

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у
преговарачком позиву без објављивања јавног позива
на основу члана 24. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама РС

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, по партијама
инфузиони раствори – број 2679/13

БРОЈ НАБАВКЕ 2679/13

С а д р ж а ј:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, *Прилог 1*
3. ОБРАЗАЦ "ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ", *Прилог 2*
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, *Прилог 3*
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, *Прилог 4*
6. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИСПУНИО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, *Прилог 5*
7. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ, *Прилог 6*
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА, *Прилог 7*
9. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА, *Прилог 8.*
10. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, *Прилог 9*
11. ИЗЈАВА ДА СЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕЗУЈЕ НА ИЗДАВАЊЕ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА (МЕНИЦА), *Прилог 10*
12. МЕНИЧНО ПИСМО –ОВЛАШЋЕЊЕ, *Прилог 10-1*

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, конкурсну документацију детаљно проучити и у свему поступити по њој.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
бр. 2679-4
14.03.2013. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 30. став 3. тачка 1. и члана 24. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Службени Гласник РС" број 116/08), члана 39. Закона о јавним набавкама Републике Србије и члана 2. став 1. тачка 1. и члана 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени Гласник РС" број 50/09), Војномедицинска академија позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у преговарачком поступку без објављивања јавног позива јавне набавке добара – инфузиони раствори број 2679/13

Подаци о Наручиоцу: Војномедицинска академија, 11050 Београд, ул. Црнотравска број 17.

Врста поступка: Преговарачки поступак без објављивањем јавног позива на основу члана 24. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама Републике Србије.

Предмет јавне набавке: инфузиони раствори за потребе ВМА број 2679/13

Понуде морају бити припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношењем понуда и конкурсном документацијом.

Преузимање конкурсне документације Конкурсна документација се преузима у времену од 09:00 до 15:00 часова, у просторијама ВМА Београд, улица Црнотравска број 17, Сектор за логистику, Одељење за снабдевање, 5. спрат, канцеларија број 27. Представник понуђача који преузима конкурсну документацију обавезан је да поднесе овлашћење за преузимање документације.

Начин и место подношења понуда: Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, доставе најкасније до **22.03.2013.** године, до **11:30** часова, препорученом пошљицом на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или личног предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:ЗС.2679/13"**.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су ВМА приспеле до **11:30** часова, без обзира на начин како су послате.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведеног у позиву за подношење понуда.

Све неблагоприятно поднете понуде Комисија Наручиоца за јавну набавку број: 2679/13 ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Јавно отварање понуда Јавно отварање понуда ће се обавити у присуству свих понуђача **22.03.2013.** године у **12:00** часова на адреси: ВМА, Београд, улица Црнотравска број 17, пети спрат, сала број 40 Б.

Пре почетка отварања понуда, присутни представници понуђача треба да комисији ВМА предају оверена пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда и поступку преговарања, потписана од лица овлашћеног за заступање понуђача. Представници понуђача су дужни да са собом **понесу печат** привредног друштва у чије име подносе понуду.

Елементи уговора о којима ће се преговарати: цена, рок испоруке, рок плаћања, рок употребе.

Након отварања понуда спровешће се надметање понуђача по елементима уговора о којима ће се преговарати **преговарањем у 3 круга, писаним надметањем.**

Критеријум за оцењивање понуда: Достављене понуде ће се оцењивати и одлука о избору најповољније понуде биће донета применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА", за сваку партију посебно. **Уколико након 3. круга преговарања два или више понуђача буду понудили исту цену, поступак преговарања ће се поновити у потребном броју кругова док се не стекну услови за избор најповољније понуде применом критеријума : "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА", за сваку партију посебно.**

Рок за доношење одлуке: Одлука о избору најповољније понуде биће донесена у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда.

ЗС.

НАЧЕЛНИК ВМА
бригадни генерал
проф. др Маријан Новаковић

Доставити:

- у омот предмета 2679/13
- понуђачима

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива су добра: инфузиони раствори за потребе ВМА број 2679/13 а према следећој техничкој спецификацији:

Ред. број	Генерички назив, облик, јачина	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА I			
1.	hidroksietil skrob, natrijum-hlorid, rastvor za infuziju 60g/l + 9g/l;	КОМ.	1.000
ПАРТИЈА II			
1.	izoleucin, leucin, valin, lizin, metionin, treonin, fenilalanin, alanin, arginin, glicin, histidin, prolin, serin, tirozin, taurin, triptofan, rastvor za inf.; 5g/l+7,4g/l+6,2g/l+6,6g/l +4,3g/l +4,4g/l +5,1g/l +14g/l+12g/l+11g/l+3g/l+11,2g/ l +6,5g/l+0,4g/l +1g/l +2g/l; a 500ml	КОМ.	800
ПАРТИЈА III			
1.	izoleucin, leucin, valin, lizin, metionin, treonin, fenilalanin, alanin, arginin, glicin, histidin, prolin, serin, tirozin, taurin, triptofan, rastvor za inf.; 5,2g/l+8,9g/l+5,5g/l+11,1 g/l +3,8g/l +8,6g/l +5,5g/l+25g/l+20g/l+18,5g/l+7, 3g/l+17g/l +9,6g/l+0,4g/l +2g/l +1,6g/l;; a 500ml	КОМ.	70
ПАРТИЈА IV			
1.	glukoza, rastvor za infuziju; 10%; a 500 ml	КОМ.	6.000
ПАРТИЈА V			
1.	natrijum-hlorid, kalijum-hlorid, kalcijum-hlorid, natrijum-laktat, rastvor za infuziju; 6.02g/l+0.373g/l+0.294g/l+3.25 g/l; a 500ml	КОМ.	40.000
ПАРТИЈА VI			
1.	natrijum-hlorid, rastvor za infuziju; 9g/l; a 500ml	КОМ.	60.000

ПАРТИЈА VII			
1.	manitol , rastvor za infuziju; 20%;	КОМ.	10.000
ПАРТИЈА VIII			
1.	manitol, sorbitol , rastvor za ispiranje bešike; 5.4g/l+27g/l;	КОМ.	1.500
ПАРТИЈА IX			
1.	natrijum-hlorid , rastvor za infuziju; 9g/l; a 100ml	КОМ.	3.000
ПАРТИЈА X			
1.	natrijum-hlorid , rastvor za infuziju; 9g/l; a 250ml	КОМ.	10.000

Понуђач подноси понуду по партијама а мора да обухвати бар једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*)
- Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8 и 3-9*)
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. став 2. тач.1) до 7) ЗЈН (*Прилог бр. 4*)
- Документа из чл. 45. (као у прилогу бр. 4), којима се доказује испуњење наведених услова из члана 44. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
- Извод о регистрацији привредног субјекта,
- Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке,
- Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана позива није изречена правноснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након дана позива за подношење понуда,**
- Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд-Градски судија за прекршаје, за остале-Општински орган за прекршаје) или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке), **издато након дана позива за подношење понуда,**
- Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), **не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда,**
- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, **не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда,**
- Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, **не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда,**

- Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредни регистар за 2009., 2010. и 2011. годину
- Фотокопију важећег решења-дозволе за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства,
- Фотокопију одобрења за стављање у промет од надлежног министарства односно Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет;

НАПОМЕНА: Неопходан финансијски и пословни капацитет односно довољан технички и кадровски капацитет“ подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2009., 2010. и 2011. годину и да поседује одговарајуће дозволе за обављање делатности.

Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха у све три обрачунске године, односно не поседује дозволу за обављање делатности која је предмет набавке, понуда се одбија као неисправна.

НАПОМЕНА: *Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 45. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, 116/2008), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од три дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неисправном;*

- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - ❖ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада (*Прилог бр. 5*),
 - ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (*Прилог бр. 6*),
 - ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*Прилог бр. 7*)
 - ❖ изјава да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (*Прилог бр. 8*). Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац (*Прилог бр. 2 за подизвођача*) и образац за оцену испуњености услова за подизвођача (*Прилог бр. 4*, са документима којима се ти услови доказују).
 - ❖ Изјава групе понуђача (уколико подносе заједничку понуду-Прилог бр. 9).
- Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 10*)
- Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла:
 - **Менично овлашћење (у два примерка)** да се меница у износу од 10% од укупне вредности предмета уговора, без сагласности понуђача, може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора. (*Прилог бр. 10-1*)
 - **Једну бланко сопствену меницу** (регистровану, потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и оверена печатом понуђача),
 - **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),

НАПОМЕНА: Изјава (прилог бр. 10) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (*Прилог бр. 10-1*) приликом закључења уговора. Менично овлашћење копирати и попуњити у два примерка.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана, на српском језику.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што **понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа. Обрасци треба да буде потписани од лица овлашћеног за заступање.**

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора да се наведе: **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ"** и позив на број **ЗС.2679/13 партија ____**.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава све обрасце-изјаве из конкурсне документације, доставља меницу и менично овлашћење. Остали понуђачи из групе понуђача достављају обрасце – изјаве: Прилози бр. 2, 5, 6, 7 и 9 конкурсне документације, као и Прилог 4. са документима наведеним у прилогу.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач, треба да достави попуњене обрасце: Прилози бр. 2. 4.- са документима наведеним у прилогу (за подизвођача) и бр.8.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Уколико буде закључен уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има, тај подизвођач/и ће бити наведен у предметном уговору, у складу са чл. 49. став 2. ЗЈН.

НАПОМЕНА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а, **на две децимале**. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Војномедицинске академије ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама. Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Место, начин и рок испоруке:

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке лекова достави **сертификате АЛИМС-а**. **Испорука** понуђених добара мора бити у **траншама, прва транша од 50% укупне количине најкасније у року од 2 дана од дана закључења уговора, остатак - у року од 30 дана од дана закључења уговора.**

У случају да тражена количина није дељива са уговореним најмањим оригиналним паковањем, изабрани понуђач ће разлику надокнадити испоруку целог најмањег оригиналног паковања. Најмање оригинално појединачно паковање подразумева најмање регистровано појединачно паковање.

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 3 дана пре испоруке истих. Контакт телефон за најаву испоруке је 011 2661-122 локал 26 575.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се приликом испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

Рок плаћања:

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана, а не дужи од 45 дана** од дана испоруке сваке транше.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Техничка спецификација

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дати у тачки 1. (ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ) овог упутства.

Начин контроле и утврђивање квалитета

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће комисија ВМА у присуству представника испоручиоца.

Рок употребљивости

Минимални рок употребљивости за свако понуђено добро из партије мора бити 12 месеци од дана испоруке.

5. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 дана од дана отварања понуде**.

7. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**Поверљиво**". Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

8. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, Београд, са назнаком "**Питања за јавну набавку ЗС. 2679/13**".

Контакт телефон 011/2665-899 - референт Зорица Стојановић, Одељење за снабдевање ВМА.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 58. ЗЈН, наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- вршити контролу код понуђача,

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума: **„НАЈНИЖА ЦЕНА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО”**.

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

12. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је **дужан** да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из чл. 78. ЗЈН.

Наручилац **може** да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. ЗЈН). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** да **одбије** понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), а на основу члана 47. ЗЈН.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, закључиће уговор са наручиоцем након истека рока за подношење захтева за заштиту права, и по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци на дан који је одређен у писаном позиву за потписивање уговора, наручилац **може** закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, на основу чл. 82. став 2. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци мора да буде закључен у складу са најповољнијом понудом, како је прописано одредбама члана 82. Закона.

15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом у **року од 8 дана** од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/подизвођачу/групи понуђача

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести ОПШТИНУ):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ :	
ПДВ БРОЈ :	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

1. На основу позива за набавку добара у преговарачком поступку, дајемо **ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** како следи у прилогу:

Ред. број	Назив и опис производа	Произвођач	Јед. мере	Коли.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА I						

2. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара

3. Износ ПДВ-а је ____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)

6. Рок испоруке: I транша од 50% укупне количине _____ дана (најдуже два дана) од дана обостраног потписивања уговора, остатак - у року од _____ (30 дана) од дана закључења уговора.

7. Рок плаћања (минимум 30 дана , не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке сваке транше.

8. Рок употребљивости (минимум 12 месеци) је: _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

1. На основу позива за набавку добара у преговарачком поступку, дајемо **ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** како следи у прилогу:

Ред. број	Назив и опис производа	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА II						

2. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара

3. Износ ПДВ-а је ____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)

6. Рок испоруке: I транша од 50% укупне количине _____ дана (најдуже два дана) од дана обостраног потписивања уговора, остатак - у року од _____ (30 дана) од дана закључења уговора.

7. Рок плаћања (минимум 30 дана , не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке сваке транше.

8. Рок употребљивости (минимум 12 месеци) је: _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

1. На основу позива за набавку добара у преговарачком поступку, дајемо **ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** како следи у прилогу:

Ред. број	Назив и опис производа	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА III						

2. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара

3. Износ ПДВ-а је ____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)

6. Рок испоруке: I транша од 50% укупне количине _____ дана (најдуже два дана) од дана обостраног потписивања уговора, остатак - у року од _____ (30 дана) од дана закључења уговора.

7. Рок плаћања (минимум 30 дана , не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке сваке транше.

8. Рок употребљивости (минимум 12 месеци) је: _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

1. На основу позива за набавку добара у преговарачком поступку, дајемо **ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** како следи у прилогу:

Ред. број	Назив и опис производа	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА IV						

2. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара

3. Износ ПДВ-а је ____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)

6. Рок испоруке: I транша од 50% укупне количине _____ дана (најдуже два дана) од дана обостраног потписивања уговора, остатак - у року од _____ (30 дана) од дана закључења уговора.

7. Рок плаћања (минимум 30 дана , не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке сваке транше.

8. Рок употребљивости (минимум 12 месеци) је: _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

1. На основу позива за набавку добара у преговарачком поступку, дајемо **ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** како следи у прилогу:

Ред. број	Назив и опис производа	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА V						

2. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара

3. Износ ПДВ-а је ____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)

6. Рок испоруке: I транша од 50% укупне количине _____ дана (најдуже два дана) од дана обостраног потписивања уговора, остатак - у року од _____ (30 дана) од дана закључења уговора.

7. Рок плаћања (минимум 30 дана , не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке сваке транше.

8. Рок употребљивости (минимум 12 месеци) је: _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

1. На основу позива за набавку добара у преговарачком поступку, дајемо **ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** како следи у прилогу:

Ред. број	Назив и опис производа	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА VI						

2. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара

3. Износ ПДВ-а је ____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)

6. Рок испоруке: I транша од 50% укупне количине _____ дана (најдуже два дана) од дана обостраног потписивања уговора, остатак - у року од _____ (30 дана) од дана закључења уговора.

7. Рок плаћања (минимум 30 дана , не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке сваке транше.

8. Рок употребљивости (минимум 12 месеци) је: _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

1. На основу позива за набавку добара у преговарачком поступку, дајемо **ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** како следи у прилогу:

Ред. број	Назив и опис производа	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА VII						

2. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара

3. Износ ПДВ-а је ____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)

6. Рок испоруке: I транша од 50% укупне количине _____ дана (најдуже два дана) од дана обостраног потписивања уговора, остатак - у року од _____ (30 дана) од дана закључења уговора.

7. Рок плаћања (минимум 30 дана , не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке сваке транше.

8. Рок употребљивости (минимум 12 месеци) је: _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

1. На основу позива за набавку добара у преговарачком поступку, дајемо **ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** како следи у прилогу:

Ред. број	Назив и опис производа	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА VIII						

2. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара

3. Износ ПДВ-а је ____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)

6. Рок испоруке: I транша од 50% укупне количине _____ дана (најдуже два дана) од дана обостраног потписивања уговора, остатак - у року од _____ (30 дана) од дана закључења уговора.

7. Рок плаћања (минимум 30 дана , не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке сваке транше.

8. Рок употребљивости (минимум 12 месеци) је: _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

1. На основу позива за набавку добара у преговарачком поступку, дајемо **ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** како следи у прилогу:

Ред. број	Назив и опис производа	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА IX						

2. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара

3. Износ ПДВ-а је _____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)

6. Рок испоруке: I транша од 50% укупне количине _____ дана (најдуже два дана) од дана обостраног потписивања уговора, остатак - у року од _____ (30 дана) од дана закључења уговора.

7. Рок плаћања (минимум 30 дана , не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке сваке транше.

8. Рок употребљивости (минимум 12 месеци) је: _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) подноси заједничку понуду

1. На основу позива за набавку добара у преговарачком поступку, дајемо **ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** како следи у прилогу:

Ред. број	Назив и опис производа	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА X						

2. Укупна вредност понуде без (ПДВ-а) је _____ динара

3. Износ ПДВ-а је ____ %, _____ динара.

4. Укупна вредност понуде са ПДВ-ом је _____ динара.

5. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 90 дана)

6. Рок испоруке: I транша од 50% укупне количине _____ дана (најдуже два дана) од дана обостраног потписивања уговора, остатак - у року од _____ (30 дана) од дана закључења уговора.

7. Рок плаћања (минимум 30 дана , не дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке сваке транше.

8. Рок употребљивости (минимум 12 месеци) је: _____ месеци од дана испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 44. и 45. Закона о јавним набавкама, понуђачи/подизвођачи су обавезни да доставе **попуњен** образац, **са прилозима-документима** којима се доказује испуњеност услова да би могли да учествују у поступку јавне набавке, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта,		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке,		
3.	Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре позива није изречена правноснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато <u>након</u> дана позива за подношење понуда ,		
4.	Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд-Градски судија за прекршаје, за остале – Општински орган за прекршаје) или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато <u>након</u> дана позива за подношење понуда ,		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), не старија од 6 (шест) месеци од дана дана позива за подношење понуда		
8.	Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредни регистар 2009., 2010. и 2011. годину		
9.	Решење-дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства		

10.	Одобрења за стављање у промет од надлежног министарства <u>односно</u> Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средстава у промет;		
-----	---	--	--

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ
И УСЛОВИМА РАДА**

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да
испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду,
запошљавању и условима рада.**

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште и да достављамо валидна документа.

(наручилац задржава право да изврши проверу достављених докумената).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА
ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

9. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводима њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив и седиште члана групе понуђача	Позиција, врста добара које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис лица овлашћеног за заступање и печат члана групе понуђача
1.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
2.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.
3.				Име и презиме: _____ Потпис: _____ М.П.

НАПОМЕНА:
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ЗАВИСНОСТИ ОД БРОЈА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА, КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ДВА МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

ИСПОРУЧИЛАЦ :

(Назив Испоручиоца)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ **из** _____
ИЗДАЈЕ : _____

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____
и _____ *(навести серијски број менице)*

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10** % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

У Београду, _____ године.

*(потпис овлашћеног лица
са картона депонованих потписа)*

М.П.

НАПОМЕНА:

**МЕНИЦА, КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ДВА МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА
СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.**