

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 4805

Бр. 176-8

03.06. 2015 год
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВОЈСКА СРБИЈЕ - Војна Пошта 4805 Београд

ЈАВНА НАБАВКА – добара репроматеријала

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2015

ЈУН, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 176-2 од 22.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку добара 176-3 од 25.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности, добара - репроматеријал
бр. 3/2015

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1	Подаци о наручиоцу	4
1.2	Врста поступка јавне набавке	4
1.3	Предмет јавне набавке	4
1.4	Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка.....	4
1.5	Контакт (лице или служба).....	4
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
2.1	Предмет јавне набавке	4
2.2	Подељеност набавке на истоврсне целине - партије	4
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
3.1	Опис, врста и количина предмета јавне набавке.....	5
3.2	Техничке карактеристике предмета јавне набавке и Стандарди	7
3.3	Квалитет и контрола квалитета предмета јавне набавке	9
3.3.1	Квалитет предмета јавне набавке	9
3.3.2	Контрола квалитета предмета јавне набавке.....	9
3.3.3	Контрола квантитета предмета јавне набавке	10
3.4	Рок и место испоруке и гарантни рок предмета јавне набавке.....	10
4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	10
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
5.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона	10
5.1.1	Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона 10	
5.1.2	Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона	11
5.1.3	Понуда са подизвођачем	11
5.1.4	Понуда групе понуђача.....	11
5.2	Упутство како се доказује испуњеност услова.....	11
5.3	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона.....	13
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6.1	Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....	15
6.2	Начин на који понуда мора да буде сачињена.....	15
6.3	Понуда за набавке обликоване у партије	15



6.4	Понуда са варијантама	15
6.5	Начин измене допуне и опозива понуде	15
6.6	Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	16
6.7	Понуда са подизвођачем	16
6.8	Заједничка понуда	16
6.9	Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	17
6.9.1	Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања и гаранције	17
6.9.2	Захтеви у погледу гарантног рока	17
6.9.3	Захтев у погледу рока испоруке добара	17
6.9.4	Захтев у погледу рока важења понуде	17
6.10	Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	18
6.11	Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	18
6.12	Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	18
6.13	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	18
6.14	Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	19
6.15	Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	19
6.16	Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума	19
6.17	Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом	19
6.18	Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	19
6.19	Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	20
6.20	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	20
6.21	Рок у којем ће уговор бити закључен	20
7	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
7.1	Општи подаци о понуђачу	21
7.2	Понуду подноси:	22
7.3	Подаци о подизвођачу:	23
7.4	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	24
7.5	Опис предмета набавке добара репроматеријала по партијама - свака ставка представља посебну партију	25
8	МОДЕЛ УГОВОРА	29
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВИ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручноцу

Наручилац: Војна пошта 4805, Београд
Адреса: Београд, Мије Ковачевића 5
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 29/2014) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање стварима у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 1/14).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2015 (1.1.33; 1.1.34 и 1.1.35) су добра - репроматеријал за потребе израде геотопографског материјала (ГТМ).

1.4 Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка мале вредности није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

1.5 Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: мајор Марко Милашиновић, дипл.инж.
Телефон: 011/3205-169, Факс: 011/3205-350, Е-mail адреса: vgi@vs.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2015 су добра - репроматеријал за потребе израде геотопографског материјала (ГТМ).

ОРН 24000000 - хемијски производи (развијач, фиксир, филм, разне хемикалије за офсет штампу, лепкови...)

ОРН 22000000 - Штампани материјал и сродни производи (офсет плоче и остали репроматеријал потребан за штампу ГТМ)

ОРН 19000000 - Кожа и текстилне тканине, пластика и гумени материјали (Пластични листови за штампу и термообликовање рељефних карата)

2.2 Подељеност набавке на истоврсне целине - партије

Понуда ће бити разматрана по партијама. Набавка је подељена на 15 партија. Понуђач може да поднесе понуду за појединачне партије или комплетну понуду.

За сваку партију биће изабрана најповољнија понуда.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.



3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Опис, врста и количина предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је репроматеријал за потребе израде ГТМ и то:

Редни број	Назив покретне ствари	Јед. мере	Количина
Партија 1 - ОРН 24000000			
1*	Филм графички за осветљивач Gen 5, GRD-RLD (средње контрастни, црвено осетљиви), у ролни од 60 метара, (KODAK, AGFA или "одговарајући").	kom	3
2*	Развијач за графички филм, тип RA2000, паковање 2x5 литара, адекватан за рад са филмом из ставке 1 (KODAK, AGFA или "одговарајући").	lit	100
3*	Фиксир за графички филм, тип RA3000, паковање 2x5 литара, адекватан за рад са филмом из ставке 1 (KODAK, AGFA или "одговарајући").	lit	70
Партија 2 - ОРН 24000000			
4*	Развијач за ручно развијање конвенционалних позитив офсет плоча, концентрат 1:9 (P76C-Developer/ RC Concet. 1+9 или "одговарајући")	lit	10
5*	Фломастер (коректор оловка) за скидање цртежа са оф. плоче, дебљи (око 3 мм дебљине) ("P73/1 Corrector Pencil" или одговарајуће).	kom	10
6*	Фломастер (коректор оловка) за скидање цртежа са оф. плоче, танки (око 1 мм дебљине), ("P73/1 Corrector Pencil" или одговарајуће)	kom	10
Партија 3 - ОРН 24000000			
7	Средство за припрему воде за влажење (средство за влажење) - Пуфер (на бази изопропил аклохола), намењен за класичну офсет табачну штампу на једнобојним машинама старије генерације, ("Acedin DH 2010" или одговарајући)	lit	75
8	Средство за побољшање сушења офсет боје (Сушило за боју) у туби	kom	2
9	Средство за прање ваљака и гуме у офсет штампи раствориво водом (офсетин, blue wash RS/140, P-21 или одговарајуће.	lit	280
10	Средство (паста) за чишћење ваљака за боју (P201 или одговарајуће)	kg	20
11	Средство за дубинско прање и регенерацију ваљака и офсет гуме (Blast или одговарајуће)	kg	30
12	Средство за регенерацију оштећене (убијене) офсет гуме у паковању од 250 гр.	kom	2
13	Средство за прање вишера (P202 или одговарајуће)	lit	100
Партија 4 - ОРН 24000000			
14	Средство за прање руку (за графичаре)	lit	20
Партија 5 - ОРН 24000000			
15	Књиговезачки лепак за ручно лепљење папира, упојна на упојну подлогу, (Мекол 1413 или "одговарајући")	kg	100
16	Књиговезачки лепак за лепљење пластике на папир, упојне на неупојну подлогу, (Мекол 1407 или "одговарајући")	kg	30
17	Лепак универзални, за дрво, пластику, метал....у туби 130 gr (Синтелан или одговарајући)	kom	100
Партија 6 - ОРН 22000000			
18	Лајсна за књиговезачки нож, тип: Polar CS90, Димензије:	kom	5



	дужина - 1080 mm (мин 1000 mm), ширина - 10 mm, дебљина - 4 mm		
19	Сунђер вискозни	kom	10
20	Убруси од целулозе (вата целулозна)	kg	10
21	Крпа антистатичка	kom	1
22	Гума офсет дебљине 1,9 mm за Б2 (за старије једнобојне офсет машине типа Perla 127 фирме Colormetal)	мет	7
Партија 7 - ОРН 22000000			
23*	Конвенционална позитив офсет плоча 745x620x0.3 mm	kom	1400
Партија 8 - ОРН 22000000			
24	Боја офсет - HKS47 (cyan)	kg	20
25	Боја офсет - HKS25 (magenta)	kg	18
26	Боја офсет - HKS3(yellow)	kg	20
Партија 9 - ОРН 22000000			
27*	Боја офсет за неупојне подлоге - HKS47 (cyan)	kg	10
28*	Боја офсет за неупојне подлоге - HKS25 (magenta)	kg	10
29*	Боја офсет за неупојне подлоге - HKS3(yellow)	kg	10
30*	Боја офсет за неупојне подлоге - HKS88 (black)	kg	10
31*	Боја офсет за неупојне подлоге смеђа	kg	10
Партија 10 - ОРН 22000000			
32	Хромо картон 350 гр/м2 Б1, бело-бели	kom	500
33*	Папир офсетни, бездрвени, штампарски, бели, непремазни, табачни, формата Б1, граматура 80 гр/м2	kom	25000
Партија 11 - ОРН 22000000			
34	Фолија (филм) за топлу пластификацију у ролни, мат (Matte), ширина ролне 720 mm, дебљина 30 mic, пречник хилзне 75 mm или 57 mm.	мет	2000
35	Фолија (филм) за топлу пластификацију у ролни, глат (Crystal Clear), ширина ролне 720 mm, дебљина 100 mic, пречник хилзне 75 mm или 57 mm.	мет	800
36	Фолија (филм) за топлу пластификацију у ролни, глат (Crystal Clear), ширина ролне 720 mm, дебљина 125 mic, пречник хилзне 75 mm или 57 mm.	мет	400
Партија 12 - ОРН 22000000			
37	Трака капитал, боја: 100 метара - плава, 100 метара - црвена.	мет	200
38	Означна трака, боја: 100 метара - бела, 100 метара - црвена, 100 метара - плава.	мет	300
39	Врпца (канап, учкур) за украсну кесу, ø5mm, браон боја.	мет	500
40	Пластичне лајсне за карте (календаре) са закачкама, дужина лајсне 2 м. Боја: 300 метара - црна; 300 метара - бела.	мет	600
Партија 13 - ОРН 22000000			
41	Фолија за златотисак у ролни, ширина ролне 18 cm, дужина у ролни 122 метра. Боја: 1 ролна - златна, 1 ролна - сребрна. Примена: за штампу корица на књиговезачком платну.	kom	2
42	Фотополимер плоче за златотисак. Формат: А4. Примена: за златотисак. Начин осветљавања: UV лампама кроз филм под вакуумом у копирном раму. Развијање: водом. Дополимеризација: UVA светлошћу у копирном раму.	kom	10
Партија 14 - ОРН 22000000			
43	Сечиво за књиговезачни нож (Polar CS90)	kom	2
Партија 15 - ОРН 19000000			
44*	Пластични листови за штампање и термообликовање рељефних карата	kom	2000

* детаљне техничке карактеристике описане су у тачки 3.2 конкурсне документације.



3.2 Техничке карактеристике предмета јавне набавке и Стандарди

Партија 1:

1. Филм графички за осветљивач:

Тип филма: *Gen 5* (компатибилан са *rapid-access* системима)

Врста: *GRD*

Извор светлости: Red laser diode (RLD)

Дебљина: 0,1мм (0,004 ")

Ширина ролне: 737 mm

Дужина филма у ролни: 60 метара

Карактеристике обраде филма:

	Раствор	Време/температура развијања
RA2000 развијач и регенератор	1:2 или 1:4	20-30 секунди на 35 °C
RA3000 фиксир и регенератор	1:3	20-35 секунди на 33 °C

2.3 Развијач и фиксир за графички филм

Развијач и фиксир морају бити компатибилни са понуђеним графичким филмом, односно да произвођач филма препоручује (дозвољава) употребу истих.

Партија 2

4. Развијач за ручно развијање конвенционалне позитив офсет плоче

Развијач за ручно развијање конвенционалних позитив офсет плоча мора бити компатибилан са понуђеним офсет плочама из ставке 23 (партије 7), односно да произвођач плоча препоручује (дозвољава) употребу истих.

Напомена: *Пожељно је да развијач за ручно развијање офсет плоча буде типа P76C-Developer/ RC Concet. 1+9 Cinkarna Celje, с обзиром да на лагеру већ поседујемо већу количину поменутог развијача. Такође, у свим упутствима за штампу геотопографских материјала дефинисано је да се приликом израде штампарских форми користи поменути развијач.*

5.6 Фломастери (коректор оловке) за скидање цртежа са офсет плоче

Фломастери (коректор оловке) за скидање цртежа са офсет плоче мора бити адекватне за рад са понуђеним офсет плочама из ставке 23, односно да произвођач плоча препоручује (дозвољава) употребу истих.

Партија 7

23. Офсет плоче:

- **Особине:** неаблативна, конвенционална позитив офсет плоча са могућношћу постизања великих тиража, отпорношћу према агресивним условима штампе и са могућношћу манипулације на дневној светлости.

- **Примена:** за висококвалитетну штампу топографских карата у офсет табачној штампи.



- **Подлога:** алуминијумска подлога електрохемијски храпављена и анодизирана.
- **Димензије:** 745x620 mm
- **Дебљина:** 0,30 mm (0,12")
- **Начин осветљавања:** коприни рам, извор светлости: метал-халогена лампа
- **Спектрална осетљивост:** UV; 350-450 nm
- **Резолуција:** 1-99% при 200 lpi.
- **Развијање:** ручно развијање на температури развијача 23-24 °С, време развијања од 1 до 1,5 минута (наношењем развијача тампоном 2 пута).
- **Тиражност:** 100.000 отисака
- **Рок употребе:** ≥12 месеци, на температури 25 °С и влажности 70%.

Напомена: *Неопходно је да понуђене офсет плоче дају горе наведени квалитет са развијачем за ручно развијање конвенционалних позитив офсет плоча P76C-Developer/ RC Concet. 1+9 Cinkarna Celje, с обзиром да на лагеру имамо већу количину наведеног развијача. Да би се постигао одговарајући квалитет пожељно је да офсет плоча буде типа Ketolit PCP Cinkarna Celje. Такође, у свим упутствима за штампу геотопографских материјала дефинисано је да се приликом израде штампарских форми користи поменуто офсет плоча.*

Партија 9

27-31. Офсет боје за неупојне подлоге:

Неопходно је да се понуђене боје брзо суше (у додиру са ваздухом тј. оксидацијом) приликом штампе карата на пластичним листовима и да су постојане приликом загревања и термообликовања. Боја офсет смеђа је наменски рађена за потребе Војногеографског института (за штампу приказа рељефа изохипсама) и има ознаку *M16015 Cinkarna Celje*. Сви заинтересовани понуђачи могу добити узорак боје.

Партија 10

33. Папир офсетни:

Папир офсетни, бездрвни, штампарски, бели, непремазни, табачни:

- формат: Б1
- граматура: 80 g/m²
- дебљина: >100 μm, ISO 534
- волумен: 1,25 cm³/g, ISO 534
- опацитет: >92%, ISO 2471
- белина СIE: 145, ISO 11475
- рН вредност: 7, ISO 6588
- храпавост: 220 ml/min, ISO 8791
- порозност: 500 ml/min, ISO 2965

Партија 15

44. Пластични листови за штампање и термообликовање рељефних карата:

Наведени листови намењени су за штампање и термообликовање рељефних карата.

Техничко-технолошке карактеристике:

- димензија: 820x1210 mm;
- дебљина: 0,3 mm;
- боја: бела;



- површинска обрада: једнострано корнована (А страна мат, корнована, Б страна глат), средња храпавост $Ra=1,2 \mu\text{m}$;
- граматура: 300 gr/m^2 ;
- хемијски састав: 85% поливинил-хлорид (PVC), 15% акрилин модификатор увозног порекла (акрилоитрибутаден рестирен - ABS);
- димензиона стабилност: уздужно -5%, попречно +2% (JUS G.S 2.736), 15 минута на 105°C ;
- температура мекшања: $72^\circ \pm 2^\circ\text{C}$ по VICAT_u (JUS G.S 2.641);
- температура угиба: $62^\circ \pm 2^\circ\text{C}$ - 10 cm, 181,5 N (JUS G.S 2.640).

Напомена: Уколико пластика коју имате у понуди не задовољава у потпуности техничке карактеристике, пре достављања понуде потребно је доставити узорак пластике како би смо испитали да ли је погодна за штампу и термообликовање рељефних карата. За више информација позвати мј Милашиновић Марка на тел. 3205-169.

3.3 Квалитет и контрола квалитета предмета јавне набавке

3.3.1 Квалитет предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке мора бити одговарајућег квалитета тј. да су израђени према карактеристикама из табеле у одељку 3.1 и података из одељка 3.2 (што ће се утврдити прегледом достављених произвођачких техничких спецификација - "data sheet"), као и да су израђени по стандарду и то:

ISO за папир:

- за формат ISO 216,
- за граматуру (*basis wight, grammage*) у $\text{g/m}^2 \pm 4\%$ ISO 536,
- за дебљину (*caliper, thickness*) $\mu\text{m}=\text{mm}/1000 \pm 7\%$ ISO 534,
- за специфичну запремину - волуминозност (*specific volume, bulk*) у cm^3/g ISO 534,
- за непрозирност (*max*) - опацитет (*opacity*) у $\% \pm 2\%$ ISO 2471 (53146),
- за белину (*max*) (*whiteness*) CIE ISO 11475,
- за киселост - pH вредност (*ph value*) ISO 6588 (DIN 53124),
- за храпавост-глаткост по Bendstenu ml/min (*roughness Bendesten*) ISO 8791,
- за порозност (пропустљивост ваздуха) у cm^3/min (ml/min) (*air permeability*) ISO 2965.

JUS за пластику:

- за димензионалну стабилност уздужно -5%, попречно +2% (JUS 2.736), приликом излагања температури од 105°C у времену од 15 минута,
- за температуру мекшања $\pm 2^\circ\text{C}$ по VICAT_u JUS G.S 2.641,
- за температуру угиба $\pm 2^\circ\text{C}$ - 10 cm, 181,5 N, JUS G.S 2.640.

3.3.2 Контрола квалитета предмета јавне набавке

Контролу квалитета спроводиће комисија купца по следећем:

Понуђач предузима потпуну одговорност за квалитет израде предмета јавне набавке и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.) у одељцима 3.1 и 3.2 и пододељка 3.3.1 ове Конкурсне документације.

Квалитативни пријем добара вршиће се у магацину ВП 4805, Београд. Комисија купца врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Пре одпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да приложи и стави на увид комисији доказе из којих се може недвосмислено утврдити порекло добара и да је



квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра по свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији. Уколико приложени Извештаји, не задовољавају захтеве из техничке спецификације, наручиоц ће извршити проверу уговорених добара методом случајног узорковања.

Комисија купца је дужна да изврши квалитативни пријем у року од 3 радна дана од дана пријема добара, при чему ће сачинити записник. Уколико испоручена добра не задовољавају захтеве прописане стандардима и техничким спецификацијама дефинисаним у одељцима 3.1, 3.2 и 3.3.1, понуђачу ће бити остављен рок од 7 дана да отклони евентуалне недостатке.

Понуђач може да присуствује провери квалитета добара методом случајног узорковања. Дан и место провере квалитета накнадно ће бити саопштено понуђачу.

3.3.3 Контрола квантитета предмета јавне набавке

Квантитативни пријем вршиће наручиоц, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

3.4 Рок и место испоруке и гарантни рок предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке се испоручује о трошку добављача на адресу наручиоца у Београду, ул. Мије Ковачевића 5, у року не дужем од 15 дана од закључења уговора за партије од 1-13, за партију 14 рок испоруке 60 дана од дана закључења уговора и за партију 15 рок испоруке је 90 дана од дана закључења уговора.

4 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У предметној набавци добара техничка документација и планови не представљају битан елемент, те у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, понуђач је дужан да достави оверене копије произвођачке декларације из које наручилац може закључити да одговарају захтеваним карактеристикама добара из одељака 3.1 и 3.2, као и из пододељка 3.3.1.

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона

5.1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);



4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Понуђач да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима;
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

5.1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона

Потребно је да понуђач поседује довољан финансијски капацитет, довољан пословни капацитет, довољан технички капацитет и довољан кадровски капацитет како би извршио набавку добара. Такође, потребно је да испуњава услове везане за социјална и еколошка питања, као и да није у стечају или ликвидацији.

5.1.3 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5.1.4 Понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2 Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у одељку 5.3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који у предметној набавци није неопходан, доказује се достављањем неоверене копије дозволе).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у одељку 5.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.



Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



5.3 Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара репроматеријала број 3/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове у погледу довољаног финансијског капацитета, довољаног пословног капацитета, довољаног техничког капацитета и довољаног кадровског капацитета за извршење набавке у потпуности, као и да испуњава услове везане за социјална и еколошка питања и да није у стечају или ликвидацији.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

6.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ВОЈНА ПОШТА 4805 Београд, ул. Мије Ковачевић бр.5, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – репроматеријала, ЈН бр. 3/2015. - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.06.2015. године до 10 часова. Отварање понуда биће извршено одмах по истеку рока за подношење понуда у сали бр. 117 I спрат.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Понуда мора да садржи:

- све елементе прописане Законом о јавним набавкама,
- сви образци морају бити оверени и читко попуњени,
- модел уговора мора бити читко попуњен, оверен и парафиран на свакој страни.

6.3 Понуда за набавке обликоване у партије

Набавка је подељена на 15 (петнаест) партија. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

6.4 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5 Начин измене допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војна Пошта 4805 Београд ул. Мије Ковачевић бр. 5 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – репроматеријала за партију-е, ЈН бр. 3/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – репроматеријала за партију-е, ЈН бр. 3/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – репроматеријала за партију-е, ЈН бр. 3/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – репроматеријала за партију-е, ЈН бр. 3/2015. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.9.1 Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања и гаранције.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије” бр. 119/2012). **Рок плаћања** не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна-фактуре документа који испоставља понуђач а којим је потврђена испорука добара, извршен квалитативни пријем и отклоњени евентуални недостаци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.9.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција предмета јавне набавке не може бити краћа од 6 месеци од дана од испоруке добара.

6.9.3 Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора за партије 1-13, за партију 14. рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора и за партију 15. рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора, уз претходну најаву најмање 3 (три) дана пре испоруке.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

ВП 4805 Београд, Мије Ковачевића бр. 5.

6.9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



6.10 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната вредност предмета јавне набавке, испорука и амбалажа.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.11 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.12 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да се придржава одредбе Закона о заштити података на основу члана 14. Закона о јавним набавкама („СЛ. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015).

6.13 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Војна Пошта 4805 Београд, ул. Мије Ковачевић бр. 5, 11000 Београд или факсом на број 011/32-05-350 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



6.14 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

6.16 Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уз испуњавање свих осталих услова из конкурсне документације.

6.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара репроматеријала.

6.18 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).



6.19 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно факсом на број 011/32-05-350 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.21 Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а у складу са чланом 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара репроматеријала – ЈН број 3/2015.

7.1 Општи подаци о понуђачу

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	



7.2 Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



7.3 Подаци о подизвођачу:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач.



7.4 Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



7.5 Опис предмета набавке добара репроматеријала по партијама

Редни број	Назив покретне ствари	Јед. мере	Количина	Појединачна цена без ПДВ	ПДВ (%)	Укупна цена са ПДВ (у РСД)
1	2	3	4	5	6	7
Партија 1 - ОРН 24000000						
1	Филм графички за осветљивач Gen 5, GRD-RLD (средње контрастни, црвено осетљиви), у ролни од 60 метара, (KODAK, AGFA или "одговарајући").	kom	3			
2	Развијач за графички филм, тип RA2000, паковање 2x5 литара, адекватан за рад са филмом из ставке 1 (KODAK, AGFA или "одговарајући").	lit	100			
3	Фиксир за графички филм, тип RA3000, паковање 2x5 литара, адекватан за рад са филмом из ставке 1 (KODAK, AGFA или "одговарајући").	lit	70			
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 1 СА ПДВ-ом:						
Партија 2 - ОРН 24000000						
4	Развијач за ручно развијање конвенционалних позитив офсет плоча, концентрат 1:9 (P76C-Developer/ RC Conset. 1+9 или "одговарајући")	lit	10			
5	Фломастер (коректор оловка) за скидање цртежа са оф. плоче, дебљи (око 3 мм дебљине) ("P73/1 Corrector Pencil" или одговарајуће).	kom	10			
6	Фломастер (коректор оловка) за скидање цртежа са оф. плоче, танки (око 1 мм дебљине), ("P73/1 Corrector Pencil" или одговарајуће)	kom	10			
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 2 СА ПДВ-ом:						
Партија 3 - ОРН 24000000						
7	Средство за припрему воде за влажење (средство за влажење) - Пуфер (на бази изопропил аклохола), намењен за класичну офсет табачну штампу на једнобојним машинама старије генерације, ("Acedin DN 2010" или одговарајући)	lit	75			
8	Средство за побољшање сушења офсет боје (Сушило за боју) у туби	kom	2			
9	Средство за прање ваљака и гуме у офсет штампи раствориво водом (офсетин, blue wash RS/140, P-21 или одговарајуће.	lit	280			
10	Средство (паста) за чишћење ваљака за боју (P201 или одговарајуће)	kg	20			
11	Средство за дубинско прање и регенерацију ваљака и офсет гуме (Blast или одговарајуће)	kg	30			
12	Средство за регенерацију оштећене (убијене) офсет гуме у паковању од 250 гр.	kom	2			
13	Средство за прање вишера (P202 или одговарајуће)	lit	100			
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 3 СА ПДВ-ом:						



Партија 4 - ОРН 24000000					
14	Средство за прање руку (за графичаре)	lit	20		
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 4 СА ПДВ-ом:					
Партија 5 - ОРН 24000000					
15	Књиговезачки лепак за ручно лепљење папира, упојна на упојну подлогу, (Мекол 1413 или "одговарајући")	kg	100		
16	Књиговезачки лепак за лепљење пластике на папир, упојне на неупојну подлогу, (Мекол 1407 или "одговарајући")	kg	30		
17	Лепак универзални, за дрво, пластику, метал...у туби 130 gr (Синтелан или одговарајући)	kom	100		
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 5 СА ПДВ-ом:					
Партија 6 - ОРН 22000000					
18	Лајсна за књиговезачки нож, тип: Polar CS90, Димензије: дужина - 1080 mm (мин 1000 mm), ширина - 10 mm, дебљина - 4 mm	kom	5		
19	Сунђер вискозни	kom	10		
20	Убруси од целулозе (вата целулозна)	kg	10		
21	Крпа антистатичка	kom	1		
22	Гума офсет дебљине 1,9 mm за Б2 (за старије једнобојне офсет машине типа Perla 127 фирме Colormetal)	мет	7		
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 6 СА ПДВ-ом:					
Партија 7 - ОРН 22000000					
23	Конвенционална позитив офсет плоча 745x620x0.3 mm	kom	1400		
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 7 СА ПДВ-ом:					
Партија 8 - ОРН 22000000					
24	Боја офсет - НКС47 (cyan)	kg	20		
25	Боја офсет - НКС25 (magenta)	kg	18		
26	Боја офсет - НКС3(yellow)	kg	20		
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 8 СА ПДВ-ом:					
Партија 9 - ОРН 22000000					
27	Боја офсет за неупојне подлоге - НКС47 (cyan)	kg	10		
28	Боја офсет за неупојне подлоге - НКС25 (magenta)	kg	10		
29	Боја офсет за неупојне подлоге - НКС3(yellow)	kg	10		
30	Боја офсет за неупојне подлоге - НКС88 (black)	kg	10		
31	Боја офсет за неупојне подлоге смеђа	kg	10		
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 9 СА ПДВ-ом:					
Партија 10 - ОРН 22000000					
32	Хромо картон 350 гр/м2 Б1, бело-бели	kom	500		
33	Папир офсетни, бездрвни, штампарски, бели, непремазни, табачни, формата Б1, граматура 80 гр/м2	kom	25000		
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 10 СА ПДВ-ом:					
Партија 11 - ОРН 22000000					
34	Фолија (филм) за топлу пластификацију у ролни, мат (Matte), ширина ролне 720 mm, дебљина 30	мет	2000		



	mic, пречник хилзне 75 mm или 57 mm.					
35	Фолија (филм) за топлу пластификацију у ролни, глат (Crystal Clear), ширина ролне 720 mm, дебљина 100 mic, пречник хилзне 75 mm или 57 mm.	met	800			
36	Фолија (филм) за топлу пластификацију у ролни, глат (Crystal Clear), ширина ролне 720 mm, дебљина 125 mic, пречник хилзне 75 mm или 57 mm.	met	400			
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 11 СА ПДВ-ом:						
Партија 12 - ОРН 22000000						
37	Трака капитал, боја: 100 метара - плава, 100 метара - црвена.	met	200			
38	Означна трака, боја: 100 метара - бела, 100 метара - црвена, 100 метара - плава.	met	300			
39	Врпца (канап, учкур) за украсну кесу, ø5mm, браон боја.	met	500			
40	Пластичне лајсне за карте (календаре) са закачкама, дужина лајсне 2 м. Боја: 300 метара - црна; 300 метара - бела.	met	600			
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 12 СА ПДВ-ом:						
Партија 13 - ОРН 22000000						
41	Фолија за златотисак у ролни, ширина ролне 18 cm, дужина у ролни 122 метра. Боја: 1 ролна - златна, 1 ролна - сребрна. Примена: за штампу корица на књиговезачком платну.	kom	2			
42	Фотополимер плоче за златотисак. Формат: А4. Примена: за златотисак. Начин осветљавања: UV лампама кроз филм под вакуумом у копирном раму. Развијање: водом. Дополимеризација: UVA светлосту у копирном раму.	kom	10			
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 13 СА ПДВ-ом:						
Партија 14 - ОРН 22000000						
43	Сечиво за књиговезачни нож (Polar CS90)	kom	2			
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 14:						
Партија 15 - ОРН 19000000						
44	Пластични листови за штампање и термообликовање рељефних карата	kom	2000			
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПАРТИЈУ 15 СА ПДВ-ом:						



Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара за партије 1-13	
Рок испоруке добара за партију 14	
Рок испоруке добара за партију 15	
Гарантни рок за све партије	
Место и начин реализације добара	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



8 МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Потписом и овером сваке стране модела уговора, понуђач даје сагласност на текст уговора.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР број _____ - _____

закључен _____ 2015. године између

УГОВОРНИХ СТРАНА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 4805 БЕОГРАД

које заступа пуковник доц. др Стеван Радојчић - у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**

Адреса: улица Мије Ковачевић бр. 5, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

телефон: 011/32-05-007

телефакс: 011/32-05-350

и

ПРЕДУЗЕЋА: _____

које заступа: _____ - у даљем тексту **ПОНУЂАЧ**

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____



**Члан 1.
Основ уговора**

Правни основ овог уговора чини поступак јавне набавке број: 3/2015, Одлука наручиоца о додели уговора број ДЕЛБР-..... од 2015. године (биће унето после доношења Одлуке) и Понуда изабраног даваоца услуге бр. од 2015. године, заведена код наручиоца број ДЕЛБР- од 2015. године (биће унето после пријема понуде).

**Члан 2.
Предмет уговора**

Предмет уговора су добра – репроматеријал за потребе ВП 4805 Београд, ул. Мије Ковачевића бр. 5 у Београду.

**Члан 3.
Цена предмете јавне набавке добара**

Понуђач се обавезује да добра из члана 2. Уговора изврши по понуђеним ценама исказаним у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Наручилац и Понуђач добара су сагласни да укупна вредност за уговарање предметних добара из члана 2. овог Уговора, а према јединачним ценама и количинама из усвојене понуде Понуђача добара, бр. _____ од _____ 2015. године, износи:

_____ дин. (без ПДВ)

што са обрачунатим ПДВ (_____ x (20% ПДВ)) = _____ дин.

укупно уговорена вредност износи:

_____ + (_____ ПДВ) = _____ дин.

словима: _____

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

**Члан 4.
Гаранција и рекламација предмета јавне набавке**

Гарантни рок за предмет јавне набавке је минимум 6 месеци од дана испоруке у магацин наручиоца.



Члан 5. Начин и рок плаћања

Наручилац добара се обавезује да ће извршити плаћање добара репроматеријала након извршене испоруке добара од стране понуђача, извршеног квалитативног пријема и отклањања евентуалних недостатака, а у року који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна који доставља понуђач на адресу наручиоца.

Члан 6. Начин и рок испоруке добара репроматеријала

Понуђач је дужан да испоруку добара репроматеријала изврши на адресу ВП 4805 Београд, Мије Ковачевић бр.5, Београд, а у року од 15 од дана обостраног потписивања уговора за партије 1-13, за партију 14 рок испоруке је 60 дана од обостраног потписивања уговора и за партију 15 рок испоруке је 90 дана од обостраног потписивања уговора. Датум пријема добара и квалитативног пријема у магацин ВП 4805 Београд сматраће се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници). Понуђач се обавезује да најави ВП 4805 Београд испоруку уговорених добара, 3 (три) дана пре испоруке истих.

Члан 7. Пријем предмета јавне набавке

Квантитативни пријем вршиће наручиоц, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара. Пријем добара вршиће се у магацину ВП 4805, Београд. Комисија купца врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Пре одпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да приложи и стави на увид комисији доказе из којих се може недвосмислено утврдити порекло добара и да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра по свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији. Уколико приложени Извештаји, не задовољавају захтеве из техничке спецификације, наручиоц ће извршити проверу уговорених добара методом случајног узорковања.

Комисија купца је дужна да изврши квалитативни пријем у року од 3 радна дана од дана пријема добара, при чему ће сачинити записник. Понуђачу ће бити остављен рок од 7 дана да отклони евентуалне недостатке.

Понуђач може да присуствује провери квалитета добара методом случајног узорковања. Дан и место провере квалитета накнадно ће бити саопштено понуђачу.

Уочене недостатке на роби при квантитативном и квалитативном пријему, понуђач је дужан да замени новим.

Члан 8. Обавезе понуђача у случају грешака и кашњења у извршењу добра

Уколико понуђач не испоручи добра на начин дефинисан у члану 6. и члану 7 Уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5 % (посто) од уговорене вредности добара.

Наплату уговорне казне врши наручилац добара одбијањем од рачуна без претходног обавештења.

Наручилац је у обавези да у писаној форми саопшти понуђачу вредност зарачунате уговорне казне за коју му је умањен рачун.

Ако понуђач не извршава уговорене обавезе, пружа добра неодговарајућег квалитета наручилац без сагласности понуђача, има право да једнострано раскине уговор.

Члан 9.

Измене, допуне и раскид уговора, решавање насталих спорова, надлежност суда

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми уз сагласност уговорних страна.

Наручилац добара има право да једнострано раскине уговор у случају наведеном у члану 7. став 3. и члану 8. став 4. Уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Обавеза чувања тајности података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да се придржава одредбе Закона о заштити података на основу члана 14. Закона о јавним набавкама („СЛ. гласник РС“, бр. 124/2012).

Члан 11.

Завршне одредбе

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99)

Члан 12.

Правно дејство уговора

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за понуђача, а три примерка за наручиоца.

Корисник услуге задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју заинтересованим организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

ПОНУЂАЧ:

Директор:

НАРУЧИЛАЦ:

**НАЧЕЛНИК
ПУКОВНИК**

доц. др Стеван Радојчић

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара репроматеријала, бр. 3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

