



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**  
Управа за традицију, стандард и ветеране  
**Војни музеј**  
бр. 826-29  
24.05.2019. године  
БЕОГРАД

На основу члана 39., члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 1415 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране,

**Објављује**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку број 5/2019 Услуге чишћења просторија сталне музејске поставке**  
**Војног музеја**

**1. НАЗИВ, АДРЕСА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Војни музеј Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије, Београд, Калемегдан бб, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs), позива понуђаче, да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом и Конкурсном документацијом

**2. ВРСТА НАРУЧИОЦА**

Орган државне управе

**3. ВРСТА ПОСТУПКА**

На основу члана 39. став 6. Закона, поступак јавне набавке мале вредности.

**4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Услуге чишћења просторија сталне музејске поставке Војног музеја и то:

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

чишћења просторија сталне музејске поставке Војног музеја

| Рбр. | Назив                                                                     | Јед.мере | Кол. | радови                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.   | 1.                                                                        | 2.       | 3.   | 4.                                                                    |
| 1.   | Просторије сталне музејске поставке Војног музеја (тврди подови – мермер) | м2       | 330  | - прање, наношење сјаја и полирање                                    |
| 2.   | Просторије сталне музејске поставке Војног музеја (меки подови – итисон)  | м2       | 300  | -усисавање итисона<br>- уклањање мрља<br>-шампонирање, прање и сушење |

|    |                                                                                  |    |       |                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----|-------|--------------------------------------------|
| 3. | Просторије сталне музејске поставке Војног музеја (витрине за излагање-стаклене) | м2 | 2.200 | чишћење стаклених површина споља и изнутра |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----|-------|--------------------------------------------|

**Рок пружања услуга је најкасније до 07.06.2019. године.**

**Напомена: Услуге је могуће пружити сваким даном од 17,00 часова и понедељком од 07,30 часова.**

## **5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

**Услуге чишћења просторија сталне музејске поставке Војног музеја  
Комуналне услуге - 65000000**

## **6. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима услуга које треба пружити, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника Наручиоца.

Наручилац ће организовати **обилазак локације дана 29.05.2019. године (среда), у 12,00 часова**, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на обрасцу потврде о обиласку локације, чији ће један примерак дати понуђачу..

Пријаве за обилазак се достављају на Е-mail адресу [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs), факсом на број 011-3344-915 или директно, предајом пријаве на деловодство Војног музеја, 11000 Београд, Калемегдан б.б. Пријаве морају стићи најкасније један сат пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен обилазак локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу у Војни музеј, на адресу улица Калемегдан б.б. у Београду.

**Додатне резервне термине наручилац неће организовати.**

Представник наручиоца је потпуковник Миодраг Секулић, телефон за контакт: 011-3343-441 и 064/1523519 радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова

## **6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересована лица могу преузети позив за достављање понуда са сајта Министарства одбране \ [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

## **7. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАДЛЕЖНИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Групи за област рада и права по основу рада Сектора за рад Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум-краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим гарантним роком.

## **9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу:

Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб Београд

**На коверти мора бити наведено:**

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА СТАЛНЕ МУЗЕЈСКЕ ПОСТАВКЕ ВОЈНОГ МУЗЕЈА - ЈН БРОЈ 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Војног музеја Београд, ул. Калемегдан бб, канцеларија 33, пристигла или лично предата до 09.45 часова дана 31.05.2019. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се понуђачу неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **10. ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда спровешће се по истеку рока за подношење понуда, 31.05.2019. године у 10,00 на адреси наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј, ул. Калемегдан бб, Београд, канцеларија број 18.

Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда, да ли су одговарајуће и прихватљиве.

## **11. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писмена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда. У противном исти наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

## **12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Одлука о издавању наруцбенице о јавној набавци биће донета најкасније у року у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

## **13. Особа за контакт: потпуковник Миодраг Секулић**

- Е-mail адреса [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs)
- телефон: 064/1523519; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова;
- телефакс: 011/3344-915 ; радним данима у времену од 10,00 до 14.00 часова.

**Напомена: По добијању позива за достављање понуде маилом, потребно је да нам одмах потврдите пријем.**

ДЂ

**НАЧЕЛНИК**  
потпуковник  
Градимиr Матић

Умножено у 2 примерка  
и достављено:

- Групи за финансијско пословање ВМ, за РЦ МО (уз исплатну документацију), и
- у омот ЈН број 5//2019.