



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

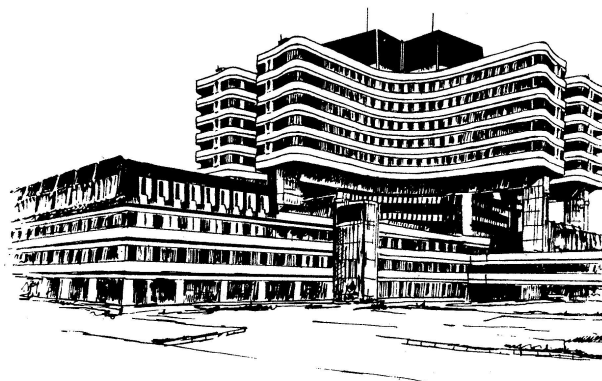


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА
(стране 1-47)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 319/17



Београд, август 2017. године

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6918-2 од 07.07.2017. године и Решења о образовању комисије број 6918-3 од 07.07.2017. године за ЈН 319/17, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку
ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА
У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ
ЈН 319/17

САДРЖАЈ:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4,5
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
III	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА.....	6
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	7-11
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	12
	ОБРАЗАЦ 1/1.....	13
	ОБРАЗАЦ 1/2.....	14
	ОБРАЗАЦ 1/3.....	15
	ОБРАЗАЦ 2.....	16,17
	ОБРАЗАЦ 3/1.....	18
	ОБРАЗАЦ 3/2.....	19
	ОБРАЗАЦ 4.....	20
	ОБРАЗАЦ 5.....	21
	ОБРАЗАЦ 6.....	22
	ОБРАЗАЦ 7.....	23
	ОБРАЗАЦ 8.....	24
	ОБРАЗАЦ 9.....	25
	ОБРАЗАЦ 10.....	26
	ОБРАЗАЦ 11.....	27
	ОБРАЗАЦ 12.....	28
VI	МОДЕЛ УГОВОРА СА ПРИЛОГОМ.....	29-39
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ	
1.	Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....	40
2.	Начин израде и подношења понуде.....	40
3.	Партије.....	41
4.	Самостално подношење понуде.....	41
5.	Понуда са подизвођачем.....	41
6.	Заједничка понуда.....	41,42
7.	Начин измене, допуне и опозива понуде.....	42
8.	Додатне информације, појашњења, измене и допуне конкурсне документације.....	43
9.	Рок плаћања.....	43
10.	Динамика, начин и рок извршења услуге.....	43
11.	Цена.....	43
12.	Средство финансијског обезбеђења.....	44
13.	Понуда са варијантама.....	44
14.	Критеријум за оцењивање понуде.....	44
15.	Неопходан пословни капацитет.....	44
16.	Негативне референце.....	45
17.	Додатна објашњења и допуштене исправке.....	45
18.	Важење уговора.....	45
19.	Закључење уговора.....	45
20.	Поверљивост података.....	46
21.	Заштита права понуђача.....	46
22.	Одбијање понуде и обустављање поступка набавке.....	46,47

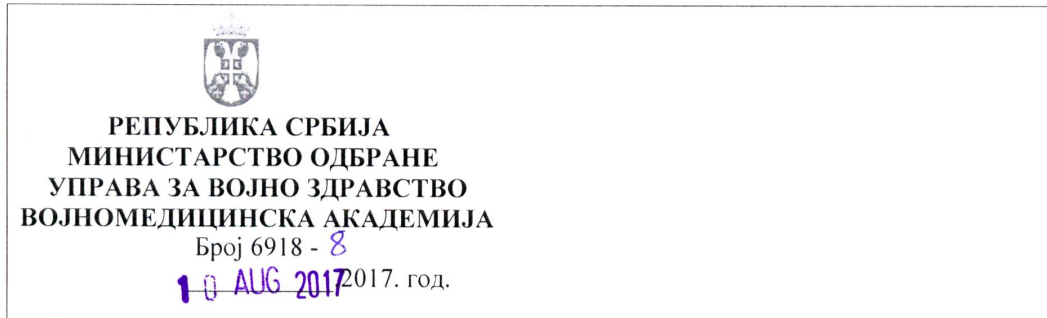
НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12 , 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је дужан да додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка:

Отворени поступак, по партијама у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке услуга ЈН 319/17 су :

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ

Ознака из општег речника набавки: ОРН 50700000 – Услуге одржавања и поправки инсталација у објектима МО и ВС.

(4) Број партија

Предметна јавна набавка обликована је у две партије, и то:

партија број 1. - ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА

партија број 2. - ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА

(5) Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.

(6) Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> или непосредно - радним даном од 09:00 до 13:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 18а.

Лице за контакт: ве Грујица Николић, Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, 011/3608-978, факс 011/266-9999.

(7) Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** за сваку партију посебно.

(8) Рок за доношење одлуке Наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.


ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
проф. др Мирослав Вукосављевић

Достављено:

- у омот предмета 6918/17

Објављено:

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници Министарства одбране РС

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга ЈН 319/17 су :

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ.

Ознака из општег речника набавки: ОРН 50700000 – Услуге одржавања и поправки инсталација у објектима МО и ВС

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у две партије, и то:

партија број 1. - ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА

партија број 2. - ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА

III. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА

Услуге ће се реализовати у самом објекту Војномедицинске академије у складу са локацијама лифтова и покретних степеница, улица Црнотравска број 17, Београд.

Понуђач може поднети понуду за обе партије или само за једну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75 И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту Закон, за обе партије, и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона).
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона.
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона.
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2013/2014/2015 или 2014/2015/2016 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године - **Важи услов за обе партије.**
 - 3.2. Да располаже неопходним пословним капацитетом: доказује прилагањем Референтне листе – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге техничког прегледа лифтова и покретних степеница и то за временски период од последње три године (најмање три уговора, наруџбеница) **Важи услов за обе партије (Образац 4.).**
 - 3.3. Изјава понуђача дата под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача), **Важи услов за обе партије (Образац 5.)**
 - 3.4. Изјава о независној понуди **Важи услов за обе партије (Образац 6.)**

- 3.5. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, као доказ приложити Изјаву о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. **Важи услов за обе партије (Образац 7.)**
- 3.6. Изјава понуђача да ће **без одлагања** обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин. **Важи услов за обе партије (Образац 8.)**
- 3.7. Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште. **Важи услов за обе партије (Образац 9.)**
- 3.8. Да је Понуђач именован као тело за обављање редовног прегледа лифтова и покретних степеница.
Као доказ, Понуђач је обавезан да достави: Решење о именовању за обављање редовног прегледа лифтова и покретних степеница, које је издато од надлежне државне институције (Министарства финансија или други надлежни орган).

Важи услов за обе партије

Уколико **Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона за подизвођача, Понуђач доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси **група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова за тачке 2) и 4) **не могу** бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона, сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2013/2014/2015 или 2014/2015/2016 година). Важи услов за обе партије
2.	Да располаже неопходним пословним капацитетом: доказује прилагањем Референтне листе – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге техничког прегледа лифтова и покретних степеница и то за временски период од последње три године (најмање три уговора, наруџбеница).	Попуњен Образац 4. конкурсне документације Важи услов за обе партије

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
3.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	Попуњен Образац 5. конкурсне документације Важи услов за обе партије
4	Изјава о независној понуди.	Попуњен Образац 6. конкурсне документације Важи услов за обе партије
5	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, као доказ приложити Изјаву о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета.	Попуњен Образац 7. конкурсне документације Важи услов за обе партије
6.	Да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин, приложити Изјаву	Попуњен Образац 8. конкурсне документације Важи услов за обе партије
7.	Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште.	Попуњен Образац 9. конкурсне документације Важи услов за обе партије
8.	Да је Понуђач именован као тело за обављање редовног прегледа лифтова и покретних степеница.	Као доказ Понуђач је обавезан да достави: Решење о именовању за обављање редовног прегледа лифтова и покретних степеница, које је издато од надлежне државне институције (Министарства финансија или други надлежни орган).

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац 1/1	Подаци о понуђачу
Образац 1/2	Подаци о подизвођачу
Образац 1/3	Подаци о члану групе понуђача (заједничка понуда)
Образац 2	СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге.
Образац 3/1	ПОНУДА-партија 1
Образац 3/2	ПОНУДА-партија 2
Образац 4	Референтна листа
Образац 5	ИЗЈАВА понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа из члана 75. став 2. Закона
Образац 6	ИЗЈАВА о независној понуди
Образац 7	ИЗЈАВА о кључном техничком особљу ангажованом од понуђача одговорном за извршење уговора
Образац 8	ИЗЈАВА понуђача да ће обавестити наручиоца о насталој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке
Образац 9	ИЗЈАВА понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште
Образац 10	Изјава о издавању инструмента обезбеђења
Образац 11	Менично писмо - овлашћење
Образац 12	Трошкови припреме понуде

Понуда бр _____ од _____. године за јавну набавку услуге, ЈН број 319/17.

Важи услов за обе партије

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњавају понуђачи за обе партије.

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге, ЈН број 319/17.

Важи услов за обе партије

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем за обе партије а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуда бр _____ од _____. године за јавну набавку услуге, ЈН број 319/17.

Важи услов за обе партије

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о члану групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду за обе партије а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга и пратећих радова број 319/17. у отвореном поступку.

Партија бр. _____

достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
Назив:
Адреса:

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
Назив:
Адреса:

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
Назив:
Адреса:

4.

Члан групе који ће издати рачун је

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је
Број рачуна:
Банка:

6.

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана
групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.**Напомена:**

СПОРАЗУМ попуњавају понуђачи за обе партије (само у случају подношења заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1

Понуђач _____

Број понуде: _____

Датум _____

Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга у отвореном поступку бр. 319/17, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** за технички преглед и испитивање једног лифта у објекту ВМА (обухвата и евентуални поновни преглед по примедбама) износи _____ динара, без ПДВ-а.

2. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** за технички преглед и испитивање 26 лифтова у објекту ВМА (обухвата и евентуални поновни преглед по примедбама) износи _____ динара, без ПДВ-а.

3. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ календарских дана обостраног потписивања уговора (не више од 30 дана).

4. **РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

5. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2

Понуђач _____
Број понуде: _____
Датум _____
Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга у отвореном поступку бр. 319/17, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду:

- I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)
- а) самостално
 - б) са подизвођачем
 - в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** за технички преглед и испитивање једног крака покретних степеница у објекту ВМА (обухвата и евентуални поновни преглед по примедбама) износи _____ динара, без ПДВ-а.
2. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** за технички преглед и испитивање 8 кракова покретних степеница у објекту ВМА (обухвата и евентуални поновни преглед по примедбама) износи _____ динара, без ПДВ-а.
3. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ календарских дана обостраног потписивања уговора (не више од 30 дана).
4. **РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.
5. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Важи услов за обе партије

ЈН бр. 319/17

Ред. број	Објекат	Наручилац	Бр. уговора и година	Број контролисаних лифтова / покретних степеница	Вредност уговора / наруџбенице (у дин.)
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА					

НАПОМЕНА:

Образак се попуњава за **реализоване уговоре/наруџбенице** у последње три године. У случају већег броја референци, образац копирати.

Место и датум:**ПОНУЂАЧ :**

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗАКОНА****Важи услов за обе партије**

ЈН бр. 319/17

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
услуге, број набавке 319/17, под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____,
матични број _____, шифра делатности _____,
ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____
_____ код _____, лице за
контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да
немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Попуњавају понуђачи за обе партије

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**Важи услов за обе партије**

ЈН бр. 319/17

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву Војномедицинске
академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке
319/17, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Попуњавају понуђачи за обе партије
Уколико је потребно, овај образац копирати.

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ СУ АНГАЖОВАНИ ОД
СТРАНЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА,
КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.**

Важи услов за обе партије

ЈН бр. 319/17

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на услугама техничког прегледа лифтова и покретних степеница у објекту ВМА, а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Важи услов за обе партије

ЈН бр. 319/17

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо **без одлагања** обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци услуге, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

Важи услов за обе партије
ЈН бр. 319/17

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ
Важи услов за обе партије
ЈН бр. 319/17

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11 и 80/15) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10 %** од укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)
--------------------------	-------------------------------	--

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК: _____ **из** _____
ИЗДАЈЕ : _____

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
 (навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код

Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: **Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.

- 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**
- 2. ЦЕНА**
- 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА**
- 4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**
- 5. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**
- 6. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**
- 7. НАДЗОР**
- 8. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**
- 9. УГОВОРНА КАЗНА**
- 10. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**
- 11. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**
- 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**
- 13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Бр. - _____
од _____ године

**УГОВОР 6918-
(ЈН бр. 319/17)**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Партија 1**

Овај уговор је закључен између:

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу **ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА 26 ЛИФТОВА ЗА 2017/2018. ГОДИНУ У ОБЈЕКТУ ВМА** а у свему према достављеној понуди бр.

_____ од _____ . која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

ЦЕНА :

Уговорена вредност услуге из чл. 1. овог уговора износи _____ динара (_____) без урачунаог ПДВ-а.

Укупна вредност услуге са ПДВ-ом износи _____ динара (_____).

Уговорена цена се не може мењати.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи из члана 1. овог Уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок за извршење услуге из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана потписивања уговора.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац је дужан да у току извршења услуге примењује све прописане мере против пожарне заштите, безбедности и здравља на раду, еколошке заштите.

Редовна (техничка) контрола лифтова извршаваће се у складу са Правилником о безбедности лифтова ("Сл. Гласник РС" бр.101/2010) , Правилником о прегледима лифтова у употреби (Службени гласник бр. 15/2017).

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу извештај о извршеном испитивању и потврде о испуњеним условима за безбедан рад у 2 (два) примерка за сваки лифт.

Услуга ће се сматрати извршеном по пријему напред наведених извештаја за свако лифтовско постројење које је предмет ове набавке услуге.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад стручних лица Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време вршења услуге.

Наручилац се обавезује да обезбеди присуство стручних лица - сервисера приликом вршења техничке контроле.

Члан 7.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган ће бити именован посебним решењем након потписивања уговора.

Члан 8.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву наручиоца утврђеном у конкурсnoj документацији, усвојеном понудом и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге.

Члан 9.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да извршилац на време не изврши уговорене обавезе обавезан је да плати казну 0,2% од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне вредности уговореног посла.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 10

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог уговора.

Члан 11.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Обавезе Наручиоца и Извршиоца услуге трају све до потпуног извршења услуге.

Допуне и измене уговора, делимично или у целости могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања од обе уговорне стране.

Члан 12.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог уговора, а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 13.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставни део овог Уговора је прилог бр. 1

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за **НАРУЧИОЦА**, а 1 (један) за **ИЗВРШИОЦА**

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

пуковник

проф. др Мирослав Вукосављевић



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Бр. - _____
од _____ године

**УГОВОР 6918-
(ЈН бр. 319/17)**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Партија 2**

Овај уговор је закључен између:

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црнотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу **ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА 8 КРАКОВА ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА ЗА 2017/2018. ГОДИНУ У ОБЈЕКТУ ВМА** а у свему према достављеној понуди бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

ЦЕНА :

Уговорена вредност услуге из чл. 1. овог уговора износи _____ динара (_____) без урачунаог ПДВ-а. Укупна вредност услуге са ПДВ-ом износи _____ динара (_____).

Уговорена цена се не може мењати.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи из члана 1. овог Уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок за извршење услуге из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана потписивања уговора.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац је дужан да у току извршења услуге примењује све прописане мере против пожарне заштите, безбедности и здравља на раду, еколошке заштите.

Редовна (техничка) покретних степеница извршаваће се у складу са Правилником о безбедности машина ("Сл. Гласник РС" бр.13/10).

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу извештај о извршеном испитивању и потврде о испуњеним условима за безбедан рад у 2 (два) примерка за сваки крак покретних степеница.

Услуга ће се сматрати извршеном по пријему напред наведених извештаја за сваки крак покретних степеница које су предмет ове набавке услуге.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад стручних лица Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време вршења услуге.

Наручилац се обавезује да обезбеди присуство стручних лица - сервисера приликом вршења техничке контроле.

Члан 7.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган ће бити именован посебним решењем након потписивања уговора.

Члан 8.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву наручиоца утврђеном у конкурсnoj документацији, усвојеном понудом и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге.

Члан 9.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да извршилац на време не изврши уговорене обавезе обавезан је да плати казну 0,2% од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне вредности уговореног посла.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 10

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог уговора .

Члан 11.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Обавезе Наручиоца и Извршиоца услуге трају све до потпуног извршења услуге.

Допуне и измене уговора, делимично или у целости могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања од обе уговорне стране.

Члан 12.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог уговора, а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 13.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставни део овог Уговора је прилог бр. 1

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за **НАРУЧИОЦА**, а 1 (један) за **ИЗВРШИОЦА**

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

пуковник

проф. др Мирослав Вукосављевић

УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ

Руководство Извршиоца је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извршилац.

Извршилац је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на реализацији услуге обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извршилац остаће у зонама које су за њих одређене за вршење предметне услуге.

Сва лица која ангажује Извршилац на месту реализације услуга морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и називом Извршиоца.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом на којој се реализују радови без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се извршава услуга

На месту извршења услуге треба истаћи таблу са ознакама: Извршилац услуге, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок реализације услуге.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролисаним местима.

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извршиоца (подизвођача) може довести до удаљавања Извршиоца (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања услуге од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2017. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда, и сва остала приложена документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим каталога, фотокопија сертификата, атеста и друге документације везане за предметну набавку који могу бити достављени и на енглеском језику. Уколико су на неком другом језику, потребно их је превести на српски језик – превод оверен код судског тумача.

2. Начин израде и подношења понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа.

Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена. Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом, а свака страна конкурсне документације парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти (кутији), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На коверти мора да се наведе:

"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ", ЈН БРОЈ 319/17, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ",

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена Понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. Партије

Реализација предметне услуге обликована је у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

5. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави споразум (**Образац 2.**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији који припадају свакој партији понаособ за коју је и конкурисао, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у Прилогу бр. 4 осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ", ЈН БРОЈ 319/17, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ", ЈН БРОЈ 319/17, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ", ЈН БРОЈ 319/17, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ"** или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: **"ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА И ПОКРЕТНИХ СТЕПЕНИЦА У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2017. ГОДИНЕ", ЈН БРОЈ 319/17, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Додатне информације, појашњења, измене и допуне конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити, као и указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул.Црнотравска бр.17, уз напомену: **“Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, партија ____ број: 319/17”**

9. Рок плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА

10. Динамика, начин и рок извршења услуге

Редовна (техничка) контрола лифтова и покретних степеница извршаваће се у складу са Правилником о безбедности лифтова (“Сл. Гласник РС” бр.101/2010), Правилником о прегледима лифтова у употреби (Службени гласник бр. 15/2017) и Правилником о безбедности машина (“Сл. Гласник РС” 13/10).

Понуђач је у обавези да најави датум почетка реализације уговорених услуга, најкасније у року од 3 дана пре почетка, и да достави списак лица која ће учествовати у самој реализацији, факсом на тел. 011/266 99 99.

Рок извршења обавезе мора бити изражен у календарским данима.

11. Цена

Цена треба да буде **изражена у динарима**, са и без ПДВ-а, **фиксна**, без могућности промене. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће одбити такву понуду, односно поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

12. Средство финансијског обезбеђења

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза доставља се **приликом потписивања уговора**:

- **Изјава** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент за обезбеђење испуњења уговорних обавеза (**Образац 10**).
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10 % од укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у извршењу уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. (**Образац 11**).
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама («Сл.гласник РС» бр. 139/14) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

13. Понуда са варијантама

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

14. Критеријум за оцењивање понуде

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена** за сваку партију посебно.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок извршења услуге
- дужа опција понуде
- жреб

15. Неопходан пословни капацитет

Оцењује се да понуђач поседује неопходан пословни капацитет, ако достави:

Доказ да располаже неопходним пословним капацитетом доказује прилагањем Референтне листе – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге техничког прегледа лифтова и покретних степеница и то за временски период од последње три године (најмање три уговора, наруџбеница) (**Образац 4**).

Важи услов за обе партије

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама (»Сл.Гласник РС« бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Додатна објашњења и допуштене исправке

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 93. ЗЈН, Наручилац може:

- Захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.
- Уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Важење понуде

Понуда мора да важи **најмање 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

19. Закључење уговора

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Војног правобранилаштва, а у случају да је поднета само једна понуда – пре истека наведеног рока.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

20. Поверљивост података

Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке или пословне тајне, а прибављене податке може да користи само за потребе конкретне јавне набавке.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

21. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167 ЗЈН) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

22. Одбијање понуде и обустављање поступка набавке

Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.