



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за односе са јавношћу
ВОЈНА ШТАМПАРИЈА „БЕОГРАД“
бр.2535-6
05.11.2015. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА
репроматеријал за граф.-штамп. делатност
бр. 1.1.32-962-57/2015
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу чл. 35. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14 и 68/2015, у даљем тексту: Закон о ЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2535-2 од 05.11.2015.године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 2535-3 од 05.11.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку добара репроматеријал за граф.-штамп. делатност** **преговарачким поступком бр. 1.1.32-962-57/2015**

Конкурсна документација с а д р ж и :

1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	4
1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА	4
1.5 - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА	4
1.6 - КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)	4
2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
2.1 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
2.2 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ	5
3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ДОБАРА, ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.	5
3.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.2 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.3 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.3.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке	6
3.3.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке	6
3.4 - РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	6
5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
5.1 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	7
5.1.1 - Право на учешће у поступку јавне набавке	7
5.1.2 - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке	7
5.1.3 - Понуда са подизвођачем	7
5.1.4 - Понуда групе понуђача-заједничка понуда	7
5.2 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
5.2.1 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН	8
5.2.2 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН	8
5.2.3 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН	8
5.2.4 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН	9
5.2.5 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН	9
5.2.6 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН	9
5.2.7 - Додатни услови из чл. 76. Закона о ЈН	9
5.2.8 – Остала упутства	10
6 - ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	10
7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
7.1 - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	11
7.2 - НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА	11
7.2.1 – Заједничка понуда	11
7.3 – ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ	12
7.4 - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	12
7.5 - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	12
7.6 - УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	12
7.7 - ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	12

7.8 - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	13
7.8.1 – Понуда групе понуђача	13
7.8.2 – Понуда задруге.....	13
7.9 - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	13
7.9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања	13
7.9.2 - Захтеви у погледу гарантног рока	13
7.9.3 - Захтев у погледу рока извршења услуге.....	13
7.9.4 - Захтев у погледу рока важења понуде	13
7.10 - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	14
7.11 - ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	14
7.12 - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНС.ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	14
7.12.1 - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.....	14
7.12.2 - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.....	15
7.12.4 – Образац меничног писма - овлашћења	16
7.13 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	18
7.14 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ	18
7.15 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	18
7.16 - ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	18
7.17 - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	18
7.18 - ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	18
7.19 - КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	19
7.20 - НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	19
7.21 - РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.....	20
8 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
8.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	21
8.2 - НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.....	21
8.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	22
8.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	23
8.5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	24
9 - МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
12 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА	28

1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија
Министарство одбране
Управа за односе са јавношћу
Војна штампарија „Београд“
Адреса: Београд, Ул. Ресавска бр. 40б,
Интернет : www.nabavke.mod.gov.rs
МБ: 07093608
ПИБ: 102116082
Број рачуна: 840-1620-21
Факс: 011-3651947
Тел.: 011-3201085

1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке, Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије ("*Службени војни лист*" број 29/2014) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у МО и ВС ("*Службени војни лист*" број 01/2014).

Након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара бр.1.1.32-962-51/2015 заведену под дел. бр:1955-1 од 15.09.2015. покреће се, сходно чл.35.став 1. тач. 1) Закона о ЈН, преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, јер није добијена ни једна прихватљива понуда. Биће позвани само и сви понуђачи, који су поднели понуде да их учине прихватљивом и то:

“COMES” office@comes.co.rs (понуда 1955-17, од 26.10.2015.год.),

“Еуропарпје” a.dzuverovic@europapier-dunav.rs (понуда 1955-21. од 26.10.2015.год.) и

“СРС”, cps@scpbeograd.co.rs (понуда 1955-23, од 26.10.2015.год.).

1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.32-962-57/2015 су добра – репроматеријал за граф.-штамп. делатност.

1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о купопродаји.

1.5 - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

1.6 - КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице (или служба) за контакт:

- Ковиљка Петровић, е-mail адреса: vojna.stamparija@mod.gov.rs, тел.: 011-3201448, 0648874514
факс: 011-3651947 (радним даном од 7 до 15ч),

- за **поступак набавке**: Сладан Пошарац, *дипл.инг.*, е-mail: sladan.posarac@mod.gov.rs, тел.: 011-3201654, 0648874516 (радним даном од 7 до 11ч)

2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1.1.32-962-57/2015 су добра – репроматеријал за граф.-штамп. делатност.

2.2 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на истоврсне целине – партије.

3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ДОБАРА, ДОДАТНЕ ДОБАРА И СЛ.

3.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра репроматеријал за граф.-штамп. делатност: картон, бездрвни, штампарски, бели, непремазани, табачни, граматура 250 g/m² количина је 100.000 ком (табака).

3.2 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Техничке карактеристике предмета јавне набавке су:

Назив	Техн. карактер. номиналне
Картон, бездрвни, штампарски, бели, непремазани, табачни, граматура 250 g/m² формата В1(700x1000mm)	дебљина: 285+10% μm волумен: 1,14+5% cm ³ /g опацитет: ≥99 % рел. влажност: (50±7)% белина CIE:(145+3)% храпавост: 220±30 ml/min

карактеристике да одговарају ISO стандардима:

за граматуру (*grammage*) у g/m² ±4% ISO536,

за дебљину (*caliper, thickness*) у μm = mm/1000 ±7% ISO 534,

за специфичну запремину-густину (*specific volume*) у cm³/g ISO 534,

за специфичну масу-волумен (*bulk*) cm³/g ISO 534

за непрозирност (max)-опацитет (*opacity*) у % ±2% ISO 2471 (53146),

за релативну влажност (*moisture, rel.humidity*) у % ±4% при 23°C ISO 287,

за киселост- ph вредност (*ph value*) DIN 53124

за белину (max) (*whiteness, brightness*) CIE ISO 11475

за светлину (*brightness*) ISO 2470

за боју папира (нијанса-оптичка својства) ISO 5631 (L*a*b*)

за глаткоћу-храпавост s ±50 (*smooth*) ISO5627 (*smoothness qm, roughness pps* у μm) PPS ISO 8794-4

за сјај (*gloss*) у % по Lehman Tappi T 480(75o)

за удео пепела (min) у % (*ash content*) ISO 2144

за силу кидања (max) по CD у mN (*tensile strength & breaking length*) ISO 1924

за крутоћу (Stiffness L&W) Уздуж-Попречно MD-CD у mili N ISO 2493.

3.3 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мора бити одговарајућег квалитета тј. да су израђени према карактеристикама из табеле у одељку 3.1 и одељку 3.2, што ће се утврдити прегледом достављених произвођачких техничких спецификација („data sheet“) и узорака..

3.3.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке

Контролу квалитета спроводиће комисија купца.

3.3.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке

Квантитативни пријем вршиће купац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

3.4 - РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Продавац-добављач је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара, у року од **7 дана** од закључења уговора и складишти у свом магацину.

Предмет јавне набавке се секцесивно испоручује о трошку добављача на адресу купца у Београду, Ул.Ресавска 40б, у року не дужем од **3 дана** од позива купца.

4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У предметној набавци добара техничка документација и планови не представљају битан елемент, те у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, понуђач је дужан да достави оверене копије произвођачке декларације из које наручилац може закључити да одговарају захтеваним карактеристикама добара из одељка 3.2.

5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

5.1.1 - Право на учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о ЈН.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако/када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН);
- 5) Понуђач да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН).

5.1.2 - Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о ЈН.

Потребно је да понуђач поседује:

- 1) довољан финансијски капацитет,
- 2) довољан пословни капацитет,
- 3) довољан технички капацитет и
- 4) довољан кадровски капацитет како би извршио набавку.

Потребно је да сви понуђачи испуњавају услове везане за социјална и еколошка питања, као и да нису у стечају или ликвидацији.

5.1.3 - Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о ЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о ЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5.1.4 - Понуда групе понуђача-заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о ЈН, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о ЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о ЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 78., понуђач се позива на Регистар понуђача или сходно ставу 4. чл. 77. Закона о ЈН понуђач испуњеност услова доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а једино изабрани понуђач, сходно ставу 2. чл.79. доставља доказе, односно понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке у 2015.години може да не достави доказе, у супротном подносилац понуде доказује испуњеност услова достављањем:

5.2.1 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН

Доказ:

- 1) Извод из регистра АПР, Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра или решење надлежног Привредног суда, сходно чл.77. Закона о ЈН (став 9. за физичка лица).

5.2.2 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца понуде није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за Предузетнике и физичка лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

5.2.3 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН

НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за Правна лица:

- 1) Потврда привредног суда и
- 2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ за Предузетнике:

- 1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ за Физичка лица:

- 1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

5.2.4 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН

НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Доказ за Правна лица, Предузетнике и физичка лица:

- 1) **Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

5.2.5 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о ЈН

Доказ је обавезан

Подносилац понуде је у обавези да достави дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке.

5.2.6 - Обавезни услов из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН

Доказ за Правна лица, Предузетнике, физичка лица и групу понуђача:

- 1) **Изјава подносиоца понуде.** Подносилац понуде је у обавези да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјаву потписују и оверавају сви понуђачи.

5.2.7 - Додатни услови из чл.76. Закона о ЈН

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подносилац понуде, сходно ставу 4. чл. 77. Закона о ЈН понуђач испуњеност услова доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а једино изабрани понуђач, сходно ставу 2. чл.79. доставља доказе, у супротном подносилац понуде доказује испуњеност достављањем следећих доказа:

- 1) **довољан финансијски капацитет – услов:** позитиван (уравнотежен) пословни резултат исказан у билансу стања у претходне две обрачунске године, бонитета најмање Ц- и позитивно мишљење ревизора. **Доказ:** или извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) или скоринг (важи без печата и потписа) издат од стране надлежног органа (Агенција за привредне регистре) или биланс стања (или извод) са мишљењем овлашћеног ревизора, сходно чл.77. став 2. под. 1).
- 2) **довољан пословни капацитет – услов:** да је у свакој од претходне две обрачунске године испоручио добра, која су предмет понуде, у двоструком износу понуђене вредности у динарима без обрачунаог ПДВ-а. **Доказ:** копије фактура или списак најважнијих испоручених добара за период од претходне две обрачунске године, са износима, датумима и листама купаца-наручилаца и врстама-типу предмета набавке;
- 3) **довољан технички капацитет – услов:** да има у поседу или да је уговорио коришћење:
 - друмских теретних превозних средстава носивости до 7 тона, опреме за утовар и истовар предмета набавке,
 - складишног простора за привремено складиштење целокупне количине добара.
 - техничке опреме и апаратуре ради обезбеђења квалитета.

Доказ:

- уговор о закупу или власништву складишта; понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди одговарајући затворен складишни простор за складиштење добара за сукцесивну испоруку добара. Поред тога, добављач је дужан да код овлашћеног осигуравајућег друштва обезбеди полису осигурања за складиште и добра у њему од губитака, оштећења услед пожара, поплаве, крађе и других ризика, а најкраће за период док се роба налази у складишту и то најмање до висине до које су такви ризици покривени полисом осигурања. Добављач је

одговоран за прописно складиштење добара и дужан је предузети све потребне мере да се спречи губитак или оштећење добара из било ког разлога;

- изјава о техничкој опремљености са описом понуђачеве техничке опремљености.

- 4) **довољан кадровски капацитет - услов:** да има у сталном радном односу или је уговорио ангажовање техничког лица графичке струке најмање V степена стручне спреме, који ће бити одговоран за извршење уговора и контролу квалитета.

Доказ: изјава о кључном техничком особљу који раде за подносиоца понуде, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета (са навођењем стручне спреме-квалификације, радним искуством и сертификатима-овлашћењима-лиценцама).

НАПОМЕНА: Докази под 2) 3) и 4) морају бити оверени потписом и печатом од стране подносиоца понуде, уз навођење изјаве „тврди и оверава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу“.

- 5) Понуђач је у обавези да омогући комисији наручиоца да провери аутентичност понуђених добара, доласком код понуђача и прегледом документације и добара.

5.2.8 – Остала упутства

- 1) Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 2) Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 3) Понуђачи који су регистровани у регистру, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6 - ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Преговарању ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима, који су доставили понуду и присуствују преговарању, под условом да имају овлашћење за преговарање.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања учине понуде прихватљивом и дају своју коначну цену.

Понуђач који је доставио понуду, а не присуствује поступку преговарања у понуди је дао своју коначну цену.

7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на **српском** језику.

Дозвољено је да део понуде буде на енглеском језику.

Наручилац, ако у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

7.2 - НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Војна штампарија „Београд“, Ул.Ресавска бр.40б, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** - услуга уклањања отпада, бр. 1.1.32-962-57/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.11.2015.** године до 09.00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти (кутији) у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријема понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- странице образаца понуде (пог.8.) конкурсне документације повезане тако да се немогу накнадно убацити/избацити листови, са попуњеним свим обрасцима и читко исписаним подацима;
- меницу и менично овлашћење (средство финансијског обезбеђења озбиљности понуде), копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и извод из Регистра меница и овлашћења НБС.
- доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из одељака 5.2. понуђач може доказати: упућивањем на Регистар понуђача АПР, изјавом или позивањем на ранију набавку.

7.2.1 – Заједничка понуда

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр.* Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу),

наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о ЈН.

7.3 – ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена у истоврсне целине – партије.

7.4 - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5 - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војна штампарија „Београд“, Ул.Ресавска бр.406, 11000 Београд, са знакомом:

„**Измена понуде** за јавну набавку – услуга уклањања отпада, бр.1.1.32-962-57/2015 **НЕ ОТВАРАТИ**”
или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – услуга уклањања отпада, бр.1.1.32-962-57/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**”
или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – услуга уклањања отпада, бр.1.1.32-962-57/2015 **НЕ ОТВАРАТИ**”
или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – услуга уклањања отпада, бр.1.1.32-962-57/2015 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6 - УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 8), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 - ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 8) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у одељку 5.2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.8 - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

7.8.1 – Понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона о ЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у одељку 5.2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.8.2 – Понуда задруге

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9 - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), не краћем од 30 дана и не дужем од 45 дана, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу **није дозвољено** да захтева аванс.

7.9.2 - Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција предмета јавне набавке није предмет извршења услуге.

7.9.3 - Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач-извршилац услуге је дужан да преузме предмет јавне набавке у року од **10 дана** од закључења уговора.

7.9.4 - Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Рок важења понуде је дефинисан у члану 90. Закона о ЈН.

7.10 - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке, транспорт, утовар, истовар и амбалажа.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН.

Ако понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

7.11 - ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (www.poreskauprava.gov.rs/, Пореска управа-Централа, Ул.Саве Машковића бр3-5, 11000 Београд), Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (<http://www.sepa.gov.rs/>, Ул.Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, тел. 011 2861080, Е-mail: office@sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (<http://www.minrzs.gov.rs>, 11000 Београд, Ул. Немањина бр.11. тел.011-3038677).

7.12 - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНС.ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

7.12.1 - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор, а благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.12.2 - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора или у тренутку закључења уговора, а најкасније до презимања отпада, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, коју ће наручилац (у случају потребе) попунити клаузулом: „без протеста, без трошкова, безусловна и платива на први позив“.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

7.12.4 – Образац меничног писма - овлашћења

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), **п о н у ђ а ч :**

_____, ПИБ: _____, МБ _____ даје
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Министарству одбране Републике Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности из понуде, по основу неиспуњења обавеза **по понуди** број _____ од _____.20____. год. и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова, безусловна и платива на први позив“ на износ од:

_____ динара без ПДВ по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде,
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду, не потпише Уговор о јавној набавци, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
- в) да Понуђач не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

- Прилог:** - бланко сопствена меница серијски број _____ потписана и оверена,
- картон депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну (оверена копија).
- потврда да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), д о б а в љ а ч :

_____, ПИБ: _____, МБ _____ даје
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Министарству одбране Републике Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, по основу **неизвршавања посла** по уговору број _____ од _____.20____. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова, безусловна и платива на први позив“ на износ од:
_____ динара без ПДВ по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Прилог: бланко сопствена меница серијски број _____ потписана и оверена.

Место и датум:

Извршилац:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

7.13 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.14 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику доставити путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или на факс бр. 0113651947 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда (став 2. чл.63. Закона о ЈН).

Наручилац ће додатне информације и појашњења објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од пријема захтева.

Додатне информације или појашњења упућују се наручиоцу са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке бр. 1.1.32-962-57/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) дана или мање пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда (став 5. чл.63. Закона о ЈН).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН.

7.15 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о ЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају уочених рачунских грешака у понуди и ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.16 - ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

7.17 - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

7.18 - ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве пог. 12 конкурсне документације).

7.19 - КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.20 - НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права (чл.149. Закона о ЈН) може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs, или телефакс број 0113651947 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом ЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева (ст.10. чл.149. Закона о ЈН).

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања (ст.3.чл.149. Закона о ЈН), осим у случају из чл.63. ст.2. када је рок 5 (пет) дана. У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја поступка (ст.9. чл. 149. и чл.150. Закона о ЈН).

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о ЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о ЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца (ст.6. чл.149. Закона о ЈН).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока (став 10. члан 149. Закона о ЈН).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева (ст.8.чл.149. Закона).

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану чл.157. Закона о ЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу чл.151. ст.1. тач.б) Закона о ЈН, прихватиће се:

1) Уколико подносилац захтева оспорава врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације

а) Потврда о извршеној уплати таксе из чл.157. Закона о ЈН, ако је:

- издата од стране банке и да садржи печат банке,
- представља доказ о извршеној уплати таксе,
- уписан износ таксе од 120.000,00 динара,
- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153 или 253
- позив на број **1.1.32-962-57/2015**
- сврха уплате ЗЗП: РСрбија, Министарство одбране **бр. набавке 1.1.32-962-57/2015**,
- корисник: буџет Републике Србије),

-УПЛАТИЛАЦ (ид. подаци),

-потпис овлашћеног лица банке.

б) **Налог за уплату**, ако садржи све као под а),

ц) **Потврда Управе за трезор** Мин.Фин. РСрбије, ако садржи све као под а),

д) **Потврда Народне Банке** РСрбије, ако садржи све као под а).

2) Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о ЈН.

7.21 - РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема позива (чл.113. Закона о ЈН) и протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о ЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона о ЈН.

8 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __ . __ . 2015. године за јавну набавку број 1.1.32-962-57/2015.
(деловодни бр. понуђача)

8.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i> (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

8.2 - НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис одговорне овлашћеног лица)

8.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

8.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди: <i>(пуно или скраћено пословно име понуђача)</i>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис одговорне овлашћеног лица)

8.5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Рб	НАЗИВ	ј м	Количина	Цена по јм дин без ПДВ	УКУПНА цена дин без ПДВ
1	Картон, бездрвни, бели, непремазани, табачни, формата В1(700x1000mm), граматура 250 g/m²	ком	100.000		

НАПОМЕНА: *Обавезно уписати тачан назив-ознаку понуђених добара у колону Назив добра.*

Укупна цена динара без ПДВ-а	
Укупна цена динара са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за припрему за квалитативни пријем целокупне уговорене количине добара од дана закључења уговора	
Рок испоруке након квалитативног пријема	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Напомена *Сходно члан 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/13), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.*

Цена добара је фиксна (нема усклађивања) током трајања уговора и урачунати трошкови (материјала, рада, енергената, транспорта и сл.) су непроменљиви.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке су :

Назив	Техн. карактер. номиналне	Техн. карактер. понуђене
Картон, бездрвни, штампарски, бели, непремазани, табачни, формата В1(700x1000mm), граматура 250 g/m²	дебљина: 285+10% μm волумен: 1,14+5% cm^3/g опацитет: $\geq 99\%$ рел. влажност: (50 \pm 7)% белина CIE:(145+3)% храпавост: 220 \pm 30 ml/min	дебљина: μm волумен: cm^3/g опацитет: % рел. влажност: % белина CIE: % храпавост: ml/min

НАПОМЕНА: *Обавезно уписати техничке карактеристике понуђених добара.*

Све остале техничке карактеристике предмета јавне набавке морају одговарати ISO стандардима:

за граматуру (*grammage*) у $\text{g/m}^2 \pm 4\%$ ISO536,

за дебљину (*caliper, thickness*) у $\mu\text{m} = \text{mm}/1000 \pm 7\%$ ISO 534,

за специфичну запремину-густину (*specific volume*) у cm^3/g ISO 534,

за специфичну масу-волумен (*bulk*) cm^3/g ISO 534

за непрозирност (max)-опацитет (*opacity*) у % $\pm 2\%$ ISO 2471 (53146),

за релативну влажност (*moisture, rel.humidity*) у % $\pm 4\%$ при 23°C ISO 287,

за киселост- рh вредност (*ph value*) DIN 53124

за белину (max) (*whiteness, brightness*) CIE ISO 11475

за светлину (*brightness*) ISO 2470

за боју папира (нијанса-оптичка својства) ISO 5631 (L*a*b*)

за глаткоћу-храпавост $s \pm 50$ (*smooth*) ISO5627 (*smoothness qm, roughness pps* у μm) PPS ISO 8794-

за сјај (*gloss*) у % по Lehman Tappi T 480(75o)
за удео пепела (min) у % (*ash content*) ISO 2144
за силу кидања (max) по CD у mN (*tensil strenght & breaking lenght*) ISO 1924
за крутост (Stiffness L&W) Уздуж-Попречно MD-CD у mili N ISO 2493.

У складу са произвођачком гаранцијом тврдимо да је произведено по датим стандардима и да поседујемо оригинал сертификат произвођача.

Прихватамо да исправност и веродостојност техничке документације провери комисија наручиоца и да ћемо исту доставити на увид по захтеву наручиоца.

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

9 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је идентичан моделу из претходне набавке бр. 1.1.32-962-51/2015 (сходно чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације, у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29 и 104/2013) и представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Потписом и овером сваке стране модела уговора, позвани понуђачи су дали сагласност на текст уговора.

Наручилац ће, ако изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Попуњавање, овера и достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о ЈН, понуђач: _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА у динарима без ПДВ-а</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис одговорне овлашћеног лица)

11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 27. Закона о ЈН, _____,
(Назив понуђача)

да је :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.1.1.32-962-57/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о ЈН.

12 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са Законом о јавним набавкама _____,
(Назив понуђача)

да је :

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА (чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам при састављању понуде у поступку предметне јавне набавке бр.1.1.32-962-57/2015 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис одговорне овлашћеног лица)