



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

Управа за односе са јавношћу

ВОЈНА ШТАМПАРИЈА

бр.2729-3

23.10.2020.године

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

репроматеријал за штампарско-графичку делатност

бр. 0012-962-28/2020

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

На основу чл. 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон о ЈН), чл. 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 93/2020) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке број 2729-2 од 23.10.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара: репроматеријал за штампарско-графичку делатност отвореним поступком бр. 0012-962-28/2020

Конкурсна документација с а д р ж и :

1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	5
1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	5
1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА	5
1.5 - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.....	5
1.6 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ	5
2- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	6
2.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
2.2 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
2.2.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке	7
2.2.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке	8
2.3 - РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	8
2.3.1-Рок испоруке.....	8
2.3.2-Место испоруке	8
2.4.3-Гарантни рок	8
3 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	9
4 – КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ о НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА	10
4.1 - ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА	10
4.1.1 - Основи за обавезно искључење привредног субјекта (чл.111.)	10
4.1.2 - Основи за искључење привредног субјекта у току поступка (чл.112.)	10
4.1.3 - Оспоравање-доказивање искључивања од стране привредног субјекта (чл.113.).....	11
4.2 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	11
4.3 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА.....	12
4.3.1 - Изјава о испуњености критеријума (чл.118.).....	12
4.3.2 - Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (чл.115.)	12
4.3.3 – Доказивање способности за обављање професионалне делатности (чл.122.):.....	12
4.3.4 - Остала упутства	12
5 – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	14
5.1 – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	14
5.2 – РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	14
6 – ОБРАСЦИ ДОКУМЕНТА ПОНУДЕ.....	15
6.1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
6.1.1 – Општи подаци о понуђачу	15
6.1.2 – Начин подношења понуде	15
6.1.3 – Подаци о подизвођачу или о учеснику у заједничкој понуди.....	16
6.1.4 – Предмет набавке, количине, цене и рокови	17
6.1.5 – Образац изјаве о интегритету поступка	18
6.2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	18
6.3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	19
6.4 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.....	19
6.5 - МОДЕЛ УГОВОРА	20
6.5.1 – Креирање модела уговора.....	20
6.5.2 – Прихватање и попуњавање модела уговора	20
6.5.3 – Текст модела уговора	20

7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26
7.1 - ОПШТА УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА.....	26
7.1.1 – Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	26
7.1.2 – Начин и рок за подношење понуда	26
7.1.2а – Начин подношења понуде.....	26
7.1.2б – Рок за подношење понуде (чл.52.)	26
7.1.3 – Понуде за набавке обликоване у партије.....	26
7.1.4 – Понуда са варијантама	26
7.1.5 – Начин измене, допуне и опозива понуде.....	26
7.1.6 – Начин комуникације у поступку јавне набавке	26
7.1.7 – Понуда са подизвођачем	27
7.1.8 – Заједничка понуда	27
7.1.9 – Начин и услови плаћања, место и рок извршења, рок важења понуде и гарантни рок	27
7.1.9а - Начин, рок и услови плаћања.....	27
7.1.9б - Рок и место испоруке.....	27
7.1.9в - Рок важења понуде	27
7.1.10 – Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	28
7.1.11 – Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача.....	28
7.1.12 - Образац меничног писма – овлашћења.....	29
7.2 – ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.....	30
7.3 – ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	30
7.4 – ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	30
7.5 – ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	30
7.6 – ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА: НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ, ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА, САДРЖИНА И ТАКСЕ.....	30
7.7 – ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА.....	31
7.8 – РОК ЗА ДОСТАВУ УГОВОРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА	31

1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија
Министарство одбране
Управа за односе са јавношћу
Војна штампарија

Адреса: Београд, Ул. Ресавска бр. 40б,

Интернет : www.nabavke.mod.gov.rs

МБ: 07093608

ПИБ: 102116082

Број рачуна: 840-1620-21

Факс: 011-3651947

Тел.: 011-3201085

Лице (или служба) за контакт:

- Сладан Пошарац, *дипл.инг.*, тел.: 011-3201654, 0648874516 (радним даном од 7.30 до 11.30ч),

- Зорица Ерцеговац, *дипл.прав.*, тел.: 011-3201757, 0648874512, факс: 011-3651947 (радним даном од 7.30 до 15.30ч) e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs.

1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке, Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 29/2014 и 09/2017) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у МО и ВС („Службени војни лист“ број 01/2014, 34/2017 и 34/2018).

1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 0012-962-28/2020 су добра: репроматеријал за штампарско-графичку делатност (промотивни).

1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о куповини репроматеријала за штампарско-графичку делатност.

Укупна вредност уговора може се увећати до 10% под условима прописаним чланом 160. Закона о јавним набавкама.

1.5 - НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (чл.37. Закона о ЈН).

1.6 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ

Набавка је подељена на четири истоврсне целине - партије (чл.35. Закона о ЈН):

- прва партија (шоља): 150.000,00 динара, ред.бр. 1.
- друга партија (оловке): 300.000,00 динара, ред.бр. 2а и 2б.
- трећа партија (привезак): 300.000,00 динара, ред.бр. 3. и
- четврта партија (USB): 250.000,00 динара, ред.бр. 4.

2- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК и МЕСТО ИСПОРУКЕ

2.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је репроматеријал за штампарско-графичку делатност (промотивни) и то:

рб	НАЗИВ	ј.м	кол.
1	Шоља 250⁺¹⁰⁰ ml керамичка, цилиндрична, боја унутрашњости и дршке: црвена, на спољној површини шоље уштампати сублимационом штампом камуфлажну боју ВС и једнобојни грб наручиоца, дозвољено машинско прање на 90°C .	ком	1000
2а	Оловка, гарнитура-сет: метална хемијска (боја писања плава) и „ролер“ оловка, тело метално обложено кожом, црне боје, у украсној кутији, са уштампавањем сито-штампом, дигиталном или гравирање грба наручиоца. (PALERMO 2146 или одговарајућа)	ком	100
2б	Оловка, гарнитура-сет: метална хемијска (боја писања плава) и „ролер“ оловка, тело метално, црне боје, у украсној кутији, са уштампавањем сито-штампом, дигиталном или гравирање ласером грба наручиоца. (ELDORADO 2121 или одговарајућа)	ком	100
3	Привезак за кључеве, метални, ~(35x40)mm, облика грб МО облика грб ВС	ком	600 600
4	Меморијска картица USB 3.0 flash, меморијског капацитета 32 GB, тело метално, тамно сиво, са металном алком и гравуром грба наручиоца. (MATICS 37.335 или одговарајућа)	ком	500

Примери изгледа добара:



Шоља



Привезак грб МО и ВС



USB flash



Гарнитуре оловака и украсних кутија

Пример гравирања оловака, кутија и USB (фонт:ресавска ћирилица/латиница)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ



ВОЈСКА СРБИЈЕ
SERBIAN ARMED FORCES

2.2 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мора бити одговарајућег квалитета тј. да су израђени према карактеристикама датим у одељку 2.1, што ће се утврдити прегледом достављених произвођачких техничких спецификација („data sheet“) и узорака.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора провери код понуђача понуђена добра и да провери оригинале произвођачких техничких спецификација („data sheet“, „technical sheet“).

2.2.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке

Добра морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у понуди.

Добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији и морају да носе јасан знак произвођача, једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web site произвођача).

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет предмета јавне набавке и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.) у одељку 2.1 Конкурсне документације, о чему доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу.

Контролу квалитета и квалитативни пријем врши комисија наручиоца-купца.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације, а најкасније пет дана од дана потписивања уговора изради и са комисијом усагласи План реализације уговора и исти достави. План реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра из увоза, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана није дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима уговора.

Комисија задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле добављача, као и међуфазну контролу.

Добављач је у обавези да благовремено обавести комисију, писано, телефаксом или e-mail-ом о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од пет радних дана од захтеваног дана за пријем. Продавац-добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара, осим у случају сукцесивне испоруке.

Квалитативни пријем добара врши се у просторији купца, а у специфичним ситуацијама у просторијама продавца-добављача. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Добављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима произвођача добара.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од пет радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, комисија о томе писаним путем обавештава наручиоца, са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбедити услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Комисија након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник о квалитативном пријему у потребном броју оригиналних примерака.

Примљене количине добара комисија оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте добављач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

Уколико добављач није сагласан са налазом комисије при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија, коју чине два члана-представника добављача, два члана-представника купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују добављач и купац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз комисије и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Амбалажа и начин паковања: понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

На сваком транспортном паковању, на видном месту, поставити натпис-декларацију са подацима: број уговора, врста добра, број комада. Исту оверава комисија својим печатом.

Испорука се сматра извршеном када је добављач предао исправан предмет набавке купцу уз оригинални оверени предајно-пријемни документ: отпремницу.

2.2.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке

Квантитативни пријем вршиће купац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

2.3 – РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.3.1-Рок испоруке

Изабрани понуђач-добављач је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара у року до 14 дана од закључења уговора и да је испоручи у року од 5 дана по окончању квалитативног пријема, осим у случају сукцесивне испоруке.

Предмет јавне набавке се испоручује о трошку добављача на адресу купца у Београду.

Добављач може пре истека рока испоруке да поднесе захтев за продужење рока испоруке.

2.3.2-Место испоруке

Испорука добара се извршава у просторијама наручиоца-купца у Београду, Ул.Ресавска бр.40б, улаз из Ул. Бирчанинова бр.5 (други колски улаз).

2.4.3-Гарантни рок

Добављач је дужан да испоручи добра са гарантним роком од 12 месеци.

3 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У предметној набавци техничка документација и планови не представљају битан елеменат, те у циљу припреме прихватљиве понуде, а у складу са стварним потребама наручиоца, потребно је доставити произвођачке техничке спецификације („data sheet“, „technical sheet“), а представнику наручиоца омогућити увид у документа.

4 – КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ о НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА

4.1 - ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА

4.1.1 - Основи за обавезно искључење привредног субјекта (чл.111.)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о ЈН;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона о ЈН, који не може да се отклони другим мање радикалним мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у било ком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје основи за искључење.

4.1.2 - Основи за искључење привредног субјекта у току поступка (чл.112.)

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у било ком тренутку поступка јавне набавке:

1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;

- 2) утврди да је правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, осим ако правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;
- 3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о ЈН, која не може да се отклони другим мање радикалним мерама;
- 5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или друга слична санкција;
- 6) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу одсуства основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о ЈН.

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта у случају из става 1. тачка 1) члана 113., ако утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

4.1.3 - Оспоравање-доказивање искључивања од стране привредног субјекта (чл.113.)

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из чл. 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) и члана 112. Закона о ЈН може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање даљих кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

Привредни субјект коме је правоснажном пресудом одређена забрана учешћа у поступцима јавних набавки или поступцима доделе концесија нема право да користи могућности из става 1. члана 113. до истека рока забране.

4.2 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Критеријуми за избор привредног субјекта према чл.114. Закона о ЈН у поступку јавне набавке се односе на:

- 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности;
- 2) финансијски и економски капацитет;
- 3) технички и стручни капацитет.

Критеријуми 2) и 3) за избор нису сразмерни вредности предмета набавке и наручилац их у предметном поступку не захтева, јер сматра да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци.

4.3 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

4.3.1 - Изјава о испуњености критеријума (чл.118.)

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: **изјава о испуњености критеријума**) на стандардном обрасцу, којом потврђује да:

- 1) не постоје **основи за искључење**;
- 2) испуњава **захтеване критеријуме** за избор привредног субјекта.

Ако понуду, подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из става 1. тач.1) и 2) члана 118. за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из става 1. тачка 1) члана 118. и податке из става 1. тачка 2) за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о престанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјект може да користи изјаву о испуњености критеријума коју је већ користио у неком претходном поступку јавне набавке, ако потврди да су у њој садржани подаци и даље исправни.

4.3.2 - Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (чл.115.)

Привредни субјект испуњеност услова за обављање професионалне делатности може да докаже уписом у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

4.3.3 – Доказивање способности за обављање професионалне делатности (чл.122.):

- 1) изводом из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште;
- 2) дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији, која је издата у држави у којој привредни субјект има седиште.

4.3.4 - Остала упутства

- 1) Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 2) Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 3) Понуђачи који су регистровани у регистру, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 3) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 7) Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (тач.17), чл.10. Правилника о садржини конкурсне документације, Службени гласник РС РС 093/2020).

5 – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У поступку јавне набавке **наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди** (чл.132. и 133.) на основу критеријума **цене**.

5.2 – РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац одређује резервне критеријуме на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке (чл.133., став 7.) и то: 1. краћи рок испоруке и 2. дужи рок гаранције.

6 – ОБРАСЦИ ДОКУМЕНТА ПОНУДЕ

6.1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са чланом 11. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС бр.093/2020).

Понуда бр. _____ од ____ . ____ .20____.године за јавну набавку број 0012-962-28/2020.
(деловодни бр. понуђача)

6.1.1 – Општи подаци о понуђачу

<i>Назив понуђача:</i> (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача (МБ):</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
<i>Особа за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i> (функција, име и презиме, звање)	

6.1.2 – Начин подношења понуде

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

6.1.3 – Подаци о подизвођачу или о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив подизвођача или учесника у заједничкој понуди (учесник): (пуно или скраћено пословно име)	
	Адреса:	
	Матични број(МБ):	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
2)	Назив подизвођача (учесника): (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број(МБ):	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
3)	Назив подизвођача (учесника): (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
	Адреса:	
	Матични број(МБ):	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем (учесником), а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача(учесника).

6.1.4 – Предмет набавке, количине, цене и рокови

рб	НАЗИВ	ј.м	кол.	цена/јм дин без ПДВ	укупна цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6=4*5
1. партија	Шоља 250⁺¹⁰⁰ ml керамичка, цилиндрична, боја унутрашњости и дршке: црвена, на спољној површини шоље уштампати сублимационом штампом камуфлажну боју ВС и једнобојни грб наручиоца, дозвољено машинско прање на 90°C.	ком	1000		
2. партија	Оловка, гарнитура-сет: метална хемијска (боја писања плава) и „ролер“ оловка, тело обложено кожом, црне боје, у украсној кутији, са уштампавањем сито-штампом, дигиталном или гравирање назива и грба наручиоца. (PALERMO 2146 или одговарајућа)	ком	100		
	Оловка, гарнитура-сет: метална хемијска (боја писања плава) и „ролер“ оловка, тело метално, црне боје, у украсној кутији, са уштампавањем сито-штампом, дигиталном или гравирање ласером грба наручиоца. (ELDORADO 2121 или одговарајућа)	ком	100		
3. парт.	Привезак за кључеве, метални, облика грб МО облика грб ВС	ком	600 600		
4. парт.	Меморијска картица USB 3.0 flash, меморијског капацитета 32 GB, тело метално, тамно сиво, са металном алком и гравуром грба наручиоца. (MATICS 37.335 или одговарајућа)	ком	500		

Напомена 1): Укупна цена је збир понуђених цена.

Укупна цена динара без ПДВ-а :	
Укупна цена динара са ПДВ-ом :	
Рок припреме добара за квалитативни пријем (≤14 дана):	
Рок испоруке (≤5 дана):	
Рок и начин плаћања (≥30 дана, ≤45 дана):	
Рок важења понуде (≥30 дана):	

Напомена 2): Цена је фиксна (нема усклађивања) током трајања уговора, а урачунати трошкови су непроменљиви.**Напомена 3):** Образац понуде понуђач мора да попуни, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде попуне сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

6.1.5 – Образац изјаве о интегритету поступка

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са чланом 11. став 1. тач. 7) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС бр.093/2020) и чл.90. Закона о јавним набавкама

понуђач: _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр.: 0012-962-28/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантујем тачност података у понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

Напомена: Ако је понуђач или са њим повезано лице у смислу закона којим се уређује положај привредних субјеката и закона којим се уређује порез на добит правних лица на било који начин био укључен у припрему поступка набавке, наручилац предузима одговарајуће мере да би обезбедио да учешће тог понуђача не нарушава конкуренцију. Мере из става 1. члана 90. Закона о ЈН обухватају достављање другим привредним субјектима релевантних информација које су размењене или настале у оквиру учешћа понуђача или кандидата у припреми поступка набавке и утврђивање примерених рокова за подношење понуда. Понуђач може да се искључи из поступка јавне набавке, а у вези са ставом 1. члана 90., само ако нема другог начина да се обезбеди поступање, у складу са обавезом поштовања начела обезбеђивања конкуренције и једнакости привредних субјеката. Пре искључења на основу става 3. члана 90., наручилац је дужан да понуђачу омогући да докаже да његово учешће у припреми поступка набавке не може да наруши конкуренцију. Наручилац је дужан да предузете мере из чл.90. документује у извештају о стручној оцени понуда.

6.2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно члану 12. ст.2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС бр.093/2020), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Попуњавање, овера и достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 138. став 1. Закона о ЈН трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања узорака, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА у динарима без ПДВ-а</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

_____ (потпис одговорног-овлашћеног лица)

6.4 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Сходно члану 118. ст. 1. Закона о ЈН прописано је да привредни субјект у понуди, доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта на стандардном обрасцу, којом потврђује да не постоје основи за искључење и да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњеностда се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјект може да користи изјаву о испуњености критеријума коју је већ користио у неком претходном поступку јавне набавке, ако потврди да су у њој садржани подаци и даље исправни.

Садржину стандардног обрасца изјаве о испуњености критеријума утврђује Канцеларија за јавне набавке и објављена је и попуњава се на Порталу јавних набавки, приликом подношења понуде.

6.5 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем и у складу је са „Смерницама за припрему конкурсне документације и е-понуде на порталу јавних набавки“ Канцеларије за јавне набавке из августа 2020.год .

6.5.1 – Креирање модела уговора

Модел уговора припремио је наручилац и учитава га на портал у оквиру конкурсне документације (овај документ не може бити креиран од стране Портала).

6.5.2 – Прихватање и попуњавање модела уговора

Понуђачи приликом уношења података, на порталу, у циљу креирања Обрасца понуде, означавају поље под називом „Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора“.

Понуђач тиме даје сагласност на текст уговора.

Понуђач не попуњава модел уговора и не учитава модел уговора у оквиру своје е-понуде.

Понуђач у модел уговора не уноси датум, печат и потпис.

6.5.3 – Текст модела уговора

модел У Г О В О Р бр. /2020 о купопродаји репроматеријала за штампарско-графичку делатност

Закључен између:

Наручиоца: Министарство одбране Републике Србије, Управа за односе са јавношћу, Војна штампарија, са седиштем у Београду, улица Ресавска бр.40б, порески идентификациони број (ПИБ): 102116082, матични број (МБ): 07093608, број рачуна: 840-1620-21. Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије. Телефон:011-3201085, Телефакс: 011-3651947, кога заступа директор , (у даљем тексту: **купац**)

и

Понуђача: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* са седиштем у *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, Порески идентификациони број (ПИБ): *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, Матични број: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*. Број рачуна: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*. Назив банке: *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*,Тел/факс*(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*, кога заступа *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* (у даљем тексту: **добављач**).

Члан 1.

Основ уговора

Правни основ овог уговора чини поступак јавне набавке број: 0012-962-28/2020, Одлука наручиоца о додели уговора број 2729-.... од2020.године *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)* и Понуда изабраног понуђача бр. од 2020.године.*(биће унето после пријема понуде)*.

Члан 2.

Саставни делови уговора

Саставни делови уговора су: понуда и конкурсна документација.

Члан 3.

Предмет уговора

Купац и добављач су се сагласили да су предмет уговора добра и то:

рб	НАЗИВ	ј.м	кол.	цена/јм дин без ПДВ
1	Шоља 250⁺¹⁰⁰ ml керамичка, цилиндрична, боја унутрашњости и дршке: црвена, на спољној површини шоље уштампати сублимационом штампом камуфлажну боју ВС и једнобојни грб наручиоца, дозвољено машинско прање на 90°C.	ком	1000	
2а	Оловка, гарнитура-сет: метална хемијска (боја писања плава) и „ролер“ оловка, тело метално обложено кожом, црне боје, у украсној кутији, са уштампавањем сито-штампом, дигиталном или гравирање грба наручиоца. (PALERMO 2146 или одговарајућа)	ком	100	
2б	Оловка, гарнитура-сет: метална хемијска (боја писања плава) и „ролер“ оловка, тело метално, црне боје, у украсној кутији, са уштампавањем сито-штампом, дигиталном или гравирање ласером грба наручиоца. (ELDORADO 2121 или одговарајућа)	ком	100	
3	Привезак за кључеве, метални, облика грб МО облика грб ВС	ком	600 600	
4	Меморијска картица USB 3.0 flash, меморијског капацитета 32 GB, тело метално, тамно сиво, са металном алком и гравуром грба наручиоца. (MATICS 37.335 или одговарајућа)	ком	500	

(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)

Члан 4.

Цена предмета јавне набавке

Укупна цена је (биће унето) динара без ПДВ, а са обрачунатим порезом на додату вредност је: (биће унето) динара, сагласно понуди. Укупна цена може се увећати до 10% под условима прописаним чланом 160. Закона о јавним набавкама.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-ускл.дин.изн., 68/14-др.закон, 142/14, 5/15-ускл.дин.изн., 83/15, 5/16-ускл.дин.изн., 108/16, 7/17-ускл.дин.изн. и 113/17, 113/2017, 13/2018-усклађ.дин.изн., 30/2018 и 4/2019-усклађ.дин.изн., 72/2019 и 8/2020-усклађ.дин.изн.).

Цене из члана 3. овог уговора су коначне (фиксна) и не могу се мењати.

Члан 5.

Испорука предмета јавне набавке

Рок испоруке. Добављач је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара, осим у случају сукцесивне испоруке, у року од дана од закључења уговора. Добављач се обавезује да предмет јавне набавке-добра из чл.3. овог Уговора испоручи купцу најкасније у року од дана (број дана рока испоруке из Понуде биће унет после доношења Одлуке о додели уговора) од завршеног квалитативног пријема из чл.6., уз претходну најаву најмање дан пре испоруке и то радним даном од 8.00 до 14.00 часова.

Место испоруке. Добављач се обавезује да предмет јавне набавке-добра из чл.3 овог Уговора испоручи на адресу магацина купца: Београд, Ул. Ресавска бр.40б (улаз из Ул. Бирчанинова бр.5.).

Начин испоруке. Добављач је дужан да предметна добра испоручи у оригиналној произвођачкој, неповратној, амбалажи, која се не плаћа посебно и која добра у потпуности штити од оштећења приликом транспорта и чувања. На транспортну амбалажу обавезно

поставити натпис - декларацију, коју при прегледу оверава комисија купца својим печатом, са подацима о добру: број уговора, назив добра, количина.

Испорука: транспорт ће се вршити одговарајућим превозним средствима, као и истовар, које обезбеђује добављач.

Осигурање складиштења. Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди одговарајући затворен складишни простор за складиштење добара до испоруке.

Добављач је одговоран за прописно складиштење добара и дужан је предузети све потребне мере да се спречи губитак или оштећење добара из било ког разлога.

Члан 6.

Контрола квалитета и квалитативни пријем предмета јавне набавке

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет предмета јавне набавке и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.) у одељку 3.2. Конкурсне документације, о чему доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу.

Контролу квалитета и квалитативни пријем врши комисија купца.

Добра морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у понуди.

Добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији и морају да носе јасан знак произвођача, једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web site произвођача).

Добављач се обавезује да пре почетка реализације, а најкасније пет дана од дана потписивања уговора изради и са комисијом усагласи План реализације уговора и исти достави. План реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра из увоза, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана није дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Комисија задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле добављача, као и међуфазну контролу.

Добављач је у обавези да благовремено обавести комисију, писано, телефаксом или e-mail-ом о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од пет радних дана од захтеваног дана за пријем. Продавац-добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара, осим у случају сукцесивне испоруке.

Квалитативни пријем добара врши се у просторији купца, а у специфичним ситуацијама у просторијама продавца-добављача. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Добављач је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима произвођача добара.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од пет радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, комисија о томе писаним путем обавештава купца, са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбедити услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Комисија након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава Записник о квалитативном пријему у потребном броју оригиналних примерака.

Примљене количине добара комисија оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте добављач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

Уколико добављач није сагласан са налазом комисије при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија, коју чине два члана-представника добављача, два члана-представника купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују добављач и купац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз комисије и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Члан 7.

Квантитативни пријем предмета јавне набавке

Квантитативни пријем врши купац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативни пријем и сачини записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Амбалажа и начин паковања: понуђена добра се испоручују купцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

На сваком транспортном паковању, на видном месту, поставити натпис-декларацију са подацима: број уговора, врста добра, број комада. Исту оверава комисија својим печатом.

Испорука се сматра извршеном када је добављач предао исправан предмет набавке купцу уз оригинални оверени предајно-пријемни документ: отпремницу.

Члан 8.

Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења - меница, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, преда картон депонованих потписа и оверено менично овлашћење.

Средство финансијског обезбеђења издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

Гаранција и рекламација предмета јавне набавке

Гарантни рок за предмет јавне набавке је месеци (*из Понуде, биће унет после доношења Одлуке о додели уговора*) од дана испоруке у складиште купца.

Рекламација. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока, купац доставља у року од три дана добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса, електронске или препоручене поште.

Отклањање уочених недостатака у квалитету и квантитету извршава добављач о свом трошку или ће испоручити нова добра без недостатака у разумном року од дана сачињавања Записника о недостацима.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, дужан је да купцу надокнади стварну штету.

Члан 10.

Плаћање предмета јавне набавке

Добављач ће купцу одмах по завршетку квалитативног и квантитативног пријема предмета јавне набавке испоставити: потписан записник о пријему, отпремницу и фактуру-рачун у два примерка, на основу које Купац врши плаћање у року не краћем од 30 дана од дана службеног пријема исправне фактуре-рачуна и не дужем од 45 дана.

Фактура-рачун мора да садржи податке: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добара из овог уговора, испоручена количина, јединачну цену и укупан износ без и са урачунатим порезом на додату вредност, број рачуна добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Фактура-рачун мора бити регистрована у ЦРФ (Централни Регистар Фактура) на корисника јавних средстава (Министарство одбране) ЈБКЈС:61040 ЦРФ Управа за трезор. Рок плаћање почиње три дана по регистрацији фактуре, сходно Правилнику о регистрацији фактура Службени гласник РС бр.07/2018.

Члан 11.

Обавезе купца

За неблаговремено плаћање испоручених добара купац је дужан да плати добављачу законску затезну камату на вредност неизмирених обавеза.

Члан 12.

Обавезе добављача у случају кашњења испоруке

Добављач може затражити продужење рока испоруке добара од купца из оправданих разлога, ако поднесе писани захтев пре истека уговореног рока испоруке. Купац може одобрити продужење рока испоруке и у том случају неће наплатити уговорну казну.

Уколико добављач не изврши испоруку предмета јавне набавке у уговореном року, која се не може правдати вишом силом или до које је дошло без сагласности купца, дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од нереализоване вредности са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком преко рока испоруке, купац, без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент финансијског обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од нереализоване вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 13.

Измене, допуне и раскид уговора, решавање насталих спорова, надлежност суда

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна и измењен под условима прописаним чл. 154.-159. Закона о јавним набавкама.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Члан 14.

Обавеза чувања тајности података

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).

Члан 15.

Правно дејство уговора

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за добављача, а три примерка за купца.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

За добављача:

д и р е к т о р или овлашћено лице

За купца:

д и р е к т о р

(име и презиме)

.....
(потпис и печат)

.....
(потпис и печат)

7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

У складу са чл. 2. тач.8) и чл.10. „Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки“ (Службени гласник РС бр.093/2020), сачињено је ово Упутство понуђачима.

7.1 - ОПШТА УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА

7.1.1 – Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику (ст.3., чл.42. Закона о ЈН).

7.1.2 – Начин и рок за подношење понуда

7.1.2а – Начин подношења понуде

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки (чл.135. Закона о ЈН). Отварање понуда је јавно. Поступак отварања понуда спроводи се према Правилнику о поступку отварања понуда (Службени гласник РС бр.093/2020).

Понуђач је у обавези да достави узорак сваког артикла, а овај део понуде подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести: назив и адресу понуђача и доставити на адресу:

Војна штампарија, Ул.Ресавска бр.40б, 11000 Београд (улаз из ул.Бирчанинове 5), са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 0012-962-28/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

7.1.2б – Рок за подношење понуде (чл.52.)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 10.11.2020. године до 09.00 часова. Отварање понуда спроводи се, аутоматски на порталу одмах након истека рока за подношење понуда. Поступку отварања могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача (чл.3. Правилника о поступку отварања понуда).

7.1.3 – Понуде за набавке обликоване у партије

Набавка је подељена у четири целине – партија (1.шоља, 2.оловке, 3.привезак и 4.USB).

Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или за све партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

7.1.4 – Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (чл.136. Закона о ЈН).

7.1.5 – Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду (сходно став 4. чл.135. Закона о ЈН).

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.1.6 – Начин комуникације у поступку јавне набавке

Наручилац и привредни субјекти у поступку јавне набавке комуникацију и размену података врше путем Портала јавних набавки, односно путем поште, курирске службе и електронским путем–слањем електронске поште, у складу са одредбама чл.44. Закона о ЈН и упутством за коришћење Портала јавних набавки из члана 184. Закона о ЈН.

Ако је наручилац или привредни субјект доставио документ из поступка јавне набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен дана када је послат.

7.1.7 – Понуда са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду (ст.3.,чл.135. Закона о ЈН).

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем. Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1)који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2)податке о подизвођачима;
- 3)да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

7.1.8 – Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (чл.135. ст.5).

Уколико понуду подноси група понуђача они нису у обавези да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду (чл.135. ст.6).

Заједничка понуда групе понуђача, мора да садржи податке који ће део уговора о јавној набавци (по предмету или у количини, вредности или проценту) извршавати поједини члан групе понуђача (чл.10. тач.8) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки).

7.1.9 – Начин и услови плаћања, место и рок извршења, рок важења понуде и гарантни рок

7.1.9а - Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања је дефинисан „Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама” („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), по завршетку посла на основу документа-рачуна који испоставља добављач, а којим је потврђен завршетак посла. Рок је не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана.

Купац је у обавези да са добављачем састави записник о квантитативно-квалитативном пријему по завршетку испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца услуге.

Понуђачу **није дозвољено** да захтева аванс.

7.1.9б - Рок и место испоруке

Изабрани понуђач-добављач је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара у року до 14 дана од закључења уговора и да је испоручи у року од 5 дана по окончању квалитативног пријема, осим у случају сукцесивне испоруке.

Предмет јавне набавке се испоручује о трошку добављача на адресу купца у Београду.

Добављач може пре истека рока испоруке да поднесе захтев за продужење рока испоруке.

Испорука добара се извршава у просторијама наручиоца-купца у Београду, Ул.Ресавска бр.40б, улаз из Ул. Бирчанинова бр.5 (други колски улаз).

7.1.9в - Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Рок важења понуде је дефинисан у члану 137. Закона о ЈН.

7.1.10 – Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима (члан 43., Закона о ЈН) са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена вредност без ПДВ. Понуђена јединична цена обухвата све зависне трошкове понуђача.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона о ЈН.

7.1.11 – Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац захтева од привредног субјекта да му достави средство обезбеђења (чл.94. Закона о ЈН) за испуњење уговорних обавеза:

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена оверена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи.

Наручилац-купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

7.1.12 - Образац меничног писма – овлашћења

овлашћење попуњава и даје изабрани понуђач
након закључења уговора

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),
п о н у ђ а ч:

_____, ПИБ: _____, МБ _____ даје
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Министарству одбране Републике Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, по основу неиспуњења обавеза из уговора број: _____ од _____.2020. год. и то на терет рачуна, који је отворен код Банке: _____
(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу са клаузулом
„без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара без ПДВ.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Прилог: бланко сопствена меница серијски број _____ потписана и оверена.

Место и датум:

Извршилац услуге:

_____ (штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

_____ (потпис одговорног-овлашћеног лица)

7.2 – ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације, које наручилац ставља на располагање понуђачу.

7.3 – ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Целокупна документација је објављена и доступна на порталу за јавне набавке и интернет страници наручиоца. Заинтересовано лице може затражити доставу документације слањем захтева наручиоцу на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или на факс бр. 0113651947. Електронска средства комуникације нису обавезна.

7.4 – ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може путем портала, у писаном облику или путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или на факс бр. 0113651947, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније шест дана пре истека рока за подношење понуде (члан 97. Закона о ЈН).

Наручилац је дужан да најкасније до четвртог дана до отварања понуда, одговор за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац у року за подношење понуда измени или допуни документацију о набавци (дужан је да поступи, у складу са чл. 87.), дужан је да без одлагања измене или допуне пошаље на објављивање на Портал јавних набавки, односно стави на располагање на исти начин као и основну документацију (чл.96).

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује документацију о набавци.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

7.5 – ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 142. Закона о ЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.6 – ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА: НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ, ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА, САДРЖИНА И ТАКСЕ

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном

предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији (чл.213.).

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако овим законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са овим законом.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права (чл.214.).

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права (чл.216.).

Садржина захтева за заштиту права прописана је чл.217.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чл. 214. ст. 2. и 4. закона, без обзира на износ процењене вредности јавне набавке (чл.225.).

7.7 – ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

7.8 – РОК ЗА ДОСТАВУ УГОВОРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор, сходно чл.152. Закона о ЈН, у року од десет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 151. став 2. т.3) Закона о ЈН.