МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 276 – 2
29.05.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

Радна одећа

у отвореном поступку по партијама

ЈАВНА НАБАВКА бр. 25/2018

мај 2018. године

На основу чланова 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25/2018, деловодни број 355-3 од 18.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 25/2018, деловодни број 355 - 4 од 19.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
ЈН бр. 25/2018 – Радна одећа

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*	*Страна*
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Техничке спецификације и услови везани за предмет јавне набавке	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	44
5.	Критеријуми за доделу уговора	49
6.	**ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**	50-75
	Образац 1. Образац понуде	51
	Образац 2. Образац трошкова припреме понуде	66
	Образац 3. Образац изјаве о независној понуди	67
	Образац 4. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	68
	Образац 5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	69
	Образац 6. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде	70
	Образац 7. Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла	71
	Образац 8. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора	72
	Образац 9. Изјава понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	73
	Образац 10. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 5% вредности уговора	74
	Образац 11. Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	75
7.	Модел уговора	76
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	93
9.	Прилог: Нацрти СОРС	106

Укупан број страна Конкурсне документације је 213.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку обликована по партијама, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. **25/2018** су добра **– Радна одећа**

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавним набавкама.

1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: вс Биљана Миловановић мастер менаџер, сертификовани службеник за јавне набавке
Факс: 011/3006-330
Радни дани наручиоца: од понедељка до петка
Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

1.6. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Крајњи примаоци Наручиоца: Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара, формирање материјалних докумената и исплату уговорених добара.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за надзор и контролу квалитета уговорених добара.

Одсек за интендантска материјална средства (ИнМС), Војнотехнички институт, Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране: Организациона јединица МО и ВС која је у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за издавање и оверу узорака.

2. *ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 25/2018, су добра – Радна одећа,

Назив и ознаке из Општег речника набавке: 18100000 – Радна одећа.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

2.2. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 5 (пет) партија, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА 1 - РАДНА ОДЕЋА М-80			
1.	БЛУЗА радна смб	ком	500
2.	БЛУЗА радна тпб	ком	300
3.	ПАНТАЛОНЕ радне смб	ком	500
4.	ПАНТАЛОНЕ радне тпб	ком	300
ПАРТИЈА 2 – РАДНА ОДЕЋА ЗА ВМА			
1.	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима	ком	100
2.	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима и са улошком	ком	30
3.	ПАНТАЛОНЕ радне без пластрона и трегера	ком	90
4.	БЛУЗА радна	ком	100
5.	ПРСЛУК радни	ком	130
6.	ЈАКНА зимска од импрегнираног платна са капуљачом	ком	24
7.	КАЧКЕТ летњи	ком	24
8.	КАПА обична зимска	ком	24
9.	КАБАНИЦА кишна	ком	24
10.	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (летња)	ком	22
11.	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (зимска)	ком	22
12.	ПАНТАЛОНЕ радне за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	ком	44
13.	ПОЛО МАЈИЦА кратких рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	ком	44
14.	ПОЛО МАЈИЦА дугих рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	ком	44
15.	ЈАКНА за раднике обезбеђења	ком	40
16.	КОШУЉА дугих рукава за раднике обезбеђења	ком	80
17.	КОШУЉА кратких рукава за раднике обезбеђења	ком	80
18.	МАЈИЦА памучна бела за куваре и хигијеничаре у репрезентативним објектима	ком	60

ПАРТИЈА 3 – РАДНА ОДЕЋА ЗА ПРИЈАВНУ СЛУЖБУ, ХИГИЈЕНИЧАРКЕ И ВХП			
1.	ЈАКНА зимска за пријавну службу у санит.установама	ком	20
2.	ЈАКНА радна тпб	ком	70
3.	ПРСЛУК за пријавну службу у санит.установама	ком	20
4.	ПАНТАЛОНЕ за пријавну службу у санит.установама	ком	20
5.	КОШУЉА за пријавну службу у санит.установама	ком	80
6.	ПРСЛУК за хигијеничарке у санитетским установама	ком	265
7.	ПАНТАЛОНЕ за хигијеничарке у санитетским установама	ком	330
8.	БЛУЗА за хигијеничарке у санитетским установама	ком	330
9.	ПАНТАЛОНЕ летње за хитну помоћ	ком	16
10.	ПАНТАЛОНЕ зимске за хитну помоћ	ком	16
11.	МАЈИЦА летња за хитну помоћ ПОЛО	ком	120
12.	ПРСЛУК са рукавима за хитну помоћ	ком	16
13.	ЈАКНА зимска за хитну помоћ	ком	16
ПАРТИЈА 4 – САНИТЕТСКА И КУВАРСКА РАДНА ОДЕЋА			
1.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска	ком	1.000
2.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка	ком	1.000
3.	БЛУЗА куварска бела	ком	400
4.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке	ком	1.150
5.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, беле женске	ком	1.200
6.	ПАНТАЛОНЕ куварске беле	ком	400
7.	БЛУЗА пиџаме болесничке, женска М-88	ком	20
8.	ПАНТАЛОНЕ пиџаме болесничке, женске М-88	ком	20
9.	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге	ком	1.000
10.	КОШУЉА за тешке болеснике	ком	50
11.	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела	ком	700
ПАРТИЈА 5 - КЕЦЕЉЕ			
1.	КЕЦЕЉА гумена	ком	360
2.	КЕЦЕЉА панцирна месарска	ком	50

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку (све партије) или само за одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

О начину подношења понуде и шта понуда све мора да садржи, детаљно објашњење дато је у поглављу 8. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет ових техничких спецификација су:

ПАРТИЈА 1 - РАДНА ОДЕЋА М-80
ПАРТИЈА 2 – РАДНА ОДЕЋА ЗА ВМА
ПАРТИЈА 3 – РАДНА ОДЕЋА ЗА ПРИЈАВНУ СЛУЖБУ, ХИГИЈЕНИЧАРКЕ И ВХП
ПАРТИЈА 4 – САНИТЕТСКА И КУВАРСКА РАДНА ОДЕЋА
ПАРТИЈА 5 - КЕЦЕЉЕ

Партија 1 – РАДНА ОДЕЋА М-80

Бр. партије	Ред. број	Назив добра
1.	1.	БЛУЗА радна смб
	2.	БЛУЗА радна тпб
	3.	ПАНТАЛОНЕ радне смб
	4.	ПАНТАЛОНЕ радне тпб

1. БЛУЗА радна М-80, смб
2. БЛУЗА радна М-80, тпб

Блуза радна М-80 у смб и тпб боји, израђује се од тканине следећих карактеристика:

- Тканина кепер памучно-синтетички (у даљем тексту тканина) за израду радне одеће производи се у сивомаслинастој (смб) и тамно плавој (тпб) боји;
- Тканина се израђује од чешљаног предива (основа и потка) сировинског састава 50 % памук и 50 % полиестар (толеранција ± 5%);
- Преплетај тканине: кепер 2 : 2;
- Финоћа предива основе и потке (из тканине): 20 tex x 2 (толеранција: + 10%)

Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Површинска маса тканине са 5% влаге: 240 g/m^2 (толеранција -5%; +10%);
- Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm: по основи 100 daN; по потки 80 daN (толеранција: - 10%);
- Отпорност тканине на цепање: по основи 7 daN, по потки 5 daN (толеранција: - 1,5 daN);
- Пропустљивост ваздуха (Δp=400Pa): најмање 5m^3/m^2 /min;
- pH воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Скупљање тканине по основи и потки при прању на 60 ºC: највише 2,5%;
- Постојаност обојења на:
  - светлост: најмање оцена 4-5,

- прање на 60 ºC: најмање оцена 4,
- трење мокро: најмање оцена 3-4,
- трење суво: најмање оцена 4;
- зној: најмање оцена 4.

- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака, равномерно обојена без мрља из производње. Изглед површине мора са буде адекватан изгледу површине тканине на овереном узорку за производњу готовог одевног предмета.

Лабораторијски се проверавају следећи параметри квалитета:

- Сировински састав предива основе и потке из тканине (проверава се према SRPS F.S3.112 и SRPS F.S3.139);
- Финоћа предива из тканине (проверава се према SRPS ISO 7211-5),
- Површинска маса тканине (проверава се према SRPS F.S2.016),
- Прекидна сила тканине у правцу основе и потке (проверава се према SRPS EN ISO 13934-1),
- Отпорност тканине на цепање (проверава се према СОРС 8183, тачка 3.7.20),
- Пропустљивост ваздуха (проверава се према SRPS ISO 9237),
- Реакција воденог екстракта (проверава се према SRPS ISO 3071),
- Скупљање при прању на 60 ºC (проверава се према SRPS EN 3759),
- Постојаност обојења на светлост (проверава се према SRPS EN ISO 105 B02),
- Постојаност обојења на прање на 60 ºC (проверава се према SRPS F.S3.218),
- Постојаност обојења на трење суво и мокро (проверава се према SRPS F.S3.021),
- Постојаност обојења на зној (проверава се према SRPS F.S3.016).

БЛУЗА РАДНА, смб и тпб: Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. нацрта СОРС (СНО) 1059. Блуза се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се блуза израђује.

3. ПАНТАЛОНЕ радне М-80 смб

4. ПАНТАЛОНЕ радне М-80 тпб

Панталоне радне М-80 у смб и тпб боји се израђују од тканине чији је квалитет дефинисан за блузу радну М-80, смб и тпб на редним бројевима 1. и 2.

ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ М-80, смб и тпб: Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. нацрта СОРС (СНО) 1060. Панталоне се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се панталоне израђују.

Партија 2 – РАДНА ОДЕЋА ЗА ВМА

Бр. партије	Ред. број	Назив добра
2.	1.	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима
	2.	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима и са улошком
	3.	ПАНТАЛОНЕ радне без пластрона и трегера
	4.	БЛУЗА радна
	5.	ПРСЛУК радни
	6.	ЈАКНА зимска од импрегнираног платна са капуљачом
	7.	КАЧКЕТ летњи
	8.	КАПА обична зимска
	9.	КАБАНИЦА кишна
	10.	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (летња)
	11.	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (зимска)
	12.	ПАНТАЛОНЕ радне за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама
	13.	ПОЛО МАЈИЦА кратких рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама
	14.	ПОЛО МАЈИЦА дугих рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама
	15.	ЈАКНА за раднике обезбеђења
	16.	КОШУЉА дугих рукава за раднике обезбеђења
	17.	КОШУЉА кратких рукава за раднике обезбеђења
	18.	МАЈИЦА памучна бела за куваре и хигијеничаре у репрезентативним објектима

1. ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима

- Сировински састав тканине: 60% памук, 40% полиестар (±5%);
- Површинска маса тканине: 240 g/m^2 ±5%;
- Ногавице су са „велкро“ траком за притезање;
- Копчање: патент затварачем;
- Џепови: према узорку;
- Колена: ојачана;
- Панталоне се израђују у тамно сивој боји;
- Апликације (паспули и поклопци џепова) су у другој боји у складу са основном бојом панталона;
- Крој и облик панталона дефинисани су узорком;
- Изглед панталона приказан је на слици 1.

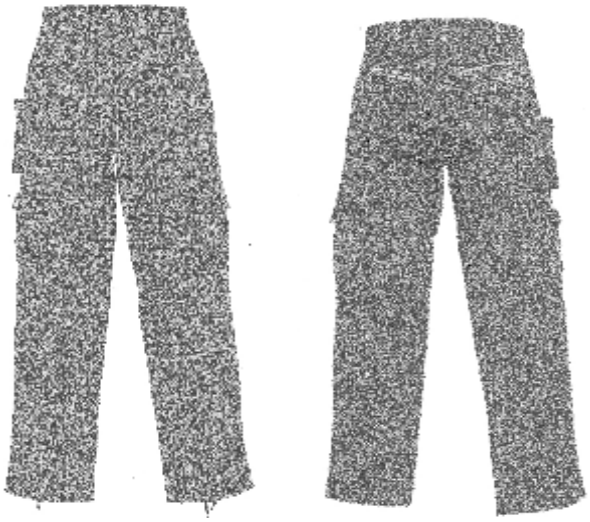
Слика 1 - Панталоне радне са пластроном и трегерима

2. ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима и са улошком

- Панталоне су са улошком су, по боји, крају и облику и квалитету основне тканине, идентичне панталонама радним са пластроном и трегерима у тамно сивој боји, с тим имају додатни одвојиви уложак од обострано штепаног кофлина површинске масе, 100 g/m^2, ±10%.

3. ПАНТАЛОНЕ радне без пластрона и трегера

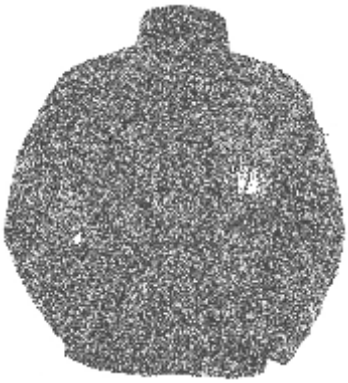
- Сировински састав тканине: 60% памук, 40% полиестар (±5%);
- Површинска маса тканине: 240 g/m^2 ±5%;
- Панталоне су тамно сиве боје са апликацијама (паспули и поклопци џепова) у другој боји у складу са основном бојом панталона;
- Ногавице су са „велкро“ траком за притезање;
- Копчање: патент затварачем;
- Џепови: према узорку;
- Колена: ојачана;
- Крој и облик панталона дефинисани су узорком.
- Изглед панталона приказан је на слици 2.



Слика 2 - Панталоне радне без пластрона и трегера

4. БЛУЗА радна

- Сировински састав тканине: 60% памук, 40% полиестар (±5%);
- Површинска маса тканине: 240 g/m^2 ±5%;
- Блуза се израђује у тамносивој боји;
- Апликације (паспули и поклопци џепова) су у другој боји у складу са основном бојом блузе;
- Оковратник је класични, без ревера;
- Копчање: једносмерни патент затварач, додатно блуза се затвара чичак траком постављеном дуж лајсне;
- Џепови: према узорку;
- Крој и облик блузе дефинисани су узорком.
- Изглед блузе приказан је на слици 3.



Слика 3 – Блуза радна

5. ПРСЛУК РАДНИ

- Прслук је тамно плаве боје;
- Сировински састав основне тканине: 35% памук, 65% полиестар (±5%);
- Пунило: кофлин, површинске масе 200 g/m^2 (±5%);
- Постава: полиамидна или полиестарска у боји основне тканине;
- Затварање: патент затварачем и дрикерима;
- Леђни део прслука је продужене дужине (у односу на предњи део);
- Изглед прслука приказан је на слици 4. Крој и облик прслука дефинисани су узорком.

Слика 4 – Прслук радни

6. ЈАКНА зимска од импрегнираног платна са капуљачом

- Боја: тегет;
- Материјал: полиамида тканина са наносом PVC-а, водонепропусна;
- Пунило: кофлин, површинске масе 200 g/ m2 (±5%);
- Закопчавање: рајсфершлусом и дрикерима;
- Џепови: четири спољашња и један унутрашњи;
- Крој и облик дефинисани су узорком.

7. КАЧКЕТ летњи

- Боја**:** плава;
- Качкет се израђује од памучне тканине, са тврдим ширитом;
- Величина: универзална, са траком за подешавање**.**

8. КАПА обична зимска

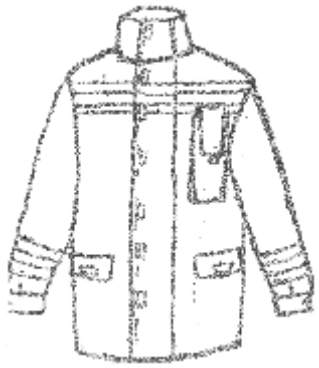
- Боја**:** тегет;
- Материјал: еластична „акрилна“ плетенина;
- Модел: класична мушка плетена капа;
- Величина: универзална.

9. КАБАНИЦА кишна

- Боја**:** тегет;
- Материјал: тканина са обостраним PVC наносом, водонепропусна;
- Шавови: варени;
- Дужина: до половине листова;
- Затварање: са преклопом на дрикере;
- Капуљача: нашивена, са везицом за затезање;
- Џепови: два спољашња.

10. БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоресцентним тракама (летња)

- Боја: тегет;
- Сировински састав тканине: 100 % памук (преплетај кепер);
- Површинска маса тканине: од 200 до 250 g/m^2;
- Блуза је краћег модела са повишеном крагном. Копчање је са патент затварачем који је покривен додатном лајсном, која се затвара чичак траком. У пределу груди је џеп са поклопцем за средство везе и алка за качење (нпр. батеријске лампе). У пределу појаса су два џепа са поклопцем. У пределу лактова су ојачања. На горњем грудном и леђном делу нашива се флуоресцентна трака лимун жуте боје, ширине 50 mm, на којој је на леђима штампа текст **ВАТРОГАСЦИ**. Рефлектујућа трака нашива се испод флуоресцентне траке на растојању од 30 mm. Рефлектујућа трака је сребрно сиве боје, ширине 50 mm и на њој је штампа **93**. На рукавима траке се налазе само у доњем делу, при чему је рефлектујућа трака удаљена 15 cm од краја рукава;
- Изглед блузе приказан је на слици 5.

		**Слика 5 – Блуза радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоресцентним тракама**

11. БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоресцентним тракама (зимска)

- Блуза зимска је израђена од исте тканине тканине као и блуза летња и истог је кроја и облика;
- Разлика између блузе зимске и блузе летње је у томе што блуза зимска има додатак - одвојиви уложак од обострано штепаног кофлина, површинске масе око 100 g/m^2.

12. ПАНТАЛОНЕ радне за ватрогасце са рефлектујућим и флуоресцентним тракама

- Боја: тегет;
- Сировински састав тканине: 100 % памук (преплетај кепер);
- Површинска маса тканине: од 200 до 250 g/m2;
- Панталоне су равног кроја. Копчање панталона је дрикером и патент затварачем, на бочним деловима појаса постављена је еластична трака за регулацију обима појаса. Панталоне су са 2 коса џепа и 2 џепа са поклопцима (на бочним деловима ногавица). У пределу колена, на унутрашњој страни, су ојачања;
- Изглед панталона приказан је на слици 6.

Слика 6 – Изглед панталона радних за ватрогасце са рефлектујућим и флуоресцентним тракама

13. ПОЛО МАЈИЦА кратких рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама

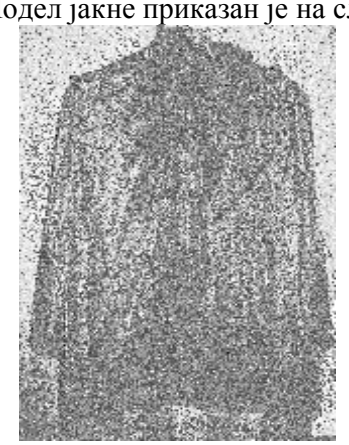
- Боја : тегет;
- Материјал: памучна плетенина „пике“, површинске масе 220 g/m^2 (±5%);
- Мајица је са крагном и кратким рукавима на чијим крајевима је уграђен рендер од тегет плетенине. Мајица се копча помоћу три дугмета и има грудни џеп на левој страни који се копча дугметом. За затварање џепа и отвора испод крагне користи се дугмад од пластичне масе црвене боје, ∅ 14 mm, са четири рупице, отпорна на хемијско чишћење перхлоретном и високе температуре (код пеглања и сушења).
- Рефлектујуће и флуоросцентне траке: На горњем грудном и леђном делу нашива се флуоресцентна трака лимун жуте боје, ширине 50 mm, на којој се на леђима штампа текст **ВАТРОГАСЦИ**. Рефлектујућа трака нашива се испод флуоросцентне траке на растојању од 30 mm. Рефлектујућа трака је сребрно сиве боје, ширине 50 mm и на њој је штампа 93.

14. ПОЛО МАЈИЦА дугих рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама

- Боја : тегет;
- Материјал: памучна плетенина „пике“, површинске масе 220 g/m^2 (±5%);
- Мајица је са са крагном и дугим рукавима на чијим крајевима је уграђен рендер од тегет плетенине, са једним грудним џепом на левој страни и копчањем са три дугмета;
- Рефлектујуће и флуоросцентне траке: На горњем грудном и леђном делу нашива се флуоресцентна трака лимун жуте боје, ширине 50 mm, на којој се на леђима штампа текст **ВАТРОГАСЦИ**. Рефлектујућа трака нашива се испод флуоресцентне траке на растојању од 30 mm. Рефлектујућа трака је сребрно сиве боје, ширине 50 mm и на њој је штампа 93. На рукавима траке се налазе у доњем делу, при чему је рефлектујућа трака удаљена 15 cm од краја рукава.

15. ЈАКНА за раднике обезбеђења

- Јакна је израђена од материјала који допушта телу да нормално дише и штити тело од ветра и кише;
- Боја: црна;
- Основна тканина**:** 100% полиамид, површинске масе 350 g/m^2 ± 10%;
- Постава: 100% полиестар;
- Одвојиви уложак се копча рајсфершлусом, а израђује се од обострано штепаног „кофлина“ површинске масе 100 g/m^2 ± 10%;
- Крој и облик: Јакна је равног кроја са дуплим копчањем (рајсфершлус и и дрикери), са повишеном дуплом крагном (крагна се скида због чешћег прања), са 2 коса џепа која се затварају рајсфершлусом, 2 унутрашња џепа и џепом за мобилни телефон;
- **Крој и облик јакне и квалитет уграђених материјала** дефинисани су узорком. Модел јакне приказан је на слици 7.



Слика 7 – Изглед јакне

16. КОШУЉА дугих рукава за раднике обезбеђења

- Кошуља се израђује од тканине сировинског састава**:** памук 80%, полиестар 20% (± 5%);
- Површинска маса тканине је 120 g/m² (+5%, – 10%);
- Боја тканине: светло сива;
- Тканина мора да буде дорађена против гужвања;
- Кошуља је класичног кроја, једним џепом на грудима, дугачким рукавима са манжетнама на којима су два дугмета;
- Крој и облик кошуље дефинисани су узорком;
- Код машинског прања на 40 ºC скупљање кошуља не сме да буде више од 2%.

17. КОШУЉА кратких рукава за раднике обезбеђења

- Кошуља се израђују од тканине сировинског састава**:** памук 80%, полиестар 20% (± 5%);
- Површинска маса тканине је 120 g/m² (+5%, – 10%);
- Боја тканине: светло сива;
- Тканина мора да буде дорађена против гужвања;
- Женска кошуља је благо струкирана, са једним малим џепом на грудима, дугачким рукавима са манжетнама на којима је нашивено по једно дугме.
- Крој и облик кошуље дефинисани су узорком;
- Код машинског прања на 40 ºC скупљање кошуља не сме да буде више од 2%.

18. МАЈИЦА памучна бела за куваре и хигијеничаре

- Мајица се израђује од плетенине беле боје;
- Плетенина се производи од чешљаног памучног предива;
- Преплетај основне плетенине је десно-леви („сингл“);
- Површинска маса плетенине са 8, 5 % влаге је од 150 до 180 g/m^2;
- Отпорност на пилинг је најмање оцена 4;
- Мајица је кратких рукава са „О“ изрезом, са оковратном лајсном израђеном се од чешљаног памучног памучног, у десно-десном преплетају 1:1;
- Отпорност на пилинг је најмање оцена 4.

<u>Општи услови за сва добра из партије 2:</u>

- Одећа и остала опрема морају да буду израђени у складу са захтевима из ових техничких спецификација;
- На свим текстилним производима морају да буду нашивене текстилне етикете са следећим подацима: величински број, назив произвођача/продавца, сировински састав и услови одржавања (усаглашени са SRPS EN ISO 3758:2007);
- Боја текстилних производа мора да буде постојана код декларисаног начина одржавања и чишћења. Оцена постојаности обојења на прање/хемијско чишћење треба буде најмање 4;
- Промена димензија готових добара при декларисаном начину одржавања мора да буде у дозвољеним границама (код одевних предмета израђених од тканина до 2%, код трикотажних одевних предмета до 5%);
- Израда (шивење) текстилних производа, мора да обезбеди да сви шавови могу да издрже нормално напрезање, а сви завршетци шавова морају да буду учвршћени;
- Помоћни материјали за израду готових производа (конац, рајсфершлуси, чичак трака, дрикери и остало) морају да буду високог квалитета.

Партија 3 – РАДНА ОДЕЋА ЗА ПРИЈАВНУ СЛУЖБУ, ХИГИЈЕНИЧАРКЕ И ВХП

Бр. партије	Ред. број	Назив добра
3.	1.	ЈАКНА зимска за пријавну службу у санит.установама
	2.	ЈАКНА радна тпб
	3.	ПРСЛУК за пријавну службу у санит.установама
	4.	ПАНТАЛОНЕ за пријавну службу у санит.установама
	5.	КОШУЉА за пријавну службу у санит.установама
	6.	ПРСЛУК за хигијеничарке у санитетским установама
	7.	ПАНТАЛОНЕ за хигијеничарке у санитетским установама
	8.	БЛУЗА за хигијеничарке у санитетским установама
	9.	ПАНТАЛОНЕ летње за хитну помоћ
	10.	ПАНТАЛОНЕ зимске за хитну помоћ
	11.	МАЈИЦА летња за хитну помоћ ПОЛО
	12.	ПРСЛУК са рукавима за хитну помоћ
	13.	ЈАКНА зимска за хитну помоћ

1. ЈАКНА зимска за пријавну службу у санитетским установама

- ***Карактеристике материјала:***

Јакна се израђује од тканине диолен у тамно сивој боји, сировинског састава до 65% полиестер и најмање 35% памук, површинске масе 240 g/m² (±5%), а постављена је синтетичком пластицом површинске масе око 150 g/m² која је једнострано проштепана са синтетичком поставом.

Постојаност обојења основне тканине:

- на светлост: најмање оцена 5,
- на прање на 60ºC: најмања оцена 4,
- на зној: најмање оцена 4,
- на трење суво и мокро: намање оцена 4.

Скупљање при прању на 60 ºC: до 2,5%.

- ***Крој и облик:***

Јакна се копча пластичним спиралним рајсфершлусом тамно-сиве боје и металним дрикерима, који нису видљиви на лицу јакне. На предњицама у горњем делу уграђују се просечени џепови са два паспула. Џепови се затварају спиралним рајсфершлусима у боји основне тканине. У доњем делу предњица уграђују се вертикално постављени џепови са два паспула, који се затварају спиралним рајсфершлусима тамно-сиве боје. На дужини јакне убацује се еластични гајтан за притезање са пластичним стопером.

Јакна је са високим оковратником који се копча дрикером, а задњи део оковратника је просечен и затвара се спиралним рајсфершлусом. У оковратник се убацује капуљача која се монтира помоћу дрикера. У обим капуљаче убацује се синтетички гајтан за притезање.

Крој и облик јакне и квалитет уграђених материјала дефинисани су узорком.

- ***Означавање:***

На унутрашњој сатли јакне нашива се текстилна етикета са следећим садржајем:

- величински број,
- година производње,
- назив и место продавца/произвођача.

У леви бочни шав јакне нашива се штампана етикета са исписаним сировинским саставом и условима за одржавање, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.
Продавац је у обавези да на основу величинског броја овереног узорка изврши градирање осталих величинских бројева према правилима конструкције одеће.

2. ЈАКНА радна тпб

Јакна радна је тамно плаве боје и у свему је идентична јакни зимској за пријавну службу у санитетским установама (добро на редном броју 1), осим у боји.

3. ПРСЛУК (са одвојивим рукавима) за пријавну службу у санитетским установама

- ***Карактеристике материјала***

Прслук и рукави се израђују од тканине микрофибер, површинске масе 130 g/m² (± 5%), у тамно сивој боји;
Постојаности обојења тканине микрофибер на прање (60 ºC), зној, трење суво и мокро: најмање оцена 4;
Скупљање прањем на 60 ºC до 2,5%;
Микрофибер је наштепан синтетичком пластицом са затопљеном површином, површинске масе око 100 g/m². Трећи слој (на наличју прслука) је синтетичка ткана постава тамно-сиве боје, постојаности обојења и скупљања као и основна тканина;

- ***Крој и облик***

Прслук је са одвојивим рукавима који се монтирају помоћу спиралног патент затварача тамно сиве боје. Прслук се затвара/закопчава помоћу спиралног патент затварача са украсним потезачем. У доњем делу прслука уграђена су два укосо просечена џепа са два паспула, који се затварају патент затварачима тамно-сиве боје. У доњем делу, у пределу бочних шавова, прслук има заобљени облик. На левој страни, на грудном делу уграђује се хоризонтално просечен џеп са два паспула, који се затвара патент затварачем.
Детаљан крој и облик прслука дефинисани су овереним узорком.

- ***Означавање:***

На унутрашњем делу прслука, испод оковратника, нашива се текстилна етикета са следећим садржајем:

- величински број,
- година производње,
- назив и место продавца/произвођача.

У леви бочни шав прслука нашива се штампана етикета са исписаним сировинским саставом и условима за одржавање, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.
Продавац је у обавези да на основу величинског броја овереног узорка изврши градирање осталих величинских бројева према правилима конструкције одеће.

4. ПАНТАЛОНЕ за пријавну службу у санитетским установама

- ***Карактеристике материјала***

Панталоне се израђују од тканине диолен у тамно сивој боји, сировинског састава до 65% полиестар и најмање 35% памук, површинске масе 240 g/m² (± 5%);
Постојаност обојења основне тканине:

- на светлост: најмање оцена 5,
- на прање на 60 ºC: најмања оцена 4,
- на зној: најмање оцена 4,
- на трење суво и мокро: најмање оцена 4.

Скупљање при прању на 60 ºC: до 2,5%.

- ***Крој и облик***

Детаљан крој и облик панталона дефинисани су овереним узорком.

- ***Означавање***

На унутрашњој страни појаса панталона нашива се текстилна етикета са следећим садржајем:

- величински број,
- година производње,
- назив и место продавца/произвођача,
- сировински састав са условима за одржавање, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.

Продавац је у обавези да на основу величинског броја овереног узорка изврши градирање осталих величинских бројева према правилима конструкције одеће.

5. КОШУЉА за пријавну службу у санитетским установама

- ***Карактеристике материјала***

Кошуља се израђује од тканине тамно сиве боје, сировинског састава 100% памук.
Површинска маса тканине је 150 gr/m² (± 5%);
Постојаности обојења тканине на:

- светлост: најмање оцена 5,
- прање на 60 ºC: најмање оцена 4,
- зној: најмање оцена 4,
- трење суво и мокро: најмање оцена 4.

Скупљање при прању на 60 ºC до 2,5%.

- ***Крој и облик***

На предњем делу кошуље са леве и десне стране нашивају се грудни џепови, димензија (10x13) cm, са поклопцима који се копчају са по једним дугметом. На рукавима кошуље се нашива летвица која служи за држање подавијеног рукава. Конац за шивење је у боји тканине.
Детаљан крој и облик кошуље дефинисани су овереним узорком

- ***Означавање:***

На унутрашњој сатли кошуље нашива се текстилна етикета са следећим садржајем:

- величински број,
- година производње,
- назив и место продавца/произвођача.

У леви бочни шав кошуље нашива се штампана текстилна етикета са исписаним сировинским саставом и условима за одржавање, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758. У шав, на средини етикете, нашива се резервно дугме.

Продавац је у обавези да на основу величинског броја овереног узорка изврши градирање осталих величинских бројева према правилима конструкције одеће.

6. ПРСЛУК за хигијеничарке у санитетским установама, љубичасти

- ***Карактеристике материјала***

Прслук се израђује од тканине микрофибер, површинске масе 130 g/m² (± 5%), у љубичастој боји.
Постојаности обојења на прање (60 ºC), зној, трење суво и мокро: најмање оцена 4;
Скупљање прањем на 60 ºC: до 2,5%.
Микрофибер је наштепан синтетичком пластицом са затопљеном површином површинске масе око 100 g/m².
Прслук се поставља синтетичком тканом поставом љубичасте боје, постојаности боја и скупљања као и основна тканина.

- ***Крој и облик***

Прслук се затвара помоћу спиралног патент затварача са украсним потезачем. У доњем делу прслука уграђена су два просечена џепа са два паспула, који се затварају патент затварачима. У доњем делу, у пределу бочних шавова, прслук има заобљени облик. На левој страни, на грудном делу уграђује се просечен џеп са два паспула, који се затвара патент затварачем.
Детаљан крој и облик прслука дефинисани су овереним узорком.
Изглед прслука приказан је на слици 1.

Слика 1 - Изглед (крој и облик) прслука за хигијеничарке

- ***Означавање:***

На унутрашњој сатли прслука нашива се текстилна етикета са следећим садржајем:

- величински број,
- година производње,
- назив и место продавца/произвођача.

У леви бочни шав прслука нашива се штампана текстилна етикета са исписаним сировинским саставом и условима за одржавање, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.

<u>АМБЛЕМ на прслуку хигијеничарки у војномедицинским установама</u> се нашива на левој предњици, са одговарајућим натписом у зависности од крајњег корисника: ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ, ЦЕНТАР ВОЈНОМЕДИЦИНСКИХ УСТАНОВА БЕОГРАД, ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД или ВОЈНОМЕДИЦИНСКИ ЦЕНТАР НОВИ САД. <u>На прслуку хигијеничарки у Министарству одбране и Генералштабу Војске Србије</u>, на левој предњици изнад грудног џепа, везе се ознака Министарства одбране, односно Генералштаба Војске Србије. Изглед амблема/ознака дефинисан је овереним узорцима.

Продавац је у обавези да на основу величинског броја овереног узорка изврши градирање осталих величинских бројева према правилима конструкције одеће.

7. ПАНТАЛОНЕ за хигијеничарке у санитетским установама

- ***Карактеристике материјала***

Панталоне се израђују од тканине у љубичастој боји сировинског састава: најмање 50% памук, остатак полиестар.
Преплетај тканине: платно.
Површинска маса тканине је 180 g/m² (- 5 %, +10%).
Постојаности обојења тканине на:

- светлост: најмање оцена 5,
- на прање на 60 ºC: најмања оцена 4,
- на зној: најмање оцена 4,
- на трење суво и мокро: намање оцена 4.

Скупљање при прању на 60 ºC: до 2,5%.

- ***Крој и облик***

На предњем делу панталона испод појаса налазе се два џепа. У појас панталона убацује се еластична трака (ластиш) ширине 4 cm, која је наштепана са три паралелна штепа. У средишни канал убацује се синтетички гајтан Ø 5mm, црне или љубичасте боје са затопљеним крајевима, а на средини задњег дела појаса, гајтан треба да буде причвршћен.

Изглед панталона приказан је на слици 2.

Слика 2 – Изглед панталона за хигијеничарке

Детаљан крој и облик панталона дефинисани су овереним узорком.

- ***Означавање:***

На унутрашњој страни појаса панталона нашива се текстилна етикета са следећим садржајем:

- величински број,
- година производње,
- назив и место продавца/произвођача,
- сировински состав и услови за одржавање, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.

Продавац је у обавези да на основу величинског броја овереног узорка изврши градирање осталих величинских бројева према правилима конструкције одеће.

8. БЛУЗА за хигијеничарке у санитетским установама

- ***Карактеристике материјала***

Блуза се израђује од тканине у љубичастој боји сировинског састава: најмање 50% памук, остатак полиестар.
Преплетај тканине: платно.
Површинска маса тканине је 180 g/m² (- 5 %, +10%).
Постојаности обојења тканине на:

- светлост: најмање оцена 5,
- на прање на 60ºC: најмања оцена 4,
- на зној: најмање оцена 4,
- на трење суво и мокро: намање оцена 3.

Скупљање при прању на 60 ºC: до 2,5%.

- ***Крој и облик***

На предњем горњем делу блузе са леве стране нашива се грудни џеп димензија. У доњем делу блузе нашивена су два џепа. Џепови су наштепани са два паралелна штепа. Предњи део блузе је отвореног кроја са малим реверима. Закопчава се са пет дрикера (изглед је према узорку).
Изглед блузе приказан је на слици 3.

.

Слика 3 – Изглед блузе за хигијеничарке

Детаљан крој и облик блузе дефинисани су овереним узорком.

- ***Означавање***

На унутрашњој сатли блузе нашива се текстилна етикета са следећим садржајем:

- величински број,
- година производње,
- назив и место продавца/произвођача.

У леви бочни шав блузе нашива се штампана етикета са исписаним сировинским саставом и условима за одржавање, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.

Продавац је у обавези да на основу величинског броја овереног узорка изврши градирање осталих величинских бројева према правилима конструкције одеће.

АМБЛЕМ на блузи хигијеничарки у војномедицинским установама се нашива на левој предњици, изнад грудног џепа, са одговарајућим натписом у зависности од крајњег корисника: ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ, ЦЕНТАР ВОЈНОМЕДИЦИНСКИХ УСТАНОВА БЕОГРАД, ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД. На блузи хигијеничарки у Министарству одбране и Генералштабу Војске Србије, на левој предњици изнад грудног џепа, везе се ознака Министарства одбране, односно Генералштаба Војске Србије. Изглед амблема/ознака дефинисан је овереним узорцима.

9. ПАНТАЛОНЕ летње за хитну помоћ

- ***Карактеристике материјала***

Панталоне се израђују од тканине у црвеној боји сировинског састава 100% памук.
Површинска маса тканине је 145 g/m² (± 5%).
Финоћа предива основе и потке је ≤ 27,8 tex.
Постојаност обојења тканине на:

- светлост: најмање оцена 5,
- прање на 60 ºC: најмање оцена 4,
- зној: најмање оцена 4,
- трење суво и мокро: најмање оцена 4.

Скупљање при прању на 60 ºC: до 2,5%.

- ***Крој и облик***

На предњем делу панталона, испод појаса нашивена су два џепа. Џепови треба да буду наштепани са два паралелна штепа. У појас панталона убацује се еластична трака (ластиш) ширине 4 cm која је наштепана са три паралелна штепа. У средишни канал убацује се синтетички гајтан Ø 5mm, црвене боје са затопљеним крајевима, а на средини задњег дела појаса, гајтан треба да буде причвршћен. У доњем делу ногавица, на растојању 25mm од поруба ногавице, дуж целог обима нашива се рефлектујућа трака сребрне боје ширине 5cm. Трака треба да буде отпорна на прање на 95 ºC (квалитет траке "3M" или еквивалент).

Мере панталона женских и мушких летњих по величинским бројевима дате су у табелама 1. и 2.

Табела 1 - Мере панталона женских – летњих по величинским бројевима (све мере су у cm)

Величина	**36**	**38**	**40**	**42**	**44**	**46**	**48**	**52**
Дужина	106	107	108	109	110	111	112	113
Обим бокова	102	106	110	114	118	122	126	130
Дужина корака	76	76,5	77	77,5	78	78,5	79	80
Половина ширине ногавице	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5

Табела 2 - Мере панталона мушких – летњих по величинским бројевима (све мере су у cm)

Величина	**50**	**52**	**54**	**56**	**58**	**60**	**62**	**64**	**66**
Дужина	108	109	110	111	112	113	114	115	116
Обим бокова	116	120	124	128	132	136	140	144	148
Дужина корака	78	78,5	79	79,5	80	80,5	81	81,5	82
Половина ширине ногавице	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27

Изглед панталона приказан на слици 4.

Слика 4 – Изглед панталона летњих за хитну помоћ

10. ПАНТАЛОНЕ зимске за хитну помоћ

- ***Карактеристике материјала***

Панталоне се израђују од тканине „диолен“ у црвеној боји, сировинског састава до 65% полиестар и најмање 35% памук, површинске масе 240 g /m² (± 5%).
Постојаност обојења тканине на:

- светлост: најмање оцена 5,
- прање на 60ºC: најмање оцена 4,
- зној: најмање оцена 4,
- трење суво и мокро: најмање оцена 4.

Скупљање при прању на 60 ºC: до 2,5%.

- ***Крој и облик***

Изглед панталона приказан на слици 5.

Слика 5 – Изглед панталона зимских за хитну помоћ

Мере панталона женских и мушких зимских по величинским бројевима дате су у табелама 3. и 4.

Табела 3 - Мере панталона женских – зимских по величинским бројевима (све мере су у cm)

Величина	**36**	**38**	**40**	**42**	**44**	**46**	**48**	**52**
Дужина	106	107	108	109	110	111	112	112
Обим бокова	92	96	100	104	108	112	116	124
Дужина корака	79	79,5	80	80,5	81	81,5	82	85,5
Половина ширине ногавице	21	21,5	22	22,5	23	23,5	24	25
Обим струка	76	80	84	88	92	96	100	108

Табела 4 - Мере панталона мушких – зимских по величинским бројевима (све мере су у cm)

Величина	**50**	**52**	**54**	**56**	**58**	**60**	**62**	**64**	**66**
Дужина	108	109	110	111	112	113	114	115	116
Обим бокова	108	112	116	120	124	128	132	136	140
Дужина корака	83	83,5	84	84,5	85	85,5	86	86,5	87
Половина ширине ногавице	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27
Обим струка	92	96	100	104	108	112	116	120	124

11. МАЈИЦА летња за хитну помоћ, поло

МАЈИЦА летња за хитну помоћ, поло се израђује од плетенине црвене боје, са крагном и кратким рукавима на чијим крајевима је уграђен рендер од црвене плетенине. Мајица се копча помоћу два дугмета и има џеп на левој страни који се копча дугметом.

Израђује се у седам величинских бројева према табели 5.

Мајица летња за хитну помоћ се израђује од памучне плетенине, следећих карактеристика:

- Преплетај: «пике»;
- Линеарна густина прађе (подужна маса) 25 tex (Nm = 40/1), толеранција ± 5 % (проверава се према SRPS EN 14970);
- Број завоја прађе: 620 „Z“ ± 8 %;
- Плетење се изводи на кружно-плетаћим машинама финоће NoE=28;
- Површинска маса плетенине са 8,5% влаге: 220 g/m2, толеранција ±5%;
- Густина плетенине готове мајице: Dh = 12; Dv =21. Дозвољава се одступање опште густине плетенине мајице под условом да су подужна маса предива и површинска маса плетенине у оквиру задатих вредности са дозвољеним толеранција;
- Отпорност на пробијање (прскање): најмање 260 N; (проверава према SRPS F.S2.022, метода Б);
- Постојаност обојења на светлост: најмање оцена 5;
- Постојаност обојења на прање (60 °C) и зној: најмање оцена 4;
- Постојаност обојења на суво трење: најмање оцена 4;
- Постојаност обојења на мокро трење: најмање оцена 3-4;
- Отпорност на пилинг оцена 4-5; Дозвољава се одступање оцене отпорности на пилинг за једну оцену (проверава према SRPS EN ISO 12945-1 (16 сати, 57.600 циклуса));
- Промена димензија мајице после пет прања на 60 °C: највише 5% (по дужини и ширини);
- pH воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5.

Плетенина за крагну и рендер рукава се израђује од памучног предива подужне масе 25 tex x (3x1) ± 5 %, у десно-десном преплетају 1:1. Крагна и рендер рукава морају да буду „чврсти“ са прецизно израженом ивицом, без штрчећих нити и таласања.

За затварање џепа и отвора испод крагне користи се дугмад од пластичне масе црвене боје, ∅ 14 mm, са четири рупице, отпорна на хемијско чишћење перхлоретиленом и високе температуре (код пеглања и сушења).

Боја помоћног материјала мора да буде усклађена са бојом основне плетенине.

Табела 5 - Мере мајице летње за хитну помоћ, поло

Ред. бр.	**Назив мере**	**В Е Л И Ч И Н А**							**Дозвољено одступање**
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	
1.	Дужина мајице (мери се на леђном делу од средине вратног изреза до краја дужине)	74	74	76	76	78	78	80	± 1,5
2.	Ширина леђа (мерено на 12 cm од средине вратног изреза, испод крагне)	42	43,5	45	46,5	48	49,5	51	± 0,5
3.	Ширина груди	50	52	54	56	58	60	62	± 1
4.	Дужина рукава	22	23	24	25	26	27	28	± 0,5
5.	Ширина рукава на крају дужине	16	16,5	17	17,5	18	18,5	19	± 0,5
6.	Ширина рамена	15	15,5	16	16,5	17	17,5	18	± 0,5
7.	Висина рукавског изреза	24	25	26	27	28	29	30	± 0,5
8.	Дужина крагне	39	40	41	42	43	44	45	± 0,5
9.	Дужина џепа	14	14	15	15	16	16	16	±0,3
10.	Ширина џепа	12	12	13	13	14	14	14	±0,3
11.	Дужина отвора за копчање	12	12	13	13	14	14	15	±0,3

Начин израде:

Искројени делови мајице се састављају на «оверлок» машини са сигурносним шавом (са четири конца). У бочне отворе на крају дужине и у отвор (за копчање) убацује се памучна кепер трака, док се у рамени шав убацује трака од основне плетенине или памучна кепер трака. Ширина шавова износи од 5 до 6 mm, а густина убода је од четири до пет убода на 10 mm.

У пределу груди, са леве стране, нашивен је један џеп. Нашивање се врши двоигловком, отвор џепа се подавија у ширини 3 cm на машини „ибердек“ са три конца. На средини подавијеног дела отвора џепа израђује се хоризонтална рупица, а насупрот рупице на мајици нашива се дугме за затварање џепа.

Крагна ширине 8 cm нашива се на мајицу, а затим се врши паспулирање и затварање паспула на обичној машини. Рендер (манжетна) рукава се саставља са основним делом рукава на машини “оверлок“ са сигурносним шавом (са четири конца) Ширина манжетне у готовом стању је 3 cm. Густина убода је од четири до пет убода на 10 mm.

Испод крагне, са предње стране, просеца се отвор за затварање/отварање горњег дела мајице. На наличју леве стране отвора нашива се ојачање од основне плетенине у црвеној боји ширине 3,5 cm. Ојачање се по ивицама иберштепа штепом ширине 2 mm. На 1 cm до 1,5 cm од крагне, по средини ширине ојачања израђује се хоризонтална рупица. Друга

рупица је вертикална и израђује се на половини преостале дужине отвора. На десној страни отвора нашива се летвица од двоструке основне плетенине ширине 3,5 cm. На 1 cm од слободне ивице летвице по њеној целој дужини нашивена је кепер трака. На средини ширине кепер траке, насупрот рупицама нашивена су два дугмета за затварање отвора.

Дужина мајице се порубљује на „ибердек“ машини са три конца. Ширина поруба износи 25 mm, а густина убода од четири до пет убода на 10 mm. Задњи део мајице дужи је од предњег за 2 cm. У бочне шавове на крају дужине формирају се отвори који се ојачавају кепер траком. Кепер трака је иберштепана штепом ширине 1 mm до 2 mm. Дубина отвора мерено са предње стране мајице износи 6 cm и иста је код свих величина.

У леви бочни шав, 7 cm од врха бочног отвора, у преклопљеном стању ушива се текстилна етикета, која треба да садржи следеће податке: скраћени назив добављача/произвођача и место, годину производње, величински број, сировински састав и начин одржавања, где симболи за одржавање морају да буду усаглашени са SRPS EN ISO 3758.

Означавање

- **На леђном делу у два реда великим везеним словима се исписује „ВОЈНА ХИТНА ПОМОЋ“ (Times New Roman), у белој боји;**
- **На левом рукаву извезена је ознака хитне помоћи „+“ у белој боји, димензија (8x8)cm, а на десном рукаву нашива се амблем медицинских установа (према узорку) димензија (8x7) cm, са натписом: ЦЕНТАР ВОЈНОМЕДИЦИНСКИХ УСТАНОВА БЕОГРАД.**

12. ПРСЛУК са рукавима за хитну помоћ

Карактеристике материјала:

Прслук се израђује од тканине микрофибер, површинске масе 130 g/m² (± 5%), у црвеној боји.
Постојаности обојења на прање (60 ºC), зној, трење суво и мокро: најмање оцена 4;
Скупљање прањем на 60 ºC: до 2,5%.
Микрофибер је наштепан са синтетичком пластицом са затопљеном површином, површинске масе око 150 g/m^2, а на наличју синтетичком тканом поставом црвене боје, постојаности обојења и скупљања као и основна тканина.

Крој и облик

Прслук је са одвојивим рукавима који се монтирају помоћу спиралног патент затварача црвене боје. Прслук се затвара/закопчава помоћу спиралног патент затварача са украсним потезачем. У доњем делу прслука уграђена су два просечена џепа са два паспула који се затварају се црвеним патент затварачима. Боја патент затварача треба да буде усклађена са бојом тканине. У доњем делу, у пределу бочних шавова, прслук има заобљени облик. Дуж целог обима нашива се рефлектујућа трака сребрне боје ширине 5cm. Трака треба да буде отпорна на прање на 95 ºC (квалитет траке “3M“ или еквивалент).

Мере прслука, женских и мушких, са одвојивим рукавима по величинским бројевима дате су у табелама 6. и 7.

Табела 6 - Мере прслука са одвојивим рукавима женских по величинским бројевима

(све мере су у cm)

Величински број	**36**	**38**	**40**	**42**	**44**	**46**	**48**	**50**	**52**	**54**
Дужина леђа	68	69	70	71	72	73	74	76	80	84
½ширине груди	55	56	57	58	59	60	61	63	65	67
Дужина рукава	60	61	62	63	64	65	66	68	71	72
Ширина леђа	49.5	50	51.5	52	52.5	53	54	55	56	58

Табела 7 - Мере прслука са одвојивим рукавима мушких по величинским бројевима

(све мере су у cm)

Величински број	**50**	**52**	**54**	**56**	**58**	**60**	**62**	**64**	**66**	**68**
Дужина леђа	73	74	75	76	77	78	79	81	83	85
½ ширине груди	65	66	67	68	69	70	71	73	75	77
Дужина рукава	66	67	68	69	70	71	72	74	76	77
Ширина леђа	57	58	59	60	61	62	63	65	67	69

Изглед прслука приказан на слици 6.

Означавање:

- На леђном делу у два реда везеним словима се исписује натпис „ВОЈНА ХИТНА ПОМОЋ“ (Times New Roman), у белој боји.
- На левом рукаву се везе ознака хитне помоћи „+“ у белој боји, димензија (8x8) cm, а на десном рукаву нашива се амблем Војномедицинске академије (према узорку) димензија (8x7) cm, са натписом: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД.

Изглед прслука и положај ознака на прслуку приказани су на слици 6.

Слика 6 – Изглед прслука са одвојивим рукавима за хитну помоћ

13. ЈАКНА зимска за хитну помоћ

Карактеристике материјала:

Јакна се израђује од тканине "диолен" у црвеној боји, сировинског састава до 65% полиестар и најмање 35% памук, површинске масе 240 g/m² (±5%), а постављена је синтетичком пластицом површинске масе око 250 g/m² која је проштепана са синтетичком поставом.

Постојаност обојења тканине на:

- светлост: најмање оцена 5,
- прање на 60 ºC: најмање оцена 4,
- зној: најмање оцена 4,
- трење суво и мокро: најмање оцена 4.

Скупљање при прању на 60 ºC: до 2,5%.

Крој и облик:

Изглед јакне приказан на слици 7.

Јакна се копча металним рајсфершлусом и металним дрикерима, који нису видљиви на лицу јакне. На предњицама, у горњем делу, уграђују се просечени џепови са два паспула. Џепови се затварају спиралним рајсфершлусима у боји основне тканине. Изнад џепова нашијају се рефлектујуће траке ширине 5 cm. У доњем делу предњица уграђују се вертикално постављени џепови са два паспула, који се затварају рајсфершлусима.

Јакна је са високим оковратником који се копча дрикером, а задњи део оковратника је просечен и затвара се спиралним рајсфершлусом. У оковратник се убацује капуљача која се монтира помоћу дрикера. У обим капуљаче убацује се синтетички гајтан за притезање.

Мере јакни женских и мушких, зимских по величинским бројевима дате су у табелама 9. и 10.

Табела 9 - Мере јакне женске зимске по величинским бројевима (све мере су у cm)

Величински број	**36**	**38**	**40**	**42**	**44**	**46**	**48**	**50**	**52**	**54**
Дужина леђа	71	72	73	74	75	76	77	79	81	83
½ ширине груди	56	58	60	62	64	66	68	72	76	78
Дужина рукава	65	67	68	69	70	71	72	73	74	75
Ширина леђа	50	51	52	53	54	55	56	56.5	57	58

Табела 10 - Мере јакне мушке зимске по величинским бројевима (све мере су у cm)

Величински број	**50**	**52**	**54**	**56**	**58**	**60**	**62**	**64**	**66**	**68**
Дужина леђа	79	80	81	82	83	84	85	87	88	90
½ ширине груди	68	70	72	74	76	78	80	82	86	88
Дужина рукава	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
Ширина леђа	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61

Означавање

- На леђном делу у два реда везеним словима се исписује натпис „ВОЈНА ХИТНА ПОМОЋ" (Times New Roman), у белој боји.
- Испод натписа „ВОЈНА ХИТНА ПОМОЋ" ушива се знак црвеног крста од трака рефлектујућих дужине 15 cm.

- На левом рукаву се везе ознака хитне помоћи „+“ у белој боји (8x8) cm, а на десном рукаву нашива се амблем Војномедицинске академије (према узорку) димензија (8x7) cm, са натписом: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД.
- Трака треба да буде отпорна на прање на 60 ºC (квалитет траке “3M“ или еквивалент).

Положај ознака на јакни приказан је на слици 7.

Слика 7 – Изглед јакне зимске за хитну помоћ

<u>Напомена:</u> Толеранција за све димензије износи ±1,5%

Партија 4 – САНИТЕТСКА И КУВАРСКА РАДНА ОДЕЋА

Бр. партије	Ред. број	Назив добра
4.	1.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска
	2.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка
	3.	БЛУЗА куварска бела
	4.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке
	5.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, беле женске
	6.	ПАНТАЛОНЕ куварске беле
	7.	БЛУЗА пиџаме болесничке, женска М-88
	8.	ПАНТАЛОНЕ пиџаме болесничке, женске М-88
	9.	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге
	10.	КОШУЉА за тешке болеснике
	11.	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела

Карактеристике основне тканине за израду санитетске и куварске радне одеће:

а) Блуза за лекаре и остало санитетско особље, мушка (ред. бр. 2.), **панталоне за санитетско особље, мушке** (ред. бр. 4.), **блуза куварска бела** (ред. бр. 3.) и **панталоне куварске беле** (ред. бр. 6.), израђују се од тканине «панама» следећих карактеристика:

- Тканина је беле боје (бељена тканина);
- Тканина се израђује од чешљаног памучног предива (основа и потка) сировинског састава 100 % памук;
- Преплетај тканине: панама 2 : 2;
- Финоћа предива основе и потке (из тканине): 17 tex x 2 (толеранција: + 10%)

Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: 200 g/m^2 (толеранција -5%, +10%);
- Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm: по основи 75 daN; по потки 40 daN (толеранција: - 10%);
- Отпорност тканине на цепање (проверава се према СОРС 8183, тачка 3.7.20): по основи 4 daN, по потки 3 daN (толеранција: - 10%);
- Отпорност тканине на пробијање: 40 daN (толеранција: -10%);
- Пропустљивост ваздуха: најмање 7m^3/m^2 /min;
- pH воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Скупљање тканине по основи и потки после 5 прања на 95 ^{0}C: највише 2%;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака, равномерне белине без мрља из производње. Изглед површине мора са буде усаглашен са изгледом површине тканине на овереном узорку за производњу готовог одевног предмета.

б) Блуза за лекаре и остало санитетско особље, женска (ред. бр. 1.) **и панталоне за санитетско особље, женске** (ред. бр. 5.) се израђују од тканине «атлас» следећих карактеристика:

- Тканина је беле боје (бељена тканина);

- Тканина се израђује од чешљаног памучног предива (основа и потка) сировинског састава 100 % памук;
- Преплетај тканине: петожични атлас (према узорку);
- Финоћа предива основе (из тканине): 10 tex x 2 (толеранција: + 10%)
- Финоћа предива потке (из тканине): 17 tex x 2 (толеранција: + 10%)

Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: 190 g/m^2 (толеранција -5%, +10%);
- Прекидна сила епрувете (20 x 5) cm: по основи најмање 80 daN; по потки најмање 65 daN;
- Отпорност тканине на цепање (проверава се према СОРС 8183, тачка 3.7.20): по основи најмање 3 daN, по потки најмање 5 daN;
- pH воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Скупљање тканине по основи и потки после 5 прања на 95 ºC: највише 2%;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака, равномерне белине без мрља из производње. Изглед површине мора са буде усаглашен са изгледом површине на овереном узорку за производњу готовог одевног предмета.

<u>в) Панталоне за лекаре хирурге М-88</u> (ред. бр. 9.), **блуза и панталоне пиџаме болесничке** М-88 (ред. бр. 7. и 8.), се израђују од од тканине «полуполелин» следећих карактеристика:

- Тканина је зелене боје за панталоне за лекаре хирурге (према узорку);
- Тканина је розе боје за блузу и панталоне пиџаме болесничке женске М-88 (према узорку);
- Тканина се израђује од чешљаног предива (основа и потка) сировинског састава 100% памучна влакна;
- Преплетај тканине: платно;
- Финоћа предива (из тканине):
  - основа: 20 tex (толеранција +6%),
  - потка: 25 tex (толеранција +6%)

Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;

- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: 150 g/m^2 (толеранција -3%; +8%);
- Прекидна сила епрувете 20 cm x 5 cm:
  - у правцу основе: најмање 45 daN,
  - у правцу потке: најмање 30 daN;
- Оппорност тканине на прскање: најмање 21 daN;
- Пропустљивост ваздуха: најмање 6,5 m^3/ m^2/min;
- pH воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Скупљање тканине (у правцу основе и потке) при прању на 95 ºC: највише 2,5%;
- Постојаност обојења тканине на:
  - прање на 95 ºC: најмање оцена 4,
  - трење мокро: најмање оцена 4,
  - трење суво: најмање оцена 4;
  - зној: најмање оцена 4;

<u>г) Мајица за лекаре хирурге бела</u> (ред. бр. 11.) се производи од тканине „тетра платно“ следећих карактеристика:

- Тканина „тетра платно“ (у даљем тексту тканина) производи се у белој боји (боје према узорцима);

- Сировински састав: 100% памук;
- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: најмање 106 g/m^2;
- Прекидна сила тканине: - у правцу основе: најмање 260 N,
  - у правцу потке: најмање 260 N;
- Скупљање тканине прањем на 95 ºC, по дужини и ширини: највише 7%;
- Реакција воденог екстракта (pH) мора да буде од 5 до 7,5;
- Постојаност обојења зелене тканине на:
  - прање на 95 ºC: најмање оцена 4,
  - трење мокро: најмање оцена 4,
  - трење суво: најмање оцена 4,
  - зној: најмање оцена 4.
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљалих жица, мрља и других лако уочљивих грешака.

г) **<u>Кошуља за тешке болеснике</u>** (ред. бр. 10.) се производе од тканине следећих карактеристика:

- Тканина се израђује у платненом преплетају у белој боји (бељена тканина);
- Тканина се израђује од чешљаног предива (основа и потка) сировинског састава 100 % памучна влакна;
- Преплетај тканине: платно;
- Финоћа предива основе и потке (из тканине): 35,7 tex (толеранција: +10%)
  или 17,8 tex x 2 (толеранција: +10%)
  Дозвољава се употреба финијег предива, под условом да је површинска маса у оквиру задате;
- Површинска маса тканине са 8,5% влаге: 185 g/m^2 (толеранција -5%; +10%);
- Прекидна сила епрувете 10 cm x 5 cm: по основи 45 daN; по потки 45 daN (толеранција: - 10%);
- pH воденог екстракта: од 5 до 7,5;
- Скупљање тканине (у правцу основе и потке) при прању на 95 ^{0}C: највише 2,5 %;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана без ређих и гушћих места, рупица и лако уочљивих ткачких грешака.

<u>Готова добра:</u>

<u>БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска</u> (добро на редном броју 1.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7014/89. Блузе се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се блузе израђују.

<u>БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка</u> (добро на редном броју 2.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7013/89. Блузе се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се блузе израђују.

<u>БЛУЗА куварска бела</u> (добро на редном броју 3.): Спољни изглед, мере и начин израде су према тачкама 2.2, 2.4, 2.5. и 2.6. СОРС (СНО) 5936/84. Блуза се означава тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се блуза израђује.

ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке и женске (добра на редним бројевима 4. и 5.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7017/89. Панталоне се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се панталоне израђују. Разлика у крају између мушких и женских панталона је у томе што панталоне женске имају супротно копчање.

ПАНТАЛОНЕ куварске беле (добро на редном броју 6.): Спољни изглед, мере и начин израде су према тачкама 2.2, 2.4, 2.5. и 2.6 и измени број 1. СОРС (СНО) 5973/84 са изменом број 1. Панталоне се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се панталоне израђују.

БЛУЗА пицаме болесничке, женска М-88 (добро на редном броју 7.) се израђује према СОРС 7026/89 и овереном узорку.

ПАНТАЛОНЕ пицаме болесничке, женске М-88 (добро на редном броју 8.) се израђује према СОРС 7029/89 и овереном узорку.

ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге (добро на редном броју 9.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7023/89. Панталоне се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се мантили израђују.

КОШУЉА за тешке болеснике (добро на редном броју 10.): Спољни изглед, величине, мере и начин израде су према тачкама од 2.2. до 2.5. СОРС (СНО) 6377/84. Кошуље се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место добављача/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се мантили израђују.

МАЈИЦА за лекаре хирурге, бела (добро на редном броју 11.): Облик, величине, мере и начин израде су према тачкама 2. и 3.2. СОРС (СНО) 7024/89. Мајице се означавају тканом или штампаном текстилном етикетом која треба да садржи следеће податке: назив и место продавца/произвођача, величински број, годину производње и ознаку стандарда по коме се мајице израђују.

НАПОМЕНЕ за добра из партије 4.

1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама.

2) Лабораторијска провера квалитета врши се из готових добара према стандардима који су наведени у овим техничким спецификацима или према еквивалентним SRPS/ SRPS ISO/ SRPS EN ISO стандардима. За параметре квалитета за које нису наведене методе испитивања користе се методе испитивања према важећим SRPS стандардима, односно SRPS ISO и SRPS EN ISO стандардима (односи се на сва добра).

3) Параметри квалитета, који нису дефинисани овим техничким спецификацијама, дефинишу се овереним узорцима. Уколико постоје неусаглашености између оверених узорака и техничких специфација, примењиваће се одредбе техничких спецификација.

Партија 5 – КЕЦЕЉЕ

Бр. партије	Ред. број	Назив добра
1.	1.	КЕЦЕЉА гумена
	2.	КЕЦЕЉА панцирна месарска

1. КЕЦЕЉА гумена

Кецеља гумена је обострано гумирана, беле боје. Минималне димензије кецеље су (85x115) cm.

Приближан изглед кецеље приказан је на слици 1.

Слика 1 – Приближан изглед кецеље гумене
(боја трака може да одступа од боје основног дела кецеље)

2. КЕЦЕЉА панцирна месарска

Кецеља панцирна месарска мора да пружи максималну заштиту од сечења. Може да буде израђена се од нерђајућег челика или од отпорне легуре алуминијума. Минималне димензије кецеље (метални део) су (50 x 70) cm. Приближан изглед кецеље приказан је на слици 2.

Слика 2 – Приближан изглед кецеље панцирне месарске

3.2. КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Укупне количине добара и количине добара по диспозицијама дате су у Табели 1 – Врсте и количине добара са диспозицијама.

Табела 1: Врсте и количине добара са диспозицијама

ПАРТИЈА	Ред. бр.	Наименовање (врсте добара-услуга)	Јед. мере	ВП 2079-4 Ниш	ВП 2078-5 Младеновац	ВП 2977 Београд	ВМА	ВБ НИШ	ЦВМУ	ВМЦ НОВИ САД	УКУПНО
1	1	БЛУЗА радна смб	ком	250	250						500
	2	БЛУЗА радна тпб	ком	150	150						300
	3	ПАНТАЛОНЕ радне смб	ком	250	250						500
	4	ПАНТАЛОНЕ радне тпб	ком	150	150						300
2	1	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима	ком				100				100
	2	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима и са улошком	ком				30				30
	3	ПАНТАЛОНЕ радне без пластрона и трегера	ком				90				90

	4	БЛУЗА радна	ком				100				100
	5	ПРСЛУК радни	ком				130				130
	6	ЈАКНА зимска од импрегнираног платна са капуљачом	ком				24				24
	7	КАЧКЕТ летњи	ком				24				24
	8	КАПА обична зимска	ком				24				24
	9	КАБАНИЦА кишна	ком				24				24
	10	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (летња)	ком				22				22
	11	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (зимска)	ком				22				22
	12	ПАНТАЛОНЕ радне за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	ком				44				44
	13	ПОЛО МАЈИЦА кратких рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	ком				44				44
	14	ПОЛО МАЈИЦА дугих рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	ком				44				44

	15	ЈАКНА за раднике обезбеђења	ком				40				40
	16	КОШУЉА дугих рукава за раднике обезбеђења	ком				80				80
	17	КОШУЉА кратких рукава за раднике обезбеђења	ком				80				80
	18	МАЈИЦА памучна бела за куваре и хигијеничаре у репрезентативним објектима	ком		60						60
3	1	ЈАКНА зимска за пријавну службу у санит.установама	ком				20				20
	2	ЈАКНА радна тпб	ком		70						70
	3	ПРСЛУК за пријавну службу у санит.установама	ком				20				20
	4	ПАНТАЛОНЕ за пријавну службу у санит.установама	ком				20				20
	5	КОШУЉА за пријавну службу у санит.установама	ком				40		40		80
	6	ПРСЛУК за хигијеничарке у санитетским установама	ком	30	30	30	160	15			265
	7	ПАНТАЛОНЕ за хигијеничарке у санитетским установама	ком	50	50	30	160	15	25		330
	8	БЛУЗА за хигијеничарке у санитетским установама	ком	50	50	30	160	15	25		330
	9	ПАНТАЛОНЕ летње за хитну помоћ	ком				16				16

	10	ПАНТАЛОНЕ зимске за хитну помоћ	ком				16				16
	11	МАЈИЦА летња за хитну помоћ ПОЛО	ком				0		120		120
	12	ПРСЛУК са рукавима за хитну помоћ	ком				16				16
	13	ЈАКНА зимска за хитну помоћ	ком				16				16
4	1	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска	ком				1.000				1.000
	2	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка	ком				1.000				1.000
	3	БЛУЗА куварска бела	ком	200	200						400
	4	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке	ком				1.000		150		1.150
	5	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, беле женске	ком				1.000		200		1.200
	6	ПАНТАЛОНЕ куварске беле	ком	200	200						400
	7	БЛУЗА пиџаме болесничке, женска М-88	ком	10	10						20
	8	ПАНТАЛОНЕ пиџаме болесничке, женске М-88	ком	10	10						20
	9	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге	ком				1.000				1.000

	10	КОШУЉА за тешке болеснике	ком							50	50
	11	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела	ком				700				700
5	1	КЕЦЕЉА гумена	ком	150	150	10	50				360
	2	КЕЦЕЉА панцирна месарска	ком	25	25						50

Купац задржава право да, у складу са чланом 115. ЗЈН уз сагласност Продавца повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Напомена: Структура величинских бројева за добра из партија од 1, партије 2 осим добара под редним бројем 7 и 8, партије 3 и партије 4 биће доступна изабраном понуђачу пре закључења Уговора.

3.3. УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним прописима о квалитету – техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), као и овереним узорцима (наведеним у табели 1 – Списак добара са прописима о квалитету) и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Табела 1 – Списак добара са прописима о квалитету

Р.бр.	Назив добра	Квалитет добара	Број партије
1.	БЛУЗА радна смб	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	Партија 1
2.	БЛУЗА радна тпб		
3.	ПАНТАЛОНЕ радне смб		
4.	ПАНТАЛОНЕ радне тпб		
1.	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	Партија 2
2.	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима и са улошком		
3.	ПАНТАЛОНЕ радне без пластрона и трегера		
4.	БЛУЗА радна		
5.	ПРСЛУК радни		
6.	ЈАКНА зимска од импрегнираног платна са капуљачом		
7.	КАЧКЕТ летњи		
8.	КАПА обична зимска	Техничка спецификација	
9.	КАБАНИЦА кишна		
10.	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (летња)	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	
11.	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (зимска)		
12.	ПАНТАЛОНЕ радне за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама		
13.	ПОЛО МАЈИЦА кратких рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	Техничка спецификација	
14.	ПОЛО МАЈИЦА дугих рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама		
15.	ЈАКНА за раднике обезбеђења	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	
16.	КОШУЉА дугих рукава за раднике обезбеђења		
17.	КОШУЉА кратких рукава за раднике обезбеђења		
18.	МАЈИЦА памучна бела за куваре и хигијеничаре у репрезентативним објектима		

1.	ЈАКНА зимска за пријавну службу у санит.установама	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	Партија 3
2.	ЈАКНА радна тпб	Техничка спецификација	
3.	ПРСЛУК за пријавну службу у санит.установама	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	
4.	ПАНТАЛОНЕ за пријавну службу у санит.установама		
5.	КОШУЉА за пријавну службу у санит.установама		
6.	ПРСЛУК за хигијеничарке у санитетским установама		
7.	ПАНТАЛОНЕ за хигијеничарке у санитетским установама		
8.	БЛУЗА за хигијеничарке у санитетским установама		
9.	ПАНТАЛОНЕ летње за хитну помоћ		
10.	ПАНТАЛОНЕ зимске за хитну помоћ		
11.	МАЈИЦА летња за хитну помоћ ПОЛО		
12.	ПРСЛУК са рукавима за хитну помоћ		
13.	ЈАКНА зимска за хитну помоћ		
1.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	Партија 4
2.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка		
3.	БЛУЗА куварска бела		
4.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке		
5.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, беле женске		
6.	ПАНТАЛОНЕ куварске беле		
7.	БЛУЗА пиџаме болесничке, женска М-88		
8.	ПАНТАЛОНЕ пиџаме болесничке, женске М-88		
9.	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге		
10.	КОШУЉА за тешке болеснике		
11.	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела		
1.	КЕЦЕЉА гумена	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	Партија 5
2.	КЕЦЕЉА панцирна месарска		

Продавац за сва добра из табеле 1. обезбеђује комплетан основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да изради добра из табеле 1, у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима, наведеним у табели 1.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Вандредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу.

Добра из партија 1, партије 2 осим добара под редним бројем 7 и 8, партије 3 и партије 4 се израђују према структури величинских бројева.

Структуру величинских бројева за добра из партија од 1, партије 2 осим добара под редним бројем 7 и 8, партије 3 и партије 4 биће достављена пре закључења уговора.

Овлашћени представници понуђача са узорцима се могу упознати најкасније до 5 дана пре отварања понуда и не могу их преузимати на реверс.

Са овереним узорцима добара из партија 1, 4 и 5, добра под редним бројем 18 из партије 2, добрима под редним бројевима од 6 до 13 из партије 3 овлашћени представници понуђача се могу упознати у Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково Ратка Ресановића бр. 1, уз претходну најаву на телефон 011/2051-699 или 011/2051-551.

Са овереним узорцима добара са редних бројева од 1 до 7, од 10 до 12 и од 15 до 17 из партије 2, добара са редног броја 1 и редних бројева од 3 до 5 из партије 3 који су наведени у табели 1, овлашћени представници понуђача се могу упознати на Војномедицинској академији, Црнотравска 17, уз предходну најаву на телефон 011/3608-640, 3609-173.

Продавац са којим се закључи уговор, узорке са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково, односно Војномедицинској академији– Одељење за општу логистику. Преузети узорци служиће продавцу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу. Продавац је у обавези да узорке које је преузео на реверс, по извршеној овери сопствених узорака за производњу и квалитативни пријем, врати Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково, односно Војномедицинској академији– Одељење за општу логистику.

ОВЕРА УЗОРАКА

Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да изврши оверу узорака свих добара.

Овера узорака врши се органолетички и иста је бесплатна;

Оверу узорака готових добара из партија 1, 4 и 5, добра под редним бројем 18 из партије 2, добра са редног броја 2 и од 6 до 13 из партије 3 врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/3608-640, 3609-173). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

Оверу узорака готових добара са редних бројева од 1 до 17 из партије 2, са редног броја 1 и са редних бројева од 3 до 5 из партије 3 врши Војномедицинска академија Црнотравска 17 Београд, Одељење за општу логистику (контакт телефони: 011/3608-640, 3609-173). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Црнотравска 17 Београд, Одељење за општу логистику. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.

За оверу узорака готових добара 1, 4 и 5, добра под редним бројем 18 из партије 2, добра са редног броја 2 и од 6 до 13 из партије 3 продавац је у обавези да достави по два комада готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

За оверу узорака готових добара са редних бројева од 1 до 17 из партије 2, са редног броја 1 и са редних бројева од 3 до 5 из партије 3 продавац је у обавези да достави по један комад готовог добра. По извршеној овери Одељење за општу логистику ВМА је у обавези да оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Оверени узорак улази у укупне количине за квалитативни пријем.

За оверу узорака готових добара из партије 5 продавац је у обавези да достави по један комад готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Оверени узорак улази у укупне количине за квалитативни пријем.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ и Одељења за општу логистику ВМА односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања је највише 7 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС ВТИ, односно Одељење за општу логистику ВМА, је у обавези да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

3.4. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Трошкове амбалаже сноси продавац.

Добра се пакују како је прописано у техничким спецификацијама. Детаљније објашњено и дефинисано у члану 5. Модела уговора.

3.5. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се на локације купчевих крајњих примаоца према прилозима који ће бити саставни део уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем:: Прилог бр. 2. Врсте и количине добара са диспозицијама (тачка 3.2. КОЛИЧИНЕ ДОБАРА) и (према структури величинских бројева) Прилог бр. 3. Структура величинских бројева.

Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до места испоруке врши Продавац. Трошкови транспорта улазе у цену добара и не исплаћују се посебно.

Управа за општу логистику СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности продавца и структуре величинских бројева уз сагласност продавца, с тим да су укупно уговорене количине не промењиве.

Продавац је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу, најаву продавац врши телефоном и у писаном облику путем телефакса. Такође, продавац је у обавези да на дан заказане испоруке буде на локацији крајњег примаоца у времену од 8 до 14 часова.

Понуђач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.

3.6. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Детаљније објашњен и дефинисан у члану 7. Модела уговора.

3.7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Детаљније објашњен и дефинисан у члану 8. Модела уговора.

3.8. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за сва добра не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара.

Гарантни рок и рекламације детаљније су објашњени и дефинисани у члану 10. Модела уговора.

3.9. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За партије од 1. до 4. - Понуђач је дужан да достави у својој понуди **произвођачку спецификацију** на свом меморандуму само основне тканине/плетенине од које се израђују понуђена добра, а на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа (произвођачка спецификација мора да **садржи све податке** на основу којих се карактеристике понуђеног добра **могу упоредити са захтевима из техничке спецификације)** и **своју изјаву** да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији (са припадајућим СОРС).

За партију 5. – Понуђач је дужан да достави у својој понуди произвођачку спецификацију на свом меморандуму (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену) за понуђено добро, а на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу 6. ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	**Испуњеност додатних услова** заучешће у поступку предметне јавне набавке – чл.76 ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа: **- Да располаже довољним финансијским капацитетом:** • **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; • **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2017. годину са приложеним доказом о разврставању; • **За предузетнике:** биланс успеха за 2017. годину. **ИЛИ** Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2017. годину; **НАПОМЕНА** за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину.
	Да располаже довољним финансијским капацитетом: • **за средња и велика правна лица** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2016. годину које није негативно; • **за микро и мала правна лица и предузетнике** – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2017. годину.	

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (***Образац 4*** *у поглављу* ***6.*** *ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (***Образац 5*** *у поглављу* ***6.*** *ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (***Образац 4*** *у поглављу 6. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке дужан да од понуђача, чије су понуде оцењене као најповољније, затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.**
- **На захтев Наручиоца да му понуђач достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	• Није примењиво.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

	• Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	• Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, **и** • Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **или** • Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације). **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

<u>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</u>

1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	• За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2017. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за

	2017. годину са приложеним доказом о разврставању; **или** • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2017. годину. **НАПОМЕНА** за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2016. годину.
Доказ за Предузетнике:	• Биланс успеха за 2017. годину; **или** • Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2016. годину.
Доказ за Физичко лице:	• Није примењиво.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. ЗЈН поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставити Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве уписа Понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог подизвођача, односно сваки Понуђач из Групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума -"најнижа понуђена цена".

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. ЗЈН. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13 и Упутство о начину издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима ЈН "Сл. гласник РС" бр. 73/16). Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, **позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве** да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, уговор ће бити додељен **по систему жребања**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће се извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити Записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) **Образац 1:** Образац понуде ;
2) **Образац 2:** Образац трошкова припремања понуде;
3) **Образац 3:** Образац изјаве о независној понуди;
4) **Образац 4:** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
5) **Образац 5:** Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
6) **Образац 6:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде;
7) **Образац 7:** Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла;
8) **Образац 8:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора
9) **Образац 9:** Изјава понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.
10) **Образац 10:** МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора
11) **Образац 11:** Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

1.ПОНУДУ ПОДНОСИ
(обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда

ПОНУДА СЕ ДАЈЕ ЗА
(заокружити број партије/а)

партију бр.1 партију бр.2

партију бр.3 партију бр.4

партију бр.5

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____
(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:
Понуђач мора сваку страну обрасца понуде парафирати и оверити печатом, чиме потврђује тачност података који су дати у обрасцу понуде.

У записник о отварању понуда биће унете само укупне вредности понуде за дату партију (неће се уносити вредности сваке ставке које су саставни део партије).

2.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА БР. 1 – РАДНА ОДЕЋА М-80

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком.)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ-а)	Вредност у Дин. (са ПДВ-ом)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	БЛУЗА радна смб	500							
2.	БЛУЗА радна тпб	300							
3.	ПАНТАЛОНЕ радне смб	500							
4.	ПАНТАЛОНЕ радне тпб	300							

Вредност понуде без ПДВ-а у динарима	
Вредност ПДВ-а у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Рок испоруке добара је 135 (стотридесетпет) дана од дана закључења уговора.
Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 2 – РАДНА ОДЕЋА ЗА ВМА

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком.)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ-а)	Вредност у Дин. (са ПДВ-ом)	Произвођач и земља порекла
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима	100							
2.	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима и са улошком	30							
3.	ПАНТАЛОНЕ радне без пластрона и трегера	90							
4.	БЛУЗА радна	100							
5.	ПРСЛУК радни	130							
6.	ЈАКНА зимска од импрегнираног платна са капуљачом	24							
7.	КАЧКЕТ летњи	24							
8.	КАПА обична зимска	24							
9.	КАБАНИЦА кишна	24							
10.	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (летња)	22							

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком.)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ-а)	Вредност у Дин. (са ПДВ-ом)	Произвођач и земља порекла
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
11.	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуо-росцентним тракама (зимска)	22							
12.	ПАНТАЛОНЕ радне за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	44							
13.	ПОЛО МАЈИЦА кратких рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	44							
14.	ПОЛО МАЈИЦА дугих рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	44							
15.	ЈАКНА за раднике обезбеђења	40							
16.	КОШУЉА дугих рукава за раднике обезбеђења	80							
17.	КОШУЉА кратких рукава за раднике обезбеђења	80							
18.	МАЈИЦА памучна бела за куваре и хигијеничаре у репрезентативним објектима	60							

Вредност понуде без ПДВ-а у динарима	
Вредност ПДВ-а у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Рок испоруке добара је 135 (стотридесетпет) дана од дана закључења уговора.
Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 3 – РАДНА ОДЕЋА ЗА ПРИЈАВНУ СЛУЖБУ, ХИГИЈЕНИЧАРКЕ И ВХП

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком.)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ-а)	Вредност у Дин. (са ПДВ-ом)	Произвођач и земља порекла
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	ЈАКНА зимска за пријавну службу у санит.установама	20							
2.	ЈАКНА радна тпб	70							
3.	ПРСЛУК за пријавну службу у санит.установама	20							
4.	ПАНТАЛОНЕ за пријавну службу у санит.установама	20							
5.	КОШУЉА за пријавну службу у санит.установама	80							
6.	ПРСЛУК за хигијеничарке у санитетским установама	265							
7.	ПАНТАЛОНЕ за хигијеничарке у санитетским установама	330							
8.	БЛУЗА за хигијеничарке у санитетским установама	330							
9.	ПАНТАЛОНЕ летње за хитну помоћ	16							

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком.)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ-а)	Вредност у Дин. (са ПДВ-ом)	Произвођач и земља порекла
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
10.	ПАНТАЛОНЕ зимске за хитну помоћ	16							
11.	МАЈИЦА летња за хитну помоћ ПОЛО	120							
12.	ПРСЛУК са рукавима за хитну помоћ	16							
13.	ЈАКНА зимска за хитну помоћ	16							

Вредност понуде без ПДВ-а у динарима	
Вредност ПДВ-а у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Рок испоруке добара је 135 (стотридесетпет) дана од дана закључења уговора.
Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости.

Место и датум:

_____

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____

(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 4 – САНИТЕТСКА И КУВАРСКА РАДНА ОДЕЋА

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком.)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ-а)	Вредност у Дин. (са ПДВ-ом)	Произвођач и земља порекла
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска	1.000							
2.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка	1.000							
3.	БЛУЗА куварска бела	400							
4.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке	1.150							
5.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, беле женске	1.200							
6.	ПАНТАЛОНЕ куварске беле	400							
7.	БЛУЗА пиџаме болесничке, женска М-88	20							
8.	ПАНТАЛОНЕ пиџаме болесничке, женске М-88	20							
9.	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге	1.000							

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком.)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ-а)	Вредност у Дин. (са ПДВ-ом)	Произвођач и земља порекла
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
10.	КОШУЉА за тешке болеснике	50							
11.	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела	700							

Вредност понуде без ПДВ-а у динарима	
Вредност ПДВ-а у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Рок испоруке добара је 135 (стотридесетпет) дана од дана закључења уговора.
Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости.

Место и датум:

_____

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____
(пун потпис)

ПАРТИЈА БР. 5 – КЕЦЕЉЕ

Р. бр.	Врста добара	Количина по јединици мере (ком.)	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ (Дин.)	Јединична цена са ПДВ	Вредност у Дин. (без ПДВ-а)	Вредност у Дин. (са ПДВ-ом)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	КЕЦЕЉА гумена	360							
2.	КЕЦЕЉА панцирна месарска	50							

Вредност понуде без ПДВ-а у динарима	
Вредност ПДВ-а у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима	

Рок плаћања је _____ дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију. (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).
Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.
Рок испоруке добара је 135 (стотридесетпет) дана од дана закључења уговора.
Сви остали услови и захтеви из конкурсне документације прихватају се у целости.

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____

(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: **(улица и број, место и општина)**	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: **(име и презиме одговорног лица)**	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____

(пун потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: **(улица и број, место и општина)**	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____
(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

<u>НАПОМЕНА:</u> Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

6. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: **(улица и број, место и општина)**	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: **(име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)**	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

_____

Понуђач/Члан групе понуђача:

_____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____

(пун потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

<u>НАПОМЕНА:</u> овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

7. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. **25/2018 – Радна одећа**, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	**Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је** Назив: Адреса:
2.	**Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је** Назив: Адреса:
3.	**Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је** Назив: Адреса: **Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је** Назив: Адреса: **Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за гарантни рок је** Назив: Адреса:
4.	**Члан групе који ће издати рачун је** Назив: Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је
Број рачуна: Банка:

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана Групе понуђача:

1. _____ _____
потпис и М.П.

2. _____ _____
потпис и М.П.

3. _____ _____
потпис и М.П.

4. _____ _____
потпис и М.П.

5. _____ _____
потпис и М.П.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач

_____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. **25/2018 – Радна одећа**, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум: **Понуђач:**

_____ _____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____

М.П. (пун потпис)

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(ОБРАЗАЦ 3)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и у складу са чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 110/2015), као понуђач: _____

(навести име Понуђача)

дајем:

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку, јавне набавке добара бр. **25/2018 – Радна одећа**, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач:

_____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____

(пун потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. **25/2018 – Радна одећа**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

Место и датум: **Понуђач:**

_____ _____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____

М.П. (пун потпис)

(читак отисак печата)

Напомена: **<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. **25/2018 – Радна одећа**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум: **Подизвођач:**

_____ _____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____

М.П. (пун потпис)

(читак отисак печата)

Напомена: **<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006,111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),_____,_____,
(назив понуђача) *(адреса)*
ПИБ:_____, МБ:_____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____2018. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____
_____.
(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ **у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
   -Не потпише уговор о набавци _____,
   (навести назив предмета набавке)
   сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
   -Не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:
-Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум
_____

Понуђач
_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____
(пун потпис)

(ОБРАЗАЦ 7)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. **25/2018 – Радна одећа**, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора,** овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС –** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА" – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Место и датум: **Понуђач:**

_____ _____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____

М.П. (пун потпис)

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 9) се достављају приликом потписивања уговора.

(ОБРАЗАЦ 8)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
(за добро извршење посла – 10% вредности уговора)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006,111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016 и 82/2017),_____, _____,
(назив привредног субјекта) *(адреса)*
ПИБ:_____, МБ:_____,предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора број ____-65- ____-18 од ___.___.20___.године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:_____
_____.
(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**, по основу одредаба предметног уговора и припадајућих анекса.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:
-Две регистроване бланко сопствене менице серијски број
_____ и _____,
-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум
_____

Понуђач
_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____
(пун потпис)

(ОБРАЗАЦ 9)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____
(навести назив понуђача)
у отвореном поступку по партијама, јавна набавка добара бр. **25/2018 – Радна одећа**, ће приликом испоруке добара издати Наручиоцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности добара** без ПДВ за које понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке,** овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС –** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА" – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Место и датум: **Понуђач:**

_____ _____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____
М.П. (пун потпис)
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (укључујући и образац 11) се достављају приликом испоруке добара.

(ОБРАЗАЦ 10)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности добара без ПДВ-а за које понуђач не изврши уговорне обавезе по питњау гарантног рока и решавања рекламација)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006,111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних транскција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

_____, _____,

(назив привредног субјекта) *(адреса)*

ПИБ:_____, МБ:_____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број ____- 65 - ____- 18 од ____.____.20____.године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **10% вредности добара без** ПДВ-а за која понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:
-Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум Понуђач

_____ _____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____

(пун потпис)

(ОБРАЗАЦ 11)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____
(навести назив Понуђача)
ће у отвореном поступку по партијама, за јавну набавку добара бр**. 25/2018 – Радна одећа**, без одлагања писмено обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци, и да ће исто документовати на прописани начин, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015),

Место и датум: **Понуђач:**

_____ _____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____
М.П. (пун потпис)
(читак отисак печата)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити Члан 1.1.. односно Члан 1.2. уговора које се односе на групу понуђача или подизвођаче - опционо,
- На последњој страници Модела уговора уписати **функцију, име и презиме** овлашћеног лица понуђача, потписати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора, и да ће исти закључити са купцем у случају да му буде додељен

МОДЕЛ УГОВОРА број 276 – 65 - __ -18

(за партије број од 1 до 5)

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____
(назив понуђача)
које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац,**
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

На страни купца учесници у извршењу уговора су:

Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): *Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.*

Крајњи примаоци: *Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.*

Одсек за интендантска материјална средства Војнотехнички институт, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту Одсек за ИнМС ВТИ): *Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за издавање и оверу узорака.*

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): *Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке надлежна за надзор и контролу квалитета уговорених добара.*

Правни основ:

Одлука о додели уговора за јавну набавка број **25/2018 – Радна одећа**; број **попуњава наручилац** од **попуњава наручилац** године и понуда изабраног Продавца бр. (као у обрасцу понуде) од (као у обрасцу понуде). године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора су добра за потребе Министарства одбране као у табели *(преузима се из обрасца понуде*):

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Коли-чина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4*5)	Произвођач и земља порекла
1	2	3	4	5	6	7
	(као у понуди...)					

1.2. Саставни део овог уговора су прилози:

- Прилог бр. 1: Спецификација добара (део 3.1.Техничке спецификације),
- Прилог бр. 2: Врсте и количине добара са диспозицијама,
- Прилог бр. 3: Структура величинских бројева.

1.3. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовим крајњим примаоцима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара, по називу, количини, цени, квалитету и роковима одређеним овим уговором у складу са Прилозима из овог уговора.

1.4. Купчеви крајњи примаоци се обавезује да преузму и плате испоручена добра.

ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:_____
_____

ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:
_____
_____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

2.1. Купац и Продавац су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора:

- **Укупна вредност уговора без ПДВ је** (као у понуди) **динара.**
- **Износ ПДВ је** (као у понуди)**% или** (као у понуди) **динара;**
- **Укупна вредност уговора са ПДВ је** (као у понуди) **динара.**

2.2. Јединичне цене су дате у члану 1, тачка 1.1. овог уговора.

2.3. Купац и Продавац су се споразумели да је саставни део цене амбалажа и испорука добара на локацији купчевих крајњих примаоца.

2.4. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 3. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

3.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17- усклађени дин. изн., 113/17 и 13/18 - усклађени дин. изн., и 30/18).

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ ДОБАРА, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

4.1. Квалитет радне одеће мора да одговара прописима о квалитету - техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) као и овереним узорцима, у складу са табелом 1.

Табела 1 – Списак добара са прописима о квалитету

Р.бр.	Назив добра	Квалитет добара	Број партије
1.	БЛУЗА радна смб	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	Партија 1
2.	БЛУЗА радна тпб		
3.	ПАНТАЛОНЕ радне смб		
4.	ПАНТАЛОНЕ радне тпб		
1.	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	Партија 2
2.	ПАНТАЛОНЕ радне са пластроном и трегерима и са улошком		
3.	ПАНТАЛОНЕ радне без пластрона и трегера		
4.	БЛУЗА радна		
5.	ПРСЛУК радни		
6.	ЈАКНА зимска од импрегнираног платна са капуљачом		
7.	КАЧКЕТ летњи		
8.	КАПА обична зимска	Техничка спецификација	
9.	КАБАНИЦА кишна		
10.	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (летња)	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	
11.	БЛУЗА радна за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама (зимска)		
12.	ПАНТАЛОНЕ радне за ватрогасце са рефлектујућим и флуоросцентним тракама		
13.	ПОЛО МАЈИЦА кратких рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама	Техничка спецификација	
14.	ПОЛО МАЈИЦА дугих рукава са рефлектујућим и флуоросцентним тракама		
15.	ЈАКНА за раднике обезбеђења	Техничка спецификација за радну одећу	
16.	КОШУЉА дугих рукава за раднике обезбеђења		
17.	КОШУЉА кратких рукава за раднике обезбеђења		

18.	МАЈИЦА памучна бела за куваре и хигијеничаре у репрезентативним објектима	и оверени узорци	
1.	ЈАКНА зимска за пријавну службу у санит.установама	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	Партија 3
2.	ЈАКНА радна тпб	Техничка спецификација	
3.	ПРСЛУК за пријавну службу у санит.установама	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	
4.	ПАНТАЛОНЕ за пријавну службу у санит.установама		
5.	КОШУЉА за пријавну службу у санит.установама		
6.	ПРСЛУК за хигијеничарке у санитетским установама		
7.	ПАНТАЛОНЕ за хигијеничарке у санитетским установама		
8.	БЛУЗА за хигијеничарке у санитетским установама		
9.	ПАНТАЛОНЕ летње за хитну помоћ		
10.	ПАНТАЛОНЕ зимске за хитну помоћ		
11.	МАЈИЦА летња за хитну помоћ ПОЛО		
12.	ПРСЛУК са рукавима за хитну помоћ		
13.	ЈАКНА зимска за хитну помоћ		
1.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, женска	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	Партија 4
2.	БЛУЗА за лекаре и остало санитетско особље, мушка		
3.	БЛУЗА куварска бела		
4.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, мушке		
5.	ПАНТАЛОНЕ за санитетско особље, беле женске		
6.	ПАНТАЛОНЕ куварске беле		
7.	БЛУЗА пиџаме болесничке, женска М-88		
8.	ПАНТАЛОНЕ пиџаме болесничке, женске М-88		
9.	ПАНТАЛОНЕ за лекаре хирурге		
10.	КОШУЉА за тешке болеснике		
11.	МАЈИЦА за лекаре хирурге бела		
1.	КЕЦЕЉА гумена	Техничка спецификација за радну одећу и оверени узорци	Партија 5
2.	КЕЦЕЉА панцирна месарска		

4.2. Продавац за сва уговорена добра обезбеђује комплетан основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

4.3. Продавац са којим се закључи уговор у обавези је да изради добра из табеле 1 (тачка 4.1. уговора), у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима.

4.4. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Вандредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу.

4.5. Добра из партија 1, партије 2 осим добара под редним бројем 7 и 8, партије 3 и партије 4 се израђују према структури величинских бројева. (Прилог бр. 3 уговора)

4.6. Продавац може преузети узорке (узорке са којим се могао упознати пре достављања понуде) из партија 1, 4 и 5, добра под редним бројем 18 из партије 2, добрима под редним бројевима од 6 до 13 из партије 3, на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће продавцу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу.

4.7. Продавац може преузети узорке добара (узорке са којим се могао упознати пре достављања понуде) добра са редног броја од 1 до 7, од 10 до 12 и од 15 до 17 из партије 2, добара са редног броја 1 и редних бројева од 3 до 5 из партије 3, на реверс у Војномедицинској академији, Црнотравска 17. Преузети узорци служиће продавцу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу.

4.8. Продавац је у обавези да узорке које је преузео на реверс, по извршеној овери сопствених узорака за производњу и квалитативни пријем, врати Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково, односно Војномедицинској академији– Одељење за општу логистику.

<u>Овера узорака</u>

4.9. Продавац је у обавези да изврши оверу узорака свих добара.

4.10. Овера узорака врши се само органолептички и иста је бесплатна.

4.11. Оверу узорака готових добара из партија 1, 4 и 5, добра под редним бројем 18 из партије 2, добра са редног броја 2 и од 6 до 13 из партије 3 врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/3608-640, 3609-173). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

4.12. Оверу узорака готових добара са редних бројева од 1 до 17 из партије 2, са редног броја 1 и са редних бројева од 3 до 5 из партије 3 врши Војномедицинска академија Црнотравска 17 Београд, Одељење за општу логистику (контакт телефони 011/3608-640, 3609-173). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца који се доставља на адресу: Црнотравска 17 Београд, Одељење за општу логистику. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.

4.13. За оверу узорака готових добара 1, 4 и 5, добра под редним бројем 18 из партије 2, добра са редног броја 2 и од 6 до 13 из партије 3 продавац је у обавези да достави по два комада готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

4.14. За оверу узорака готових добара са редних бројева од 1 до 17 из партије 2, са редног броја 1 и са редних бројева од 3 до 5 из партије 3 продавац је у обавези да достави по један комад

готовог добра. По извршеној овери Одељење за општу логистику ВМА је у обавези да оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Оверени узорак улази у укупне количине за квалитативни пријем.

4.15. За оверу узорака готових добара из партије 5 продавац је у обавези да достави по један комад готовог добра. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да оверени узорак пломбира и изда продавцу ради серијске производње и квалитативног пријема. Оверени узорак улази у укупне количине за квалитативни пријем.

4.16. Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ и Одељења за општу логистику ВМА односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања је највише 7 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС ВТИ, односно Одељење за општу логистику ВМА, је у обавези да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и продавцу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

ЧЛАН 5. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

5.1. Трошкове амбалаже сноси продавац и амбалажа се не враћа.

5.2. **Добра из партија од 1 до 3** се пакују у полиетиленску провидну кесу, а затим се та паковања сложе у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

5.3. **Добра из партије 4** се пакују тако што се по пет комада истог величинског броја упакује у полиетиленску провидну кесу, а затим се та паковања сложе у петослојну амбалажну кутију димензија 570 mm x 380 mm x 320 mm.

5.4. **Добра из партије 5** се пакују појединачно у оргиналну амбалажу произвођача. Затим се таква паковања сложе у петослојну амбалажну кутију.

5.5. Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

5.6. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

ЧЛАН 6. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

6.1. Крајњи рок испоруке за сва добара из члана 1. овог Уговора је **135 (стотридесетпет) дана** од дана закључења уговора.

6.2. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора вршити према диспозицијама и количинама по Прилогу бр. 2 овог уговора и према према структури величинских бројева за партију 2. - Прилог бр. 3.

6.3. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара крајњем примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца, под условом да је извршен квалитативни и квантитативни пријем.

6.4. Организацију транспорта и транспорт до Крајњих примаоца за испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши Продавац о свом трошку.

6.5. Продавац је дужан да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. Најаву продавац врши телефоном и у писаном облику путем телефакса. Такође, продавац је у обавези да на дан заказане испоруке буде на локацији крајњег примаоца у времену од 8 до 14 часова.

6.6. Подаци за контакт Крајњег примаоца: **попуњава наручилац**

6.7. **Продавац је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Управу за снабдевање СМР МО и Управу за општу логистику СМР МО.**

6.8. УОЛ СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности Продавца и структуре величинских бројева уз сагласност Продавца, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

ЧЛАН 7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

7.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) које су саставни део уговора, односно овереним узорцима за серијску производњу.

7.2. Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у Републици Србији.

7.3. Продавац се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

7.4. Продавац се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ продавца и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфицираним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу продавац прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

7.5. Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** и E-mailom на адресу *vkk@mod.gov.rs*

о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

7.6. ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши органолептички пријем, о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

7.7. Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

7.8. Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

7.9. Продавац је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈЕ ОД 1 ДО 4

7.10. Добра се квалитативно примају на основу органолептичког прегледа и лабораторијског испитивања квалитета.

7.11. ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептичи прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

7.12. Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

7.13. Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), која споразумно одређују ВКК СМР МО и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

7.14. Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 1000	1	1
2.	од 1001 до 2000	2	2
3.	од 2001 до 4000	3	3
На сваких даљих 4.000 комада узима се по један узорак. Један узорак чини један комад. Укупна количина за испоруку (колона *2*) добија се груписањем добара израђених од тканине по истим захтевима квалитета, исте боје и истом технологијом израде.			

7.15. Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Продавац преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

7.16. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији, о трошку продавца. Лабораторију за испитивање квалитета производа одређује ВКК СМР МО.

7.17. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

7.18. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, ВКК СМР МО и продавац ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за испитивање у II степену. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

7.19. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења.

7.20. Један примерак решења о пријему/одбијању и записника о органолептичком пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

7.21. Продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о пријему. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 5

7.22. Квалитативни пријем добара врши се само органолептички на основу техничке спецификације и овереног узорка, с тим што је продавац у обавези да ВКК СМР МО достави произвођачку спецификацију или декларацију из које се може

недвосмислено утврдити да је квалитет готовог добра у складу са захтеваном техничком спецификацијом и изјаву на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра која су припремљена за квалитативни пријем и испоруку у свему произведена према техничкој спецификацији која је саставни део Уговора.

7.23. Изјава продавца на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да су уговорена добра која су припремљена за квалитативни пријем и испоруку у свему произведена према техничкој спецификацији не сме бити старија од дана заказаног квалитативног пријема од стране проверавача ВКК СМР МО.

7.24. ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептичи прегледа најмање 50% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

7.25. Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

7.26. Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана наручиоца и три неутрална члана (стручна лица из предметне области), која споразумно одређују ВКК СМР МО и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са одредбама уговора. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

7.27. ВКК СМР МО задржава право да узорак готовог добра пошаље на лабораторијско испитивање (свих или дела параметара који су дефинисани у техничкој спецификацији) уколико посумња на квалитет добра или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси продавац. Акредитовану лабораторију за испитивање у I степену одређује проверавач/и ВКК СМР МО.

7.28. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, ВКК СМР МО и продавац ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за испитивање у II степену. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења.

7.29. Рок испоруке уговореног добра за које је узет узорак и послат на лабораторијско испитивање се продужава за број дана колико је трајала лабораторијска провера квалитета.

7.30. Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (по један узорак за први и други степен

испитивања). Један узорак чини једна јединица мере уговореног добра. Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења.

7.31. Један примерак решења о пријему/одбијању и записника о органолептичком пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

7.32. Продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о пријему. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему.

ЧЛАН 8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

8.1. Забрањује се пријем добара од стране Крајњих примаоца пре пријема од стране ВКК СМР МО.

8.2. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању до 10% испоручене количине) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

8.3. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђена одступања.

8.4. У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, купчев прималац неће извршити пријем таквих добара и у обавези је да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке-оштећена. О утврђеним недостацима-оштећењима на испорученим добрима купчев крајњи прималац је у обавези да извести ВКК СМР МО и пошаље примерак записника о квантитативном пријему.

8.5. Продавац, након отклањања записником установљених недостатака и усаглашавања количина добара у транспортним паковањима са декларисаним, о томе обавештава Војну контролу квалитета СМР МО која ће извршити поновни квалитативни пријем добара по уговором прописаној процедури.

8.6. Писани и обострано потписани (у деловодству купчевог примаоца заведени) приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од три радна дана продавцу путем телефакса или препорученим писмом.

8.7. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог Уговора, Продавац неће бити ослобођен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.

8.8. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Продавца.

ЧЛАН 9. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

9.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање добара из члана 1. овог Уговора изврши у року од (као у понуди) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

9.2. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку диспозицију.

9.3. Приликом испоруке добара, Продавац предаје комисији Крајњег примаоца:

- **Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО**;**
- **Фактуру – рачун** у 2 (два) примерка, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Продавца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);
- **Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.

9.4. **Крајњи примаоц** на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.

9.5. Крајњи примаоци на основу наведене документације и квантитативног пријема комисије крајњег примаоца израђује Записник о квантитативном пријему добара.

9.6. За сва добра, исплату уговорених добара врше Крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "953" конто 4261, у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а на основу исплатне документације коју чине:

- **Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО**;**
- **Фактура – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Продавца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег примаоца Наручиоца.

9.7. Крајњи примаоц је дужан да копију наредбе за исплату са рачуном/има достави УОЛ СМР МО и УСн СМР МО са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

ЧЛАН 10. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

10.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од (као у понуди) месеци/а (не може бити краћи од 12 месеци) од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.

10.2. Продавац је дужан да **приликом испоруке добара**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке добара, достави Купцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности добара** без ПДВ за које понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти. (Образац 10 у поглављу 6).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења**.

10.3. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца.

10.4. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини продавац је у обавези да недостајуће количине испоручи у најкраћем року.

10.5. У случају да се на месту пријема констатују оштећења на испорученим добрима, продавац је у обавези да у најкраћем року испоручи исправна добра.

10.6. Крајњи примаоци ће у случају накнадних евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити продавцу са захтевом за отклањање недостатка производа код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Продавац је у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

10.7. Код решавања рекламације наручилац односно ВКК СМР МО може захтевати суперанализу контраузорака или суперанализу узорака из складишта купца, која су предмет Уговора.

10.8. Уколико наручилац односно ВКК СМР МО захтева суперанализу контраузорака који се налазе код продавца, исти је у обавези да ВКК СМР МО достави оригинално запаковане контраузорке од стране ВКК СМР МО.

10.9. Уколико продавац одбије да упути овлашћено лице које ће присуствовати узорковању добара за суперанализу ВКК СМР МО ће ангажовати акредитовану лабораторију, која није вршила испитивање у редовном поступку квалитативног пријема, и извршити узоркавање уговорених добара из складишта купца.

10.10. Резултати супернализе приликом решавања рекламације су коначни за обе стране, а трошак ангажовања акредитоване лабораторије при суперанализи сносиће страна чије су тврдње оспорене.

ЧЛАН 11. ВИША СИЛА

11.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења овог уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванреднх догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

11.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе. Наступање више силе се доказује.

11.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

11.4. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

11.5. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од **0,2% дневно** од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ-а. Уговорна казна не може бити већа од **10% од вредности добара испоручених са закашњењем, без ПДВ-а**.

12.2. У случају наведеном у ставу 12.1. овог уговора наплату уговорне казне врши крајњи примаоц Купца одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

12.3. Купац задржава право да једнострано раскине уговор ако Продавац не изврши у било ком проценту уговорне обавезе или не достави средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року, и да истовремено активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.

12.4. Ако Продавац не изврши уговорене обавезе или једнострано раскине уговор, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

12.5. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 10% вредности добара без ПДВ-а за које понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаратног рока и решвања рекламација, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

12.6. Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Купац задржава до истека гарантног рока из члана 10. овог уговора а у случају замене добара током гарантног рока, истеком гарантног рока, рачунајући од последње замене добара.

12.7. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

13.1. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.

13.2. Купац задржава право да, уз сагласност Продавца повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности набавке мале вредности (члан 39. став 1. ЗЈН).

13.3. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 12. тачка 12.3. уговора.

13.4. Уговор се може раскинути из разлога наведених у члану 11. тачка 11.4. уговора.

ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

14.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

14.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавацу ставља на располагање.

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

15.1. Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове решавају споразумно.

15.2. У случају да се не могу споразумети о спорним питањима, за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

16.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

16.2. Продавац је дужан да без одлагања писано обавести Купца о било којим променама које могу утицати на извршење овог уговора.

16.3. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

16.4. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Продавца.

16.5. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања Купчевим крајњим примаоцима.

16.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

16.7. Уговор је обострано потписан дана **попуњава Купац** године.

П Р О Д А В А Ц:	**К У П А Ц:**
_____	**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ**
(функција)	**НАЧЕЛНИК**
	п у к о в н и к
_____	**др Александар Цакић, дипл.инж.**
(име и презиме)	
_____	
(потпис)	

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 276-65- _____ -18

Спецификација добара

(део 3.1.Техничке спецификације за партију 2;
за партије 1,3 и 4 – Произвођачка спецификација из понуде изабраног понуђача)

Прилог бр. 2 Уз Уговор бр. 276-65- _____ -18

Врсте и количине добара са диспозицијама

Прилог бр. 3 Уз Уговор бр. 276-65-_____-18

Структура величинских бројева

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Понуђач поред тог документа, мора да достави и оверен превод на српски језик.

8.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у **писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.**

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **БРОЈ 25/2018 – РАДНА ОДЕЋА - НЕ ОТВАРАТИ** **ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

<u>ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:</u>

1) Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1);
2) Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) -опционо;
3) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
4) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4);
5) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (образац 7);
6) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (образац 9).
7) Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 11);
8) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
   - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу **од 3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 6).
   - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
   - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде,** овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
   - **Копија захтева за регистрацију меница**.
9) Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (Поглавље 7). Модел уговора није потребно копирати и попунити за сваку партију посебно.
10) **<u>Понуђач</u> је дужан да у својој понуди достави:**

    За партије од 1. до 4. - Понуђач је дужан да достави у својој понуди **произвођачку спецификацију** на свом меморандуму само основне тканине/плетенине од које се израђују понуђена добра, а на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа (произвођачка спецификација мора да **садржи све податке** на основу којих се карактеристике понуђеног добра **могу упоредити са захтевима из техничке**

спецификације) и **своју изјаву** да ће понуђена добра у свему бити израђена према техничкој спецификацији (са припадајућим СОРС).

За партију 5. – Понуђач је дужан да достави у својој понуди произвођачку спецификацију на свом меморандуму (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену) за понуђено добро, а на основу које ће се моћи оценити да ли су понуђена добра одговарајућа

<u>У случају да наступа са подизвођачем</u>, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 5 овог образца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора попуни члан 1.2. модела уговора, где мора да наведе све подизвођаче.

<u>У случају подношења заједничке понуде,</u> понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 6 овог образца податке о свим члановима групе понуђача и део 7 овог образца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану и оверену **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Понуђач је дужан да у моделу уговора попуни члан 1.1. модела уговора који се односи на групу понуђача где се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди…), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

8.3. <u>ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА</u>

Понуђач може поднети понуду за једну партију, за неколико партија или за све партије.
У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.
Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику,** непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

"ИЗМЕНА /ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БРОЈ 25/2018 – РАДНА ОДЕЋА- НЕ ОТВАРАТИ"
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БРОЈ 25/2018 – РАДНА ОДЕЋА - НЕ ОТВАРАТИ"
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БРОЈ 25/2018 – РАДНА ОДЕЋА"
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БРОЈ 25/2018 – РАДНА ОДЕЋА - НЕ ОТВАРАТИ"
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки 8.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. ЗЈН).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 5.), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу 6.).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси Група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **Образац понуде, поглавље 6.**

Део 7. Обрасца понуде је СПОРАЗУМ којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) Понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу 6.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке добара за сваку диспозицију.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, под условом да је извршен квалитативни и квантитативни пријем.

Приликом испоруке добара, Понуђач предаје комисији Крајњег примаоца:

- **Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО**;**
- **Фактуру – рачун** у 2 (два) примерка, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Продавца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);
- **Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.

Крајњи примаоц на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.

На основу наведене документације и квантитативног пријема комисија Крајњег примаоца израђује Записник о квантитативном пријему добара и један примерак предаје Продавцу.

За сва добра, исплату уговорених добара врше Крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, конто економске класификације "4261"- Административна опрема, на терет програма „Операција и функционисање МО и ВС – 1703“ и програмских активности „Функционисање МО и ВС – 0001“, а по извору финансирања „01“- из буџета, књиговодствена шифра “953“, у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а на основу исплатне документације коју чине:

- **Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему** издат од стране ВКК СМР МО**;**
- **Фактура – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Продавца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора,

назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ);

- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег примаоца Наручиоца.

Крајњи примаоц је дужан да копију исплатне документације достави УСн СМР МО са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

8.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке за сва добра из партија од 1. до 5. је 135 (стотридесетпет) дана од дана закључења уговора.

8.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу 6).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ, навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на адресама Крајњих примаоца Наручиоца.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за гарантни рок).

8.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу **од 3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7 у поглављу 6).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде,** овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница**.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

8.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица

понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9 у поглављу 6).

- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС –** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА" – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора, односно испоруке.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за извршење уговорних обавеза од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

8.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом испоруке достави** Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности добара** без ПДВ за које понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти. (Образац 11 у поглављу 6).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице НБС –** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА" – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за извршење уговорних обавеза од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА:

Бланко сопствене менице морају бити евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002, 5/2003, “Службени гласник РС”, бр.

43/2004,62/2006, 111/2009- др. закон 31/2011 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11 и 80/15).

Потпис овлашћеног лица на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

8.12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање, Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као **„поверљиво"**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО"**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО"**.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

8.13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет

страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 25/2018 – Радна одећа".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

8.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

8.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако у ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. ЗЈН):

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) примаоц: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, Наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html и

http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf.

8.17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор **у року од 8 (осам) дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

8.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закљученa уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи измену уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

8.20. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).

9. ПРИЛОГ: НАЦРТИ СОРС

Прилог ове конкурсне документације чине нацрти СОРС по следећем: СОРС 1059; СОРС 1060; СОРС 7014/89; СОРС 8183/91; СОРС 7024/89; СОРС 6377/84; СОРС 7023/89; СОРС 7029/89; СОРС 7026/89; СОРС 5973/84; СОРС 7017/89; СОРС 5936/84; СОРС 7013/89; СОРС 7014/89.

NACRT SKOS 1059

1. PREDMET STANDARDA

1.1 Ovaj standard propisuje: oblik, mere, kvalitet repromaterijala, izradu, proveravanje kvaliteta, označavanje, pakovanje i isporuku bluze radne M-80 (u daljem tekstu bluza).

2. OBLIK, VELIČINE I MERE

2.1 Oblik

2.11 Gotova bluza je kroja i oblika prema slikama 1 i 2. ovog standarda. Sastoji se od dva prednja i dva zadnja dela, te rukava.

2.2 Veličine

2.21 Bluza se izrađuje u 12 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

veličinski broj	visina u cm	obim grudi	obim struka	obim kukova	dužina bluze	dužina rukava	širina ledja od vrha ram.	obim rukava na dužini	promenat izrade
1	161	88	82	96	56,5	58,5	47	27	2
2	162	92	86	100	59	59	48	27	3
3	168	92	86	100	61,5	61,5	48	27	7
4	169	96	92	104	62	62	49	28	10
5	175	96	92	104	64	64	49	28	15
6	176	100	94	108	64,5	64,5	50	29	20
7	179	100	94	108	65,5	65,5	50	29	10
8	180	104	98	112	66	66	51	30	13
9	183	104	98	112	67	67	51	30	5
10	184	108	102	116	67,5	67,5	52	31	10
11	190	108	102	116	69,5	69,5	52	31	2
12	191	112	106	120	70	70	53	32	3

2.2 Mere u iskrojenom stanju

NACRT SORS 1059

2.221 Iskrojeni delovi bluze moraju odgovarati merama propisanim u tabeli 2.

Tabela 2

Veličina	Dužina leđja	Dužina šava ispod ruke pred.i zad.dela	Širina ramena zadnjeg dela (ākslo)	Širina zadnjeg dela u visini orukavlja	Širina zadnjeg dela na dužini	Dužina pojasa	Dužina rukava	Širina ramena (aksla) prednjeg dela	Gornja šir.rukava u visini orukavlja	Širina pred.dela u visini orukavlja	Širina pred.dela na dužini	Dužina pred.dela konca	Donja širina gornjeg rukava	Dužina šava prednjeg dela ispod ruke
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
1	55,5	38	27,4	33,7	31,8		56	19,0	28,7	49,5	46	49,5	21	38
2	57	38,5	27,8	34,5	32,3	106,0	59	19,3	29	50,5	46,5	50,6	21,3	38,5
3	59,5	40	27,8	24,5	32,3	106,5	61,3	19,3	29	50,5	46,5	53,2	21,3	40
4	60	40,5	28	35,2	33,3	110,5	61,5	19,5	29,3	51,3	47,4	53,7	21,5	41,2
5	62,2	42,2	28	35,2	33,3	110,5	63	19,5	29,3	51,3	47,4	55	21,5	42,2
6	62,7	42,5	28,2	36	34,2	114,5	63,2	20,2	29,8	52	47,7	55,5	21,7	42,5
7	63,7	42	28,2	36	34,2	114,5	64,5	20,2	29,8	52	47,7	56,5	21,7	43
8	64,5	43,5	28,5	36,5	35	118,5	64,7	21	30	53,3	49	57	22	43,5
9	65,5	45	28,5	36,5	35	118,5	66	21	30	53,5	49	58	22	45
10	65,7	45,3	29	37,7	36,5	122,5	66,5	21,5	30,5	54,5	50	58,2	22,2	45,3
11	67	46	29	37,7	36,5	122,5	68,5	21,5	30,5	54,5	50	58,5	22,2	46
12	68	46,3	29,3	38,7	37,5	126,5	69	22,2	30,7	65,2	51	59,2	23	46,3

2.23 Mere u gotovom stanju

2.231 Gotova bluza mora odgovarati merama propisanim u tabeli 3.

2

NACRT SORS 1059

Tabela 3

Veličina	Dužina leđja sa pojasom	Širina leđnja u visini šava rukava	Širina bluze na dužini u zakrčenom stanju	Dužina rukava sa ornikvicom (manšetom)	Širina rukava na dužini (dužina ornikvice) manšete	Dužina ovratnika u pravoj liniji
	1	2	3	4	5	6
1	58,5	45,6	50,5	58,5	13,5	42
2	59	46,6	51,0	59	13,5	43
3	61,5	46,6	51,0	61,5	13,5	43
4	62	47,4	53	62	14	45
5	64	47,4	53	64	14	45
6	64,5	47,9	55	64,5	14,5	46
7	65,5	47,9	55	65,5	14,5	46
8	66	48,4	57	66	15	47
9	67	48,4	57	67	15	47
10	67,5	49,4	59	67,5	15,5	48
11	69,5	49,4	59	69,5	15,5	48
12	70	50,4	60	70	16	49

Napomena: Redni broj u tabeli označava mesto na kome se vrši merenje.

3. KVALITET REPROMATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet repromaterijala

3.11 Bluza se izrađuje od repromaterijala propisanih u tabeli 4.

3.2 Izrada

3.21 Krojenje i nastavci

3.211 Bluza se kroji po osnovi tkanine iz koje se prethodno odstranjuju greške kao što su: ispuštene niti, razne mrlje, nijanse materijala i drugo.

3.212 Dozvoljava se po jedan vertikalni nastavak po sredini donjeg ovratnika.

3

NACRT SORS 1059

Tabela 4

Redni broj	Naziv repromaterijala	Standard	mesto ugradnje
1	osnovna tkanina: tkanina keper pamučno-sintetička za radnu odeću M-80	nacrt SNO	za bluzu
2	dugmad od plastične mase bez ukrasa sa 4 rupice i prečnika 19 mm	po atestu proizvodjača i overenom uzorku	za zakopčavanje bluze
3	dugmad od plastične mase bez ukrasa sa 4 rupice i prečnika 14 mm	-"-	za zakopčavanje rukava
4	konac PES štapel 12,5 x 3 tex	po nacrtu SNO za konce	za šivenje
5	konac PES štapel 10 x 3 tex	-"-	za opšivanje (end'anje)
6	etiketa	po atestu proizvodjača i overenom uzorku	kompletna etiketa za obeležavanje

3.22 Način šivanja

3.221 Za šivenje bluze koriste se zrnasti igleni ubodi SNO... (u pripremi) i lančasti igleni ubodi SNO (u pripremi).

3.23 Vrste šavova

3.231 Svi sastavni šavovi su prema SNO (u pripremi).

3.24 Način obrade pojedinih delova

3.241 Prednji deo

3.2411 Prednji deo bluze je otvoreno-zatvorenog kroja, a zakopčava se sa po 6 rupica na levoj i 6 dugmadi na desnoj strani.

4

3.2412 Izrada podlistaka i rupica

3.24121 Podlistak (pasc) je naširoko na prednji deo. Na gornjem delu ušije se 40 mm, okrene i našije (iberštepuje) po celoj dužini prednjeg ruba (kanta) širinom 5 do 6 mm. Na levoj strani se radi 5 rupica, raspoređenih tako da je gornja udaljena 20 mm od vrha, a donja 80 do 90 mm od pojasa (kaiša). Ostale 3 se raspoređuju na podjednakom rastojanju. Prema rasporedu rupica na levoj strani, na desnoj strani se ušiva 5 dugmadi udaljenih od prednjeg ruba 40 do 50 mm.

3.25 Izrada džepova

3.251 Na oba prednja dela u visini grudi ušiva se po jedan džep. Gornja strana džepa podavije se prvo 5, a zatim 12 mm i po ivici proštepa. Na prednji deo ušiva se sa dva štepa, s tim da je prvi udaljen 2, a drugi 8 do 10 mm od ivice džepa. Donji krajevi (špicevi) džepova su podavijeni (zasečeni) 15 mm.

3.26 Zadnji deo (leđa)

3.261 Zadnji deo bluze sastavlja se po sredini, od vratnog izreza do kraja dužine, a zatim našiva prvo širinom 2, a zatim 8 do 10 mm. Na obe strane leđa izrađuje se po jedan nabor (falta) dubine 40 mm. Nabori se okreću od sredine leđa prema van. Gornji kraj nabora našiva se prvo dva, a zatim 8 do 10 mm.

3.27 Sastavljanje prednjih i zadnjih delova

3.271 Prednji i zadnji delovi bluze sastavljaju se sa levo i desne strane i na ramenima lančastim ubodima i šavovima. Šavovi se sa lica našivaju (iberštepuju) prvo širinom 2 mm, a zatim 8 mm do 10 mm. Na donjem kraju dužine ušiva se traka širine 50 mm, koja se na gornji kraj ušiva širinom 2 mm, a na donjem kraju 5 do 6 mm. Prilikom ušivanja trake na levoj i desnoj strani prednjih delova izrađuju se po dva nabora (falta) čiji preklop iznosi po 20 mm.

3.28 Ovratnik

3.281 Ovratnik (kragna) se sastoji iz gornjeg i donjeg dela, koji se sastavljaju (štircuju) sa tri strane, okreću i našiju (iberštepuju) širinom 5 do 6 mm. Slobodna strana gornjeg i donjeg ovratnika ušiva se za vratni izrez bluze. Prilikom ušivanja gornjeg ovratnika podnće se ili ušiva vešalica dužine 7 cm do 8 cm, a širine 7 mm.

3.29 Izrada rukava

3.291 Prednji i zadnji šavovi gornjeg i donjeg rukava sastavljaju se lančastim iglenim ubodima, a zatim se zadnji šav našije prvo širinom 2 mm, a zatim 8 mm do 9 mm. U gornjem delu rukavi se ušivaju za orukavlje bluze, a na dužini se ušiva orukvica (manžeta) širine 40 mm, koja se uz šav ušivanja našije širinom 2 mm, a na suprotnoj strani širinom 7 mm do 9 mm. U visini lakta ušiva se pojačanje elipsastog oblika sa oštrim vrhovima.

3.3 Utrošak osnovnog repromaterijala dat je u Nacrtu SNO za pantalone radne M-80.

4. PROVERAVANJE KVALITETA

4.1 Izradjene bluze komisija upoređuje sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenih repromaterijala spoljnjeg izgleda i načina izrade. Osim toga komisija proverava odredjene delove (sl. 6, 7), radi utvrdjivanja dimenzija propisanih u tabeli 3.

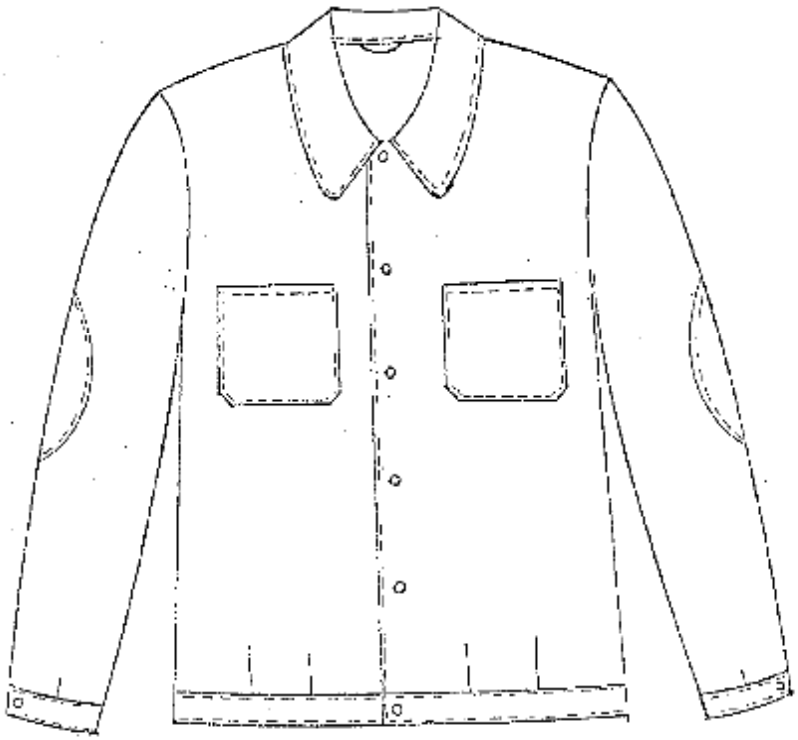
4.2 Pre nego što počne serijska proizvodnja bluza, kupac je obavezan da dostavi proizvodjaču overeni uzorak bluze i krojne slike (šablone) u svim veličinama.

4.21 Overeni i odobreni uzorak služi proizvodjaču da na osnovu njega izradi svoj uzorak i dostavi kupcu na pregled i overu.

6

NACRT SNO

NACRT SORS 1039

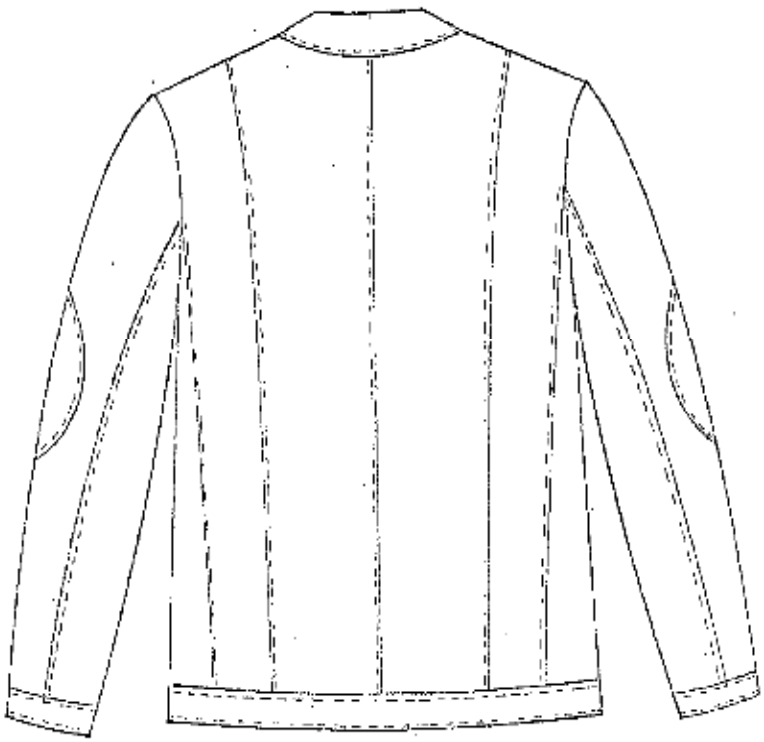


Sl. 1.

7

NACRT SNO

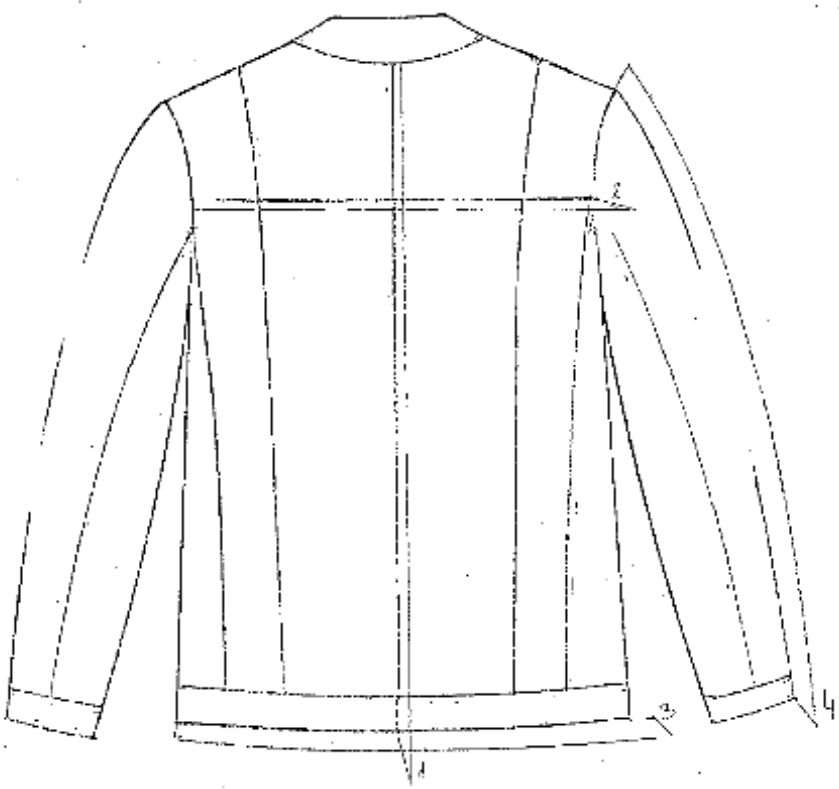
NACRT SORS T059



Sl. 2.

8

NACRT SORS 1059



Sl. 6.

9

NACRT SORS 1060

1. PREDMET STANDARDA

1.1 Ovaj standard propisuje: oblik, mere, kvalitet repromaterijala i izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje, pakovanje i isporuku pantalona radnih M-80 (u daljem tekstu: (pantalone).

2. OBLIK, VELIČINE I MERE

2.1 Oblik

2.11 Gotove pantalone su kroja i oblika prema slikama 1 i 2 ovog standarda. Sastoje se od dva prednja i dva zadnja dela nogavice.

2.2 Veličine

2.21 Pantalone se izradjuju u 12 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

veličina	visina izrasta	obim pojasa	obim bokova	dužina pantalona	dužina koraka	obim kolena	obim nogavice	procenat izrade
1	161	78	96	92	68,5	54	46	2
2	162	82	100	93	69	55	47	3
3	168	82	100	96,5	72,5	55	47	7
4	169	86	104	97,5	73	56	48	10
5	175	86	104	101	76	56	48	15
6	176	90	108	102	77	57	49	20
7	179	90	108	104	79	57	49	10
8	180	94	112	105	79,5	58	50	13
9	183	94	112	107	81,5	58	50	5
10	184	100	116	108	82	59	51	10
11	190	100	116	111,5	85,5	59	51	2
12	191	106	120	112,5	86	60	52	3

NACRT SORS 1060

2.22 Mere u iskrojenom stanju

2.221 Iskrojeni delovi pantalona moraju odgovarati merama propisanim u tabeli 2.

2.23 Mere u gotovom stanju

2.231 Gotove pantalone moraju odgovarati merama propisanim u tabeli 3.

Tabela 3

Veličina	Dužina pantalona od visine pojasa do kraja dužine	Dužina koraka	Udaljenost ojačanja od otvora dužine	Dužina ojačanja	Obim pojasa u zakopčanom stanju	1/2 širine nogavice na otvoru dužine
1	2	3	4	5	6	7
1	92	68,5	29	28	43	23
2	93	69	29	28	45	23,5
3	96,5	72,5	32,5	28	45	23,5
4	97,5	73	32,5	28	47	24
5	101	76	34,5	28	47	24
6	102	77	36,5	28	49	24,5
7	104	78	37,5	28	49	24,5
8	105	79,5	38,5	28	51	25
9	107	81,5	39	28	51	25
10	108	82	39,5	28	53	25,5
11	111,5	83,5	40,5	28	53	25,5
12	112,5	86	41	28	55	26

Napomena: Redni broj u tabeli označava mesto na kome se vrši merenje.

2

TABELA 2
TABELA MERA U ISKROJENOM STANJU

Veličina	Dužina prednje nogavice merano po sredini	Dužina koraka prednjeg dela	Širina prednje nogavice u pojasu	Širina prednje nogavice u sedištu	Širina prednje nogavice u kolenu	Širina prednje nogavice na dužini	Dužina ojačanja na kolenu	Dužina zadnje nogavice sa produžetkom	Dužina produžetka prednjeg dela (plastrona)	Širina pojasa zadnje nogavice	Širina zadnje nogavice u sedištu	Širina zadnje nogavice u kolenu	Širina zadnje nogavice na dužini	Dužina koraka začnjog dela
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
1	98,5	72	25,5	30,5	26,5	23,5	30	122	26,7	28,5	46	34	29,7	72
2	99	72,5	26	31	27	23,7	30	122,5	27,2	28,8	46,5	34,5	30	72,5
3	102,5	76	26	31	27	23,7	30	125,5	27,2	28,8	46,5	34,5	30	76
4	104,5	77,5	26,5	31,2	27,3	23,8	30	128	27,5	29	47,5	35	30,2	77,5
5	107,5	81	26,5	31,2	27,3	23,8	30	130,5	27,5	29	47,5	35	30,2	81
6	109,3	82,5	27,5	32,5	27,7	24,3	30	132,8	28	29,5	48,5	35,5	30,5	82,5
7	111,3	84,3	27,5	32,5	27,7	24,3	30	135	28	29,5	48,5	35,5	30,5	84,3
8	112,5	85,5	28,2	33,2	28,5	24,5	30	136	28,5	30	49	36,5	31	85,5
9	113,5	86,7	28,2	33,2	28,5	24,5	30	137,5	28,5	30	49	36,5	31	86,7
10	115	87	29,3	34,2	29	25,5	30	138,5	29	31	50	37	32	87
11	118	90	29,3	34,2	29	25,5	30	141,6	29	31	50	37	32	90
12	119	91,5	30	35	30,5	26	30	143	29,5	31,5	50,3	38,5	32,5	91,5

NACRT SORS 1060

3 KVALITET REPROMATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet repromaterijala

3.11 Pantalone se izradjuju od repromaterijala i pribora propisanih u tabeli 4.

Tabela 4

Redni broj	Naziv repromaterijala	standard	mesto ugradnje
1	Osnovna tkanina: tkanina keper pamučno-sintetički za radnu odeću M-80	Nacrt SNO	za pantalone
2	Dugmad od plastične mase bez ukrasa, sa četiri rupice i prečnika 15 mm	Po atestu proizvodjača i overenom uzorku	za zakopčavanje otvora (šlica) i pritezača
3	Komplet spona (šnala)	Po atestu proizvodjača i overenom uzorku	za nosače (tregere)
4	Konac PES štapel 12,5x3 tex	Po nacrtu SNO za konce	za šivenje
5	Konac PES štapel 10x3 tex	po nacrtu SNO za konce	za opšivanje (endlanje)
6	Etiketa	Po atestu proizvodjača i overenom uzorku	komplet etiketa za obeležavanje

3.2. Izrada

3.21 Krojenje i nastavci

3.211 Pantalone se kroje po osnovi tkanine iz koje se prethodno otstranjuju greške kao što su: ispuštene niti, razne mrlje, nijanse materijala i drugo.

4

3.212 Dozvoljava se po jedan vertikalni nastavak na zadnjoj nogavici dužine 12 cm do 16 cm, zavisno od veličine.

3.22 Način šivenja

3.221 Vrste igleni ubodа

3.2211 Za šivenje pantalona koriste se zrnasti igleni ubodi SNO ... (u pripremi).

3.23 Vrste šavova

3.231 Svi sastavni šavovi su prema SNO... (u pripremi).

3.24 Način obrade pojedinih delova

3.241 Džepovi

3.2411 Na pantalonama se izrađuju četiri našivena džepa, od kojih se dva ušivaju na prednje nogavice, jedan na zadnjoj desnoj nogavici i jedan na sredini produžetka prednjeg dela (plastrona). Prednji džepovi podavijeni su u gornjem delu prvo 5, a zatim 16 mm i po ivici proštepani. Gornji krajevi džepa udaljeni su od šava produžetka plastrona uz bočni šav 150 mm, a napred 80 mm. Džepovi se ušivaju sa dva štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm od ivice. Sa strane džepovi se ušivaju u bočni šav. Na donjem kraju džepovi su podavijeni (zasečeni) 25 mm. Prednji džep na produžetku prednjih delova u gornjem delu podavijen je prvo 5 mm, a zatim 20 mm i po ivici proštepan. Na produžetak džep je ušiven sa dva paralelna štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm do 10 mm. Donji uglovi ovog džepa podavijeni su i zasečeni 25 mm. Džep je po sredini dužine proštepan i podeljen na dva dela. Od gornjeg kraja produžetka džep je udaljen 40 mm. Zadnji džep se ušiva 40 mm od bočnog šava i 130 mm od otvora (šlica). Gornji kraj džepa podavijen je prvo 5, a zatim 15 mm i po ivici proštepan. Na zadnju nogavicu ušiva se sa dva paralelna štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm do 10 mm. Donji uglovi džepa podavijeni su 30 mm.

NACRT SORS 1060

3.242 Pojačavanje prednjih nogavica

3.2421 Pojačanje prednje nogavice počinje iznad otvora dužine, prelazi preko kolena i završava se iznad kolena. Pojačanje se podavija 10 mm i dva puta našiva (iberštepuje).

3.2422 Pojačanje zadnje nogavice je polukružnog oblika, počinje u šavu sastava sa prednjom nogavicom i produžava se prema sedištu u dužini od 21 cm do 25 cm, zavisno od veličine. Širina pojačanja uz šav prednje nogavice je 11 cm do 13 cm. Na zadnju nogavicu ušiva se sa dva štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm do 10 mm.

3.2431 Prednji otvor (šlic) ušiva se širinom 40 mm za prednju nogavicu. Na otvoru se izradjuju tri rupice. Prema rasporedu rupica na levoj strani, na desnoj se ušivaju tri dugmeta.

3.2441 Bočni otvor nalazi se na desnoj strani, slepo se zakopčava sa dve rupice na prednjoj i dva dugmeta na zadnjoj nogavici. Širina našivene letvice je 30 mm do 35 mm.

3.245 Produžetak prednjeg i zadnjeg dela

3.2451 Prednji i zadnji deo produženi su preko struka i to prednji deo za 23 cm do 27 cm, a zadnji deo za 13 cm do 17 cm, što zavisi od veličine pantalona. Prednji produžetak sa tri strane je podavijen, a sa donje je ušiven za prednje nogavice. Zadnji deo je sa tri strane podavijen, a sa donje je nakrojen na zadnje nogavice. Na prednjem produžetku nalaze se dva dugmeta za učvršćivanje spona koje se nalaze na kaišu, koji je na ledjima ušiven za produženi deo.

3.25 Izrada spona (pritezača)

3.251 Spone se izradjuju od dvostruke tkanine, koje se medjusobno sastave (štircaju), okrenu i našiju (iberštepuju) širinom 2 mm. Dužina spona iznosi 100 mm, širina uz šav sastava i u pravcu suprotnih uglova po 45 mm.

3.26 Sastavljanje prednjih i zadnjih nogavica.

6

NACRT SORS 1060

3.261 Prednji i zadnji delovi nogavica spajaju se u koraku, sa strane i sedištu specijalnom mašinom (overlok) sa lančanim ubodom. Nakon sastavljanja šavovi sa strane i u sedištu našivaju (iberštepuju) se sa dva paralelna štepa, s tim da je prvi udaljen 2 mm, a drugi 8 mm do 10 mm od ivice. Prilikom sastava unutrašnjeg šava (šav koraka) na 90 mm od dužine postavlja se spona (šnala), iz tačke 3.246. Dužina nogavice podavija se prvo 5 mm a zatim 20 mm i po ivici proštepa.

3.27 Utrošak osnovne tkanine po veličinama.

3.271

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (vel.)
3,14	3,18	3,27	3,30	3,35	3,48	3,55	3,60	3,61	3,72,	3,76	3,84 (m)

Prosečan utrošak 3,48 m (odelo - bluza i pantalone)

4. PROVERA KVALITETA

4.1 Izradjene pantalone komisija uporedjuje sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenih repromaterijala, spoljnjeg izgleda i načina izrade. Osim toga komisija proverava odredjene delove (sl. 9 i 10), radi utvrdjivanja dimenzija propisanih u tabeli 3.

4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom pantalona kupac je obavezan da proizvodjaču dostavi overeni uzorak pantalona i krojne slike (šablone) u svim veličinama.

4.21 Overeni uzorak služi proizvodjaču da na osnovu njega izradi svoj uzorak i dostavi ga kupcu na pregled i overu.

4.22 Odobreni i overeni uzorak pantalona i krojne slike služe proizvodjaču kao dopuna ovom standardu radi istovetnog kroja, oblika, spoljnjeg izgleda i načina izrade pantalona.

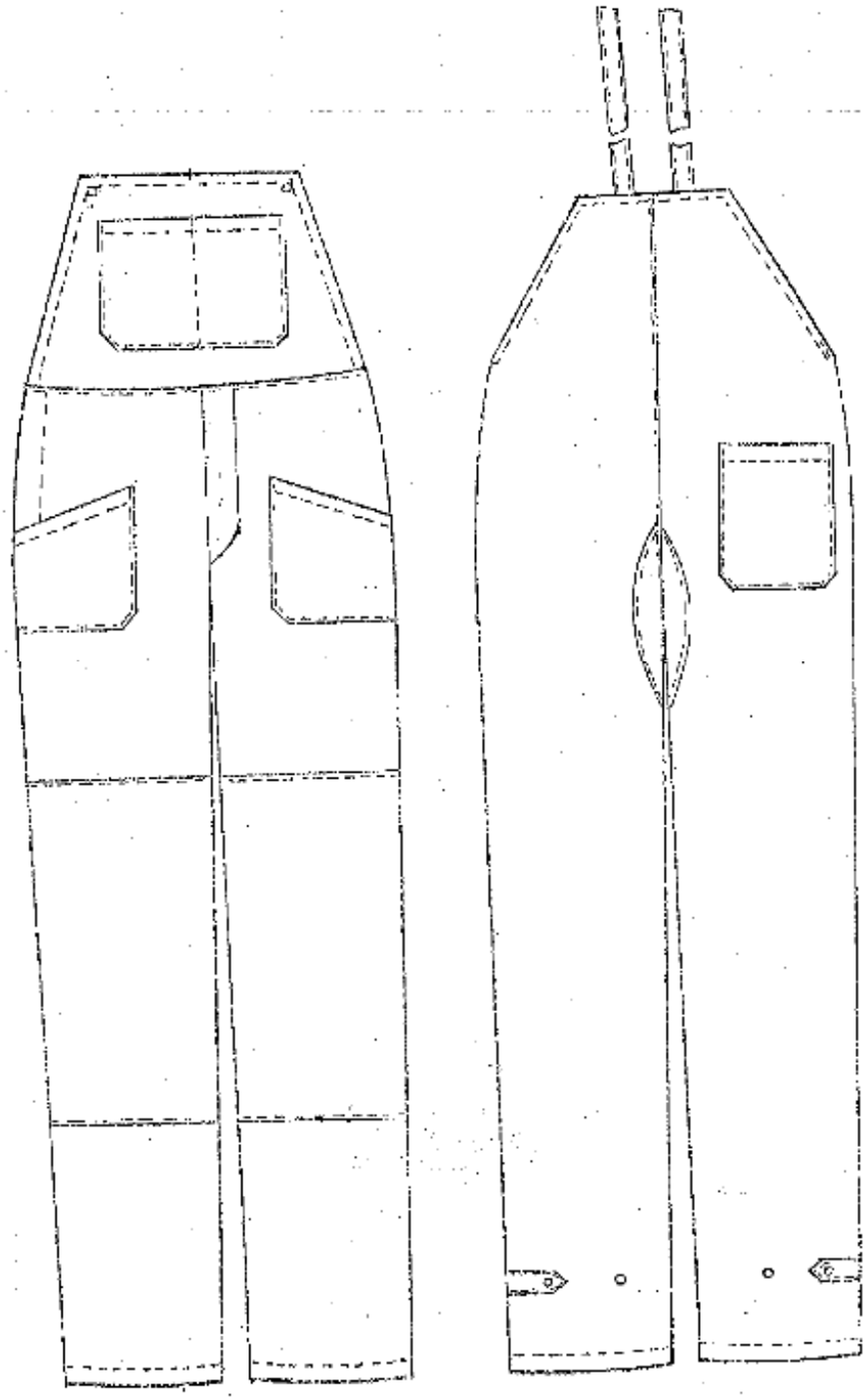
5. OZNAČAVANJE

5.1 Pantalone se obeležavaju utkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke: skraćeni naziv i mesto proizvodjača osnovne tkanine, godinu proizvodnje osnovne tka-

7

NACRT SAO

NACRT SORS 1060



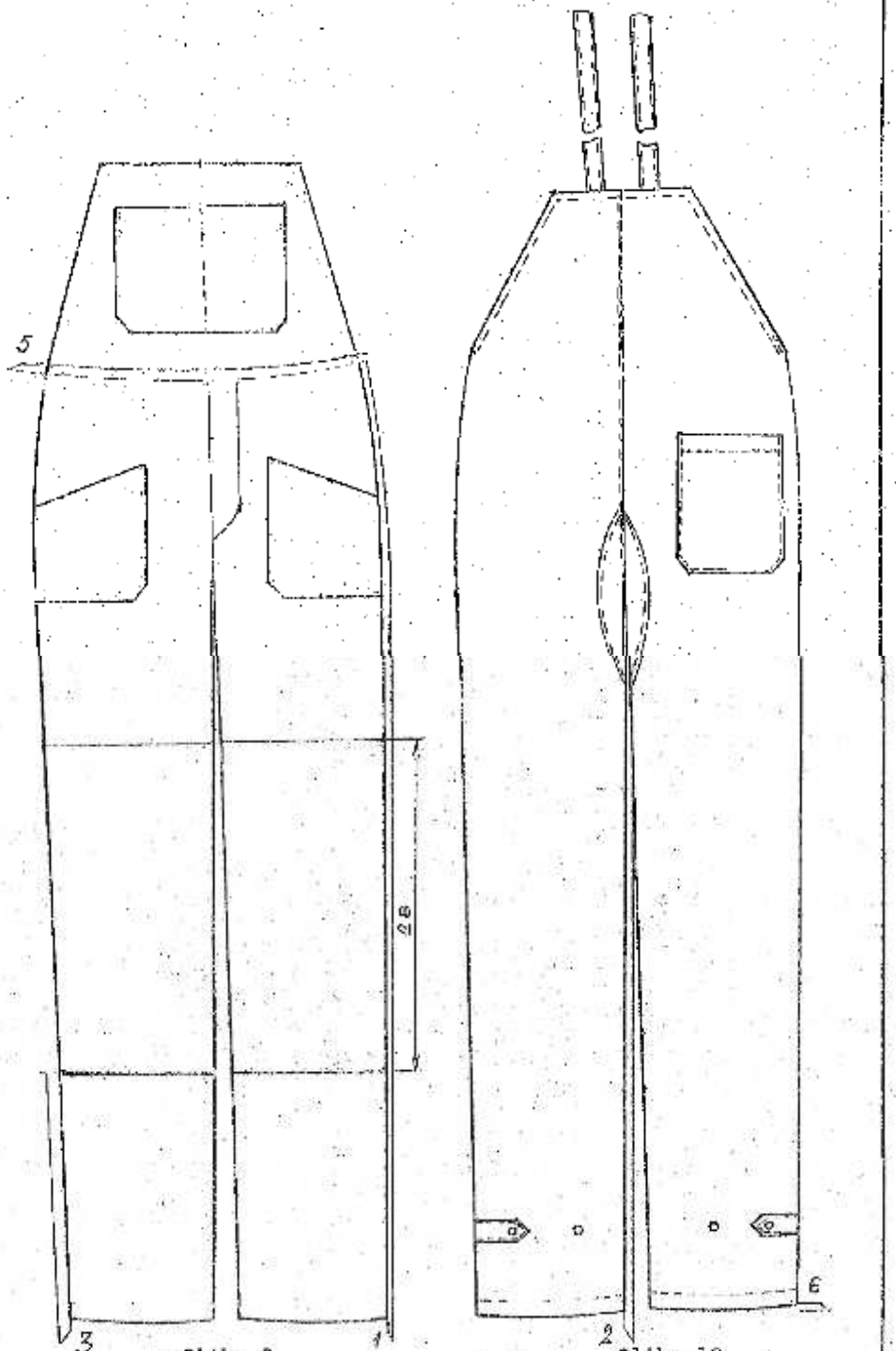
8

Sl. 1

Sl. 2

NACRT SNO

NACRT SORS 1060



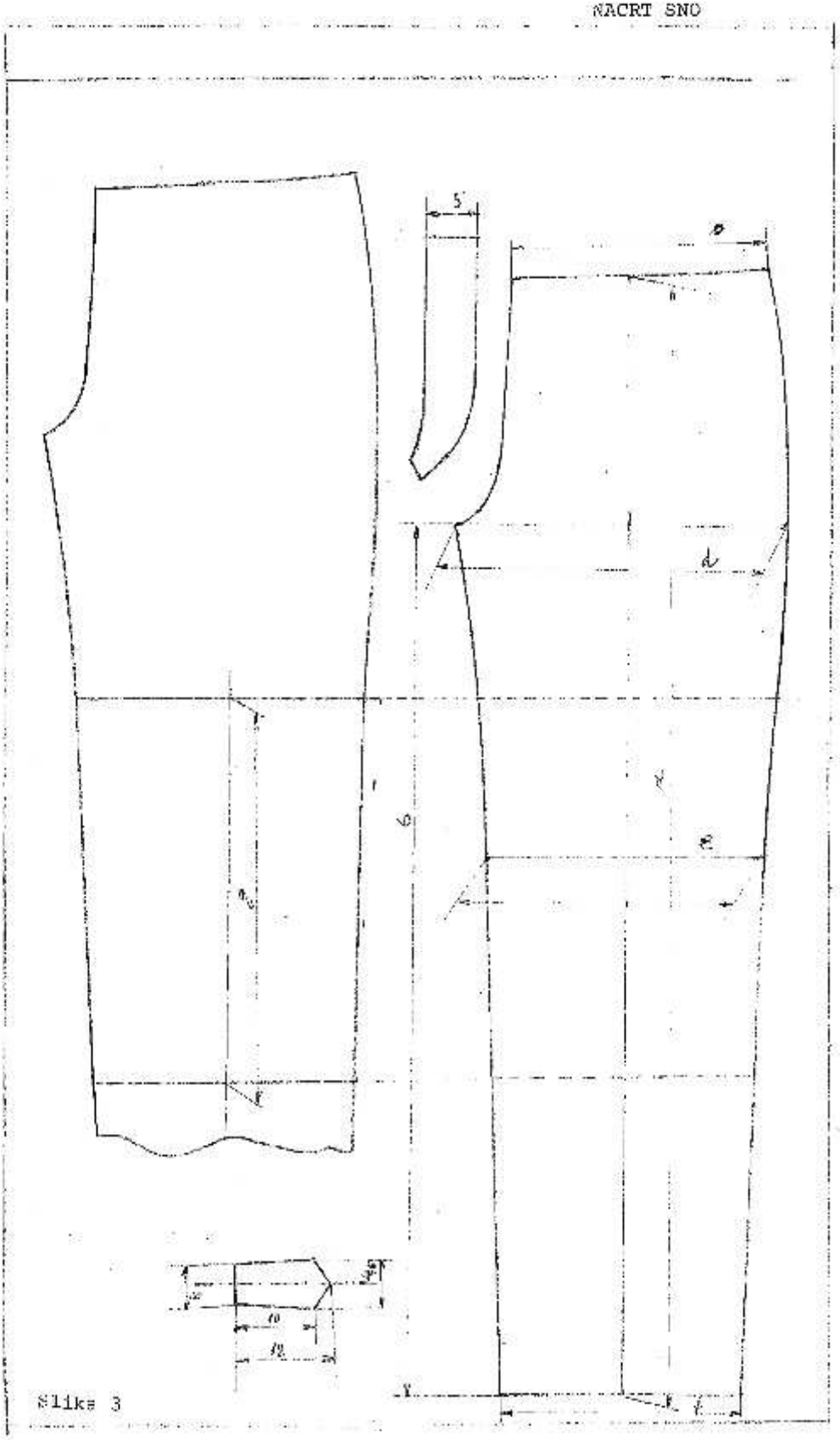
Slika 9

Slika 10

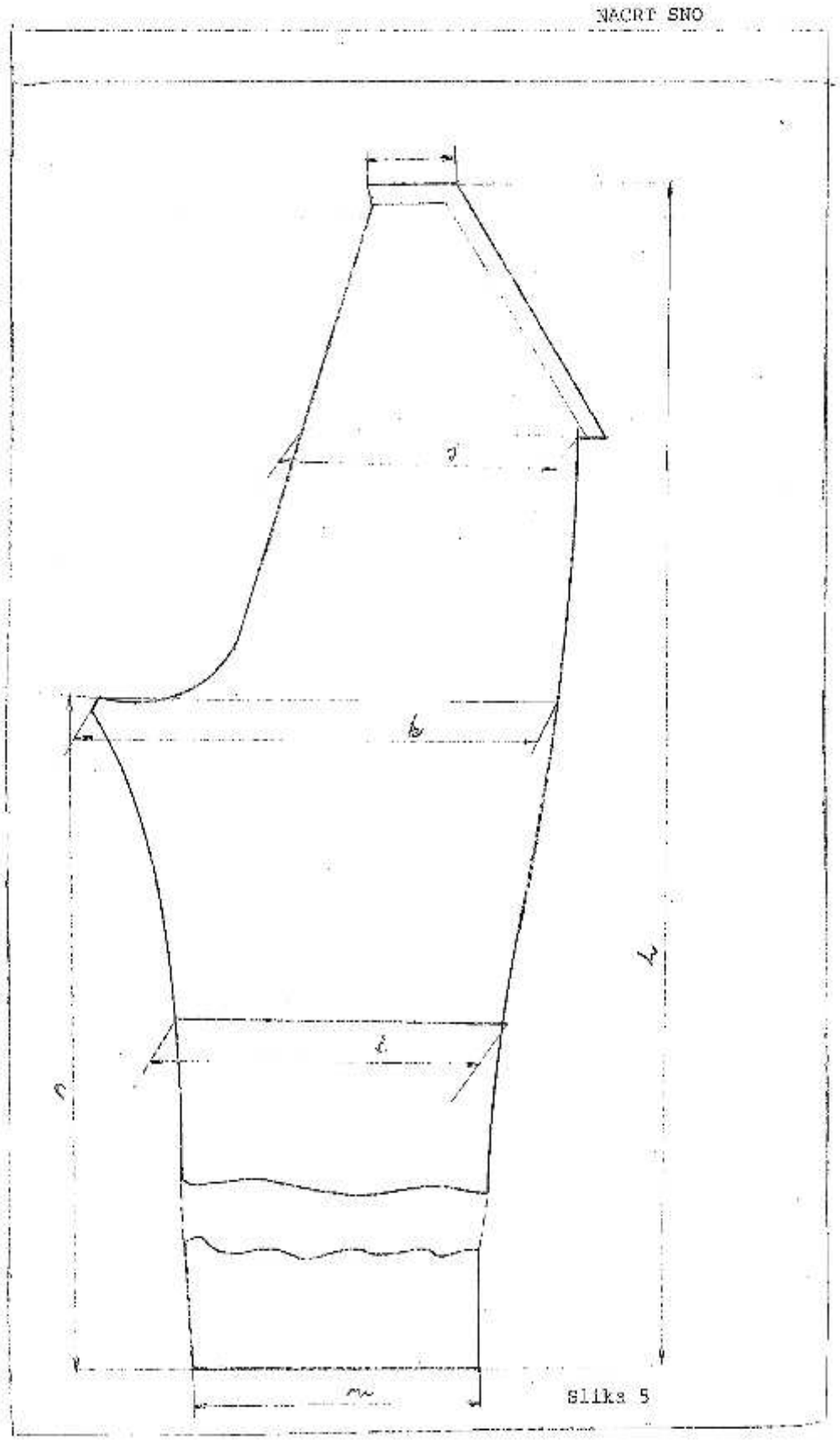
9

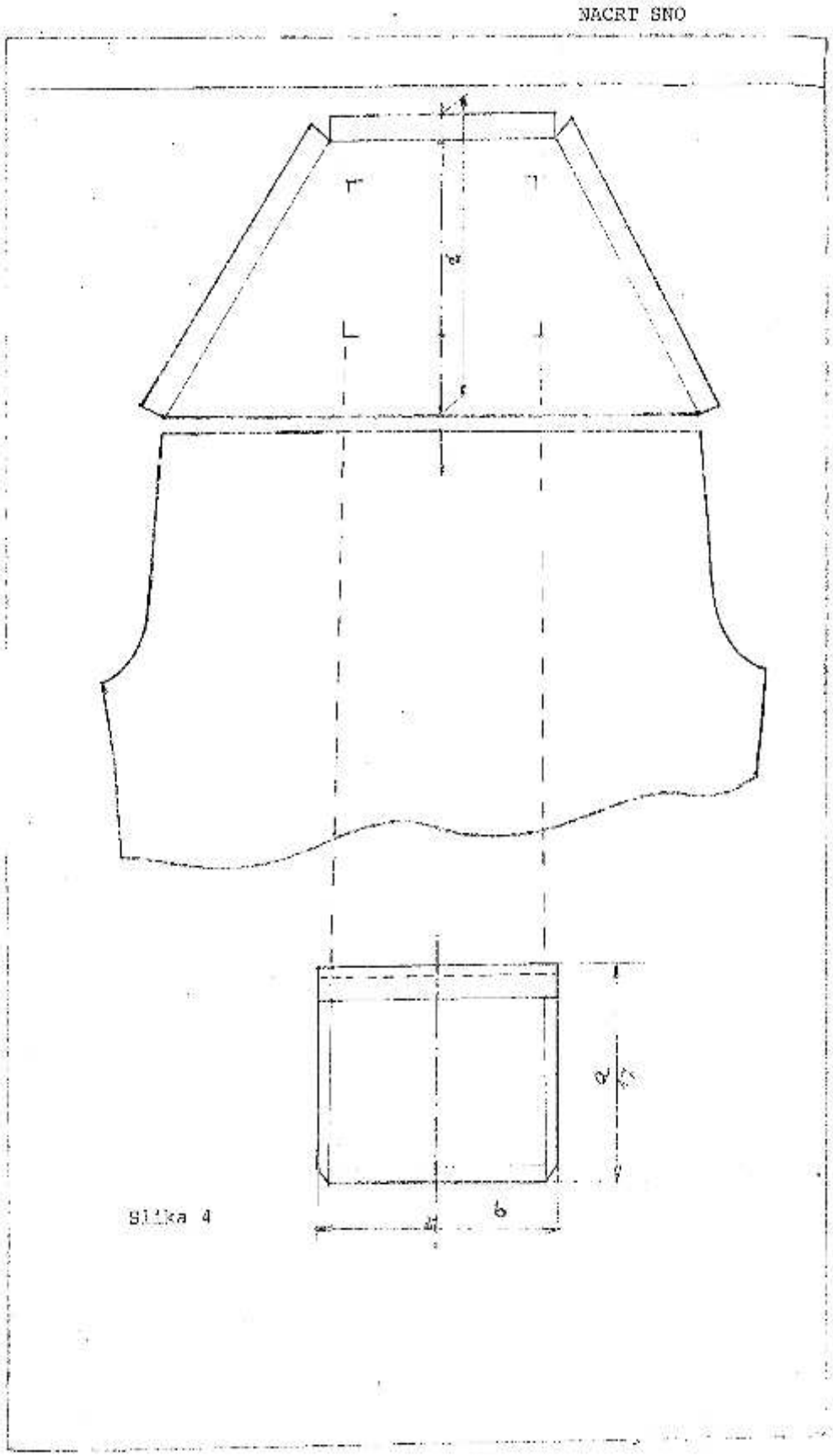
Edited with the demo version of Infix Pro PDF Editor
To remove this notice, visit www.iceni.com/unlock.htm

NACRT SNO

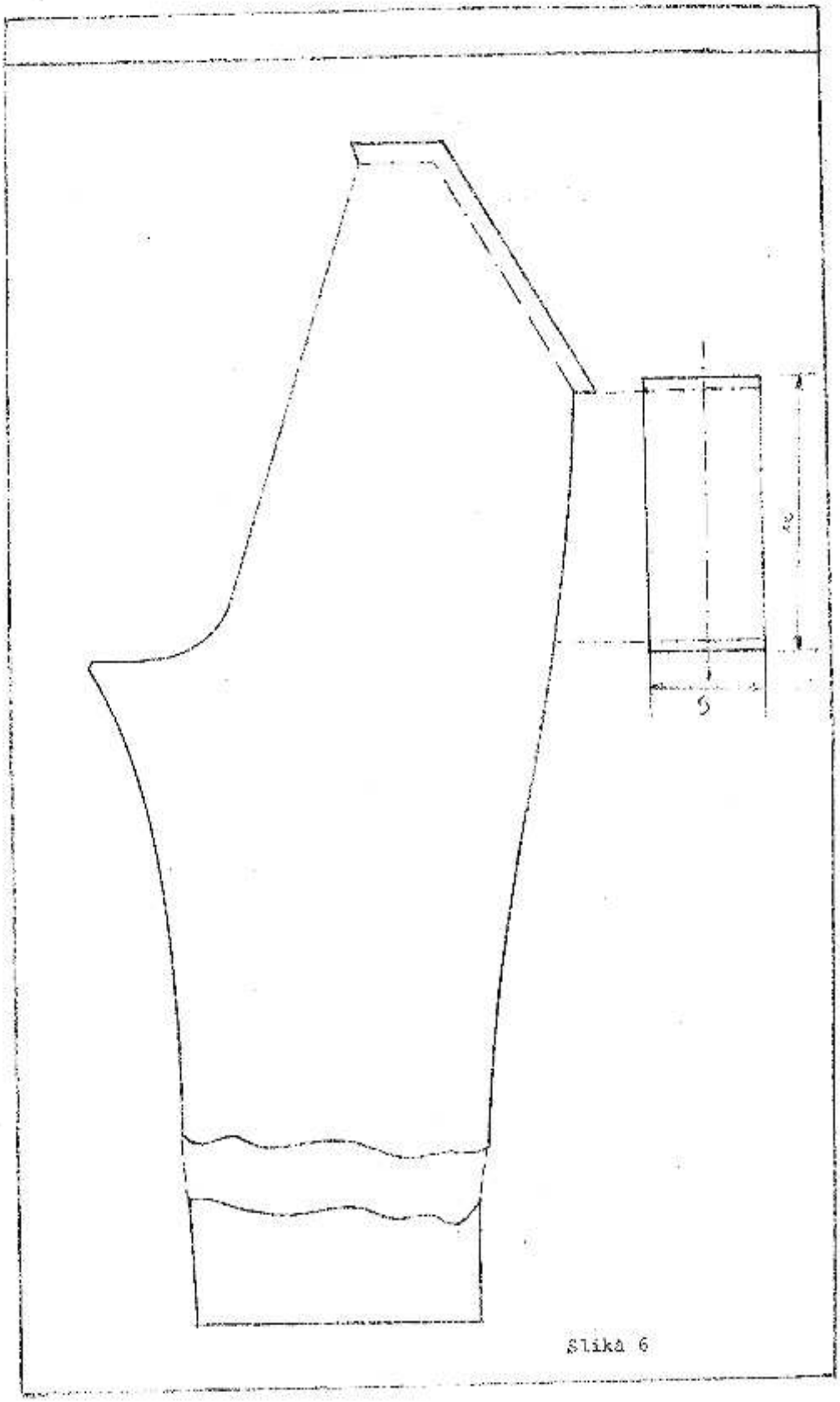


Slika 3


NACRT SNO
Slika 5


NACRT SNO
Slika 4

NACRT SNO



Slika 6

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje bluze za lekare farmaceute, stomatologe, viši i srednji medicinski kadar – ženska M-88, bela (u daljem tekstu: bluza).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE

2.1 Oblik

Gotova bluza je kroja i oblika prema sl.1 i 2, a sastoji se od delova prikazanih na sl.3 – 6 ovog standarda.

2.2 Veličine

Bluza se izrađuje u 13 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1 Mere u cm

Veličine	Visina osobe	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Dužina bluze	Širina leđa	Dužina rukava	Polovina širine rukava na dužini	Procenat izrade*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	158	84	62	92	62	39	19	17	2
2	160	88	66	96	63	40	19,5	17,5	8
3	162	92	70	100	64	41	20	18	13
4	164	96	74	104	65	42	20,5	18,5	15
5	166	100	78	108	65,5	43	21	19	15
6	168	104	84	112	66	44	21,5	19,5	15
7	170	110	90	116	67	45	22	20	10
8	174	116	96	122	68	46	22,5	20,5	8
9	176	122	102	128	69	47	23,0	21	4
10	178	128	108	134	70	48	23,5	21,5	3
11	180	136	114	140	71	49	24	22	3
12	182	140	120	146	72	50	24,5	22,5	2
13	184	146	126	152	73	51	25	23	2

* Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a promena se utvrđuje zaključenim ugovorom.

2.3 Mere

2.3.1 Mere iskrojenih delova bluze date su orijentaciono u tabeli 2.

Tabela 2

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	Veličina												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	a) Dužina zadnjeg dela (ledja)	66,5	66,5	68,5	68,5	70	70	72	72	73	74	75	76	77
2	b) Dužina ramena zadnjeg dela (ledja-aksla)	17,2	18	18,2	18,4	18,2	19,0	19,5	20,1	20,3	20,5	20,7	20,9	21,2
3	c) Dužina bočnog šava zadnjeg dela	44	44	45	45	45,5	45,3	46	46	46	46	46,5	46,5	46,5
4	d) Polovina širine ledja u visini grudnjaka	26	27,5	28	28,8	29,5	30,5	30,8	31	32,5	33,5	34,5	35,5	36,2
5	e) Polovina širine zadnjeg dela na dužini	27,5	27,7	30	30,5	31,4	32	32,5	33,0	33,5	35	35,5	36,5	37,5
6	f) Dužina bočnog šava prednjeg dela ispod mišiku	37,5	38	39,5	40	40,2	41	41,5	41,5	41,5	42	42	42	42
7	g) Dužina bočnog šava prednjeg dela (zad džepa)	5	5,2	5,2	4,5	4,3	4,3	4	4	3,5	3,3	3,5	3,1	3,4
8	h) Širina ramena prednjeg dela (aksla)	15,5	15,6	15,8	16	16,2	16,4	16,6	16,8	17	17,4	17,8	18,2	18,5
9	i) Dužina prednjeg ruba (kavira) mereno od vrstaog izreza do kraja dužine	60	60	61,5	61,5	61,5	62	65,5	65,5	66,5	67	68	68	69

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	j) Širina prednjeg dela na dužini	31,5	33	34	34,5	36	37	39	40	40,5	41,5	42,5	43,5	44,5
11	k) Dužina gornjeg džepa	17	17	17	17	17	17	17	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5
12	l) Širina gornjeg džepa u gornjem delu	13	13	13	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14
13	m) Dužina donjeg džepa	27	27	27	27	27	28	28	28	28	29,5	29,5	29,5	29,5
14	n) Širina donjeg džepa u gornjem delu	17	17	17	17	17	18	18	18	18	19	19	19	19
15	o) Širina kanta u gornjem delu	4,2	4,5	5	5	5	5	5,5	6	6	6	6	6	6
16	p) Dužina rukava po sredini	25,5	26	27	27,5	28	28	28,5	29	29,5	30	30,5	31	31,5
17	r) Širina rukava na dužini	34,5	36,5	38,5	40	41,5	43,5	45	47,5	49,5	51,5	53,5	55,5	57,5
18	s) Dužina ovratnika na spoljnoj strani	41	42	43	44	45	47	49	50	51	52	53	55	56,5

2.3.2 Mere gotove bluze propisane su u tabeli 3.

Tabela 3

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	Veličina 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Dozvoljeno odstupanje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Dužina zadnjeg dela (leđa)	62	63	64	65	65,5	66	67	68	69	70	71	72	73	±1
2	Širina zadnjeg dela (leđa)	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	±0,5
3	Dužina rukava - u paru -	21	21,5	22	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27	±0,5
4	Polovina širine rukava na dužini - u paru -	17	17,5	18	18,5	19	19,5	20	20,5	21	21,5	22	22,5	23	±0,5
5	Širina prednjeg dela - mereno u visini orukavlja u zakopčanom stanju	47	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71	±1
6	Polovina širine bluze na dužini u zakopčanom stanju	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71	73	75	±1
7	Dužina gornjeg džepa mereno po sredini	12	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	±0,5
8	Širina gornjeg džepa na otvoru	11	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12	±0,5
9	Dužina ovratnika u pravoj liniji	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	±1

Napomena:

- Redni broj u tabeli označava mesta na kojima se vrši merenje prema sl. 7, 8 i 9.
- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet materijala

Bluza se izrađuje od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Red. br.	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tkanina atlas, bela	SNO 7655	za bluzu
2	Tkanina polupepelin M-85, svetloplava	SNO 6971	za paspul za označavanje
3	Dugmad od plastične mase, prečnika 18 mm, sa dve rupice, bez ukrasa, sedefasta	po internom standardu proizvodjača	za zakopčavanje bluze
4	Konac PAM/PES štapel 12,5 tex x 2, beli	SNO 0214	za šivenje bluze
5	Etiketa	po internom standardu proizvodjača	za označavanje bluze

3.2 Izrada bluze

3.2.1 Bluza se krroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene zadebljane i izpuštene niće, nijansa boje materijala, mrlje i drugo.

3.2.2 Dozvoljava se po jedan vodoravni nastavak na donjem ovratniku i na dva poliska, uz koju rupica odnosno dugmadi.

3.2.3 Šivenje mora biti u pravilnim i ravnim šavovima, bez izpuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 - 9 na 20 mm za šivenje, a 7 - 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberšteca). Za šivenje bluze koriste se ravni i lančasti igleni uboci sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni uboci sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu (ojačanje) šavova, a ujedno sprečavaju cupanje tkanine. Zrnasti igleni uboci koriste se za nasule štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim štepom.

3.2.4 Svi ispunjeni delovi bluze učvršćuju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 8 - 10 mm, izuzev šavova koji su postavljeni (stirbilo) i okrugu, gde širina iznosi 5 - 7 mm.

3.2.5 Prednji deo bluze je otvorenog kroja sa malim reverom. Zakopčava se sa pet rupica na desnoj i pet dugmadi na levoj strani bluze. Bluza ima po dva ušitka na svakoj strani prednjeg dela. Donji ušitak polazi ispod brukavlje do visine grudi, a drugi od kraja dužine bluze naviše do visine grudi.

3.2.6 Podlistak (poer) može biti krojen odvojeno ili nakrojen na prednji deo bluze. Slobodna strana podlistka obrađuje se i se ne osipa tkanje (endže se). Podlistak se u gornjem delu bluze ušije u dužini 40 - 50 mm, napred po celoj dužini prednjeg ruba (kanta), okrenem na naličje i prostepa širinom 5 - 6 mm. Slobodna strana podlistka u donjem delu po izvi. ušiva se na prednji deo bluze u dužini 70 - 90 mm, zavisno od veličine bluze.

3.2.7 Na desnoj strani bluze izrađuju se pet vodoravnih rupica udaljene od prednjeg ruba (kanta) po 15 mm. Prva rupica udaljena je 110 - 130 mm od vrha revera, a peta 120 - 130 mm od dužine bluze. Preostale tri rupice raspoređuju se između prve i pete na podjednakim rastojanju. Dužina rupica veća je 3 mm od prečnika dugmeta na koje se zakopčava.

3.2.8 Prema rasporedu rupica na desnoj strani na levoj strani ušivaju se dugmad, udaljena od prednjeg ruba (kanta) po 25 mm.

3.2.9 Na prednjoj levoj i desnoj strani bluze na udaljenosti 75 - 170 mm ispod struka i 120 - 160 mm od prednjeg ruba (kanta) ušiva se po jedan džep veličine propisane u tabeli 3. Donji deo džepa podavija se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 35 mm i prošteca jednim štepom širine 5 - 6 mm. Donji deo džepa podavija se zajedno sa dužinom bluze. Jedna slobodna strana džepa ušiva se uzdužno sa bočnim šavom desnog prednjeg i zadnjeg dela bluze, a druga uzdužno sa uspravnim šavom ušitka prednjeg dela bluze. Na levoj strani bluze u predjelu grudi na udaljenosti 90 - 130 mm od prednjeg ruba (kanta) i 120 - 160 mm od mesta ušivanja ovratnika na revers, ušiva se džep veličine propisane u tabeli 3.

Donji deo džepa podavija se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 30 mm i prošteca jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice ruba. Ispod poruba džepa u donjem delu ušiva se traka za ojačavanje (paspul) širine 3 mm, plave boje za vlasnika i sredstvi medicinski kadar. Sa tri preostale strane džep se podavija po 10 mm i prostepa jednim štepom širine 2 mm.

3.2.10 Na oba prednja dela na udaljenosti 50 - 70 mm od šava ušivanja rukava u sporednje ušivaju se ušice za gruci dužine 110 - 150 mm i dubine 35 - 40 mm. Dužina i dubina ušitaka zavisi od veličine bluze.

3.2.11 Zadnji deo bluze sastoji se od dva dela sastavljena šavom koji se ne osipa. Zadnji deo bluze na levoj i desnoj strani radena (aksla) ima po jedan ušitak dužine 70 - 90 mm, dubine 15 mm i po jedan ušitak u sredinu struka dužine 280 - 300 mm.

7

3.2.12 Rukavi su iz jednog dela. Dužina rukava se podavija na lice prvo širinom 10 mm, a zatim 25 mm i prošteppa okrpom širine 5 – 6 mm udaljenim od ivice ruba. Rukav se sastavlja i u mašinu ušiva kako kroj kaže.

3.2.13 Ovratnik se sastoji od gornjeg i donjeg dela ovratnika prema sl.6, koji se medjusobno sastave na naličje sa dve strane po širini i jednoj strani po dužini ovratnika, a zatim se okrenu na lice i nastepa stepom širinom 5 – 6 mm od ivice ruba. Slobodna donja strana ovratnika i oba kraja gornjeg dela ovratnika u dužini 100 – 120 mm ušiva se zajedno sa podlikom na vratni izrez bluze. Slobodna strana gornjeg dela ovratnika podavija se na naličje 10 mm i po ivici okrpa prošteppa. Prilikom ušivanja gornjeg dela ovratnika u predelu šava sastava zadnjeg dela (ledja) podvrće se i ušiva etiketa za označavanje bluze i veličina.

3.2.14 Prednji i zadnji deo bluze sastavlja se sa levo i desne strane na ramenima i po bočnim šavovima, šavom propisanim u t. 3.2.4. Dužina bluze podavija se na naličje prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po ivici okrpa prošteppa, tako da su prednji i zadnji delovi bluze podjednake dužine.

3.2.15 Izradjena bluza mora biti očišćena od svih ostataka konca, ispeglana i složena na pogodan način (kao košulja).

4 PROVERAVANJE KVALITETA

4.1 Izradjene bluze upoređuju se sa overenim uzorkom i organolepticki proverava identičnost upotrebljenog materijala, spoljnjeg izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem se proveravaju dimenzije bluze propisane u tabeli 2, prema sl. 7, 8. i 9.

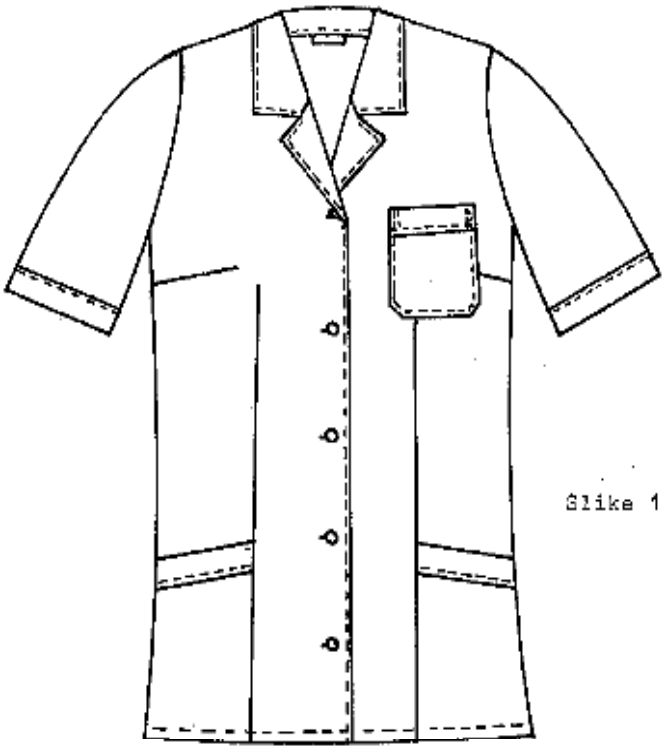
4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom bluza proizvodjač je obavezan da izradi dva uzorka bluze iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.

4.3 Overeni uzorak služi proizvodjaču kao dopuna ovog standarda u pogledu bližeg objašnjenja kroja, oblika spoljnjeg izgleda i načina izrade.

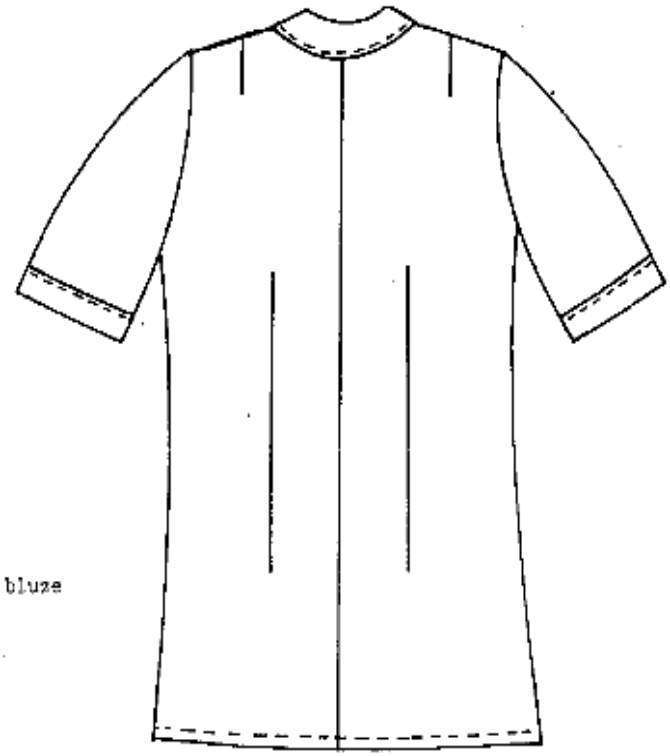
5 OBEŽNAVANJE

5.1 Bluza se označava etiketom, vezenim ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke

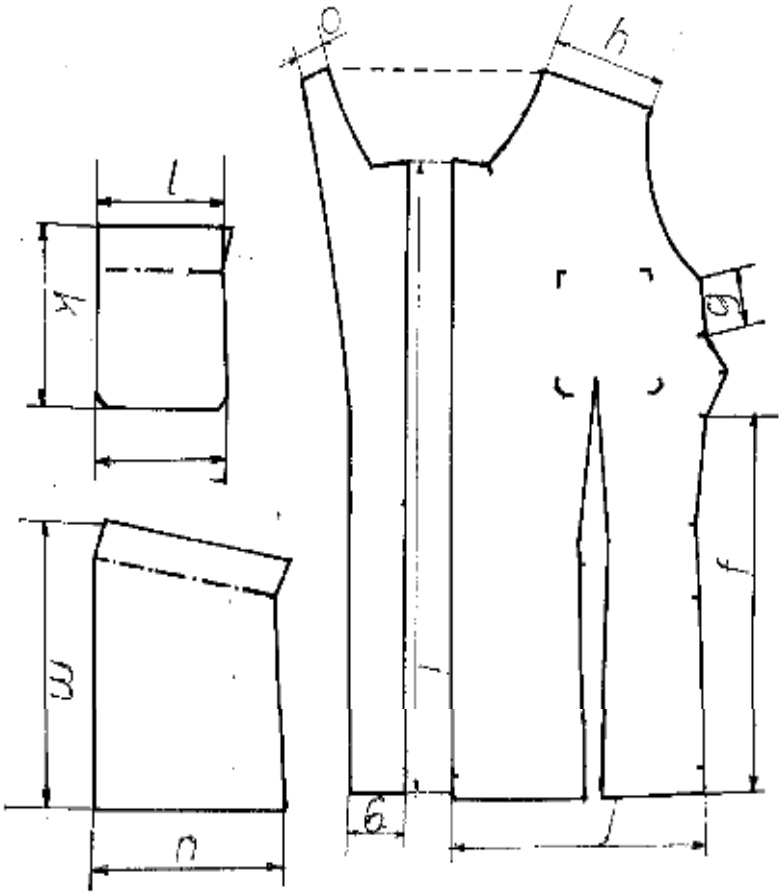
- skraćeni naziv i sedište proizvodjača bluzne,
- godinu proizvodnje bluze,
- skraćeni naziv i sedište preradjivača – konfekcionera,
- godinu proizvodnje u konfekciji,
- veličinu propisanu u tabeli 1,
- oznaku SNO 7014 prema kojoj se bluza izrađuje.



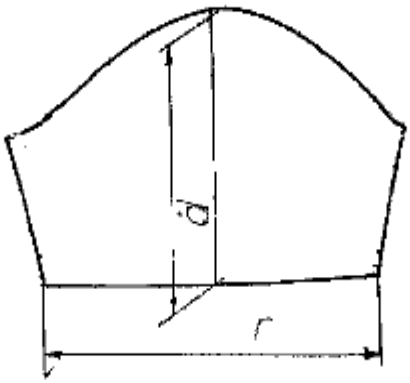
Slika 1. Izgled bluze



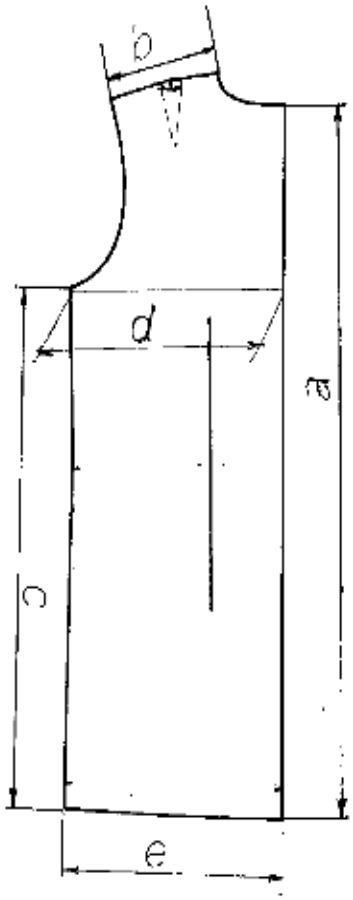
Slika 2. Izgled bluze



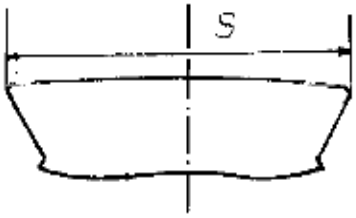
Slika 3.



Slika 4.



Slika 5.



Slika 6.

1 **PREDMET STANDARDA**

Ovaj standard propisuje oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje bluze za lekare, farmaceute, stomatologe - viši, srednji i niži medicinski kadar - model X-86, bela (u daljem tekstu: bluza).

2 **OBLIK, VELIČINE I MERE**

2.1 **Oblik**

Bluza je kroja i oblika prema sl. 1 i 2, a sastoji se od delova označenih na sl. 3 do 7 ovog standarda.

2.2 **Veličine**

Bluze se izrađuju u 11 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1. Mere u cm

Veličina	Visina osobe	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Potrebna širina tkanja	Dužina bluze	Dužina rukava	Potrebna dužina tkanja po dužini	Procenat izrade*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	146	80	72	86	20,5	65	39,5	14	20 povećan
2	150	84	76	90	21	66	43	48,5	20 smanjen
3	150	88	80	94	21,5	70	43,5	50	5
4	155	92	84	98	22	72	44	49,5	10
5	170	96	88	102	22,5	74	44,5	50	12 –
6	176	100	92	106	23	75,5	45	50,5	15 –
7	179	104	96	110	23,5	76	45,5	51	15 –
8	182	108	100	114	24	76,5	46	51,5	13 –
9	185	112	104	118	24,5	77	46,5	52	8 –
10	188	116	110	122	25	79,5	47	52,5	6
11	191	120	116	126	25,5	80	47,5	53	3

*) Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a procenat se utvrđuje neposrednim ugovorom

2.3 **Mere**

Mere izmerenih delova bluze date su orijentacione u tabeli 2

Mere gotove bluze propisane su u tabeli 3.

3 **KVALITET MATERIJALA I IZRADA**

3.1 **Kvalitet materijala**

Bluza se izrađuje od materijala propisanog u tabeli 4.

3.2 **Izrada bluze**

3.2.1 Bluza se kroji po osnovi tkanine iz koje su otstranjene greške kao što su: greške u pregletanju, zadebljana i tanka niti, nejednaka boja materijala, mrlje i drugo.

Tabela 2

Mere u cm

Red. broj	NAZIV MERE	Veličine										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	a) Dužina zadnjeg dela (leđa)	71	75	74,5	77	76	80,5	81	81,5	82	83,5	84,5
2	b) Dužina mereno zadnjeg dela (leđa-okela)	15,5	16,5	16,8	17,2	17,5	17,8	18,2	18,4	19,0	19,3	19,6
3	c) Polovina širine leđa mereno u donjem delu ornamenta	25	25,5	26	26,5	27	27,5	28	28,5	29	29,5	30
4	d) Polovina širine sredjeg dela na dužini	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5	27,5	28,5	29	29,5
5	e) Dužina mereno prednjeg dela (ramena)	16	16,3	16,6	17	17,3	17,3	18	18,2	18,3	18,4	18,5
6	f) Širina prednjeg dela ispod u donjem delu ornamenta	32,5	34	35,5	37	38,5	40	41,5	42	44,5	46	47,5
7	g) Širina prednjeg dela na dužini	33,5	35	36,5	40	41,5	43	44,5	46	47,5	49	50,5
8	h) Dužina bočne strane jednog i drugog delova mereno od ramenskog izreza do kraja dužine	50	51,5	52,5	53	53,5	57,5	57,5	57,5	57,5	58,5	59
9	i) Dužina prednjeg dela (ista) mereno od vratnog izreza do kraja dužine	64	65,5	67,5	70	71	72,5	73,5	75,5	76,5	74,5	75
10	j) Dužina rukava	27	27,5	28	28,5	29	29,5	30	30,5	31	31,5	32
11	k) Širina rukava na dužini	39	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
12	l) Dužina ornamenta mereno u donjem delu	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
13	m) Dužina donjeg džepa	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25	25	25	25
14	n) Širina donjeg džepa	20	20	21	21	21	21	21	22	22	22	22
15	o) Dužina gornjeg džepa	18,5	18,5	19	19	19	19	19	19,5	19,5	19,5	19,5
16	p) Širina gornjeg džepa	14,5	14,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	16,5	16,5	16,5

Tabela 3

Mere u cm

Red. broj	NAZIV MERE	Veličina											Dozvoljeno odstupanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Dužina zadnjeg dela (leđa)	65	68	70	72	73	75,5	76	76,5	77	78,5	80	±1
2	Širina zadnjeg dela (leđa) u visini šava rukava	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	±1
3	Dužina rukava (u paru)	22,5	23	23,5	24	24,5	25	25,5	26	26,5	27	27,5	±0,5
4	Polovina širine rukava na dužini (u paru)	17,5	18	18,5	19	19,5	20	20,5	21	21,5	22	22,5	±0,5
5	Polovina širine grudi merene na dužini ordenanja u zarupčenom stanju	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	±1
6	Polovina širine bluze na dužini	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	76	±1
7	Dužina prednjeg dela merena po sredini	14,5	14,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	16,5	16,5	16,5	16,5	±0,5
8	Širina prednjeg dela merena na otvoru	12,5	12,5	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	14	14	14	14	±0,5
9	Dužina donjeg dela merena po sredini	21	21	21	21	21	21	21	22	22	22	22	±0,5
10	Širina donjeg dela merena na otvoru	17	17	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	18,5	18,5	18,5	18,5	±0,5
11	Dužina ovratnika	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	±0,5

Napomena:

- Redni broj u tabeli označava koliko se mere za vrši merenje prema sl. 8, 9 i 10.
- U paru – znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakoj dužini

Tabela 4

Red. broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tkanina panama za kuvarsko-pekarsku odeću M-82	SNO 5052/84	za bluzu
2	Tkanina poluopplin M-85 svetlo-plave i sive boje	SNO 5971	za pasul za označavanje
3	Dugmad od plastične mase prečnika 20 mm, sa 4 rupice, bez ukrasa, tela	po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje bluze
4	Konac PAM/PES Štapel 12,5 tex x 2 u boji tkanine	SNO 5214	za šivenje bluze
5	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje bluze

3.2.2 Dozvoljava se po jedan vodoravni nastavak na levom i desnom podlisku između rupica i dugmadi.

3.2.3 Bluza mora biti šivena pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih igleni ubode. Gustina igleni ubode iznosi 7 do 9 na 20 mm za šivenje, a 7 do 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje bluze koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi sastava, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

3.2.4 Svi iskrojeni delovi bluze sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 8 do 10 mm izuzev šavova koji se sastavljaju (štiraju) i okreću, gde širina iznosi 5 do 7 mm.

3.2.5 Prednji deo bluze je zatvorenog kroja sa visokim ovratnikom (kragnom) Zakopčava se sa pet rupica na levoj i pet dugmadi na desnoj strani bluze.

3.2.6 Podlistak (pasc) može biti krojen odvojeno ili iskrojen na prednji deo bluze. Slobodna strana podlistka obrađuje se da se spreči osipanje tkanine (endla se). Podlistak se u gornjem delu bluze ušije u dužini 30 do 35 mm i napred po celoj dužini prednjeg ruba (kanta), okrene na naličje i naštepa širinom 5 do 6 mm.

3.2.7 Na levoj strani bluze izrađuje se 5 vodoravnih rupica, udaljenih od prednjeg ruba (kanta) po 20 mm. Prva rupica udaljena je 20 mm od vrha revera, a peta 30 do 40 cm od visine donjeg džepa. Preostale tri rupice raspoređuju se između prve i pete na podjednakom rastojanju. Dužina rupice veća je 3 mm od prečnika dugmeta na koja se zakopčava.

3.2.8 Prema rasporedu rupica na levoj strani na desnoj strani ušivaju se dugmad, udaljena od prednjeg ruba (kanta) po 25 mm.

3.2.9 Na prednjoj levoj i desnoj strani bluze u predelu bokova na udaljenosti 2,5 do 3,5 cm od dužine bluze i 20 do 35 cm od prednjeg ruba (kanta) ušiva se po jedan džep veličine propisane u tabeli 3.

Gornji deo džepa podvija se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 25 mm i prošteppa jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice ruba. Donji deo džepa na oba vrha (špicevima) zasece se po 30 do 35 mm (sl. 1 i 4). Sa tri ostale strane džep se podvija po 10 mm i prošteppa jednim štepom širine 2 mm, a zatim ukrasnim štepom širine 5 do 6 mm.

3.2.10 Na levoj strani bluze u predelu grudi, na udaljenosti 7 do 10 mm od prednjeg ruba (kanta) i [illegible] od [illegible] ovratnika na vratnom izrezu (savisoc od veličine mline) ušiva se džep veličine propisane u tabeli 3. Gornji deo džepa podvija se na lice prvo širinom 10 mm, zatim 20 mm i prošteppa jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice ruba. Ispod poruba džepa u dužini debljine šava se šiva na označavanje (paspul) širine 5 mm plave boje na viši i srednji mediteranski kadar, a sive boje na niži mediteranski kadar. Donji deo džepa na oba vrha (špicevima) zasece se 20 do 25 mm. Na tri ostale strane džep se podvija po 10 mm i prošteppa jednim štepom udaljenim 2 mm od ivice ruba, a zatim ukrasnim štepom širine 5 do 6 mm.

3.2.11 Zadnji deo bluze je iz dva dela. Sastavlja se po sredini od vratnog izreza do kraja dužine i prošteppa (iberštepa) po levom zadnjem delu širom 5 do 6 mm.

3.2.12 Rukav za bluzu je kratki, a izrađuje se od jednog dela i sastavlja šavom propisanim u tački 3.2.4. Dužine rukava podvija se na naličje prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po ivici poruba prošteppa. U gornjem delu rukav se ušiva u okrenutije bluze, a zatim se na udaljenosti 25 do 30 mm od visine gornjeg džepa, sa bočnog šava sastava prednjeg i zadnjeg dela i bluze, po sredinom i zadnjem delu bluze prošteppa (iberštepa) širinom 7 mm (sl. 1 i 2).

3.2.13 Ovratnik se sastoji od gornjeg i donjeg dela, koji se izrađuju od sastava na dva strana po širini i jednu stranu po dužini, a zatim se prošteppa (iberštepa) širinom 5 do 6 mm. Slobodne donje strane ovratnika i oba kraja gornjeg ovratnika u dužini 40 do 50 mm ušivaju se zajedno sa podlistkom na vratni izrez bluze. Prilikom ušivanja gornjeg dela ovratnika u predelu šava sastava zadnjeg dela (leđa) polaznik se stiskaju sa označavanje bluze i veštačica. Širina ovratnika u gotovom stanju je 30 do 35 mm.

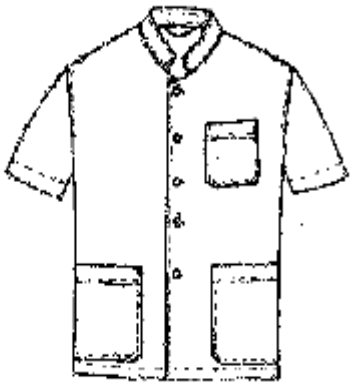
3.2.14 Prednji i zadnji uglovi bluze sastavljaju se na levo i desne strane na zaobljenje i bočnim stranama šavom propisanim u tački 3.2.4. Dužina sastavljene bluze podvija se na naličje prvo širinom 10 mm, zatim 25 mm i po ivici poruba prošteppa, tako da su prednje i zadnje strane bluze iste dužine.

3.2.15 Izrađena bluza mora biti očišćena od svih ostataka konca, impegnana i složena na pogodan način (kao košulja).

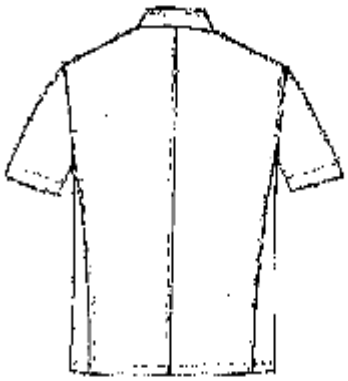
4 PROVERAVANJE KVALITETA

4.1 Izrađene bluze upoređuju se sa ovramnim uzorkom i organoleptički proveravaju identičnost upotrebljenog materijala, spoljnjeg izgleda i načina izrade. Osim toga, zatvaraju se protezanje dimenzije bluze propisane u tabeli 3, prema sl. 8, 9 i 10.

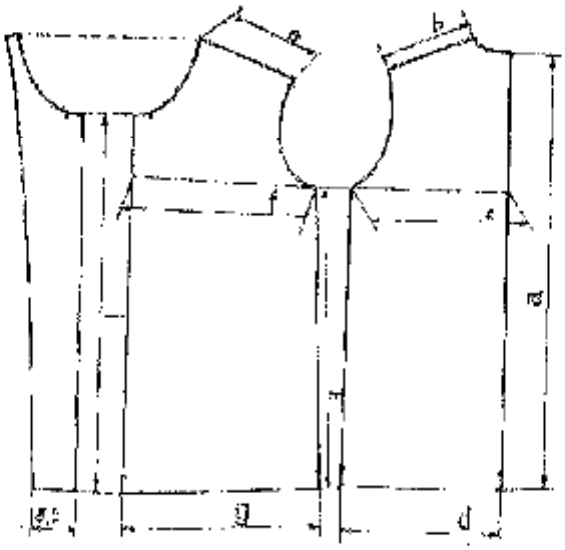
4.2 Pre svog početka sa serijskom proizvodnjom bluze proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka bluze iste veličine i dostavi ih zapisu na ovem.



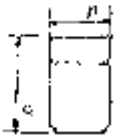
Slika 1.



Slika 2.

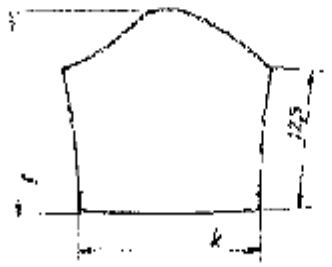


Slika 3.

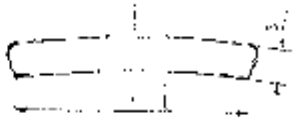


Slika 4.

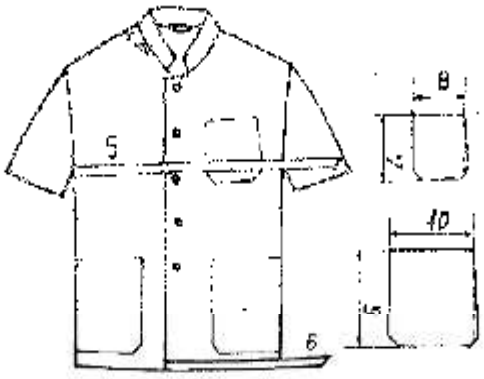
Slika 5.



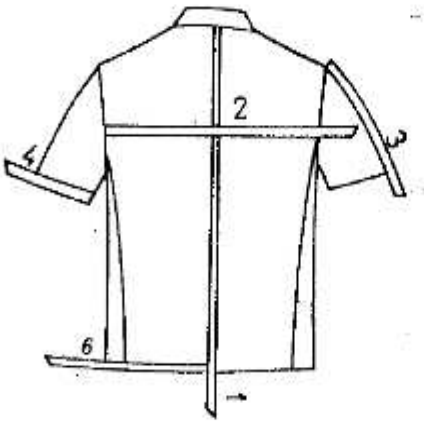
Slika 6.



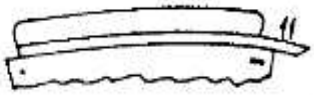
Slika 7.



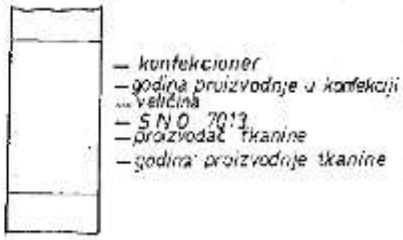
Slika 8.



Slika 9.



Slika 10.



Slika 11.

Edited with the demo version of Infix Pro PDF Editor
To remove this notice, visit www.iceni.com/unlock.htm

1. OPŠTI USLOVI

1.1 Ovaj standard ~~su pelvorskog kuvarska~~ i odnosi se na bluzu kuvarsku.

1.2 Sastavni deo ovog standarda ~~čine~~ ova su priložene slike i ovaj uzorak bluze.

2. TEHNIČKI USLOVI

2.1 Materijal za izradu

2.11 Bluza se izrađuje od tkanine i priborа propisanog u tabeli 1.

Tabela 1

Red. br.	Naziv materijala i pribora	Broj tehničkih uslova	Namena materijala i pribora
1	Platno pamučno belo - adlar	SNO 6050/84	Za bluzu
2	Konac pamučni, beli 14 ker x 3	SNO 6214/84	Za šivenje
3	Dugmad bela od plastičnog mase sa 4 rupice i prečnika 20 mm	~~Po ugovoru sa proizvođačem~~ Po internom standardu	Za zakopčavanje otvora
4	Dugmad bela od plastičnog mase sa 4 rupice i prečnika 14 mm	KO. TDZ - Zagreb	Za zakopčavanje manukavlja

2.2 Spoljni izgled

2.21 Bluza je belo boje, kroja i oblika prema slici 1,2,3 ovih uslova. Sastoji se iz dva prednja i dva zadnja dela, zadnjeg sa manukavljem i nisko položenog jako podešenog tako da se može nositi otvorena i zatvorena. Komotna je i dovoljno dugačka, tako da dosegne do visine prirodnog manuka. Sprednja je otvorena preko cele dužine, a otvor se zakopčava na pet dugmadi. Na levoj strani prednjeg dela niže struka je naš ven jedan spoljnji džep, bez preklopca.

2.3 Veličinski brojevi

2.31 Bluza se izrađuje u šest veličina propisanih u tabeli 2.

Tablica 2

Veličin. brojevi	Visina rasta	Obim prsiju	Obim struka	Obim kukova	Procenat izrade
I	160	92	84	100	7
II	166	96	88	104	22
III	172	100	92	108	37
IV	178	104	97	112	25
V	184	108	102	116	7
VI	190	112	107	120	2

2.32 Procenat izrade veličinskih brojeva kupac može po potrebi menjati, što se utvrđuje zaključenim ugovorom.

2.4 Krojenje i nastavci

2.41 Krojenje bluze vrši se od osnovne tkanine, koja nema lako uočljivih grešaka, kao što su greške u pregledanju, zapletene žice, razne mrlje i slično.

2.42 U cilju racionalnog korišćenja različitih širina osnovne tkanine dozvoljava se nastavak na sredini donjeg dela jake i po jedan nastavak na levom i desnom podlistku, ispod rupica , odnosno dugmadi.

2.5 Način šivenja

2.51 Šivenje bluze mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima bez propuštenih igleničh uboda. Gustina mašinskih igleničh uboda je 10-12 na 20 mm. Svi delovi iskrojene bluze spajaju se šavovima širine 7-8 mm, a njihovi početni i završni krajevi učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

2.52 Izrađena bluza mora biti očišćena od svih ostataka konca, delimično ispeglana i složena u obliku košulje.

2.6 Mere bluze u gotovom stanju

2.61 Bluza mora odgovarati merama propisanim u tablici 3

Bluza kuvarska

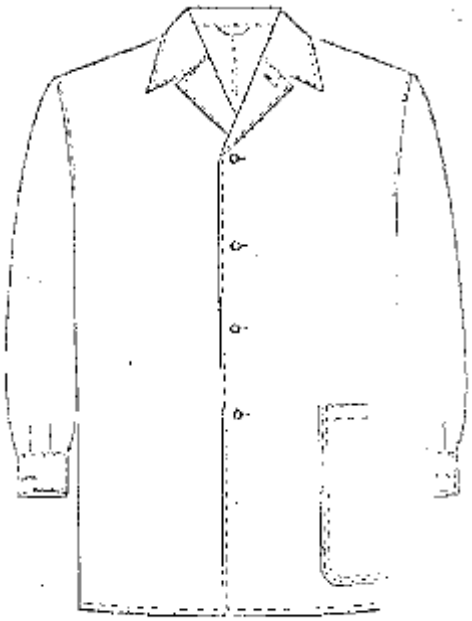
Tabela 3

Red. broj	Opis delova za razmer	Veličinski brojevi						Dozvoljeno odstupanje
		X	XX	XXX	XV	V	VI	
		Veličine u mm						
1	Dužina zadnjeg dela, od šava jake do kraja dužine	700	725	750	775	800	825	± 5 mm
2	Širina zadnjeg dela /leđa/u zamasu od šava do šava rukava	455	470	485	500	525	550	± 5 mm
3	Širina ispod pazuha, od polovine leđa /šava/do ivice otvora	560	602	624	646	668	690	± 5 mm
4	Širina struka, od polovine leđa /šava/, do ivice otvora	540	565	590	615	640	665	± 5 mm
5	Širina donjeg kraja od polovine leđa /šava/ do ivice otvora	595	625	645	670	695	720	± 5 mm
6	Dužina rukava sa nakavljem, od šava ramena do ivice otvora	595	615	635	655	675	695	± 5 mm
7	Dužina nakavlja	240	250	260	270	280	290	± 5 mm
8	Širina nakavlja	65	65	65	65	65	65	± 2 mm
9	Dužina jake u pravoj liniji, od kraja do kraja	400	420	420	430	440	450	± 5 mm
10	Širina zadnjeg dela jake	75	75	77	77	80	80	± 2 mm
11	Širina prednjih krajeva /šniceva/ jake	70	70	72	72	75	75	± 2 mm
12	Dužina džepa	190	190	206	214	222	230	± 5 mm
13	Širina otvora džepa	160	160	172	178	184	190	± 5 mm

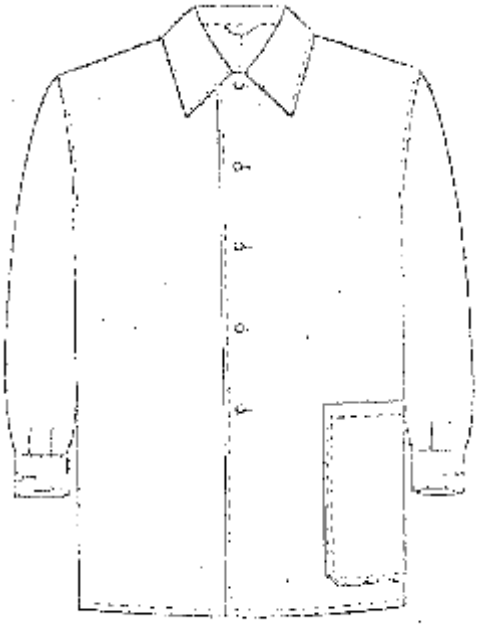
Napomena.- Redni broj u tabelici označava mesta na kojima se vrši kontrola mere prema slici 4 i 5.

2.7 Obeležavanje, pakovanje i skladištenje

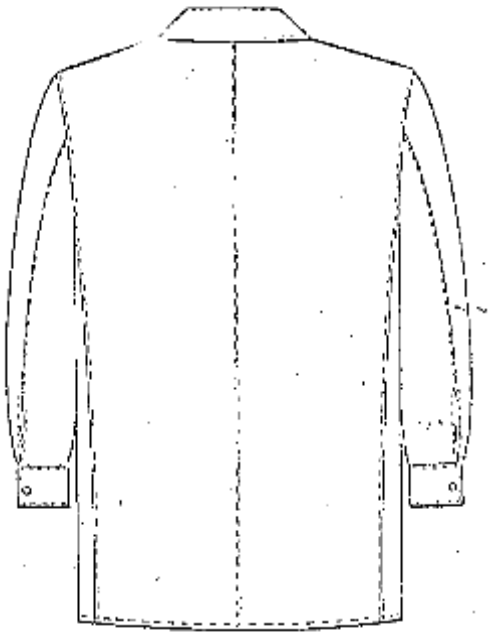
2.71 Obeležavanje bluze vrši se ušivanom, vezanom ili štampanom etiketom izrađenom od svilene ili pamučne pantljike, koja sadrži sledeće podatke: skraćeni naziv i mesto proizvođača, radni broj izrade, oznaku veličine prema u tabelici 3 i su-



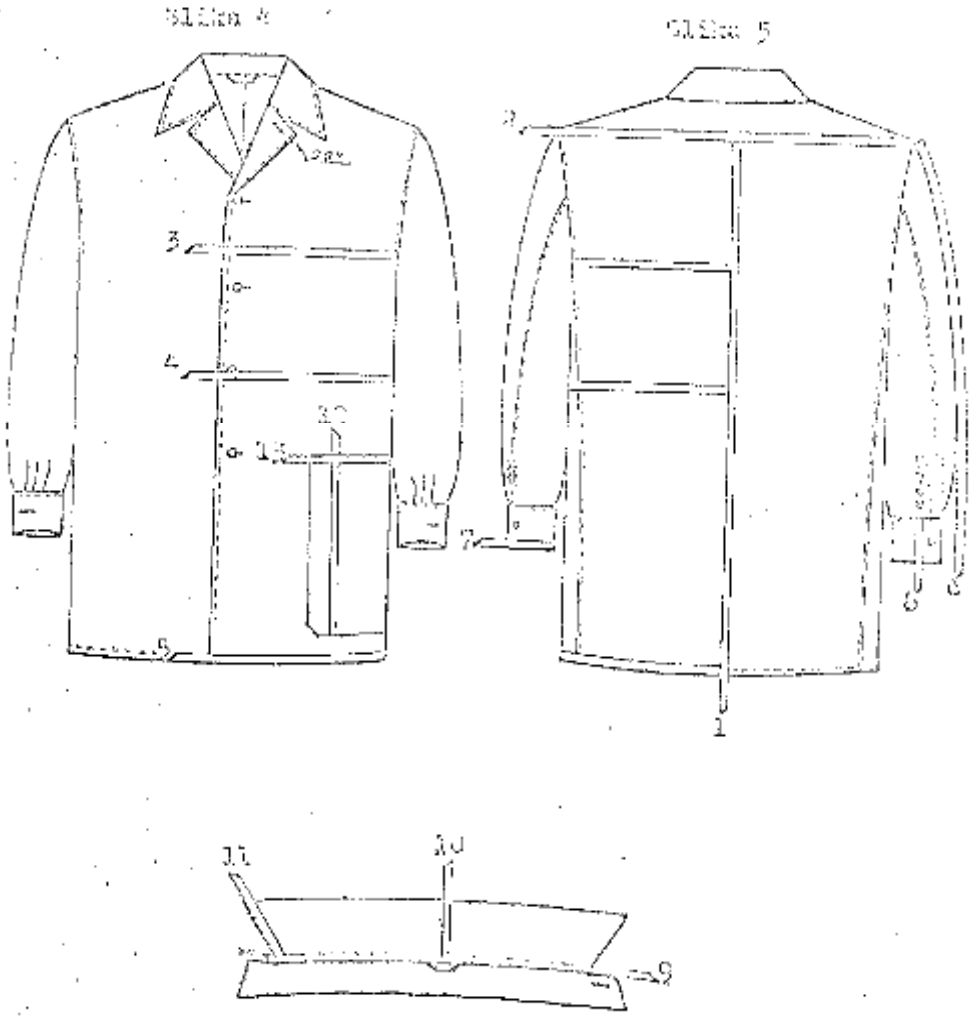
Slika 1



Slika 2



Slika 3


Slika 4
Slika 5

Dopuna br. 1

Na strani 2, tačka 2.11 u tabeli 1 dodaje se redni broj 5 i treba da stoji:

Redni broj	NAZIV MATERIJALA I PRIBORA	Standard	Namena materijala i pribora
5.	Traka sintetička širine 5 do 7 mm, bela	SNO 5070	Za vešalicu bluze

Na strani 2, u tački 2.21 dodaje se novi stav koji glasi:

"Prilikom ušivanja gornjeg dela ovratnika, na srednji vratni izrez ušiva se presavijena etiketa za označavanje bluze, tako da ne prelazi rub presavijanja ovratnika i da se ne vidi sa ledjne strane bluze."

Datum

1981.07.25

O V E R A V A:

NAČELNIK INSPEKCIJSKE UPRAVE SSNO
general-major
Đorđe Đurić

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje pantalona, muških, belih za lekare, farmaceute, stomatologe, srednji i niži medicinski kadar - M-88, (u daljem tekstu: pantalone).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE

2.1 Oblik

Gotove pantalone su kroja i oblika prema sl.1 i 2, a sastoje se od delova prikazanih na sl. 3 - 12 ovog standarda.

2.2 Veličine

Pantalone se izradjuje u 14 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1 — Mere u cm

Veličina	Visina čoobe	Obim pojasa	Obim bokova	Dužina pantalona bez pojasa	Dužina koraka	Polovina širine nogavice na dužini	Procenat * izrade
1	2	3	4	5	6	7	8
1	156	70	86	89,5	67	21	po potrebi
2	158	74	90	91,5	69	21,5	"
3	160	78	94	95	71	22	5
4	163	82	98	98	74	22	10
5	170	86	102	102	77,5	23	15
6	176	90	106	103,5	78,5	23	25
7	176	90	106	108,5	83,5	23	po potrebi
8	179	94	110	106	80	24	15
9	179	94	110	111	85	24	po potrebi
10	182	100	114	107	81	24	[illegible]
11	182	100	114	112	86	24	[illegible]
12	185	104	118	110	82,5	25	8
13	188	108	122	112	84,5	25	6
14	190	112	126	113	85	26	3

* Procenat izrade po veličinama kupac može prema potrebi da menja, a promena se utvrdjuje zaključenim ugovorom.

Created with the de
Infix Pro PDF Editor
To remove this not
https://iskysi.com/ur

2.3 Mere

2.3.1 Mere iskrojenih delova pantalona date su orijentaciono u tabeli 2.

Tabela 2

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	Veličina													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	a) Dužina bočnog šava prednjeg i zadnjeg dela nogavice	94	96,5	99	102,5	106	109	114	110,5	115,5	111,5	114,5	115,5	117,5	117,5
2	b) Dužina koraka prednjeg dela nogavice	71	73	75	78	82	83	88	84,5	89,5	85	90	86,5	88,5	89
3	c) Širina prednjeg dela nogavice u pojasu	21	22	23	24	24,5	26,5	26,5	27,5	27,5	28,5	28,5	29,5	30,5	31,5
4	d) Širina prednjeg dela nogavice u sedištu	27	28	29	29,5	30	31	31	32	32	33	33	34,5	36	36,5
5	e) Širina prednjeg dela nogavice u kolenu	20	21	22	23	24	25	25	26	26	27	27	28	29	30
6	f) Širina prednjeg dela nogavice na dužini	21,5	22	22,5	22,5	23	23,5	23,5	24	24	24	24	25	25	26
7	g) Širina zadnjeg dela nogavice u pojasu	22	23	24	25,5	26	27	27	28,5	28,5	29,5	29,5	31	32	32

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8	h) Širina zadnjeg dela nogavice u sedištu	37	38	39	39,5	41	42,5	42,5	43	43	44,5	44,5	45,5	47	47,5
9	i) Širina zadnjeg dela nogavice u kolenu	25	26	26,5	27,5	28,5	29,5	29,5	30,5	30,5	31,5	31,5	32,5	33,5	34,5
10	j) Širina zadnjeg dela nogavica na dužini	24,5	25	25,5	25,5	26	26,5	26,5	27	27	27,5	27,5	28	28,8	29,5
11	k) Širina desne strane pojasa	40	42	44	46,5	47,5	50,5	50,5	53	53	55	55	57,5	59,5	60,5
12	l) Širina džepa na otvoru	17	17	18	18	18	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	19	19	19
13	m) Dužina džepa po sredini	14	14	14,5	14,5	14,5	15	15	15	15	15	15	15,5	15,5	15,5
14	n) Dužina džepa napred	21	21	21,5	21,5	21,5	22	22	22	22	22	22	22,5	22,5	22,5
15	o) Širina džepa na dužini	19	19	19,5	19,5	19,5	20	20	20	20	20	20	20,5	20,5	20,5

2.3.2 Mere gotovih pantalona propisane su u tabeli 3.

Tabela 3

Mere u cm

Red. br.	NAZIV MERE	Veličina														Dozvoljeno odstupanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1o	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Dužina pantalona mereno po bočnom šavu - u paru -	89,5	91,5	95	98	102	103,5	108,5	106	111	107	112	110	112	113	±1
2	Dužina pantalona u koraku - u paru -	67	69	71	74	77,5	78,5	83,5	80	85	81	86	82,5	84,5	85	±1
3	Polovina obima pojasa u zakopčanom stanju	35	37	39	41	43	45	45	47	47	50	50	52	54	56	±0,5
4	Polovina širine nogavice mereno na dužini - u paru -	21	21,5	22	22	23	23	23	24	24	24	24	25	25	26	±0,5
5	Dužina džepa po sredini	16	16	17,5	17,5	17,5	18	18	18	18	18	18	18,5	18,5	18,5	±0,5
6	Širina džepa na otvoru	14,5	14,5	15	15	15,5	16	16	16	16	16	16	16,5	16,5	16,5	±0,5

Napomena:

- Redni broj u tabeli označava mesta na kojima se vrši merenje prema sl. 13 i 14.

- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet materijala

Pantalone se izradjuju od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Red. br.	NAZIV MATERIJALA	Standard	Namena materijala
1	2	3	4
1	Tkanina panama za kuvarsko--pekarsku odeću M-82, bela	SNO 6050/84	za pantalone
2	Dugmad od plastične mase, bez ukrasa, sa 4 rupice, prečnika 15 mm, bela	po internom standardu proizvodjača	za zakopčavanje pantalona i regulisanje širine pojasa
3	Konac PAM./PES štapel, 12,5 tex x 2, beli	SNO 0214	za šivenje i endlanje pantalona
4	Etiketa	po internom standardu proizvodjača	za označavanje pantalona

3.2 Izrada pantalona

3.2.1 Pantalone se kroje po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške, kao što su: greške u prepletaju, zadebljane ili ispuštene žice, razne mrlje, nijanse boje materijala i drugo.

3.2.2 Dozvoljava se po jedan nastavak zadnjeg dela nogavice u koraku, s tim da dužina nastavka ne sme biti veća od 120 mm kod najmanje, do 160 mm kod najveće veličine.

Nastavak se ušije, a zatim jednom naštepa širinom 2 mm.

3.2.3 Pre početka izrade pantalona, iskrojeni delovi moraju da se obezbede od osipanja tkanine (endlaju se).

3.2.4 šivenje pantalona mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 - 9 na 20 mm za šivenje, a 7 - 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje pantalona koriste se zrnasti i lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi sprečavanja osipanja tkanine. Zrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

3.2.5 Svi iskrojeni delovi pantalona sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. šavovi su širine od 8 - 10 mm izuzev šavova koji se sastavljaju (štircaju) i okreću, gde širina iznosi 5 - 7 mm.

3.2.6 Na sredini prednjeg dela nogavice nalazi se po jedan ušitak dužine 90 mm i dubine 10 mm, koji se upegla prema nazad. Na zadnjem delu nogavice nalazi se po jedan ušitak dužine 90 mm i dubine 10 mm. Ušici se okrenu šavu sastava zadnjih delova (gezec) i naštepaju (iberštepaju) širinom 2 mm.

3.2.7 Na desnom prednjem delu nogavice na udaljenosti od 50 - 60 mm od šava pojasa prema dole i 20 - 50 mm od bočnog šava prema otvoru (šlicu) ušiva se džep koji je u gornjem delu podvijen prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po ivici (rubu) proštepan (iberštepan). Sa ostale tri strane podvija se 5 - 7 mm i proštepa (iberštepa) sa dva štepa prvo širinom 2 mm, a zatim širinom 5 - 7 mm. Krajevi džepa na otvoru moraju biti ojačani trostrukim štepom. U donjem delu džep je na uglovima zasečen 15 - 20 mm.

3.2.8 Pre ušivanja džepa na nogavicu sa naličja po celoj širini nogavice na udaljenosti 60 mm od šava pojasa ušiva se ojačanje džepa, širine 20 mm. Ojačanje se podvija sa gornje i donje strane (sl.1 i 5).

3.2.9 Pojas pantalona širine 100 mm (u iskrojenom stanju) iz dva dela je sastavljen u predelu sedišta (gezeca) zajedno sa zadnjim delovima nogavica. Na prednje i zadnje delove nogavica na lice ušije se pojas, presavije na naličje i sa lica naštepa širinom 2 mm uz zahvatanje unutrašnje strane pojasa. Unutrašnja strana pojasa obezbedjuje se od osipanja (endla se) i ostaje slobodna. Na levoj strani po sredini pojasa 15 mm od prednjeg ruba otvora (šlica) izradjuje se vodoravna rupica, a na desnoj strani otvora (loštuka) prema položaju rupice ušiva se dugme. Prilikom ušivanja pojasa, sa unutrašnje strane, uz šav sastava zadnjih delova nogavica umeće se etiketa za označavanje pantalona.

3.2.10 Pritezači dužine 130 mm, širine kao pojas, pravougaonog su oblika sa vrhom (špicem) na prednjem kraju. Izradjeni su od dvostruke tkanine, koja se sastavi sa tri strane, okrene i

naštepa (iberštepa) širinom 5 - 7 mm. U pravcu suprotnih uglova pritezača izradjuje se vodoravna rupica.

3.2.11 Zadnji deo pritezača ušiva se na pojas iznad ušitka zadnjeg dela nogavice, podavije prema napred i naštepa dva puta, prvo širinom 2 mm a zatim 5 - 6 mm. Prema položaju rupice na pritezaču, na pojasu se ušiva jedno dugme i još dva dugmeta za regulaciju širine pojasa koji se ušivaju na udaljenosti po 30 mm.

3.2.12 Letvica otvora (šlica) od dvostruke je tkanine. Prednji rub (ivica) letvice se proštepa (iberštepa) širinom 2 mm. Na letvici se na podjednakom rastojanju udaljene od prednje ivice 5 mm izradjuju 3 rupice za zakopčavanje otvora. Letvica se ušiva na prednju levu stranu, koja se prethodno podavije i usko naštepa (iberštepa).

3.2.13 Na desnom prednjem delu nogavice u predelu otvora (loštuka) ušiva se letvica (loštuk) od iste tkanine. Letvica se sastoji iz dva istovetna dela, jedan je lice, a drugi naličje, medjusobno se sastave oblikujući u donjem delu blagu okruglinu. Lice letvice ušije se na prednji deo i naštepa uz istovremeno zatvaranje donjeg (postavnog) dela. Na letvici se ušivaju 3 dugmeta, podešena prema rasporedu rupica na letvici otvora (šlica). Udaljenost ruba ušivenog dugmeta od šava ušivanja letvice na prednji deo može da iznosi najviše 5 mm.

3.2.14 Prednji i zadnji delovi nogavica medjusobno se sastavljaju u šavu koraka, šavu sa strane i šavu sedišta (gezecu), lančastim iglenim ubodima, a zatim proštepa (iberštepa) prvo širinom 2 mm, a zatim širinom 5 - 6 mm, zrnastim iglenim ubodima. Na kraju prednjeg otvora (šlica) otvor se učvršćuje u obliku trougla dužine 8 - 10 mm, prvo trostrukim štepom, a zatim riglom.

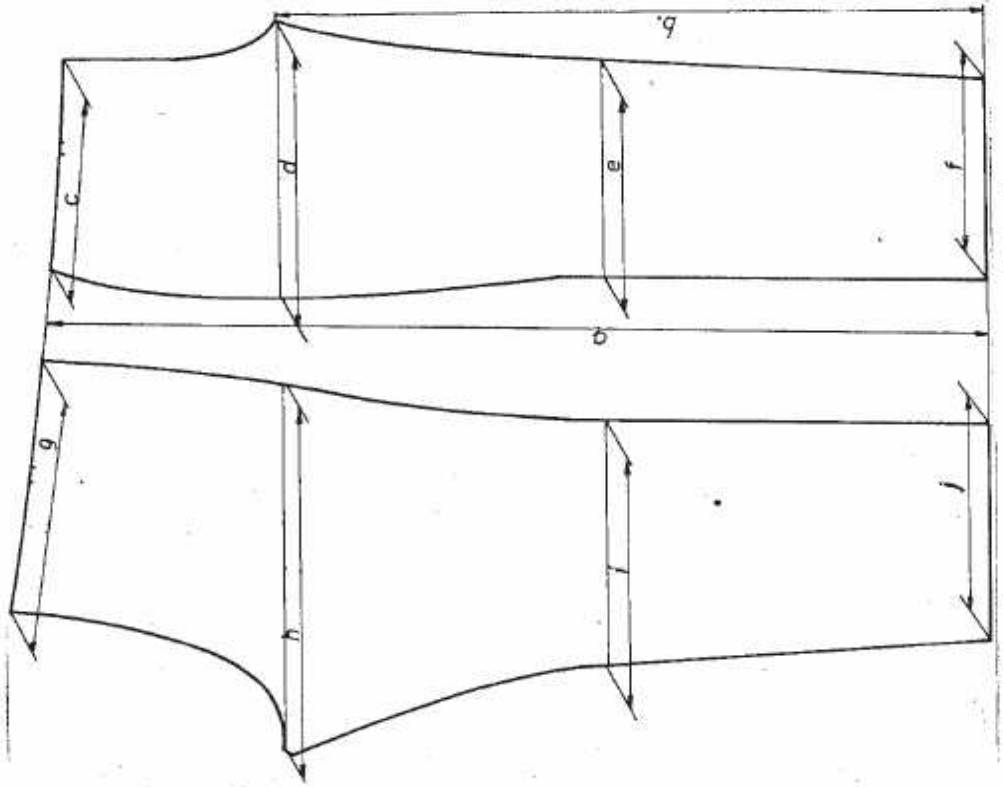
3.2.15 Krajevi nogavica podvijaju se prema naličju, prvo 10 mm, a zatim 20 mm i proštepaju (iberštepaju) po ivici poruba.

3.2.16 Rupice se izradjuju mašinski. Dužina rupice veća je 2 mm od prečnika dugmeta na koji se zakopčava.

3.2.17 Izradjene pantalone moraju biti očišćene od svih ostataka konca, ispeglane po sredini prednjih i zadnjih delova nogavica (po puhu) i složene na pogodan način.

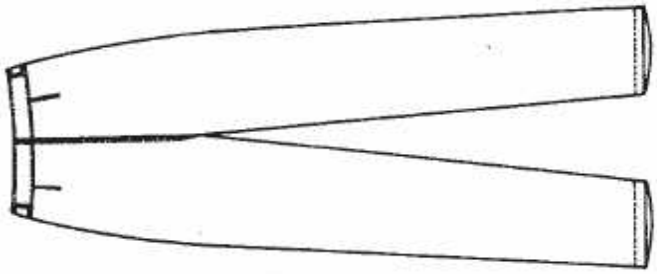
4 PROVERAVANJE KVALITETA

4.1 Izradjene pantalone uporedjuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnjeg izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem se proveravaju dimenzije pantalona propisane u tabeli 3, prema sl.13 i 14. ovog standarda.

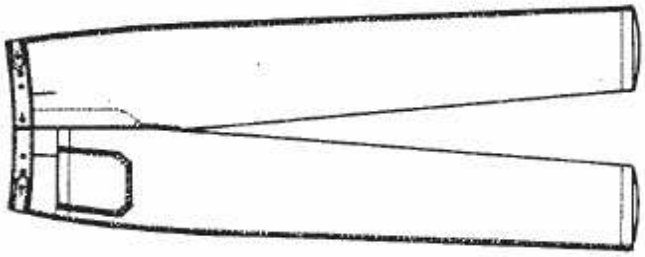


Slika 4

Slika 3

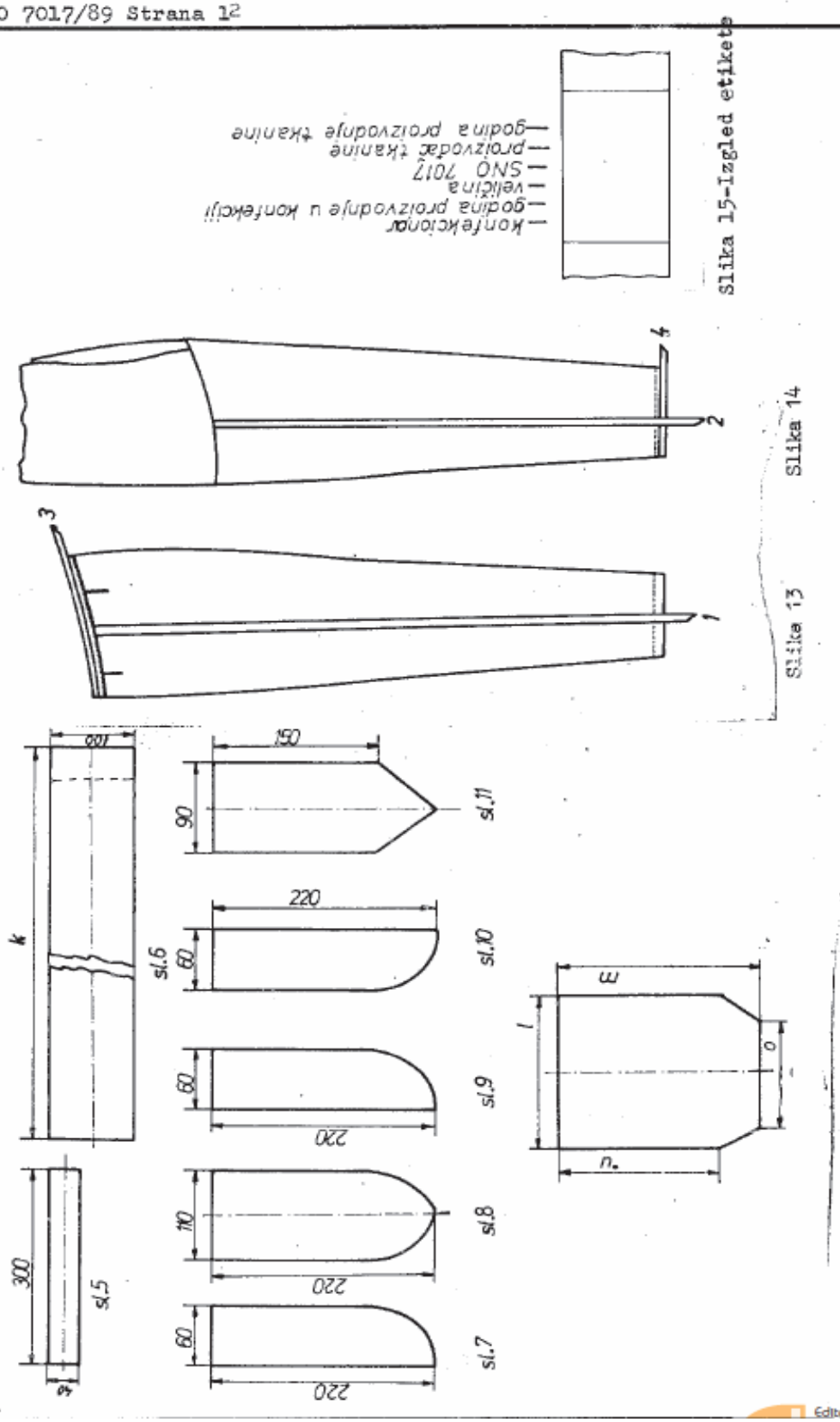


Slika 2-Izgled pantalona



Slika 1 -Izgled pantalona

Edited with the demo version of Infix Pro PDF Editor


konfekcionar
godina proizvodnje u konfekciji
veličina
SNO 7017
proizvođač tkanine
godina proizvodnje tkanine
Slika 15-Izgled etikete
Slika 14
Slika 13
Slika 12
sl.5
sl.6
sl.7
sl.8
sl.9
sl.10
sl.11
300
100
k
220
60
110
90
150
l
m
n
o

Izmena br. 1

Na strani 2, u tački 2.21 umesto zakopčavanja pomoću metalne kopče i odgovarajućih dugmadi, otvor (šlic) pantalone zakopčava se pomoću rajsla i dugmadi.

Na strani 4, tačka 2.351 menja se i glasi:

"Na gornjem kraju nogavice ušiva se levi i desni pojas širine 2,8 do 4 cm uz podmetanje sedam gajki podjednako udaljenih jedna od druge. Širina gajki je 1 do 1,5 cm, a dužine je veća od širine pojasa oko 1 cm, odnosno toliko da se kroz njih može provući kaiš širine 3,5 cm. U gornjem i donjem delu pojasa gajke se učvršćuju povratnim štepom i ringlom. Udaljenost gornjeg učvršćenja gajke od ivice pojasa iznosi oko 0,5 cm, a donje oko 1 cm od ivice pojasa zavisno od širine pojasa."

Na strani 5, tačka 2.361 menja se i glasi:

"Na levu stranu otvora (šlica) ušiva se postava sa ivičnom lentom. Postava se presavija na unutrašnju stranu otvora, a prišiva se maštepa (iberšteca) širinom 2 cm. Na prednju stranu levice (šlica) ušiva se odgovarajuća postava, koja se presavija na unutrašnju stranu levice i maštepa širinom 2 cm. Na spoljnoj strani levice izrađuju se 3 do 4 rupice, podjednako udaljene jedna od druge. Po toj rupice izrađuju se na ve 1-3 reda 1 do 2, a po šestri na veličinu 4 do 6. Izrađena levica (šlic) ušiva se na levu stranu otvora, tako da je štep učvršćenja levice udaljen od ivice otvora 3,5 do 4 cm. Prednja strana otvora izrađuje se u dvoje zadnju, nalamanu odozgo, učvršćuje se za prednji deo tako da se igleni ukosi sa lica na naličju."

Na strani 6, tačka 2.562 menja se i glasi:

"Na desnu stranu otvora ušiva se levica (šlic), a na zadnjem delu levice ušiva se postava. Postava se presev je na unutrašnju stranu levice i maštepa na oba otvora širinom 2 cm.

Prema položaju rupica na levoj strani otvora, na desnoj strani od ušiva se potreban broj dugmadi, tako da rub dugmeta dodiruje šav ušivanja levice na prednji deo nogavice."

Na strani 6, tačka 2.571 menja se i glasi:

"Leva i desna nogavica pantalona u predelu sedišta spajaju se međusobno (sanzcuju) dvostrukim štepom, od prednjeg otvora do kraja pozadi. Donji kraj otvora učvršćuje se u obliku trougla u dužini 8 do 10 mm, prvo dvostrukim štepom, a zatim ringlom ili sa dve ringle u smeru letvice otvora. Prva ringla dolazi na kraj šava sastava prednjih nogavica, a druga sastavlja letvicu (šlic) sa levicom desne strane otvora (lošiuk).

Na strani 6, tačka 2.61, tabela 3 , redni broj 4 menja se i glasi:

Tabela 3 Mere u mm

Redni broj	Opis šavova za razmer	Veličinski brojevi						Dozvoljeno odstupanje
		I	II	III	IV	V	VI	
4.	Širina bušine u duplo složenoj nogavici	345	355	370	385	395	410	± 5

Na mm

1991.12.24

O V E R A V A:

NAČELNIK INŽENJERIJSKE UPRAVE ZONE

[illegible]

1. OPŠTE ODREDBE

1.1 Ovaj ~~tehnički uslovi su privremenog karaktera i~~ standard odnosi se na pantalone kuvarsko-pekarske.

1.2 Sastavni deo ovog ~~tehničkih uslova~~ standarda su priložene slike i overeni uzorak pantalona.

2. TEHNIČKE ODREDBE

2.1 Materijal za izradu

2.11 Pantalone se izrađuju od tkanine i pribora propisanih u tablici 1.

Tablica 1

Red. broj	Naziv materijala i pribora	Broj tehničkih uslova	Namena materijala i pribora
1	~~Tkanina pamučna N-84 platna pantalone bele, atlas~~	~~SNO 6232/84 zaj. za tkanine~~	Za pantalone
2	Konac pamučni beli 44 tex x 3	~~NOP-ZU-6377/84~~ SNO 6214/84	Za šivanje
3	Dugmad bela, od plastične mase, prečnika 14 mm	Po internom standardu RO „TDR"-Zagreb ~~za vrpu tkanine~~	Za zakopčavanje otvora
4	Kopčo metalno, podinkovane	Po internom standardu RO „Nesa"-Zadar	Za zakopčavanje nožica
5	Postava pamučna bela, lakša	SNO 6048/84 ~~NOP-ZU-6377/84 /10~~	Za postavu i ojačanja /bočluge/

2.2 Spoljnji izgled

2.21 Pantalone su bele boje, kroja i oblika prema slici 1 i 2 ovih uslova. Sastoje se iz dva prednja i dva zadnja dela, koji su međusobno sašivani su levo i desne strane, u ku i sedištu. Na gornjem kraju pantalona ušiven je po sa sedam pokazajkica, podjednako udaljenih jedna od druge. Na prednjoj strani pantalona izraden je otvor /šlic/, koji se zakopčava metalnom kopčom i odgovarajućim dugmadima. Na obe strane prednjeg dela ušiven je po jedan spoljni džep. Krajevi otvora nogavica savremeno su podavijeni i po ivici poruba prošiveni.

2.3 Veličinski brojevi

2.31 Pantalone se izrađuju u šest veličina prepisanih u tabli-ci 2.

tablica 2

Veličinski brojevi	Visina rasta	Obim struka	Obim kukova	Pasmenat izrade
I	160	82	100	7
II	166	86	104	22
III	172	90	108	37
IV	178	94	112	52
V	184	102	116	7
VI	190	106	120	2

2.32 Pasmenat izrade veličinskih brojeva kupac može po potrebi mijenjati, što se utvrđuje sklopljenim ugovorom.

2.4 Krojenje i nastavci

2.41 Krojenje pantalona vrši se od usklađene tkanine, koja nema lako uočljivih grešaka kao što su: greške u prepletanju, ispuštene žice, razne mrlje i slično.

2.42 U cilju racionalnog korišćenja različitih širina osnovne tkanine dozvoljava se po jedan nastavak na obe strane pojasa i po jedan klinasti nastavak na donjem delu nogavica - ispod pojasa i ispod sedišta u šavu korska.

2.5 Način šivenja

2.51 Šavovi i štepovi

2.511 Šivenje pantalona mora biti solidno, u pravilnim i ravnim šavovima, bez propušćenja igličnih uboda. Gustina mašinskih igličnih uboda je 10-12 na 20 mm. Svi delovi lekrojenih pantalona spajaju se šavovima širine 7-8 mm, a njihovi početni i završni krajevi učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

2.52 Izrada ušiteka i ojačanja

2.521 Na levoj i desnoj strani zadnjeg dela nogavica ispod po-

jasa se ušiva po jedan /sizor/ ušitak, bez prekoračenja osnovne tkanine. Dubina ušivenog šava kod šava pojasa je oko 15 mm, odakle se postepeno sužava u dužini 100-110 mm. Krajevi oba ušitka sa lica se našivaju širinom 1-2 mm /sl.2/.

2.522 Na prednjoj strani nogavica iznutra se ušivaju odgovarajuća ojačanja /bujlazi/, koja zahvataju donji kraj otvora /šlica/ pantalona. Jedna strana ojačanja ušiva se u šavu /camzeca/ sedišta, a druga se ušiva u šavu kroka /šrita/. Treća strana ojačanja ostavlja se slobodna i potpuno odvojena od osnovne tkanine.

2.53 Izrada džepova

2.531 Na obe strane prednjih nogavica sa lica se našiva po jedan spoljnji džep, od iste tkanine od koje su pantalone. Ivica otvora džepa paruljuje se 8-10 mm, a potom se prošiva sa dvostrukim štepom. Prednja i donja strana džepa podvijaju se oko 10 mm i na prednji deo našiva dvostrukim štepom. Donja strana džepa ušiva se u šavu pojasa, a zadnja se ušiva u šavu sa strane. Dužina prednje strane džepa je 320-330 mm, a dužina zadnje strane 140-150 mm. Širina gornje strane džepa je 55-60 mm, a širina donje strane 170-190 mm, što zavisi od veličine pantalona /slika 1/.

2.54 Sastavljanje nogavica

2.541 Prednji i zadnji delovi nogavica spajaju se naizmenično sa leve i desne strane i u kroku projašavaju šavom. Šavovi se sa lica našivaju /iborštepanje/ širinom 5-6 mm, a iznutra se paruljuju, tako da se kod pranja ne oljuštaju. Nogavice pantalona obeležavaju se na otvoru zakošenom linijom, tako da su prednji krajevi otvora kraći od zadnjih krajeva oko 15 mm. Ovako obeleženi otvori nogavica podvijaju se poruba širine oko 40 mm. Krajevi poruba prosavijaju se oko 10 mm i iznutra ušivaju za otvor nogavice, tako da je širina gotovog poruba oko 30 mm /slike 1 i 2/.

2.55 Izrada pojasa

2.551 Na gornjem kraju nogavica ušiva se levi i desni pojas širine 40-45 mm, sa spolja poluprečica poddesnog nož[illegible]

jedna od druge. Polugajkice se izrađuju od dvostruke tkanine i svaka je širine oko 15 mm. Po jednu polugajkicu ušiva se na prednjem delu nogavica, udaljena od ivice otvora, odnosno od šava letvice 60-80 mm. Treća polugajkica ušiva se pozadi na nastavnom šavu pojasa /cwazcu/, a ostale četiri polugajkice ušivaju se između ovih na podjednakom odstojanju.

2.552 Za postavu pojasa upotrebljava se tkanina predviđena u tablici 1, a može se koristiti i ista tkanina od koje su pantalone. Na slobodnim /gornjim/ krajevima pojasa ušiva /štiroude/ se postava, tako da zahvata i krajeve polugajkica. Krajevi postave presavijaju se na unutrašnju stranu pojasa, a potom se našivaju /iberštepuju/ širinom 1-2 mm. Ušivene strane pojasa takođe se našivaju širinom 1-2 mm, tako da štepovi zahvate donje krajeve postave. Na levom kraju pojasa gusto se opšiva vodoravna rupica, udaljena od ivice, otvora oko 15 mm. Na desnom kraju pojasa, u pravcu rupice, čvrsto se ušiva odgovarajuće dugme /slika 1/.

2.56 Izrada prednjeg otvora

2.561 Na levu stranu otvora ušiva se /štiroude/ postava sa ivičnim krakom. Postava se presavija na unutrašnju stranu otvora, a potom se našiva /iberštepuje/ širinom 1-2 mm. Na nastavnom šavu pojasa i prednje nogavice, sa ivičnim krakom čvrsto se ušiva muški deo kopče. Na prednju stranu letvice /šlica/takođe se ušiva odgovarajuća postava, koja se presavija na unutrašnju stranu letvice i našiva širine 1-2 mm. Na spoljnju stranu letvice /šlica/ gusto se opšivaju tri do četiri rupice, podjednako udaljene jedne od druge. Po tri rupice opšivaju se na tri manje veličine pantalona, a po četiri rupice na tri veće veličine pantalona. Ovako izrađena letvica /šlica/ušiva se na levu stranu otvora, tako da je prošivni štep udaljen od ivice otvora oko 40 mm. Prednja strana letvice, na oba kraja kopče i između prve i drugo rupice, neprimetno se učvršćuje za ivicu otvora, tako da se iglani ubodi sa lica ne primećuju.

Pantalone kuvarsko-pekarske

2.562 Na desnu stranu otvora ušiva se letvica /laštuk/, a na slobodnoj strani letvica ušiva se /štirceuje/ postava/ Postava se presavija na unutrašnju stranu letvice, a potom se našiva širinom 1-2 mm. Ušivena strana letvice takođe se našiva širinom 1-2 mm, tako da zahvata i krajeve postave. Na sastavnom šavu pojasa i prednje nogavice unutar se uvlači i sa ivičnom trakom ušiva ženski deo kopče. Na spoljnju stranu letvice, u pravcu rupica, čvrsto se ušivaju tri do četiri dugmeta.

2.57 Sastavljanje sedišta

2.571 Leva i desna nogavica pantalona sastavljaju /cassecuju/ se u sedištu, od prednjeg otvora do vrha pojasa propisanim šavom. Spoljnja strana šava našiva se /bezštepuje/ širinom 5-6 mm, a unutrašnja strana se ravnomerno podavija da se kod pranja ne osipa. Donji kraj prednjeg otvora učvršćuje se u dužini 8-10 mm, u obliku trougla, duplim mašinskim štepom.

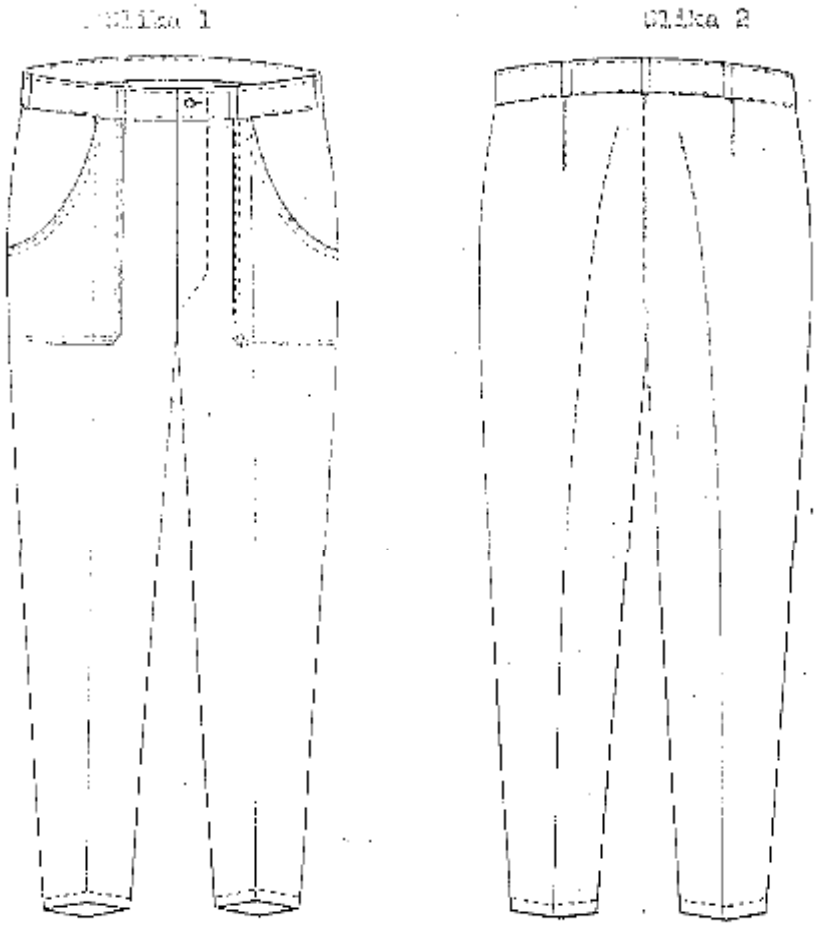
2.58 Izrađene pantalone moraju biti očišćene od svih ostataka konca, delimično ispeglane i složene na pogodan način.

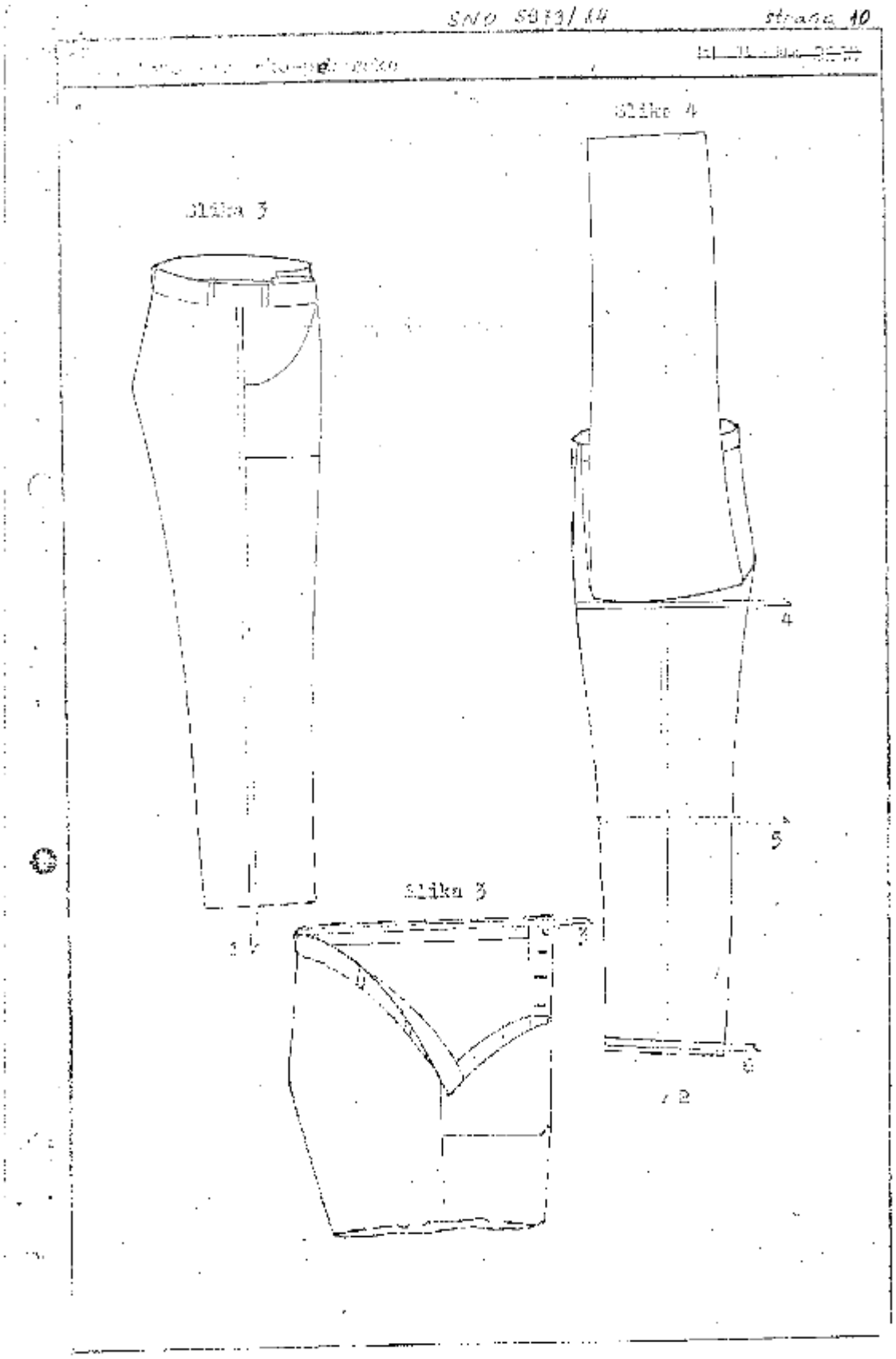
2.6 Mere pantalona u gotovom stanju

2.61 Pantalone moraju odgovarati merama propisanim u tablici 3.

Tablica 3

Red. broj	Opis delova za razmer	Veličinski brojevi I	II	III	IV	V	VI	Dozvoljena odstupanja
		Veličine u mm						
1	Dužina pantalone, od šava pojasa do otvora nogavice	955	990	1025	1060	1095	1130	± 5 mm
2	Dužina koraka, od šava sedišta do otvora nogavice	729	754	787	812	841	870	± 5 mm
3	Širina pojasa u polovini, od ivice otvora do šava pentli	410	430	450	475	500	525	± 5 mm
4	Širina butine u duplo složenoj nogavici	360	375	390	405	420	435	± 5 mm
5	Širina kolena u duplo složenoj nogavici	265	275	281	289	297	305	± 5 mm
6	Širina otvora u duplo složenoj nogavici	220	225	230	235	241	245	± 5 mm


Slika 1
Slika 2


SNO 5013/14
strana 10
Slika 4
Slika 3
4
5
Slika 3
1
2

STANDARD NARODNE ODBRANE Okvirna pokrivenost od 1989-11-01	BLUZA PIDŽAME BOLEŠNIČKE ŽENSKE B-88 - Oblik i mere -	SNO 7025/89 (2)
	Rešenje Im.br. 1-53 od 1989-10-07 "Sl. vojni list", br. 27/89	4325
Deskriptori: Odeća i rublje manufaktako		Vojna tajna INTERNO

Fotokopiranje i čitanje ili dobivanje samo uz odobrenje Zavoda za SDK u JNA

S A D R Ž A J

		Strana
1	Predmet standarda	2
2	Oblik, veličine i mere	2
3	Kvalitet materijala i izrada	5
4	Proveravanje kvaliteta	7
5	Označavanje	7
6	Utrošak tkanina	7
7	Pakovanje	7
8	Veza sa drugim standardima	8

I izdanje	RIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS	

1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje bluze plićane bolničke ženske M-88, roze (u daljem tekstu: bluza).

2 OBLIK, VELIČINE I MERE

2.1 Oblik

Gotova bluza je kroja i oblika prema sl. 1 i 2, a sastoji se iz delova prikazanih na sl. 3 do 5 ovog standarda.

2.2 Veličine

Bluze se izrađuju u 13 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Veličina	Visina osobe	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Dužina bluze	Širina leđa	Dužina rukava	Visina rukava na duži	Proverati iznos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	150	84	62	92	69	41	57	14	2
2	150	88	66	96	70	42	58	14	4
3	152	92	70	100	71	43	59	15	13
4	154	96	74	104	72	44	60	15	15
5	156	100	78	108	74	45	61	16	15
6	158	104	82	112	76	46	62	16,5	19
7	170	110	88	118	77	47	63	17	10
8	174	116	94	124	78	48	64	17,5	6
9	176	122	100	130	80	49	65	18,5	2
10	178	128	106	136	83	50	66	18,5	3
11	180	134	112	142	84	51	67	19	3
12	182	138	118	148	85	52	68	19	2
13	184	144	124	154	86	53	69	20	2

2.3 Mere

2.3.1 Mere u iskrojenom stanju

2.3.1.1 Mere iskrojenih delova bluze date su u tabeli 2.

2.3.1.2 Mere u iskrojenom stanju su orijentacione. U serijskoj proizvodnji bluza, mere gotove bluze moraju odgovarati merama propisanim u tabeli 3.

2.3.2 Mere u gotovom stanju

2.3.2.1 Mere gotove bluze propisane su u tabeli 3.

2.3.2.2 Redni broj u tabeli označava mesto na kojima se vrši merenje prema sl. 7, 8 i 9 ovog standarda.

2.3.2.3 + U pero - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jednakom iznosu.

Tabela 2.

Mere u cm

Red. broj	NAZIV MERE	Veličina												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	a) Dužina leđa merena po sredini	73	74	75	76	78,5	79,5	80,5	81,5	85,5	87,5	87,5	89	89,5
2	b) Dužina ramena (aksla) zadnjeg dela	12,5	12,9	18,3	19	19,5	20	20,7	21	21,4	21,5	21,9	22,8	23
3	c) Dužina bočnog šava leđa	44,5	45	46	46	46,4	49	49,5	50	53,5	54	54,5	55,5	55,5
4	d) Širina leđa na dužini	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	73	75	77
5	e) i e1) Dužina bočnog šava prednjeg dela	44,3	44,5	45,5	45,7	46,5	48	49	49,2	53	53,5	54,4	55	55,5
6	f) Dužina ramena (aksla) prednjeg dela	16,3	15,6	17	17,5	18,2	18,8	19,2	19,5	19,9	20,5	20,8	21,5	22
7	g) Dužina prednjeg zuba (konta) prednjeg dela	65,5	66,5	67,5	68	69	71,5	72,5	74	77	79	80	80,5	80,8
8	h) Širina prednjeg dela na dužini	32	33	34	34,5	35,5	37	38	39	40	41	42	43	44
9	i) Dužina rukava po sredini	62,5	63,5	64,5	65,5	66,5	67,5	68,5	70	70,5	71,5	72,5	73,5	74,5
10	j) Dužina bočnih šavova rukava	49,5	50	50,5	51,5	52	53	53,5	54,5	55	55,5	56	56,5	57
11	k) Širina rukava na dužini	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
12	l) Dužina kragne	40	41	42	43	44,5	46	47,5	49	51	52,5	54,5	55,5	56,5
13	m) Dužina džepa	22	22	22	22	22,5	22,5	22,5	22,5	23	23	23	23	23
14	n) Širina džepa	18	18	18	18	18,5	18,5	18,5	18,5	19	19	19	19	19

ОМО 7026/09 Страна 5

Tabela 3.

Мере у cm

Red. broj	NAZIV MERE	Veličina													Dopuštena odstupanja
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Dužina leđa, mereno od ovratnika do kraja dužine	69	70	71	72	73	75	77	79	82	83	84	85	86	±1
2	Širina leđa, mereno od šava do šava ušivanja rukava	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	±1
3	Polovina širine grudi u dubini sprekavlja	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71	73	75	±1
4	Polovina širine bluze na dužini u zakrivljenom stanju	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	76	78	80	±1
5	Dužina rukava mereno po sredini – u paru	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	±1
6	Širina rukava na dužini – u paru	14	14	15	15	16	16,2	17	17,5	18,5	19,5	19	19	20	±0,5
7	Dužina ovratnika u pravoj liniji	38,5	39,5	40,5	41,5	43	44,5	46	47,5	49,5	51	53	54	55	±0,5
8	Dužina džepa po sredini – u paru	17	17	17	17	17,5	17,5	17,5	17,5	18	18	18	18	18	±0,5
9	Širina džepa na otvoru – u paru	15,5	15,5	15,5	15,5	16	16	16	16	16,5	16,5	16,5	16,5	16,5	±0,5

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet materijala

Bluza se izrađuje od materijala prikazanog u tabeli 4.

Tabela 4

Redni br.	Naziv materijala	Standard	Mesto upotrebe
1	2	3	4
1	Tkanina polupopelin M-25, roze	SNO 6971	za bluzu
2	Tkanina polupopelin M-25, bela	SNO 6971	za ukrasnu letvicu (paspul)
3	Konac PAM/PES štapel ^2,5 tex x 2, roze	SNO 021'	za šivenje bluze
4	Vezivo od ~ kutlićno mese pređnika ^6 mm, bez ivice, sa dve rupice - sedefasto	po internom standardu proizvođača	za zakopčavanje b uze
5	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje bluze

3.2 Izrada bluze

3.2.1 Krojenje i sastavi

3.2.1.1 Bluza se kroji po osnovi tkanine iz koje su odstranjene zrnčke kao što su: zadebljane niti, ispuštene žice, nijanse boje materijala, suvo mrlje i druge.

3.2.1.2 Dozvoljava se po jedan vodoravni prostavak donjeg cvrstnika i na oba podlistka između rupica slobodno dijagonal.

3.2.2 Način izrade

3.2.2.1 Šivenje bluze mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima, bez izpuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 do 9 na 20 cm za šivenje, a 7 do 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje bluze koristiti za vrhnji i lančasti igleni obod se sigurnosnim štepom. Lančasti igleni obod sa sigurnosnim štepom koristi se za obradu šavova radi zaštite, a ujedno sprečavaju cijepanje tkanine. Vrhnji igleni obod koristi se za celi štepove. Početni i završni krajevi šavova učvršćuju se povratnim vezilnim štepom.

3.2.2.2 Svi iskrojeni delovi bluze sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne cijepaju. Šavovi su širine 8 mm, izuzev šavova koji se sastavljaju (štiroujo) i okreću, gde širina iznosi 5 do 7 mm.

3.2.3 Način obrade pojedinih delova

3.2.3.1 Prednji deo bluze sa leva i desne strane ispod pazuha ima po jedan ušitak, koji počinje 3 do 6 cm ispod crukavlja, dužine 12 do 15 cm, zavisno od veličine i dubine 15 mm. Ušici se zaglađavaju prema dole.

3.2.3.2 Na prednji deo b uze, na lice, ušiva se podlistak (pasc), okreno na naličje i naštepa (iberštepa) širinom 5 do 6 mm.

3.2.3.3 Na desnoj strani izrađuju se 4 rupice. Gornja je udaljena od vrha vratnog izreza 13 do 15 cm, a donja 25 do 30 cm od dužine bluze. Ostale dve raspoređuju se između ovih na podjednakom rastojanju. Udaljenost rupice od prednjeg ruba (kante) iznosi 20 mm.

3.2.3.4 Prema položaju rupica na desnoj strani, na levoj strani ušivaju se dugmad udaljena 25 do 30 mm od prednjeg ruba (kante). Dužina rupice je veća 2 mm od prečnika dugmeta na koje se nastavljaju.

3.2.4 Izrada džepova

Na levoj i desnoj strani bluze u predelu bokova ušiva se po jedan džep dimenzija propisano u tabeli 3. U gornjem delu džep se na lice podavija prvo 10 mm, a zatim 30 mm i po ivici proštepa. Ispod podavljenog dela čelom podveže se ukrasna letvica (paspul) širine 5 mm. Za bol zatim ovaj džep se podavija po 10 mm i na prednji deo ušiva jednim štepom širine 2 mm. U gornjem delu džepa po prethodnom delu, džep se ušiva sa dva štepa od kojih je prvi udaljen 2 mm, a drugi 5 do 8 mm od ivice džepa.

3.2.5 Izrada zadnjeg dela (leđa)

Zadnji deo bluze je iz jednog dela, a on izgleda prema sl. 3. Na pravoj sredini širine ramena (aksla) ušiva se ušitak dužine 50 do 55 mm, a dubine 10 mm. Ušitak se zaglađuje prema nakrivanju izreza.

3.2.6 Izrada rukava

Rukav bluze je iz jednog dela. Dužina rukava podavija se prvo 10 mm, a zatim 30 mm, okreće prema licu i naštepa širinom 2 mm. Prilikom podavijanja letvice podveže se ukrasna traka (paspul) širine 5 mm i ušiva na rukav zajedno sa letvicom. Zastav letvice i ukrasne trake ušiva u šav sastava rukava. U gornjem delu rukav se ušiva u sprukavlje propisanim šavom. Ušiven rukav pada po sredini džepa i u njemu je nadržan prema sl. 1 i 2. Sastav rukava ušiva se zajedno sa sastavom bočnog dela (šava) bluze. Dužina rukava učvrsti se povratnim maštinim štepom ili ciglom.

3.2.7 Sastavljanje prednjih i zadnjeg dela bluze

Bluza se sastavlja sa leve i desne strane na ramenima, bočnim stranama i po šavovima rukava. Dužina sastavljene bluze podavija se prvo širinom 10 mm, a zatim 30 mm i po ivici proštepa. Prednja i zadnja strana podavljene bluze moraju da budu podjednake dužine.

3.2.8 Izrada ovratnika

Ovratnik se sastoji iz gornjeg i donjeg dela ovratnika, koji se nedjusobno sastave na dve strane po širini i jednoj strani po dužini, obrazujući na vrhovima pogodne polukružne okruglina prema sl. 4. Prilikom sastava između oba dela ovratnika podveže se ukrasna traka (paspul) širine 5 mm. Slobodne strane oba dela ovratnika ušivaju se u vratni izrez bluze. Prilikom ušivanja gornjeg dela ovratnika zakači se podlistak (pseo), a na sredini ovratnika podmoće se etikete za označavanje bluze i vešalica koja je od istog materijala kao i bluza, dužine 70 do 80 mm, a širine 7 mm. Slobodne strane podlistka učvršćuje se za šav sastava ramena i proštepa po ivici na prednji deo bluze u dužini 70 do 80 mm.

3.2.9 Čišćenje konca i peglanje bluze

Izrađene bluze moraju biti očišćeni od svih ostataka konca, ispeglane i složene na pogodan način (kao košulja).

4 PROVERAVANJE KVALITETA

4.1 Ispitujeće bluze upoređuju se na ovrenim uzorkom i organoleptičkim proverava identičnost upotrebljenog materijala, spoljnjeg izgleda i načina izrade. Osim toga mere se i proveravaju se dimenzije bluze propisane u tabeli 3, prema pl. 7, 8.1 ovog standarda.

4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom bluze, proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka bluze iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.

4.3 Overeni uzorak bluze služi proizvođaču kao dopuna ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika spoljnjeg izgleda i načina izrade.

5 OZNAČAVANJE

5.1 Bluze se označava tkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži ili sledeće podatke:

- skraćeni naziv i sedište proizvođača tkanine,
- godinu proizvodnje tkanine,
- skraćeni naziv i sedište prerađivača – konfekcionera,
- godinu proizvodnje u konfekciji,
- veličinu propisanu u tabeli 1,
- oznaku SNO 7026 po kojoj se bluza izrađuje.

5.2 Izgled i sadržaj etikete prikazan je na sl. 10.

5.3 Sadržaj etikete može biti postojane boje koja se upadljivo razlikuje od boje podloge i koja je osim postojanosti po postupku jakog pranja najmanje 4.

6 UTROŠAK TKANINE

6.1 Utrošak tkanine širine 90 cm po veličinama iznosi:

veličina	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Utrošak u cm	219	225	235	245	255	265	270	277	297	317	335	350	370

6.2 Prosečni utrošak iznosi 270 cm.

7 PAKOVANJE

7.1 Izrađene bluze pakuju se po 5 komada iste veličine u providnu polietilensku kesu, a zatim 2 takvih pakovanja slažu se u ambalažnu poveljnu kartonsku kutiju dimenzija 570 mm x 360 mm x 382 mm.

7.2 Ostale uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.

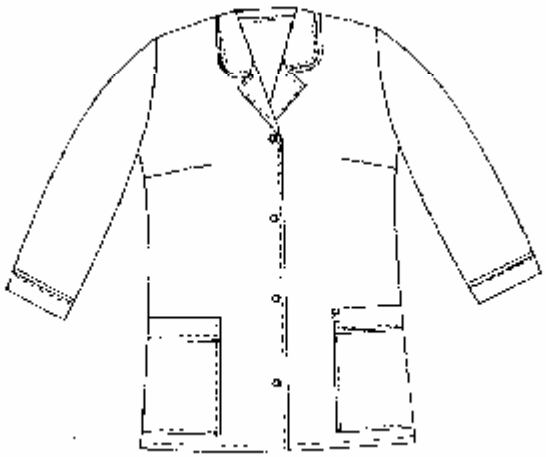
7.3 Kutije u koje su upakovane bluze označavaju se sledećim podacima:

- naziv i sedište prerađivača – konfekcionera,
- naziv upakovanog sredstva,
- SNO 7026,
- veličina propisana u tabeli 1,
- količina (broj komada) bluza u kutiji,
- godina proizvodnje bluze.

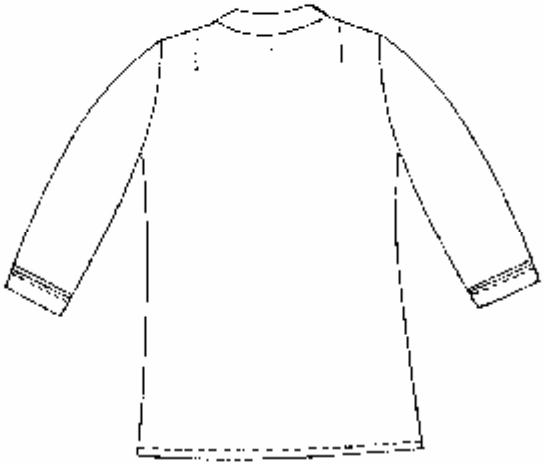
3 VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

SIO 6971 - Okrenica poluopasita M-85

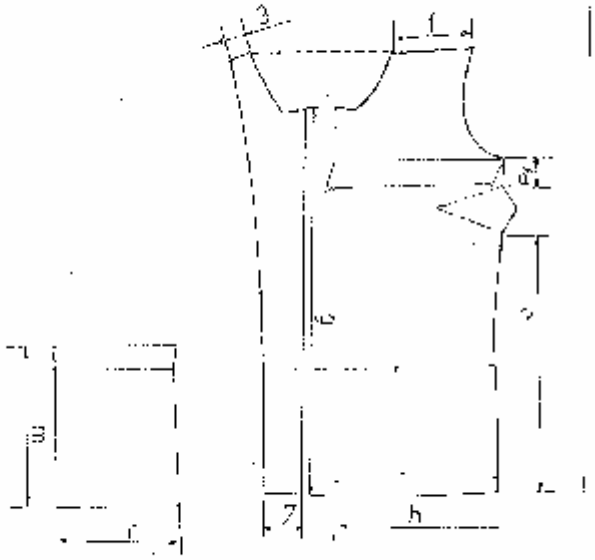
SIO 0274 - Konci za šivanje



Slika 1.

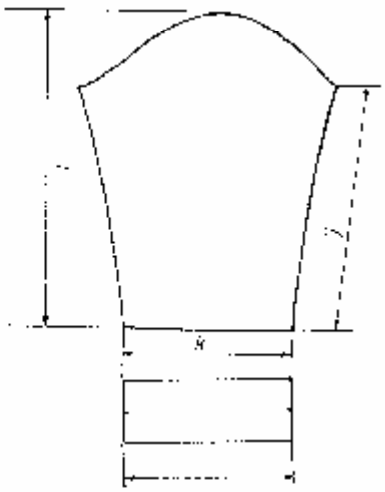


Slika 2.

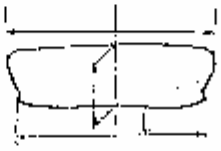


Slika 3.

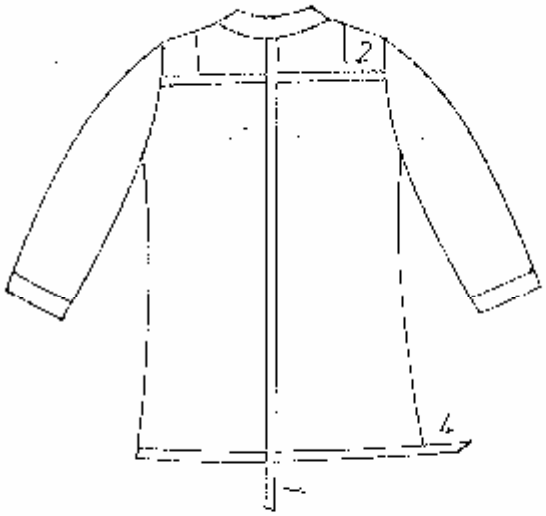
Slika 4.



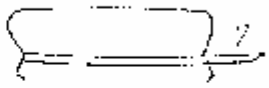
Slika 5.



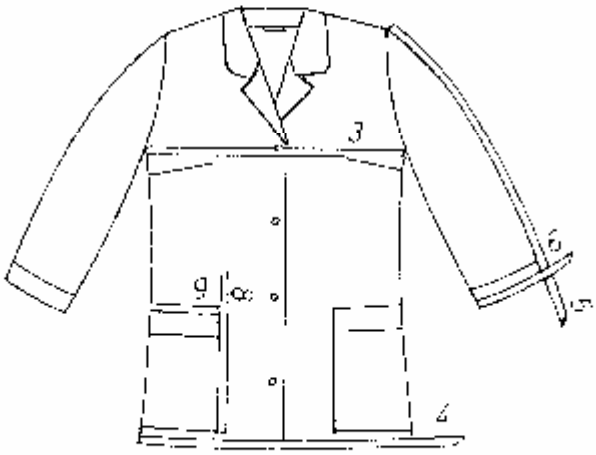
Slika 6.



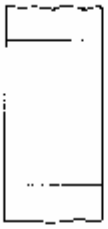
Slika 7.



Slika 8.



Slika 9.



— kontrolisao
— godina proizvodnje u konfekciji
— veličina
— SRO 7026
— proizvođač tkanine
— godina proizvodnje tkanine

Slika 10.

STANDARD NARODNE ODBRANE Obavezna primena od 1989-11-01	PANTALONE PIDŽAME BOLESNIČKE ŽENSKE M-88 – Oblik i mere –	SNO 7029/89
	Rešenje In. br. 1-53 od 1989-10-07 "Sl. vojni list", br. 27/89	4325
Deskriptori: Odeća i rublje sanitetsko		Vojna tajna INTERNO

Preštampavanje u celini ili delovima samo uz saglasnost Vlade SSM u JNA

S A D R Ž A J

		Strana
1	Predmet standarda.....	2
2	Oblik, veličine i mere.....	2
3	Kvalitet materijala i izrade.....	2
4	Proveravanje kvaliteta.....	5
5	Označavanje.....	5
6	Utrošak tkanine.....	5
7	Pakovanje.....	5
8	Veza sa drugim standardima.....	6

I izdanje	BIRO ZA STANDARDIZACIJU I METROLOGIJU U JNA	PS

1 **PREDMET STANDARDA**

Ovaj standard propisuje: oblik, veličinu i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje pantalona pidžame bolničke ženske M-89, crne (u daljem tekstu: pantalone).

2 **OBLIK, VELIČINA I MERE**

2.1 **Oblik**

Delovi pantalone imaju krój i oblik prema sl. 1 i 2, a sastoje se iz delova nabrojanih na slici 3 ovog standarda.

2.2 **Veličina**

Pantalone se izradjuju u 13 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Veličine	Visina osobe	Obim pojasa	Obim bokova	Dužina pantalona	Dužina kraka	Polovina širine nogavice na dužini	Procenat izrade *
1	2	3	4	5	6	7	8
1	156	66	92	98	69	20	2
2	160	70	96	100	70,5	20	8
3	162	74	100	102	72	21	13
4	164	78	104	104	73,5	21	15
5	166	82	108	105	74	22	15
6	168	86	112	106	74,5	22	15
7	170	90	116	107	75,5	23	10
8	174	96	124	108	76	23	8
9	175	102	130	109	76,5	24	4
10	176	108	136	110	77	24	3
11	179	114	142	111	77,5	25	3
12	179	120	148	112	78	25	2
13	180	126	154	113	78,5	26	2

*) Procenat izrade po veličinama kupac može po potrebi da menja, a promene se utvrdjuje zaključenim ugovorom.

2.3 **Mere**

2.3.1 Mere u iskrojenom stanju

Mere iskrojenih delova pantalona date su orijentacionno u tabeli 2.

2.3.2 Mere u gotovom stanju

Mere gotovih pantalona propisane su u tabeli 3.

3 **KVALITET MATERIJALA I IZRADA**

3.1 **Kvalitet materijala**

3.1.1 Pantalone se izradjuju od materijala propisanog u tabeli 4.

Tabela 4

Redni broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugrađivanja
1	2	3	4
1	Tkanina polupopelin, roze M-85	SNO 6971	za pantalone
2	Tkanina polupopelin, bela M-85	SNO 6971	za traku pasnika
3	Traka pamučna širine 10 mm - bela	SNO 6070	za regulisanje širine struka
4	Konac PAN/PES Stepel 12,5 tex x 2, roze	SXC 0214	za šivenje pantalona
5	Etiketa	po internom standardu proizvođača	za označavanje

3.2 **Izrada pantalona**

3.2.1 Pantalone se kroje po osnovi tkanine iz koje su odstranjene greške kao što su: greške u prepletanju, zadebljane i ispuštene žice, mijenjane boje materijala, razne mrlje i drugo.

3.2.2 Dozvoljava se po jedan klinasti nastavak na zadnjem delu nogavica u šavu koraka. Maksimalna dužina nastavka kreće se od 120 mm za najmanje do 160 mm za najveću veličinu.

3.2.3 Šivenje pantalona mora biti solidno u pravilnim i ravnim šavovima, bez ispuštenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 do 9 na 20 mm za šivenje, a 7 do 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (tkerštepa). Za šivenje pantalona koriste se zrnasti i lančasti iglenih ubodi sa sigurnosnim štepom. Lančasti iglenih ubodi se sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi sastava, a ujedno sprečavaju osipanje tkanine. Zrnasti iglenih ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

3.2.4 Svi iskrojeni delovi pantalona sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji se ne osipaju. Šavovi su širine 6 do 10 mm, izuzev šavova koji se sastavljaju (štiruju) i okreću, gde širina iznosi 5 do 7 mm.

3.2.5 Na oba prednja dela (nogavice), sa unutrašnje strane poruba pojasa, na udaljenosti po 20 mm od šava sastava prednjih delova nogavice izrađuje se po jedna rupica dužine 16 do 18 mm za provlačenje trake (učkura) koji služi za regulisanje širine struka.

3.2.6 Pantalone se mogu izrađivati sa ili bez bočnog šava. Prednji i zadnji delovi nogavica međusobno se sastavljaju u koraku, sedištu, a po potrebi i sa strane propisanim šavom. U donjem delu dužine nogavica ušiva se (štiros) letvica (manžeta). Letvica se ušije, okrene na lice, podvija 10 mm, a zatim 30 do 35 mm i našteppa širinom 2 mm. Prilikom podvijanja letvice podšiće se ukrasna traka (paspul) širine 5 mm i ušiva na nogavicu zajedno sa letvicom. Dužina nogavice učvršćuje se povratnim štepom ili riglom.

3.2.7 U gornjem delu pantalone se podvijaju dva puta, prvo širinom 10 mm, a zatim 20 mm i po rubu poruba prošteppaju širinom 2 mm. U nastali prostor uvlači se traka (učkur) čiji su krajevi duži 150 do 200 mm od širine pojasa i vežu u čvor. Da se traka neći izvlačila, na zadnjem šavu sastava zadnjih delova (gezeo), učvršćena je tako da se iglenih ubodi sa lica ne primećuju. Prilikom pomublivanja pojasa uz šav sastava zadnjih delova nogavica (gezeoa) ušiva se etikete za označavanje pantalona.

Tabela 2

Mere u cm

Red. broj	NAZIV MERE	Veličina												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	a) Dužina prednjeg i zadnjeg dela nogavice, mereno po bočnom šavu	103	105	107	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118
2	b) Dužina koraka prednjeg i zadnjeg dela nogavice	71	72,5	74	75,5	76	76,5	77,5	78	78,5	79	79,5	80	80,5
3	c) Širina prednjeg dela nogavice u pojasu	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	d) Širina prednjeg dela nogavice u sedištu	34,5	35,5	36,6	37,5	38,5	39,5	40,5	41,5	42,5	43,5	44,5	45,5	46,5
5	e) Širina prednjeg dela nogavice na dužini i dužina manšete	21,5	21,5	22,5	22,5	23,5	23,5	24,5	24,5	25,5	25,5	26,5	26,5	27,5
6	f) Širina zadnjeg dela nogavice u pojasu	26,5	27,5	28,5	29,5	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	35,5	36,5	37,5	38,5
7	g) Širina zadnjeg dela nogavice u sedištu	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
8	h) Širina zadnjeg dela nogavice na dužini i dužina manšete	24	24	25	25	26	26	27	27	28	28	29	29	30

Tabela 3

Mere u mm

Red. broj	NAZIV MERE	Veličina													Dozvoljeno odstupanje
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Dužina pantalone, mereno po bočnom šavu – u paru	96	100	102	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	±1
2	Dužina koraka, mereno po šavu leve nogavice – u paru	69	70,5	72	73,5	74	74,5	75,5	76	76,5	77	77,5	78	78,5	±1
3	Polovina širine pojasa	49	51	53	55	57	59	61	63	65	67	69	71	73	±1
4	Polovina širine nogavice na dužini – u paru	20	20	21	21	22	22	23	23	24	24	25	25	25	±0,5

Napomena:

- Redni broj u tabeli 3 označava mesto na kojima se vrši merenje prema sl. 4 i 5.
- U paru – znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu i jednakom iznosu.

3.2.8 Izradjene pantalone moraju biti očišćene od svih ostataka konca ispeglane i spakovane na pogodan način.

4 PROVERAVANJE KVALITETA

4.1 Izradjene pantalone uporedjuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost ugradjenog materijala, spoljnjeg izgleda i načina izrade, osim toga zarenjem proveravaju se dimenzije pantalone propisane u tabeli 3, prema sl. 4 i 5.

4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom pantalone proizvodjač je obavezan da izradi dva uzorka pantalona iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.

4.3 Overeni uzorak služi proizvodjaču kao dopuna, ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnjeg izgleda i načina izrade.

5 OZNAČAVANJE

5.1 Pantalone se označavaju tkanom, vezenom ili štampanom etiketom koja sadrži sledeće podatke:

- skraćeni naziv i sedište proizvodjača tkanine,
- godinu proizvodnje tkanine,
- skraćeni naziv i sedište prerradjivača - konfekcionera,
- godinu proizvodnje u konfekciji,
- veličinu propisanu u tabeli 1,
- oznaku SNO 7029 po kojoj se pantalone izradjuju.

5.2 Izgled i sadržaj etikete prikazan je na slici 6.

5.3 Sadržaj etikete mora biti postojane boje koja se uočljivo razlikuje od boje podloge i čija je ocena postojanosti po postupku jakog pranja najmanje 4.

6 UTROŠAK TKANINE

Utrošak tkanine širine 90 cm po veličinama iznosi:

Veličina	1	2	3	4	5	6	7	9	9	10	11	12	13
Utrošak u cm	230	233	237	241	243	245	247	249	251	269	275	279	283

Prosečan utrošak iznosi 250 cm.

7 PAKOVANJE

7.1 Izradjene pantalone pakuju se po 10 komada iste veličine u providnu polietilensku kesu, a zatim 7 takvih pakovanja, složi se u ambalažnu petoslojnu kartonsku kutiju dimenzija 570 mm x 380 mm x 320 mm.

7.2 Ostale uslove pakovanja i uslove transportnog pakovanja određuje kupac prilikom ugovaranja.

7.3. Kutije u koje su upakovane pantalone označavaju se sledećim podacima:

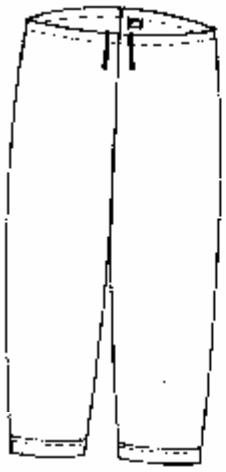
- naziv i sedište prerradjivača - konfekcionera,
- naziv upakovanog sredstva,
- SNO 7029,
- veličina propisana u tabeli 1,
- količina (broj komada) pantalona u kutiji,
- godina proizvodnje pantalona.

8 **VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA**

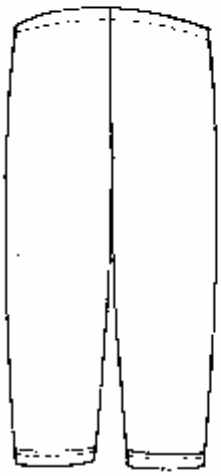
SNO 6071 - Tkanina poluvopelin M-85

SNO 6070 - Trake, gumene, elastične trake, gajtani, konopčići i druge vrste pozamanterijskih proizvoda

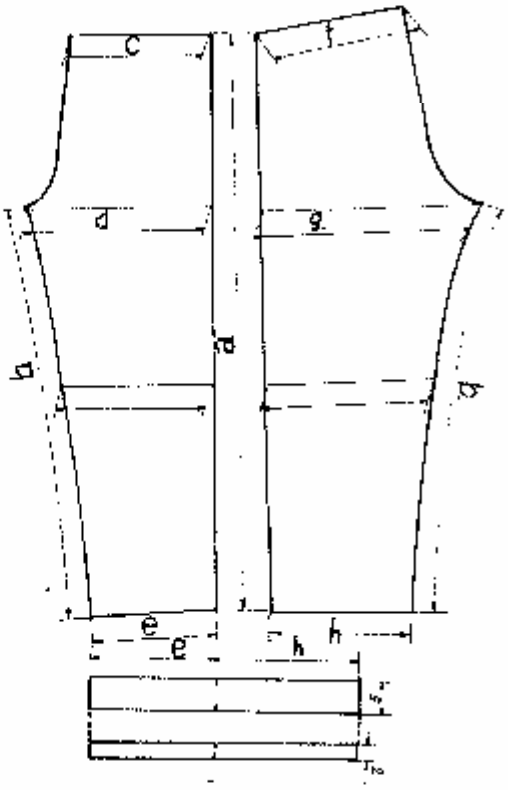
SNO 0214 - Konci za šivenje



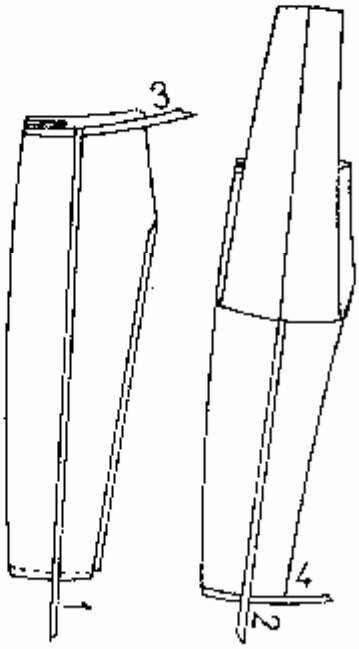
Slika 1



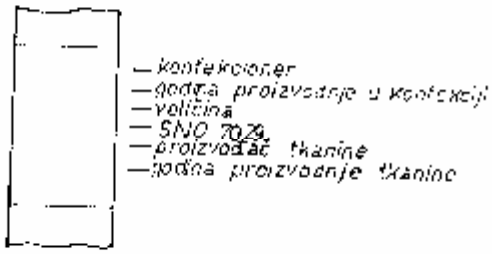
Slika 2



Slika 3.



Slika 4 Slika 5



Slika 6

ПРЕДМЕТ СТАНДАРДА 7023/89

Овај стандард прописује: облик, величине и мере, квалитет материјала и начин израде, проверавање квалитета, означавање и паковање панталона за лекаре хирурге Х-88 зелене и плаве (у даљем тексту: панталоне).

2 ОБЛИК, ВЕЛИЧИНА И МЕРЕ

2.1 Облик

Готове панталоне су кроја и облика према сл. 1 и 2, а састоје се од де-лова приказаних на сл. 3 и 4 овог стандарда.

2.2 Величина

Панталоне се израђују у 11 величина прописаних у табели 1.

Табела 1.

Величина	Висина особе	Обим струка	Обим бокова	Дужина панталона	Дужина корака	Половина ширине ногавице на дужини	Проценат израде *)
1	156	72	86	107	78,5	16	po potrebi
2	158	76	90	108	79	17	po potrebi
3	160	80	94	109	79,5	18	5
4	165	84	98	110	80	19	10
5	170	88	102	111	80,5	20	15
6	176	92	106	112	81	21	25
7	179	96	110	113	81,5	22	15
8	182	102	114	114	82	23	13
9	185	106	118	115	82,5	24	8
10	188	110	122	116	83	25	6
11	190	114	126	117	83,5	26	3

*) Проценат израде купац може по потреби да мења, а промена се утврђује закљученим уговором.

2.3 Мере

2.3.1 Мере у искројеном стању

2.3.1.1 Мере искројених делова панталона дате су у табели 2.

2.3.1.2 Мере у искројеном стању су оријентационе. Код серијске производње панталона, мере готових панталона, морају одговарати мерама прописаним у табели 3.

2.3.2 Мере у готовом стању

2.3.2.1 Мере готових панталона прописане су у табели 3.

2.3.2.2 Редни број у табели означава место на којем се врши мерење према сл. 5 и 6 овог стандарда.

2.3.2.3 - У пару - значи да се одступање доноси на леву и десну страну у једнаком износу.

Табела 2 Мере у cm

Ред. број	НАЗИВ МЕРЕ	В Е Л И Ч И Н А										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	a) Дужина бочног шава састава предњег и задњег дела ногавице	117	118	119	119,5	120	121	122	123	124	125	126
2	b) Дужина корака предњег и задњег дела ногавице	83,5	84	84,5	85	85,5	66	86,5	87	87,5	87,5	88
3	c) Ширина предњег дала ногавице у појасу	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	36	37	38	39	40,5	41,5
4	d) Ширина предњег дела ногавице у седишту	29,5	30,5	31,5	32,5	33,5	34,5	36	36,5	37,5	38,5	39
5	e) Ширина предњег дела ногавице на дужини	16,5	17,5	18,5	19,5	20,5	22	23,5	24	25	26	27
6	f) Ширина задњег дела ногавице у појасу	26,5	27,5	28,5	29,5	30	31	32	33	33,5	34,5	35,5
7	g) Ширина задњег дела ногавице у седишту	36	37	38	39	40	41	42	43,5	44,5	45,5	47
8	h) Ширина задњег дела ногавице на дужини	19	20	21	22	22,5	23,5	24	25	26	27	28

Табела 3

Мере у cm

Ред. број	НАЗИВ МЕРЕ	В Е Л И Ч И Н А											Дозвољено одступање
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Дужина панталона мерено по бофином шаву - у пару	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	±1
2	Дужина корака, мерено по шаву састава предњег и задњег дела ногавице - у пару	78,7	79	79,5	80	80,5	81	81,5	82	82,5	83	83,5	±1
3	Полуобим дужлне појаса, мерено по порубу појаса	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	±1
4	Половина шлрине ногавице на дужини - у пару	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	±0,5

3. КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗРАДА

3.2. Израда панталона

3.2.1. Кројење и наставци

3.2.1.1 Панталоне се кроје по основи тканине из које су одстрањене грешке као што су: грешке у преплетају, задебљане или испуштене жице, нијансе боје материјала, разне мрље и друго.

3.2.1.2 Дозвољава се по један клинасти наставак на задњем делу ногавице код шава корака. Максимална дужина наставка креће се од 120 mm за најмању до 160 mm за највећу величину.

3.2.2 Начин израде

3.2.2.1 Шивење панталона мора бити солидно у правилним и равним шавовима, без испуштених иглених убода. Густина иглених убода износи 7 до 9 на 20 mm за шивење, а 7 до 8 на 20 mm код украсних штепова (иберштепова). За шивење панталона користе се зрнасти и ланчасти убоди са сигумосним штепом. Ланчасти иглени убоди са сигурносним штепом користе се за обраду шавова ради састава, а уједно спречавају осипање тканине. Зрнасти иглени убоди користе се за остале штепове. Почетни и завршни крајеви штепова учвршћују се повратним машинским штепом.

3.2.2.2 Сви искројени делови панталона састављају се равномерним шавовима, који се не осипају. Шавови су ширине 8 до 10 mm, изузев шавова који се састављају (штирцују) и окрећу, где ширина шава износи 5 do 7 mm.

3-2.3 Начин обраде појединих делова

3.2.3.1 Накројена летвица на левој страни отвора (шлица) подавија се, ушије заједно са летвицом (шлицем) и наштепа ширином 45 mm. На летвици се израдјују три рупице, које могу бити водоравно или косо положене и подједнако удаљене једна од друге. Удаљеност рупица од ивице (руба) летвице износи 8 до 10 mm. Слободна страна летвице и подавијеног дела отвора обезбеђују се од осипања (ендлају се).

3.2.3.2 На десну накројену страну отвора (подшлица) ушива се летвица, окреће на наличје и по ивици слободног руба проштепа ширином 2 mm. На летвици се ушивају три дугмета према распореду рупица на левој страни. Удаље-ноат руба дугмета од штепа затварања летвице мозе да износи највише 10 mm**.**

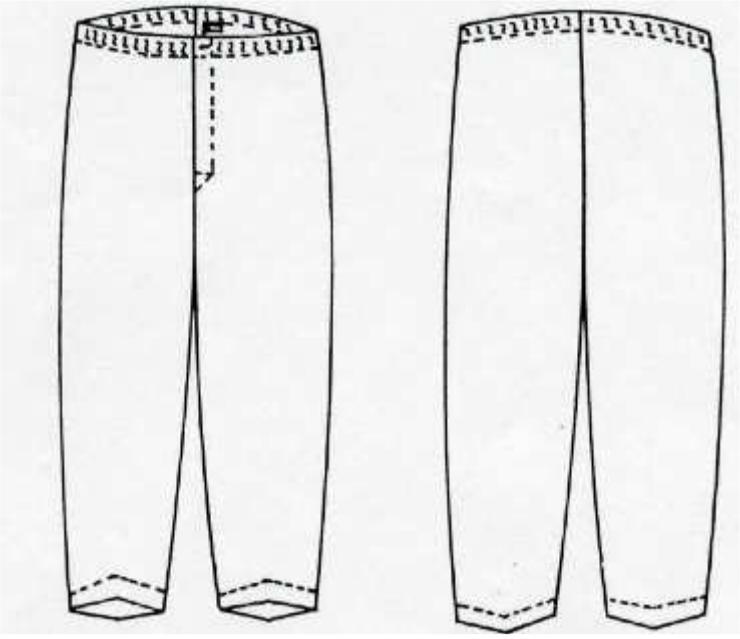
3.2.4 Састављање ногавица и седишта

Предњи и задњи делови ногавица медјусобно се састављају у кораку, са стране и у седишту прописаним шавом. У горњем делу панталоне се подавијају прво ширином 10 мм, а затим 25 мм и по ивици поруба проштепају- У настали простор увлачи се ластиш.

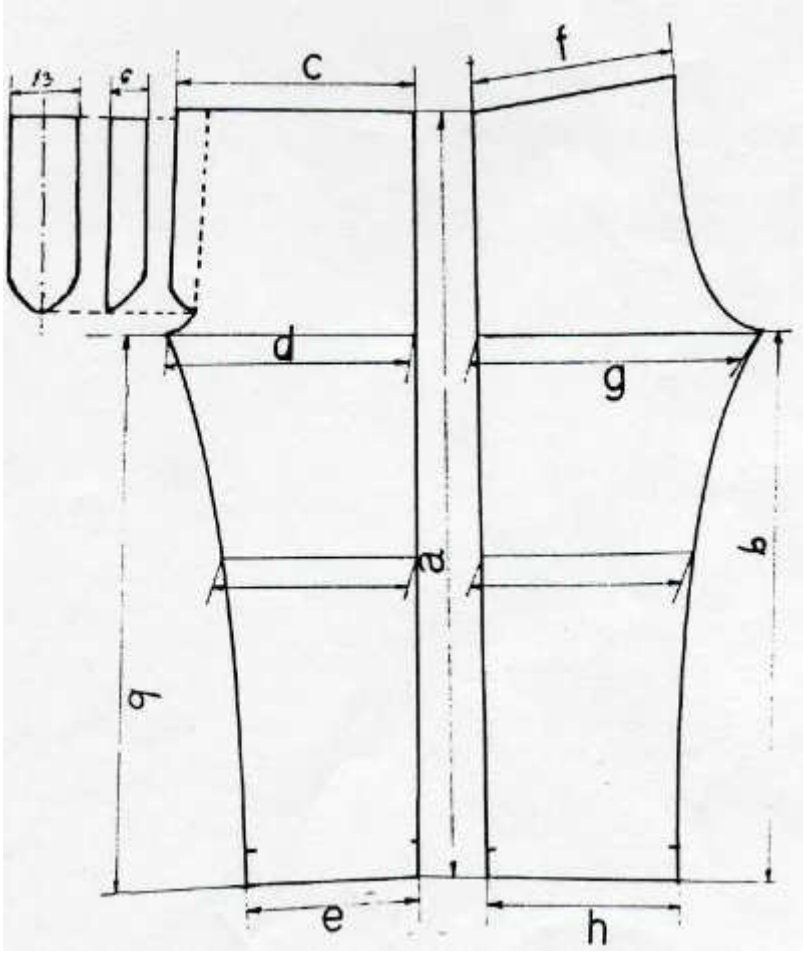
Приликом израде поруба појаса уз шав састава задњих ногавица (гезец) са унутрашње стране ушива се етикета за означавање панталона. По средини поруба појаса леве стране, израдјује се водоравна рупица, а на десној страни ушива се дугме. Доњи крај отвора (шлица) учвршћују се у облику троугла дужине 35 до 40 мм. Дужина панталона подавија се прво ширином 10 мм, а затим 25 мм и по рубу проштепа ширином 2 мм.

3-2.5 Чишћење конца, пеглање и слагање панталона

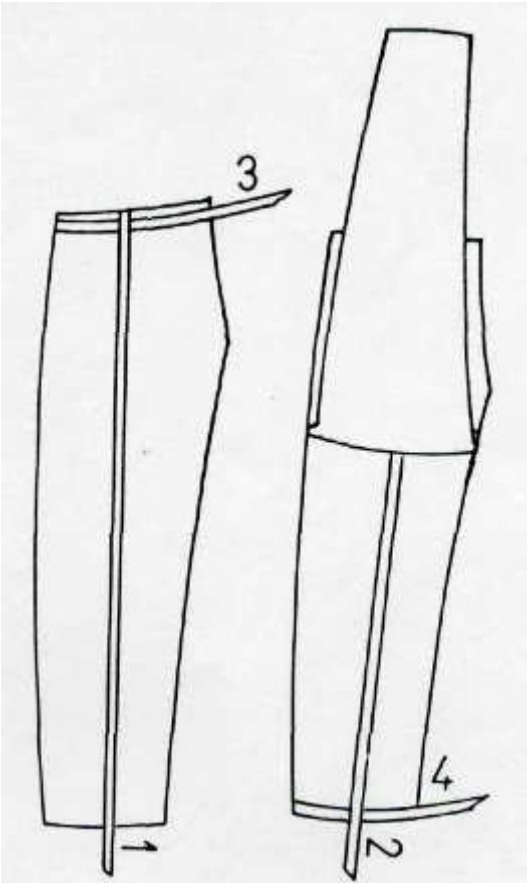
Израђене панталоне морају бити очишћене од свих остатака конца, испеглане и сложене на погодан начин.



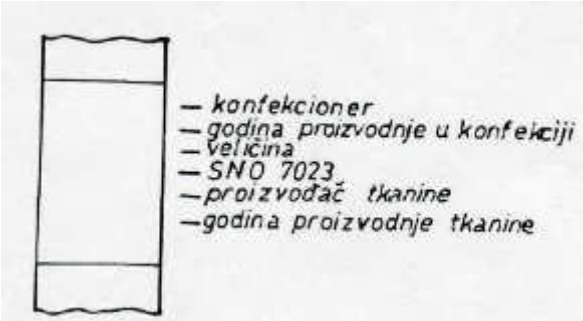
Slika 1 Slika 2



Slika 3 Slika 4



Slika 5 **Slika 6**



1. [illegible]

1.1 [illegible] odnosi se na košulju [illegible] koja je [illegible] u bolnicama.

1.2 [illegible]

2. [illegible]

2.1 Reprodukcioni materijal

2.11 Košulja se izrađuje od tkanine i pribora propisanog u sledećoj tabeli:

Tabela 1

Red. br.	Naziv materijala i pribora	Broj standarda	Namena materijala i pribora
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Konac pamučni [illegible]	[illegible]	za šivenje
3	[illegible]	[illegible]	za [illegible]

2.2 Spoljni izgled

2.21 Košulja je kroja i oblika prema slici 1 /a i b/. [illegible]

2.3 Tehnički zahtevi

2.31 Košulja se [illegible] prema sledećoj tabeli:

[illegible]

[illegible]

Табела 1

Величина	Висина висе		Обим грудног		Просечна
	од	до	од	до	тежина
1	-	140	-	72	3,0
11	140	170	91	102	0,0
111	170	200	102	112	5%

3.23 Просечна тежина величинских група висе одеће, је подложна промени, односно, да се мењају варијабилна одступања.

3.4 Технички /технološки поступак

3.41 Кројење и шивење

3.411 Кројење кројева врши се по основе лекала, или бар тако треба извршити довољан број и врсту по величинама, све до тог доба, у складу, тако мало и ситно.

3.412 У циљу поштовања конфекција основе одеће контролишу се технолошки параметри /технолошке одлике/ на основу којих радни налази /технолошки радници/.

3.42 Шивење делова

3.421 Спајање предњих и задњих делова

3.4211 Леве и десне стране предњег дела треба обе по ред урадити, па тек онда исте са леђа додати. Предњи и задњи делови треба спојити на одговарајући начин и без на основу и на одговарајућем месту. Уколико треба спојити оближе /ближе/ се на поменуте делове, тако да се, односно задњи делови треба спојити на поменуте, тако да се у то треба унети прецизност.

3.4211.1 Задње стране треба спојити на на основу поштене, ширине од 25 мм, а помоћу се предњих на задњи делови.

3.4211.2 Шавови се треба направити на леђа или бочне делове тако тако спојене на два начина, а то су два начина спајања, које се чији треба на одговарајућем месту на делу шавови и у складу

[illegible]

šavovi sa strane i na rukavima. Vidi sliku 1 /a, b i c/. [illegible] u visini struka je [illegible] cm, [illegible] i u [illegible] cm.

2.423 Rukavi

2.4231 Rukavi [illegible] ispod pazuha. [illegible] rukava [illegible] krajeve [illegible] košulje, [illegible] na [illegible] podobom, [illegible].

2.424 Šavovi i šivenje

2.4241 Šivenje košulje mora biti [illegible] i [illegible], bez [illegible] igle [illegible]. Gustina [illegible] šavova [illegible] do [illegible] na 10 mm. [illegible] košulje [illegible], širine 7-8 mm, a [illegible] krajevi [illegible] povratnim mašinskim šavom. [illegible] košulje [illegible] /[illegible]/, širine 5-6 mm, a [illegible] podvijanja. [illegible].

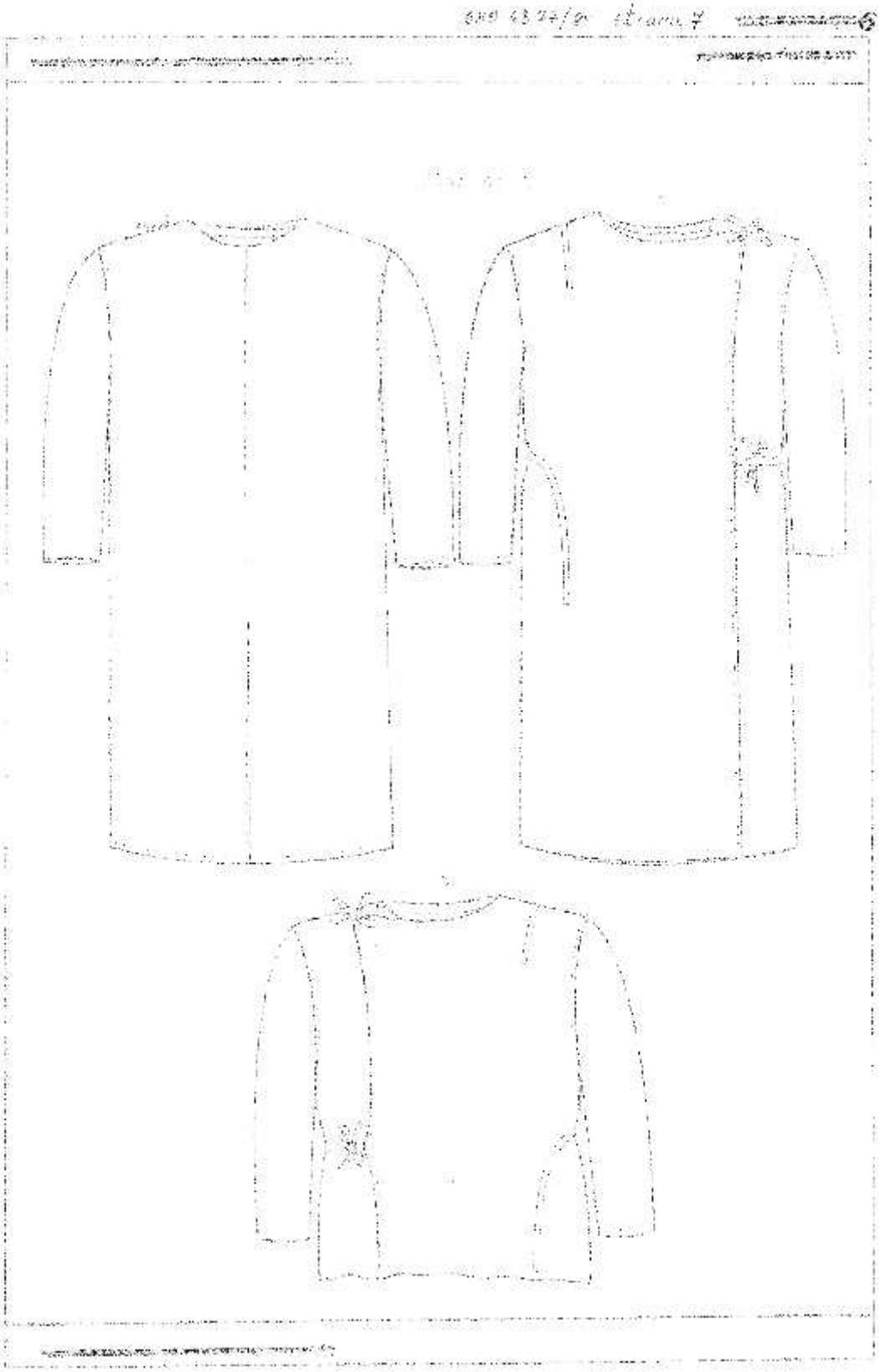
2.425 [illegible] košulje mora biti očišćena od svih ostataka konca, [illegible] i složena na [illegible] način.

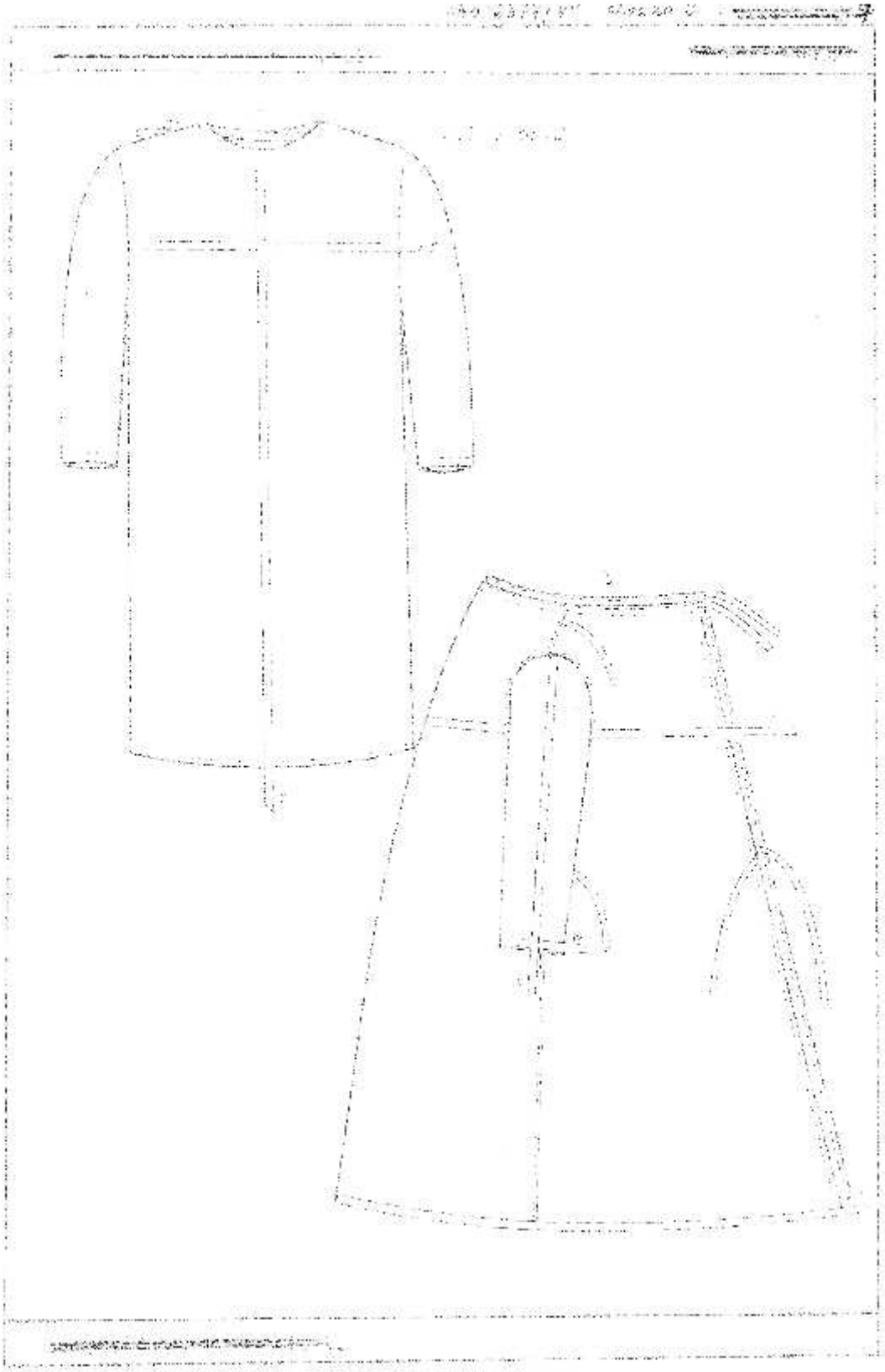
2.43 Mere košulje i gotovom stanju

2.431 Košulja mora [illegible] mere propisane u sledećoj tabeli

Tabela 1

Red. br.	Opis delova za kontrolu	Veličinski brojevi 1	2	3	Dozvoljeno od mera
		Veličine u mm			
1	Dužina [illegible] dela košulje od vratnog [illegible] do kraja [illegible]	1050	1110	1210	± 10 mm
2	[illegible] od šava do kraja rukava	420	450	480	± 5 mm
3	Širina košulje ispod pazuha, [illegible] u polovini	750	780	830	± 10 mm
4	Širina [illegible] kraja košulje, [illegible] u polovini	850	940	990	± 3 mm
5	Dužina rukava u [illegible] od [illegible] do kraja [illegible]	550	580	600	± 5 mm
6	Širina rukava [illegible], [illegible] u polovini	160	170	180	± 5 mm





1 PREDMET STANDARDA

Ovaj standard propisuje: oblik, veličine i mere, kvalitet materijala i način izrade, proveravanje kvaliteta, označavanje i pakovanje majice za lekare bizarge K-85, zelene i bela (u daljem tekstu: majice)

2 OBLIK, VELIČINE I MERE

2.1 Oblik

Gotova majica ima kroj i oblik prema sl. 1 i 2, a sastoji se iz delova prikazanih na sl. 3 do 7 ovog standarda.

2.2 Veličine

Majice se izrađuju u 6 veličina propisanih u tabeli 1.

Tabela 1

Mere u cm

Veličina	Širina grudi	Obim grudi	Obim struka	Obim bokova	Dužina majice	Širina ledja	Dužina rukava	Širina rukava na dubini	Procenat izrade
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	166	92	84	98	74	50	21	22	7
2	170	96	88	102	75	51	21,5	22,5	22
3	176	100	92	106	76	52	22	23	37
4	179	104	96	110	79	53	22,5	23,5	25
5	182	108	102	114	83	54	23	24	7
6	185	112	108	118	84	55	23,5	24,5	2

*) Procenat izrade po veličinama kupac može po potrebi da menja, a promena se utvrđuje uključenim ugovorom

2.3 Mere

2.3.1 Mere u iskrojenom stanju

Mere iskrojenih delova majice date su prikazane u tabeli 2.

2.3.2 Mere u gotovom stanju

Mere gotove majice propisane su u tabeli 3.

3 KVALITET MATERIJALA I IZRADA

3.1 Kvalitet materijala

Majice se izrađuju od materijala propisanog u tabeli 4.

3.2 Izrada majica

3.2.1 Majica se kroji na osnovi veličine iz koje su otklonjene greške kao što su: greške u prepletaju, lupšteno ili nedebljano vlakno, rovne mrlje, nejanaka boja materijala i drugo

3.2.2 Dozvoljava se jedan nastavak na letvici vratnog izreza.

Tabela 2

Mere u cm

Red. broj	Naziv mera	Veličina					
		1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	a) Dužina zadnjeg dela (leđa)	80,5	81,5	83,5	84,5	87	88
2	b) Širina vratnog izreza zadnjeg dela	11	11,5	12	12	12,5	12,5
3	c) Širina ramena (ekzla) zadnjeg dela (leđa)	16,0	16,5	17	17,5	17,5	18,5
4	d) Širina zadnjeg dela (leđa) u visini pruksavlja	65	67	69	71	73	75
5	e) Širina zadnjeg dela na dužini	65	67	69	71	73	75
6	f) Dužina bočnog šava sastava prednjeg i zadnjeg dela	60	61,5	63	63,5	65,5	66
7	g) Dužina prednjeg dela	77,5	78,5	80	80,5	82,5	83
8	h) Širina ramena (ekzla) prednjeg dela	15	16,5	17	17,5	17,5	18,5
9	i) Širina vratnog izreza prednjeg dela	22	23	24	24	25	25
10	j) Širina prednjeg dela u visini pruksavlja	65	67	69	71	73	75
11	k) Širina prednjeg dela na dužini	65	67	69	71	73	75
12	l) Dužina rukava	26,5	27	27,5	28	28,5	29
13	m) Širina rukava na dužini	46	47	48	49	50	51

Tabela 3

Mere u cm

Red. broj	Naziv mera	Veličina						Dozvoljeno odstupanje
		1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Dužina prednjeg dela	70	71	74	75	79	80	±1
2	Širina prednjeg dela u visini pruksavlja	62	63	65	67	69	71	±1
3	Polovina širine majice na dužini	62	63	65	67	69	71	±1
4	Dužina rukava - u paru -	22	22,5	23	23,5	24	24,5	±0,5
5	Polovina širine rukava na dužini - u paru	21	21,5	22	22,5	23	23,5	±0,5
6	Širina vratnog izreza zadnjeg dela (leđa)	24	25	26	27	28	29	±0,5
7	Dužina zadnjeg dela (leđa)	74	75	78	79	83	84	±1
8	Širina zadnjeg dela (leđa) u najužem delu pruksavlja	50	51	52	53	54	55	±1
9	Širina ramena - u paru -	13,8	14,1	14,4	14,7	15	15,3	±0,5

Napomene:

- Redni broj u tabeli označava mesto na kojem se vrši merenje prema sl. 5 i 9
- U paru - znači da se odstupanje odnosi na levu i desnu stranu u jedinačnom iznosu

Tabela 4

Red. broj	Naziv materijala	Standard	Mesto ugradnje
1	2	3	4
1	Tetre platno, belo i zelено	SNO u izradi	Za majicu
2	Konac PAM/PES štapel 12.5 tex x 2, beli i zeleni	SNO 0217	Za šivenje i oplanje
3	Catelin	Po internom standardu proizvođača	Za ojačanje letvice vratnog izreza
4	Etiketa	Po internom standardu proizvođača	Za označavanje majice

3.2.3 Šivenje majice mora biti solidno pravilnim i ravnim šavovima, bez izoštećenih iglenih uboda. Gustina iglenih uboda iznosi 7 do 9 na 20 mm na šivenje, a 7 do 8 na 20 mm kod ukrasnih štepova (iberštepa). Za šivenje majice koriste se vrnasti i lančasti igleni ubodi za sigurnosnim štepom. Lančasti igleni ubodi sa sigurnosnim štepom koriste se za obradu šavova radi nastava, a istovremeno sprečavaju osipanje tkanine. Vrnasti igleni ubodi koriste se za ostale štepove. Početni i završni krajevi štepova učvršćuju se povratnim mašinskim štepom.

3.2.4 Svi iskrojeni delovi majice sastavljaju se ravnomernim šavovima, koji ne ne zaipaju. Šavovi su širine 8 do 10 mm.

3.2.5 Dužina rukava podvije se na naličje prvo širinom 5 mm, a zatim 20 mm i po ivici poruba proštepa. Rukav se u gornjem delu ušiva u orukavlje majice. Ušivani rukav ne sme biti nadižan niti padati napred ili nazad.

3.2.6 Prednji i zadnji delovi majice sastavljaju se međusobno na ramenima, sa leve i desne strane ispod pazuha i po šavovima sastava rukava, propisanim šavom. Završetak šava sastava rukava mora biti učvršćen trostrukim štepom ili riglom. Dužina majice podvije se na naličje prvo širinom 5 mm zatim 20 mm i po ivici poruba proštepa.

3.2.7 U predelu vratnog izreza ušiva se letvica (lejana) ojačana lepljivim ojačanjem širine 50 mm (tabela 4), koja se okrene na naličje, a zatim rašteps (iberštepa) širinom 2 mm. Slobodna strana letvice podvije se 10 mm i po ivici poruba proštepa. Prilikom ušivanja letvice na sredini zadnjeg dela (leđa) vratnog izreza, ušiva se etikete za označavanje majice i vešalice.

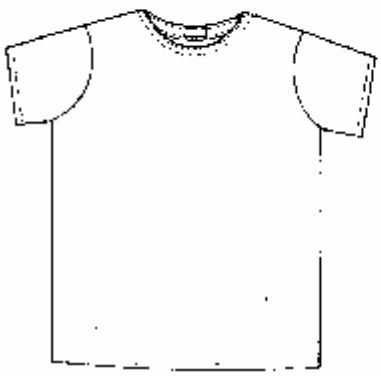
3.2.8 Izrađene majice moraju biti očišćene od svih ostataka konca, ispeglane i složene na pogodan način (kao košulja).

4 PROVERAVANJE KVALITETA

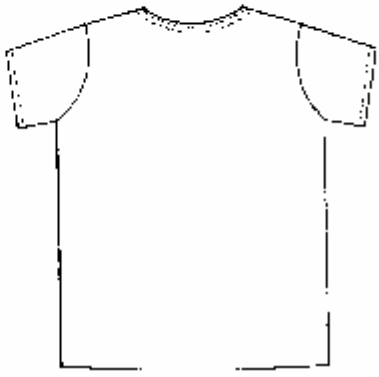
4.1 Izrađene majice upoređuju se sa overenim uzorkom i organoleptički proverava identičnost upotrebljenog materijala, spoljnjeg izgleda i načina izrade. Osim toga, merenjem proveravaju se dimenzije majice propisane u tabeli 3 prema sl. 8 i 9.

4.2 Pre nego što počne sa serijskom proizvodnjom majica, proizvođač je obavezan da izradi dva uzorka majice iste veličine i dostavi ih kupcu na overu.

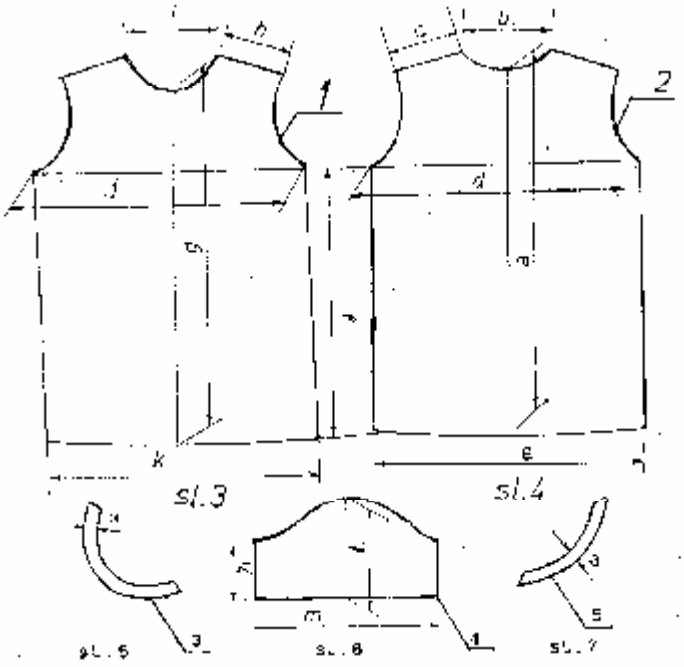
4.3 Overeni uzorak majice služi proizvođaču kao dopuna ovog standarda u pogledu boljeg objašnjenja kroja, oblika, spoljnjeg izgleda i načina izrade.



Slika 1 - Izgled majice, prednji deo



Slika 2 - Izgled majice, leđa



Slika 3 - 7 - Mere u iskrojenom stanju

3.7.19.2 Oprema

Za ovo ispitivanje potrebna je sledeća oprema:

- aparat linitest ili drugi aparati istog principa i uslova rada.
- sitan laboratorijski pribor.

3.7.19.3 Postupak

Epruveta na kojoj je ustanovljena ocena uljoodbojnosti prema t. 3.7.17.4, zaroni se u rastvor za pranje, razmere 1:20 i obrađuje 20 minuta na temperaturi 40°C u aparatu uz stalno mehaničko pokretanje epruvete i rastvora za pranje.

Rastvor za pranje sadrži 7 g deterdženta za mašinsko predpranje belog i obojenog i pranje obojenog rublja i opreme DV-60 SNO 6983 (u daljem tekstu: deterdžent DV-60) na 1 litar destilovane vode. Ispiranje se vrši destilovanom vodom iste razmere u aparatu 3 do 5 minuta na temperaturi 40°C i još dva ispiranja na isti način, pri sobnoj temperaturi vode. Potrebno je obratiti pažnju na punjenje posude u kojoj se ispituje, da zapreminski ne bude zauzeta više od 60% svoje celokupne zapremine. Posle ispiranja epruveta se osuši na vazduhu sobne temperature.

Posle sušenja pristupa se peglanju epruvete. Epruveta se pegla sa lica tkanine 10 sekundi peglom mase oko 5 kg pomeranjem pegle (trljanjem). Temperatura pegle je 160°C. Epruveta sirovinskog sastava pamuka i sintetike, pegla se neposredno, a ako je sirovinski sastav vuna i sintetika, preko epruvete se stavi pamučna tkanina površinske mase 125 g/m² nakvašena vodom 100% u odnosu na svoju masu.

Zatim se epruveta dovede u standardno stanje (JUS F.S0.100) i oceni kvalitet uljoodbojnosti prema t. 3.7.17.4.

3.7.20 Određivanje otpornosti tkanine na cepanje

3.7.20.1 Definicija

Otpornost na cepanje je otpor tekstilnog materijala prema cepanju.

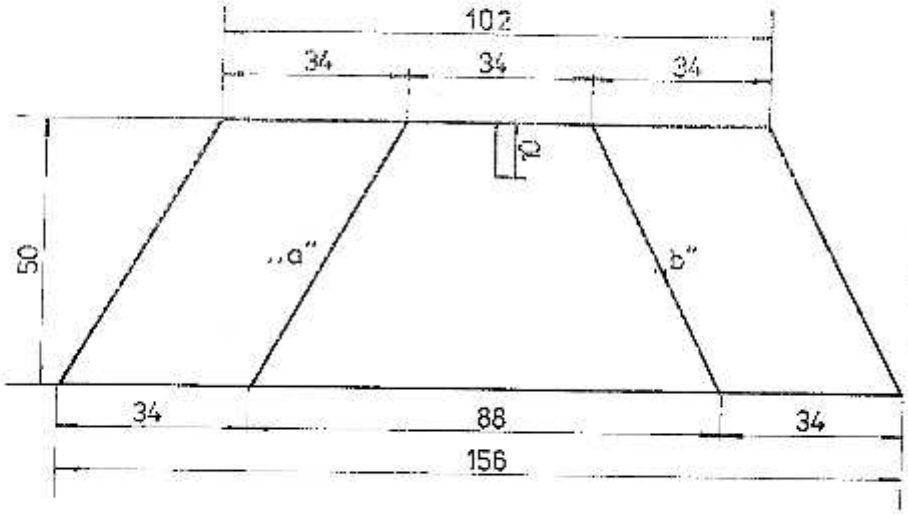
3.7.20.2 Oprema

Za ovo ispitivanje potrebna je sledeća oprema:

- dinamometar za kidanje tekstilnih materijala,
- sitan laboratorijski pribor.

3.7.20.3 Priprema epruvete

Iz uzorka pripremi se po pet epruveta posebno iz pravca osnove, posebno iz pravca potke. Oblik i dimenzije epruvete date su na slici 5. Na epruveti se obeleže linije "a" i "b" kao što je prikazano na slici 5, a na polovini gornje strane epruvete, zaseče se zarez dužine 10 mm upravno na suprotnu stranu epruvete.



Slika 5.

3.7.20.4 Postupak

Epruveta dovedena u standardno stanje (JUS F.S0.100) namosti se u stege dinamometra prema obeleženim linijama "a" i "b", tako da se donja ivica gornje stege, odnosno gornja ivica donje stege poklopi sa linijom "a" i "b" i pomoću ključa za stezanje dobro pričvrsti u stegama. Razmak između stega je 34 ±0,5 mm. Zatim se dinamometar stavi u pogon brzinom hoda 300 mm/min. Usled zatezne sile, na zarezu epruvete dolazi do cepanja i traje sve dok se epruveta ne iscepa celom širinom. Kao rezultat ispitivanja uzima se aritmetička vrednost svih ispitanih epruveta, posebno za osnovu, posebno za potku.

3.7.21 Odredjivanje uslova kvaliteta medjupostave za odeću

Odredjivanje uslova kvaliteta medjupostave za odeću vrši se prema JUS F.C0.101.

3.7.22 Odredjivanje sadržaja pepela u tekstilnim materijalima

3.7.22.1 Definicija

Pod sadržajem pepela podrazumeva se mineralni ostatak dobijen žarenjem odredjene mase apsolutno suvog uzorka.

3.7.22.2 Princip

Apsolutno suva i izmerena epruveta se spali na plamenik, zatim žari u električnoj peći do konstantne mase i ostatak posle žarenja izmeri. Iz mase ostatka izračuna se sadržaj pepela u procentima.

3.7.22.3 Oprema

Za ovo ispitivanje potrebna je sledeća oprema: