике реализације услуге** са тачно наведеним етапама (динамиком) извршења услуге по редним бројевима услуге из техничких спецификација који је добављач дужан да сачини и достави у року од **10 (десет) дана** од дана закључивања уговора.

Добављач је такође у обавези да сачини пројектну документацију планираних уговорених услуга (документација пре извршења услуге) у свему у складу са техничким спецификација (карактеристикама) за следеће активности:

- израду и монтажу новог надграђа,
- израду и монтажу светларника 2 ком на палуби брода и 1 ком на палуби надграђа,
- израду и монтажу вентилационих отвора-ветроловки,
- израду и монтажу поклопаца и пролаза на главној палуби,
- израду и монтажу степеница-равних за силаз у труп са главне палубе,
- израду и монтажу степеница-спиралних за силаз у труп са главне палубе,
- израду и монтажу врата и пролаза на водонепропусним преградама испод главне палубе,
- израду и монтажу лестви за силаз у труп и надграђе,
- израду и монтажу јарбола и осматрачке корпе,

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- набавку и монтажу (уградње) округлих прозора у трупy,
- набавку и монтажу (уградње) округлих прозора у надграђу,
- израду и монтажу отвореног моста,
- израду и монтажу димњака преклопног,
- израду и монтажу реплика купола за топове са имитацијом цеви и израда церадних навлака за заштиту од падавина,
- израду и монтажу постоња за монтажу топова и митраљеза који подедује и испоручује Војни музеј и израда церадних навлака за заштиту од падавина,
- израду и монтажу косника са сидром и сидреним ланцем,
- израду ограда на палуби и надграђу укупне дужине 120 m,
- израду и монтажу бубњева за вез са припадајућим челичним конопом-за вез бродова ф 18 и дужине 125 m,
- израду и монтажу неопходних елемената за вез пловних објеката и приступ броду Сава у луци-сидришту „Ушће“, у складу са условима на терену,
- израду, испоруку и монтажу челичних подница у свим просторијама,
- израду и уградње палубне опреме,
- израду и постављања платформе за кретање посетиоца по палуби брода,
- уградњу електричног система брода
- опремања брода са дренажним системом и
- уградњу ПП система брода са водом и преносним ПП апаратима.

Консултације у вези са захтеваним квалитетом уговорене услуге и контролом реализације уговора и квалитативним пријемом добављач може да обави са представницима **комисије наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем** (контакт телефон: 011/3201-232 или 011/2051-012).

Добављач је дужан да пројектну документацију планираних активности за **услуге по редним бројевима из техничких спецификација** достави комисији наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем предметне услуге 5 (пет) дана **пре започињања радова на извршењу наведених услуга у складу са** Планом динамике реализације услуге, ради усаглашавања и потврђивања исправности и прихватљивости сачињених пројеката, (а од којих зависи квалитет даље реализације овог уговора).

Комисија наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем прихватљивост сачињених пројеката потврђује потписима већине својих чланова.

Након извршеног усаглашавања предметну пројектну документацију планираних активности добављач доставља Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије **на додатну контролу** минималних техничких захтева за **безбедност пловила и оверу за следеће активности:**

- уградње електричног система брода
- опремања брода са системом дренаже и
- уградње ПП система брода са водом и преносним ПП апаратима,

и другу пројектну документацију према захтеву наведене Управе.

Добављач започиње са реализацијом услуге тек након што Комисија наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем потврди потписом прихватљивост пројеката и Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије изврши **додатну контролу** минималних

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

техничких захтева за **безбедност пловила и оверу предметне пројектне документације за наведене активности.**

С обзиром да је поступак санације брода изузетно компликован поступак, где се евентуални недостаци у градњи касније могу тешко установити или проверити, члан/чланови Комисије за праћење реализације услуге и квалитативни пријем ће надzirати и проверавати целокупан поступак санације пловила, контролисати количину и квалитет уграђеног материјала којим се врши услуга санације брода, **као и квалитет опреме за бродске системе.**

Добављач се обавезује да члану/члановима Комисије омогући несметано обављање надзора у току вршења услуге санације. Чланови Комисије имају право надзора над свим сегментима извршења услуге санације и имају приступ свим радионицама и складиштима у бродоградилишту.

Ако члан/чланови Комисије за време надзора утврди/е да се добављач при санацији пловила не држи одредби уговора и **правила струке**, дужан/ни је/су да одмах своје примедбе писано достави/е добављачу. Ако добављач не уважи примедбе има обавезу да без одлагања обавести о томе наручиоца и захтевати да се поступак реши пред судом у Републици Србији чија ће надлежност бити одређена уговором.

Добављач је такође у обавези да након извршења уговорених услуга сачини пројекат изведеног стања (са фотографијама и/или шемама и др) у свему у складу са техничким спецификација (карактеристикама) чији ће саставни део бити **пројектна документација, за следеће активности:**

- израду и монтажу новог надграђа,
- израду и монтажу светларника 2 ком на палуби брода и 1 ком на палуби надграђа,
- израду и монтажу вентилационих отвора-ветроловки,
- израду и монтажу поклопаца и пролаза на главној палуби,
- израду и монтажу степеница-равних за силаз у труп са главне палубе,
- израду и монтажу степеница-спиралних за силаз у труп са главне палубе,
- израду и монтажу врата и пролаза на водонепропусним преградама испод главне палубе,
- израду и монтажу лестви за силаз у труп и надграђе,
- израду и монтажу јарбола и осматрачке корпе,
- набавку и монтажу (уградње) округлих прозора у трупу,
- набавку и монтажу (уградње) округлих прозора у надграђу,
- израду и монтажу отвореног моста,
- израду и монтажу димњака преклопног,
- израду и монтажу реплика купола за топове са имитацијом цеви и израда церадних навлака за заштиту од падавина,
- израду и монтажу постоља за монтажу топова и митраљеза који подедује и испоручује Војни музеј,
- израду и монтажу косника са сидром и сидреним ланцем,
- израду ограда на палуби и надграђу укупне дужине 120 m,
- израду и монтажу бубњева за вез са припадајућим челичним конопом-за вез бродова ф 18 и дужине 125 m,

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- израду и монтажу неопходних елемената за вез пловних објеката и приступ броду Сава у луци-сидришту „Ушће“, у складу са условима на терену,
- израду, испоруку и монтажу челичних подница у свим просторијама,
- израду и уградњу палубне опреме,
- израду и постављање платформе за кретање посетиоца по палуби брода,
- уградњу електричног система брода
- опремање брода са дренажним системом и
- уградњу ПП система брода са водом и преносним ПП апаратима.

Добављач је дужан да након окончања првог и другог дела активности достави **пројекат изведеног стања** комисији наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем предметне услуге.

Комисија наручиоца за праћење реализације и квалитативни пријем прихватљивост сачињеног пројекта потврђује потписима већине својих чланова.

Након извршеног усаглашавања предметни пројекат изведеног стања добављач доставља Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије **на додатну контролу** минималних техничких захтева за **безбедност пловила**.

Квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге **првог дела активности (услуга из тачке 1. до тачке 29. техничких спецификација)** комисија за праћење реализације услуге и квалитативни пријем врши непосредним увидом у извршену услугу у **бродоградилишту „АПАТИН“, ул. Дунавска обала број 2, Апатин**, у складу са техничким спецификацијама, према прихваћеној пројектној документацији, евиденције извршених услуга, извештај (записник) о извршеном техничком прегледу Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије и атесте о квалификацији заваривача и уграђеним материјалима у року од **5 (пет) дана** од дана када је, према позиву извршена услуга припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге, који ће потписати чланови Комисије за праћење реализације и квалитативни пријем и представник добављача, а оверити печатом наручиоца (записником је потребно обухвати услуге по тачкама из предметне техничке спецификације, са краћим описом сваке тачке извршене услуге уз позивање на конкретну документацију на основу које је донет закључак о оцени квалитета извршене услуге).

Добављач се обавезује да одмах по стицању услова у складу са техничким спецификацијама и завршетком радова на санацији, благовремено достави обавештење наручиоцу којим га упознаје да су створени услови за подношење захтева Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање прегледа за утврђивање услова за обављање посебног превоза пловила.

По пријему предметног обавештења Наручилац ће у року од 2 (два) дана да поднесе захтев Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије за обављање:

- прегледа за утврђивање услова за обављање посебног превоза пловила и

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- основног прегледа пловила на сувом и на води.

Уколико наручилац буде каснио са подношењем захтева према Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, рок извршења услуге ће се продужити за број дана кашњења подношења захтева, на основу писане потврде наручиоца на ту околност.

Добављач мора да приликом израде Плана извршења услуге (динамике извршења услуге) је у обавези да узме у обзир и рок за обављање техничког прегледа пловила од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије у складу са Законом о општем управном поступку и рок од 8 (осам) дана за издавање записника (извештаја) о извршеном надзору.

Уколико се у том поступку добије негативан извештај Управе у вези са условима за обављање посебног превоза пловила и основног прегледа пловила на сувом и у води, подразумева се да је добављач дужан да отклони све неправилности и настави са реализацијом предметне услуге у уговореном року.

Ток поступка прибављања предметне документације улази у уговорени рок извршења предметне услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге другог дела активности (услуга из тачке 30. и тачке 31. Техничких спецификација) Комисија за праћење реализације и квалитативни пријем врши у року од 5 (пет) дана од дана када је извршен транспорт пловила у Луку сидриште „Ушће“ у присуству представника добављача, о чему ће се сачинити записник, који ће потписати чланови Комисије и представник добављача, а оверити печатом наручиоца.

Ч л а н 5.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

За извршену услугу санације добављач даје гаранцију од најмање 5 (пет) година на основу члана 2. тачка 6. Правилника о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/11), из разлога што се пловило треба оспособити за масовни пријем људи, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту извршења услуге констатује одступање у количини и квалитету, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема мора бити примерен и усаглашен са овлашћеним лицем добављача, из разлога специфичности предметне услуге.

Уколико добављач није отклонио утврђене недостатке приликом пријема Комисија за квалитативни и квантитативни пријем неће извршити пријем услуге и сматраће се да исту добављач није извршио.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Ако се након током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуге (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, наручилац ће доставити добављачу писану рекламацију путем телефакса. Потврду пријема рекламације добављач ће извршити одмах по пријему.

Добављач је дужан да у примереном року реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или понови извршење услуге.

Објективни рок у коме се може тражити решавање рекламације од добављача је рок истицања гарантног рока _____ (као у понуди) (не може бити краћи од 5 (пет) година од датума сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему) година од датума сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Уколико добављач није отклонио рекламиране недостатке, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Ч л а н 6.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место квантитативног пријема извршене услуге од тачке 1. до тачке 29. техничких спецификација (I део активности) је у бродоградилишту „АПАТИН“, ул. Дунавска обала број 2, Апатин, (уз задржавање права добављача да промени место извршења тог I дела активности техничких спецификација, под условима ближе одређеним одредбом члана 1. модела Уговора).

Место квантитативног пријема извршене услуге из тачке 30. и тачке 31. техничких спецификација (II део активности) је у луци сидриште «Ушће» у Београду.

Рок извршења услуге од тачке 1. до тачке 29. техничких спецификација (**I део активности**) је (као у понуди) _____ дана од дана закључивања уговора (не може бити дужи од 160 (сто шездесет) дана).

Рок извршења услуге из тачке 30. и тачке 31. техничких спецификација (**II део активности**) је (као у понуди) _____ дана од дана закључивања уговора (не може бити дужи од 180 (сто осамдесет) дана).

Допремање предметног пловила до луке сидриште „Ушће“ вршиће се превозом кога обезбеђује и плаћа добављач.

Организацију транспорта врши добављач о свом трошку.

Ч л а н 7.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршене услуге из члана 1. овог уговора ће се вршити по два испостављена рачуна добављача у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања комплетне исплатне документације (која је одређена конкурсном документацијом) у деловодство наручиоца, на следећи начин:

- **по првом рачуну** за услугу из тачке 1. до тачке 29. техничких спецификација (**I део активности**),
- **по другом рачуну** за услугу из тачке 30. и тачке 31. техничких спецификација (**II део активности**).

Наручилац врши исплату у року од (**као у понуди**) _____ (рок не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације, с тим што ће се исплаћивати само **стварно** извршене услуге, без обзира колико је назначено у рачуну.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана од извршења свих уговорених и извршених услуга достави наручиоцу исплатну документацију.

- Комплетну исплатну документацију за услугу из тачке 1. до тачке 31. техничких спецификација (**I и II део активности**),

чине следећа оригинална документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- записник о квалитативном и квантитативном пријему потписан од стране комисије и представника добављача, а оверен од стране наручиоца.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум закључења уговора, назив услуга из члана 1. овог уговора, количина, датум извршења услуге, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико добављач не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исплатне документације.

Ч л а н 8.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн. 68/14-др.закон, 142/14 и 5/15- усклађени дин. изн).

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Ч л а н 9.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико добављач не изврши испоруку уговорену услугу у уговореном року у складу са чланом 6. овог уговора дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) од укупне вредности услуге без ПДВ-а извршене са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе.

Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности уговорене услуге, без ПДВ-а, **извршене са закашњењем**, које није последица више силе.

Уговорну казну за кашњење у извршењу уговорних обавеза наручилац ће обрачунати и умањити рачун - фактуру добављача за извршене услуге у наведеном износу и о истом обавестити добављача.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац без сагласности добављача има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу/е, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе или закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу/е, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Ако добављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, наручилац без сагласности и обавезе обавештавања добављача, има право да депонована средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун.

Ако наручилац не исплати рачун за извршену услугу у уговореном року, добављач има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

Уколико је дошло до кашњења у извршењу услуге из разлога кашњења у поступању Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу у поступку техничког пријема пловила или Комисије за праћење реализације услуге, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије писаног обавештења Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу о броју дана кашњења у процедури доношења извештаја (записника) о извршеном техничком пријему и/или писаног обавештења наручиоца, да у датом року Комисија за праћење реализације, квалитативни и квантитативни пријем услуге није извршила одређене уговорене активности.

За број дана овако оправданог кашњења, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна, јер разлози кашњења нису на страни добављача.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Ч л а н 10.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Након закључења уговора о предметној јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (количину предметних услуга због повећаних потреба за предметним услугама и рок извршења под условима ближе одређеним овим чланом уговора).

С тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона).

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службенилист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора, избећи или отклонити, о чему уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (**неповољног водостаја**, поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза)).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Наручилац може донети одлуку о измени уговора, у делу који се односи на **продужење рока извршења услуге** у случају евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза, уколико постоје објективно доказиви оправдани разлози настали у извршењу услуге **код добављача** и под условом да је његов захтев поднет пре истека уговореног рока извршења услуге. Након тога, уговорне стране могу да закључе анекс уговора.

Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о набавци, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

У случају наступања више силе или евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза због постојања објективно доказивих оправданих разлога насталих у извршењу услуге **добављач** је дужан да наручиоцу благовремено достави писмени захтев за продужење рока извршења услуге, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за извршење уговорене обавезе, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе или постојања

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

објективно доказивих оправданих разлога насталих у поступку извршења услуге код **добављача**).

Уколико наручилац прихватио бразложени разлог, закључиће се одговарајући анексуговора.

Ако је наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан да доноси одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке објави исту на Портал јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Ч л а н 11.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Добављач је дужан у току реализације Уговора без одлагања да писмено обавести наручиоца обило којој промени података о испуњености услова наведених у конкурсној документацији и да их документује доказима.

Ч л а н 12.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", број 88/09 и 111/09).

Ч л а н 13.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Ч л а н 14.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99).

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 1 (један) примерак за наручиоца, 1 (један) примерак за добављача, 1 (један) примерак за Војно правобранилаштво, 1 (један) примерак за РЦ МО и 1 (један) примерак за Команду КоВ и 1 (један) примерак за Војни музеј.

Наручилац ће уговор о јавној набавци потписан, оверен и заведен са своје стране да достави добављачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора у складу са чланом 113. став 1. ЗЈН.

Добављач је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему и у року од **3 (три) дана** достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци.

Добављач том приликом уз потписани уговор доставља наручиоцу инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписано, затим и оверено менично писмо –овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

Наручилац задржава право да овој уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана _____ 2018. године.

ДОБАВЉАЧ:
директор

НАРУЧИЛАЦ
пуковник
Слађан Ристић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

15

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ, ЈН БРОЈ 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“ – НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, пристигла или лично предата до **12.00 часова дана 06.03.2018. године.**

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуда (члан 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (броји се од првог наредног дана).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и вратиће се понуђачу неотворена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (*Образац 1*);
- Образац структуре цене (*Образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (*Образац 5*);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (*Образац 6*), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача да понуђена услуга у свему одговарају техничким спецификацијама. (*Образац 7*);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом закључивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦА (*Образац 8*);
- Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА инструмент обезбеђења за озбиљност понуде (*Образац 9*);
- Образац изјаве понуђача да ће приликом извршења услуге приложити инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року– МЕНИЦА (*Образац 11*);

Понуда поред напред наведених образаца изјава мора да садржи и следеће доказе:

1. Доказе да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације Услови за учешће у поступку

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Правна лица достављају уз понуду доказе да испуњавају финансијски капацитет према следећем:

- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2015. годину;
- За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са приложеним доказом о разврставању;
Или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2016. годину.

Предузетници достављају уз понуду следеће доказе да испуњавају финансијски капацитет:

- Биланс успеха за 2016. годину;
или
- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.

2. Доказе да понуђач располаже довољним пословним капацитетом наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

- **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Закључени уговор, записник о извршеном пријему услуга или радова или други документ који су предмет јавне набавке (издоковавање брода, радове на бродској оплати) у вредности која није мања од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Понуђачи који нису власници бродоградилишта поред наведене изјаве треба да доставе и доказ да ће моћи од власника бродоградилишта прибавити обезбедити укупне капацитете бродоградилишта за извршење предметне услуге. и то :
Уговор о пословно-техничкој сарадњи или други документ из којег се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења уговора са њим, понуђач моћи од од власника бродоградилишта прибавити обезбедити укупне капацитете бродоградилишта за извршење предметне услуге.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

3. Доказе да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

- Потписана и оверена изјава о техничкој опремљености;
- одговарајући доказ о власништву или закупу бродоградилишта;
- одговарајући доказ о власништву или закупу складишног простора и
- одговарајући доказ о власништву или закупу одговарајућих превозних средстава.

4. Доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, наведене у поглављу III Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лица која представљају стручан кадар и то:
 - најмање 1 дипл.инжењера бродомашинства;
 - најмање 1 дипл.инжењера бродоградње;
 - најмање 1 атестираног заваривача за поступке који ће бити примењиван током радова поступак;
 - најмање 2 бравара са минимално КВ стручном спремом;
- копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а да прати реализацију уговорних обавеза, сачињава извештаје о извршеним услугама и да о томе Комисији за квалитативни пријем на њен захтев подноси извештај о извршеним услугама.

5. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (*Образац 9*). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Фотокопију Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
- **Фотокопију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач је дужан да након објаве Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 18/2017

– Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“–

НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 18/2017

– Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“–

НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“– НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“– НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1. поглавље V Конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу V Конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу III Конкурсне документације*, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6. поглављу V Конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- *понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.*

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу V Конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање извршене услуге из члана 1. овог уговора ће се вршити по два испостављена рачуна добављача у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања комплетне исплатне документације (која је одређена конкурсном документацијом) у деловодство наручиоца, на следећи начин:

- **по првом рачуну** за услугу из тачке 1. до тачке 29. техничких спецификација (**I део активности**),
- **по другом рачуну** за услугу из тачке 30. и тачке 31. техничких спецификација (**II део активности**).

Наручилац врши исплату у року од (**као у понуди**) _____ (рок не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације, с тим што ће се исплаћивати само **стварно** извршене услуге, без обзира колико је назначено у рачуну.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана од извршења свих уговорених и извршених услуга достави наручиоцу исплатну документацију.

- Комплетну исплатну документацију за услугу из тачке 1. до тачке 31. техничких спецификација (**I и II део активности**),

чине следећа оригинална документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- записник о квалитативном и квантитативном пријему потписан од стране комисије и представника добављача, а оверен од стране наручиоца.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум закључења уговора, назив услуга из члана 1. овог уговора, количина, датум извршења услуге, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико добављач не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исплатне документације.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

За извршену услугу санације добављач даје гаранцију од најмање 5 (пет) година на основу члана 2. тачка 6. Правилника о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/11) из разлога што се пловило треба оспособити за масовни пријем људи, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема **мора бити примерен и усаглашен са овлашћеним лица добављача.**

Уколико добављач није отклонио утврђене недостатке приликом пријема Комисија за квалитативни и квантитативни пријем неће извршити пријем услуге и сматраће се да исту добављач није извршио.

Ако се након током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуге (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, наручилац ће доставити добављачу писану рекламацију путем телефакса. Потврду пријема рекламације добављач ће извршити у року који **мора бити примерен и усаглашен са овлашћеним лица добављача.**

Добављач је дужан да у року **примереном и усаглашеном са овлашћеним лица добављача** реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или понови извршење услуге.

Објективни рок у коме се може тражити решавање рекламације од добављача је протек гарантног рока (5 (пет) година од дана сачињавања записника о квалитативног и квантитативног пријема).

Уколико добављач није отклонио недостатке, комисија наручиоца ће извршити процену штете, коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

9.3. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуге

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Место квантитативног пријема извршене услуге од тачке 1. до тачке 29. техничких спецификација је у бродоградилишту „АПАТИН“, ул. Дунавска обала број 2, Апатин (уз задржавање права промене места извршења тог I дела активности техничких спецификација, под условима ближе одређеним одредбом члана 1. модела Уговора).

Место квантитативног пријема извршене услуге из тачке 30 и тачке 31. техничких спецификација је у луци сидриште «Ушће» у Београду.

Услуга ће се извршити у 2 (две) дела активности.

I део активности – у року (као у понуди) најкасније 160 (сто шездесет дана) дана од дана закључивања уговора

II део активности – у року (као у понуди) најкасније 180 (сто осамдесет дана) дана од дана закључивања уговора

Отпремање предметног пловила на одредиште врши се превозом кога обезбеђује и плаћа добављач.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде (*Образац 1*), који се налази у поглављу V Конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

➤ Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у току поступка јавне набавке достављањем инструмената финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**.

• Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствена меница** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично писмо - овлашћење (образац 9)** да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Фотопкопија Захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије;
- **Фотокопија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу на његов писмени захтев.

Понуђач коме није додељен уговор дужан је да након објаве Одлуке о додели уговора, да лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

Понуђачу којем је додељен уговор приложена меница се враћа **по закључењу уговора**.

➤ Средство обезбеђења за добро извршење посла

У случају доделе уговора добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза достављањем инструмената финансијског обезбеђења, приликом потписивања уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

- **Бланко сопствену меницу** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење (Образац 10)** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.
- **Фотопкопија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Фотопкопија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана закључивања уговора**).

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају добављачу којем је додељен уговор након коначне реализације уговора, односно извршења уговорене услуге.

Добављач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима меницу и број менице која се преузима).

➤ *Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантом року*

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да **приликом квалитативног пријема** достави наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (*Образац 12*).
- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме меницу за отклањање грешака у гарантном року од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се потражује).

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "ПОВЕРЉИВО", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може писаним путем на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом поштом са повратницом **Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство)**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**"ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН БРОЈ 18/2017 – Услуга
одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног
брода „Сава“, раније „Бодрог““**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, 11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Закона није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; за **јавну набавку услуге ЈН БРОЈ 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“**.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

У отвореном поступку јавне набавке услуге ***ЈН БРОЈ 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“*** Конкурсну документацију је сачинила Комисија одређена Решењем **начелника Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, број 2259-3 од 01.02.2018. године.**

КОМИСИЈА

Умножено у 1 (једном) примерку

и достављено:

- ОЕИОП и
- омот предмета 2259/17.

Објављено

- на Порталу јавних набавки и
- на интернет страни Министарства одбране.

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН број 18/2017 – Услуга одржавања пловног средства – друга фаза санације трупа и надграђа културног добра, речног војног брода „Сава“, раније „Бодрог“