



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за односе са јавношћу
ВОЈНА ШТАМПАРИЈА „БЕОГРАД“
бр.2387-8
12.11.2015. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - ДОБАРА
репроматеријал за штампарско-графичку делатност
бр. 1.1.32-929-56/2015
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14 и 68/2015, у даљем тексту: Закон о ЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке инт.број 2387-3 од 04.11.2015.године и Решења о образовању комисије за јавне набавке 2387-4 од 04.11.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара: репроматеријал за штампарско-графичку делатност

отвореним поступком бр. 1.1.32-929-56/2015

Конкурсна документација **с а д р ж и** :

1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	4
1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА	4
1.5 - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА	4
1.6 - КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА).....	4
2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
2.1 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
2.2 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ.....	5
3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА	5
3.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.1.1 - Репроматеријал штампарски: папир и картон (1. ПАРТИЈА)	5
3.1.2 - Репроматеријал штампарски: офсет-плоче (2. ПАРТИЈА)	5
3.1.3 - Репроматеријал књиговезачки за повез: платно и конац (3. ПАРТИЈА).....	5
3.2 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
3.2.1 - Репроматеријал штампарски: папир и картон (1. ПАРТИЈА)	6
3.2.2 - Репроматеријал штампарски: офсет-плоче (2. ПАРТИЈА)	7
3.2.3 - Репроматеријал књиговезачки за повез: платно и конац (3. ПАРТИЈА).....	7
3.3 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
3.3.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке	7
3.3.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке	8
3.4 - РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	9
4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	9
5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9
5.1 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	9
5.1.1 - Право на учешће у поступку јавне набавке	9
5.1.2 - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке	9
5.1.3 - Понуда са подизвођачем.....	10
5.1.4 - Понуда групе понуђача-заједничка понуда	10
5.2 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	10
5.2.1 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН	10
5.2.2 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН	10
5.2.3 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН	11
5.2.4 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН	11
5.2.5 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН	11
5.2.6 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН	11
5.2.7 - Додатни услови из чл.76. Закона о ЈН	11
5.2.8 - Остала упутства.....	12
6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6.1 - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	13
6.2 - НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА	13
6.2.1 - Заједничка понуда	14

6.3 - ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ	14
6.4 - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	15
6.5 - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	15
6.6 - УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	15
6.7 - ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	15
6.8 - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	16
6.8.1 - Понуда групе понуђача	16
6.8.2 - Понуда задруге	16
6.9 - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	16
6.9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања	16
6.9.2 - Захтеви у погледу гарантног рока	16
6.9.3 - Захтев у погледу рока испоруке добара	16
6.9.4 - Захтев у погледу рока важења понуде	16
6.10 - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	17
6.11 - ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	17
6.12 - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	17
6.12.1 - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде	17
6.12.2 - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла	18
6.12.3 - Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	18
6.12.4 - Образац меничног писма - овлашћења	19
6.13 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	22
6.14 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ	22
6.15 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	22
6.16 - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	22
6.17 - ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	23
6.18 - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	23
6.19 - ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	23
6.20 - КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	23
6.21 - НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	23
6.22 - РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН	24
7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
7.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
7.2 - ПОНУДУ ПОДНОСИ:	25
7.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	26
7.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	27
7.5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	28
7.5.1-Прва партија: Репроматеријал штампарски(папир и картон)	28
7.5.2-Друга партија: Репроматеријал штампарски(штампарске офсет-плоче)	31
7.5.3 -Трећа партија: репроматеријал књиговезачки (платно и конац)	33
8 - МОДЕЛ УГОВОРА	34
9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	40
10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	41
11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА	42

1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија
Министарство одбране
Управа за односе са јавношћу
Војна штампарија „Београд“
Адреса: Београд, Ул. Ресавска бр. 40б,
Интернет : www.nabavke.mod.gov.rs
МБ: 07093608
ПИБ: 102116082
Број рачуна: 840-1620-21
Факс: 011-3651947
Тел.: 011-3201085

1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о ЈН и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке, Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије ("*Службени војни лист*" број 29/2014) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у МО и ВС ("*Службени војни лист*" број 01/2014).

1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.32-929-56/2015 су добра - репроматеријал за штампарско - графичку делатност.

1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о купопродаји добара.

1.5 - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

1.6 - КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице (или служба) за контакт:
- Сладан Пошарац, *дипл.инг.*, е-mail: sladan.posarac@mod.gov.rs, тел.: 011-3201654, 0648874516 (радним даном од 7 до 11ч),
- Ковиљка Петровић, *граф.инг.*, е-mail адреса: vojna.stamparija@mod.gov.rs, тел.: 011-3201448, 0648874515, факс: 011-3651947 (радним даном од 7 до 15ч).

2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1.1.32-929-56/2015 су добра - репроматеријал за штампарско-графичку делатност.

2.2 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ

Набавка је подељена на истоврсне целине - партије.

1. ПАРТИЈА - Репроматеријал штампарски: папир и картон (офсетни, премазни и непремазни, средње фини) ОРН:

30197600 - Обрађена хартија и картон,

30197610 - Сложена хартија и картон,

30197630 - Хартија за штампање

30199120 - Самокопирајућа хартија,

2. ПАРТИЈА- Репроматеријал штампарски: офсет-плоче ОРН:

22500000 - Штампарске плоче или ваљци или друге подлоге које се користе у штампању,

3. ПАРТИЈА - Репроматеријал књиговезачки за повез текстилни: платно и конач ОРН:

19420000 - Вештачка текстилна влакна,

19442100 - Синтетички конач за шивење.

3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

3.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је репроматеријал за штампарско-графичку делатност:

3.1.1 - Репроматеријал штампарски: папир и картон (1. ПАРТИЈА)

<i>рб</i>	<i>НАЗИВ</i>	<i>јм</i>	<i>количина</i>
1	Папир, средње фини, штампарски табачни формата А1(610x860mm), грамагура 60 g/m²	ком	40.000
2	Папир, (кунстдрук) штампарски, бели, мат, премазани, табачни, формата А1(640x880mm), грамагура 115 g/m²	ком	60.000
3	Папир, (кунстдрук) штампарски, бели, мат, премазани, табачни, формата В1(700x1000mm), грамагура 115 g/m²	ком	50.000
4	Картон, (кунстдрук) штампарски, бели, мат, премазани, табачни, формата В1(700x1000mm), грамагура 150 g/m²	ком	50.000
5	Папир самокопирајући, табачни, формата А1(610x860mm), грамагура 60 g/m², копија отиска црна, (NCR II лист, CFB)	ком	50.000
6	Картон триплекс (трослојни), табачни, формата В1(700x1000mm), грамагура 350 g/m²	ком	10.000

3.1.2 - Репроматеријал штампарски: офсет-плоче (2. ПАРТИЈА)

<i>рб</i>	<i>НАЗИВ</i>	<i>јм</i>	<i>Количина</i>
1	Плоча, штампарска за офсет-штампу, формата В2 (605x730x0,30) mm, неаблативна, позитвна, термална за CtP технологију (Computer to Plate)	ком	2.000

3.1.3 - Репроматеријал књиговезачки за повез: платно и конач (3. ПАРТИЈА)

<i>рб</i>	<i>НАЗИВ</i>	<i>јм</i>	<i>Количина</i>
1	Конач за машинско шивење књижног блока, синтетички (100% polyester), беле боје, ознака 40/3, дужина конача у конусном калему 1.200 m	ком	400
2	Платно, књиговезачко, мебл-плиш, црвене боје Pantone 485, ширине 150cm	m	100
3	Платно, књиговезачко, глатка сјајна тканина атласног веза „атлас свила“, црвене боје Pantone 485, ширине 150cm	m	100

3.2 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**3.2.1 - Репроматеријал штампарски: папир и картон (1. ПАРТИЈА)**

Назив	Техн. карактер. номиналне	Техн. карактер. понуђене
Папир, средње фин, штампарски, табачни, формата А1(610x860mm), граматура 60 g/m²	дебљина: 78±4% μm волумен: 1,3 ±4% cm ³ /g светлина: (80±2)% опацитет: ≥94 % рН вредност: 5-7,5 отпор кидању: ≥40 mN храпавост: 200±50 ml/min боја папира: L 88±2 a 1,3±0,5 b -6,0±0,5	дебљина: μm волумен: cm ³ /g светлина: % опацитет: % рН вредност: отпор кидању: mN храпавост: ml/min боја папира: L a b
Картон, (кунстдрук) штампарски, бели, мат, премазани, табачни, формата В1(700x1000mm), граматура 150 g/m²	дебљина: 128±10% μm глаткоћа: 2,2±30% μm волумен: 0,88±5 cm ³ /g опацитет: (95,5±2) % рел. влажност: (50±7)% белина CIE: (122±4)% светлина: ≥94 % сјај: (28±5)% рН вредност: 5-7,5 храпавост: 1,7±30% μm	дебљина:.....μm глаткоћа: μm волумен:.....cm ³ /g опацитет: % рел. влажност:.....% белина CIE:.....% светлина: % сјај:% рН вредност: храпавост: μm
Папир, (кунстдрук) штампарски, бели, мат, обострано премазан, табачни, формата: А1(640x880mm) и В1(700x1000mm) граматура 115 g/m²	дебљина: 115±4% μm глаткоћа: 2,2±30% μm волумен: 0,88±5 cm ³ /g опацитет: (95,5±2) % рел. влажност: (50±7)% белина CIE: (122±4)% светлина: ≥94 % сјај: (28±5)% рН вредност: 5-7,5 храпавост: 1,7±30% μm	дебљина:.....μm глаткоћа: μm волумен:.....cm ³ /g опацитет: % рел. влажност:.....% белина CIE:.....% светлина: % сјај:% рН вредност: храпавост: μm
Папир, самокопирајући, табачни, формата А1(610x860mm), граматура 60 g/m ² црна копија (NCR II лист, CFB)	дебљина: 75 μm белина: min75 % опацитет: min75 % релат.влажност: 47% рН вредност: 5-7,5 глаткоћа:35 s	дебљина:.....μm белина:.....% опацитет:.....% релат.влажност:% рН вредност: глаткоћа: s
Картон, триплекс (трослојни), табачни, формата В1(700x1000mm), граматура 350 g/m ²	дебљина:450 μm белина:79% волумин.:1,29 cm ³ /g крутост L&W:5-15 mN.m 7-39,2 mN.m	дебљина: μm белина: % волумин.: cm ³ /g крутост L&W: mN.m mN.m

Папир и картон морају осим горе датих вредности испуњавати и ISO стандарде:
за граматуру (*grammage*) у g/m² ±4% ISO536,
за дебљину (*caliper, thickness*) у μm = mm/1000 ±7% ISO 534,
за специфичну запремину-густину (*specific volume*) у cm³/g ISO 534,
за специфичну масу-волумен (*bulk*) cm³/g ISO 534
за непрозирност (max)-опацитет (*opacity*) у % ±2% ISO 2471 (53146),
за релативну влажност (*moisture, rel.humidity*) у % ±4% при 23°C ISO 287,
за киселост- рН вредност (*ph value*) DIN 53124
за белину (max) (*whiteness, brightness*) CIE ISO 11475
за светлину (*brightness*) ISO 2470 у %

за боју папира (нијанса-оптичка својства) ISO 5631 (L*a*b*)
за глаткоћу-храпавост $s \pm 50$ (smooth) ISO5627 (smoothness qm , roughness pps у μm) PPS ISO 8794-4, (smoothness Bendsten) ISO2494,
за сјај (gloss) у % по Lehman Tappi T 480(75o),
за удео пепела (min) у % (ash content) ISO 2144,
за силу кидања (max) по CD у mN (tensile strength & breaking length) ISO 1924 и
за крутост (Stiffness L&W) Уздуж-Попречно MD-CD у mN ISO 2493.

3.2.2 - Репроматеријал штампарски: офсет-плоче (2. ПАРТИЈА)

Офсетне плоче (штампарске) морају имати следеће техничке карактеристике

- Особине:** неаблативна, позитив, са могућношћу накнадног печења за постизање великих тиража и за отпорност према агресивним условима штампе и са манипулацијом на дневној светлости.
- Примена:** за висококвалитетну штампу високих тиража у офсет табачној штампи, рад са UV бојама, након печења.
- Подлога:** алуминијумска подлога електрохемијски храпављена и анодизирана.
- Дебљина:** 0,30 mm
- Спектрална осетљивост:** 800-850 nm.
- Енергија ласера до:** 110 mJ/cm²
- АМ** (амплитудна модулација) **Резолуција:** 1% до 99% при 450 lpi.
- ФМ** (фреквентна модулација) **Резолуција:** 10 μm стохастички.
- Развијање:** на температури развијача $23 \pm 5^\circ C$, време 30s на CtP уређају типа Plate Rite PT-R4300.
- Потрошња развијача:** 30-60 ml/m²
- Тиражност:** 500.000 комада без накнадног печења или 1.500.000 комада са печењем.
- **Рок употребе:** ≥ 12 месеци, на темп. $15-25^\circ C$ и влажности 40-70%.

3.2.3 - Репроматеријал књиговезачки за повез: платно и конач (3. ПАРТИЈА)

Техничке карактеристике платна дате су у табели поделења 3.1.3.

3.3 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мора бити одговарајућег квалитета тј. да су израђени према карактеристикама из табеле у одељку 3.1 и одељку 3.2, што ће се утврдити прегледом достављених произвођачких техничких спецификација („data sheet“) и узорака.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора провери код понуђача понуђена добра и оригинале произвођачких техничких спецификација („data sheet“).

3.3.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке

Контролу квалитета спроводиће комисија купца по следећем:

Продавац-добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде предмета јавне набавке и обавезује се да ће приведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.) у одељку 3.2.

Продавац-добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета (ВКК) Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране (СМР МО), писано телефаксом на број 011/2505-880 или E-mail-ом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Комисија купца састављена од представника Војне контрола квалитета СМР МО и Војне штампарије „Београд“, непосредног корисника добара, је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац-добављач доставља и купцу Војној штампарији „Београд“ у писаној форми телефаксом на број 011-3651987.

Продавац-добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара, осим у случају сукцесивне испоруке.

Квалитативни пријем добара вршиће се у складишту продавца-добављача. Комисија купца врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Пре одпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да приложи и стави на увид комисији доказе из којих се може недвосмислено утврдити порекло добара и да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да се уговорена добра по свему израђена по приложеном Извештају о квалитету. Уколико приложена документа-Извештаји, не задовољавају захтеве из техничке спецификације сензорни пријем се неће вршити.

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и сензорно прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија купца је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Испоручилац се обавезује да проверавачу Војне контроле квалитета СМР МО и члановима комисије, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Купац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама о трошку продавца.

Трошкове ангажовања комисије купца за органолептички пријем сноси купац. Трошкове поновне контроле квалитета, у висини стварних трошкова, сноси продавац и исте је дужан надокнадити купцу у року од 15 дана од пријема рачуна, који ће израдити и доставити администрација Војне контроле квалитета СМР МО.

Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава записник и Решење о квалитативном пријему. Примљене количине добара проверавач ВКК оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донео проверавач ВКК СМР МО обавезно се доставља купцу, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац-добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем вршиће крајњи прималац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативни пријем о чему сачињава записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Амбалажа и начин паковања: понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

На сваком транспортном паковању, на видном месту, поставити натпис-декларацију са подацима: број уговора, врста добра, број комада. Исту оверава контролор ВКК својим печатом.

3.3.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке

Квантитативни пријем вршиће купац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

3.4 - РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Продавац-добављач је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара, у року од **7 дана** од закључења уговора.

Предмет јавне набавке се испоручује о трошку добављача на адресу купца у Београду, Ул.Ресавска 40б, у року не дужем од **2 дана** од доношења позитивног Решење о квалитативном пријему из одељка 3.3.1., а за 1. и 2. партију испорука је сукцесивна.

4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У предметној набавци добара техничка документација и планови не представљају битан елемент, те у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, понуђач је дужан да достави оверене копије произвођачке декларације из које наручилац може закључити да одговарају захтеваним карактеристикама добара из одељка 3.2.

5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

5.1.1 - Право на учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о ЈН:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако/када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН);
- 5) Понуђач да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима-за ову набавку **није потребна посебна дозвола**;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН).

5.1.2 - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о ЈН.

Напомена: Важи само за 1. и 2. партију.

Потребно је да понуђач поседује:

- 1) довољан финансијски капацитет,
- 2) довољан пословни капацитет,
- 3) довољан технички капацитет и

4) довољан кадровски капацитет како би извршио набавку.

Потребно је да сви понуђачи испуњавају услове везане за социјална и еколошка питања, као и да нису у стечају или ликвидацији.

5.1.3 - Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о ЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о ЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5.1.4 - Понуда групе понуђача-заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о ЈН, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о ЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 78., понуђач се позива на Регистар понуђача или сходно ставу 4. чл. 77. Закона о ЈН понуђач испуњеност услова доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а једино изабрани понуђач, сходно ставу 2. чл. 79. доставља доказе, у супротном подносилац понуде доказује испуњеност услова достављањем:

5.2.1 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН

Доказ:

1) Извод из регистра АПР, Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра или решење надлежног Привредног суда, сходно чл. 77. Закона о ЈН (став 9 за физичка лица).

5.2.2 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца понуде није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за Предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

5.2.3 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН

НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за Правна лица:

- 1) Потврда привредног суда и
- 2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ за Предузетнике:

- 1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ за Физичка лица:

- 1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

5.2.4 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Доказ за Правна лица, Предузетнике и физичка лица:

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

5.2.5 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН

Доказ није обавезан

Подносилац понуде није у обавези да доставља дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке.

5.2.6 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН

Доказ за Правна лица, Предузетнике, физичка лица и групу понуђача:

- 1) Изјава подносиоца понуде. Подносилац понуде је у обавези да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјаву потписују и оверавају сви понуђачи.

5.2.7 - Додатни услови из чл.76. Закона о ЈН

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац понуде, сходно ставу 4. чл. 77. Закона о ЈН понуђач испуњеност услова доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а једино изабрани понуђач, сходно ставу 2. чл.79. доставља доказе, у супротном подносилац понуде доказује испуњеност достављањем следећих доказа:

- 1) довољан финансијски капацитет - услов: позитиван (уравнотежен) пословни резултат исказан у билансу стања у претходне две обрачунске године, бонитета најмање Ц- и позитивно мишљење ревизора. **Доказ:** или извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) или скоринг (важи без печата и потписа) издат од стране надлежног органа (Агенција за

привредне регистре) или биланс стања (или извод) са мишљењем овлашћеног ревизора, сходно чл.77. став 2. под. 1).

- 2) **довољан пословни капацитет - услов:** да је у свакој од претходне две обрачунске године испоручио добра, која су предмет понуде, у двоструком износу понуђене вредности у динарима без обрачунаог ПДВ-а. **Доказ:** копије фактура или списак најважнијих испоручених добара за период од претходне две обрачунске године, са износима, датумима и листама купаца-наручилаца и врстама-типу предмета набавке;
- 3) **довољан технички капацитет - услов:** да има у поседу или да је уговорио коришћење:
- друмских теретних превозних средстава носивости до 7 тона, опреме за утовар и истовар предмета набавке,
 - складишног простора за привремено складиштење целокупне количине добара.
 - техничке опреме и апаратуре ради обезбеђења квалитета.

Доказ:

- уговор о закупу или власништву складишта; понуђач за 1. и 2. партију је дужан да о свом трошку обезбеди одговарајући затворен складишни простор за складиштење добара за сукцесивну испоруку добара. Поред тога, добављач је дужан да код овлашћеног осигуравајућег друштва обезбеди полису осигурања за складиште и добра у њему од губитака, оштећења услед пожара, поплаве, крађе и других ризика, а најкраће за период док се роба налази у складишту и то најмање до висине до које су такви ризици покривени полисом осигурања. Добављач је одговоран за прописно складиштење добара и дужан је предузети све потребне мере да се спречи губитак или оштећење добара из било ког разлога;
 - изјава о техничкој опремљености са описом понуђачеве техничке опремљености.
- 4) **довољан кадровски капацитет - услов:** да има у сталном радном односу или је уговорио ангажовање техничког лица графичке струке најмање V степена стручне спреме, који ће бити одговоран за извршење уговора и контролу квалитета.
- Доказ:** изјава о кључном техничком особљу који раде за подносиоца понуде, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета (са навођењем стручне спреме-квалификације, радним искуством и сертификатима-овлашћењима-лиценцама).

НАПОМЕНА: Докази под 2) 3) и 4) морају бити оверени потписом и печатом од стране подносиоца понуде, уз навођење изјаве „тврди и оверава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу“.

- 5) Понуђач је у обавези да омогући комисији наручиоца да провери аутентичност понуђених добара, доласком код понуђача и прегледом документације и добара.

5.2.8 - Остала упутства

- 1) Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 2) Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 3) Понуђачи који су регистровани у регистру, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на **српском** језику.

Дозвољено је да део понуде: *Техничка спецификација* буде на енглеском језику.

Наручилац, ако у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

6.2 - НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Војна штампарија „Београд“, Ул.Ресавска бр.40б, 11000 Београд (улаз из Бирчанинове 5б), са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара**-репроматеријал за штампарско-графичку делатност, за 1.,2.,3. ПАРТИЈА, бр. 1.1.32-929-56/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.12.2015.** године до 09.00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти (кутији) у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда 21.12.2015. године од 09.05 часова. Поступку отварања могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача (чл.103. Закона о ЈН).

Понуда мора да садржи:

- странице конкурсне документације које се односе на партију за коју се подноси понуда и повезане тако да се немогу накнадно убацивати/избацивати листови, са попуњеним свим

- обрасцима и читко исписаним подацима, **свака страна модела уговора**, мора бити парафирана и оверена печатом (остале стране не);
- **узорак понуђеног добра**. Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорак сваког појединачног добра (обележен редним бројем из спецификације, парафиран и оверен печатом) за:
 1. ПАРТИЈА: Репроматеријал штампарски: папир и картон-по 3 табака,
 2. ПАРТИЈА: Репроматеријал штампарски: офсет-плоче 1ком,
 3. ПАРТИЈА: Репроматеријал књиговезачки: платно узорке из каталога произвођача и калем
конца
 - **меницу** (средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде), копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму и извод из Регистра меница и овлашћења НБС.
 - доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке ако се захтевају за одређену партију, из пододелака 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.6 и 5.2.7, понуђач може доказати и упућивањем на Регистар понуђача АПР или давањем Изјаве.

6.2.1 - Заједничка понуда

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр.* Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о ЈН.

6.3 - ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ

Набавка је подељена у истоврсне целине - партије:

1. ПАРТИЈА - Репроматеријал штампарски: папир и картон (офсетни, премазни и непремазни, средње фини) ОРН:

30197600 - Обрађена хартија и картон,

30197610 - Сложена хартија и картон,

30197630 - Хартија за штампање

30199120 - Самокопирајућа хартија,

2. ПАРТИЈА- Репроматеријал штампарски: офсет-плоче ОРН:

22500000 - Штампарске плоче или ваљци или друге подлоге које се користе у штампању,

3. ПАРТИЈА - Репроматеријал књиговезачки за повез текстилни: платно и конач ОРН:

19420000 - Вештачка текстилна влакна,

19442100 - Синтетички конач за шивење.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

6.4 - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5 - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на следећи начин (сходно чл.87. Закона о ЈН).

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војна штампарија „Београд“, Ул.Ресавска бр.40б, 11000 Београд, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара - репроматеријал за штампарско-графичку делатност, бр.1.1.32-929-56/2015 **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара - репроматеријал за штампарско-графичку делатност, бр.1.1.32-929-56/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара - репроматеријал за штампарско-графичку делатност, бр.1.1.32-929-56/2015 **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара - репроматеријал за штампарско-графичку делатност, бр.1.1.32-929-56/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6 - УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 7), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6.7 - ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 7) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у одељку 5.2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8 - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

6.8.1 - Понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о ЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у одељку 5.2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.8.2 - Понуда задруге

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9 - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), не краћем од 30 дана и не дужем од 45 дана, на основу документа који испоставља добављач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу **није дозвољено** да захтева аванс.

6.9.2 - Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција предмета јавне набавке не може бити краћа од месец дана од испоруке добара.

6.9.3 - Захтев у погледу рока испоруке добара

Продавац-добављач је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара, у року од 7 дана од закључења уговора.

Рок испоруке добара: у року не дужем од 2 дана од доношења позитивног Решење о квалитативном пријему из одељка 3.3.1., осим код сукцесивне испоруке и то за 1. и 2.ПАРТИЈУ у року од три дана од позива купца.

Место испоруке на адресу магацина: Београд, Ул.Ресавска бр.40б (улаз из Бирчанинове улице бр.5).

6.9.4 - Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Рок важења понуде је дефинисан у члану 90. Закона о ЈН.

6.10 - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке, испорука (транспорт, утовар и истовар) и амбалажа.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

6.11 - ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (www.poreskauprava.gov.rs/, Пореска управа-Централа, Ул.Саве Машковића бр3-5, 11000 Београд), Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (<http://www.sepa.gov.rs/>, Ул.Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, тел.011 2861080, Е-mail:office@sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (<http://www.minrzs.gov.rs>, 11000 Београд, Ул. Немањина бр.11. тел.011-3038677).

6.12 - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

6.12.1 - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор, благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12.2 - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

6.12.3 - Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

6.12.4 - Образац меничног писма - овлашћења

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),
п о н у ђ а ч :

_____, ПИБ: _____, МБ _____ даје
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Министарству одбране Републике Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности из понуде, по основу неиспуњења обавеза **по понуди** број _____ од _____.20____ год. и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара без ПДВ по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде,
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду, не потпише Уговор о јавној набавци, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
- в) да Понуђач не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

- Прилог:** - бланко сопствена меница серијски број _____ потписана и оверена,
- картон депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну (оверена копија).
- потврда да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

**овлашћење попуњава и даје изабрани добављач
за добро извршење посла након закључења уговора**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), д о б а в љ а ч :

_____, ПИБ: _____, МБ _____ даје
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Министарству одбране Републике Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, по основу **неизвршавања посла** по уговору број _____ од _____. _____. 20____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара без ПДВ по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Прилог: бланко сопствена меница серијски број _____ потписана и оверена.

Место и датум:

Добављач:

М.П.

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис одговорне овлашћеног лица)

**овлашћење попуњава и даје изабрани добављач
за отклањање неисправности у гарантном року
након закључења уговора и испоруке добара**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), д о б а в љ а ч:

_____, ПИБ: _____, МБ _____ даје
(пуно или скраћено пословно име попуњача)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Министарству одбране Р Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза у **гарантном року** из уговора број: _____ од _____.20____. год. и то на терет рачуна, који је отворен код Банке: _____
(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара без ПДВ по основу напред наведеног уговора, а у случају неотклањања недостатака у гаранцији.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Прилог: бланко сопствена меница серијски број _____ потписана и оверена.

Место и датум:

Добављач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

6.13 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику доставити путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или на факс бр. 0113651947, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде (став 2. члан 63. Закона о ЈН).

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу управе јавних набавки и на својој интернет страници (став 3. члан 63. Закона о ЈН).

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке бр. 1.1.32-929-56/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу управе јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писаним путем, на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН.

6.15 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о ЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно ставу 1. члану 82. наручилац може одбити понуду понуђача ако у претходне три године: поступао супротно забрани из чл.23. и 25., учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке или одбио да достави средство финансијског обезбеђења понуде.

6.17 - ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

6.18 - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио краћи рок испоруке.

6.19 - ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве пог. 11 конкурсне документације).

6.20 - КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 - НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs, или факс бр.0113651947 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом ЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу управе јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева (став 10. члан 149. Закона о ЈН).

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања (став 3. члан 149. Закона о ЈН).

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда (члан 150. Закона о ЈН).

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о ЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о ЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу управе јавних набавки и својој интернет страници (став 6. члан 149. Закона о ЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (став 7. члан 149. Закона о ЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (став 8. члан 149. Закона о ЈН).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану чл.156. Закона о ЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу чл.151. став1. тачка б) Закона о ЈН, прихватиће се:

1) Уколико подносилац захтева оспорава врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације

а) **Потврда о извршеној уплати** таксе из чл.156. Закона о ЈН, ако је:

- издата од стране банке и да садржи печат банке,
- представља доказ о извршеној уплати таксе,
- уписан износ таксе од 120.000,00 динара,
- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања:153 или 253
- позив на број **1.1.32-929-56/2015**
- сврха уплате ЗЗП: РСрбија, Министарство одбране бр. набавке **1.1.32-929-56/2015**,
- корисник: буџет Републике Србије),
- УПЛАТИЛАЦ (ид. подаци),
- потпис овлашћеног лица банке.

б) **Налог за уплату**, ако садржи све као под а),

ц) **Потврда Управе за трезор** Мин.Фин. РСрбије, ако садржи све као под а),

д) **Потврда Народне Банке** РСрбије, ако садржи све као под а).

2)Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о ЈН.

6.22 - РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, сходно чл.113. Закона о ЈН, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о ЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о ЈН.

7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __ . __ . 2015. године за јавну набавку број 1.1.32-929-56/2015.
(деловодни бр. понуђача)

7.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

7.2 - ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис одговорне овлашћеног лица)

7.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

7.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис одговорне овлашћеног лица)

7.5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**7.5.1-Прва партија: Репроматеријал штампарски(папир и картон)**

рб	НАЗИВ	јм	количина	Цена дин/јм без ПДВ	УКУПНА цена дин без ПДВ
1	Папир, средње фини, штампарски табачни формата А1(610x860mm), граматура 60 g/m ²	КОМ	40.000		
2	Папир, (кунстдрук) штампарски, бели, мат, премазани, табачни, формата А1(640x880mm), граматура 115 g/m ²	КОМ	60.000		
3	Папир, (кунстдрук) штампарски, бели, мат, премазани, табачни, формата В1(700x1000mm), граматура 115 g/m ²	КОМ	50.000		
4	Картон, (кунстдрук) штампарски, бели, мат, премазани, табачни, формата В1(700x1000mm), граматура 150 g/m ²	КОМ	50.000		
5	Папир самокопирајући, табачни, формата А1(610x860mm), граматура 60 g/m ² , копија отиска црна, (NCR II лист, CFB)	КОМ	50.000		
6	Картон триплекс (трослојни), табачни, форм. В1(700x1000mm), граматура 350 g/m ²	КОМ	10.000		

НАПОМЕНА: Обавезно уписати тачан назив-ознаку понуђених добара у колону Назив добра.

Укупна цена динара без ПДВ-а	
Укупна цена динара са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за припрему за квалитативни пријем целокупне уговорене количине добара од дана закључења уговора (до 7 дана)	
Рок испоруке након квалитативног пријема - сукцесивна испорука	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Напомена Сходно члан 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/13), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

Цена добара је фиксна (нема усклађивања) током трајања уговора и урачунати трошкови (материјала, рада, енергената, транспорта и сл.) су непроменљиви.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке су :

Назив	Техн. карактер. номиналне	Техн. карактер. понуђене
-------	---------------------------	--------------------------

Назив	Техн. карактер. номиналне	Техн. карактер. понуђене
Папир, средње фин, штампарски, табачни, формата А1(610x860mm), граматура 60 g/m²	дебљина: 78±4% μm волумен: 1,3 ±4% cm ³ /g светлина: (80±2)% опацитет: ≥94 % рН вредност: 5-7,5 отпор кидању: ≥40 mN храпавост: 200±50 ml/min боја папира: L 88±2 a 1,3±0,5 b -6,0±0,5	дебљина: μm волумен: cm ³ /g светлина: % опацитет: % рН вредност: отпор кидању: mN храпавост: ml/min боја папира: L a b
Картон, (кунстдрук) штампарски, бели, мат, премазани, табачни, формата В1(700x1000mm), граматура 150 g/m²	дебљина: 128+10% μm глаткоћа: 2,2±30% μm волумен: 0,88±5 cm ³ /g опацитет: (95,5±2) % рел. влажност: (50±7)% белина CIE: (122±4)% светлина: ≥94 % сјај: (28±5)% рН вредност: 5-7,5 храпавост: 1,7±30% μm	дебљина:.....μm глаткоћа: μm волумен:.....cm ³ /g опацитет: % рел. влажност:.....% белина CIE:.....% светлина: % сјај:% рН вредност: храпавост: μm
Папир, (кунстдрук) штампарски, бели, мат, обострано премазан, табачни, формата: А1(640x880mm) и В1(700x1000mm) граматура 115 g/m²	дебљина: 115±4% μm глаткоћа: 2,2±30% μm волумен: 0,88±5 cm ³ /g опацитет: (95,5±2) % рел. влажност: (50±7)% белина CIE: (122±4)% светлина: ≥94 % сјај: (28±5)% рН вредност: 5-7,5 храпавост: 1,7±30% μm	дебљина:.....μm глаткоћа: μm волумен:.....cm ³ /g опацитет: % рел. влажност:.....% белина CIE:.....% светлина: % сјај:% рН вредност: храпавост: μm
Папир, самокопирајући, табачни, формата А1(610x860mm), граматура 60 g/m ² црна копија (NCR II лист, CFB)	дебљина: 75 μm белина: min75 % опацитет: min75 % релат.влажност: 47% рН вредност: 5-7,5 глаткоћа:35 s	дебљина:.....μm белина:.....% опацитет:.....% релат.влажност:% рН вредност: глаткоћа: s
Картон, триплекс (трослојни), табачни, формата В1(700x1000mm), граматура 350 g/m ²	дебљина:450 μm белина:79% волумин.:1,29 cm ³ /g крутост L&W:5-15 mN.m 7-39,2 mN.m	дебљина: μm бетлина: % волумин.: cm ³ /g крутост L&W: mN.m mN.m

НАПОМЕНА: Обавезно уписати техничке карактеристике понуђених добара.

Све остале техничке карактеристике предмета јавне набавке морају одговарати ISO стандардима:

за граматуру (*grammage*) у g/m² ±4% ISO536,

за дебљину (*caliper, thickness*) у μm = mm/1000 ±7% ISO 534,

за специфичну запремину-густину (*specific volume*) у cm³/g ISO 534,

за специфичну масу-волумен (*bulk*) cm³/g ISO 534

за непрозирност (max)-опацитет (*opacity*) у % ±2% ISO 2471 (53146),

за релативну влажност (*moisture, rel.humidity*) у % ±4% при 23°C ISO 287,

за киселост- рН вредност (*ph value*) DIN 53124

за белину (max) (*whiteness, brightness*) CIE ISO 11475

за светлину (*brightness*) ISO 2470

за боју папира (нијанса-оптичка својства) ISO 5631 (L*a*b*)

за глаткоћу-храпавост $s \pm 50$ (*smooth*) ISO5627 (*smoothness qm, roughness pps* у μm) PPS ISO 8794-4

за сјај (*gloss*) у % по Lehman Tappi T 480(75o)

за удео пепела (min) у % (*ash content*) ISO 2144

за силу кидања (max) по CD у mN (*tensile strength & breaking length*) ISO 1924

за крутост (Stiffness L&W) Уздуж-Попречно MD-CD у mN ISO 2493.

У складу са произвођачком гаранцијом тврдимо да је произведено по датим стандардима и да поседујемо оригинал сертификата произвођача.

Прихватамо да исправност и веродостојност техничке документације провери комисија наручиоца и да ћемо исту доставити на увид по захтеву наручиоца.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

7.5.2-Друга партија: Репроматеријал штампарски(штампарске офсет-плоче)

рб	НАЗИВ	ј м	Количина	Цена дин/јм без ПДВ	УКУПНА цена дин без ПДВ
1	Плоча, штампарска за офсет-штампу, формата В2 (605x730x0,30) mm, неаблативна, позитивна, термална за CtP технологију (Computer to Plate)	ком	2.000		

НАПОМЕНА: Обавезно уписати тачан назив-ознаку понуђених добара у колону Назив добра.

Укупна цена динара без ПДВ-а	
Укупна цена динара са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за припрему за квалитативни пријем целокупне уговорене количине добара од дана закључења уговора (до 7 дана)	
Рок испоруке након квалитативног пријема - сукцесивна испорука	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Напомена Сходно члан 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/13), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

Цена добара је фиксна (нема усклађивања) током трајања уговора и урачунати трошкови (материјала, рада, енергената, транспорта и сл.) су непроменљиви.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке су :

Техн.карактер.	ТК Захтеване	ТК Понуђене
Особине:	неаблативна, позитив, са могућношћу накнадног печења за постизање великих тиража и за отпорност према агресивним условима штампе и са манипулацијом на дневној светлости.	ДА-НЕ
Примена:	за висококвалитетну штампу високих тиража у офсет табачној штампи, рад са UV бојама, након печења.	ДА-НЕ
Подлога:	алуминијумска подлога електрохемијски храпављена и анодизирана.	ДА-НЕ
Дебљина:	0,30 mm	..... mm
Спектрална осетљивост:	800-850 nm.	.....nm
Енергија ласера до:	110 mJ/cm ²	..... mJ/cm ²
АМ (амплитудна модулација) Резолуција:	1% до 99% при 450 lpi.	.....при 450 lpi
ФМ (фреквентна модулација) Резолуција:	10 μm.	..... μm.
Развијање:	температура развијача: 23±5°C,	.....°C

Техн.карактер.	ТК Захтеване	ТК Понуђене
	време развијања: 30s на CtP уређају типа Plate Rite PT-R4300.	.....s
Потрошња развијача:	30-60 ml/m ²	..... ml/m ²
Тиражност:	500.000 комада без накнадног печења 1.500.000 комада са печењем.	.....ком без печења.....ком са печењем
Рок употребе:	≥12 месеци, на темп. 15-25°C и влажности 40-70%.	.....месеци

НАПОМЕНА: *Обавезно уписати техничке карактеристике понуђених добара.*

У складу са произвођачком гаранцијом тврдимо да је произведено по ISO стандардима и да поседујемо оригинал сертификат произвођача.

Прихватамо да исправност и веродостојност техничке документације провери комисија наручиоца и да ћемо исту доставити на увид по захтеву наручиоца.

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

7.5.3 -Трећа партија: репроматеријал књиговезачки (платно и конац)

рб	НАЗИВ	јм	Количина	Цена дин/јм без ПДВ	УКУПНА цена дин без ПДВ
1	Конац за машинско шивење књижног блока, синтетички (100% polyester), беле боје, ознака 40/3, дужина конца у конусном калему 1.200 m	ком	400		
2	Платно , књиговезачко, мебл-плиш, црвене боје Pantone 485 , ширине 150cm	m	100		
3	Платно , књиговезачко, глатка сјајна тканина атласног веза „атлас свила“, црвене боје Pantone 485 , ширине 150cm	m	100		

НАПОМЕНА: *Обавезно уписати тачан назив-ознаку понуђених добара у колону Назив добра.*

Укупна цена динара без ПДВ-а	
Укупна цена динара са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за припрему за квалитативни пријем целокупне уговорене количине добара од дана закључења уговора (до 7 дана)	
Рок испоруке након квалитативног пријема	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Напомена *Сходно члан 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/13), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.*

Цена добара је фиксна (нема усклађивања) током трајања уговора и урачунати трошкови (материјала, рада, енергената, транспорта и сл.) су непроменљиви.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке су дате у горњој табели.

У складу са произвођачком гаранцијом тврдимо да је произведено по стандарду и да поседујемо оригинал сертификат произвођача.

Прихватамо да исправност и веродостојност техничке документације провери комисија наручиоца и да ћемо исту доставити на увид по захтеву наручиоца.

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

8 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Потписом и овером сваке стране модела уговора, понуђач даје сагласност на текст уговора.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен између:

Наручиоца: Министарство одбране Републике Србије, Управа за односе са јавношћу, Војна штампарија „Београд“, са седиштем у Београду, улица Ресавска бр.40б, порески идентификациони број (ПИБ): 102116082, матични број (МБ): 07093608, број рачуна: 840-1620-21. Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије. Телефон: 011-3201085, Телефакс: 011-3651947, кога заступа директор потпуковник Миланко Ковачевић, (у даљем тексту: **купац**)

и

Предузећа: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* са седиштем у *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, Порески идентификациони број (ПИБ): *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, Матични број: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*. Број рачуна: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*. Назив банке: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, Тел/факс *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, кога заступа *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* (у даљем тексту: **добављач**).

Члан 1.

Основ уговора

Правни основ овог уговора чини поступак јавне набавке број: 1.1.32-929-56/2015, Одлука наручиоца о додели уговора број 2387-.... од 2015.године *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* и Понуда изабраног понуђача бр. од 2015.године, заведена код наручиоца број 2387- од 2015.године *(биће унето после пријема понуде)*.

Члан 2.

Саставни делови уговора

Саставни делови уговора су: Понуда добављача, Техничка спецификација добара и Конкурсна документација дел.бр.2387-.....

Члан 3.

Предмет уговора

Купац и добављач су се сагласили да је предмет уговора набавка добара из понуде и то:

Р. бр.	НАЗИВ	ј.м.	Количина	Цена/јм дин без ПДВ
1	<i>(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)</i>			

.....
-------	-------	-------	-------

Члан 4.

Цена предмета јавне набавке

запартију: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* динара, а са обрачунатим порезом на додату вредност је: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* динара, сагласно понуди извршиоца.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др.закон, 142/14 и 83/15).

У укупну цену је урачуната цена: добара, испоруке и амбалаже.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до краја целокупне испоруке и потпуне реализације уговора.

Члан 5.

Испорука предмета јавне набавке

Рок испоруке. Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара, осим у случају сукцесивне испоруке *(важи за 1. и 2. партију)*, у року од дана од закључења уговора. Добављач се обавезује да предмет јавне набавке-добра из чл.3 овог Уговора испоручи купцу најкасније у року од дана *(број дана рока испоруке из Понуде биће унет после доношења Одлуке о додели уговора)* од завршеног квалитативног пријема из чл.6., уз претходну најаву најмање 3 (три) дана пре испоруке и то радним даном од 7.00 до 14.00 часова.

Место испоруке. Добављач се обавезује да предмет јавне набавке-добра из чл.3 овог Уговора испоручи на адресу магацина купца: Београд, Ул. Ресавска бр.40б (улаз из Ул.Бирчанинова).

Начин испоруке. Добављач је дужан да предметна добра испоручи у оригиналној произвођачкој неповратној амбалажи, која се не плаћа посебно и која добра у потпуности штити од оштећења приликом транспорта и чувања. На транспортну амбалажу обавезно поставити натпис - декларацију, коју при прегледу оверава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО својим печатом, са подацима о добру: број уговора, назив добра, количина.

Испорука: транспорт ће се вршити одговарајућим превозним средствима, као и истовар, које обезбеђује добављач.

Осигурање складиштења. Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди одговарајући затворен складишни простор за складиштење добара.

(важи за 1. и 2. партију) Поред тога, добављач је дужан да код овлашћеног осигуравајућег друштва обезбеди полису осигурања за складиште и добра у њему од губитака, оштећења услед пожара, поплаве, крађе и других ризика, а најкраће за период док се добра налазе у складишту и то најмање до висине до које су такви ризици покривени полисом осигурања.

Полису осигурања добављач доставља купцу пре потписивања уговора.

Добављач је одговоран за прописно складиштење добара и дужан је предузети све потребне мере да се спречи губитак или оштећење добара из било ког разлога.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета јавне набавке

Контролу квалитета спроводиће комисија купца по следећем:

Продавац-достављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде предмета јавне набавке и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.) у одељку 3.2. Конкурсне документације.

Продавац-добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета (ВКК) Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране (СМР МО), писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mail-ом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Комисија купца састављена од представника Војне контрола квалитета СМР МО и Војне штампарије „Београд“, непосредног корисника добара, је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац-добављач доставља и купцу Војној штампарији „Београд“ у писаној форми телефаксом на број 011-3651987.

Продавац-добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара, осим у случају sukcesивне испоруке.

Квалитативни пријем добара вршиће се у складишту продавца-добављача. Комисија купца врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Пре одпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да приложи и стави на увид комисији доказе из којих се може недвосмислено утврдити порекло добара и да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да се уговорена добра по свему израђена по приложеном Извештају о квалитету. Уколико приложена документа-Извештаји, не задовољавају захтеве из техничке спецификације сензорни пријем се неће вршити.

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и сензорно прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија купца је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Испоручилац се обавезује да проверавачу Војне контрола квалитета СМР МО и члановима комисије, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Купац задржава право да изврши лабораторијско испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама о трошку продавца.

Трошкове ангажовања комисије купца за органолептички пријем сноси купац. Трошкове поновне контроле квалитета, у висини стварних трошкова, сноси продавац и исте је дужан надокнадити купцу у року од 15 дана од пријема рачуна, који ће израдити и доставити администрација Војне контроле квалитета СМР МО.

Проверавач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава записник и Решење о квалитативном пријему. Примљене количине добара проверавач ВКК оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донео проверавач ВКК СМР МО обавезно се доставља купцу, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац-добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем вршиће крајњи прималац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативни пријем о чему сачињава записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Амбалажа и начин паковања: понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

На сваком транспортном паковању, на видном месту, поставити натпис-декларацију са подацима: број уговора, врста добра, број комада. Исту оверава контролор ВКК својим печатом.

Испорука се сматра извршеном када је добављач предао исправан предмет набавке крајњем примаоцу уз оригинални оверени предајно-пријемни документ: отпремницу.

Члан 7.

Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке, преда купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења - меница, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије преда картон депонованих потписа и оверено менично овлашћење.

Средство финансијског обезбеђења издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Гаранција и рекламација предмета јавне набавке

Гарантни рок за предмет јавне набавке јемесеци (*из Понуде, биће унет после доношења Одлуке о додели уговора*) од дана испоруке у складиште крајњег примаоца купца.

Рекламација. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока, купац доставља у року од 3 (три) дана добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса, електронске или препоручене поште.

Отклањање уочених недостатака у квалитету и квантитету извршава добављач о свом трошку или ће испоручити нова добра без недостатака у разумном року од дана сачињавања Записника о недостацима.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, дужан је да купцу надокнади стварну штету.

Члан 9.

Плаћање предмета јавне набавке

Добављач ће купцу одмах по завршетку квалитативног и квантитативног пријема предмета јавне набавке испоставити: потписан записник о пријему, отпремницу и фактуру-рачун, на

основу које Купац врши плаћање у року не краћем од 30 дана од дана службеног пријема исправне фактуре-рачуна и не дужем од 45 дана.

Фактура-рачун мора садржавати податке: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добара из овог уговора, испоручена количина, јединачну цену и укупан износ без и са урачунатим порезом на додату вредност, број рачуна добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци из разлога наведених у ставу 3. члана 7. овог уговора у разумном року, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна за кашњења.

Члан 10.

Обавезе купца

За неблагоприятно плаћање испоручених добара купац је дужан да плати добављачу законску затезну камату на вредност неизмирених обавеза.

Члан 11.

Обавезе добављача у случају кашњења испоруке

Добављач може затражити продужење рока испоруке добара од купца из оправданих разлога, ако поднесе писани захтев пре истека уговореног рока испоруке. Купац може одобрити продужење рока испоруке и у том случају неће наплатити уговорну казну.

Уколико добављач не изврши испоруку предмета јавне набавке у уговореном року, која се не може правдати вишом силом или до које је дошло без сагласности купца, дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од нереализоване вредности са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком преко рока испоруке, купац, без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент финансијског обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од нереализоване вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 12.

Измене, допуне и раскид уговора, решавање насталих спорова, надлежност суда

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Члан 13.

Обавеза чувања тајности података

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

Члан 14.

Правно дејство уговора

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за добављача, а три примерка за купца.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

За добављача:

д и р е к т о р или овлашћено лице

(име и презиме)

.....
(потпис и печат)

За купца:

д и р е к т о р
потпуковник
Миланко Ковачевић

.....
(потпис и печат)

9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Попуњавање, овера и достављање овог обрасца није обавезно

У складу са чланом 88. став 1. Закона о ЈН, понуђач: _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА у динарима без ПДВ-а</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона о ЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.1.1.32-929-56/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о ЈН.

11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са Законом о ЈН _____,
(Назив понуђача)

да је :

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА (чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању понуде у поступку предметне јавне набавке бр.1.1.32-929-56/2015 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис одговорне овлашћеног лица)