

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ
ВОЈНА ПОШТА 5019 КРУШЕВАЦ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за спровођење јавне набавке за
услугу одржавања апликације
"Возачки испит – Плаво L"**

ЈАВНА НАБАВКА број 15/2024

мај 2024. године

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 91/19), у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/15 и 41/19), Одлуке ВП 5019 Крушевац о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 15/2024, И број 311-2 од 07.05.2024. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности за
услугу одржавања апликације
"Возачки испит – Плаво L"

ЈАВНА НАБАВКА број 15/2024

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	15
VIII	Модел уговора	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	24
X	Образац изјаве о независној понуди	25

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране Републике Србије, Војска Србије, Војна пошта 5019 Крушевац.

Адреса: Крушевац, ул. Балканска 57, 37000 Крушевац.

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени војни лист" број 91/19, у даљем тескту Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије ("Службени војни лист" број 06/24).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је услуга одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L" која је у Министарству одбране и Војсци Србије намењена за реализацију припреме и провере возача из области познавања прописа о безбедности саобраћаја на путевима применом наведене апликације на рачунарима у умреженим рачунарским учионицама.

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице за контакт: мајор Зоран Милојевић,

Е - mail адреса: colo@vs.rs и zoran.milojevic@vs.rs, број телефона 037-416-063 , број факса: 037-416-377.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности број 15/2024 је намењена за набавку услуге одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L" евидентиране у регистру дела домаћих аутора Југословенске ауторске агенције – Ауторске агенције за Србију, под бројем К-74/03 уписане дана 03. јула 2003. године, а набављене од стране Управе за општу логистику СМР МО, као наручиоца услуге, Уговором број 1051-24-1173-14, Бр. 1051-25 од 06. новембра 2014. године. Ознака из општег речника набавки: 72267000 – услуге одржавања и поправке софтвера.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 15/2024 обухвата услугу одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L", а састоји се од редовног сервиса апликације, реализације превентивних и корективних мера одржавања.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТАНДАРДИ

Давалац услуге из члана 2. Уговора се обавезује да у време трајања уговорене услуге обезбеди непрекидно функционисање апликације "Возачки испит – Плаво L", чиме се омогућава реализација припреме и провере возача из области познавања прописа о безбедности саобраћаја на путевима применом умрежавања клијентских рачунара и сервера у електронској учионици.

Давалац услуге се обавезује да реализује следеће мере:

2.1. Сервисирање апликације "Возачки испит – Плаво L" из члана 1. овог Уговора у Војној пошти 5019/5 Краљево (у даљем тексту крајњи корисник) што подразумева:

- Одлазак на локацију крајњег корисника где се апликација примењује и инсталација најновије верзије апликације на новом серверу и практичну проверу функционисања апликације у свим областима 2023.
- Ажурирање администраторског модула у следећем:
 - инсталација новог Закона и Правилника,
 - инсталација додатних извештаја о тестирању кандидата,
 - унос тестова из области прописа о транспорту опасног терета по АДР,
 - замена слика прилагођених изменама у Закону о безбедности саобраћаја,
 - израда опције којом се врши штампање креираних тестова за задату унапред креирану комбинацију из базе података;
- Ажурирање модула "Испит"- за полагање теста према следећем:
 - ажурирање структуре теста за "Ц" категорију,
 - унапређење начина одговарања кандидата;
- Ажурирање модула за вежбање у следећем:
 - инсталација додатних вежби за проверу знања из области прописа о транспорту опасног терета по АДР,
 - измена о начину извештавања о тачним и нетачним одговорима.

3. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Команда корисника услуге (Војна пошта 5019 Крушевац) ће формирати Комисију за реализацију квалитативног и квантитавног пријема услуге, о чему ће израђивати записник којим ће потврдити или оспорити извршење услуге из тачке 2.1. Поглавља III, Конкурсне документације. Комисија ће квантитативни и квалитативни пријем врши кроз проверу рада апликације у складу са тачком 2.1. конкурсне документације.

4. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршења услуге из тачке 2. конкурсне документације и гарантује квалитет реализованих мера из тачке 2.1. Поглавља III, Конкурсне документације, у трајању од годину дана од дана њихове реализације.

Рекламације на квалитет извршене услуге решавају давалац услуге и крајњи корисник. У случају захтева за рекламацију давалац услуге је у обавези да у гарантном року одговори на захтев.

Време одзива на захтев је 24 сата даљинским приступом, уз поштовање свих мера заштите података или 72 сата физичким приступом.

IV - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку није потребно да понуђач доставља техничку документацију и планове.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 111 ДО ЧЛ. 118 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛУЖБЕНИ ЛИСТ РС" БРОЈ 91/19) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. - Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 111. до чл. 115 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 111. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 111. Закона);
- 4) Да има валидан документ који доказује да понуђач услуге има изворни код или право на коришћење изворног кода апликације "Возачки испит – Плаво L" евидентиране у регистру дела домаћих аутора Југословенске ауторске агенције – Ауторске агенције за Србију, под бројем К-74/03 уписаног дана 03. јула 2003. године;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 111. ст. 3. Закона) и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 – Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 118. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 111. Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 – Понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 118. Закона. Услов из члана 118. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 111. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 111. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом **осим услова из члана 118. Закона који доказује достављањем фотокопије документа који доказује да понуђач има право коришћења изворног кода апликације "Возачки испит – Плаво L" од стране власника ауторских права или је власник ауторских права наведене апликације.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица подизвођача из групе који мора бити наведен у споразуму из члана 118. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 115. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 115. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 115. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L" евидентирани у регистру дела домаћих аутора Југословенске ауторске агенције – Ауторске агенције за Србију, под бројем К-74/03 уписане дана 03. јула 2003. године, испуњава све услове из чл. 115. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе ако има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис одговорне овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 111. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 111. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L", евидентирани у регистру дела домаћих аутора Југословенске ауторске агенције – Ауторске агенције за Србију, под бројем К-74/03 уписане дана 03. јула 2003. године, испуњава све услове из чл. 111. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе ако има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис одговорне овлашћеног лица)

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Војна пошта 5019 Крушевац, улица Балканска бр. 57, 37000 Крушевац.

**"Понуда за јавну набавку услуге одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L"
број 15/2024 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 31. маја 2024. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи читко исписане податке на обрасцима који су оверени печатом и потписом надлежног лица и то:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 111. став 1. Закона (поглавље V, одељак 3);
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл.111. става 1. Закона (поглавље V, одељак 3, уколико има подизвођача);
- Образац понуде (поглавље VII);
- **Модел уговора у коме свака страна мора бити парафирана и оверена печатом. (поглавље VIII);**
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље IX, није обавезна);
- Изјава о независној понуди (поглавље X);
- Фотокопију документа који доказује сагласност власника ауторских права о коришћењу изворног кода апликације "Возачки испит – Плаво L" евидентираних у регистру дела домаћих аутора Југословенске ауторске агенције – Ауторске агенције за Србију, под бројем К-74/03, уписане дана 03. јула 2003. године или доказ да власник ауторских права учествује у набавци.
- Уколико не задовољава горе наведене захтеве, **понуда ће се сматрати неодговарајућом.**

3. ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена у истоврсне целине – партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војна пошта 5019 Крушевац, улица Балканска бр. 57, 37000 Крушевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавање апликације "Возачки испит – Плаво L број 15/2024 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге, одржавање апликације "Возачки испит – Плаво L број 15/2024 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге, одржавање апликације "Возачки испит – Плаво L број 15/2024 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге, одржавање апликације "Возачки испит – Плаво L број 15/2024 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве одељак V.3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве одељак V.3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије” бр. 119/2012 и 68/2015). Рок плаћања не може бити дужи од 30 дана. Рок плаћања тече од дана пријема рачуна – фактуре, уз обавезу потврде извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок достављања фактуре – рачуна наручиоцу услуге је до 10 (десет) дана од дана извршења услуге, односно након реализације мера дефинисаних у тачки 2. конкурсне документације. Уколико испоручилац не достави исправну и комплетну документацију рок за плаћање се продужава за онолико дана колико је испоручилац каснио у достављању исправне и комплетне документације фактуре - рачуна. Рачун се доставља наручиоцу услуге

9.2 - Захтеви у погледу гарантног рока

Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршења услуге из тачке 2, Поглавља III Конкурсне документације и гарантује квалитет реализованих мера у трајању од годину дана од дана њихове реализације.

9.3 - Захтев у погледу рока

Услугу сервисирања апликације дефинисане у тачки 2.1, Поглавља III, Конкурсне документације реализовати најкасније до 90 (деведесет) дана од дана склапања уговора.

Период пружања услуге почиње након потписивања и овере уговора и траје годину дана.

9.4 - Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5 -Други захтеви

Нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, **са и без пореза**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за **оцену понуде узимати у обзир цена за период укупне услуге 12 месеци**. Могуће је доставити и нижу укупну цену услуге умањену за одређене (погодности) попусте.

Цена подразумева цену предмета јавне набавке.

Цене су коначне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику доставити путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке услуге одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L " број 15/2024".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 142. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је
- уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се
- уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови
- групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне
- набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена услуге“. У случају да две или више понуда буду имале исту цену, наручилац ће доделити уговор, применом елемента критеријума – дужи гарантни рок. А ако и то буде исто, избор понуђача ће се извршити жребом.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је навео дужи гарантни рок.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве одељак V.3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 204. - 227. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 151. став 3. Закона.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

24. У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, промена повериоца или дужника у уговорном односу ће се вршити у складу са одредбама чл. Од 436.-453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр 1/2003 – Уставна повеља).

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од ____ . ____ .2024.године за јавну набавку услуге одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L број 15/2024, за потребе Војне поште 5019 Крушевац, као наручиоца услуге,

7.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

7.2 - ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

7.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

7.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

7.5 - ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу позива за доделу јавне набавке **услуге одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L" број 15/2024** – за потребе Војне поште 5019 Крушевац, као наручиоца услуге, а за потребе крајњег корисника услуге Војне поште **5019/5 Краљево**, дајемо следећу понуду:

Укупна цена услуге без ПДВ-а (дин)	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом (дин)	
Рок важења понуде од дана отварања понуде	
Гарантни рок	

УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- Укупна цена услуге обухвата реализацију мера дефинисаних у тачки 2, Поглавља III, Конкурсне документације и тачки 3. Модела уговора.
- Укупну цену услуге уписати у динарској вредности, са две децимале;
- Рок важења понуде не може бити мањи од 60 дана;
- Гарантни рок не може бити мањи од 12 месеци од дана реализације мера дефинисаних у тачки 2, Поглавља III, Конкурсне документације и тачки 3. Модела уговора.

Рок плаћања *до 30* дана од дана достављања фактуре-рачуна и потребне документације о извршеној услузи.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Потписом и овером сваке стране модела уговора, понуђач даје сагласност на текст уговора.** Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

М О Д Е Л У Г О В О Р А о реализацији услуге за одржавање апликације "Возачки испит – Плаво L" број 15/2024

Закључен у Крушевцу, дана _____. 2024 године, између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, Војна пошта 5019 Крушевац	
Матични број:	07093608
Шифра делатности:	75110
Текући рачун:	840-1620-21
Број ПЕПДВ:	135328814
ПИБ:	102116082
Шифра буџетског корисника у трезору:	61040
Телефон / факс:	037 416-058 / 037 416-377

коју заступа _____. (у даљем тексту наручилац услуге) и

Матични број	
Шифра делатности	
Регистарски број	
Текући рачун	
П И Б	
Телефон / факс	

коју заступа _____. (у даљем тексту давалац услуге), по предмету како следи:

ЧЛАН 1.

Основ уговора

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац услуге, на основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19), спровео поступак јавне набавке мале вредности 15/2024 за набавку услуге за одржавање апликације "Возачки испит – Плаво L",
- Да је давалац услуге доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације,
- Да је наручилац услуге након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 15/2024 донео Одлуку о додели уговора Број _____ од _____ и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

ЧЛАН 2.

Предмет уговора

Предмет овог Уговора је услуга одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L", евидентиране у регистру дела домаћих аутора Југословенске ауторске агенције – Ауторске агенције за Србију, под бројем К-74/03 уписане дана 03. јула 2003. године, а набављене од стране Управе за општу логиистику СМР МО, као наручиоца услуге, Уговором број 1051-24-1173-14, Бр. 1051-25 од 06. новембра 2014. године.

ЧЛАН 3.

Испорука услуге

Давалац услуге из члана 2. Уговора се обавезује да у време трајања уговорене услуге обезбеди непрекидно функционисање апликације "Возачки испит – Плаво L" из члана 1. овог Уговора у Министарству одбране и Војсци Србије, чиме се омогућава реализација припреме и провере возача из области познавања прописа о безбедности саобраћаја на путевима применом умрежавања клијентских рачунара и сервера у електронској учионици.

Давалац услуге се обавезује да реализује следеће мере:

3.1. Сервисирање апликације "Возачки испит – Плаво L" из члана 1. овог Уговора у Војној пошти 5019/5 Краљево (у даљем тексту крајњи корисник) што подразумева:

- Одлазак на локацију крајњег корисника где се апликација примењује и инсталација најновије верзије апликације на новом серверу и практичну проверу функционисања апликације у свим областима 2023.
- Ажурирање администраторског модула у следећем:
 - инсталација новог Закона и Правилника,
 - инсталација додатних извештаја о тестирању кандидата,
 - унос тестова из области прописа о транспорту опасног терета по АДР,
 - замена слика прилагођених изменама у Закону о безбедности саобраћаја,
 - израда опције којом се врши штампање креираних тестова за задату унапред креирану комбинацију из базе података;
- Ажурирање модула "Испит"- за полагање теста према следећем:
 - ажурирање структуре теста за "Ц" категорију,
 - унапређење начина одговарања кандидата;
- Ажурирање модула за вежбање у следећем:

- О инсталација додатних вежби за проверу знања из области прописа о транспорту опасног терета по АДР,
- О измена о начину извештавања о тачним и нетачним одговорима.

ЧЛАН 4.

Цена предмета услуге

- 4.1. Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. Уговора изврши по цени од _____ динара без ПДВ-а,
- 4.2. Износ ПДВ-а је _____ % или _____ динара.
- 4.3. Укупна цена услуге из члана 1. Уговора са ПДВ-ом је _____ динара.
- 4.4. Утврђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у периоду важења Уговора.

ЧЛАН 5.

Квалитет услуге, квалитативни и квантитавни пријем услуге

- 5.1. Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет радова из члана 2. Уговора.
- 5.2. Наручилац услуге (Војна пошта 5019 Крушевац) ће да формира Комисију за реализацију квалитативног и квантитавног пријема услуге, о чему ће израђивати записник којим ће потврдити или оспорити извршење услуге у складу са Уговором. У случају да је записником из неког разлога оспорена услуга примењиваће се одредбе члана 9.
- 5.3. Комисија из тачке 5.2. Уговора квантитативни пријем врши кроз проверу рада апликације у складу са тачком 3.1.

ЧЛАН 6.

Гаранција и рекламација предмета јавне набавке

- 6.1. Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршења услуге из члана 2. Уговора и гарантује квалитет реализованих мера из тачке 3.1. Уговора у трајању од годину дана од дана њихове реализације.
- 6.2. Рекламације на квалитет извршене услуге решавају давалац услуге и крајњи корисник. У случају захтева за рекламацију давалац услуге је у обавези да у гарантном року одговори на захтев. Време одзива на захтев је 24 сата даљинским приступом, уз поштовање свих мера заштите података или 72 сата физичким приступом.
- 6.3. Све трошкове настале за даваоца услуге приликом реализације активности из члана 5. Уговора сноси даваоц услуге.
- 6.4. У случају одступања од уговорених обавеза примењиваће се одредбе члана 9. Уговора.

ЧЛАН 7.

Плаћање услуге

- 7.1. Дужничко - поверилачки однос за услуге извршене у назначеним терминима настају даном испостављања фактуре - рачуна сачињеног и достављеног у 2 (два) примерка, са позивом на овај Уговор. Валута плаћања испостављених рачуна је 30 (тридесет) дана.
- 7.2. Рок достављања фактуре – рачуна наручиоцу услуге је до 10 (десет) дана од дана извршења услуге, односно након реализације мера дефинисаних у члану 3. Уговора. Уколико испоручилац не достави исправну и комплетну документацију рок за плаћање се продужава

за онолико дана колико је испоручилац каснио у достављању исправне и комплетне документације фактуре - рачуна. Рачун се доставља наручиоцу услуге.

- 7.3. Крајњи корисник је у обавези да до 10 (дана) од дана извршења услуге достави наручиоцу услуге записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге који ће изградити комисија из тачке 5.2. Уговора.
- 7.4. Под даном извршене исплате фактуре - рачуна подразумева се датум када је наручилац, дао налог за исплату надлежној банци испоручиоца.

ЧЛАН 8.

Обавезе наручиоца услуге

- 8.1. За неблаговремено плаћање извршених услуга наручилац је дужан да плати даваоцу услуга законску затезну камату на вредност неизмирених обавеза.

ЧЛАН 9.

Обавезе даваоца услуге у случају кашњења и не извршења услуге

- 9.1. Уколико давалац услуга касни са извршењем услуга у односу на рок дефинисан у члану 2. и 5. Уговора, дужан је да наручиоцу услуга плати уговорну казну у висини од 0,5% од износа вредности услуге за сваки дан кашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5 % од вредности услуга.
- 9.2. Наплату уговорне казне врши наручилац услуге одбијањем од рачуна без претходног обавештења.
- 9.3. Наручилац услуге је у обавези да у писаној форми саопшти даваоцу услуга вредност зарачунате уговорне казне за коју му је умањен рачун.
- 9.4. Ако давалац услуга не извршава уговорене обавезе или касни са извршавањем услуге дуже од 15 (петнаест) дана наручилац услуге без сагласности даваоца услуга, има право да једнострано раскине уговор и активира бланко меницу за добро извршење посла.

ЧЛАН 10.

Измене, допуне и раскид уговора, решавање насталих спорова, надлежност суда

- 10.1. Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми уз сагласност уговорних страна.
- 10.2. Наручилац услуге има право да једнострано раскине уговор у случају наведеном у члану 10, Уговора.
- 10.3. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.
- 10.4. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.
- 10.5. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

ЧЛАН 11.

Обавеза чувања тајности података

- 11.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).
- 11.2. Уговор са прилозима и целокупном преписком мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, ормар метални, и сл.).
- 11.3. Забрањено је преписивање и умножавање Уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом.

ЧЛАН 12.

Правно дејство уговора

- 12.1. Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за даваоца услуге и три примерка за наручиоца услуге.
- 12.2. Наручилац услуге задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју заинтересованим унутрашњим јединицама Министарства одбране и ужим унутрашњим јединицама Генералштаба Војске Србије.
- 12.3. Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране, а важи годину дана од дана потписивања.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Напомена:** Попуњавање, овера и достављање овог обрасца није обавезно

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач: _____ ,
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА у динарима без пореза</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања апликације "Возачки испит – Плаво L број 15/2024, за потребе Војне поште 5019 Крушевац, као наручиоца услуге поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.