



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 2818-⁴/2026
12 OCT 2026 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон), члана 33 Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 25/2026 — Материјали намењени
за информисање и промоцију служења војног рока и људских
ресурса

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка спроводи се у складу са чланом 27. став 1. тачка 1. Закона и чланом 32. Правилника.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Материјали намењени за информисање и промоцију служења војног рока и људских ресурса.

Опис предмета набавке: Набавка се спроводи у циљу прибављања материјала намењених за информисање и промоцију служења војног рока.

Предмет набавке је јединствена целина и није сходно обликовати је по партијама.

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV) ознака: 39294100- Производи за информисање и промоцију.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок рекламације.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА

5.1 Обавезни основи за искључење (члан 111. ЗЈН)

Наручилац је дужан да искључи понуђача из поступка набавке ако:

- понуђач не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре

у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

- понуђач не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- утврди да је понуђач у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
- утврди да је понуђач у сукобу интереса, у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама;
- утврди да је понуђач покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора привредног субјекта или доделе уговора.

5.2 Начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Понуђач, као доказ да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, доставља ИЗЈАВУ о испуњености критеријума за квалитативни избор – Образац бр. 2

6. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – Образац бр. 1,
- Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног – Образац бр. 2,
- Образац изјаве о испуњености захтева из спецификације добара и наруџбенице – Образац бр.3.

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 09.00 часова дана 19.10.2026. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 25/2026 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока. Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

7. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат 5, канцеларија број 505, дана 19.10.2026. године, одмах након истека рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

8. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Крајњи рок испоруке у целости је најкасније (као у понуди) од дана издавања наручбенице.

Место испоруке и квалитативни пријем: Управа за обавезе одбране, Сектора за људске ресурсе, адреса Немањина 15, Београд, контакт телефон: 011/3201-411 и 011/3203-215.

Рок за рекламацију (као у понуди) од дана сачињавања записника о извршењу квалитативног пријема.

Припрема за штампу биће достављена изабраном понуђачу приликом издавања наручбенице.

9. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди дужи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о издавању наручбенице или одлуку о обустави

поступка у року од **30 (тридесет) дана од дана отварања понуда**, која ће бити достављена електронским путем свим понуђачима. Обавештење о окончању поступка биће објављено на службеној интернет страници Министарства одбране.

11. КОНТАКТ

Питања у вези Спецификације добара могу се добити искључиво електронским путем, адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs

Понуда се подноси искључиво електронским путем и то на адресу Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац бр. 1 – Образац понуде са структуром цене,
- Образац бр. 2 – Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта,
- Образац бр. 3 – Изјава о испуњености захтева из спецификације добара и наруџбенице,
- Модел наруџбенице и
- Менично писмо – овлашћење за уредно испуњење обавеза из Наружбенице.

СПМ, ЛП, БЈ

AS R



Достављено:

- ОКФП и
- омот предмета 2818/2026.

Достављено:

- електронским путем на е – mail адресу потенцијалних понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 25/2026 – Материјали намењени за информисање и промоцију служења војног рока и људских ресурса који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо **Понуду број** _____ под следећим условима:

Р.бр.	Назив добара	Јед. Мере	Коли-чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Закривљени промо зид на 6 поља са штампом, димензија 410-420 цм x 230-240 цм	Ком	4		
2.	Портфолио Алкантара или еквивалент, персонализован сувим жигом (грб Министарства одбране у боји и натпис), плаве боје	Ком	100		
3.	Шоља Бронте или еквивалент, плаве боје, са штампом (грб Министарства одбране у боји и натпис)	Ком	100		
4.	Оловка Венус или еквивалент, плаве боје, са персонализацијом на оловци (гравура) и на поклон кутији	Ком	100		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Крајњи рок испоруке добара у целости је _____ дана од дана издавања наруџбенице (најкасније 20 дана од дана издавања наруџбенице).					
Рок за отклањање недостатака: _____ дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима (не сме бити дужи од 5 дана од дана сачињавања Записника)					
Рок за решавање рекламације: _____ дана од дана пријема рекламације (не сме бити дужи од 5 дана)					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде).					
Остали услови извршења у свему према Моделу наруџбенице и спецификацији добара.					

Уколико добављач нуди еквивалент, потребно је да то и назначи.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 25/2026 за набавку добара: **Материјали намењени за информисање и промоцију служења војног рока и људских ресурса** испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом и позивом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник, у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда нису правоснажно осуђени, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - кривично дело које је извршио као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- Понуђач је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- Понуђач није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција у области социјалног и радног права и конвенција о заштити животне средине;
- Понуђач није у сукобу интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама;
- Понуђач није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца нити да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке, нити је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ
СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА И НАРУЧБЕНИЦЕ**

Понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку набавке бр. 25/2026 за набавку услуге: **Материјали намењени за информисање и промоцију служења војног рока и људских ресурса**, изјављује да ће испунити све захтеване услове према потребама Наручиоца, односно услове из спецификације добара и Наручбенице.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме
овлашћеног лица)

(пун потпис)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон), члана 32. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2818 – __ од __. __. 2026. године, Начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 2818 – __ – 3/26

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;
Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ
Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;
Телефон: 011/3203– 055;
Матични број: 07093608;
Шифра делатности: 8422;
Порески идентификациони број: 102116082;
Телефакс: 011/3000– 316;
Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

Назив: _____ – у даљем тексту: Додављач;
Адреса: _____;
Одговорно лице: _____;
Број рачуна и назив банке: _____;
Телефон: _____;
Матични број: _____;
Порески идентификациони број: _____;
Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 25/2026 – Материјали намењени за информисање и промоцију служења војног рока и људских ресурса.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке добара по члану 27. ст. 1. тач. 1) Закона – прагови до којих се закон не примењује и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за спровођење предметног поступка.

Корисник: Управа за обавезе одбране Сектора за људске ресурсе, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем добара.

6. ПРЕДМЕТ НАРУЦБЕНИЦЕ: Материјали намењени за информисање и промоцију служења војног рока и људских ресурса према следећем:

Р.бр.	Назив добара	Јед. Мере	Количина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Закривљени промо зид на 6 поља са штампом, димензија 410-420 цм x 230-240 цм	Ком	4	(као у понуди)	(као у понуди)
2.	Портфолио Алкантара или еквивалент, персонализован сувим жигом (грб Министарства одбране у боји и натпис), плаве боје	Ком	100	(као у понуди)	(као у понуди)
3.	Шоља Бронте или еквивалент, плаве боје, са штампом (грб Министарства одбране у боји и натпис)	Ком	100	(као у понуди)	(као у понуди)
4.	Оловка Венус или еквивалент, плаве боје, са персонализацијом на оловци (гравура) и на поклон кутији	Ком	100	(као у понуди)	(као у понуди)

Опис предмета набавке: Набавка се спроводи у циљу прибављања материјала намењених за информисање и промоцију служења војног рока.

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV) ознака: 39294100 - Производи за информисање и промоцију.

Добављач се обавезује да у складу са важећим прописима, спецификацијом добара и овом наруцбеницом Наручиоцу испоручи добра, а Наручилац да по испоруци плати иста по цени из ове Наручбенице.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА:

Укупна вредност Наручбенице без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност Наручбенице са обрачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди).

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Наручбенице.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност вредност („Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04 - испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн, 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн, 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн, 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн, 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн, 30/18, 4/19 - усклађени дин. изн, 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн, 153/20, 138/22, 94/24 и 109/25).

Не сматра се изменом цене измена цене добара услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА

Добављач се обавезује:

- да испоручи добра у складу са датом понудом,
- да преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима који су прописани спецификацијом добара,
- да трошкове паковања, обезбеђења производа и транспорта до места испоруке сноси добављач,
- да ће испунити све прописане услове из Наручбенице и
- да назначи уколико је у понуди наведен еквивалент.

9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је: **(као у понуди)**, најкасније 20 (двадесет) дана од дана издавања Наручбенице.

Место испоруке: Управа за обавезе одбране, Сектора за људске ресурсе, Министарства одбране, адреса Немањина 15, Београд, контакт телефон: 011/3201-411 и 011/3203-215.

Испорука добара се сматра извршеном потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране Комисије за квалитативни и квантитативни пријем и Добављача.

10. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем врши се одмах након испоруке добара.

Квалитативни и квантитативни пријем реализоваће комисија Управе за обавезе одбране, Сектора за људске ресурсе о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Добављача и Наручиоца потписују и оверавају печатом Наручиоца.

Комисија Наручиоца је дужна да испоручени материјал прегледа и да саопшти примедбе у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује оштећења на испорученом материјалу, комисија Наручиоца је дужна да сачини записник о уоченим недостацима који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Уколико се утврди постојање недостатака комисија Наручиоца неће извршити пријем оштећеног или неупакованог материјала, те ће се сматрати да исти Добављач није испоручио.

У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке, Добављач је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираном добру или испоручи ново.

Уколико Добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправан материјал замени исправним, Наручилац ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади.

11. РЕКЛАМАЦИЈА

Ако се након квалитативног пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема материјала (скривени недостатак), Наручилац ће путем електронске поште послати Добављачу писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Добављач ће извршити одмах по пријему исте.

Добављач је дужан да најкасније у року **(као у понуди)** највише 5 (пет) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке на рекламираном материјалу или испоручи ново.

12. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Добављач је дужан да рачун – фактуру изда најкасније у року од 2 радна дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему и о истом обавести Наручиоца.

Наручилац ће плаћање добара из члана 7. ове Наручбенице извршити уплатом на текући рачун Добављача (вирмански), најкасније у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана издавања исправне

електронске фактуре (СЕФ) од стране Добављача у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон, 130/21, 129/21 – др. закон и 138/22 и 109/25).

Добављач је дужан да за испоручена добра **Наручиоцу изда електронску фактуру** сачињену у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21, 129/21 и 138/22, 92/23, 94/24, 109/25 и 80/26), Законом о порезу на додату вредност и регистровану у Централном регистру фактура и отпремнику у **PDF формату у прилогу исте**. Датум издавања електронске фактуре од стране Добављача, односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе број Наручбенице (**929 – 2818– ____ – 3/26**) одређен од стране Наручиоца.

Уколико добављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“ у поље **BT– 10 – „buyer reference“** у XML облику фактуре.

Уколико добављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „**Интерни број за рутирање**“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“.

Уколико Добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Наручилац може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре. Наручилац је дужан да провери послату електронску фактуру и да је прихвати или да је уз образложење одбије у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема. Датум издавања електронске фактуре од стране Добављача, односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Након креирања електронске фактуре потребно је путем електронске адресе utsv@mod.gov.rs обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ и њеном броју.

Добављач је у обавези да приликом издавања електронске фактуре поступа у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023, 94/2024, 109/2025 и 80/2026).

13. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Добављач је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања Наручбенице преда Наручиоцу средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза – бланко сопствену меницу (потписану у складу са картоном депонованих потписа), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу се доставља:

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од 30 (тридесет) дана, којом банка код које Добављач има отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

- менично писмо—овлашћење (попуњено и потписано у складу са картоном депонованих потписа од стране овлашћеног лица Добављача) са назначеним износом од 10% укупне вредности Наручбенице без ПДВ-а;
- копија захтева за регистрацију менице.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке добара.

Након испуњења предметних обавеза, Наручилац се обавезује да Добављачу врати средство обезбеђења. Добављач је дужан да након тог рока лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Добављач не испоручи добра у року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 4‰ (промила) од укупне вредности добара без ПДВ-а извршене са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара извршене са закашњењем без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац књижним задужењем на основу одредби члана 25. став 1. и члана 83. Правилника о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 36/24).

Добављач је дужан да плати обрачунату казну у року од **8 (осам) дана** од дана издавања књижног задужења.

Ако Добављач у било ком проценту не изврши било коју обавезу, одустане од Наручбенице или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 (двадесетпет) дана), Наручилац без сагласности Добављача има право да депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% (проценат) од укупне вредности Наручбенице без ПДВ-а.

Такође, уколико Добављач не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 (двадесетпет) дана), Наручилац има право да одустане у сваком моменту од Наручбенице, а депоновано средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, меницу, без сагласности Добављача поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% (проценат) од укупне вредности Наручбенице без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

15. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Добављачу и Наручиоцу нису биле, нити су могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Добављача и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрава промета увоза и извоза) и слично).

Добављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те

обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за испоруку добара, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за испоруку добара.

16. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Обе стране у Наручбеници обавезне су да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Службени лист СРЈ", бр. 54/94 и "Службени гласник РС", број 88/09 и 111/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

17. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Добављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

18. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 147. Закона Наручилац има право да одустане у сваком моменту од Наручбенице.

19. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) примерака, од којих су 3 (три) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Добављача.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Добављача (електронским путем).

Прилози:

– Спецификација добара.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Достављено:

- Додављач (уз доставницу на адресу _____ и електронским путем на адресу: _____),
- Управа за обавезе одбране СЈР МО,
- ОКФП (уз исплатну документацију) и
- омот предмета.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Опис	Количина
1.	Закривљени промо зид на 6 поља са штампом, димензија 410-420 цм x 230-240цм	4
2.	Портфолио Алкантара или еквивалент, персонализован сувим жигом (грб Министарства одбране и натпис), плаве боје	100
3.	Шоља Бронте или еквивалент, плаве боје, са штампом (грб Министарства одбране у боји и натпис),	100
4.	Оловка Венус или еквивалент, плаве боје, са персонализацијом на оловци (гравура) и на поклон кутији	100

* Припрема за штампу биће достављена изабраном понуђачу приликом издавања наруџбенице.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за уредно испуњење обавеза по основу Нарудбенице – 10% укупне вредности Нарудбенице без ПДВ)

На основу: Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ”, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/03 – Уставна повелја), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ”, број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС”, бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18, 22/19, 125/20 и 82/24), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС”, бр. 14/14, 76/16, 8/20, 21/21 и 95/25), Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС” бр. 95/25) и Правилника о финансијском пословању („СВЈ”, бр. 36/24)

Дужник: _____ (назив, адреса, место), Кога заступа: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун број: _____.

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко соло менице

КОРИСНИК (Поверилац):

Министарство одбране РС – Сектора за људске ресурсе – Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, 11000 Београд.

Предајемо вам потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Министарство одбране РС - Сектор за људске ресурсе – Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, 11000 Београд да предату меницу може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима по основу Нарудбенице број 929-2818-____-3/26 од _____.2026. године у складу са одредбама предметне Нарудбенице.

Овлашћујемо Министарство одбране - Сектор за људске ресурсе – Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, 11000 Београд да, у складу са одредбама предметне Нарудбенице, за наплату доспеле хартије од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Министарства одбране код Управе за трезор на износ од _____ динара **10% укупне вредности наведене Нарудбенице без ПДВ**, по основу напред наведене Нарудбенице, ради уредног испуњења обавеза из Нарудбенице.

Меница је важећа у случају да у току трајања Нарудбенице дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја са правни промет.

Место и датум издавања

Дужник – издавалац менице

Меничног писма – овлашћења

У _____ године

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)