



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**

бр. 246 - 10

19.09.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

СУДОВИ И РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВОДУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 70/2018

Август 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 70/2018, деловодни број 246-3 од 03.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 70/2018, деловодни број 246-4 од 03.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама – Судови и
резервоари за воду, јавна набавка бр. 70/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КЕРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	94
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	95
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	99
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	100
VII	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА	123
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	142

Укупан број страна Конкурсне документације је **156**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

I.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 70/2018, су добра – **Судови и резервоари за воду.**

Називи и ознака из Општег речника набавке: **Цистерне за воду – 44611500.**

I.3. ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у 4 (четири) партија, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	Укупне оквирне количине за 2 године
1	2	3	4
ПАРТИЈА БР. 1	Суд за воду од 20 dm ³	ком	3.911
ПАРТИЈА БР. 2	Суд за воду од 100 dm ³	ком	1.410
ПАРТИЈА БР. 3	Резервоар за воду од 300 dm ³	ком	270
ПАРТИЈА БР. 4	Резервоар за воду од 500 dm ³	ком	60

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II конкурсне документације.

I.4. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

I.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним добављачем на период од две године.

Оквирни споразум се закључује за сваку партију посебно са прворангираним понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива. Наручилац задржава право да, уколико један понуђач буде прворангиран за више партија, закључи један оквирни споразум за те партије или да закључи оквирни споразум посебно за сваку партију.

Период важења оквирног споразума је две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ процењене вредности јавне набавке (одобрених и пројектованих новчаних средстава за предметну набавку). Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца да закључи појединачне уговоре на основу оквирног споразума, нити представља обавезу да уговори буду закључени за оквирне количине које су наведене. Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора на основу оквирног споразума.

Први појединачни уговор биће закључен према условима и јединичним ценама из понуде добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

Други и сви наредни уговори биће закључени када настане потреба наручиоца за предметом набавке. Наручилац ће упућивати добављачу писани позив за подношење допуне понуде за количине добара које су предмет набавке, а под условима и у границама које су прописане оквирним споразумом. Рок за достављање писане понуде добављача биће **7 (седам) дана** од дана достављања позива за достављање допуне понуде од стране наручиоца. Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, наручилац ће упутити позив добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде.

I.6. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник Жељко Цвијић

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

I.7. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Управа за логистику (Ј-4) Генералштаб Војске Србије (у даљем тексту: УЛо (Ј-4) ГШ ВС): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу квантитативног пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације оквирног споразума/уговора.

ВП 2078-5 Младеновац (у даљем тексту: Крајњи корисник): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију и извршење квантитативног пријема уговорених добара.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара и извршење квалитативног пријема.

Одсек за интелектуална материјална средства, Војнотехнички институт (у даљем тексту: Одсека за ИнМС ВТИ): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за оверу узорака уговорених добара и учешће у контроли квалитета понуђених и уговорених добара.

II. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА

Врсте и количине добара

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	Укупне оквирне количине за 2 године	Оквирне количине за 2018. годину	Оквирне количине за 2019. годину	Оквирне количине за 2020. годину
1	2	3	4	5	6	7
ПАРТИЈА БР. 1	Суд за воду од 20 dm ³	ком	3.911	681	1.615	1.615
ПАРТИЈА БР. 2	Суд за воду од 100 dm ³	ком	1.410	210	600	600
ПАРТИЈА БР. 3	Резервоар за воду од 300 dm ³	ком	270	50	110	110
ПАРТИЈА БР. 4	Резервоар за воду од 500 dm ³	ком	60	10	25	25

Наведене количине су оквирне за све време важења оквирног споразума, а стварне ће бити дефинисане у позиву за подношење допуне понуде и појединачном уговору који ће бити закључени на основу оквирног споразума.

Опис добара

Добра која су предмет набавке у партијама бр. 1 до 4, израђена су од обострано гумиране синтетичке тканине, намењена за прихват, привремено чување и транспорт воде за пиће од објекта за снабдевање водом до места потрошње.

Са узорцима добара, овлашћени представници понуђача се могу упознати у Одсеку за ИнМС ВТИ, ул. Ратка Ресановића бр. 1, Жарково, Београд, сваким радним даном у року за подношење понуда уз претходну најаву на телефон 011/2051-699 или 011/2051-551.

Добављач са којим се закључи оквирни споразум/уговор у обавези је да испоручи добра израђена у складу са овим Техничким спецификацијама и узорцима овереним од стране Одсека за ИнМС ВТИ.

ПАРТИЈА 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА **Суд за воду од 20 dm³**

1. ПРЕДМЕТ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Овом спецификацијом прописује се: намена, облик, мере и техничке карактеристике, материјал за израду, начин израде, захтевани квалитет и методе испитивања, контрола квалитета и квалитативни пријем, означавање, паковање и гаранција квалитета суда за воду од 20 dm³. Као допуна ове спецификације користи се узорак суда за воду од 20 dm³ којим располаже ВТИ УОТ СМР МО.

2. НАМЕНА

Суд за воду од 20 dm³ намењен је за прихват, привремено чување и пренос-транспорт воде за пиће од објекта за снабдевање водом до места потрошње.

3. ОПИС, МЕРЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

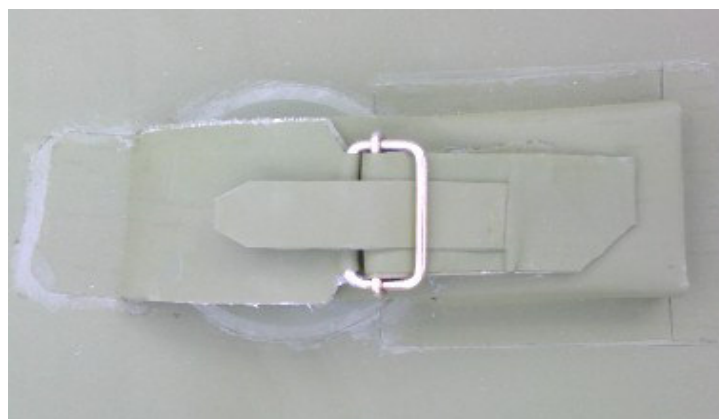
3.1 Облик

Суд за воду од 20 dm³ је правоугаоног облика са заобљеним угловима и ојачаним ивицама. Израђен је од обострано гумиране синтетичке тканине, са спољашње стране зелене светле а са унутрашње стране беле боје.



Слика 1 Горња страна (лево) и доња страна суда за воду (десно)

На горњем делу горње стране суда за воду налази се систем за пуњење и пражњење суда.



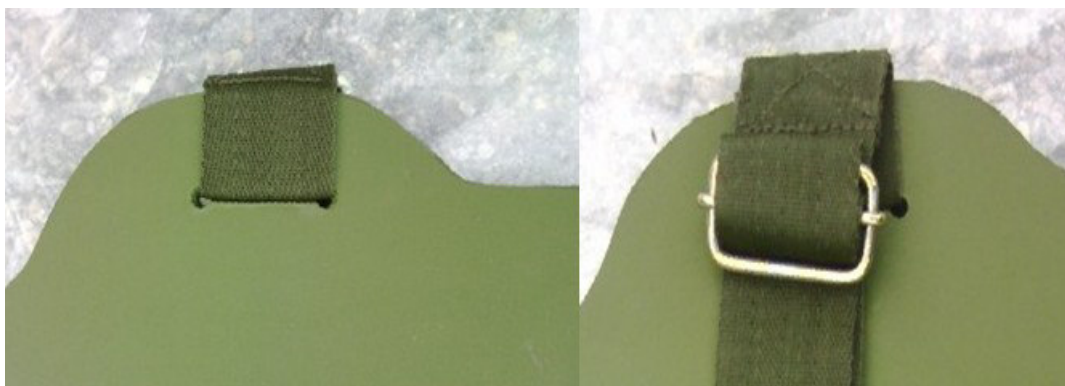
Слика 2 Систем за пуњење и пражњење суда за воду

Систем за пуњење и пражњење суда за воду чине: проточно грло са цревом, цеп са каишем за смештај проточног црева и носач копче-преклопник цепа.



Слика 3 Делови система за пуњење и пражњење суда за воду

На ивицама суда за воду налазе се четири прореза, два на горњој и два на доњој ивици, кроз које су провучена два упртача од полиестерске гуртне за ношење суда за воду на леђима.



Слика 4 Прорез за провлачење упртача за ношење
(горња страна (лево) и задња страна суда за воду (десно))

На горњој страни суда за воду, постојаном црном бојом означени су: ознака произвођача, скраћени назив суда за воду (SV-20) и година проиводње.



Слика 5 Означен суд за воду
(без ознаке произвођача који се наводи изнад ознаке суда за воду)

3.2 Основне мере и техничке карактеристике

Основне мере и техничке карактеристике суда за воду од 20 dm³ су:

Табела 1 Основне мере и техничке карактеристике

Ред. бр.	Карактеристике	Вредности
1	корисна запремина суда	20 dm ³
2	маса празног суда *	од 0,85 до 1,4 kg
3	димензије празног суда **	500 x 640 mm
4	димензије суда напуњеног водом **	430 x 600 x 200 mm
5	време потребно за пуњење водом приручним средствима (из посуда свих врста, за прихват воде квалитета за пиће), приближно	1,5 минут
6	време пражњења, приближно	1 минут
7	начин преношења	1 лице
8	одрживост квалитета воде у суду	48 сати

* на основу дозвољене толеранције у дебљини тканине полиестерске гумиране каширане фолијом, од које се производи суд, на редном бр. 1. табеле 2. ове Техничке спецификације – у распону од минимум 0,8 mm (при чему је површинска маса тканине 900 g/m²) до максимум 1,2 mm (при чему је површинска маса тканине 1300 g/m²).

** дозвољена толеранција димензије је према конструкционој документацији за серијску производњу, документа ВП 1089-3 Београд из 1985. године.

4. МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ

4.1 Основни делови

Горња и доња страна суда за воду од 20 dm³ израђена је од полиестарске тканине у платненом преплетању, обојене од 110 tex-а површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, обострано импрегниране и гумиране еластомерима и са једне стране обложене фолијом.

Страна платна за спољне површине суда за воду је у боји зелена светла, а страна за унутрашње површине у белој боји. Страна платна за спољне површине суда за воду ослојена је заштитним премазом.

Врсте еластомера, односно смеша којима се врши гумирање и карактеристике заштитног премаза, наведене су у тачки 5.1. ове техничке спецификације.

Фолија за облагање унутрашње стране суда за воду је полиетилентерефталатна (РЕТР) фолија, дебљине најмање 0,012 mm.

4.2 Остали делови

4.2.1 Делови система за пуњење и пражњење суда

Проточно црево и ојачање упртача израђује се од полиестарске тканине у платненом преплетању, обојене од 110 tex-а површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, обострано гумиране еластомерима.

Спољне површине проточног црева су у спољашњој боји суда за воду, а унутрашње површине у белој боји.

Делови цепа, носач копче, (у спољашњој боји суда за воду) израђују се од полиестарске тканине у платненом преплетању, обојене од 28 tex-а по основи и потки, површинске

маса најмање 110 g/m² са 0,4% влаге, гумиране. Угаона трака (обострано беле боје), израђују се од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex-а по основи и потки, површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, гумиране.

4.2.2 Ојачања гуртне упртача

За ојачање прореа за гуртне користе се полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex-а површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, обострано гумиране еластомерима.

4.2.3 Упртачи

Упртачи се израђују од синтетичког предива, у спољашњој боји суда за воду, ширине 40 mm, дебљине 1,1 до 1,3 mm и прекидне јачине најмање 6000 N.



Слика 6 Упртач подесиви са ојачањем

4.2.4 Копча

За регулисање дужине упртача и затварање цепа за смештај проточног црева користи се копча са помичним мостом челична, брунирана или поцинкована у тамној боји, ширине 40 mm.



Слика 7 Копча на упртачу (лево) и на цепу за проточно црево (десно)

4.2.5 Проточно грло

Проточно грло се израђује од неопрена у спољашњој боји суда за воду.

5. НАЧИН ИЗРАДЕ

Израда подразумева организацију и реализацију технолошког поступка по прописима гумарске индустрије, сходно дефинисаним захтевима из ове техничке спецификације и потребама производње у циљу добијања производа траженог квалитета.

Детаљан технолошки поступак израде суда одређује произвођач у циљу постизања услова квалитета наведених у тачки б. ове спецификације, а начелно се састоји од следећих фаза:

5.1 Гумирање тканина

Пре гумирања, врши се обострана импрегнација тканина двокомпонентним раствором за импрегнацију. Непосредно пре импрегнације, тканина се суши у коморама на 95°C и 105°C .

5.1.1 Гумирање тканине за основне делове суда за воду

Гумирање импрегниране полиестарске тканине се врши обострано. Са спољне стране неопреном (синтетички каучук полихлорпренског типа) у дебљини наноса 0,2 до 0,3 mm у основној боји суда за воду. Са унутрашње стране смешом пербунана (синтетички каучук бутатијен – акрилонитрил кополимер) у дебљини наноса 0,4 до 0,6 mm у белој боји.

За израду гумених смеша за спољни и унутрашњи нанос гумиране тканине, поред еластомера користе се и други ингредијенти, као што су: активатори, убрзивачи, умреживачи, пунила, омекшивачи, фиксире, антиоксиданти, боје, растварачи и др.

Укупна дебљина гумиране и кеширане тканине за основне делове суда за воду (тканина, спољни и унутрашњи нанос и (РЕТР) фолија) износи 0,8 до 1,2 mm.

5.1.2 Гумирање осталих делова суда за воду

Гумирање полиестарске тканине за делове цепа, носача копче и ојачање гуртне упртача врши се обострано неопреном у основној боји суда за воду.

Укупна дебљина обострано гумиране тканине (од 28 tex-а) у спољашњој боји суда за воду за делове цепа и носача копче је 0,6 до 0,7 mm, а укупна дебљина обострано гумиране тканине (од 110 tex-а) у белој боји за ојачања прореза за упртаче, износи 0,7 до 1 mm.

Гумирање полиестарске тканине за угаону траку врши се обострано пербунаном беле боје.

Гумирање импрегниране полиестарске тканине за проточно црево, са спољне стране врши се неопреном у дебљини наноса 0,2 до 0,3 mm у основној боји суда за воду, а са унутрашње стране смешом пербунана у дебљини наноса 0,4 до 0,6 mm у белој боји.

5.2 Наношење заштитног премаза

По завршеном гумирању врши се наношење заштитног премаза - ослојавање тканина. Заштитини премаз је израђен на бази хлорсулфанованог полиетилена.

Тканина за израду суда за воду, проточног црева и ојачања гуртне упртача, ослојава се обострано са спољашње стране наношењем два слоја премаза у боји суда за воду, а са унутрашње стране пербунаном у белој боји.

Тканина за израду делова цепа и носача копче, ослојава се обострано, наношењем по два слоја премаза.

5.3 Вулканизација гумираних тканина

Вулканизација гумираних тканина врши се на ротационој преси за континуалну вулканизацију, на температури од $160 \pm 5^{\circ}\text{C}$.

Тканина синтетичка гумирана намењена за израду горње и доње стране суда за воду вулканизира се заједно са постављеном полиетилентерефталатном (РЕТР) фолијом.

Тканине синтетичке гумиране за намењене за израду делова цепа, носача копче и ојачања гуртне упртача, вулканизирају се са ролне.

5.4 Конфекционирање

5.4.1 Кројење

Основни делови суда за воду, угаона трака и ојачање прореза за упртаче, кроје се од тканина синтетичких гумираних невулканизованих, док се остали делови кроје од тканина синтетичких гумираних вулканизованих.

Кројење страница суда за воду се врши искључиво у истом правцу, односно у правцу основне, или у правцу потке.

Облога унутрашњих површина кроји се од полиетилентерефталатне (PETP) фолије.

5.4.2 Ојачање

Ојачање ивица суда за воду врши се постављањем угаоне траке, а ојачање прореза за упртаче постављањем тканине гумиране.

5.4.3 Постављање полиетилентерефталатне (PETP) фолије

Површине на које се поставља полиетилентерефталатна (PETP) фолија премазују се толуолом, а страна фолије која се лепи на унутрашње површине суда импрегнира се танким наносом десмодура.

5.4.4 Спајање делова

Спајање основних делова суда за воду и полиетилентерефталатне (PETP) фолије врши се топлом вулканизацијом у два нивоа:

- први ниво вулканизације: температура је 130 °C;
- други ниво вулканизације: температура је 155 °C.

Спајање осталих делова суда за воду врши се лепљењем и прошивањем.

5.4.5 Постављање осталих делова на суд за воду

5.4.5.1 Постављање проточног грла

Проточно грло саставља се лепком са проточним цревом и поставља, односно лепи на суд.

5.4.5.2 Постављање цепа за смештај проточног црева

Састављањем искројених делова поступком лепљења формира се цеп, а потом се исти лепи на спољну страну суда за воду.

5.4.5.3 Постављање носача копче

Носач копче, на који се претходно ставља копча са помичним мостом, лепи се на спољну страну суда за воду, на исти начин као и цеп.

5.4.5.4 Постављање упртача

Упртачи са нашивеним ојачањима провлаче се кроз прорезе за упртаче, постављају се копче са помичним мостом и прошивају.

6. ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ И МЕТОДЕ ИСПИТИВАЊА

6.1 Квалитет материјала израде

Контролу испуњења захтеваног квалитета врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) у надлежним лабораторијама и опитним центрима у МО и ВС.

6.1.1 Чистоћа израде гумиране тканине

Површина гумиране тканине мора бити без мехурова, зацепа, зареза, механички упресованих страних тела и других видљивих недостатака.

Контрола се може вршити у току процеса производње, визуелним прегледом гумиране тканине непосредно пре кројења, на целој партији тканине.

Ако је тканина која се контролише намењена за израду делова судова за воду који се конфекционирају пре вулканизације, органолептички пријем по захтеву ове тачке врши се на невулканизираној тканини.

Уколико се контролом утврде мане из става 1 ове тачке, одбацују се сва неусловна места у ролни.

6.1.2 Физичко-механичке карактеристике тканина

У погледу физичко-механичких карактеристика, тканине за израду основних делова суда за воду морају да задовоље следеће захтеве:

Табела 2 Захтеви физичко-механичких карактеристика тканина

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике		Јед. мере	Тканина		
				полиестерска негумирана за основне делове суда	полиестерска гумирана каширана фолифом	полиестерска гумирана ослојена заштитиним премазом
1	дебљина		mm		0,8 – 1,2	0,6 – 0,7
2	површинска маса, најмање		g/m ²	190	900	800
3	прекидна сила, најмање	по основи	N	2000	2000	1000
		по потки		1800	1800	1000
4	истезање при прекиду, највише	по основи	%	30	30	35
		по потки		30	30	35
5	отпорност на цепање, најмање	по основи	N	200	200	85
		по потки		200	200	75
6	адхезија, најмање	спољњег наноса	N/5cm		150	100
		унутрашњег белог наноса			250	
		РЕТР фолије			30	
7	отпорност на превијање*		циклус		15000	
8	маскирност спољњег наноса**	IC – рефлексија (650 до 1000 nm)	%		650 nm: 0-15 %	650 nm: 0-15 %
					675 nm: 0-15 %	675 nm: 0-15 %
					700 nm: 0-40 %	700 nm: 0-40 %
					750 nm: 35-53 %	750 nm: 35-53 %
					800 nm: 40-65 %	800 nm: 40-65 %
			1000 nm: 40-65 %	1000 nm: 40-65 %		
		боја (нијанса)			Према овереном референтном узорку	Према овереном референтном узорку
	сјај, највише	%		5	5	

9	постојаност боје површине, најмање	оцена		5	5
10	отпорност на бојне отрове **, најмање	минут		120	

* - број превијања без одвајања односно пуцања фолије и гуме,

** - маскирност се постиже применом боје које испуњавају наведене параметре, а отпорност на бојне отрове применом материјала и методе израде према захтевима техничке спецификације.

Вредности са редних бројева 3, 4, 6 (изузев адхезије полиетилентерефталатне (PETP) фолије) и 7 из табеле 2, после старења у комори, на температури од 100 °C, у времену од 70 сати, не сме се променити више од $\pm 15\%$ од вредности добијених пре старења.

Адхезија полиетилентерефталатне (PETP) фолије након старења не сме бити мања од 25 N/5cm.

Вредност са редног броја 5 из табеле, која се односи на отпорност на цепање, након старења не сме бити мања од 200 N/5cm.

Испитивање физичко-механичких карактеристика тканине може се вршити само на репрезентативном узорку, који чини комад гумиране тканине, дужине око 2 m, који се одсеца са било ког места на свакој ролни, с тим што се не може одсећи узорак с почетна, односно задња 3 m на ролни.

Репрезентативни узорак за лабораторијска испитивања физичко-механичких карактеристика се вулканизира у присуству контролног органа купца, у условима вулканизације према тачки 5.3 ове техничке спецификације.

Уколико се испитивањем физичко-механичких карактеристика тканине утврди испуњење свих захтева према табели 2, партија се прима.

Испитивање физичко-механичких карактеристика тканине врши се применом следећих метода:

Табела 3 Методе испитивања физичко-механичких карактеристика тканине

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике	Метода испитивања
1	дебљина тканина	SRPS EN ISO 5084:2013
2	површинска маса тканина	SRPS F.S2.016:1986
3	прекидна сила (по основи и по потки)	SRPS EN ISO 13934-1:2015
4	истезање при прекиду (по основи и по потки)	SRPS EN ISO 13934-1:2015
5	отпорност на цепање (по основи и по потки)	COPC 8183/91 Тачка 3.7.20
6	адхезија (спољашњег слоја, унутрашњег слоја и PETP фолије)	SRPS ISO 36:2004
7	отпорност на превијање гуме и PETP фолије	DIN 53522
8	вештачко старење	SRPS ISO 188:2014
9	маскирност спољњег наноса (светло зелене боје)	COPC 7511/11 COPC 8655/11 COPC 8670/02
10	постојаност боје (ксенотест)	SRPS EN ISO 105-B02: 2015
11	отпорност на бојне отрове	COPC 6701/05

6.1.3 Отпорност на превијање гуме и РЕТР фолије

Испитивање отпорности на превијање тканине полиестерске гумиране каширане РЕТ фолијом врши се у лабораторијама добављача према DIN 53522, методом по DeMATTI, у присуству контролног органа купца.

6.1.4 Квалитет помоћног материјала

Увид у квалитет помоћног материјала (конац, гумене смеше, вуказанат и др.), који се уграђује у готов производ и чија се употреба одобрава приликом овере узорка, контролни орган може вршити непосредно приликом међуфазне контроле и квалитативног пријема готових производа, при чему уноси у записник податке о томе да су у готов производ уграђени атестирани и одобрени материјали.

6.1.4.1 Конац за шивење

За прошивање гуртни и ојачања упртача, користи се синтетички (полиестарски) конац нумерације 20 tex x 3, прекидне јачине најмање 16N и истезања 14%.

6.1.4.2 Боје

Боје су неорганског порекла и треба да задовоље захтеве према редном броју 8. табеле 2.

6.1.4.3 Гумене смеше

Захтеване карактеристике невулканизованих гумених смеша које се користе за гумирање синтетичке тканине су:

Табела 4 Карактеристике невулканизованих гумених смеша

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине	Гумена смеша за ослојавање
1	боја		зелена светла без страних примеса	бела без страних примеса	зелена светла без страних примеса
2	запреминска маса g/cm ³	g/cm ³	1,65 ± 0,5	1,15 ± 0,5	1, 5 ± 0,5
3	пластичност мерена пластометром по Мунију	ML (1+4) 100 ⁰ C	55 ± 10	40 до 60	

6.1.4.4 Вулканизати

Захтеване карактеристике вулканизата су:

Табела 5 Карактеристике вулканизата пре старења

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине	Гумена смеша за ослојавање
1	тврдоћа	⁰ ShA	55 ± 5 ⁰	55 ± 5 ⁰	60 ± 5 ⁰
2	прекидна јачина, најмање	МПа	8,0	6,0	
3	прекидно издужење, најмање	%	400	400	
4	зелена светла боја (тон)		Према овереном референтном узорку		Према овереном референтном узорку
5	IS рефлексија (у опсегу 650 до 1000 nm)	%	650 nm: 0-15%		650 nm: 0-15%
			675 nm: 0-15%		675 nm: 0-15%
			700 nm: 0-40%		700 nm: 0-40%

			750 nm: 35-53%		750 nm: 35-53%
			800 nm: 40-65%		800 nm: 40-65%
			1000 nm: 40-65%		1000 nm: 40-65%
6	постојаност боје при излагању светлости ксенон-светиљке, најмање				5

Табела 6 Карактеристике вулканизата после старења

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине
1	промена тврдоће, највише	⁰ ShA	+ 9 ⁰	+ 9 ⁰
2	промена прекидне јачине, највише	%	+ 30 - 35	+ 30 - 10
3	промена прекидног издужења, највише	%	- 50	- 15

Методe испитивања:

Табела 7 Методe испитивања гумених смеша и вулканизата

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике	Метода испитивања
1	тврдоћа вулканизата	SRPS ISO 7619-1:2014
2	прекидна јачина и прекидно издужење вулканизата	SRPS ISO 37:2014
3	пластичност гумених смеша	SRPS ISO 7619-1:2014
4	одређивање густине гумених смеша	SRPS ISO 2781:2014
5	одређивање вискозитета по Мунију	SRPS ISO 289-1:2016
6	постојаност боје вулканизата при излагању светлости ксенон-светиљке	SRPS EN ISO 105-B02: 2015
7	маскирност спољњег наноса вулканизата (за боју (тон) зелена светла)	COPC 7511/11 COPC 8655/11 COPC 8670/02
8	Вештачко старење гумених смеша	SPRS ISO 188:2014

6.2 Квалитет и поузданост готовог суда за воду

Сви прописани елементи и показатељи квалитета морају остати поуздани и стабилни у смислу оптималног очувања функционалности при правилном складиштењу и експлоатацији.

6.2.1 Квалитет израде

Суд за воду мора бити израђен према основним габаритним мерама, равних ивица, правилно састављених или слепљених, вулканизованих делова, на којима не сме бити мехурића, набора, одлепљених и недовољно гумираних места.

6.2.1.1 Изглед површина суда за воду – чистоћа израде

На површини суда за воду не сме бити зацепа, зареза, знакова задржавања ваздуха између слојева платна и гуме, недовољно гумираних и одлепљених места, другим нечистоћама запрљаних места, нити упресованих страних тела.

Дозвољено је благо набирање на површинама удаљеним до 150 mm од рубца, дубине набора до 1,5 mm, које немају утицај на смањење функционалних својства суда за воду.

6.2.1.2 Основне физичко-механичке карактеристике суда

Основне габаритне димензије суда за воду морају одговарати подацима датим у тачки 3.2. ове техничке спецификације, а остале димензије припадајућих елемената морају одговарати димензијама узорка суда за воду расположивог на ВТИ УОТ СМР МО.

Корисна запремина мора бити најмање 20 dm³.

Број узорка за испитивање по овој подтачки и подтачки 6.2.1.1 одређује се у складу са тачком 7.4 ове техничке спецификације.

6.2.1.3 Водонепропусност суда

При стајању суда за воду напуњеног водом, у току од једног сата, на саставима не сме бити продора воде.

6.2.1.4 Издрживост суда за воду

Суд за воду напуњен са 20 dm³ воде не сме прснути, нити пропустити воду, нити се смеју оштетити или одвојити спољње и унутрашње састављене површине при бацању суда за воду на бетонску подлогу слободним падом са висине од 2 m и узастопном бацању од 10 пута.

Број узорка за наведено испитивање одређује се у складу са тачком 7.4 ове техничке спецификације.

Одвајање полиетилентерефталатне (РЕТР) фолије дозвољава се у ширини од 1 cm. Визуелна контрола унутрашње површине суда за воду после бацања врши се на 10% бацаних узорка и врши се на расеченом суду. Уколико наведени проценти не обезбеђују испитивање најмање једног узорка, контрола унутрашње површине се мора извршити на најмање једном суду за воду.

Од укупног броја бацаних узорка, 20% се испитује по захтевима подтачке 6.2.2 ове техничке спецификације.

6.2.1.5 Маскирност и отпорност на бојне отрове

Израђени суд за воду мора задовољавати прописане услове маскирности и отпорности на бојне отрове, наведених на ред. бр. 8. и 10. табеле 2 ове техничке спецификације.

6.2.2 Квалитет воде држане у суду за воду

6.2.2.1 Органолептичке особине воде

Хлорисана вода за пиће држана у суду 24 сата, не сме попримити страни укус и мирис. Хиперхлорисана вода за пиће држана у суду за воду 24 сата може имати укус и мирис на хлор.

Хлорисана вода је хигијенски исправна вода која садржи 0,2 до 0,4 mg/l преосталог слободног активног хлора. Вода из градских водовода садржи активан хлор у наведеним границама.

Хиперхлорисана вода се припрема тако што се на сваки литар воде дода 10 mg активног хлора (за друга сродна средства према декларацији произвођача).

6.2.2.2 Хигијенско-хемијске особине воде

Ниво резидуалног хлора код хиперхлорисане воде држане у суду после 24 сата може опадати, а после 7 дана може бити најмање $14 \times 10^{-10} \text{ mol/dm}^3$.

После 48 сати држања хлорисане, односно 96 сати хиперхлорисане воде у суду, под утицајем унутрашње површине суда за воду, у води не сме да дође до промене вредности: степена боје и мутноће, рН, сувог остатка по испаравању, хлорида, гвожђа, нитрата, карбонатне и укупне тврдоће.

У току поменутог држања воде, из унутрашње површине суда за воду не смеју се екстраховати: амонијеве соли, нитрити, а соли олова, бакра, живе, кадмијума и арсена преко граничних вредности за воду према важећим законским прописима који у наведеној области примењује у Р. Србији.

Утрошак калијум-перманганата после 24 сата држања хлорисане воде у суду за воду може износити највише $3 \times 10^{-5} \text{ mol/dm}^3$.

Утрошак калијум-перманганата се изражава као разлика вредности утрошка калијум-перманганата узорка воде из суда за воду који се испитује и контролисаног стакленог стуба.

Хигијенско-хемијске особине воде испитују се у надлежним лабораторијама купца, а према важећим законским прописима који у наведеној области примењује у Р. Србији.

6.2.3 Здравствена исправност суда за воду

У погледу здравствене исправности судови за воду морају задовољити услове по Закону о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 92/11).

7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

7.1 Контрола и квалитативни пријем

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Техничким спецификацијама које су саставни део уговора, односно квалитету оверених узорака за производњу.

Контролу и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава специфичностима производа и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава специфичностима производа и захтевима Уговора.

Купац задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле добављача као и међуфазну контролу производње. Проверавач ВКК СМР МО, приликом реализације контроле вршиће органолептички пријем: тканине полиестерске негумиране за основне делове суда за воду, тканине полиестерске гумиране - каширане ПЕТ фолијом и тканине

полиестерске гумиране ослојене заштитним премазом при чему ће се за преглед издвојити до 10% од потребне количине за производњу предметних добара. Уколико издвојена количина органолептички задовољава, проверавач ће издвојити узорке за лабораторијска испитивања физичко-механичких карактеристика тканине за израду основних делова суда за воду. Узорци се шаљу на испитивање у лабораторије купца. Трошкови лабораторијске провере у првом степену се не наплаћују.

Продавац не сме наставити са производњом судова за воду пре доношења решења о пријему тканине полиестерске негумиране за основне делове суда, тканине полиестерске гумиране каширане фолијом и тканине полиестерске гумиране ослојене заштитним премазом од стране ВКК СМР МО.

Добављач се обавезује да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или e-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, најмање 5 радних дана пре захтеваног термина, која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара. Консултације у вези са квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-022).

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Рок за извршење квалитативног пријема добара је 15 радних дана од дана отпочињања пријема. Уколико ВКК СМР МО из било ког разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писменим путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЈо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Квалитативни пријем материјала за судове за воду као и готових производа вршиће се искључиво на територији Р. Србије на локацији добављача. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју пломбом.

Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора и да их адекватно декларише потребним подацима.

За пријеме на локацији добављача, добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре одпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, следљивост документацијом (ажурне атесте о квалитету материјала издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању), у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима Техничких спецификација из предметног уговора и одговарају овереним узорцима.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Контрола квалитета материјала од којих се израђују судови за воду, врши се:

- органолептичким прегледом,
- лабораторијском провером физичко-механичких карактеристика тканине за израду основних делова судова за воду према подтачки 6.1.2. и
- увидом у атесте о квалитету издате од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању за уграђене помоћне материјале.

Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.

Контрола квалитета готовог суда за воду врши се провером:

- основних мера,
- квалитет израде,
- квалитет воде држане у резервоару,

Уколико продавац није сагласан са налазом проверача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем - суперкомисија. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверача квалитета ВКК СМР МО може бити део Записника о пријему.

Један примерак копије Записника о пријему/одбијању добара, добављач доставља УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и оригинал Записника о квалитативном пријему.

7.2 Органолептичка контрола

Органолептичка контрола судова за воду врши се уочавањем мана и дефектних јединица производа и оценом њихове бројности, на основу одредби ове техничке спецификације и овереног узорка, ради доношења одлуке о пријему или одбијању количина судова за воду припремљених за испоруку.

7.3 Лабораторијска контрола

Контролу испуњења захтеваних физичко-механичких карактеристика тканина, према подтачки 6.1.2 и помоћног материјала израде, према подтачки 6.1.4, ВКК СМР МО може вршити у надлежним лабораторијама и опитним центрима у МО и ВС.

7.4 Узорковање

Узорци за контролу узимају се методом случајног узорка од стране контролног органа ВКК СМР МО.

За серију до 500 комада узима се један узорак, количина преко 500 комада представља нову партију при контролисању.

Органолептичко испитивање врши се на 10 % од пријављене количине судова за воду. Ако квалитет одступа од захтева техничке спецификације или овереног узорка контрола

се може проширити на још 20 % од пријављене количине. Уколико и ова количина не задовољава одбија се целокупна пријављена количина.

За испитивања физичко-механичких карактеристика тканина за израду основних делова судова за воду (подтачка 6.1.2.), издваја се један узорак из сваке партије до 500 метара тканине.

Испитивање издрживости и водонепропустности судова за воду врши се на 1% уговорене количине судова за воду, при чему испитивана количина не може бити мања од 1 комада.

Испитивање органолептичке особине воде и хигијенско хемијских особина воде врши се на 0,5% уговорене количине судова за воду, при чему испитивана количина не може бити мања од 1 комада.

7.5 Квалификација мана

Контролни орган ВКК СМР МО примењује поступак контроле према атрибутима, којим се утврђује исправност или неисправност јединице производа (суд за воду од 20 dm³):

- Недозвољене мане:
 - рупа на гумираној тканини;
 - појава текстилне основе на наличју гумиране тканине;
 - незадовољење захтева квалитета водонепропустивости, издржљивости и квалитета воде држане у суду (према тачкама 6.2.1.3, 6.2.1.4 и 6.2.2);
 - неозначен и неисправно означен суд.
- Веће мане (број мана на 100 јединица производа):
 - одступање габаритних димензија већих од +2%;
 - страно тело (гума, текстил) површине до 3 cm упресовано на наличју гумиране тканине;
 - појава мехурова на саставу угаоне траке и суда, површине изнад 3 cm².
- Мање мане (број мана на 100 јединица производа):
 - неусклађеност нијансе боје, основних делова и детаља;
 - појава одлепљених места до 20 mm по дужини и до 5 mm у дубини на детаљима;
 - појава мехурова на површини суда величине до 3 cm²;

Прихватљив ниво квалитета за недозвољене мане јединице производа је 0,65, за јединице производа са већим манама је 1, а за јединице производа са мањим манама износи 1,5.

8. ОЗНАЧАВАЊЕ

Означавање суда за воду врши се јасном постојаном бојом, у средишту горњег дела.

Ознаке на суду садрже следеће податке:

- ознака – назив произвођача;
- скраћени назив суда за воду у форми "SV-20" (без знакова наводника);
- годину производње.



Слика 8 Пример означавања
(без ознаке произвођача који се наводи изнад ознаке суда)

9. ПАКОВАЊЕ

Појединачно паковање судова за воду врши се у врећи од полиетилена, димензије прилагођене габаритима суда за воду. Садржи декларацију са подацима о суду, години производње, произвођачу (продавцу) и податке о условима складиштења и др.



Слика 9 Појединачно паковање

За транспортну амбалажу користи се картонска кутија, у које се пакује по 10 појединачних паковања, зависно од захтева испоруке. Транспортна амбалажа се одозго и одоздо затвара лепљивом траком, а затим по потреби шинује.

На бочној страни транспортне амбалаже, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 са следећим подацима:

- назив и место произвођача,
- назив производа,
- број комада,
- година производње.

10. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

10.1 Гаранција квалитета у условима употребе

Произвођач даје гаранцију 12 месеци од дана испоруке, при правилном руковању и наменској употреби.

10.2 Гаранција квалитета у условима складиштења

У условима складиштења судова за воду према општим правилима за складиштење производа од гуме прописаних у SRPS ISO 2230:2004, рок чувања са гаранцијом квалитета судова за воду износи 10 година.

Судови за воду се чувају опружени, појединачно упаковани у полиетиленским кесама.

Након 5 година складиштења, односно употребе, врши се контрола здравствене исправности воде држане у суду, према захтевима подтачке 6.2.2 ове техничке спецификације.

11. СПИСАК СТАНДАРДА, ЗАКОНА И ПРАВИЛНИКА

- | | |
|-----------------------------|--|
| - SRPS EN ISO 105-B02: 2015 | Текстил – Испитивање постојаности обојења – Део Б02: Постојаност обојења према вештачкој светлости: употреба ксенонске лучне лампе |
| - SRPS EN ISO 13934-1: 2015 | Текстил – Затезна својства текстилних површина – Део 1: Одређивање највеће силе и издужења при тој сили употребом епрувете у облику траке |
| - COPC 8183/91 Тачка 3.7.20 | Методe за испитивање квалитета текстилних производа (одређивање отпорности тканине на цепање) |
| - COPC 7511/11 | Маскирна заштита – Рефлексија маскирних материјала у ултравиолетном, видном и блиском инфрацрвеном подручју електромагнетног спектра |
| - COPC 8655/11 | Маскирна заштита – Општи прописи за проверу маскирних карактеристика |
| - COPC 8670/02 | Маскирна заштита – Лабораторијске методе испитивања маскирних карактеристика |
| - SRPS EN ISO 5084:2013 | Текстил – Одређивање дебљине текстила и текстилних производа |
| - SRPS F.S2.016:1986 | Текстил - Метражна роба - Одређивање масе по јединици дужине и јединици површине. |
| - SPRS ISO 188:2014 | Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума — Убрзано старење и испитивање отпорности на топлоту. |
| - SRPS ISO 36:2004 | Гума и термопластични еластомер - Одређивање адхезије на текстилној тканини |
| - DIN ISO132:2008-07 | Rubber, vulcanized or thermoplastic - Determination of flex cracking and crack growth (De Mattia) |
| - COPC 6701/05 | Средства за личну и РХБ заштиту – Време заштите танкослојних филтросорпционих и изолирајућих материјала на дејство пара и капи С - иперита |
| - SRPS ISO 7619-1:2014 | Гума добијена вулканизацијом или термопластична |

- гума — Одређивање тврдоће методом утискивања игле — Део 1: Метода са дурометром (тврдоћа по Шору)
- SRPS ISO 37:2014 Гума и термопластични еластомер - Одређивање затезних својстава
 - SRPS ISO 2781:2014 Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума. Одређивање густине
 - SRPS ISO 289-1:2016 Каучук невулканизован. Одређивање помоћу вискозиметра са смичућим диском. Део 1. Одређивање вискозитета по Мунију.
 - DIN 53522 Испитивање на трајно савијање.
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98)
 - Закону о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 92/11)

ПАРТИЈА 2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА **Суд за воду од 100 dm³**

1. ПРЕДМЕТ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Овом спецификацијом прописује се: намена и састав, опис, мере и техничке карактеристике, материјал за израду, начин израде, захтевани квалитет и методе испитивања, контрола квалитета и квалитативни пријем, означавање, паковање и гаранција квалитета суда за воду од 100 dm³. Као допуна ове спецификације користи се узорак суда за воду од 100 dm³ којим располаже ВТИ УОТ СМР МО.

2. НАМЕНА И САСТАВ

2.1 Намена

Суд за воду од 100 dm³ намењен је за прихват, привремено чување и пренос-транспорт воде за пиће од објекта за снабдевање водом до места потрошње или претакања у мање судове.

2.2 Састав

Суд за воду од 100 dm³ састоји се од следећих делова:

- суд запремине од 100 dm³,
- торба за паковање прибора за рад и резервних делова,
- прибор за рад (славина, левак за пуњење и гуртна за вешање суда) и
- резервни делови (заптивке за славину).

3. ОПИС, МЕРЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1 Облик

Суд за воду од 100 dm³ је правоугаоног облика са заобљеним угловима и ојачаним ивицама. Основни делови суда израђени су обострано гумиране синтетичке тканине, споља зелене светле а изнутра беле боје.



Слика 10 Горња страна (лево) и доња страна суда за воду (десно)

На средини горње стране суда за воду налази се отвор за пуњење са чауром. Чаура за уливање воде има нарезан навој са спољне и са унутрашње стране, тако да се спољни

навој користи за постављање левка за пуњење, а унутрашњи навој за затварање отвора чепом.



Слика 11 Изглед чауре за уливање воде са чепом

Отвор за пражњење са чауром, налази се на доњем делу горње стране суда за воду. Чаура за пражњење има навој само са унутрашње стране, који се користи за постављање славине, односно затварање отвора чепом.



Слика 12 Изглед чауре за пражњење воде са чепом

На ивицама суда за воду налазе се четири рукохвата овалног облика, два са леве и два са десне стране, који служе за преношење пуног суда за воду.



Слика 13 Изглед рукохвата за преношење суда за воду

Округли отвор, на средини ивице горње стране суда за воду, служи за вешање о дрво, клин или др., употребом гуртне за вешање.



Слика 14 Изглед отвора за вешање

Торба за паковање прибора је у облику вреће, која се начелно гајтаном везује за отвор за вешање.



Слика 15 Изглед торбе за паковање прибора

3.2 Основне мере и техничке карактеристике

Основне мере и техничке карактеристике суда за воду од 100 dm³ су:

Табела 8 Основне мере и техничке карактеристике

Ред. број	Карактеристике	Вредности
1	корисна запремина суда	100 dm ³
2	маса празног суда *	од 3,1 до 4 kg
3	димензије празног суда **	1000 x 1060 mm
4	димензије суда напуњеног водом **	950 x 900 x 350 mm
5	време потребно за пуњење водом приручним средствима (из посуда свих врста, за прихват воде квалитета за пиће), приближно	5 минута
6	време пражњења преко славине слободним падом	14 минута
7	начин преношења	4 лица
8	одрживост квалитета воде у суду	48 сати

* на основу дозвољене толеранције у дебљини тканине полиестерске гумиране каширане фолијом, од које се производи суд, на редном бр. 1. табеле 2. ове Техничке спецификације – датој у распону од минимум 0,8 mm (при чему је површинска маса тканине 900 g/m²) до максимум 1,2 mm (при чему је површинска маса тканине 1300 g/m²).

** дозвољена толеранција димензије је према конструкционој документацији за серијску производњу, документа ВП 1089-3 Београд из 1985. године.

4. МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ

4.1 Основни делови

Основни делови суда за воду од 100 dm^3 израђени су од тканина синтетичких гумираних, према следећем:

- Горња и доња страна суда за воду од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex -а површинске масе најмање 190 g/m^2 са $0,4\%$ влаге, обострано импрегниране и гумиране еластомерима и са једне стране обложене фолијом.

Страна платна за спољне површине суда за воду је у боји зелена светла, а страна за унутрашње површине у белој боји. Страна платна за спољне површине суда за воду ослојена је заштитним премазом.

Врсте еластомера, односно смеша којима се врши гумирање и карактеристике заштитног премаза, наведене су у тачки 5.1. ове техничке спецификације.

Фолија за облагање унутрашње стране суда за воду је полиетилентерефталатна (PETP) фолија, дебљине најмање $0,012 \text{ mm}$.

- Торба за паковање прибора од тканине синтетичке гумиране, боје зелена светла и обострано ослојене заштитним премазом.

4.2 Остали делови

4.2.1 Левак

Левак за уливање воде израђује се од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex -а површинске масе најмање 190 g/m^2 са $0,4\%$ влаге, обострано гумиране еластомерима и са једне стране обложене полиетилентерефталатна (PETP) фолија.

Спољне површине левка су у боји зелена светла, а унутрашње површине, које су обложене полиетилентерефталатном (PETP) фолијом, у белој боји.



Слика 16 Спољашњи и унутрашњи изглед левка за уливање воде

4.2.2 Стопе гумиране

Стопа гумирана отвора за уливање воде, стопа гумирана отвора за испуст воде и стопа гумирана левка за уливање воде израђују се гумирањем чауре за уливање воде, чауре за испуст воде и основе левка, гуменом смешом на бази полихлоропрена у боји основних делова суда за воду.

4.2.3 Угаона трака, ојачања ручице и отвора за вешање

Угаона трака (обострано беле боје), ојачања ручица и ојачање отвора за вешање (у спољашњој боји суда за воду) израђују се од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex-а по основи и потки, површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, обострано гумиране еластомерима.

4.2.4 Чаура, чеп и основа левка

Чаура за уливање воде, чаура за испуст воде, чеп и основа левка израђују се од алуминијумске легуре.



Слика 17 Чаура са чепом (лево) и основа левка за уливање водом (десно)

4.2.5 Гуртна за вешање

Гуртна за вешање суда за воду је од синтетичког предива, у спољашњој боји суда за воду, ширине 40 mm, дебљине 1,8 до 2 mm и прекидне јачине најмање 16000 N.



Слика 18 Гурта на вешање

4.2.6 Славина за воду

Славина за воду је 3/4" са ручицом.



Слика 19 Пример славине

4.2.7 Заптивке гумене

За обезбеђење херметичности спојева славине и чепова са чаурома користе се гумене заптивке.



Слика 20 Гумене заптивке

4.2.8 Гајтани-канапи

Гајтан-канап користи се за притезање торбе за паковање прибора и резервних делова и везивање чепова отвора за уливање воде и отвора за испуст воде. Израђује се од импрегнираног синтетичког предива дебљине 4 mm и прекидне силе најмање 800 N.



Слика 21 Гајтан-канап

5. НАЧИН ИЗРАДЕ

Израда подразумева организацију и реализацију технолошког поступка по прописима гумарске индустрије, сходно дефинисаним захтевима из ове техничке спецификације и потребама производње у циљу добијања производа траженог квалитета.

Детаљан технолошки поступак израде суда за воду одређује произвођач у циљу постизања услова квалитета наведених у тачки 6. ове спецификације, а начелно се састоји од следећих фаза:

5.1 Гумирање тканина

Пре гумирања, врши се обострана импрегнација тканина двокомпонентним раствором за импрегнацију. Непосредно пре импрегнације, тканина се суши у коморама на 95 °C и 105 °C.

5.1.1 Гумирање тканине за основне делове суда за воду и левак

Гумирање импрегниране полиестарске тканине се врши обострано. Са спољне стране неопреном (синтетички каучук полихлорпренског типа) у дебљини наноса 0,2 до 0,3 mm. Са унутрашње стране смешом пербунана (синтетички каучук бутадијен – акрилонитрил кополимер) у дебљини 0,4 до 0,6 mm.

За израду гумених смеша за спољни и унутрашњи нанос гумиране тканине, поред еластомера користе се и други ингредијенти, као што су: активатори, убрзивачи, умреживачи, пунила, омекшивачи, фиксирани, антиоксиданти, боје, растварачи и др.

Укупна дебљина за основне делове суда за воду и левак (тканина, спољни и унутрашњи нанос и (РЕТР) фолија) износи 0,8 до 1,2 mm.

5.1.2 Гумирање тканине за ојачања ручица, отвора за вешање и угаоне траке

Гумирање полиестарске тканине за ојачање ручица за ношење и ојачање отвора за вешање врши се обострано неопреном у основној боји суда за воду.

Гумирање полиестарске тканине за угаону траку врши се обострано пербунаном беле боје.

Укупна дебљина обострано гумиране тканине (од 110 tex-а) за ојачање и угаону траку у белој боји износи 0,7 до 1 mm.

5.2 Наношење заштитног премаза

По завршеном гумирању врши се наношење заштитног премаза - ослојавање тканина. Заштитини премаз је израђен на бази хлорсулфанованог полиетилена.

Тканина за израду суда за воду, левка за уливање воде и ојачања ручица за ношење и отвора за вешање, ослојава се само са спољашње стране, наношењем два слоја премаза.

Тканина за израду торбе за прибор и резервне делове, ослојава се обострано, наношењем по два слоја премаза.

5.3 Вулканизација гумираних тканина

Вулканизација гумираних тканина врши се на ротационој преси за континуалну вулканизацију, на температури од 160 ± 5 °C.

Тканина синтетичка гумирана намењена за израду горње и доње стране суда за воду и левка за уливање воде, вулканизира се заједно са постављеном полиетилентерефталатном (РЕТР) фолијом.

Тканине синтетичке гумиране намењене за израду ојачања ручица за ношење, ојачања отвора за вешање и торбе за паковање прибора и резервних делова, вулканизирају са ролне.

5.4 Конфекционирање

5.4.1 Кројење

Основни делови суда за воду и угаона трака кроје се од тканина синтетичких гумираних невулканизованих. Кројење страница суда се врши искључиво у истом правцу, односно у правцу основне, или у правцу потке.

Ојачање отвора за вешање, ојачање ручица за ношење, левак за уливање воде и торба за паковање прибора, кроје се од вулканизованих тканина.

Облога унутрашњих површина кроји се од полиетилентерефталатне (РЕТР) фолије.

5.4.2 Ојачање

Ојачање ивица суда за воду врши се постављањем угаоне траке.

5.4.3 Постављање полиетилентерефталатне (РЕТР) фолије

Површине на које се поставља полиетилентерефталатна (РЕТР) фолија премазују се толуолом, а страна фолије која се лепи на унутрашње површине суда за воду импрегнира се танким наносом десмодура.

5.4.4 Спајање делова

Спајање основних делова суда за воду и полиетилентерефталатне (PETP) фолије врши се топлом вулканизацијом у два нивоа:

- први ниво вулканизације: температура је 130 °C;
- други ниво вулканизације: температура је 155 °C.

5.4.5 Постављање детаља на суд

Постављање гумиране стопе отвора за уливање воде, отвора за испуст воде, ручица за ношење и ојачање отвора за вешање, врши се лепљењем на хладно на вулканизирани суд за воду, пошто се површине за лепљење претходно припреме брушењем.

5.4.6 Обликовање левка за уливање воде

Обликовање левка за уливање воде врши се лепљењем на хладно искројеног левка на гумирану стопу левка.

5.4.7 Израда торбе за паковање прибора

Торба за паковање прибора израђује се шивењем искројених делова, зумбањем и провлачењем гајтана.

6. ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ И МЕТОДЕ ИСПИТИВАЊА

6.1 Квалитет материјала израде

Контролу испуњења захтеваног квалитета врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) у надлежним лабораторијама и опитним центрима у МО и ВС.

6.1.1 Чистоћа израде гумиране тканине

Површина гумиране тканине мора бити без мехурова, зацепа, зареза, механички упресованих страних тела и других видљивих недостатака.

Контрола се може вршити у току процеса производње, визуелним прегледом гумиране тканине непосредно пре кројења, на целој партији тканине.

Ако је тканина која се контролише намењена за израду делова судова за воду који се конфекционирају пре вулканизације, органолептички пријем по захтеву ове тачке врши се на невулканизираној тканини.

Уколико се контролом утврде мане из става 1 ове тачке, одбацују се сва неусловна места у ролни.

6.1.2 Физичко-механичке карактеристике тканина

У погледу физичко-механичких карактеристика, тканине за израду основних делова суда за воду морају да задовоље следеће захтеве:

Табела 9 Захтеви физичко-механичких карактеристика тканина

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике	Јед. мере	Тканина		
			полиестерска негумирана за основне делове суда	полиестерска гумирана каширана фолифом	полиестерска гумирана ослојена заштитним премазом
1	дебљина	mm		0,8 – 1,2	0,6 – 0,7
2	површинска маса, најмање	g/m ²	190	900	800
3	прекидна сила, по основи	N	2000	2000	1000

	најмање	по потки		1800	1800	1000
4	истезање при прекиду, највише	по основи	%	30	30	35
		по потки		30	30	35
5	отпорност на цепање, најмање	по основи	N	200	200	85
		по потки		200	200	75
6	адхезија, најмање	спољњег наноса	N/5cm		150	100
		унутрашњег белог наноса			250	
		РЕТР фолије			60	
7	отпорност на превијање*		циклус		40000	
8	маскирност спољњег наноса**	IC – рефлексија (650 до 1000 nm)	%		650 nm: 0-15 %	650 nm: 0-15 %
					675 nm: 0-15 %	675 nm: 0-15 %
					700 nm: 0-40 %	700 nm: 0-40 %
					750 nm: 35-53 %	750 nm: 35-53 %
					800 nm: 40-65 %	800 nm: 40-65 %
					1000 nm: 40-65 %	1000 nm: 40-65 %
		боја (нијанса)			Према овереном референтном узорку	Према овереном референтном узорку
		сјај, највише	%		5	5
9	постојаност боје површине, најмање		оцена		5	5
10	отпорност на бојне отрове**, најмање		минут		120	

* - број превијања без одвајања односно пуцања фолије и гуме,

** - маскирност се постиже применом боје које испуњавају наведене параметре, а отпорност на бојне отрове применом материјала и методе израде према захтевима техничке спецификације.

Вредности са редних бројева 3, 4, 6 (изузев адхезије полиетилентерефталатне (РЕТР) фолије) и 7 из табеле бр. 2, после старења у комори, на температури од 70 °С, у времену од 72 сата, не сме се променити више од ± 15 % од вредности добијених пре старења.

Адхезија полиетилентерефталатне (РЕТР) фолије након старења не сме бити мања од 25 N/5cm.

Вредност са редног броја 5 из табеле, која се односи на отпорност на цепање, након старења не сме бити мања од 200 N/5 cm.

Испитивање физичко-механичких карактеристика тканине може се вршити само на репрезентативном узорку, који чини комад гумиране тканине, дужине око 2 m, који се одсеца са било ког места на свакој ролни, с тим што се не може одсећи узорак с почетна, односно задња 3 m на ролни.

Репрезентативни узорак за лабораторијска испитивања физичко-механичких карактеристика се вулканизира у присуству контролног органа купца, у условима вулканизације према подтачки 5.3 ове техничке спецификације.

Уколико се испитивањем физичко-механичких карактеристика тканине утврди испуњење свих захтева према табели 2, партија се прима.

Испитивање физичко-механичких карактеристика тканине врши се применом следећих метода:

Табела 10 Методе испитивања физичко-механичких карактеристика тканина

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике	Метода испитивања
1	дебљина тканина	SRPS EN ISO 5084:2013
2	површинска маса тканина	SRPS F.S2.016:1986
3	прекидна сила (по основи и по потки)	SRPS EN ISO 13934-1:2015
4	истезање при прекиду (по основи и по потки)	SRPS EN ISO 13934-1:2015
5	отпорност на цепање (по основи и по потки)	COPC 8183/91 Тачка 3.7.20
6	адхезија (спољашњег слоја, унутрашњег слоја и PETP фолије)	SRPS ISO 36:2004
7	отпорност на превијање гуме и PETP фолије	DIN 53522
8	вештачко старење	SRPS ISO 188:2014
9	маскирност спољњег наноса (светло зелене боје)	COPC 7511/11 COPC 8655/11 COPC 8670/02
10	постојаност боје (ксенотест)	SRPS EN ISO 105-B02: 2015
11	отпорност на бојне отрове	COPC 6701/05

6.1.3 Отпорност на превијање гуме и PETP фолије

Испитивање отпорности на превијање тканине полиестерске гумиране каширане PET фолијом врши се у лабораторијама добављача према DIN 53522, методом по DeMATTL, у присуству контролног органа купца.

6.1.4 Квалитет осталог материјала израде

Увид у квалитет помоћног материјала (конац, гумене смеше, вуказат и др.), који се уграђује у готов производ и чија се употреба одобрава приликом овере узорка, контролни орган може вршити непосредно приликом међуфазне контроле и квалитативног пријема готових производа, при чему уноси у записник податке о томе да је у готов производ уграђен атестирани и одобрени материјали.

6.1.4.1 Конац за шивење

За шивење торбе за паковање прибора за рад и резервних делова, користи се конац синтетички полиестарски, 20 tex x 3, прекидне јачине најмање 16N и истезања 14%.

6.1.4.2 Гумене смеше

Захтеване карактеристике невулканизованих гумених смеша које се користе за гумирање синтетичке тканине су:

Табела 11 Карактеристике невулканизованих гумених смеша

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине	Гумена смеша за ослојавање
1	боја		зелена светла без страних примеса	бела без страних примеса	зелена светла без страних примеса

2	запреминска маса g/cm ³	g/cm ³	1,65 ± 0,5	1,15 ± 0,5	1, 5 ± 0,5
3	пластичност мерена пластометром по Мунију	ML (1+4) 100°C	55 ± 10	45 до 60	

6.1.4.3 Вулканизати

Захтеване карактеристике вулканизата су:

Табела 12 Карактеристике вулканизата пре старења

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине	Гумена смеша за ослојавање
1	тврдоћа	⁰ ShA	55 ± 5 ⁰	55 ± 5 ⁰	60 ± 5 ⁰
2	прекидна јачина, најмање	МПа	8,0	6,0	
3	прекидно издужење, најмање	%	400	400	
4	зелена светла боја (тон)		Према овереном референтном узорку		Према овереном референтном узорку
5	IC рефлексија (у опсегу 650 до 1000 nm)	%	650 nm: 0-15%		650 nm: 0-15%
			675 nm: 0-15%		675 nm: 0-15%
			700 nm: 0-40%		700 nm: 0-40%
			750 nm: 35-53%		750 nm: 35-53%
			800 nm: 40-65%		800 nm: 40-65%
			1000 nm: 40-65%		1000 nm: 40-65%
6	постојаност боје при излагању светлости ксенон-светилке, најмање				5

Табела 13 Карактеристике вулканизата после старења

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине
1	промена тврдоће, највише	⁰ ShA	+ 9 ⁰	+ 9 ⁰
2	промена прекидне јачине, највише	%	+ 30 - 35	+ 30 - 10
3	промена прекидног издужења, највише	%	- 50	- 15

Методe испитивања:

Табела 14 Методe испитивања карактеристика гумених смеша и вулканизата

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике	Метода испитивања
1	тврдоћа вулканизата	SRPS ISO 7619-1:2014
2	прекидна јачина и прекидно издужење вулканизата	SRPS ISO 37:2014

3	пластичност гумених смеша	SRPS ISO 7619-1:2014
4	одређивање густине гумених смеша	SRPS ISO 2781:2014
5	одређивање вискозитета по Мунију	SRPS ISO 289-1:2016
6	постојаност боје вулканизата при излагању светлости ксенон-светилке	SRPS EN ISO 105-B02: 2015
7	маскирност спољњег наноса вулканизата (за боју (тон) зелена светла)	COPC 7511/11 COPC 8655/11 COPC 8670/02
8	Вештачко старење гумених смеша	SPRS ISO 188:2014

6.2 Квалитет и поузданост готовог суда за воду

Сви прописани елементи и показатељи квалитета морају остати поуздани и стабилни у смислу оптималног очувања функционалности при правилном складиштењу и експлоатацији.

6.2.1 Квалитет израде

Суд за воду мора бити израђен према основним габаритним мерама, равних ивица, правилно састављених или слепљених, вулканизованих делова, на којима не сме бити мехурића, набора, одлепљених и недовољно гумираних места.

6.2.1.1 Изглед површина суда за воду – чистоћа израде

На површини суда за воду не сме бити зацепа, зареза, знакова задржавања ваздуха између слојева платна и гуме, недовољно гумираних и одлепљених места, другим нечистоћама задржаних места, нити упресованих страних тела.

Дозвољено је благо набирање на површинама удаљеним до 150 mm од руба, дубине набора до 1,5 mm, које немају утицај на смањење функционалних својства суда за воду.

6.2.1.2 Основне физичко-механичке особине

Основне габаритне димензије суда за воду морају одговарати подацима датим у тачки 3.2. ове техничке спецификације, а остале димензије припадајућих елемената морају одговарати димензијама узорка суда расположивог на ВТИ УОТ СМР МО.

Корисна запремина мора бити најмање 100 dm³.

Број узорка за испитивање по овој тачки и тачки 6.2.1.1 одређује се у складу са тачком 7.4 ове техничке спецификације.

6.2.1.3 Водонепропусност суда за воду

При стајању суда за воду напуњеног водом, у току од једног сата, на саставима не сме бити продора воде.

Под притиском млаза воде из хидранта, у затвореном положају ручице, не сме доћи до пропуштања воде на било ком делу проточног вентила. Провера квалитета проточних вентила врши се испитивањем под притиском млаза воде из хидранта, тако што се на један крај ватрогасног црева навије проточни вентил (са ручицом у затвореном положају), а други крај црева причврсти за хидрант.

6.2.1.4 Издрживост суда за воду

Суд за воду напуњен са 100 dm³ воде не сме прснути, нити пропустити воду, нити се смеју оштетити или одвојити спољње и унутрашње састављене површине при бацању суда за

воду на бетонску подлогу слободним падом са висине од 2 m и узастопном бацању од 5 пута.

Број узорака за наведено испитивање одређује се у складу са тачком 7.4 ове техничке спецификације.

Одвајање полиетилентерефталатне (РЕТР) фолије дозвољава се у ширини од 1 cm. Визуелна контрола унутрашње површине суда после бацања врши се на 10 % бацаних узорака и врши се на расеченом суду. Уколико наведени проценти не обезбеђују испитивање најмање једног узорка, контрола унутрашње површине се мора извршити на најмање једном суду.

Од укупног броја бацаних узорака, 20 % се испитује по захтевима 6.2.2 ове техничке спецификације.

6.2.1.5 Маскирност и отпорност на бојне отрове

Израђени суд за воду мора задовољавати прописане услове маскирности и отпорности на бојне отрове, наведених на ред. бр. 8. и 10. табеле бр. 2.

6.2.2 Квалитет воде држане у суду за воду

6.2.2.1 Органолептичке особине воде

Хлорисана вода за пиће држана у суду за воду 24 сата, не сме попримити страни укус и мирис. Хиперхлорисана вода за пиће држана у суду 24 сата може имати укус и мирис на хлор.

Хлорисана вода је хигијенски исправна вода која садржи 0,2 до 0,4 mg/l преосталог слободног активног хлора. Вода из градских водовода садржи активан хлор у наведеним границама.

Хиперхлорисана вода се припрема тако што се на сваки литар воде дода 10 mg активног хлора (за друга сродна средства према декларацији произвођача).

6.2.2.2 Хигијенско-хемијске особине воде

Ниво резидуалног хлора код хиперхлорисане воде држане у суду за воду после 24 сата може опадати, а после 7 дана може бити најмање $14 \times 10^{-10} \text{ mol/dm}^3$.

После 48 сати држања хлорисане, односно 96 сати хиперхлорисане воде у суду за воду, под утицајем унутрашње површине суда за воду у води не сме да дође до промене вредности: степена боје и мутноће, рН, сувог остатка по испаравању, хлорида, гвожђа, нитрата, карбонатне и укупне тврдоће.

У току поменутог држања воде, из унутрашње површине суда за воду не смеју се екстраховати: амонијеве соли, нитрити, а соли олова, бакра, живе, кадмијума и арсена преко граничних вредности за воду према важећим законским прописима који у наведеној области примењује у Р. Србији.

Утрошак калијум-перманганата после 24 сата држања хлорисане воде у суду за воду може износити највише $3 \times 10^{-5} \text{ mol/dm}^3$.

Утрошак калијум-перманганата се изражава као разлика вредности утрошка калијум-перманганата узорка воде из суда за воду који се испитује и контролног суда за воду.

Хигијенско-хемијске особине воде испитују се у надлежним лабораторијама купца, а према важећим законским прописима који у наведеној области примењује у Р. Србији.

6.2.3 Здравствена исправност суда

У погледу здравствене исправности судови морају задовољити услове по Закону о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 92/11).

7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

7.1 Контрола и квалитативни пријем

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Техничким спецификацијама које су саставни део уговора, односно квалитету оверених узорака за производњу.

Контролу и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава специфичностима производа и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава специфичностима производа и захтевима Уговора.

Купац задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле добављача као и међуфазну контролу производње. Проверавач ВКК СМР МО, приликом реализације контроле вршиће органолептички пријем: тканине полиестерске негумиране за основне делове суда за воду, тканине полиестерске гумиране - каширане ПЕТ фолијом и тканине полиестерске гумиране ослојене заштитним премазом при чему ће се за преглед издвојити до 10% од потребне количине за производњу предметних добара. Уколико издвојена количина органолептички задовољава, проверавач ће издвојити узорке за лабораторијска испитивања физичко-механичких карактеристика тканине за израду основних делова суда за воду. Узорци се шаљу на испитивање у лабораторије купца. Трошкови лабораторијске провере у првом степену се не наплаћују.

Продавац не сме наставити са производњом суда за воду пре доношења решења о пријему тканине полиестерске негумиране за основне делове суда, тканине полиестерске гумиране каширане фолијом и тканине полиестерске гумиране ослојене заштитним премазом од стране ВКК СМР МО.

Добављач се обавезује да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или e-mailом на адресу vyk@mod.gov.rs о припремљености добара, најмање 5 радних дана пре захтеваног термина, која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара. Консултације у вези са квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-022).

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Рок за извршење квалитативног пријема добара је 15 радних дана од дана отпочињања пријема. Уколико ВКК СМР МО из било ког разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писменим путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Квалитативни пријем материјала за судове за воду као и готових производа вршиће се искључиво на територији Р. Србије на локацији добављача. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју пломбом.

Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора и да их адекватно декларише потребним подацима.

За пријеме на локацији добављача, добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре одпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, следљивост документацијом (ажурне атесте о квалитету материјала издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању), у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима Техничких спецификација из предметног уговора и одговарају овереним узорцима.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Контрола квалитета материјала врши се:

- органолептичким прегледом,
- лабораторијском провером физичко-механичких карактеристика тканине за израду основних делова судова за воду према подтачки 6.1.2. и
- увидом у атесте о квалитету издате од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању за уграђене помоћне материјале.

Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.

Контрола квалитета готовог суда за воду врши се провером:

- основних мера,
- квалитет израде,
- квалитет воде држане у резервоару за воду,

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем - суперкомисија. Исти врши

мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО може бити део Записника о пријему.

Један примерак копије Записника о пријему/одбијању добара, добављач доставља УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и оригинал Записника о квалитативном пријему.

7.2 Органолептичка контрола

Органолептичка контрола судова за воду врши се уочавањем мана и дефектних јединица производа и оценом њихове бројности, на основу одредби ове техничке спецификације и овереног узорка, ради доношења одлуке о пријему или одбијању количина судова за воду припремљених за испоруку.

7.3 Лабораторијска контрола

Контролу испуњења захтеваних физичко-механичких карактеристика тканина, према подтачки 6.1.2 и осталог материјала израде, према подтаки 6.1.4, ВКК СМР МО може вршити у надлежним лабораторијама и опитним центрима у МО и ВС.

7.4 Узорковање

Узорци за контролу узимају се методом случајног узорка од стране контролног органа ВКК СМР МО.

За серију до 500 комада узима се један узорак, количина преко 500 комада представља нову партију при контролисању.

Органолептичко испитивање врши се на 10% од пријављене количине судова за воду. Ако квалитет одступа од захтева техничке спецификације или овереног узорка контрола се може проширити на још 20 % од пријављене количине. Уколико и ова количина не задовољава одбија се целокупна пријављена количина.

За испитивања физичко-механичких карактеристика тканина за израду основних делова судова за воду (подтачка 6.1.2.), издваја се један узорак из сваке партије до 500 метара тканине.

Испитивање издрживости и водонепропустности судова за воду врши се на 1% уговорене количине судова за воду, при чему испитивана количина не може бити мања од 1 комада.

Испитивање органолептичке особине воде и хигијенско хемијских особина воде врши се на 0,5% уговорене количине судова за воду, при чему испитивана количина не може бити мања од 1 комада.

7.5 Квалификација мана

Контролни орган ВКК СМР МО примењује поступак контроле према атрибутима, којим се утврђује исправност или неисправност јединице производа (суд за воду од 100 dm³):

- Недозвољене мане:

- рупа на гумираној тканини;
- појава текстилне основе на наличју гумиране тканине;
- незадовољење захтева квалитета водонепропустивости, издржљивости и квалитета воде држане у суду за воду (према тачкама 6.2.1.3, 6.2.1.4 и 6.2.2);
- неозначен и неисправно означен суд за воду.
- Веће мане (број мана на 100 јединица производа):
 - одступање габаритних димензија већих од +2 %;
 - страно тело (гума, текстил) површине до 3 cm упресовано на наличју гумиране тканине;
 - појава мехурова на саставу угаоне траке и суда за воду, површине изнад 3 cm².
- Мање мане (број мана на 100 јединица производа):
 - неусклађеност нијансе боје, основних делова и детаља;
 - појава одлепљених места до 20 mm по дужини и до 5 mm у дубини на детаљима;
 - појава мехурова на површини суда за воду величине до 3 cm².

Прихватљив ниво квалитета за недозвољене мане јединице производа је 0,65, за јединице производа са већим манама је 1, а за јединице производа са мањим манама износи 1,5.

8. ОЗНАЧАВАЊЕ

Означавање суда за воду врши се јасном постојаном бојом, у средишту горње половине горњег дела.

Ознаке на суду за воду садрже следеће податке:

- ознака – назив произвођача;
- скраћени назив суда за воду у форми "СВ-100" (без знакова наводника);
- годину производње.



Слика 22 Пример означавања
(без ознаке произвођача који се наводи изнад ознаке суда за воду)

9. ПАКОВАЊЕ

Појединачно паковање судова за воду врши се у врећи од полиетилена, димензије прилагођене габаритима суда за воду. Садржи декларацију са подацима о суду за воду, години производње, произвођачу (продавцу) и податке о условима складиштења и др.



Слика 23 Појединачно паковање

За транспортну амбалажу користи се картонска кутија, у које се пакује по 5 појединачних паковања, зависно од захтева испоруке. Транспортна амбалажа се одозго и одоздо затвара лепљивом траком, а затим по потреби шинује.

На бочној страни транспортне амбалаже, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 са следећим подацима:

- назив и место произвођача,
- назив производа,
- број комада,
- година производње.

10. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

10.1 Гаранција квалитета у условима употребе

Произвођач даје гаранцију 12 месеци од дана испоруке, при правилном руковању и наменској употреби.

10.2 Гаранција квалитета у условима складиштења

У условима складиштења судова за воду према општим правилима за складиштење производа од гуме прописаних у SRPS ISO 2230:2004, рок чувања са гаранцијом квалитета судова за воду износи 10 година.

Судови за воду се чувају опружени, појединачно упаковани у полиетиленским кесама.

Након 5 година складиштења, односно употребе, врши се контрола здравствене исправности воде држане у суду за воду, према захтевима подтачке 6.2.2 ове техничке спецификације.

11. СПИСАК СТАНДАРДА, ЗАКОНА И ПРАВИЛНИКА

- | | |
|-----------------------------|---|
| - SRPS EN ISO 105-B02: 2015 | Текстил – Испитивање постојаности обојења – Део Б02: Постојаност обојења према вештачкој светлости: употреба ксенонске лучне лампе |
| - SRPS EN ISO 13934-1: 2015 | Текстил – Затезна својства текстилних површина – Део 1: Одређивање највеће силе и издужења при тој сили употребом епрувете у облику траке |
| - COPC 8183/91 Тачка 3.7.20 | Методe за испитивање квалитета текстилних производа (одређивање отпорности тканине на цепање) |

- COPC 7511/11 Маскирна заштита – Рефлексија маскирних материјала у ултравиолетном, видном и блиском инфрацрвеном подручју електромагнетног спектра
- COPC 8655/11 Маскирна заштита – Општи прописи за проверу маскирних карактеристика
- COPC 8670/02 Маскирна заштита – Лабораторијске методе испитивања маскирних карактеристика
- SRPS EN ISO 5084:2013 Текстил – Одређивање дебљине текстила и текстилних производа
- SRPS F.S2.016:1986 Текстил - Метражна роба - Одређивање масе по јединици дужине и јединици површине.
- SPRS ISO 188:2014 Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума — Убрзано старење и испитивање отпорности на топлоту.
- SRPS ISO 36:2004 Гума и термопластични еластомер - Одређивање адхезије на текстилној тканини
- DIN ISO132:2008-07 Rubber, vulcanized or thermoplastic - Determination of flex cracking and crack growth (De Mattia)
- COPC 6701/05 Средства за личну и РХБ заштиту – Време заштите танкослојних филтросорпционих и изолирајућих материјала на дејство пара и капи С - иперита
- SRPS ISO 7619-1:2014 Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума — Одређивање тврдоће методом утискивања игле — Део 1: Метода са дурометром (тврдоћа по Шору)
- SRPS ISO 37:2014 Гума и термопластични еластомер - Одређивање затезних својстава
- SRPS ISO 2781:2014 Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума. Одређивање густине
- SRPS ISO 289-1:2016 Каучук невулканизован. Одређивање помоћу вискозиметра са смичућим диском. Део 1. Одређивање вискозитета по Мунију.
- DIN 53522 Испитивање на трајно савијање.
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98)
- Закону о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 92/11)

ПАРТИЈА 3

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА **Резервоар за воду од 300 dm³**

1. ПРЕДМЕТ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Овом спецификацијом прописује се: намена и састав, опис, мере и техничке карактеристике, материјал за израду, начин израде, захтевани квалитет и методе испитивања, контрола квалитета и квалитативни пријем, означавање, паковање и гаранција квалитета резервоара за воду од 300 dm^3 . Као допуна ове спецификације користи се узорак резервоара за воду од 300 dm^3 којим располаже ВТИ УОТ СМР МО.

2. НАМЕНА И САСТАВ

2.1 Намена

Резервоар за воду од 300 dm^3 намењен је за прихват, привремено чување и транспорт воде за пиће од објекта за снабдевање водом до места потрошње или претакања у судове.

2.2 Састав

Комплет резервоара за воду од 300 dm^3 састоји се од следећих делова:

- резервоар запремине од 300 dm^3 са системом за причвршћивање за возило, проточним вентилом и вентилом (гуменим цревом) за испуст ваздуха;
- простирка резервоара са џеповима (за паковање прибора, алата и резервних делова) и системом гуртни за везивање резервоара при паковању.

3. ОПИС, МЕРЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1 Облик

Резервоар за воду од 300 dm^3 је правоугаоног облика са заобљеним угловима и ојачаним ивицама. Основни делови резервоара израђени су обострано гумиране синтетичке тканине, извана зелене светле а изнутра беле боје.



Слика 24 Горња страна (лево) и доња страна резервоара за воду (десно)

У предњем левом углу резервоара за воду налази се отвор за пуњење и пражњење резервоара који чини саставни део проточног вентила.

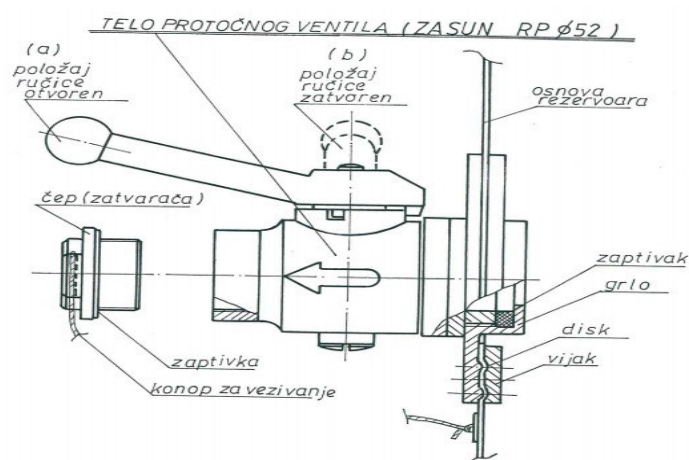


Слика 25 Отвор за пуњење и пражњење резервоара

Проточни вентил је израђен од легуре алуминијума, а састоји се из: диска, грла, тела вентила, ручице и затварача.



Слика 26 Проточни вентил постављен на резервоар



Слика 27 Делови проточног вентила

На средњем делу горње површине резервоара за воду налази се вентил за ваздух (гумено црево). Намењен је да у отвореном стању обезбеди циркулацију ваздуха, чиме се олакшава пуњење и пражњење резервоара за воду. Затвара се пластичним чепом који се за тело резервоара за воду повезује гајтаном. За смештај вентила за ваздух, после пуњења, односно пражњења, користи се чеп вентила.



Слика 28 Вентил за ваздух

На ивицама резервоара за воду налазе се четири рукохвата овалног облика, два са леве и два са десне стране, који служе за преношење резервоара за воду.



Слика 29 Рукохват за преношење резервоара

Резервоар за воду је опасан системом гуртни са алкама и причвршћивачима, који чине систем за причвршћивање резервоара за воду за возило у току транспорта, односно као систем за утовар и истовар резервоара помоћу дизалице.



Слика 30 Систем гуртни са алкама

Простирка резервоара за воду служи као заштитни подметач, у току употребе и као омотач при паковању празног резервоара за воду. Гуртне које се налазе на простирци, служе за притезање и везивање спакованог комплекта резервоара за воду. Цепови,

нашивени на простирци, служе за паковање прибора за рад, прибора и потрошног материјала за брзу оправку, алата и резервних делова.



Слика 31 Простирка са џеповима

Прибор за рад садржи:

Табела 15 Садржај прибора за рад

Ред. бр.	Садржај	Количина (у комадима)
1	редуцир	1
2	спојка стабилна	1
3	левак флексибилни	1
4	црево ватрогасно дужине 1,5 m са млазницом	1

Прибор и потрошни материјал за брзу оправку садржи:

Табела 16 Садржај прибора и потрошног материјала за брзу оправку

Ред. бр.	Садржај	Количина (у комадима)
1	чеп мали	3
2	чеп велики	1
3	четкица за наношење лепка	1
4	лепак једнокомпонентни полихлоропренски 60 ml	4
5	папир за брушење, 100 x 100 mm	4
6	памучне крпе, 200 x 200 mm	8
7	бензин у стакленој боци од 10 ml	4
8	закрпа од гумиране тканине Ø 50 mm*	2
9	закрпа од гумиране тканине Ø 100 mm**	1
10	закрпа од гумиране тканине 200 x 200 mm***	1
11	кратко упутство за лепљење	1

*, **, *** - закрпе се израђују од тканине синтетичке гумиране од које се израђују кружна ојачања и ојачања ручица за ношење.

Од алата у комплет резервоара за воду следује:

Табела 17 Садржај алата

Ред. бр.	Садржај	Количина (у комадима)
1	кључ окасти двострани савијени 12 x 13	1

Резервне делове чине:

Табела 18 Садржај резервних делова

Ред. бр.	Садржај	Количина (у комадима)
1	завртањ са навртком и две подложне плоче	3
2	причвршћивач за возило, задњи	1
3	причвршћивач за возило, бочни (2 комплета)	8



Слика 32 Причвршћивачи бочни (8 ком.) и задњи (1. ком)

3.2 Основне мере и техничке карактеристике

Основне мере и техничке карактеристике резервоара за воду од 300 dm³ су:

Табела 19 Основне мере и техничке карактеристике

Ред. бр.	Карактеристике	Вредности
1	корисна запремина резервоара	300 dm ³
2	маса празног резервоара * (без прибора и алата)	од 7,8 до 9,6 kg
3	маса комплета резервоара * (са приборима и алатом)	од 14,3 до 16,3 kg
4	димензије празног резервоара **	1470 x 1300 mm
5	димензије резервоара напуњеног водом **	1250 x 1120 x 400 mm
6	димензије спакованог резервоара **	1350 x 180 x 270 mm
7	време потребно за пуњење водом из хидранта, приближно	2 минута
8	време потребно за пуњење водом приручним средствима (из посуда свих врста, за прихват воде квалитета за пиће), приближно	11 минута
9	време пражњења слободним падом, приближно	8 минута
10	начин преношења	на возилу
11	одрживост квалитета воде у резервоару	48 сати

* на основу дозвољене толеранције у дебљини тканине полиестерске гумиране каширане фолијом, од које се производи резервоар, на редном бр. 1. табеле 6. ове Техничке спецификације – датој у распону од минимум 0,8 mm (при чему је површинска маса тканине 900 g/m²) до максимум 1,2 mm (при чему је површинска маса тканине 1300 g/m²).

** дозвољена толеранција димензије је према конструкционој документацији за серијску производњу, документа ВП 1089-3 Београд из 1985. године.

4. МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ

4.1 Основни делови

Основни делови резервоара за воду од 300 dm³ израђени су од тканина синтетичких гумираних, према следећем:

- Горња и доња страна резервоара за воду од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex-а површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, обострано импрегниране и гумиране еластомерима и са једне стране обложене фолијом.

Страна платна за спољне површине резервоара за воду је у боји зелена светла, а страна за унутрашње површине у белој боји. Страна платна за спољне површине резервоара за воду ослојена је заштитним премазом.

Врсте еластомера, односно смеша којима се врши гумирање и карактеристике заштитног премаза, наведене су у 5.1. ове техничке спецификације.

Фолија за облагање унутрашње стране резервоара је полиетилентерефталатна (РЕТР) фолија, дебљине најмање 0,012 mm.

- Простирка са џеповима од тканине синтетичке гумиране, боје зелена светла и обострано ослојене заштитним премазом, односно гуменом смешом.

4.2 Остали делови

4.2.1 Левак

Левак за уливање воде израђује се од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex-а површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, обострано гумиране еластомерима и са једне стране обложене полиетилентерефталатна (РЕТР) фолија.

Спољне површине левка су у боји зелена светла, а унутрашње површине, које су обложене полиетилентерефталатном (РЕТР) фолијом, у белој боји.



Слика 33 Спољашњи и унутрашњи изглед левка за уливање воде

4.2.2 Спроводници

Спроводници се израђују од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex -а површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, обострано гумиране еластомерима.



Слика 34 Спроводници за гуртне

4.2.3 Угаона трака

Угаона трака (обострано беле боје), израђују се од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex-а по основи и потки, површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, гумиране еластомерима.

4.2.4 Кружна ојачања и ручице за ношење

Кружна ојачања и ојачања ручица за ношење израђују се од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex-а по основи и потки, површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, обострано гумиране еластомерима.

4.2.5 Систем за везивање резервоара за воду

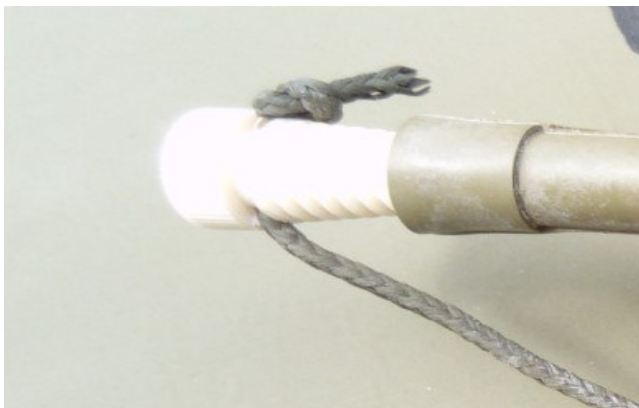
Систем за везивање резервоара за воду при транспорту и паковању у простирку, у основној боји резервоара за воду, израђује се од гуртне синтетичке ширине 40 mm, дебљине од 1,8 mm до 2 mm и прекидне јачине најмање 16000 N.



Слика 35 Део система за везивање резервоара за воду

4.2.6 Црево за испуст ваздуха

Црево за испуст ваздуха израђује се од гумене смеше на бази полихлоропрена, у основној боји резервоара за воду.



Слика 36 Црево за испуст ваздуха са чепом

4.2.7 Чепови

Чеп велики и мали и чеп црева за испуст ваздуха израђује се од пластичне масе.

4.2.8 Гајтан-канап

Гајтан-канап користи се за везивање затварача проточног вентила и чепа црева за испуст ваздуха. Израђује се од импрегнираног синтетичког предива дебљине 4 mm и прекидне силе најмање 800 N.



Слика 37 Гајтан-канап

5. НАЧИН ИЗРАДЕ

Израда подразумева организацију и реализацију технолошког поступка по прописима гумарске индустрије, сходно дефинисаним захтевима из ове техничке спецификације и потребама производње у циљу добијања производа траженог квалитета.

Детаљан технолошки поступак израде резервоара одређује произвођач у циљу постизања услова квалитета наведених у тачки б. ове техничке спецификације, а начелно се састоји од следећих фаза:

5.1 Гумирање тканина

Пре гумирања, врши се обострана импрегнација тканина двокомпонентним раствором за импрегнацију. Непосредно пре импрегнације, тканина се суши у коморама на 95 °C и 105 °C.

5.1.1 Гумирање тканине за основне делове резервоара

Гумирање импрегниране полиестарске тканине се врши обострано. Са спољне стране неопреном (синтетички каучук полихлорпренског типа) у дебљини наноса 0,2 до 0,3 mm. Са унутрашње стране смешом пербунана (синтетички каучук бутадијен – акрилонитрил кополимер) у дебљини 0,4 до 0,6 mm.

За израду гумених смеша за спољни и унутрашњи нанос гумирање тканине, поред еластомера користе се и други ингредијенти, као што су: активатори, убрзивачи, умреживачи, пунила, омекшивачи, фиксире, антиоксиданти, боје, растварачи и др.

Укупна дебљина за основне делове резервоара за воду (тканина, спољни и унутрашњи нанос и (РЕТР) фолија) износи 0,8 до 1,2 mm.

5.1.2 Гумирање тканине за ојачања ручица, отвора за вешање и угаоне траке

Гумирање полиестарске тканине за кружна ојачања и ојачање ручица врши се обострано неопреном у основној боји резервоара.

Гумирање полиестарске тканине за угаону траку врши се обострано пербунаном беле боје.

Укупна дебљина обострано гумирање тканине (од 110 tex-а) за ојачање и угаону траку у белој боји износи 0,7 до 1 mm.

5.2 Наношење заштитног премаза

По завршеном гумирању врши се наношење заштитног премаза - ослојавање тканина. Заштитини премаз је израђен на бази хлорсулфанованог полиетилена.

Тканина за израду резервоара за воду, левка за уливање воде, кружних ојачања и ојачања ручица за ношење ослојава се само са спољашње стране, наношењем два слоја премаза.

Тканина за израду простирке са џеповима, ослојава се обострано, наношењем по два слоја премаза.

5.3 Вулканизација гумираних тканина

Вулканизација гумираних тканина врши се на ротационој преси за континуалну вулканизацију, на температури од $160 \pm 5^{\circ}\text{C}$.

Тканина синтетичка гумирана намењена за израду горње и доње стране резервоара за воду, вулканизира се заједно са постављеном полиетилентерефталатном (РЕТР) фолијом.

Тканине синтетичке гумиране за намењене за израду ојачања ручица вулканизирају са ролне.

5.4 Конфекционирање

5.4.1 Кројење

Основни делови резервоара за воду и угаона трака кроје се од тканина синтетичких гумираних невулканизираних. Кројење страница резервоара за воду се врши искључиво у истом правцу, односно у правцу основне, или у правцу потке.

Ојачање ивица кроји се од невулканизиране тканине, а ојачање ручица за ношење, левак и простирка са џеповима, кроје се од вулканизираних тканина.

Облога унутрашњих површина кроји се од полиетилентерефталатне (РЕТР) фолије.

5.4.2 Ојачање

Ојачање ивица резервоара за воду врши се постављањем угаоне траке.

5.4.3 Постављање полиетилентерефталатне (PETP) фолије

Површине на које се поставља полиетилентерефталатна (PETP) фолија премазују се толуолом, а страна фолије која се лепи на унутрашње површине резервоара за воду импрегнира се танким наносом десмодура.

5.4.4 Спајање делова

Спајање основних делова резервоара за воду и полиетилентерефталатне (PETP) фолије врши се топлотом вулканизацијом, под притиском од 17 МПа, у два нивоа:

- први ниво вулканизације: температура је 130°C;
- други ниво вулканизације: температура је 155°C.

5.4.5 Постављање детаља на резервоар

Постављање кружних ојачања отвора, гуменог црева за испуст ваздуха и ојачања ручица, врши се лепљењем на хладно на вулканизирани резервоар, пошто се површине за лепљење претходно припреме брушењем.

5.4.6 Уградња проточног вентила

Уградња проточног вентила врши се провлачењем диска кроз отвор на резервоару за воду, лепљењем ојачања отвора и постављањем завртњева. На диск се са горње стране, причвршћује грло и засун EP Ø 52.

5.4.7 Уградња система гуртни

Постављањем система гуртни за везивање резервоара за воду при транспорту врши се провлачењем гуртни кроз спроводнике и отворе на ручицама за ношење. Након постављања алки и копчи с помичним мостом, врши се њихово фиксирање шивењем.

5.4.8 Израда протирке

Након искрајања, шивењем се постављају цепои и гуртне.

6. ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ И МЕТОДЕ ИСПИТИВАЊА

6.1 Квалитет материјала израде

Контролу испуњења захтеваног квалитета врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) у надлежним лабораторијама и опитним центрима у МО и ВС.

6.1.1 Чистоћа израде гумиране тканине

Површина гумиране тканине мора бити без мехурова, зацепа, зареза, механички упресованих страних тела и других видљивих недостатака.

Контрола се може вршити у току процеса производње, визуелним прегледом гумиране тканине непосредно пре кројења, на целој партији тканине.

Ако је тканина која се контролише намењена за израду делова резервоарова за воду који се конфекционирају пре вулканизације, органолептички пријем по захтеву ове тачке врши се на невулканизираној тканини.

Уколико се контролом утврде мане из става 1 ове тачке, одбацују се сва неусловна места у ролни.

6.1.2 Физичко-механичке карактеристике тканина

У погледу физичко-механичких карактеристика, тканине за израду основних делова резервоара за воду морају да задовоље следеће захтеве:

Табела 20 Захтеви физичко-механичких карактеристика тканина

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике		Јед. мере	Тканина		
				полиестерска негумирана за основне делове суда	полиестерска гумирана каширана фолифом	полиестерска гумирана ослојена заштитним премазом
1	дебљина		mm		0,8 – 1,2	0,6 – 0,7
2	површинска маса, најмање		g/m ²	190	900	800
3	прекидна сила, најмање	по основи	N	2000	2000	1000
		по потки		1800	1800	1000
4	истезање при прекиду, највише	по основи	%	30	30	35
		по потки		30	30	35
5	отпорност на цепање, најмање	по основи	N	200	200	85
		по потки		200	200	75
6	адхезија, најмање	спољњег наноса	N/5cm		150	100
		унутрашњег белог наноса			250	
		PETP фолије			60	
7	отпорност на превијање*		циклус		40000	
8	маскирност спољњег наноса**	IC – рефлексија (650 до 1000 nm)	%		650 nm: 0-15 %	650 nm: 0-15 %
					675 nm: 0-15 %	675 nm: 0-15 %
					700 nm: 0-40 %	700 nm: 0-40 %
					750 nm: 35-53 %	750 nm: 35-53 %
					800 nm: 40-65%	800 nm: 40-65%
					1000 nm: 40-65%	1000 nm: 40-65%
		боја (нијанса)			Према овереном референтном узорку	Према овереном референтном узорку
		сјај, највише	%		5	5
9	постојаност боје површине, најмање		оцена		5	5
10	отпорност на бојне отрове**, најмање		минут		120	

* - број превијања без одвајања односно пуцања фолије и гуме,

** - маскирност се постиже применом боје које испуњавају наведене параметре, а отпорност на бојне отрове применом материјала и методе израде према захтевима техничке спецификације.

Вредности са редних бројева 3, 4, 6 (изузев адхезије полиетилентерефталатне (PETP) фолије) и 7 из табеле бр. 6, после старења у комори, на температури од 70 °C, у времену од 72 сата, не сме се променити више од $\pm 15\%$ од вредности добијених пре старења.

Адхезија полиетилентерефталатне (PETP) фолије након старења не сме бити мања од 25 N/5 cm.

Вредност са редног броја 5 из табеле бр. 6, која се односи на отпорност на цепање, након старења не сме бити мања од 200 N/5 cm.

Испитивање физичко-механичких карактеристика тканине може се вршити само на репрезентативном узорку, који чини комад гумиране тканине, дужине око 2 m, који се

одсеца са било ког места на свакој ролни, с тим што се не може одсећи узорак с почетна, односно задња 3 m на ролни.

Репрезентативни узорак за лабораторијска испитивања физичко-механичких карактеристика се вулканизира у присуству контролног органа купца, у условима вулканизације према тачки 5.3 ове техничке спецификације.

Уколико се испитивањем физичко-механичких карактеристика тканине утврди испуњење свих захтева према табели 6, партија се прима.

Испитивање физичко-механичких карактеристика тканине врши се применом следећих метода:

Табела 21 Методе испитивања физичко-механичких карактеристика тканина

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике	Метода испитивања
1	дебљина тканина	SRPS EN ISO 5084:2013
2	површинска маса тканина	SRPS F.S2.016:1986
3	прекидна сила (по основи и по потки)	SRPS EN ISO 13934-1:2015
4	истезање при прекиду (по основи и по потки)	SRPS EN ISO 13934-1:2015
5	отпорност на цепање (по основи и по потки)	COPC 8183/91 Тачка 3.7.20
6	адхезија (спољашњег слоја, унутрашњег слоја и PETP фолије)	SRPS ISO 36:2004
7	отпорност на превијање гуме и PETP фолије	DIN 53522
8	вештачко старење	SRPS ISO 188:2014
9	маскирност спољњег наноса (светло зелене боје)	COPC 7511/11 COPC 8655/11 COPC 8670/02
10	постојаност боје (ксенотест)	SRPS EN ISO 105-B02: 2015
11	отпорност на бојне отрове	COPC 6701/05

6.1.3 Отпорност на превијање гуме и PETP фолије

Испитивање отпорности на превијање тканине полиестерске гумиране каширане PET фолијом врши се у лабораторијама добављача према DIN 53522, методом по DeMATTL, у присуству контролног органа купца.

6.1.4 Квалитет металних делова

Квалитет металних делова уграђених у комплет резервоара за воду дефинисан је следећим стандардима

Табела 22 Квалитет уграђених металних делова

Ред. бр.	Назив металног дела	Материјал	Стандард
1	засун RF Ø 52 за уливање и испуст воде	EN AW-6351 (AlSiMg0,5Mn)	SRPS EN 573-3:2009; SRPS EN 755-2:2008
2	диск, грло и чеп проточног вентила и редуцир из прибора за рад	EN AW-6351 (AlSiMg0,5Mn)	EN 573-3:2009; SRPS EN 755-2:2008

3	вијак М8 x 8	mesingP	SRPS M.B1.058-povučen (DIN 961)
4	навртка М8	mesing	(DIN 917)
5	подложна плочица	mesing	SRPS EN ISO 7089:2009
6	спојница стабилна		DIN 14317
7	алка четвртаста за повезивање система гуртни	Нерђајући X10CrNi18-8 Алтернатива C15E никлована	SRSP EN10088-3/15 SRPS EN 10084
8	алка са помичним мостом, већа и мања	Нерђајући X10CrNi18-8 Алтернатива DC03, никлована	SRSP EN10088-3/15 SRSP EN 10130/11
9	причвршћивач за возило, задњи	Нерђајући X10CrNi18-8 Алтернатива DC03 никлована	SRSP EN10088-3/15 DIN 1623-T.1/83 SRSP EN 10130/11
10	причвршћивач за возило, бочни	Нерђајући X10CrNi18-8 Алтернатива C15 никлована	SRSP EN10088-3/15 SRPS EN 10084
11	млазница ватрогасног црева		SRPS EN 15182-1:2012 Ручна ватрогасна млазница - Део 1: Основни захтеви
12	спојница потисна ватрогасног црева		У складу са важећим стандардима
13	кључ окасти двострани савијени 12 x 13		У складу са важећим стандардима

6.1.5 Квалитет ватрогасног црева

Црево од треве $\varnothing 52$ треба да задовољи квалитет према важећим стандардима за ватрогасну опрему.



Слика 38 Ватрогасно црево

6.1.6 Квалитет помоћног материјала

Увид у квалитет помоћног материјала (конац, гумене смеше, вуказизат и др.), који се уграђује у готов производ и чија се употреба одобрава приликом овере узорка, контролни орган може вршити непосредно приликом међуфазне контроле и квалитативног пријема готових производа, при чему уноси у записник податке о томе да је у готов производ уграђен атестирани и одобрени материјали.

6.1.6.1 Конац за шивење

За шивење система гуртни, користи се конац синтетички полиестарски, нумерације 20 tex x 3, прекидне јачине најмање 16 N и истезања 14 %.

6.1.6.2 Гумене смеше

Захтеване карактеристике невулканизованих гумених смеша које се користе за гумирање синтетичке тканине су:

Табела 23 Карактеристике невулканизованих гумених смеша

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине	Гумена смеша за ослојавање
1	боја		зелена светла без страних примеса	бела без страних примеса	зелена светла без страних примеса
2	запреминска маса g/cm ³	g/cm ³	1,65 ± 0,5	1,15 ± 0,5	1, 5 ± 0,5
3	пластичност мерена пластометром по Мунију	ML (1+4) 100°C	55 ± 10	45 до 60	

6.1.6.3 Вулканизати

Захтеване карактеристике вулканизата су:

Табела 24 Карактеристике вулканизата пре старења

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине	Гумена смеша за ослојавање
1	тврдоћа	⁰ ShA	55 ± 5 ⁰	55 ± 5 ⁰	60 ± 5 ⁰
2	прекидна јачина, најмање	МПа	8,0	6,0	
3	прекидно издужење, најмање	%	400	400	
4	зелена светла боја (тон)		Према овереном референтном узорку		Према овереном референтном узорку
5	IS рефлексија (у опсегу 650 до 1000 nm)	%	650 nm: 0-15 %		650 nm: 0-15 %
			675 nm: 0-15 %		675 nm: 0-15 %
			700 nm: 0-40 %		700 nm: 0-40 %
			750 nm: 35-53 %		750 nm: 35-53 %
			800 nm: 40-65%		800 nm: 40-65%
			1000 nm: 40-65%		1000 nm: 40-65%
6	постојаност боје при излагању светлости ксенон-светиљке, најмање				5

Табела 25 Карактеристике вулканизата после старења

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине
1	промена тврдоће, највише	⁰ ShA	+ 9 ⁰	+ 9 ⁰
2	промена прекидне јачине, највише	%	+ 30 - 35	+ 30 - 10
3	промена прекидног издужења, највише	%	- 50	- 15

Методe испитивања:

Табела 26 Методe испитивања гумених смеша и вулканизата

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике	Метода испитивања
1	тврдоћа вулканизата	SRPS ISO 7619-1:2014
2	прекидна јачина и прекидно издужење вулканизата	SRPS ISO 37:2014
3	пластичност гумених смеша	SRPS ISO 7619-1:2014
4	одређивање густине гумених смеша	SRPS ISO 2781:2014
5	одређивање вискозитета по Мунију	SRPS ISO 289-1:2016
6	постојаност боје вулканизата при излагању светлости ксенон-светиљке	SRPS EN ISO 105-B02: 2015
7	маскирност спољњег наноса вулканизата (за боју (тон) зелена светла)	COPC 7511/11 COPC 8655/11 COPC 8670/02
8	Вештачко старење гумених смеша	SPRS ISO 188:2014

6.2 Квалитет и поузданост готовог резервоара

Сви прописани елементи и показатељи квалитета морају остати поуздани и стабилни у смислу оптималног очувања функционалности при правилном складиштењу и експлоатацији.

6.2.1 Квалитет израде

Резервоар за воду мора бити израђен према основним габаритним мерама, равних ивица, правилно састављених или слеplених, вулканизираних делова, на којима не сме бити мехурића, набора, одлеplених и недовољно гумираних места.

6.2.1.1 Изглед површина резервоара за воду – чистоћа израде

На површини резервоара за воду не сме бити зацепа, зареза, знакова задржавања ваздуха између слојева платна и гуме, недовољно гумираних и одлеplених места, другим нечистоћама заплђаних места, нити упресованих страних тела.

Дозвољено је благо набирање на површинама удаљеним до 150 mm од руба, дубине набора до 1,5 mm, које немају утицај на смањење функционалних својства резервоара за воду.

6.2.1.2 Основне физичко-механичке карактеристике

Основне габаритне димензије резервоара за воду морају одговарати подацима датим у тачки 3.2. ове техничке спецификације, а остале димензије припадајућих елемената морају

одговарати димензијама узорка резервоара за воду од 300 dm^3 расположивог на ВТИ УОТ СМР МО.

Корисна запремина мора бити најмање 300 dm^3 .

Број узорка за испитивање по овој тачки и тачки 6.2.1.1 одређује се у складу са тачком 7.4 ове техничке спецификације.

6.2.1.3 Водонепропусност резервоара

При стајању резервоара за воду напуњеног водом, у току од једног сата, на саставима не сме бити продора воде.

Под притиском млаза воде из хидранта, у затвореном положају ручице, не сме доћи до пропуштања воде на било ком делу проточног вентила. Провера квалитета проточних вентила врши се испитивањем под притиском млаза воде из хидранта, тако што се на један крај ватрогасног црева навије проточни вентил (са ручицом у затвореном положају), а други крај црева причврсти за хидрант.

6.2.1.4 Издрживост резервоара за воду

Резервоар за воду напуњен са 300 dm^3 воде не сме прснути, нити пропустити воду, нити се смеју оштетити или одвојити спољње и унутрашње састављене површине при бацању резервоара за воду на бетонску подлогу слободним падом са висине од 1,5 m и узастопном бацању од 2 пута.

Испитивање квалитета израде делова за утовар – истовар, врши се подизањем и спуштањем пуног резервоара за воду пет пута до висине од 1,5 m.

Број узорка за наведено испитивање одређује се у складу са тачком 7.4 ове техничке спецификације.

Одвајање полиетилентерефталатне (РЕТР) фолије дозвољава се у ширини од 1 cm. Визуелна контрола унутрашње површине резервоара за воду после бацања врши се на 10% бацаних узорка и врши се на расеченом резервоару за воду. Уколико наведени проценти не обезбеђују испитивање најмање једног узорка, контрола унутрашње површине се мора извршити на најмање једном резервоару за воду.

Од укупног броја бацаних узорка, 20% се испитује по захтевима 6.2.2 ове техничке спецификације.

6.2.1.5 Маскирност и отпорност на бојне отрове

Израђени резервоар за воду мора задовољавати прописане услове маскирности и отпорности на бојне отрове, наведених на ред. бр. 8. и 10. табеле 6.

6.2.2 Квалитет воде држане у резервоару за воду

6.2.2.1 Органолептичке особине воде

Хлорисана вода за пиће држана у резервоару 24 сата, не сме попримити страни укус и мирис. Хиперхлорисана вода за пиће држана у резервоару за воду 24 сата може имати укус и мирис на хлор.

Хлорисана вода је хигијенски исправна вода која садржи 0,2 до 0,4 mg/l преосталог слободног активног хлора. Вода из градских водовода садржи активан хлор у наведеним границама.

Хиперхлорисана вода се припрема тако што се на сваки литар воде дода 10 mg активног хлора (за друга сродна средства према декларацији произвођача).

6.2.2.2 Хигијенско-хемијске особине воде

Ниво резидуалног хлора код хиперхлорисане воде држане у резервоару за воду после 24 сата може опадати, а после 7 дана може бити најмање $14 \times 10^{-9} \text{ mol/dm}^3$.

После 48 сати држања хлорисане, односно 96 сати хиперхлорисане воде у резервоару за воду, под утицајем унутрашње површине резервоара за воду у води не сме да дође до промене вредности: степена боје и мутноће, рН, сувог остатка по испаравању, хлорида, гвожђа, нитрата, карбонатне и укупне тврдоће.

У току поменутог држања воде, из унутрашње површине резервоара за воду не смеју се екстраховати: амонијеве соли, нитрити, а соли олова, бакра, живе, кадмијума и арсена преко граничних вредности за воду према важећим законским прописима који у наведеној области примењује у Р. Србији.

Утрошак калијум-перманганата после 24 сата држања хлорисане воде у резервоару за воду може износити највише $3 \times 10^{-5} \text{ mol/dm}^3$.

Утрошак калијум-перманганата се изражава као разлика вредности утрошка калијум-перманганата узорка воде из резервоара за воду који се испитује и контролисаног стакленог стуба.

Хигијенско-хемијске особине воде испитују се у надлежним лабораторијама купца, а према важећим законским прописима који у наведеној области примењује у Р. Србији.

6.2.3 Здравствена исправност резервоара

У погледу здравствене исправности резервоари за воду морају задовољити услове по Закону о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 92/11).

7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

7.1 Контрола и квалитативни пријем

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Техничким спецификацијама које су саставни део уговора, односно квалитету оверених узорака за производњу.

Контролу и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава специфичностима производа и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава специфичностима производа и захтевима Уговора.

Купац задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле добављача као и међуфазну контролу производње. Проверавач ВКК СМР МО, приликом реализације контроле вршиће органолептички пријем: тканине полиестерске негумиране за основне делове резервоара за воду, тканине полиестерске гумиране - каширане ПЕТ фолијом и тканине полиестерске гумиране ослојене заштитним премазом при чему ће се за преглед издвојити до 10 % од потребне количине за производњу предметних добара. Уколико издвојена количина органолептички задовољава, проверавач ће издвојити узорке за лабораторијска испитивања физичко-механичких карактеристика тканине за израду основних делова резервоара за воду. Узорци се шаљу на испитивање у лабораторије купца. Трошкови лабораторијске провере у првом степену се не наплаћују.

Продавац не сме наставити са производњом резервоара за воду пре доношења решења о пријему тканине полиестерске негумиране за основне делове резервоара, тканине полиестерске гумиране каширане фолијом и тканине полиестерске гумиране ослојене заштитним премазом од стране ВКК СМР МО.

Добављач се обавезује да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или е-маилом на адресу vykk@mod.gov.rs о припремљености добара, најмање 5 радних дана пре захтеваног термина, која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара. Консултације у вези са квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-022).

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Рок за извршење квалитативног пријема добара је 15 радних дана од дана отпочињања пријема. Уколико ВКК СМР МО из било ког разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писменим путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЈо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Квалитативни пријем материјала за резервоаре за воду као и готових производа вршиће се искључиво на територији Р. Србије на локацији добављача. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју пломбом.

Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора и да их адекватно декларише потребним подацима.

За пријеме на локацији добављача, добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, следљивост документацијом (ажурне атесте о квалитету материјала издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању), у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима Техничких спецификација из предметног уговора и одговарају овереним узорцима.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Контрола квалитета материјала врши се:

- органолептичким прегледом,
- лабораторијском провером физичко-механичких карактеристика тканине за израду основних делова резервоара за воду према подтачки 6.1.2. и
- увидом у атесте о квалитету издате од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању за уграђене помоћне материјале.

Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.

Контрола квалитета готовог резервоара за воду врши се провером:

- основних мера,
- квалитет израде,
- квалитет воде држане у резервоару за воду,

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем - суперкомисија. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО може бити део Записника о пријему.

Један примерак копије Записника о пријему/одбијању добара, добављач доставља УСН СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и оригинал Записника о квалитативном пријему.

7.2 Органолептичка контрола

Органолептичка контрола резервоара за воду врши се уочавањем мана и дефектних јединица производа и оценом њихове бројности, на основу одредби ове техничке спецификације и овереног узорка, ради доношења одлуке о пријему или одбијању количина резервоара припремљених за испоруку.

7.3 Лабораторијска контрола

Контролу испуњења захтеваних физичко-механичких карактеристика тканина, према подтачки 6.1.2 и осталог материјала израде, према подтачки 6.1.4 и 6.1.6, ВКК СМР МО може да врши у надлежним лабораторијама и опитним центрима у МО и ВС.

7.4 Узорковање

Узорци за контролу узимају се методом случајног узорка од стране контролног органа ВКК СМР МО.

За серију до 500 комада узима се један узорак, количина преко 500 комада представља нову партију при контролисању.

Органолептичко испитивање врши се на 10 % од пријављене количине резервоара за воду. Ако квалитет одступа од захтева техничке спецификације или овереног узорка контрола се може проширити на још 20 % од пријављене количине. Уколико и ова количина не задовољава одбија се целокупна пријављена количина.

За испитивања физичко-механичких карактеристика тканина за израду основних делова резервоара за воду (подтачка 6.1.2.), издаја се један узорак из сваке партије до 500 метара тканине.

Испитивање издрживости и водонепропустности резервоара за воду врши се на 1 % уговорене количине резервоара, при чему испитивана количина не може бити мања од 1 комада.

Испитивање органолептичке особине воде и хигијенско хемијских особина воде врши се на 0,5 % уговорене количине резервоара за воду, при чему испитивана количина не може бити мања од 1 комада.

7.5 Квалификација мана

Контролни орган ВКК СМР МО примењује поступак контроле према атрибутима, којим се утврђује исправност или неисправност јединице производа (резервоар за воду од 300 dm³):

- Недозвољене мане:
 - рупа на гумираној тканини;
 - појава текстилне основе на наличју гумиране тканине;
 - незадовољење захтева квалитета водонепропустивости, издржљивости и квалитета воде држане у резервоару за воду (према тачкама 6.2.1.3, 6.2.1.4 и 6.2.2);
 - неозначен и неисправно означен резервоар за воду.
- Веће мане (број мана на 100 јединица производа):
 - одступање габаритних димензија већих од +2 %;
 - страно тело (гума, текстил) површине до 3 cm упресовано на наличју гумиране тканине;
 - појава мехурова на саставу угаоне траке и резервоара за воду, површине изнад 3 cm².
- Мање мане (број мана на 100 јединица производа):
 - неусклађеност нијансе боје, основних делова и детаља;
 - појава одлепљених места до 20 mm по дужини и до 5 mm у дубини на детаљима;
 - појава мехурова на површини резервоара за воду величине до 3 cm²;
 - појава местимично одшивених места до 30 mm на простирци.

Прихватљив ниво квалитета за недозвољене мане јединице производа је 0,65, за јединице производа са већим манама је 1, а за јединице производа са мањим манама износи 1,5.

8. ОЗНАЧАВАЊЕ

Означавање резервоара за воду врши се јасном постојаном бојом, с горње спољашње стране резервоара за воду.

Ознаке на резервоару за воду садрже следеће податке:

- ознака – назив произвођача;
- скраћени назив резервоара за воду у форми "RV-300" (без знакова наводника);

- годину производње.



Слика 39 Пример означавања
(без ознаке произвођача који се наводи изнад ознаке резервоара)

9. ПАКОВАЊЕ

Појединачно паковање резервоара за воду врши се у простирке. Резервоар за воду се поставља на раширену простирку и савије роловањем. Тако спакован резервоар за воду веже се системом гуртни.



Слика 40 Појединачно паковање резервоара

Као транспортна амбалажа користи се полиетиленска фолија, којом се обавије спаковани комплет резервоара за воду и учврсти полипак-траком.

У транспортну амбалажу ставља се папирна етикета формата А5 са следећим подацима:

- назив и место произвођача,
- назив производа,
- година производње.

10. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

10.1 Гаранција квалитета у условима употребе

Произвођач даје гаранцију 12 месеци од дана испоруке, при правилном руковању и наменској употреби.

10.2 Гаранција квалитета у условима складиштења

У условима складиштења резервоара за воду према општим правилима за складиштење производа од гуме прописаних у SRPS ISO 2230:2004, рок чувања са гаранцијом квалитета резервоара за воду износи 10 година.

Резервоари за воду се чувају запаковани у простирке, а затим појединачно у полиетиленским кесама.

Након 5 година складиштења, односно употребе, врши се контрола здравствене исправности воде држане у резервоару за воду, према захтевима тачке 6.2.2 ове техничке спецификације.

11. СПИСАК СТАНДАРДА, ЗАКОНА И ПРАВИЛНИКА

- SRPS EN ISO 105-B02: 2015 Текстил – Испитивање постојаности обојења – Део Б02: Постојаност обојења према вештачкој светлости: употреба ксенонске лучне лампе
- SRPS EN ISO 13934-1: 2015 Текстил – Затезна својства текстилних површина – Део 1: Одређивање највеће силе и издужења при тој сили употребом епрувете у облику траке
- COPC 8183/91 Тачка 3.7.20 Методе за испитивање квалитета текстилних производа (одређивање отпорности тканине на цепање)
- COPC 7511/11 Маскирна заштита – Рефлексија маскирних материјала у ултравиолетном, видном и блиском инфрацрвеном подручју електромагнетног спектра
- COPC 8655/11 Маскирна заштита – Општи прописи за проверу маскирних карактеристика
- COPC 8670/02 Маскирна заштита – Лабораторијске методе испитивања маскирних карактеристика
- SRPS EN ISO 5084:2013 Текстил – Одређивање дебљине текстила и текстилних производа
- SRPS F.S2.016:1986 Текстил - Метражна роба - Одређивање масе по јединици дужине и јединици површине.
- SPRS ISO 188:2014 Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума — Убрзано старење и испитивање отпорности на топлоту.
- SRPS ISO 36:2004 Гума и термопластични еластомер - Одређивање адхезије на текстилној тканини
- DIN ISO132:2008-07 Rubber, vulcanized or thermoplastic - Determination of flex cracking and crack growth (De Mattia)
- COPC 6701/05 Средства за личну и РХБ заштиту – Време заштите танкослојних филтросорпционих и изолирајућих материјала на дејство пара и капи С - иперита
- SRPS ISO 7619-1:2014 Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума — Одређивање тврдоће методом утискивања игле — Део 1: Метода са дурометром (тврдоћа по Шору)
- SRPS ISO 37:2014 Гума и термопластични еластомер - Одређивање затезних својстава
- SRPS ISO 2781:2014 Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума. Одређивање густине
- SRPS ISO 289-1:2016 Каучук невулканизован. Одређивање помоћу

вискозиметра са смичућим диском. Део 1.
Одређивање вискозитета по Мунију.

- DIN 53522

Испитивање на трајно савијање.

- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98)

- Закону о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 92/11)

ПАРТИЈА 4

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА **Резервоар за воду од 500 dm³**

1. ПРЕДМЕТ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Овом спецификацијом прописује се: намена и састав, опис, мере и техничке карактеристике, материјал за израду, начин израде, захтевани квалитет и методе испитивања, контрола квалитета и квалитативни пријем, означавање, паковање и гаранција квалитета резервоара за воду од 500 dm^3 . Као допуна ове спецификације користи се узорак резервоара за воду од 500 dm^3 којим располаже ВТИ УОТ СМР МО.

2. НАМЕНА И САСТАВ

2.1 Намена

Резервоар за воду од 500 dm^3 намењен је за прихват, привремено чување и транспорт воде за пиће од објекта за снабдевање водом до места потрошње или претакања у судове за воду.

2.2 Састав

Комплет резервоара за воду од 500 dm^3 састоји се од следећих делова:

- резервоар за воду запремине од 500 dm^3 са системом за причвршћивање за возило, проточним вентилом и вентилом (гуменим цревом) за испуст ваздуха;
- простирка резервоара за воду са цеповима (за паковање прибора, алата и резервних делова) и системом гуртни за везивање резервоара за воду при паковању.

3. ОПИС, МЕРЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1 Облик

Резервоар за воду од 500 dm^3 је правоугаоног облика са заобљеним угловима и ојачаним ивицама. Основни делови резервоара за воду израђени су обострано гумиране синтетичке тканине, извана зелене светле а изнутра беле боје.



Слика 41 Комплет резервоара за воду

У предњем левом углу резервоара за воду налази се отвор за пуњење и пражњење резервоара за воду који чини саставни део проточног вентила.

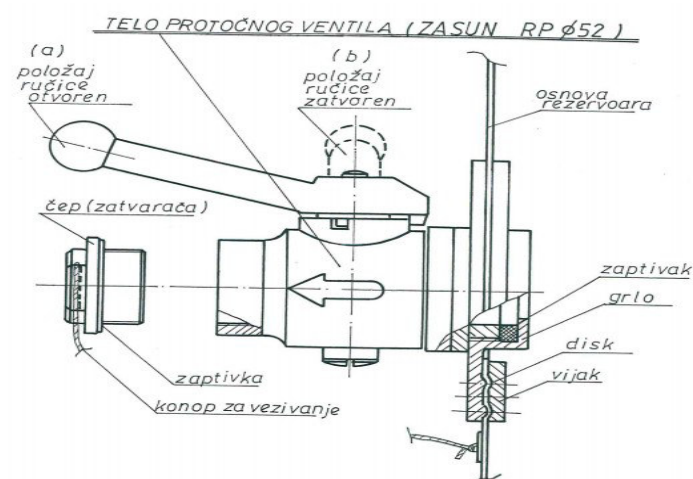


Слика 42 Отвор за пуњење и пражњење резервоара

Проточни вентил је израђен од легуре алуминијума, а састоји се из: диска, грла, тела вентила, ручице и затварача.



Слика 43 Проточни вентил постављен на резервоар за воду



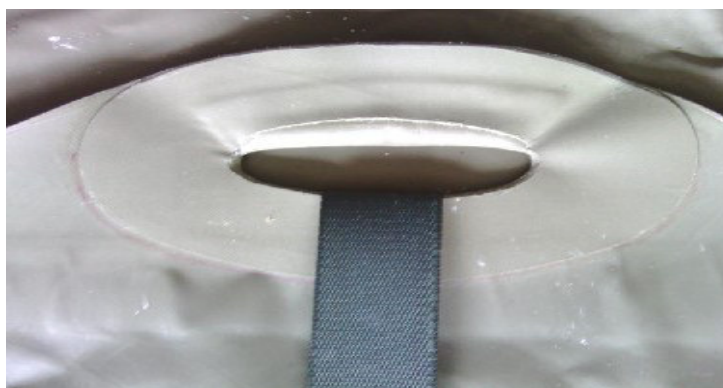
Слика 44 Делови проточног вентила

На средњем делу горње површине резервоара за воду налази се вентил за ваздух (гумено црево). Намењен је да у отвореном стању обезбеди циркулацију ваздуха, чиме се олакшава пуњење и пражњење резервоара за воду. Затвара се пластичним чепом који се за тело резервоара за воду повезује гајтаном. За смештај вентила за ваздух, после пуњења, односно пражњења, користи се цеп вентила.



Слика 45 Вентил за ваздух

На ивицама резервоара за воду налазе се четири рукохвата овалног облика, два са леве и два са десне стране, који служе за преношење резервоара за воду.



Слика 46 Рукохват за преношење резервоара

Резервоар за воду је опасан системом гуртни са алкама и причвршћивачима, који чине систем за причвршћивање резервоара за воду за возило у току транспорта, односно као систем за утовар и истовар резервоара за воду помоћу дизалице.



Слика 47 Систем гуртни са алкама

Простирка резервоара за воду служи као заштитни подметач, у току употребе и као омотач при паковању празног резервоара за воду. Гуртне које се налазе на простирци, служе за притезање и везивање спакованог комплекта резервоара за воду. Цепови, нашивени на простирци, служе за паковање прибора за рад, прибора и потрошног материјала за брзу оправку, алата и резервних делова.



Слика 48 Простирка са џеповима

Прибор за рад садржи:

Табела 27 Садржај прибора за рад

Ред. бр.	Садржај	Количина (у комадима)
1	редуцир	1
2	спојка стабилна	1
3	левак флексибилни	1
4	црево ватрогасно дужине 1,5 m са млазницом	1

Прибор и потрошни материјал за брзу оправку садржи:

Табела 28 Садржај прибора и потрошног материјала за брзу оправку

Ред. бр.	Садржај	Количина (у комадима)
1	чеп мали	3
2	чеп велики	1
3	четкица за наношење лепка	1
4	лепак једнокомпонентни полихлоропренски 60 ml	4
5	папир за брушење, 100 x 100 mm	4
6	памучне крпе, 200 x 200 mm	8
7	бензин у стакленој боци од 10 ml	4
8	закрпа од гумиране тканине Ø 50 mm*	2
9	закрпа од гумиране тканине Ø 100 mm**	1
10	закрпа од гумиране тканине 200 x 200 mm***	1
11	кратко упутство за лепљење	1

*, **, *** - закрпе се израђују од тканине синтетичке гумиране од које се израђују кружна ојачања и ојачања ручица за ношење.

Од алата у комплет резервоара следује:

Табела 29 Садржај алата

Ред. бр.	Садржај	Количина (у комадима)
1	кључ окасти двострани савијени 12 x 13	1

Резервне делове чине:

Табела 30 Садржај резервних делова

Ред. бр.	Садржај	Количина (у комадима)
1	завртањ са навртком и две подложне плоче	3
2	причвршћивач за возило, задњи	1
3	причвршћивач за возило, бочни (2 комплекта)	8



Слика 49 Причвршћивачи бочни (8 ком.) и задњи (1. ком.)

3.2 Основне мере и техничке карактеристике

Основне мере и техничке карактеристике резервоара за воду од 500 dm³ су:

Табела 31 Основне мере и техничке карактеристике

Ред. бр.	Карактеристике	Вредности
1	корисна запремина резервоара	500 dm ³
2	маса празног резервоара * (без прибора и алата)	од 10 до 12,3 kg
3	маса комплекта резервоара * (са приборима и алатом)	од 16,9 до 19,6 kg
4	димензије празног резервоара **	2250 x 1300 mm
5	димензије резервоара напуњеног водом **	2000 x 1040 x 440 mm
6	димензије спакованог резервоара **	1350 x 250 x 300 mm
7	време потребно за пуњење водом из хидранта, приближно	3 минута
8	време потребно за пуњење водом приручним средствима (из посуда свих врста, за прихват воде квалитета за пиће), приближно	23 минута
9	време пражњења слободним падом, приближно	12 минута
10	начин преношења	на возилу
11	одрживост квалитета воде у резервоару	48 сати

* на основу дозвољене толеранције у дебљини тканине полиестерске гумиране каширане фолијом, од које се производи резервоар, на редном бр. 1. табеле 6. ове Техничке спецификације – датој у распону од минимум 0,8 mm (при чему је површинска маса тканине 900 g/m²) до максимум 1,2 mm (при чему је површинска маса тканине 1300 g/m²).

** дозвољена толеранција димензије је према конструкционој документацији за серијску производњу, документа ВП 1089-3 Београд из 1985. године.

4. МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ

4.1 Основни делови

Основни делови резервоара за воду од 500 dm^3 израђени су од тканина синтетичких гумираних, према следећем:

- Горња и доња страна резервоара за воду од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex-а површинске масе најмање 190 g/m^2 са 0,4 % влаге, обострано импрегниране и гумиране еластомерима и са једне стране обложене фолијом.

Страна платна за спољне површине резервоара за воду је у боји зелена светла, а страна за унутрашње површине у белој боји. Страна платна за спољне површине резервоара за воду ослојена је заштитним премазом.

Врсте еластомера, односно смеша којима се врши гумирање и карактеристике заштитног премаза, наведене су у 5.1. ове техничке спецификације.

Фолија за облагање унутрашње стране резервоара за воду је полиетилентерефталатна (РЕТР) фолија, дебљине најмање 0,012 mm.

- Простирка са џеповима од тканине синтетичке гумиране, боје зелена светла и обострано ослојене заштитним премазом, односно гуменом смешом.

4.2 Остали делови

4.2.1 Левак

Левак за уливање воде израђује се од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex-а површинске масе најмање 190 g/m^2 са 0,4% влаге, обострано гумиране еластомерима и са једне стране обложене полиетилентерефталатна (РЕТР) фолија.

Спољне површине левка су у боји зелена светла, а унутрашње површине, које су обложене полиетилентерефталатном (РЕТР) фолијом, у белој боји.



Слика 50 Спољашњи и унутрашњи изглед левка за уливање воде

4.2.2 Спроводници

Спроводници се израђују од полиестарске тканине у платненом преплетању, небојене од 110 tex-а површинске масе најмање 190 g/m^2 са 0,4% влаге, обострано гумиране еластомерима.



Слика 51 Спроводници за гуртне

4.2.3 Угаона трака

Угаона трака (обострано беле боје), израђују се од полиестарске тканине у платненом преплетању, обојене од 110 tex-а по основи и потки, површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, гумиране еластомерима.

4.2.4 Кружна ојачања и ручице за ношење

Кружна ојачања и ојачања ручица за ношење израђују се од полиестарске тканине у платненом преплетању, обојене од 110 tex-а по основи и потки, површинске масе најмање 190 g/m² са 0,4% влаге, обострано гумиране еластомерима.

4.2.5 Систем за везивање резервоара за воду

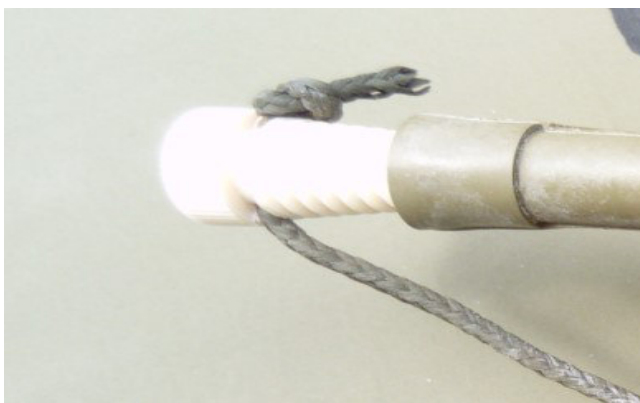
Систем за везивање резервоара при транспорту и паковању у простирку, у основној боји резервоара за воду, израђује се од гуртне синтетичке ширине 40 mm, дебљине од 1,8 mm до 2 mm и прекидне јачине најмање 16000 N.



Слика 52 Део система за везивање резервоара за воду

4.2.6 Црево за испуст ваздуха

Црево за испуст ваздуха израђује се од гумене смеше на бази полихлоропрена, у основној боји резервоара за воду.



Слика 53 Црево за испуст ваздуха са чепом

4.2.7 Чепови

Чеп велики и мали и чеп црева за испуст ваздуха израђује се од пластичне масе.

4.2.8 Гајтан-канап

Гајтан-канап користи се за везивање затварача проточног вентила и чепа црева за испуст ваздуха. Израђује се од импрегнираног синтетичког предива дебљине 4 mm и прекидне силе најмање 800 N.



Слика 54 Гајтан-канап

5. НАЧИН ИЗРАДЕ

Израда подразумева организацију и реализацију технолошког поступка по прописима гумарске индустрије, сходно дефинисаним захтевима из ове техничке спецификације и потребама производње у циљу добијања производа траженог квалитета.

Детаљан технолошки поступак израде резервоара за воду одређује произвођач у циљу постизања услова квалитета наведених у тачки 6. ове техничке спецификације, а начелно се састоји од следећих фаза:

5.1 Гумирање тканина

Пре гумирања, врши се обострана импрегнација тканина двокомпонентним раствором за импрегнацију. Непосредно пре импрегнације, тканина се суши у коморама на 95°C и 105°C.

5.1.1 Гумирање тканине за основне делове резервоара

Гумирање импрегниране полиестарске тканине се врши обострано. Са спољне стране неопреном (синтетички каучук полихлорпренског типа) у дебљини наноса 0,2 до 0,3 mm.

Са унутрашње стране смешом пербунана (синтетички каучук бутадијен – акрилонитрил кополимер) у дебљини 0,4 до 0,6 mm.

За израду гумених смеша за спољни и унутрашњи нанос гумиране тканине, поред еластомера користе се и други ингредијенти, као што су: активатори, убрзивачи, умреживачи, пунила, омекшивачи, фиксире, антиоксиданти, боје, растварачи и др.

Укупна дебљина за основне делове резервоара за воду (тканина, спољни и унутрашњи нанос и (РЕТР) фолија) износи 0,8 до 1,2 mm.

5.1.2 Гумирање тканине за ојачања ручица, отвора за вешање и угаоне траке

Гумирање полиестарске тканине за кружна ојачања и ојачање ручица врши се обострано неопреном у основној боји резервоара за воду.

Гумирање полиестарске тканине за угаону траку врши се обострано пербунаном беле боје.

Укупна дебљина обострано гумиране тканине (од 110 tex-а) за ојачање и угаону траку у белој боји износи 0,7 до 1 mm.

5.2 Наношење заштитног премаза

По завршеном гумирању врши се наношење заштитног премаза - ослојавање тканина. Заштитини премаз је израђен на бази хлорсулфанованог полиетилена.

Тканина за израду резервоара за воду, левка за уливање воде, кружних ојачања и ојачања ручица за ношење ослојава се само са спољашње стране, наношењем два слоја премаза.

Тканина за израду простирке са џеповима, ослојава се обострано, наношењем по два слоја премаза.

5.3 Вулканизација гумираних тканина

Вулканизација гумираних тканина врши се на ротационој преси за континуалну вулканизацију, на температури од $160 \pm 5^{\circ}\text{C}$.

Тканина синтетичка гумирана намењена за израду горње и доње стране резервоара за воду, вулканизира се заједно са постављеном полиетилентерефталатном (РЕТР) фолијом.

Тканине синтетичке гумиране за намењене за израду ојачања ручица вулканизирају са ролне.

5.4 Конфекционирање

5.4.1 Кројење

Основни делови резервоара за воду и угаона трака кроје се од тканина синтетичких гумираних невулканизованих. Кројење страница резервоара за воду се врши искључиво у истом правцу, односно у правцу основне, или у правцу потке.

Ојачање ивица кроји се од невулканизоване тканине, а ојачање ручица за ношење, левак и простирка са џеповима, кроје се од вулканизованих тканина.

Облога унутрашњих површина кроји се од полиетилентерефталатне (РЕТР) фолије.

5.4.2 Ојачање

Ојачање ивица резервоара за воду врши се постављањем угаоне траке.

5.4.3 Постављање полиетилентерефталатне (PETP) фолије

Површине на које се поставља полиетилентерефталатна (PETP) фолија премазују се толуолом, а страна фолије која се лепи на унутрашње површине резервоара за воду импрегнира се танким наносом десмодура.

5.4.4 Спајање делова

Спајање основних делова резервоара за воду и полиетилентерефталатне (PETP) фолије врши се топлотом вулканизацијом, под притиском од 17 МПа, у два нивоа:

- први ниво вулканизације: температура је 130°C;
- други ниво вулканизације: температура је 155°C.

5.4.5 Постављање детаља на резервоар за воду

Постављање кружних ојачања отвора, гуменог црева за испуст ваздуха и ојачања ручица, врши се лепљењем на хладно на вулканизирани резервоар, пошто се површине за лепљење претходно припреме брушењем.

5.4.6 Уградња проточног вентила

Уградња проточног вентила врши се провлачењем диска кроз отвор на резервоару за воду, лепљењем ојачања отвора и постављањем завртњева. На диск се са горње стране, причвршћује грло и засун EP Ø 52.

5.4.7 Уградња система гуртни

Постављањем система гуртни за везивање резервоара за воду при транспорту врши се провлачењем гуртни кроз спроводнике и отворе на ручицама за ношење. Након постављања алки и копчи с помичним мостом, врши се њихово фиксирање шивењем.

5.4.8 Израда протирке

Након искрајања, шивењем се постављају цепои и гуртне.

6. ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ И МЕТОДЕ ИСПИТИВАЊА

6.1 Квалитет материјала израде

Контролу испуњења захтеваног квалитета врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО) у надлежним лабораторијама и опитним центрима у МО и ВС.

6.1.1 Чистоћа израде гумиране тканине

Површина гумиране тканине мора бити без мехурова, зацепа, зареза, механички упресованих страних тела и других видљивих недостатака.

Контрола се може вршити у току процеса производње, визуелним прегледом гумиране тканине непосредно пре кројења, на целој партији тканине.

Ако је тканина која се контролише намењена за израду делова резервоара за воду који се конфекционирају пре вулканизације, органолептички пријем по захтеву ове тачке врши се на невулканизираној тканини.

Уколико се контролом утврде мане из става 1 ове тачке, одбацују се сва неусловна места у ролни.

6.1.2 Физичко-механичке карактеристике тканина

У погледу физичко-механичких карактеристика, тканине за израду основних делова резервоара за воду морају да задовоље следеће захтеве:

Табела 32 Захтеви физичко-механичких карактеристика тканина

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристика		Јед. мере	Тканина		
				полиестерска негумирана за основне делове суда	полиестерска гумирана каширана фолифом	полиестерска гумирана ослојена заштитним премазом
1	дебљина		mm		0,8 – 1,2	0,6 – 0,7
2	површинска маса, најмање		g/m ²	190	900	800
3	прекидна сила, најмање	по основи	N	2000	2000	1000
		по потки		1800	1800	1000
4	истезање при прекиду, највише	по основи	%	30	30	35
		по потки		30	30	35
5	отпорност на цепање, најмање	по основи	N	200	200	85
		по потки		200	200	75
6	адхезија, најмање	спољњег наноса	N/5cm		150	100
		унутрашњег белог наноса			250	
		PETP фолије			60	
7	отпорност на превијање*		циклус		40000	
8	маскирност спољњег наноса**	IC – рефлексија (650 до 1000 nm)	%		650 nm: 0-15 %	650 nm: 0-15 %
					675 nm: 0-15 %	675 nm: 0-15 %
					700 nm: 0-40 %	700 nm: 0-40 %
					750 nm: 35-53 %	750 nm: 35-53 %
					800 nm: 40-65%	800 nm: 40-65%
					1000 nm: 40-65%	1000 nm: 40-65%
		боја (нијанса)			Према овереном референтном узорку	Према овереном референтном узорку
		сјај, највише	%		5	5
9	постојаност боје површине, најмање		оцена		5	5
10	отпорност на бојне отрове**, најмање		минут		120	

* - број превијања без одвајања односно пуцања фолије и гуме,

** - маскирност се постиже применом боје која испуњава наведене параметре, а отпорност на бојне отрове применом материјала и методе израде према захтевима техничке спецификације.

Вредности са редних бројева 3, 4, 6 (изузев адхезије полиетилентерефталатне (PETP) фолије) и 7 из табеле бр. 6, после старења у комори, на температури од 70 °C, у времену од 72 сата, не сме се променити више од $\pm 15\%$ од вредности добијених пре старења.

Адхезија полиетилентерефталатне (PETP) фолије након старења не сме бити мања од 25 N/5cm.

Вредност са редног броја 5 из табеле бр. 6, која се односи на отпорност на цепање, након старења не сме бити мања од 200 N/5cm.

Испитивање физичко-механичких карактеристика тканине може се вршити само на репрезентативном узорку, који чини комад гумиране тканине, дужине око 2 m, који се

одсеца са било ког места на свакој ролни, с тим што се не може одсећи узорак с почетна, односно задња 3 m на ролни.

Репрезентативни узорак за лабораторијска испитивања физичко-механичких карактеристика се вулканизира у присуству контролног органа купца, у условима вулканизације према тачки 5.3 ове техничке спецификације.

Уколико се испитивањем физичко-механичких карактеристика тканине утврди испуњење свих захтева према табели 6, партија се прима.

Испитивање физичко-механичких карактеристика тканине врши се применом следећих метода:

Табела 33 Методе испитивања физичко-механичких карактеристика тканине

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике	Метода испитивања
1	дебљина тканина	SRPS EN ISO 5084:2013
2	површинска маса тканина	SRPS F.S2.016:1986
3	прекидна сила (по основи и по потки)	SRPS EN ISO 13934-1:2015
4	истезање при прекиду (по основи и по потки)	SRPS EN ISO 13934-1:2015
5	отпорност на цепање (по основи и по потки)	COPC 8183/91 Тачка 3.7.20
6	адхезија (спољашњег слоја, унутрашњег слоја и PETP фолије)	SRPS ISO 36:2004
7	отпорност на превијање гуме и PETP фолије	DIN 53522
8	вештачко старење	SRPS ISO 188:2014
9	маскирност спољњег наноса (светло зелене боје)	COPC 7511/11 COPC 8655/11 COPC 8670/02
10	постојаност боје (ксенотест)	SRPS EN ISO 105-B02: 2015
11	отпорност на бојне отрове	COPC 6701/05

6.1.3 Отпорност на превијање гуме и PETP фолије

Испитивање отпорности на превијање тканине полиестерске гумиране каширане PET фолијом врши се у лабораторијама добављача према DIN 53522, методом по DeMATTI, у присуству контролног органа купца.

6.1.4 Квалитет металних делова

Квалитет металних делова уграђених у комплет резервоара за воду дефинисан је следећим стандардима

Табела 34 Квалитет уграђених металних делова

Ред. бр.	Назив металног дела	Материјал	Стандард
1	засун RF Ø 52 за уливање и испуст воде	EN AW-6351 (AlSiMg0,5Mn)	SRPS EN 573-3:2009; SRPS EN 755-2:2008
2	диск, грло и чеп проточног вентила и редуцир из прибора за рад	EN AW-6351 (AlSiMg0,5Mn)	EN 573-3:2009; SRPS EN 755-2:2008

3	вијак М8 х 8	mesingP	SRPS M.B1.058-povučen (DIN 961)
4	навртка М8	mesing	(DIN 917)
5	подложна плочица	mesing	SRPS EN ISO 7089:2009
6	спојница стабилна		DIN 14317
7	алка четвртаста за повезивање система гуртни	Нерђајући X10CrNi18-8 Алтернатива C15E никлована	SRSP EN10088-3/15 SRPS EN 10084
8	алка са помичним мостом, већа и мања	Нерђајући X10CrNi18-8 Алтернатива DC03, никлована	SRSP EN10088-3/15 SRSP EN 10130/11
9	причвршћивач за возило, задњи	Нерђајући X10CrNi18-8 Алтернатива DC03 никлована	SRSP EN10088-3/15 DIN 1623-T.1/83 SRSP EN 10130/11
10	причвршћивач за возило, бочни	Нерђајући X10CrNi18-8 Алтернатива C15 никлована	SRSP EN10088-3/15 SRPS EN 10084
11	млазница ватрогасног црева		SRPS EN 15182-1:2012 Ручна ватрогасна млазница - Део 1: Основни захтеви
12	спојница потисна ватрогасног црева		У складу са важећим стандардима
13	кључ окасти двострани савијени 12 х 13		У складу са важећим стандардима

6.1.5 Квалитет ватрогасног црева

Црево од тревје $\varnothing 52$ треба да задовољи квалитет према важећим стандардима за ватрогасну опрему.



Слика 55 Ватрогасно црево

6.1.6 Квалитет помоћног материјала

Увид у квалитет помоћног материјала (конац, гумене смеше, вуказизат и др.), који се уграђује у готов производ и чија се употреба одобрава приликом овере узорка, контролни орган може вршити непосредно приликом међуфазне контроле и квалитативног пријема готових производа, при чему уноси у записник податке о томе да је у готов производ уграђен атестирани и одобрени материјали.

6.1.6.1 Конац за шивење

За шивење система гуртни, користи се конац синтетички полиестарски, нумерације 20 tex x 3, прекидне јачине најмање 16N и истежања 14 %.

6.1.6.2 Гумене смеше

Захтеване карактеристике невулканизованих гумених смеша које се користе за гумирање синтетичке тканине су:

Табела 35 Карактеристике невулканизованих гумених смеша

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине	Гумена смеша за ослојавање
1	боја		зелена светла без страних примеса	бела без страних примеса	зелена светла без страних примеса
2	запреминска маса g/cm ³	g/cm ³	1,65 ± 0,5	1,15 ± 0,5	1, 5 ± 0,5
3	пластичност мерена пластометром по Мунију	ML (1+4) 100 ⁰ C	55 ± 10	45 до 60	

6.1.6.3 Вулканизати

Захтеване карактеристике вулканизата су:

Табела 36 Карактеристике вулканизата пре старења

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине	Гумена смеша за ослојавање
1	тврдоћа	⁰ ShA	55 ± 5 ⁰	55 ± 5 ⁰	60 ± 5 ⁰
2	прекидна јачина, најмање	МПа	8,0	6,0	
3	прекидно издужење, најмање	%	400	400	
4	зелена светла боја (тон)		Према овереном референтном узорку		Према овереном референтном узорку
5	IS рефлексија (у опсегу 650 до 1000 nm)	%	650 nm: 0-15 %		650 nm: 0-15 %
			675 nm: 0-15 %		675 nm: 0-15 %
			700 nm: 0-40 %		700 nm: 0-40 %
			750 nm: 35-53 %		750 nm: 35-53 %
			800 nm: 40-65 %		800 nm: 40-65 %
			1000 nm: 40-65%		1000 nm: 40-65%

6	постојаност боје при излагању светлости ксенон-светилке, најмање				5
---	---	--	--	--	---

Табела 37 Карактеристике вулканизата после старења

Ред. бр.	Карактеристика	Јед. мере	Гумена смеша за спољње површине	Гумена смеша за унутрашње површине
1	промена тврдоће, највише	⁰ ShA	+ 9 ⁰	+ 9 ⁰
2	промена прекидне јачине, највише	%	+ 30 - 35	+ 30 - 10
3	промена прекидног издужења, највише	%	- 50	- 15

Методe испитивања:

Табела 38 Методe испитивања гумених смеша и вулканизата

Ред. бр.	Физичко-механичке карактеристике	Метода испитивања
1	тврдоћа вулканизата	SRPS ISO 7619-1:2014
2	прекидна јачина и прекидно издужење вулканизата	SRPS ISO 37:2014
3	пластичност гумених смеша	SRPS ISO 7619-1:2014
4	одређивање густине гумених смеша	SRPS ISO 2781:2014
5	одређивање вискозитета по Мунију	SRPS ISO 289-1:2016
6	постојаност боје вулканизата при излагању светлости ксенон-светилке	SRPS EN ISO 105-B02: 2015
7	маскирност спољњег наноса вулканизата (за боју (тон) зелена светла)	COPC 7511/11 COPC 8655/11 COPC 8670/02
8	Вештачко старење гумених смеша	SPRS ISO 188:2014

6.2 Квалитет и поузданост готовог резервоара за воду

Сви прописани елементи и показатељи квалитета морају остати поуздани и стабилни у смислу оптималног очувања функционалности при правилном складиштењу и експлоатацији.

6.2.1 Квалитет израде

Резервоар за воду мора бити израђен према основним габаритним мерама, равних ивица, правилно састављених или слепљених, вулканизираних делова, на којима не сме бити мехурића, набора, одлепљених и недовољно гумираних места.

6.2.1.1 Изглед површина резервоара за воду – чистоћа израде

На површини резервоара за воду не сме бити зацепа, зареза, знакова задржавања ваздуха између слојева платна и гуме, недовољно гумираних и одлепљених места, другим нечистоћама запрљаних места, нити упресованих страних тела.

Дозвољено је благо набирање на површинама удаљеним до 150 mm од рубца, дубине набора до 1,5 mm, које немају утицај на смањење функционалних својства резервоара за воду.

6.2.1.2 Основне физичко-механичке карактеристике

Основне габаритне димензије резервоара за воду морају одговарати подацима датим у тачки 3.2. ове техничке спецификације, а остале димензије припадајућих елемената морају одговарати димензијама узорка резервоара за воду од 500 dm³ расположивог на ВТИ УОТ СМР МО.

Корисна запремина мора бити најмање 500 dm³.

Број узорака за испитивање по овој тачки и тачки 6.2.1.1 одређује се у складу са тачком 7.4 ове техничке спецификације.

6.2.1.3 Водонепропусност резервоара за воду

При стајању резервоара за воду напуњеног водом, у току од једног сата, на саставима не сме бити продора воде.

Под притиском млаза воде из хидранта, у затвореном положају ручице, не сме доћи до пропуштања воде на било ком делу проточног вентила. Провера квалитета проточних вентила врши се испитивањем под притиском млаза воде из хидранта, тако што се на један крај ватрогасног црева навије проточни вентил (са ручицом у затвореном положају), а други крај црева причврсти за хидрант.

6.2.1.4 Издрживост резервоара за воду

Резервоар за воду напуњен са 500 dm³ воде не сме прснути, нити пропустити воду, нити се смеју оштетити или одвојити спољње и унутрашње састављене површине при бацању резервоара за воду на бетонску подлогу слободним падом са висине од 1,5 m и узастопном бацању од 2 пута.

Испитивање квалитета израде делова за утовар – истовар, врши се подизањем и спуштањем пуног резервоара за воду пет пута до висине од 1,5 m.

Број узорака за наведено испитивање одређује се у складу са тачком 7.4 ове техничке спецификације.

Одвајање полиетилентерефталатне (ПЕТР) фолије дозвољава се у ширини од 1 cm. Визуелна контрола унутрашње површине резервоара за воду после бацања врши се на 10% бацаних узорака и врши се на расеченом резервоару за воду. Уколико наведени проценти не обезбеђују испитивање најмање једног узорка, контрола унутрашње површине се мора извршити на најмање једном резервоару за воду.

Од укупног броја бацаних узорака, 20% се испитује по захтевима 6.2.2 ове техничке спецификације.

6.2.1.5 Маскирност и отпорност на бојне отрове

Израђени резервоар за воду мора задовољавати прописане услове маскирности и отпорности на бојне отрове, наведених на ред. бр. 8. и 10 табеле 6.

6.2.2 Квалитет воде држане у резервоару за воду

6.2.2.1 Органолептичке особине воде

Хлорисана вода за пиће држана у резервоару за воду 24 сата, не сме попримити страни укус и мирис. Хиперхлорисана вода за пиће држана у резервоару за воду 24 сата може имати укус и мирис на хлор.

Хлорисана вода је хигијенски исправна вода која садржи 0,2 до 0,4 mg/l преосталог слободног активног хлора. Вода из градских водовода садржи активан хлор у наведеним границама.

Хиперхлорисана вода се припрема тако што се на сваки литар воде дода 10 mg активног хлора (за друга сродна средства према декларацији произвођача).

6.2.2.2 Хигијенско-хемијске особине воде

Ниво резидуалног хлора код хиперхлорисане воде држане у резервоару за воду после 24 сата може опадати, а после 7 дана може бити најмање $14 \times 10^{-9} \text{ mol/dm}^3$.

После 48 сати држања хлорисане, односно 96 сати хиперхлорисане воде у резервоару за воду, под утицајем унутрашње површине резервоара за воду, у води не сме да дође до промене вредности: степена боје и мутноће, рН, сувог остатка по испаравању, хлорида, гвожђа, нитрата, карбонатне и укупне тврдоће.

У току поменутог држања воде, из унутрашње површине резервоара за воду не смеју се екстраховати: амонијеве соли, нитрити, а соли олова, бакра, живе, кадмијума и арсена преко граничних вредности за воду према важећим законским прописима који у наведеној области примењује у Р. Србији.

Утрошак калијум-перманганата после 24 сата држања хлорисане воде у резервоару може износити највише $3 \times 10^{-5} \text{ mol/dm}^3$.

Утрошак калијум-перманганата се изражава као разлика вредности утрошка калијум-перманганата узорка воде из резервоара који се испитује и контролисаног стакленог стуба.

Хигијенско-хемијске особине воде испитују се у надлежним лабораторијама купца, а према важећим законским прописима који у наведеној области примењује у Р. Србији.

6.2.3 Здравствена исправност резервоара за воду

У погледу здравствене исправности резервоара за воду морају задовољити услове по Закону о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 92/11).

7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

7.1 Контрола и квалитативни пријем

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Техничким спецификацијама које су саставни део уговора, односно квалитету оверених узорака за производњу.

Контролу и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава специфичностима производа и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и

испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додатак прилагођава специфичностима производа и захтевима Уговора.

Купац задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле добављача као и међуфазну контролу производње. Проверавач ВКК СМР МО, приликом реализације контроле вршиће органолептички пријем: тканине полиестерске негумиране за основне делове резервоара за воду, тканине полиестерске гумиране - каширане ПЕТ фолијом и тканине полиестерске гумиране ослојене заштитним премазом при чему ће се за преглед издвојити до 10% од потребне количине за производњу предметних добара. Уколико издвојена количина органолептички задовољава, проверавач ће издвојити узорке за лабораторијска испитивања физичко-механичких карактеристика тканине за израду основних делова резервоара за воду. Узорци се шаљу на испитивање у лабораторије купца. Трошкови лабораторијске провере у првом степену се не наплаћују.

Продавац не сме наставити са производњом резервоара за воду пре доношења решења о пријему тканине полиестерске негумиране за основне делове резервоара, тканине полиестерске гумиране каширане фолијом и тканине полиестерске гумиране ослојене заштитним премазом од стране ВКК СМР МО.

Додатак се обавезује да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или e-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, најмање 5 радних дана пре захтеваног термина, која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара. Консултације у вези са квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-022).

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара у року од 10 радних дана од захтеваног дана за пријем. Рок за извршење квалитативног пријема добара је 15 радних дана од дана отпочињања пријема. Уколико ВКК СМР МО из било ког разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писменим путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Квалитативни пријем материјала за резервоаре за воду као и готових производа вршиће се искључиво на територији Р. Србије на локацији добављача. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју пломбом.

Додатак је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора и да их адекватно декларише потребним подацима.

За пријеме на локацији добављача, добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Пре одпочињања процеса квалитативног пријема, Додатак је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, следљивост документацијом (ажурне атесте о квалитету материјала издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању), у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима Техничких спецификација из предметног уговора и одговарају овереним узорцима.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Контрола квалитета материјала врши се:

- органолептичким прегледом,
- лабораторијском провером физичко-механичких карактеристика тканине за израду основних делова резервоара за воду према подтачки 6.1.2. и
- увидом у атесте о квалитету издате од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању за уграђене помоћне материјале.

Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.

Контрола квалитета готовог резервоара за воду врши се провером:

- основних мера,
- квалитет израде,
- квалитет воде држане у резервоару за воду,

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем - суперкомисија. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО може бити део Записника о пријему.

Један примерак копије Записника о пријему/одбијању добара, добављач доставља УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и оригинал Записника о квалитативном пријему.

7.2 Органолептичка контрола

Органолептичка контрола резервоара за воду врши се уочавањем мана и дефектних јединица производа и оценом њихове бројности, на основу одредби ове техничке спецификације и овереног узорка, ради доношења одлуке о пријему или одбијању количина резервоара за воду припремљених за испоруку.

7.3 Лабораторијска контрола

Контролу испуњења захтеваних физичко-механичких карактеристика тканина, према подтачки 6.1.2 и осталог материјала израде, према подтачки 6.1.4 и 6.1.6, ВКК СМР МО може да врши у надлежним лабораторијама и опитним центрима у МО и ВС.

7.4 Узорковање

Узорци за контролу узимају се методом случајног узорка од стране контролног органа ВКК СМР МО.

За серију до 500 комада узима се један узорак, количина преко 500 комада представља нову партију при контролисању.

Органолептичко испитивање врши се на 10% од пријављене количине резервоара за воду. Ако квалитет одступа од захтева техничке спецификације или овереног узорка контрола се може проширити на још 20 % од пријављене количине. Уколико и ова количина не задовољава одбија се целокупна пријављена количина.

За испитивања физичко-механичких особина тканина за израду основних делова резервоара за воду (подтачка 6.1.2.), издваја се један узорак из сваке партије до 500 метара тканине.

Испитивање издрживости и водонепропустности резервоара за воду врши се на 1 % уговорене количине резервоара, при чему испитивана количина не може бити мања од 1 комада.

Испитивање органолептичке особине воде и хигијенско хемијских особина воде врши се на 0,5% уговорене количине резервоара за воду, при чему испитивана количина не може бити мања од 1 комада.

7.5 Квалификација мана

Контролни орган ВКК СМР МО примењује поступак контроле према атрибутима, којим се утврђује исправност или неисправност јединице производа (резервоар за воду од 500 dm³):

- Недозвољене мане:
 - рупа на гумираној тканини;
 - појава текстилне основе на наличју гумиране тканине;
 - незадовољење захтева квалитета водонепропустивости, издржљивости и квалитета воде држане у резервоару за воду (према тачкама 6.2.1.3, 6.2.1.4 и 6.2.2);
 - неозначен и неисправно означен резервоар за воду.
- Веће мане (број мана на 100 јединица производа):
 - одступање габаритних димензија већих од +2 %;
 - страно тело (гума, текстил) површине до 3 cm упресовано на наличју гумиране тканине;
 - појава мехурова на саставу угаоне траке и резервоара за воду, површине изнад 3 cm².
- Мање мане (број мана на 100 јединица производа):
 - неусклађеност нијансе боје, основних делова и детаља;
 - појава одлепљених места до 20 mm по дужини и до 5 mm у дубини на детаљима;
 - појава мехурова на површини резервоара за воду величине до 3 cm²;
 - појава местимично одшивених места до 30 mm на простирци.

Прихватљив ниво квалитета за недозвољене мане јединице производа је 0,65, за јединице производа са већим манама је 1, а за јединице производа са мањим манама износи 1,5.

8. ОЗНАЧАВАЊЕ

Означавање резервоара за воду врши се јасном постојаном бојом, с горње спољашње стране резервоара за воду.

Ознаке на резервоару садрже следеће податке:

- ознака – назив произвођача;
- скраћени назив резервоара за воду у форми "RV-500" (без знакова наводника);
- годину производње.



Слика 56 Пример означавања
(без ознаке произвођача који се наводи изнад ознаке резервоара за воду)

9. ПАКОВАЊЕ

Појединачно паковање резервоара за воду врши се у простирке. Резервоар за воду се поставља на раширену простирку и савије роловањем. Тако спакован резервоар за воду веже се системом гуртни.



Слика 57 Појединачно паковање резервоара за воду

Као транспортна амбалажа користи се полиетиленска фолија, којом се обавије спаковани комплет резервоара за воду и учврсти полипак-траком.

У транспортну амбалажу ставља се папирна етикета формата А5 са следећим подацима:

- назив и место произвођача,
- назив производа,
- година производње.

10. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

10.1 Гаранција квалитета у условима употребе

Произвођач даје гаранцију 12 месеци од дана испоруке, при правилном руковању и наменској употреби.

10.2 Гаранција квалитета у условима складиштења

У условима складиштења резервоарова за воду према општим правилима за складиштење производа од гуме прописаних у SRPS ISO 2230:2004, рок чувања са гаранцијом квалитета резервоара за воду износи 10 година.

Резервоари за воду се чувају запаковани у простирке, а затим појединачно у полиетиленским кесама.

Након 5 година складиштења, односно употребе, врши се контрола здравствене исправности воде држане у резервоару за воду, према захтевима тачке 6.2.2 ове техничке спецификације.

11. СПИСАК СТАНДАРДА, ЗАКОНА И ПРАВИЛНИКА

- SRPS EN ISO 105-B02: 2015 Текстил – Испитивање постојаности обојења – Део B02: Постојаност обојења према вештачкој светлости: употреба ксенонске лучне лампе
- SRPS EN ISO 13934-1: 2015 Текстил – Затезна својства текстилних површина – Део 1: Одређивање највеће силе и издужења при тој сили употребом епрувете у облику траке
- COPC 8183/91 Тачка 3.7.20 Методе за испитивање квалитета текстилних производа (одређивање отпорности тканине на цепање)
- COPC 7511/11 Маскирна заштита – Рефлексија маскирних материјала у ултравиолетном, видном и блиском инфрацрвеном подручју електромагнетног спектра
- COPC 8655/11 Маскирна заштита – Општи прописи за проверу маскирних карактеристика
- COPC 8670/02 Маскирна заштита – Лабораторијске методе испитивања маскирних карактеристика
- SRPS EN ISO 5084:2013 Текстил – Одређивање дебљине текстила и текстилних производа
- SRPS F.S2.016:1986 Текстил - Метражна роба - Одређивање масе по јединици дужине и јединици површине.
- SPRS ISO 188:2014 Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума — Убрзано старење и испитивање отпорности на топлоту.
- SRPS ISO 36:2004 Гума и термопластични еластомер - Одређивање адхезије на текстилној тканини
- DIN ISO132:2008-07 Rubber, vulcanized or thermoplastic - Determination of flex cracking and crack growth (De Mattia)
- COPC 6701/05 Средства за личну и РХБ заштиту – Време заштите танкослојних филтросорпционих и изолирајућих материјала на дејство пара и капи С - иперита
- SRPS ISO 7619-1:2014 Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума — Одређивање тврдоће методом утискивања игле — Део 1: Метода са дурометром (тврдоћа по Шору)

- SRPS ISO 37:2014 Гума и термопластични еластомер - Одређивање затезних својстава
 - SRPS ISO 2781:2014 Гума добијена вулканизацијом или термопластична гума. Одређивање густине
 - SRPS ISO 289-1:2016 Каучук невулканизован. Одређивање помоћу вискозиметра са смичућим диском. Део 1. Одређивање вискозитета по Мунију.
 - DIN 53522 Испитивање на трајно савијање.
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98)
 - Закону о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 92/11)

II.2. ОВЕРА УЗОРАКА, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума.

II.3. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисан је у Моделу оквирног споразума.

II.4. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума.

II.5. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисан је у Моделу оквирног споразума.

II.6. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума.

II.7. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Да би доказао испуњеност захтева дефинисаних техничким спецификацијама Понуђач мора да достави следеће:

- Изјаву **понуђача** да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима који су прописани у техничким спецификацијама.
- Узорак предметног добра са одговарајућим сертификатима за уграђени материјал.

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач није произвођач понуђених добара, уместо изјаве **понуђача**, Понуђач мора да достави Изјаву **произвођача** да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима који су прописани у техничким спецификацијама.
- Уколико Понуђач подноси понуду за више партија, Понуђач може доставити један узорак од било које врсте предметног добра са одговарајућим сертификатима за уграђени материјал.
- Комисија ће утврдити да ли узорак органолептички одговара техничкој спецификацији и да ли на основу сертификата уграђени материјал одговара захтевима из техничке спецификације. Комисија задржава право да изврши и лабораторијско испитивање достављених узорака у надлежним лабораторијама и опитним центрима у МО и ВС.
- Након доношења одлуке о додели уговора/обути поступка, узорци ће бити враћени понуђачима.
- Трошкови лабораторијске провере се не наплаћују. Уколико током лабораторијског испитивања достављених узорака дође до оштећења узорака, понуђач нема право новчане накнаде за настала оштећења.

У супротном, сматраће се да понуђена добра не задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике и понуда ће бити одбијена као неприхватљива јер је **неодговарајућа**.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
--

Нема техничке документације и планова

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и став 2. ЗЈН.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,
------------------------------	--

	односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	• Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и • Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или • Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку
---	---

	приватизације).
	Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова наведених у тачки IV.1. под 1, 2 и 3, доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача.** Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Лице уписано у Регистар понуђача **није дужно** да доказује испуњеност наведених обавезних услова.

Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена”**.

НАПОМЕНА: Вредност понуде понуђача је у функцији примене критеријума **“најнижа понуђена цена”** ради избора најповољније понуде и доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума.

Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем, у износу процењене вредности предметне јавне набавке која ће бити саопштена понуђачима на јавном отварању понуда.

V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком у условима употребе**.

Уколико две или више понуда имају и једнак гарантни рок у **условима употребе**, биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком у условима складиштења**.

Уколико две или више понуда имају и једнак гарантни рок у **условима складиштења**, биће изабрана понуда са **краћим роком испоруке**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, оквирни споразум ће бити додељен **по систему жреба**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Изјава о независној понуди (Образац 3);
- 4) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- 7) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8);
- 9) Изјава понуђача да ће приликом потписивања појединачних уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (Образац 10);
- 10) Изјава понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (Образац 12);

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности оквирног споразума без ПДВ (Образац 9);
- 2) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 11);
- 3) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 13).

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку партијама, јавна набавка бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

партија бр. 1

партија бр. 2

партија бр. 3

партија бр. 4

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**ПАРТИЈА БР. 1 – СУД ЗА ВОДУ ОД 20 dm³**

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Суд за воду од 20 dm ³	ком	3.911		

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Произвођач добара је _____
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања на снагу сваког појединачног уговора (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 120 дана од дана ступања уговора на снагу).
Гарантни рок у условима употребе је _____ месеци/а од дана испоруке добара, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 12 месеци).
Гарантни рок у условима складиштења је _____ година од дана испоруке добара, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 10 година).
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНЕ: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА БР. 2 – СУД ЗА ВОДУ ОД 100 dm³

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Суд за воду од 100 dm ³	ком	1.410		

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Произвођач добара је _____

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања на снагу сваког појединачног уговора (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 120 дана од дана ступања уговора на снагу).

Гарантни рок у условима употребе је _____ месеци/а од дана испоруке добара, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 12 месеци).

Гарантни рок у условима складиштења је _____ година од дана испоруке добара, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 10 година).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНЕ: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА БР. 3 – СУД ЗА ВОДУ ОД 300 dm³

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Резервоар за воду од 300 dm ³	ком	270		

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Произвођач добара је _____
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања на снагу сваког појединачног уговора (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 120 дана од дана ступања уговора на снагу).
Гарантни рок у условима употребе је _____ месеци/а од дана испоруке добара, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 12 месеци).
Гарантни рок у условима складиштења је _____ година од дана испоруке добара, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 10 година).
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНЕ: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА БР. 4 – СУД ЗА ВОДУ ОД 500 dm³

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Резервоар за воду од 500 dm ³	ком	60		

Укупна вредност понуде без ПДВ у динарима	
Стопа ПДВ у %	
Износ ПДВ у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ у динарима	

Произвођач добара је _____

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Рок испоруке добара је _____ дана од дана ступања на снагу сваког појединачног уговора (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 120 дана од дана ступања уговора на снагу).

Гарантни рок у условима употребе је _____ месеци/а од дана испоруке добара, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 12 месеци).

Гарантни рок у условима складиштења је _____ година од дана испоруке добара, за сваки појединачни уговор (не може бити краћи од 10 година).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНЕ: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАН КАО (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОДИЗВОЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАН КАО (заокружити):	а) микро в) средње б) мало г) велико

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАН КАО (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати овирни споразум и уговоре је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за гарантни рок је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је

Број рачуна:

Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора

Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана Групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке у отвореном поступку по партијама, бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____, даје:

(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку партијама, бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и став 2 ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку партијама, бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА
ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ће без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)

матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у **вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да му је додељен уговор:
 - Не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, ће приликом закључења оквирног споразума издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности оквирног споразума** без ПДВ у случају неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или једностраног раскида оквирног споразума.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 9) се достављају приликом потписивања оквирног споразума.

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или једностраног раскида оквирног споразума број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности оквирног споразума без ПДВ**, по основу напред наведеног оквирног споразума и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Продавац:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ
УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, ће приликом закључења појединачних уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 11) се достављају приликом потписивања појединачних уговора.

ОБРАЗАЦ 11

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Продавац:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку по партијама, бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, ће приликом испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене прве испоруке по уговору за сваки појединачни уговор, издати Наручиоцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ уколико понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (укључујући и образац 13) се достављају приликом испоруке добара.

ОБРАЗАЦ 13

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15 и 76/16),

_____, _____, ПИБ: _____,
 (навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по Уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од **10% вредности уговора без ПДВ** за која понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, по основу напред наведеног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____, године

Продавац:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (пун потпис)

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податаке на предвиђеним местима у члановима 1, 6, 8 и 9,
- На последњој страници Модела оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача, потписати и оверити печатом - чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Оквирни споразум се закључује за сваку партију посебно са прворанжираним понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива. Наручилац задржава право да, уколико један понуђач буде прворанжиран за више партија, закључи један оквирни споразум за те партије или да закључи оквирни споразум посебно за сваку партију.

Уколико се током стручне оцене понуда уоче неслагања између података унетих у модел уговора и образац понуде, меродавни ће бити подаци из обрасца понуде. У том случају, наручилац ће од понуђача тражити сагласност да се подаци у моделу уговора исправе у складу са подацима из обрасца понуде. Ако се понуђач не сагласи са исправком, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА број 246-83-____-18

за набавку добара: Суд за воду од 20 dm³/Суд за воду од 100 dm³/Резервоар за воду од 300 dm³/Резервоар за воду од 500 dm³

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон:
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

(назив понуђача)

које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број: _____
 Банка: _____

У реализацији оквирног споразума на страни Купца учествују и:

Управа за логистику (Ј-4) Генералштаб Војске Србије (у даљем тексту: УЛо (Ј-4) ГШ ВС): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу квантитативног пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

ВП 2078-5 Младеновац (у даљем тексту: Крајњи корисник): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију и извршење квантитативног пријема уговорених добара.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу

предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара и извршење квалитативног пријема.

Одсек за интелектуална материјална средства, Војнотехнички институт (у даљем тексту: Одсека за ИнМС ВТИ): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за оверу узорака уговорених добара и учешће у контроли квалитета уговорених добара.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, по партијама, са циљем закључивања оквирног споразума са једним добављачем на период од две године;
- Да је Купац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. попуњава Купац од попуњава Купац године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Купца и Продавца;
- Да је Продавац доставио Понуду заведену код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године, чија је копија Обрасца понуде дата у Прилогу бр.3 и чини саставни део овог оквирног споразума;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Купца да закључи појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума, нити представља обавезу да уговори буду закључени за оквирне количине које су наведене;
- Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЧЛАН 1.

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора на основу овог оквирног споразума, за набавку Судова и резервоара за воду између Купца и Продавца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 70/2018 – Судови и резервоари за воду, понудом Продавца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Купца.
- 1.2. Врсте добара које су предмет набавке по овом оквирном споразуму су (уписати назив произвођача само за партије за које се подноси понуда):
 - Суд за воду од 20 dm³, произвођача _____;
 - Суд за воду од 100 dm³, произвођача _____;
 - Резервоар за воду од 300 dm³, произвођача _____;
 - Резервоар за воду од 500 dm³, произвођача _____,
 (у даљем тексту: **добра**).
- 1.3. Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и исте су оквирне за све време важења оквирног споразума, а стварне ће бити дефинисане у позивима за подношење допуне понуде и појединачним уговорима који ће бити закључени на основу оквирног споразума:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Јединица мере	Укупне оквирне количине за 2 године	Оквирне количине за 2018. годину	Оквирне количине за 2019. годину	Оквирне количине за 2020. годину
1	2	3	4	5	6	7
ПАРТИЈА БР. 1	Суд за воду од 20 dm ³	ком	3.911	681	1.615	1.615
ПАРТИЈА БР. 2	Суд за воду од 100 dm ³	ком	1.410	210	600	600
ПАРТИЈА БР. 3	Резервоар за воду од 300 dm ³	ком	270	50	110	110
ПАРТИЈА БР. 4	Резервоар за воду од 500 dm ³	ком	60	10	25	25

1.4. Саставни део овог оквирног споразума су:

- Прилог бр. 1: Техничка спецификација,
- Прилог бр. 2: Преглед података за контакт,
- Прилог бр. 3: Копија Обрасца понуде Продавца.

ЧЛАН 1.1. **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Стране у оквирном споразуму су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2. **(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Стране у оквирном споразуму су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

ПЕРИОД ВАЖЕЊЕ И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА **ЧЛАН 2.**

- 2.1. Период важења овог оквирног споразума је две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања страна у оквирном споразуму.
- 2.2. Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, а у зависности од стварних потреба Купца.
- 2.3. Вредност овог оквирног споразума износи попуњава Купац динара без ПДВ, односно попуњава Купац динара са ПДВ.
- 2.4. Уколико у току важења овог оквирног споразума, пре истека важења, укупан износ закључених појединачних уговора достигне укупну вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи без посебне сагласности страна у оквирном споразуму.

- 2.5. Обавезе које су по основу овог оквирног споразума планиране у наредним буџетским годинама биће извршене највише до износа средстава која ће Купцу за ту намену бити одобрена у наредним буџетским годинама.

ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

ЧЛАН 3.

- 3.1. Цене добар су исказане у Понуди Продавца чија је копија Обрасца понуде дата у Прилогу бр.3 овог оквирног споразума.
- 3.2. Купац и Продавац су се споразумели да је у цену добара из члана 1. овог оквирног споразума, укључена и испорука добара на локацију Крајњег корисника, као и сви остали трошкови које Продавац има у реализацији појединачних уговора.
- 3.3. Јединичне цене добара које је понудио Продавац су фиксне за све количине које ће се испоручивати на основу првог појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума и не могу се мењати у току периода важења уговора.
- 3.4. За други и сваки наредни уговор по овом оквирном споразуму, понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене **произвођачких цена у Републици Србији, односно промене базног индекса (просек претходне године = 100) по прегледу „Индекси цена произвођача индустријских производа за домаће тржиште по КД 2010“, Делатност КД 2010 - 22 Производња производа од гуме и пластике.** Повећање цене може бити **максимално** до процентуалног (%) износа промене – повећања базног индекса произвођачких цена по напред наведеном прегледу, рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Купац доставио позив за подношење допуне понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података Републичког завода за статистику - РЗС (www.stat.gov.rs) које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени базни индекс произвођачких цена. Током периода важења појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума, уговорене цене су фиксне за све количине и не могу се мењати у току периода важења уговора.
- 3.5. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018).
- 3.6. Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност у току периода важења овог оквирног споразума и закључених појединачних уговора, примењиваће се, од тренутка његовог ступања на снагу, важећи закон који се односи на регулисање пореза на додату вредност и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

ЧЛАН 4.

- 4.1. Купац и Продавац ће појединачне уговоре закључивати када настане потреба Купца за добрима која су предмет набавке, под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.
- 4.2. Купац и Продавац ће први појединачни уговор закључити према условима и јединичним ценама из понуде Продавца, а наредни уговори ће се закључивати када

настане потреба Купца за добрима, према допуни понуде за количине добара која су предмет набавке у појединачном уговору.

- 4.3. Купац ће у циљу закључења наредних уговора упутити **позив за подношење допуне понуде** Продавцу да у року од **7 (седам) дана** достави своју писану допуну понуде за количине добара које су предмет набавке у појединачном уговору.
- 4.4. **Продавац мора да достави допуну понуде** и то у писаном облику на Обрасцу понуде који ће му бити достављен са позивом за достављање допуне понуде.
- 4.5. Продавац ће у својој допуни понуде, а сходно својим економским интересима доставити јединичну цену добара за појединачни уговор која мора бити исказана у складу са одредбама члана 3. овог оквирног споразума.
- 4.6. Уколико допуна понуде буде достављена у складу са условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом, Купац ће упутити позив Продавцу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања допуне понуде.
- 4.7. Комуникација приликом закључивања појединачних уговора ће се водити у складу са одредбама члана 20. ЗЈН.
- 4.8. Купац и Продавац су се споразумели да се на појединачне уговоре закључене на основу овог оквирног споразума примењују одредбе овог оквирног споразума у погледу спецификација добара; произвођача предметних добара; пореза на додату вредност; овере узорака, услова израде и квалитета добара, контроле квалитета и квалитативног пријема; рока, начина и места испоруке; квантитативног пријема; рока и начина плаћања; гаранције квалитета и рекламација; средстава обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року; казnenих одредби; више силе; мера безбедности; кодификације добара и решавања спорова.

ОВЕРА УЗОРАКА, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 5.

- 5.1. За сваки закључени уговор, Продавац мора да изради узорке добара који у свему одговарају узорцима добара којим располаже Одсек за ИнМС ВТИ и Техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог оквирног споразума.
- 5.2. Израђене узорке Продавац мора доставити на оверу за даљу серијску производњу целокупне уговорене количине.
- 5.3. Овера узорака врши се органолептички и иста је бесплатна.
- 5.4. Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС ВТИ (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева Продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића бр. 1, Београд. У захтеву Продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- 5.5. За оверу узорака Продавац је дужан да достави по две јединице добара (готовог производа).
- 5.6. Крајњи рок за достављање узорака на оверу и за извршење овере је 30 (тридесет) дана од дана ступања уговора на снагу, а Продавац у дефинисаном року може више пута доставити узорке на оверу. Уколико Продавац не изврши достављање узорака на оверу или не задовољи потребне услове за оверу узорака у наведеном року, Купац задржава право да покрене поступак за раскид уговора и наплату уговорне казне у складу са одредбама овог оквирног споразума и закљученог појединачног уговора.

- 5.7. Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања је највише 5 (пет) радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је, из оправданих разлога, овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС ВТИ је у обавези да достави обавештење Купцу, УЛо (Ј-4) ГШ ВС и Продавцу о разлозима и броју дана кашњења при овери узорака, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.8. По извршеној овери Одсек за ИнМС ВТИ је дужан да један оверени узорак пломбира и изда Продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема, а други узорак задржава Одсек за ИнМС ВТИ.
- 5.9. Продавац је дужан да изради и испоручи целокупну количину добара која су по боји, изгледу и начину израде у складу са узорцима овереним од стране Одсека за ИнМС ВТИ, а сви остали параметри квалитета морају у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама датим у Прилогу бр. 1 овог оквирног споразума.
- 5.10. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара, а добра из члана 1. овог оквирног споразума морају у тренутку испоруке бити нова, исправна и некоришћена.
- 5.11. Добра из члана 1. овог оквирног споразума не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста Произвођача-Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом и/или складиштењем добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 5.12. Квалитативни пријем добара вршиће се према процедури датој у Прилогу бр. 1 овог оквирног споразума.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 6.

- 6.1. Стране у оквирном споразуму су се споразумеле да је крајњи рок испоруке за добра која ће бити испоручивана по закљученим појединачним уговорима на основу овог оквирног споразума, _____ дана од дана ступања уговора на снагу.
- 6.2. Под даном испоруке добара подразумева се дан (датум) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.
- 6.3. Стране у оквирном споразуму су се споразумеле да ће се испорука добара која ће бити испоручивана по закљученим појединачним уговорима на основу овог оквирног споразума извршити на локацији Крајњег корисника.
- 6.4. Организацију транспорта и транспорт до места испоруке добара врши Продавац и трошкови транспорта се не ислађују посебно.
- 6.5. Продавац је дужан да телефоном и писаним путем, телефаксом, најави Крајњем кориснику тачан датум и време испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време (радно време је од 08.00 до 14.00 часова), време празника, суботу и недељу, при чему наводи број уговора и врсту добара за испоруку.
- 6.6. Један примерак писане најаве испоруке, телефаксом или e-mailom, Продавац истовремено доставља и Купцу и УЛо (Ј-4) ГШ ВС.
- 6.7. Контакт подаци дати су у Прилогу бр. 2 овог оквирног споразума.
- 6.8. Крајњи корисник је дужан да обезбеди да Комисија за квантитативни пријем изврши пријем добара у складу са одредбама овог оквирног споразума и закљученог појединачног уговора.

- 6.9. Уколико из било којих оправданих разлога, који су на страни Крајњег корисника, није могуће извршити пријем добара према најави Продавца, Крајњи корисник о томе писаним путем обавештава Продавца и Купца, са образложењем, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.10. До тренутка најаве испоруке од стране Продавца, Купац, односно УЛо (Ј-4) ГШ ВС задржава право измене места испоруке без сагласности Продавца, а након најаве испоруке, место испоруке је могуће изменити само уз писану сагласност Продавца.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 7.

- 7.1. Квантитативни пријем добара која ће бити испоручивана по закљученим појединачним уговорима на основу овог оквирног споразума врши Комисија за квантитативни пријем коју формира Крајњи корисник.
- 7.2. Квантитативни пријем обухвата: утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортним паковањима и утврђивање испоручене количине кроз бројање и појединачни преглед најмање 10% испоручене количине транспортних паковања.
- 7.3. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добара сачињава Записник о квантитативном пријему добара у потребном броју примерака.
- 7.4. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записник о квантитативном пријему добара (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће израдити и оверити записник одмах по пријему, Крајњи корисник је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добара.
- 7.5. Уколико Комисија за квантитативни пријем визуелном контролом утврди било каква неслагања са Техничком спецификацијом из Прилога број 1 овог оквирног споразума и/или отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити. Комисија за квантитативни пријем ће записнички констатовати примедбе уочене током квантитативног пријема и један примерак предати Продавцу.
- 7.6. Један примерак Записника о одбијању добара, Крајњи корисник доставља и Купцу, УЛо (Ј-4) ГШ ВС и ВКК СМР МО, ради праћења реализације оквирног споразума и уговора.
- 7.7. Добра за која није извршен квантитативни пријем се стављају на располагање Продавцу и сматраће се да исте Продавац није испоручио.
- 7.8. Продавац је у обавези да отклони недостатке или да испоручи нова условна добра о свом трошку најкасније у року од 20 (двадесет) дана и да понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана оквирног споразума, а уколико ВКК СМР МО захтева, биће поновљена процедура и за квалитативни пријем.
- 7.9. Уколико се поновљени пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог оквирног споразума, Продавац неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са одредбама овог оквирног споразума и закљученог појединачног уговора.
- 7.10. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Продавца.
- 7.11. Након извршења квантитативног пријема, Комисија за квантитативни пријем или овлашћено лице Крајњег корисник потписује и оверава отпремницу Продавца у најмање 2 (два) примерка (који су потребни за исплатну документацију).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

ЧЛАН 8.

- 8.1. Стране у окирном споразуму су се споразумеле да се плаћање добра која ће бити испоручивана по закљученим појединачним уговорима на основу овог оквирног споразума изврши у року од _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца.
- 8.2. Продавац је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:
- **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добраваљача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту Крајњег корисника и место испоруке, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и јединичну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту Крајњег корисника и место испоруке, датум испоруке и пријема, врсту, количину, јединичну и укупну цену, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица или комисије која је извршила пријем добара која су предмет набавке.
 - **Записник/Решење о квалитативном пријему добара** издат од стране ВКК СМР МО
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Крајњег корисника.
- 8.3. Крајњи корисник израђује материјални лист у статусу 1 и 3, који морају бити достављени Купцу на даљу надлежност најкасније у року до 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема добара.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

ЧЛАН 9.

- 9.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима и за иста даје гарантни рок у условима употребе од _____ месеци/а од дана испоруке добара, при правилном руковању и наменској употреби.
- 9.2. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима и за иста даје гарантни рок у условима складиштења од _____ година од дана испоруке добара, у условима складиштења добара према општим правилима за складиштење производа од гуме прописаних у SRPS ISO 2230:2004.
- 9.3. Ако се након пријема добра из члана 1. овог оквирног споразума, односно добара која ће испоручивати по појединачним уговорима, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара и/или правилном складиштењу добара, Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак, обавестиће Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса и/или e-maila.
- 9.4. Продавац је дужан да пријем рекламације потврди на исти начин на који је и примио рекламацију. Рок за решавање рекламација почиње да тече од тренутка достављања рекламације факсом или e-mailom.

- 9.5. Крајњи корисник доставља по један примерак записника о рекламацији Купцу, УЛо (Ј-4) ГШ ВС и ВКК СМР МО.
- 9.6. Продавац је дужан да у гарантном року из тачке 9.1. и 9.2, реши рекламацију и отклони све недостатке и неисправности најкасније у року до 20 (двадесет) дана, а о времену и месту замене обавести ВКК СМР МО.
- 9.7. Уколико се рекламација не може решити у уговореном року или уколико се утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања техничких недостатака, евентуалних неисправности и/или скривених недостатке нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену неусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом.
- 9.8. У случајевима испоруке нових добара из тачке 9.7, Продавац је дужан да испоруку изврши у року од 20 (двадесет) дана од дана истека рока за решавање рекламација и да понови процедуру за квалитативни и квантитативни пријем према одредбама овог оквирног споразума.
- 9.9. Све рекламације у гарантном року Продавац решавао о свом трошку.
- 9.10. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију на новоиспоручена добра.
- 9.11. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавац као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује _____, телефон: _____, факс: _____, e-mail _____.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ЧЛАН 10.

- 10.1. Продавац је у обавези да **приликом закључења појединачних уговора** достави Купцу следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Продавца. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10.2. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Продавцу након коначне реализације уговора тј. испоруке.
- 10.3. Продавац је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Купца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

- 10.4. Продавац је у обавези да **приликом испоруке**, а најкасније у року од 3 (три) дана од извршене испоруке по уговору, достави Купцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Продавца може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ уколико Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10.5. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Продавцу након истека гарантног рока.
- 10.6. Продавац је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Купца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 11.

- 11.1. Уколико Продавац, у реализацији појединачних уговора који буду закључени на основу овог оквирног споразума, не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ, испоручених са закашњењем.
- 11.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Продавац не изврши било коју уговорену обавезу или једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.5. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за извршење уговорене обавезе.

- 11.6. Ако Продавац не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом и закљученим појединачним уговорима, не достави допуну понуде на позив за достављање допуне понуде за појединачни уговор, одбије да закључи појединачни уговор или једнострано раскине оквирни споразум, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.7. Купац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум из разлога наведених у тачки 11.6. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за извршење договорених обавезе.
- 11.8. Активирање средстава обезбеђења из овог члана не искључује право Купца на потпуну накнаду штете.

ВИША СИЛА

ЧЛАН 12.

- 12.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму/уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у оквирном споразуму/уговору.
- 12.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 12.3. Страна у оквирном споразуму/уговору погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 12.4. Страна у оквирном споразуму/уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.
- 12.5. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености страна у оквирном споразуму/уговору да изврше договорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза страна по овом оквирном споразуму и закљученим појединачним уговорима на основу овог оквирног споразума.
- 12.6. Стране у оквирном споразуму/уговору могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 12.7. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, страна у оквирном споразуму/уговору која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору,

или да другој страни одреди додатни период за испуњење договорених обавеза или да раскине оквирни споразум/уговор без последица за себе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

ЧЛАН 13.

- 13.1. Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, само сагласношћу обе стране и у писаној форми.
- 13.2. Купац задржава право да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), уз сагласност Продавца повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.
- 13.3. Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе у складу са одредбама наведеним у овом оквирном споразуму.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 14.

- 14.1. Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање.
- 14.2. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.
- 14.3. Стране у оквирном споразуму дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

КОДИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЧЛАН 15.

- 15.1. Продавац се обавезује да након закључења првог уговора на основу овог оквирног споразума покрене поступак кодификације добара и исту заврши најкасније до крајњег рока за испоруку.
- 15.2. На захтев Продавца, Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију – Национални кодификациони биро Србије (у даљем тексту: ДСКМ) ће упутити преглед неопходних података и форму достављања истих.
- 15.3. Продавац обавезује се да ће доставити ДСКМ техничке податке неопходне за кодификацију добара која су предмет оквирног споразума и уговора.
- 15.4. Ако је Продавац претходно већ достављао техничке податке за кодификацију добара која су предмет овог оквирног споразума, потребно је да ово назначи ДСКМ, као и да каже којем националном кодификационом бироу или кодификационој агенцији су ти подаци достављени.
- 15.5. Контакт подаци: Дирекција за стандардизацију, кодификацију и метрологију, Национални Кодификациони Биро: ул. Ратка Ресановића бр. 1, 11030 Београд, тел 011/2051-024, факс: 011/2506-042, маил: DSKM@mod.gov.rs.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 16.

- 16.1. Стране у оквирном споразуму су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума и уговора закључених на основу овог оквирног споразума, решавати споразумно.
- 16.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 17.

- 17.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 17.2. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени која код њега настане у току реализације овог оквирног споразума, а може утицати на реализацију истог.
- 17.3. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (члан 77. ЗЈН) која наступи током важења овог оквирног споразума и уговора и да је документује на прописани начин.
- 17.4. Оквирни споразум је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 17.5. Купац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака, ради достављања Крајњем кориснику и осталим учесницима у извршењу оквирног споразума.
- 17.6. Уговори закључени на основу овог оквирног споразума биће састављени у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 17.7. Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 17.8. Оквирни споразум је потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 1 Уз Оквирни споразум бр. 246-83- -18

Техничка спецификација (биће сачињен на основу конкурсне документације и понуде Понуђача)

Прилог бр. 2 Уз Оквирни споразум бр. 246-83- -18

Преглед података за контакт (биће сачињен накнадно)

Прилог бр. 3 Уз Оквирни споразум бр. 246-83- -18

Копија Обрасца понуда Продавца (биће сачињен накнадно на основу понуде Понуђача)

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- На последњој страници Модела уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача, **потписати и оверити печатом** - чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

НАПОМЕНЕ:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима на основу оквирног споразума.



МОДЕЛ УГОВОРА број 246-83-____-18

за набавку добара: Суд за воду од 20 dm³/Суд за воду од 100 dm³/Резервоар за воду од 300 dm³/Резервоар за воду од 500 dm³

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон:
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

(назив понуђача)
које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Банка: _____

У поступку извршења уговорних обавеза на страни Купца учествују и:

Управа за логистику (Ј-4) Генералштаб Војске Србије (у даљем тексту: УЛо (Ј-4) ГШ ВС): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу квантитативног пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

ВП 2078-5 Младеновац (у даљем тексту: Крајњи корисник): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију и извршење квантитативног пријема уговорених добара.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара и извршење квалитативног пријема.

Одсек за интелектуална материјална средства, Војнотехнички институт (у даљем тексту: Одсека за ИнМС ВТИ): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за оверу узорака уговорених добара и учешће у контроли квалитета уговорених добара.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 70/2018 – Судови и резервоари за воду, по партијама, са циљем закључивања оквирног споразума са једним добављачем на период од две године;
- Да су Купац и Продавац, на основу Одлуку о закључењу оквирног споразума бр. попуњава Купац од попуњава Купац године, закључили оквирни споразум бр. попуњава Купац од попуњава Купац године;
- да су Купац и Продавац закључили овај уговор на основу и у складу са оквирним споразумом бр. попуњава Купац од попуњава Купац године;
- Да је Продавац доставио допуну понуде заведену код Купца под бр. попуњава Купац од попуњава Купац године, на основу које се закључује овај уговор;
- На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. попуњава Купац од попуњава Купац године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

- 1.1. Купац и Продавац су се договорили да је предмет овог уговора испорука Судова и резервоара за воду (уписати назив партије) попуњава Купац (уписати број комада) попуњава Купац комада (у даљем тексту: добра) у свему према узорцима добара овереним од стране Одсека за ИнМС ВТИ и Техничкој спецификацији из Прилога број 1 оквирног споразума на основу којег је овај уговор закључен.
- 1.2. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом Крајњем кориснику, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора, а Купац се обавезује да ће платити испоручена добра по одредбама оквирног споразума и овог уговора.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Стране у оквирном споразуму су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: попуњава Купац.

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Стране у оквирном споразуму су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: попуњава Купац.

ЦЕНА ЧЛАН 2.

- 2.1. Купац и Продавац су се споразумели да је цена и вредност овог уговора следећа:
 - Јединична цена без ПДВ је попуњава Купац динара.
 - Вредност уговора без ПДВ је попуњава Купац динара.
 - Износ ПДВ је попуњава Купац % или попуњава Купац динара.
 - Вредност уговора са ПДВ је попуњава Купац динара.
- 2.2. Купац и Продавац су се споразумели да је у цену добара из члана 1. овог уговора, укључена и испорука добара на локацију Крајњег корисника, као и сви остали трошкови које Продавац има у реализацији уговора.
- 2.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ПРИМЕНА ОДРЕДБИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЧЛАН 3.

- 3.1. Купац и Продавац су се споразумели да се на овај уговор примењују одредбе оквирног споразума на основу којег је закључен у погледу спецификација добара; произвођача предметних добара; пореза на додату вредност; овере узорака, услова израде и квалитета добара, контроле квалитета и квалитативног пријема; рока, начина и места испоруке; квантитативног пријема; рока и начина плаћања; гаранције квалитета и рекламација; средстава обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року; казnenих одредби; више силе; мера безбедности; кодификације добара и решавања спорова.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ ЧЛАН 4.

- 4.1. Уколико Продавац, у реализацији појединачних уговора који буду закључени на основу овог оквирног споразума, не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ, испоручених са закашњењем.
- 4.2. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 4.3. Ако Продавац не изврши било коју уговорену обавезу или једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казnenим одредбама из тачке 4.1. овог члана, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 4.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 4.5. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 4.3. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за извршење уговорене обавезе.

- 4.6. Активирање средстава обезбеђења из овог члана не искључује право Купца на потпуну накнаду штете.
- 4.7. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

ЧЛАН 5.

- 5.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.
- 5.2. Купац задржава право да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), уз сагласност Продавца повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.
- 5.3. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе у складу са одредбама наведеним у оквирном споразуму.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 6.

- 6.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором и оквирним споразумом на основу којег је закључен овај уговор примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 6.2. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени која код њега настане у току реализације овог уговора, а може утицати на реализацију истог.
- 6.3. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (члан 77. ЗЈН) која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 6.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 6.5. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради достављања Крајњем кориснику и осталим учесницима у извршењу уговора.
- 6.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 6.7. Уговор је потписан дана попуњава Купац године.

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

VIII.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Понуђач поред тог документа, мора да достави и оверен превод на српски језик.

VIII.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 70/2018 – СУДОВИ И РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВОДУ - НЕ ОТВАРАТИ
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

Узорак понуђеног добра може се доставити заједно са понудом (у истој коверти тј. пакету), или у одвојеној коверти тј. пакету.

У случају да се доставља у одвојеној коверти или пакету, такође се доставља на напред наведену адресу, са назнаком: “УЗОРАК за партију __ (уписати бр. партије/а) за јавну набавку број 70/2018 – СУДОВИ И РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВОДУ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Напомињемо да **на самом узорку мора бити назначен (обележен) назив понуђача (нпр. налепницом),** без обзира на начин достављања.

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) - опционо;
- 3) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
- 4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4);
- 5) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (Образац 6);
- 6) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (Образац 8);
- 7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања појединачних уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (Образац 10);
- 8) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (Образац 12);
- 9) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10) Попуњен, потписан и оверен **Модел оквирног споразума и Модел уговора** (Поглавље VII).
- 11) **Доказ о испуњености захтева из техничке спецификације у складу са делом II.7 конкурсне документације.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела оквирног споразума и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део 6 овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (Образац 6);
- У моделу оквирног споразума у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

VIII.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију, за неколико партија или за све партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да Понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

VIII.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VIII.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 70/2018 – СУДОВИ И РЕЗЕРВОАРИ
ЗА ВОДУ - НЕ ОТВАРАТИ”**
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

**“ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 70/2018 – СУДОВИ И
РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВОДУ - НЕ ОТВАРАТИ”**
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

**“ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 70/2018 – СУДОВИ И
РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВОДУ”**
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

**“ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ БРОЈ 70/2018 –
СУДОВИ И РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВОДУ - НЕ ОТВАРАТИ”**
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки VIII.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

VIII.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. ЗЈН).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VIII.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела оквирног споразума и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум/уговор, осим ако би раскидом оквирног споразума/уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

VIII.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду подноси са подизвођачем (део 1. Обрасца 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (део 5. Обрасца 1), и попуњава споразум (део 6. Обрасца 1).

Споразум (део 6. Обрасца 1) којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати оквирни споразум/уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење оквирног споразума/уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне образце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У моделу оквирног споразума у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8, 9. и 10. ЗЈН.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума/уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума/уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ИСПОРУКА И ГАРАНТНИ РОК

VIII.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца за сваки појединачни уговор.

Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Исплату уговорених добара врши Наручилац.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:

- **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и јединичну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, јединичну и укупну цену, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица или комисије која је извршила пријем добара која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном пријему добара** израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квалитативни пријем.
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квантитативни пријем.

Уколико Добављач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са доставом исте.

VIII.9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 120 дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико је понуђени рок испоруке краћи и/или дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок у условима употребе од најмање 12 (дванаест) месеци.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок у условима складиштења од најмање 10 (десет) година.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

VIII.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ, навести по ком основу (Закон, члан закона и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на адресама Крајњих корисника.

Ако је исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Неувобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

VIII.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за гарантни рок).

VIII.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде без ПДВ**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише оквирни споразум или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.

- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

VIII.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења оквирног споразума** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности оквирног споразума** без ПДВ у случају неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или једностраног раскида оквирног споразума. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације оквирног споразума.

Понуђач је дужан да након коначне реализације оквирног споразума лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Добављач са којим је закључен оквирни споразум је у обавези да **приликом закључења појединачних уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

– **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора тј. испоруке.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

VIII.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Добављач са којим је закључен оквирни споразум је у обавези да приликом испоруке, а најкасније у року од 3 (три) дана од извршене испоруке по уговору, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ уколико понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 13).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

VIII.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

VIII.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 70/2018 – Судови и резервоари за воду**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

VIII.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

VIII.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. ЗЈН)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

VIII.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели оквирног споразума (чл. 108. став 1. ЗЈН).

Одлука о додели оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели оквирног споразума мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Обуставања поступка

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. ЗЈН обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума из члана 107. став 3. ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели оквирног споразума, као и одлуку о обустави поступка, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

VIII.18. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен оквирни споразум **у року од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

Наручилац задржава право да измени закључени оквирни споразум/уговор, у складу са чланом 115. ЗЈН.

VIII.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. ЗЈН):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

VIII.20. ОСТАЛО

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Нерадни дани су дани викенда (субота и недеља), државни и други празници и нерадни дани који су проглашени нерадним од стране надлежних државних органа.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошиљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката која се од стране понуђача достављају лично је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане није могуће извршити пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса или maila је радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане, достављена документа-акта од стране понуђача путем факса или maila ће бити само физички примљена на уређајима, док пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство

наручиоца од стране наручиоца није могуће извршити. Тако достављена документа-акта су доступна наручиоцу првог наредног радног дана наручиоца и сматраће се да су иста и достављена тог дана.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у годинама подразумевају целе године, сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце, а сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).