



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЛЈУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 2629 - 9
18.07.2018. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКЕ УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА
члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, “Службени
гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15)**

*Припрема и реализација свечане академије поводом прославе
јубилеја 140 година Војног музеја*

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 7/2018

Јул 2018. године

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге, број 2629-5 од 18.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2629-6 од 18.07.2018. године услуге припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку услуге ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	стр. 4.
II	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 5.
III	Техничке карактеристике, начин спровођења контроле квалитета и обезбеђење гаранције квалитета, квалитативни пријем и пријем извршене услуге, рок и место извршења услуге	стр. 6. до стр. 8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 9. до стр. 14.
V	Критеријум за доделу уговора	стр. 15. до стр. 15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	стр. 16 до стр. 27.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 28. до стр. 42.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите према датим упутствима.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту наручилац).

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и то путем поште, електронске поште, телефаксом и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Заинтересована лица у вези начина припреме понуде за предметну јавну набавку комуникацију врше искључиво писаним путем, на начин, адресу, електронску пошту и бројеве телефакса одређене овом Конкурсном документацијом Тражени

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

информације и појашњења Конкурсне документације понуђачима се неће давати путем контакт телефона.

Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона, све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће, додатне информације или појашњења, такође објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.nabavke.mod.gov.rs.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) **Врста поступка:** Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

Поступак је покренут на основу прибављеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке, број **број 404-02-2815/18 од 12.07.2018. године** о основаности вођења преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда, са понуђачем Агенцијом за организацију уметничких догађаја, техничку подршку, продукцију и посредовање „**PRESTIGE MIA**“ Крагујевац.

(3) **Предмет јавне набавке:** Услуге - *Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја.*

(4) Комуникација у поступку јавне набавке

Понуђач доставља сва писмена у вези са предметном јавном набавком у складу са чланом 20. Закона, радним данима у времену од **08.00 до 15.00 часова**. Писмена која се непосредно предају достављају се у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, радним данима у времену од **08.00 до 15.00 часова**.

(5) Контакт:

- **контакт особа:** војни службеник Драгана Степић, дипл. правник радним данима у времену од **08.00 до 15.00 часова**;
- **mail адреса:** dragana.stepic@mod.gov.rs
- **телефон:** 011/3201-850;
- **телефакс:** 011/3000-310 и 011/3000-316.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина бр. 15, зграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **предата до 09.00 часова дана 27.07.2018. године**.

Јавно отварање понуде обавиће се у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603 дана **27.07.2018. године одмах по истеку времена за подношење понуде**.

Преговарачки поступак ће се спровести у просторијама наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат VI, сала број 603 дана **27.07.2018. године**, одмах по окончању поступка отварања понуде и оцењивања исте.

У поступку отварања понуде и преговарања може активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуде Комисији за јавну набавку предају писмена овлашћења за учешће у поступку

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

отварања понуде и преговарања, које гласи на особе која присуствује отварању понуда или преговарања, а које је оверено потписом и печатом законског заступника понуђача. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда и преговарања. Писано овлашћење мора имати деловодни број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН број 7/2018 у поступку је услуга – *Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја* Услуга подразумева ангажовање потребних стручних лица (водитеља, певача и помоћно техничког особља), израду сценарио као и других средстава за организацију Свечане академије.

Овом приликом ће бити прослављен јубилеј 140 година Војног музеја.

(2) ПАРТИЈЕ

Набавака није обликована по партија:

2) НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92000000-Услуге из области рекреације, културе и спорта.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

➤ 1. Техничка спецификација за услугу Припреме и реализације свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја

Предмет јавне набавке: Израдити програм свечане академије, ангажовати музичке и драмске уметнике (вокалног солисту и драмске уметнике), обезбедити реализацију најмање две пробе и наступ (уз ангажовање техничког особља – тонци, по потреби друга лица), израдити 400 позивница за свечану академију по идејно-графичком решењу Министарства одбране, сачинити сценарио за драмски део програма, организовати и реализовати драмски програм по осмишљеном сценарију у оквиру свечане академије, као и обезбедити вођење програма свечане академије, у вези прославе јубилеја 140 година Војног музеја.

Место: Конгресна сала Дома Гарде, Београд.

Време: 22. август 2018. године, у 20.00 часова.

Програм Свечане академије начелно обухвата следеће активности:

рб	Активност	Носилац
1	Поздравно обраћање и најава Свечане академије	Водитељ програма
2	Интонирање државне химне	Вокални солиста
3	Обраћање начелника Војног музеја и главног госта	Начелник Војног музеја и главни гост
4	Додела одликовања Војном музеју	Главни гост
5	Драмски део програма	Драмски уметници
6	Филмски део програма	ВФЦ „Застава филм“
7	Музички део програма	Репрезентативни оркестар Гарде

Трајање драмског и музичког дела програма не треба да траје дуже од по 10 минута, филмског дела програма до 30 минута, а укупно трајање програма не дуже од 75 минута;

Услови које треба да испуњава понуда по активностима:

1. Поздравно обраћање и најава Свечане академије:

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

- ангажовати водитеља програма Драгана Вучелића
2. Интонирање државне химне:
 - ангажовати вокалног солисту Оливера Њега
 3. Обраћање начелника Војног музеја и главног госта
 - пројекција фотографије Војног музеја и натписа „140 година Војног музеја“.
 4. Додела признања
 - пројекција фотографије Војног музеја и натписа „140 година Војног музеја“.
 5. Драмски део програма:
 - Ангажовати драмске уметнике по следећем:
 - Лепомира Ивковића са још два драмска уметника за сцену везану за оснивање Војног музеја (Указ о оснивању Војног музеја из 1878. године).
 6. Филмски део програма:
 - Обезбедити HD Led екран pitch 2,6 mm димензија 4x2,4 m на постаменту високом 2m обложен црним платном, са 4 звучника на сталцима 4x500 W, аудио и видео режију са оператерима.
 - Обезбедити пројекцију филмског материјала који ће припремити ВФЦ „Застава филм“
 7. Музички део програма:
 - Ангажовати вокалног солисту Оливера Њега за извођење једне до две пригодне музичке тачке, у пратњи Војног оркестра Ниш, у складу са њиховим могућностима или ангажовањем солисте без музичке пратње или са музичком подлогом на матрици.
 - Најава музичког програма који ће извести Војни оркестар Ниш.

Добављач је у обавези да у понуди достави сценарио и наведе имена и презимена водитеља, вокалног солисте и драмских уметника и да за потребе програма обезбеди реализацију две пробе и наступ, обезбеди техничку опрему уз ангажовање адекватног техничког особља. Такође, треба да обезбеди адекватно озвучење уколико озвучење у конгресној сали Дома Гарде не одговара захтевима програма, изради 400 позивница за свечану академију по идејно-графичком решењу Министарства одбране, организује и реализује драмски програм, обезбеди реквизите и костиме за сценографију, изради текст за водитеља програма и реализује вођење програма.

Сценарио уметничког дела програма Свечане академије треба да има теме садржајно везане за историјат Војног музеја и националну историју српске војске уз одређене сегменте који на позитиван начин представљају Војску Србије. Сценарио не може да садржи идеолошка обележја. Потребно је да садржајно афирмише мир, разумевање и сарадњу међу различитим етничким, верским и политичким групацијама и државама као основ за презентовање и објективно и одговорно тумачење историографских, културних и уметничких садржаја, уз уважавање историјских, културолошких и других достигнућа и вредности националних мањина. Такође, не односити се

дискриминаторски према догађајима и искуствима из војне историје српског народа у последња два века, јер је војска у том периоду била израз појединих историјских околности и позитивних тежњи српског народа. Сценарио не може садржати теме са дискриминаторским и непријатељским односом према ранијим противницима.

Време одржавања генералне пробе уметничког програма Свечане академије: на дан одржавања Свечане академије, у 18.00 часова.

2. ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет организације и реализације Свечане академије, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама) које ће бити саставни део Уговора.

Комисија наручиоца у циљу квалитетног реализовања Свечане академије **контролу реализације уговора** врши у присуству представника добављача приликом извођења генералне пробе уметничког програма Свечане академије ради евентуалног утврђивања неправилности и предузимања мера за њихово отклањање у току реализације услуге, **док се квалитативни пријем услуге** врши у току извођења Свечане академије.

Напред наведене смернице упућују да ток извођења уметничког програма нема политичких порука, не садржи идеолошка обележја и друго што је детаљно прецизирано техничком спецификацијом (карактерикама) која је прилог овог Уговора и чини његов саставни део.

Укупне трошкове (хonorар, трошкове превоза, доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и сл.) насталих ангажовањем водитеља, драмских и музичких уметника и других ангажованих лица сноси добављач и исте ће урачунати у цену коштања предметне набавке.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Комисија наручиоца у току реализације услуге, **врши квалитативни пријем услуге** који подразумева контролу квалитета услуге, односно проверу да ли је иста у целости изведена у складу са материјалом садржаним у програму са синопсисом, сценарију свечане академије и техничким спецификацијама (карактеристикама), као и накнадно благовремено истакнутим примедбама и предлозима Комисије за квалитативни пријем.

О квалитативном пријему услуге израдиће се записник који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују на дан извршења свечане академије (затим заводе и оверавају печатом наручиоца) следећег радног дана.

3.4. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења предметне јавне набавке услуге је Конгресна сала Дома Гарде.

Рок извршења услуге је 22.08.2018. године, 20.00-21.15 часова.

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним финансијским капацитетом: • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно; • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину.	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	• Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;	• Изјава у слободној форми о техничкој опремљености или Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ; • Програм свечане академије са синопсисом и сценаријом свечане академије сачињен у складу са техничком спецификацијом. Напомена: Оставља се могућност да се накнадно по оцени комисије за квалитативни пријем у поступку контроле реализације услуге предметни материјал

		достављен у понуди евентуално измени и/или допуни у границама расположивог времена предвиђеног за реализацију свечане академије. Добављач је у обавези да узме у обзир све благовремено (седам дана пре дана одређеног за извођење свечане академије) истакнуте предлоге измене и допуне достављеног програма; • Писмена овлашћења – потписане изјаве учесника програма да добављач једино може у њихово име заступати и самостално уговорати њихов наступ (цену и време извођења) на свечаној академији, као и да за своје ангажовање неће имати потраживања према Министарству одбране. • Копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за организацију свечане академије.
--	--	---

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Поред наведене изјаве потребно је за додатне услове да достави и тражену документацију.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да затражи доставе копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико наручилац затражи наведене доказе, а понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичко лице: Није применљиво.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту

рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**;

1.	за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно; за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину.	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
----	--	--

- 2) Да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом**;

Доказ за правно лице:	- Изјава у слободној форми о техничкој опремљености или Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ; - Програм свечане академије са синопсисом и сценаријом свечане академије сачињен у складу са техничком спецификацијом. Напомена:
-----------------------	---

	Оставља се могућност да се накнадно по оцени комисије за квалитативни пријем у поступку контроле реализације услуге предметни материјал достављен у понуди евентуално измени и/или допуни у границама расположивог времена предвиђеног за реализацију свечане академије. Добављач је у обавези да узме у обзир све благовремено (седам дана пре дана одређеног за извођење свечане академије) истакнуте предлоге измене и допуне достављеног програма; - Писмена овлашћења – потписане изјаве учесника програма да добављач једино може у њихово име заступати и самостално уговарати њихов наступ (цену и време извођења) на свечаној академији, као и да за своје ангажовање неће имати потраживања према Министарству одбране; - Копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за организацију свечане академије.
--	---

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде за предмете услуге наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача да понуђена услуга у свему одговара условима из конкурсне документације (Образац 6);
- 7) Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (Образац 7) и
- 8) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА (доставља се уз понуду) (Образац 8).

ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

- 1) Образац МЕНИЧНОГ ПИСМА–ОВЛАШЋЕЊА (доставља се приликом закључивања уговора (Образац 9).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуге ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја

Понуда бр _____ од _____ за наведену услугу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ услуге *ЈН број 7/2018- Припрема и реализација свечане академије за прославу јубилеја 140 година Војног музеја*

<i>ЈН број 7/2018</i>	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупна Вредност (без ПДВ)
<i>Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја</i>	Свечана академија	1		
Укупна вредност без ПДВ				
Вредност ПДВ-а				
Укупна вредност са ПДВ-ом				
Понуда важи _____ (најмање 30 дана) дана од дана отварања понуде.				
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана)_____ дана од дана пријема комплетне исплатне документације.				
Рок извршења услуге је 22. Август 2018. године, 20.00 часова.				
Квалитет, начин, место извршења услуге и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.				

Понуђач (мало правно лице, предузетник) који није у систему ПДВ-а уписује само вредност услуге без ПДВ-а. Понуђач је ослобођен плаћања ПДВ-а по основу _____.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **ЈН број 7/2018 – Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, **наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.** Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **ЈН број 7/2018 – Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
располаже финансијским, кадровским и техничким капацитетом, ближе описаних у поглављу IV *Конкурсне документације-Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.*

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив
подизвођача] у поступку јавне набавке **услуге ЈН број 7/2018 – Припрема и
реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја**
испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у
одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од
кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани
за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,
кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.
1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у
складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има
седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Место и датум:

Подизвођач:

особе

(штампано име и презиме одговорне

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА УСЛУГА У СВЕМУ ОДГОВАРА УСЛОВИМА
ОДРЕЂЕНИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

На основу члана 70. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуђена услуга у поступку јавне набавке **ЈН број 7/2018** – *Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја* у свему одговара условима Конкурсне документације и техничкој спецификацији, која је дефинисана у поглављу III Конкурсне документације под тачком (1).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **1 (једну) бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да добављач једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда**).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се меница, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорне услуге или једностраног раскида уговора.

- **Захтев за регистрацију менице и овлашћења** као доказ о регистрацији менице чији је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница за испуњење уговорне обавезе се доставља приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15), _____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта) _____ (адреса) _____
матични број: _____, предаје једну регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____.2018. године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (5% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о јавној набавци _____ сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 1 (једна) бланко сопствена меница серијски број _____
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, Службени лист СЦГ број 1/03-Уставна повела), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09-др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 и 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11 и 80/15), _____, ПИБ: _____

(навести назив привредног субјекта) _____ (адреса) _____
матични број: _____, предаје једну регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за традицију, стандард и ветеране СЛР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у извршењу уговорне обавезе или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЛР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____
дин. (10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • бланко-сопствена меница број _____.

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Управу за традицију, стандард и ветеране СЛР МО, а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БРОЈ 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417, **пристигла или лично предата до 09.00 часова дана 27.07.2018. године.**

Неопходно је водити рачуна о роковима за подношење понуде (члан 99. Закона). Рок за подношење понуде рачуна се од дана објављивања обавештења о покретању поступка предметне набавке на Порталу јавних набавки (*броји се од првог наредног дана*).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији

Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја

истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и вратиће се понуђачу неотворена.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача да понуђена услуга у свему одговара техничким спецификацијама. (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла– МЕНИЦЕ (Образац 7);

Понуда мора да садржи и следеће доказе:

- Доказ да понуђач испуњава **финансисјки капацитет**,
- Доказе да понуђач испуњава **кадровски и технички капацитет**,
- Изјава у слободној форми о техничкој опремљености или Уговор о пословно-техничкој сарадњи или др. документ;

- Програм свечане академије са синопсисом и сценаријом свечане академије сачињен у складу са техничком спецификацијом.

Напомена:

Оставља се могућност да се накнадно по оцени комисије за квалитативни пријем у поступку контроле реализације услуге предметни материјал достављен у понуди евентуално измени и/или допуни у границама расположивог времена предвиђеног за реализацију свечане академије. Добављач је у обавези да узме у обзир све благовремено (седам дана пре дана одређеног за извођење свечане академије) истакнуте предлоге измене и допуне достављеног програма;

- Писмена овлашћења – потписане изјаве учесника програма да добављач једино може у њихово име заступати и самостално уговорати њихов наступ (цену и време извођења) на свечаној академији, као и да за своје ангажовање неће имати потраживања према Министарству одбране;
- Копија образаца М – А или уговор о ангажовању за лице/а које/а ће бити одговорно/а за организацију свечане академије.
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **1 (једна) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (*Образац 8*). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **Фотокопију Захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона).** У складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) меница морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије**;
 - **Фотокопију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

НАПОМЕНА: Печати и потпис на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БРОЈ 7/2018- Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БРОЈ 7/2018- Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БРОЈ 7/2018- Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, ЈН БРОЈ 7/2018- Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације који испоставља понуђач тј. добављач, а којом је потврђена (извршење услуге). Плаћање врши наручилац. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија наручиоца за праћење реализације услуге и квалитативни пријем дужна је да након одгледане генералне пробе свечане академије саопшти евентуалне примедбе Додављачу у погледу утврђених недостатака.

Додављач је дужан да отклони утврђене недостатке, односно да обезбеди реализовање свечане академије у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама).

Уколико додављач не прихвата примедбе наручиоца или није у могућности да отклони недостатке, односно да обезбеди реализовање свечане академије у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама), а утврђени недостатак понови у току реализације свечане академије Комисија за квалитативни пријем неће извршити квалитативни пријем услуге, те ће се сматрати да додављач исту није ни извршио.

У том случају ће наручилац извршити процену нематеријалне штете, коју је додављач у обавези да му надокнади имајући у виду значај предметних културних манифестација.

Захтеви у погледу рекламације

Комисија наручиоца за праћење реализације услуге и квалитативни пријем дужна је да након одгледане генералне пробе свечане академије саопшти евентуалне примедбе додављачу у погледу утврђених недостатака.

Додављач је дужан да отклони утврђене недостатке, односно да обезбеди реализовање Свечане академије у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама).

Уколико додављач не прихвата примедбе наручиоца или није у могућности да отклони недостатке, односно да обезбеди реализовање свечане академије у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама), а утврђени недостатак понови у току реализације свечане академије Комисија за квалитативни пријем неће извршити квалитативни пријем услуге, те ће се сматрати да додављач исту није ни извршио.

У том случају ће наручилац извршити процену нематеријалне штете, коју је додављач у обавези да му надокнади имајући у виду значај предметних културних манифестација.

Захтеви у погледу начина извршења услуге

Место извршења предметне јавне набавке услуге је Конгресна сала Дома Гарде.

Рок извршења услуге је 22.08.2018. године, 20.00-21.15 часова.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи **најмање 30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуду исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1), који се налази у поглављу VI Конкурсне документације.

Цена се односи на јединицу мере за понуђене услуге и подразумева извршење на месту и на начин како је одређено Конкурсном документацијом и моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

➤ Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач обезбеђује успуњење својих обавеза у току поступка јавне набавке достављањем

• Инструмената финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **1 (једна) бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 8). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **Фотокопију Захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона) .** У складу са Законом о платном промету (“ Службени лист СРЈ“ број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код **Народне банке Србије;**

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

- **Фотокопију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

Понуђачу којем је додељен уговор приложена меница за озбиљност понуде се враћа по закључењу уговора.

➤ **Средство обезбеђења за добро извршење посла**

У случају доделе уговора добављач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза приликом потписивања уговора достављањем инструмената финансијског обезбеђења.

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза су следећи:

- **једна (1) бланко сопствена меница** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора (Образац 9).
- **Копија захтева за регистрацију менице или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења (члан 79. став 5. Закона)** У складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) меница морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости менице код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико је меница наплатива.

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају добављачу којем је додељен уговор након коначне реализације уговора, односно извршења уговорене услуге.

Добављач је дужан да након коначне реализације уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи: деловодни број, датум, личне податке лица које преузима меницу и број менице која се преузима).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означаи као **"поверљиво"**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано **"ПОВЕРЉИВО"**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **"ПОВЕРЉИВО"**.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означаи поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означаи у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може писаним путем на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, **11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство)**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ЈН БРОЈ 7/2018 –

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине и за повреду заштићених ауторских права трећих лица сноси понуђач.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан на основу члана 106. став 1. и члана 107. став 1. Закона, пошто прегледа и оцени понуду да је одбије ако је неприхватљива.

Наручилац ће у складу са одредбама члана 82. став 1. Закона ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, предузимао недозвољене радње, ближе одређене наведеним чланом Закона.

Наручилац ће у складу са одредбама члана 82. став 2. Закона ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка предметне јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба за предметном набавком .

Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка писмено образложи, посебно наводећи разлоге за обуставу поступка и упутство о правном средству, онда да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

18.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1. Закона.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуде.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на **e-mail dragana.stepic@mod.gov.rs** телефаксом на број **011/3000-316** или препорученом поштом са повратницом Управи за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, **11000 Београд, Немањина бр. 15, заграда 5, улаз А, спрат IV, канцеларија 417 (деловодство).** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Закона није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; за јавну набавку услуге ЈН број 7/2018 – *Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја*;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун код (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора (члан 149. Закона) и то 10 (десет) дана од дана **објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки**, понуђач је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему.

Понуђач приликом потписивања уговора доставља наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора.

21. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање извршене услуге из члана 1. Овог уговора врши наручилац на жиро рачун добављача (вирмански), у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема комплетне исплатне документације

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 (седам) дана по извршној услузи достави Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, који мора да садржи: број и датум закључења уговора, податке о наручиоцу, назив услуге, појединчану и укупну цену, датум извршења услуге, датум пријема услуге, а који мора бити потписан од стране овлашћеног лица за пријем и оверен оригиналним печатом наручиоца и
- записник о квалитативном пријему услуге, оверен оригиналним печатом наручиоца.

Уколико добављач не достави комплетна документа за наплату извршене услуге у року од **7 (седам) дана** од дана сачињавања записника о извршеној услузи, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави докумената за наплату.

22. УГОВОРНА КАЗНА

Уколико добављач не изврши у било ком проценту било коју обавезу једностано раскине уговор или закасни са извршењем услуге, наручилац ће без сагласности добављача има право да депоновани инструмент обезбеђења уговорних обавеза меницу, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун на износ од **10% (процента)** вредности уговора.

Такође добављач, сноси одговорност за штету коју наручилац претрпи услед некавалитетног, нестручног и неблаговременог извршења посла и исту је дужан да надокнади имајућу у виду значај предметне културне манифестације.

*Конкурсна документација у преговарачком поступку јавне набавке услуге из области културе
ЈН број 7/2018 - Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година
Војног музеја*

Конкурсну документацију о јавној набавци услуге, ***ЈН број 7/2018 – Припрема и реализација свечане академије поводом прославе јубилеја 140 година Војног музеја***, у преговарачком поступку јавне набавке сачинила је Комисија одређена решењем начелника Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

КОМИСИЈА